ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «АКТЭиП»
_____ А.А.Лепёхин
«25» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

Рассмотрено и одобрено на Общем собрании работников и обучающихся
Протокол № 2 от 25.01. 2019г.
Секретарь _____/ А.В.Тырнова/

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об Учебном центре профессиональных квалификаций (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам(действующая редакция);

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"(действующая редакция);

- Уставом Техникума»;

-Методическими рекомендациям по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций Министерства образования и науки РФ от 17.06.2013№АК-921/06(действующая редакция).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Профессионального образовательного частного учреждения «Астраханский кооперативный техникум экономики и права» (далее Техникум), которое определяет порядок работы Учебного центра профессиональных квалификаций (далее – Учебный центр)

1.3. Учебный центр является структурным подразделением Техникума и выполняет возложенные на него задачи и функции по реализации дополнительных образовательных программ.

1.4. В Учебном центре обучение по дополнительным образовательным программам организуется с целью оказания образовательных и развивающих услуг, развития деловых связей с учреждениями и организациями различных форм собственности.

1.5. Учебный центр осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими подразделениями Техникума.

2. Задачи Учебного центра

2.1 Основными задачами Учебного Центра являются:

- удовлетворение потребностей граждан и студентов Техникума в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передового опыта и развития собственных способностей;

- проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников,

незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- привлечение квалифицированных сотрудников Техникума, сторонних учебных, научных и производственных организаций для работы по программам Учебного Центра.

3. Функции Учебного центра

3.1 Учебный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование;
- проводит организационную работу по приему слушателей в Учебный центр;
- составляет и утверждает расписание учебных занятий;
- проводит контроль за качеством обучения слушателей;
- обеспечивает в процессе обучения дифференцированный и индивидуальный подход к подготовке слушателей Учебного центра;
- ведет учет и отчетность о деятельности Учебного центра.

4. Управление Учебным центром

4.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор Техникума.

4.3. Функцию контроля за деятельностью Учебного центра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель Учебного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Техникума.

4.4.1. Руководитель Учебного центра представляет интересы Техникума в работе с социальными партнёрами и потенциальными работодателями.

4.4.2. Руководитель Учебного центра устанавливает и поддерживает контакты с потенциальными заказчиками дополнительного образования и профессионального обучения.

4.4.3. Руководитель Учебного центра ведет профориентационную работу.

4.4.4. Руководитель Учебного центра готовит проекты приказов в пределах своей компетенции;

4.4.6. Руководитель Учебного центра несёт ответственность за деятельность Учебного центра.

4.5. Взаимоотношения с заказчиками дополнительного образования и профессионального обучения определяются договорами на обучение, заключаемыми со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5. Образовательная деятельность Учебного центра

5.1.Учебный центр реализует дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы.

5.2. Контингент обучающихся в Учебном Центре – слушатели, зачисленные на обучение приказом директора Техникума. Учебный Центр осуществляет прием слушателей в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования на основе договоров на обучение с полным возмещением затрат.

5.3. Права и обязанности слушателей определяются Уставом Техникума, договорами на обучение и настоящим Положением.

5.4. При реализации дополнительных образовательных программ Техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

5.5. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программ осуществляется в соответствии с локальным актом Техникума.

5.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом.

5.7. Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации) направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами,

получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Техникумом.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу, выдаются документы установленного образца:

- свидетельство о профессиональной подготовке (приложения № 1);
- свидетельство об обучении (приложение №2 - №4);
- удостоверение о повышение квалификации на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации);
- диплом о профессиональной переподготовке на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки);

5.9. При невыполнении требований учебного плана, условий договора на обучение слушатель отчисляется приказом директора Техникума по представлению руководителя Учебного центра.

6. Финансирование Учебного центра

6.1. Учебный центр осуществляет свою деятельность на условиях самофинансирования.

6.2. Средства, полученные от доходов Учебного центра, направляются на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения; на коммунально-бытовые услуги; на хозяйственные расходы; на приобретение, модернизацию и содержание оборудования; на развитие материально-технического обеспечения образовательной деятельности Техникума.

