

Аннотация
ППССЗ ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ППССЗ) на базе основного общего образования в течение 2 лет 10 месяцев.

Настоящие аннотации учебных дисциплин (профессиональных модулей) составлены в соответствии с ФГОС СПО, Рабочим учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и Аннотацией примерной основной профессиональной образовательной программы по данной специальности СПО, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» и являются основой для разработки Рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна иметь:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ
- 1.3. Цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (модуля)

2. Результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

3. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

- 3.1. Тематический план учебной дисциплины (модуля)
- 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине (модулю)

4. Условия реализации программы учебной дисциплины (модуля)

- 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению
- 4.2. Информационное обеспечение обучения
- 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)

Аннотация учебной дисциплины

ОДБ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: воспитание формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в различных сферах общения; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе: практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Итоговая аттестация в форме	<i>письменного экзамена</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи

Раздел 2. Лексика и фразеология

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография

Раздел 5. Морфология и орфография

Раздел 6. Служебные части речи

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация

Аннотация учебной дисциплины

ОДБ.02 ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; **знакомство** с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры; **овладение** умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы; **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; **воспитание** убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни; **применение** знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

образную природу словесного искусства; содержание изученных литературных произведений; основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

воспроизводить содержание литературного произведения; анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и

повседневной жизни .:

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе: практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачет</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Литература XIX века

Введение

Русская литература первой половины XIX века

Русская литература второй половины XIX века

Зарубежная литература (обзор)

Раздел 2. Литература XX века

Введение

Русская литература на рубеже веков

Поэзия начала XX века

Литература 20-х г.г. (обзор)

Литература 30-х – начала 40-х г.г. (обзор)

Литература русского Зарубежья

Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет

Литература 50–80-х г. (обзор)

Русская литература последних лет (обзор)

Зарубежная литература (обзор)

Раздел 3. Произведения для бесед по современной литературе

Аннотация учебной дисциплины

ОДБ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной): **речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение; **языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; **социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка; **компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации; **учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания; **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; формирование качеств гражданина и патриота.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней: читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе: практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачет</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Основной модуль

Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)

Межличностные отношения

Человек, здоровье, спорт

Город, деревня, инфраструктура

Природа и человек (климат, погода, экология)

Научно-технический прогресс

Повседневная жизнь, условия жизни

Досуг

Новости, средства массовой информации

Навыки общественной жизни (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Государственное устройство, правовые институты

2. Профессионально направленный модуль

2.1. Модуль Social English

Функциональный язык (выражение согласия, несогласия; высказывание и запрашивание мнения; аргументация, контраргументация; просьба о помощи, предложение помощи)

Организация сферы обслуживания

Переписка

Питание, напитки

Правила этикета (пунктуальность, подарки, одежда, угощение, общепринятые правила поведения и темы для разговора; запретные темы; продолжительность визита, прощание и уход)

2.2. Модуль Business English

Профессии и профессиональные качества, карьера, должности

Банки, финансовые инструменты, расчеты

Корпоративное устройство

Деловая переписка

Новости, средства массовой информации

Реклама

Аннотация учебной дисциплины

ОДБ.04 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; основные исторические термины и даты;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни .

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе: практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачет</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

1. Древнейшая стадия истории человечества
2. Цивилизации Древнего мира
3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века
4. История России с древнейших времен до конца XVII века
5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI-XVIII вв.
6. Россия в XVIII веке
7. Становление индустриальной цивилизации
8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
9. Россия в XIX веке
10. От Новой истории к Новейшей
11. Между мировыми войнами
12. Вторая мировая война
13. Мир во второй половине XX века
14. СССР в 1945—1991 гг.
15. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков

Аннотация учебной дисциплины

ОДБ.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации; **воспитание** гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; **овладение системой знаний** об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина; **овладение умением** получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства; **формирование опыта** применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; особенности социально-гуманитарного познания;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды,

общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; **подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; **применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе: практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме	<i>экзамена</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе

- 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества
- 1.2. Общество как сложная система

2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества

- 2.1. Духовная культура личности и общества
- 2.2. Наука и образование в современном мире
- 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

3. Социальные отношения

- 3.1. Социальная роль и стратификация
- 3.2. Социальные нормы и конфликты
- 3.3. Важнейшие социальные общности и группы

4. Политика как общественное явление

- 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе
- 4.2. Участники политического процесса

Аннотация учебной дисциплины

ОДБ.06 ГЕОГРАФИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения географического пространства, разнообразия его объектов и процессов; **овладение умениями** сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран; **воспитание** патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде; **использование** в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; **нахождение и применение** географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; **понимание** географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее

роль в международном географическом разделении труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; **оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; **применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов; **составлять** комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; **сопоставлять** географические карты различной тематики; **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе: практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

1. Источники географической информации
2. Политическая карта мира
3. География населения мира
4. География мировых природных ресурсов
5. География мирового хозяйства
6. Регионы и страны мира
7. Россия в современном мире
8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

Аннотация учебной дисциплины

ОДБ.07 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий; овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации; воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни; применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация; вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и

вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы; объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды; выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы; работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе: практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел.1. Физика

