ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «АКТЭиП»
_____ А.А.Лепёхин
«___» ___января___ 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Рассмотрено и одобрено на Общем собрании работников и обучающихся
Протокол № 2 от 25.01. 2019г.
Секретарь _____/ А.В.Тырнова__

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебной части в Профессиональном образовательном частном учреждении «Астраханский кооперативный техникум экономики и права» (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «Астраханский кооперативный техникум экономики и права».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Профессионального образовательного частного учреждения «Астраханский кооперативный техникум экономики и права» (в дальнейшем – Техникум) и устанавливает порядок работы учебной части.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

2.1. Учебная часть является структурным подразделением Техникума

2.2. Выполнение возложенных на учебную часть задач производится на взаимодействии со всеми структурными подразделениями Техникума на основе Устава, обязанностей должностных лиц Техникума в части планирования, организации и проведения образовательного процесса, оперативных распорядительных документов и других актов управления образовательным процессом.

2.3. Общее руководство учебной частью осуществляет зам директора Техникума по учебно-воспитательной работе.

2.4. Непосредственное управление учебной частью осуществляется заведующим.

2.5. Задачами учебной части являются:

2.5.1. Регулирование и контроль образовательного процесса в соответствии с нормативной документацией.

2.5.2.. Распределение педагогической нагрузки педагогических работников и учет ее выполнения.

2.5.3. Обеспечение образовательного процесса необходимой нормативной и бланковой документацией.

2.6. К функциям учебной части относят:

2.6.1. Составление графика учебного процесса на учебный год.

3.6.2. Подготовка и составление расписания учебных занятий.

3.6.3. Контроль и анализ учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации (студентов) учебных групп.

3.6.4. Подготовка тарификации и тарификационных списков и проектов распорядительных документов по нагрузке преподавателей в течении года.

3.6.5. Подготовка данных по оплате педагогической работы отделу кадров.

3.6.6. Контроль, ежедневный и ежемесячный учет выполнения педагогической нагрузки педагогических работников Техникума.

2.7. При осуществлении своей деятельности учебная часть имеет право получать от структурных подразделений Техникума материалы и сведения, необходимые для составления тарификационной нагрузки и контроля ее выполнения по всем формам обучения:

- сведения от отдела кадров обеспечении на текущий период;
- сведения от председателей цикловых комиссий по распределению педагогической нагрузки среди педагогических работников Техникума с разбивкой по видам работы по каждой дисциплине;
- экзаменационные ведомости, сводные ведомости за весь период обучения, направления на пересдачу экзаменов и зачетов;
- табель учета педагогических часов членов Государственной аттестационной комиссии.

2.8. При осуществлении своей деятельности учебная часть обязана:

- руководствоваться трудовым законодательством Российской Федерации, соблюдать действующий Устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты Техникума;
- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, соблюдать режим экономии;
- составлять отчеты о деятельности учебной части.

2.9. Учебная часть несет ответственность за некачественную организацию образовательного процесса.