Приложение №1

Лицензия Серия 30Л01 №0000726 (бессрочная)
регистрационный № 1023-Б/С от 29 января 2014

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ

(документ установленного образца)

№ _____

Настоящее свидетельство выдано:

_____

в том, что он (а) обучался (ась)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____20__ г.
в Профессиональном образовательном частном учреждении «Астраханский кооперативный техникум экономики и права»
по программе профессиональной подготовки:

«_____»

Решением экзаменационной комиссии
от « » 20 года
присвоена квалификация:

_____

М.П.

Председатель экзаменационной комиссии _____ /В.В.Жилкина/

Директор образовательного учреждения _____ /А.А.Лепёхин/

Секретарь _____ /Е.В.Короскова/

Выдано « » 20 г. Регистрационный номер _____

_____

за время обучения в **Астраханском кооперативном техникуме экономики и права**

сдал (а) зачеты и экзамены:

Наименование дисциплины	**Кол-во часов**	**Оценка**
Итоговый квалификационный экзамен:		
Всего		

М.П. Директор _____ / А.А.Лепёхин /

Зам. директора _____ /Т.В.Гукалова/

Астрахань 20 г.

Приложение №2

Лицензия Серия 30Л01 №0000726 (бессрочная)
регистрационный № 1023-Б/С от 29 января 2014

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ

(документ установленного образца)

№ _____

Настоящее свидетельство выдано:

_____

в том, что он (а) обучался (ась)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____20__ г.
в Профессиональном образовательном частном учреждении «Астраханский кооперативный техникум экономики и права»
по программе профессиональной переподготовки:
«_____»

Решением экзаменационной комиссии
от « » 20 года
присвоена квалификация:

_____

М.П.

Председатель экзаменационной комиссии _____ /В.В.Жилкина/

Директор образовательного учреждения _____ /А.А.Лепёхин/

Секретарь _____ /Е.В.Короскова/

Выдано « » 20 г. Регистрационный номер _____

_____

за время обучения в **Астраханском кооперативном техникуме экономики и права**

сдал (а) зачеты и экзамены:

Наименование дисциплины	**Кол-во часов**	**Оценка**
Итоговый квалификационный экзамен:		
Всего		

М.П. Директор _____ / А.А.Лепёхин /

Зам. директора _____ /Т.В.Гукалова/

Астрахань 20 г.

Приложение №3

Лицензия Серия 30Л01 №0000726 (бессрочная)
регистрационный № 1023-Б/С от 29 января 2014

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ

(документ установленного образца)

№ _____

Настоящее свидетельство выдано:

_____

в том, что он (а) обучался (ась)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____20__ г.
в Профессиональном образовательном частном учреждении «Астраханский кооперативный техникум экономики и права»
по программе повышения квалификации:
«_____»

Решением экзаменационной комиссии
от « » 20 года
присвоена квалификация:

_____

М.П.

Председатель экзаменационной комиссии _____ /В.В.Жилкина/

Директор образовательного учреждения _____ /А.А.Лепёхин/

Секретарь _____ /Е.В.Короскова/

Выдано « » 20 г. Регистрационный номер _____

_____

за время обучения в **Астраханском кооперативном техникуме экономики и права**

сдал (а) зачеты и экзамены:

Наименование дисциплины	**Кол-во часов**	**Оценка**
Итоговый квалификационный экзамен:		
Всего		

М.П. Директор _____ / А.А.Лепёхин /

Зам. директора _____ /Т.В.Гукалова/

Астрахань 20 г.

Приложение №4

Лицензия Серия 30Л01 №0000726 (бессрочная)
регистрационный № 1023-Б/С от 29 января 2014

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ

(документ установленного образца)

№ _____

Настоящее свидетельство выдано:

_____

в том, что он (а) обучался (ась)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____20__ г.
в Профессиональном образовательном частном учреждении «Астраханский кооперативный техникум экономики и права»
по программе:

«_____»

Решение экзаменационной комиссии
от « » 20 года

М.П.

Председатель экзаменационной комиссии _____ /В.В.Жилкина/

Директор образовательного учреждения _____ /А.А.Лепёхин/

Секретарь _____ /Е.В.Короскова/

Выдано « » 20 г. Регистрационный номер _____

_____

за время обучения в **Астраханском кооперативном техникуме экономики и права**

сдал (а) зачеты и экзамены:

Наименование дисциплины	**Кол-во часов**	**Оценка**
Итоговый междисциплинарный экзамен:		
Всего		

М.П. Директор _____ / А.А.Лепёхин /

Зам. директора _____ /Т.В.Гукалова/

Астрахань 20 г.