Тема 1.1. Механика

Тема 1.2. Тепловые явления

Тема 1.3. Электромагнитные явления

Тема 1.4. Строение атома и квантовая физика

Раздел 2. Химия с элементами экологии

Тема 2.1. Вода, растворы

Тема 2.2. Химические процессы в атмосфере

Тема 2.3. Химия и организм человека

Раздел 3. Биология с элементами экологии

Тема 3.1. Наиболее общие представления о жизни

Тема 3.2. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности

Тема 3.3. Человек и окружающая среда

Аннотация учебной дисциплины

ОДБ.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе: практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	100
Итоговая аттестация в форме	<i>зачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретическая часть

Введение

1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья
2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств
4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности
5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Раздел 2. Практическая часть

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка
2. Гимнастика (ППФП)
3. Спортивные игры (по выбору)
4. Плавание
5. Виды спорта по выбору

Аннотация учебной дисциплины

ОДБ.09 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОБЖ)

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства; **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества; **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни; **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника; предназначение, структуру и задачи РСЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное

самоопределение по отношению к военной службе; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе: практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины (совместное обучение юношей и девушек)

Введение

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья
2. Государственная система обеспечения безопасности населения
3. Основы обороны государства и воинская обязанность
4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Аннотация учебной дисциплины

ОДП.01 ЭКОНОМИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППСССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППСССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППСССЗ специальностей СПО как профильная учебная дисциплина.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России; **развитие** экономического мышления, потребности в получении экономических знаний; **воспитание** ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности; **овладение умением** подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации; **формирование** готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем; **описывать:** действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики; **объяснять:** взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе: практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

1. Экономика и экономическая наука

- 1.1. Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов
- 1.2. Факторы производства и факторные доходы
- 1.3. Выбор и альтернативная стоимость
- 1.4. Типы экономических систем
- 1.5. Собственность. Конкуренция
- 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

2. Семейный бюджет

- 2.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование
- 2.2. Рациональный потребитель

3. Рыночная экономика

- 3.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры
- 3.2. Экономика фирмы: цели, организационные формы
- 3.3. Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда
- 3.4. Издержки. Выручка
- 3.5. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

4. Труд и заработная плата

- 4.1. Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда
- 4.2. Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы

5. Деньги и банки

- 5.1. Понятие денег и их роль в экономике
- 5.2. Банковская система. Финансовые институты
- 5.3. Инфляция и ее социальные последствия

6. Государство и экономика

- 6.1. Роль государства в экономике. Общественные блага
- 6.2. Налоги. Система и функции налоговых органов
- 6.3. Государственный бюджет. Государственный долг
- 6.4. Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы
- 6.5. Основы денежной политики государства

7. Международная экономика

- 7.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли
- 7.2. Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы
- 7.3. Особенности современной экономики России

Аннотация учебной дисциплины

ОДП.02 ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как профильная учебная дисциплина.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: **формирование** правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; **воспитание** гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку; **освоение знаний** об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции; **овладение умениями**, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе; **формирование** способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство); характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу; объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы; различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом; приводить примеры:

различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе: практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

1. Правовое регулирование общественных отношений
2. Основы конституционного права Российской Федерации
3. Отрасли российского права
4. Международное право и его особенности

Аннотация учебной дисциплины

ОДП.03 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как профильная учебная дисциплина.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

АЛГЕБРА

выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций.

Функции и графики

вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин.

Начала математического анализа

находить производные элементарных функций; использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла.

Уравнения и неравенства

решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; использовать графический метод решения уравнений и неравенств; изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; оставлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

ГЕОМЕТРИЯ

распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	398
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	288
в том числе: практические занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	110
Итоговая аттестация в форме	<i>письменного экзамена</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Наименование темы	Содержательные линии
Введение	
(алгебра, начала математического анализа, комбинаторика,	

статистика и теория вероятностей, геометрия)	
Развитие понятия о числе	Алгебраическая
Корни, степени и логарифмы	Алгебраическая, теоретико-функциональная, уравнений и неравенств
Прямые и плоскости в пространстве	Геометрическая
Элементы комбинаторики	Стохастическая
Координаты и векторы	Геометрическая
Основы тригонометрии	Алгебраическая, теоретико-функциональная, уравнений и неравенств
Функции, их свойства и графики. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции	Теоретико-функциональная
Многогранники	Геометрическая
Тела и поверхности вращения	Геометрическая
Начала математического анализа	Теоретико-функциональная
Измерения в геометрии	Геометрическая, теоретико-функциональная
Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики	Стохастическая
Уравнения и неравенства	Уравнений и неравенств

Аннотация учебной дисциплины

ОДП.04 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИНФОРМАТИКА И ИКТ)

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как профильная учебная дисциплина.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

различные подходы к определению понятия «информация»; методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и функции операционных систем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив,

график, диаграмма и пр.); соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе: практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

1. Информационная деятельность человека
2. Информация и информационные процессы
3. Средства ИКТ
4. Технологии создания и преобразования информационных объектов
5. Телекоммуникационные технологии

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ППССЗ ФГОС СПО

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. «Основы философии» входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве обязательной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию общих компетенций (ОК) 1-12;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Иметь представление:

- о сущности науки, искусства, религии, мировой и отечественной культуры в философском контексте;
- о ключевых проблемах современной России и мировой цивилизации, в их философском осмыслении и поиске оптимальных путей разрешения.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58

в том числе: практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.

Философия как часть жизни общества.

Тема 1.1. Формы мировоззрения человечества.

Тема 1.2. Особенности философской картины мира.

Тема 1.3. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Практическое занятие № 1. Философия как форма человеческого мировоззрения.

Раздел 2. Философское учение о развитии мира.

Тема 2.1. Категории бытия как основной объект изучения философии.

Тема 2.2. Диалектика как учение о бытии.

Тема 2.3. Принципы и законы диалектики.

Тема 2.4. Мир в фокусе диалектики.

Практическое занятие № 2. Мир в фокусе диалектики.

Тема 2.5. Бытие сознания.

Тема 2.6. Сознание и мышление.

Раздел 3. Гносеология.

Тема 3.1. Гносеология в истории философии.

Тема 3.2. Философия науки.

Практическое занятие № 3. Философия науки.

Тема 3.4. Научные картины мира.

Раздел 4. Философская антропология и социальная философия.

Тема 4.1. Проблема человека в философии.

Тема 4.2. Биологическое и социальное в человеке.

Практическое занятие № 4. Социальная философия.

Тема 4.3. Социальная философия.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

- 1.Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв
- 2.Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.
- 3.Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира
- 4.Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций
- 5.Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
- 6.Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе: практические занятия	130
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины

Цель: углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

понятие о нормах русского литературного языка;

основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

лексические нормы; использование изобразительно - выразительных средств;

морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;

функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

функционально- смысловые типы текстов;

специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи;

сферы функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

языковые формулы официальных документов;

приемы унификации языка служебных документов;

правила оформления документов;

основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты

основных деловых и учебно-научных жанров.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме	<i>Рейтинговая оценка</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа

Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни язык

Тема 1.3. Организация речевой коммуникации. Виды речевой деятельности

Тема 1.4. Культура речи

Раздел 2. Изучение системы языка и ее стилистической характеристики

Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия, орфография

Тема 2.2. Лексика и фразеология

Тема 2.3. Морфемика и словообразование

Тема 2.4. Морфология

Тема 2. 5. Синтаксис и пунктуация

Раздел 3. Разграничение сферы употребления функциональных стилей русского языка

Тема 3.1.Текст: структурно - смысловые признаки

Тема 3.2.Функциональные стили русского языка

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.05 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО в качестве вариативной его части.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: системное и предметное освоение обучающимися знаний о социальной и политической и правовой реальности современной России, формирование у студентов компетентного понимания социальных и политических проблем, источников их возникновения и возможных путей разрешения

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 01, ОК 4, ОК6, ОК8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление:
об исторических этапах становления социологии и политологии как науки и основных теоретических школах и направлениях социологического и политического знания;
о факторах формирования личности в процессе социализации, основных закономерностях и формах регуляции социального и политического поведения личности;
о гражданском обществе и правовом государстве, демократических институтах и ценностях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
понятийно-категориальный аппарат социологии и политологии как учебной дисциплины;

основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций, механизмы регуляции солидарных и конфликтных социальных отношений;

теоретические модели, объясняющие факты и явления политической жизни, основные характеристики тоталитарного, авторитарного, демократического политических режимов;

современный опыт в России и других странах мира в области анализа социально-политических отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
аргументировано отстаивать свои политические идеалы и ценности, понимать необходимость овладения политической культурой;
методологически грамотно анализировать различные политические и социальные факты и творчески использовать полученные знания для решения практических задач.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе: практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Итоговая аттестация в форме	<i>Рейтинговая оценка</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы социологии

Тема 1.1 Социология как наука об обществе

Тема 1.2 История социологии

Тема 1.3. Общество как целостная социальная система

Тема 1.4 Личность как субъект социальной жизни

Тема 1.5 Социальное взаимодействие и общественные отношения

Тема 1.6 Социальная структура общества

Тема 1.7 Социальная стратификация и социальная мобильность

Тема 1.8 Социология культуры

Раздел 2. Основы политологии

Тема 2.1 Политология как наука о политике.

Тема 2.2 Политические отношения и политическая власть.

Тема 2.3 Политическая система общества и политический режим

Тема 2.4 Политические институты

Тема 2.5 Личность и политика

Тема 2.6 Мировая политическая система и международные отношения

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ специальностей СПО.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины -
требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цель: всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК2-3, ОК6, ОК10, ОК11

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	260
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе: практические занятия	124
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	130
Итоговая аттестация в форме	<i>зачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

1. Теоретический раздел
2. Практический раздел
3. Контрольный раздел

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в математический и общий естественнонаучный цикл*

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся научного математического мышления и умений применять математический аппарат для исследований экономических процессов и решения профессиональных задач по специальности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК1-6, ОК9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия и методы математического анализа, основные численные методы решения прикладных задач

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго высших порядков, применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе: практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме	<i>зачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Элементы математического анализа

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции

Тема 1.2. Дифференциальное исчисление

Тема 1.3. Интегральное исчисление

Раздел 2. Основные численные методы решения прикладных задач

Тема 2.1. Введение в математическое моделирование

Тема 2.2. Приближенные числа и действия над ними.

Тема 2.3. Интерполяция функций.

Тема 2.4. Численное решение нелинейных уравнений.

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в математический и общий естественнонаучный цикл*

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей

- **освоение и систематизация знаний** по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных решения задач, относящихся к правовой деятельности;
- **овладение умениями** использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и поддерживать базы данных получателей социальных пособий и льгот для нужд пользователя в актуальном состоянии;
- **развитие** самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;
- **воспитание** чувства ответственности за результаты своего труда и работу членов команды; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;
- **приобретение опыта** поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-12, ПК 1.5, ПК 2.1 - 2.2.

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной

информации

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе: практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме	<i>зачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология

Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология.

Тема 1.2. Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды

Раздел 2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем, их программное обеспечение

Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем

Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники

Раздел 3. Информационные системы и телекоммуникации

Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации.

Тема 3.2. Защита информации от НСД. Антивирусные средства защиты информации.

Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.

Раздел 4. Прикладные программные средства

Тема 4.1. Текстовые процессоры.

Тема 4.2. Электронные таблицы.

Тема 4.3. Системы управления базами данных

Тема 4.4. Графические редакторы

Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (Консультант+).

Тема 4.6. Автоматизированные системы

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в математический и общий естественнонаучный цикл* в качестве вариативной его части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся экологической культуры на основе изучения закономерностей рационального взаимодействия общества и природы.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

использовать необходимые нормативно-правовые документы;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

принципы взаимодействия живых организмов и принципы среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

природно-ресурсный потенциал Российской Федерации;

охраняемые природные территории;

основные положения Конституции РФ;

основы трудового права;

законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе: практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме	<i>Рейтинговая оценка</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия экологии

Тема 1.1 Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 1.2. Общая характеристика экологии как науки.

Тема 1.3. Обзор экологических проблем возникающих за счет воздействия антропогенных факторов.

Раздел 2. Основы природоохранной деятельности.

Тема 2.1 Природно-ресурсный потенциал.

Тема 2.2 Принципы и методы рационального природопользования

Тема 2.3. Основные понятия промышленной экономики.

Тема 2.4. Размещения производства и проблемы отходов.

Тема 2.5. Понятие мониторинга окружающей среды

Тема 2.6. Экологическое регулирование и прогнозирование последствий природопользования

Тема 2.7. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Тема 2.8. Охраняемые природные территории.

Тема 2.9. Концепция устойчивого развития рационального природопользования

Тема 2.10. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

«Теория государства и права» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППСЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» обучающийся должен **знать**:

- сущность, типологию, понятие, форму и функции государства и права;
- место и роль права в системе нормативного регулирования, признаки и принципы права;
- механизм государственно-правового регулирования; место и роль государства в политической системе общества; соотношение общества, личности, государства и права;
- классификацию и структурные элементы современных правовых систем, в том числе российской; основные правовые дефиниции, категории, конструкции, презумпции, фикции; теоретические основы правосознания, правовой культуры, правовой идеологии;
- понятие правового государства и гражданского общества, демократического, светского, социального государства.

Уметь:

- правильно использовать юридическую терминологию; сопоставлять теоретические знания с тенденциями развития современной государственности и права;
- проводить сравнительный анализ и подтверждать теоретические умозаключения примерами из реальной действительности; юридически грамотно оценивать правовые обстоятельства и
- квалифицировать юридические факты; совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): ОК-1; ОК-6; ОК – 9.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ПК-2; ПК-6.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	136
обязательной аудиторной учебной нагрузки	96

В том числе: практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация	зачет, экзамен

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Теория государства и права как наука

Тема 1.1. Предмет теории государства и права

Тема 1.2. Формирование и развитие теории государства и права в России

Тема 1.3. Методология теории государства и права

Раздел 2. Происхождение государства и права

Тема 2.1. Догосударственное общество

Тема 2.2. Происхождение государства и права

Раздел 3 Теория государства

Тема 3.1. Сущность и содержание государства

Тема 3.2. Типы государства

Тема 3.3. Форма государства

Тема 3.4. Функции государства

Тема 3.5. Механизм государства

Тема 3.6. Государство и политическая система общества

Тема 3.7. Государство и гражданское общество. Правовое и социальное и государство

Тема 3.8. Светское государство

Тема 3.9. Современная российская государственность

Раздел 4 Теория права

Тема 4.1. Понятие и сущность права

Тема 4.2. Право и личность

Тема 4.3. Источники права

Тема 4.4. Нормы права

Тема 4.5. Система права и система законодательства

Тема 4.6. Основные правовые системы

Тема 4.7. Правотворчество

Тема 4.8. Реализация права

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл *обще профессиональных дисциплин*. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель – способствовать формированию общих компетенций (ОК) 2, 4-6, 8-9; и профессиональной компетенции (ПК) 1.1., 2.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

развитие конституционного законодательства в России;

содержание Конституции РФ;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему РФ;

общественные объединения;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе: практические занятия	20

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ

Практическое занятие № 1. Конституционное право РФ как отрасль права.

Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства

Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России

Практическое занятие №2. Конституционные характеристика Российского государства.

Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ

Практическое занятие №3. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации

Тема 3.3. Общественные объединения

Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ

Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ

Тема 4.2. Гражданство РФ

Практическое занятие №4. Гражданство Российской Федерации.

Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Практическое занятие № 5. Конституционно-правовые основы положения человека и гражданина РФ

Практическое занятие № 6. Конституционно-правовые основы взаимоотношений личности и государства

Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

Раздел 5. Федеративное устройство РФ

Тема 5.1. Федеративное устройство РФ

Практическое занятие № 7. Государственное устройство России. Россия как федеративное государство

Тема 5.2. Субъекты РФ

Раздел 6. Органы государственной власти в РФ

Тема 6.1. Государственные органы РФ

Практическое занятие № 8. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти в РФ.

Тема 6.2. Президент РФ

Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ

Практическое занятие № 9. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации.

Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти

Практическое занятие № 10. Исполнительная власть в Российской Федерации

Тема 6.5. Судебная власть в РФ

Практическое занятие № 11. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционное правосудие
Тема 6.6. Федеральные государственные органы со специальным статусом
Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ

Раздел 7. Местное самоуправление в РФ

Тема 7.1. Органы местного самоуправления

Практическое занятие № 12. Конституционные основы местного самоуправления

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)**, укрупненной группы специальностей 030900 Юриспруденция.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию ОК 2, 4 - 6, 8 - 9; 12; ПК 2.3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- выявлять административные правонарушения, определять их состав и меру административного наказания;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- формы и методы осуществления исполнительной власти;
- основы государственного регулирования различных сфер жизнедеятельности государства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе: практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме	<i>Экзамена</i>

5. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Тема 1. Административное право в системе права РФ Государственное управление

Тема 2. Наука административного права и теория государственного управления

Практическое занятие №1. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.

Тема 3. Нормы административного права

Тема 4. Источники административного права в РФ

Практическое занятие №2. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.

Тема 5. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права и административно-правовых отношений

Тема 6. Административно-правовой статус гражданина

Практическое занятие №3. Жалобы граждан, административный и судебный порядок их рассмотрения.

Тема 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Практическое занятие №4. Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти.

Тема 8. Правовой статус Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти

Практическое занятие №5. Правительства РФ, порядок формирования, состав, компетенция, взаимоотношения с другими государственными органами.

Тема 9. Органы исполнительной власти субъектов РФ

Практическое занятие №6. Администрация области, края, автономной области, автономного округа: порядок образования и компетенция.

Тема 10. Административно-правовой статус органов местного самоуправления

Практическое занятие №7. Передача функций исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления.

Тема 11. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Тема 12. Государственная служба

Тема 13. Административно-правовые методы управления

Тема 14. Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания

Практическое занятие №8. Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний.

Тема 15. Административно-процессуальная деятельность

Практическое занятие №9. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении.

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл *общепрофессиональных дисциплин*. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: изучение и усвоение основных понятий науки экологического права, а также норм экологического законодательства.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК2, ОК 4-6, ОК 8-9, ОК 11-12; и профессиональной компетенции ПК 1.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

толковать и применять нормы экологического права;
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и источники экологического права;
экологические права и обязанности граждан;
право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
правовой механизм охраны окружающей среды;
виды экологических правонарушений и ответственность за них.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
---------------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе: практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме	<i>зачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права

Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан

Практическое занятие № 1 Проблемы взаимодействия природы и общества

Тема 1.3. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования.

Тема 1.4. Правовой механизм охраны окружающей среды

Практическое занятие № 2 Экологическая ответственность: понятия, формы, механизм.

Тема 1.5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения

Практическое занятие № 3 Охрана окружающей среды в сельском хозяйстве, городах и других населенных пунктах

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Охрана и рациональное использование земель

Тема 2.2. Охрана и рациональное использование недр

Тема 2.3. Охрана и рациональное использование вод

Тема 2.4. Охрана и рациональное использование лесов

Тема 2.5. Охрана и рациональное использование животного мира

Тема 2.6. Охрана атмосферного воздуха

Тема 2.7. Правовой режим особо охраняемых природных территорий

Практическое занятие № 4. Правовой режим экологически неблагополучных территорий и особо охраняемых природных территорий и объектов

Раздел 3. Специальная часть

Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей среды

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)**, укрупненной группы специальностей 030900 Юриспруденция.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию компетенций ОК 01-06, 08, 09, 12; ПК 1.1-1.4, 2.2

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- правовые особенности нормирования труда;
- основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- способы и порядок защиты трудовых прав работников.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе: практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в форме	экзамена

5. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Тема № 1 Понятие, функции, предмет, метод, система трудового права.

Тема № 2 Принципы трудового права.

Практическое занятие №1. Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации.

Тема № 3 Понятие содержания принципа свободы труда

Практическое занятие №2. Принудительный труд в России. Понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.

Тема 4 Источники трудового права.

Практическое занятие №3. Договоры как источники трудового права.

Тема 5. Субъекты трудового права.

Практическое занятие №4. Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права (работодатели).

Тема 6. Профессиональные союзы как субъекты трудового права

Практическое занятие №4. Иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права.

Тема 7. Правоотношения в сфере труда.

Практическое занятие №5. Характеристика социально-трудовых отношений в сфере действия трудового права

Тема 8. Понятие, виды, составы юридических фактов

Практическое занятие №6. Коллективные социально-трудовые правоотношения.

Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда

Практическое занятие №7. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору.

Тема 10. Занятость и трудоустройство граждан

Практическое занятие №8. Правовые гарантии и компенсации работникам при высвобождении (ликвидации организации, сокращении численности и штата работников).

Тема 11. Трудовой договор.

Практическое занятие №9. Содержание трудового договора. Гарантии при приеме на работу.

Тема 12. Персональные данные работника

Практическое занятие №10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

Тема 13. Рабочее время

Практическое занятие №11. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.

Тема 14. Время отдыха

Практическое занятие №12. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды.

Тема 15. Оплата и нормирование труда

Практическое занятие №13. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.

Тема 16 Гарантии и компенсации

Практическое занятие №14. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Тема 17 Трудовая дисциплина

Практическое занятие №15. Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная.

Тема 18 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Практическое занятие №16. Профессиональное обучение непосредственно в организациях.

Тема 19 Правовое регулирование охраны труда

Практическое занятие №17. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и обязанность работников по соблюдению требований охраны труда.

Тема 20 Материальная ответственность сторон трудового договора

Практическое занятие №18. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.

Тема 21 Защита трудовых прав и свобод.

Практическое занятие №19. Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 22 Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения

Практическое занятие №20. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Тема 23 Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Практическое занятие №21. Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения.

Тема 24 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Практическое занятие №22. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Гражданское право является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППСЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен **знать:**

- основные принципы, положения науки гражданского права, ее возникновение и развитие; элементы системы гражданского права; предмет и метод гражданского права, их особенности; действующее гражданское законодательство;
- особенности правосубъектности участников гражданских правоотношений; правовое положение юридических лиц; содержание права собственности и других вещных прав;
- применение различных способов защиты гражданских прав; понятие, функции и виды гражданско-правовой ответственности; заключение и содержание гражданско-правовых договоров;
- наследование имущества субъектами гражданского права; виды личных неимущественных прав и их гражданско-правовая защита; различные виды обязательств.

Уметь:

- свободно применять основополагающие понятия и категории гражданского права в практической деятельности;
- использовать источники гражданского права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов; анализировать действие правовых институтов гражданского права России;
- использовать правовые доктрины при обсуждении актуальных вопросов развития в сфере гражданского права;
- классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами гражданского законодательства;
- выбирать наиболее эффективные способы защиты гражданских прав;
- составлять и заключать различного вида сделки;
- осуществлять правовую экспертизу гражданско-правовых договоров;
- составлять различные юридические документы;
- представлять и защищать интересы кого-либо в суде.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) 2,4,9, 12; и профессиональной компетенции (ПК) 1.1.-1.2, 1.4.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	212
обязательной аудиторной учебной нагрузки	158
В том числе: практические занятия	62
Самостоятельная работа обучающегося	54
Итоговая аттестация	Экзамен

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права

Тема 1.2. Источники гражданского права

Тема 1.3. Гражданское правоотношение

Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права

Тема 1.6. Объекты гражданского права

Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 1.8. Гражданско-правовая ответственность

Раздел 2. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности

Тема 2.3. Общая собственность

Тема 2.4. Ограниченные вещные права

Тема 2.5. Защита права собственности и иных вещных прав

Тема 2.6. Общие положения об обязательствах

Тема 2.7. Исполнение обязательства и способы его обеспечения

Тема 2.8 Прекращение обязательств

Раздел 3. ВИДЫ ДОГОВОРОВ

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор

Тема 3.2. Договоры на отчуждение имущества

Тема 3.3. Договоры на передачу имущества в пользование

Тема 3.4. Договоры на оказание услуг и другие договоры

Тема 3.5. Договоры на выполнение работ

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл *общепрофессиональных дисциплин*. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование общего представления о регулировании брачно-семейных отношений, понимания важности его изучения в контексте теоретической и практической значимости; овладение методами научных исследований в этой области и навыками их практического применения; ознакомление с особенностями правовых источников и функционирования важнейших правовых институтов семейного права.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) 2,4-5, 7-9, 12; и профессиональной компетенции (ПК) 1.1.-1.2, 1.4-1.5, 2.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять брачный договор и алиментное соглашение;
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и источники семейного права;
содержание основных институтов семейного права.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе: практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме	Экзамена

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Понятие семейного права.

Практическое занятие № 1. Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения

Тема 2. Семейное правоотношение.

Тема 3. Семейно-правовое законодательство.

Практическое занятие № 2. Семейное законодательство

Тема 4. История развития семейного права в дореволюционное и советское время.

Тема 5. Понятие брака. Условия и порядок заключения брака.

Недействительность брака.

Практическое занятие № 3. Правовое регулирование заключения брака

Тема 6. Прекращение брака.

Практическое занятие № 4. Прекращение брака

Тема 7. Личные права и обязанности супругов.

Тема 7. Личные права и обязанности супругов.

Тема 8. Имущественные права и обязанности супругов.

Тема 8. Имущественные права и обязанности супругов.

Практическое занятие № 5. Личные и имущественные правоотношения между супругами

Тема 9. Личные права и обязанности родителей и детей.

Тема 10. Имущественные права и обязанности родителей и детей.

Практическое занятие № 6. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей

Тема 11. Алиментные права и обязанности других членов семьи.

Тема 12. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Практическое занятие № 7. Алиментные обязательства членов семьи

Тема 13. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Практическое занятие № 8. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 14. Усыновление (удочерение).

Тема 15. Применение семейного законодательства к отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Практическое занятие № 9. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранцев и лиц без гражданства

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

«Гражданский процесс» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППСЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативно правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнение и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) 1,2,4-9 и профессиональной компетенции (ПК) 1.1.-1.2, 2.3.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	70
обязательной аудиторной учебной нагрузки	54
В том числе: практические занятия	20
Лекционные занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА.

Тема 1.1. Предмет, метод и система гражданского процесса.

Тема 1.2. Принципы гражданского процесса.

Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Состав суда. Отводы.

Тема 1.4. Участники гражданского процесса.

Тема 1.5. Представительство в суде.

Тема 1.6. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 1.7. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде.

Тема 1.8. Доказательства и доказывание в гражданском процессе. Отдельные виды доказательств.

Тема 1.9. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Тема 1.10. Процессуальные сроки.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.

Тема 2.1. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.

Тема 2.2. Постановления суда первой инстанции.

Тема 2.3. Приказное производство. Заочное производство.

Тема 2.4. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Особое производство.

Раздел 3. Производство по пересмотру судебных постановлений.

Тема 3.1. Производство в кассационной инстанции. Апелляционное производство.

Тема 3.2. Надзорное производство по гражданским делам

Тема 3.3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам

Глава 4. Исполнительное производство

Тема 4.1. Исполнительное производство

Глава 5. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе. Третейские суды.

Тема 5.2. Международный гражданский процесс.

Тема 5.1. Разрешение гражданских споров третейскими судами.

Аннотация учебной дисциплины

ОПД. 09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу (вариативная часть выделена курсивом).

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию профессиональных (ПК) 1.1, 1.4, 2.3 и общих компетенций (ОК) 1-5, 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные акты в области страховой деятельности.

знать:

- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования
- правовые основы осуществления страховой деятельности
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	<i>дифференцированного</i>

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика страхования

Тема 1.1. Сущность, роль и функции страхования

Тема 1.2. История возникновения и развития страхования

Тема 1.3. Основные категории страхования

Раздел 2. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности

Тема 2.1. Экономическая сущность страхования

Тема 2.2. Нормативно – правовая база осуществления страховой деятельности

Раздел 3. Организация страховой деятельности

Тема 3.1. Риски их финансирование и анализ эффективности методов управления

Тема 3.2. Организация страхового дела

Тема 3.3. Ценообразование в системе страхования в России

Тема 3.4. Государственное регулирование страхования

Тема 3.5. Договор страхования – основа возникновения и реализация страховых правоотношений

Тема 3.6. Виды договора и порядок его заключения

Тема 3.7. Перестрахование

Тема 3.8. Страхование во внешнеэкономических связях

Тема 3.9. Страховые споры и их разрешение

Раздел 4. Классификация видов и форм страхования

Тема 4.1. Классификация видов и форм страхования

Тема 4.2. Страхование имущества

Тема 4.3. Личное страхование

Раздел 5 Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

Тема 5.1. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

Тема 5.2. Медицинское страхование граждан в РФ

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.10 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит *в цикл общепрофессиональных дисциплин*

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 2 -5, ПК 1.5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

исчислять основные статистические показатели;

проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

современную структуру органов государственной статистики;

источники учета статистической информации;

экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе: практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме	<i>зачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы статистики

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения
Тема 2.2. Организация статистического наблюдения
Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. Характеристика статистических показателей

Тема 3.1. Классификация статистических показателей
Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике
Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности
Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в цикл общепрофессиональных дисциплин*

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся экономического и организационного мышления, развитие профессиональных умений производить анализ экономических проблем и процессов, способности решения экономических задач специальности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 -10, ПК 2.2-2.5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;
основные принципы построения экономической системы организации;
принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования,
организацию производственного и технологического процессов;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;
механизмы ценообразования;
формы оплаты труда;
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе: практические занятия	38
курсовое проектирование	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2.оборотный капитал организации

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы

Тема 3.1 Трудоресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в цикл общепрофессиональных дисциплин*

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области теории и практики, необходимых для эффективного управления трудовым коллективом

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК1-3, ОК 6-8, ОК11-12, ПК 1.2, ПК 2.3-2.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
методы планирования и организации работы подразделения;
принципы построения организационной структуры управления;
основы формирования мотивационной политики организации;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
информационные технологии в сфере управления;
стили управления, коммуникации, принципы делового общения

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе: практические занятия	20

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 3. Функции менеджмента

Тема 4. Система методов управления

Тема 5. Коммуникации в менеджменте

Тема 6. Деловое общение

Тема 7. Процесс принятия решений

Тема 8. Управление конфликтами и стрессами

Тема 9. Руководство: власть и партнёрство

Тема 10. Основы управления персоналом

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в цикл общепрофессиональных дисциплин*

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: изучение структуры и состава современного документооборота в органах государственного и муниципального управления, учреждениях, организациях и на предприятиях всех форм собственности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК 1 - 5, ОК 8 – 9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 1.6.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе: практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация

Раздел 3. Систематизация и хранение документов.

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит *в цикл общепрофессиональных дисциплин*

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 -6, ОК – 10, ПК 1.5, ПК 2.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно- правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе: практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий.

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети.

Тема 2.1. Локальные компьютерные сети.

Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети.

Тема 2.3. Офисные информационные технологии.

Раздел 3. Программное обеспечение справочно-правовых систем. Сетевые технологии в профессиональной деятельности.

Тема 3.1. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.

Тема 3.2. Сетевые технологии работы с информацией.

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.15 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО базовой подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Деловая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы (вариативная часть).

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: дать будущему специалисту систему знаний об особенностях коммуникативного процесса в области базисных общественных отношений, снабдить его коммуникативной техникой успешного делового общения (устного и письменного, вербального и невербального).

Задачи:

1. представить типологию деловых отношений в современном социуме;
2. раскрыть сущность понятий «деловая культура», «деловая речь», «деловой этикет»;
3. помочь уяснить специфику деловой речи в её отличии от художественной и разговорной речи;
4. усовершенствовать навыки владения деловой речью;
5. изучить практику ведения деловых переговоров – их организации и подготовки, концептуальных подходов к ним;
6. рассмотреть вопросы делового этикета, бизнес-протокола, атрибутики делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать деловое общение подчиненных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др.;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций ОК1-9; и профессиональной компетенции ПК 1.1.-1.3, 1.6.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе: практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в форме	<i>Рейтинговая оценка</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Субъекты и предмет деловой коммуникации

Тема 1.1.Деловое партнёрство как основа деловой коммуникации

Тема 1.2.Нормативная основа деловой коммуникации

Тема 1.3. Коммуникативная сторона деловой культуры

Раздел 2. Особенности деловой коммуникации

Тема 2.1.Формы и методы деловой коммуникации.

Тема 2.2.Особенности этикета в деловом общении

Тема 2.3.Культура речи

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.16 РИМСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Римское право является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет вариативной части ППСЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию общих компетенций ОК 1,2,6,12 и профессиональных компетенций ПК 1.1., ПК 2.2.

В результате освоения учебной дисциплины Римское право обучающийся должен

Знать:

- основные этапы становления, развития, рецепции римского права;
- источники, принципы и институты римского частного права и римского публичного права;
- структуру системы римского права и нормы римского права.

Уметь:

- анализировать и толковать правовые понятия и правовые явления в контексте их исторического развития;
- применять полученные знания при изучении отраслей российского права;
- использовать знания римско-правовой догмы в теоретической и практической деятельности в качестве ее методологической и юридико-технической основы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка	48
обязательной аудиторной учебной нагрузки	34
В том числе: практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	14
Итоговая аттестация	<i>Рейтинговая оценка</i>

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

- Тема 1. Понятие, система, источники римского права
- Тема 2. Способы защиты субъективных прав. Иски.
- Тема 3. Субъекты права.
- Тема 4. Семейные правоотношения в Древнем Риме
- Тема 5. Вещное право в Древнем Риме
- Тема 6. Обязательственное право в Древнем Риме (общая часть)
- Тема 7. Отдельные виды обязательств
- Тема 8. Наследственное право в Др. Риме

Аннотация учебной дисциплины

ОПД.17 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень), укрупненной группы специальностей 030900 Юриспруденция.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в цикл *общепрофессиональных дисциплин*. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию профессиональных компетенций – (ПК) 1.1-2.3 и общих компетенций (ОК)1-12.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

5. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности в современных условиях.

Тема 1.1 Введение в дисциплину.

Практическое занятие №1. Основы оптимального взаимодействия человека со средой.

Тема 1.2. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности

Практическое занятие №2. Общество и окружающая среда.

Практическое занятие №3. " Здоровье и среда обитания.

Тема 1.3. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС). Классификация ЧС.

Практическое занятие №4. ЧС природного характера

Практическое занятие №5. ЧС антропогенного характера

Практическое занятие №6. Пути предотвращения ЧС.

Тема 1.4. Поражающие факторы ЧС. Основные источники происхождения поражающих факторов

Практическое занятие №7. Ионизирующее излучение.

Практическое занятие №8. Химическое, бактериологическое оружие.

Раздел 2. Государственное управление защитой населения и территорий в ЧС. Безопасность на производстве.

Тема 2.1. Административный и правовой механизм обеспечения безопасности жизнедеятельности. Гражданская оборона и ее задачи.

Практическое занятие №9. Организация защиты населения в мирное и военное время.

Практическое занятие №10. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях.

Тема 2.2. Правовые и организационные основы охраны труда.

Практическое занятие №11. Производственная санитария.

Практическое занятие №12. Основы безопасности труда и требования безопасности к производственным процессам.

Раздел 3. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Тема 3.1. Чрезвычайные ситуации природного характера (стихийные бедствия). Меры безопасности и действия человека в условиях стихийного бедствия

Практическое занятие №13. Общие сведения о стихийных бедствиях:

Практическое занятие №14. Основные направления и меры снижения опасности стихийных бедствий.

Практическое занятие №15. Меры безопасности и действия человека в условиях стихийного бедствия.

Тема 3.2 Чрезвычайные ситуации антропогенного характера. Меры безопасности и действия человека в условиях техногенных катастроф.

Практическое занятие №16. Опасности, возникающие в повседневной жизни, и безопасность поведения.

Практическое занятие №17. Особенности аварий и катастроф на транспорте, радиационную и химически опасных объектах.

Практическое занятие №18. Меры безопасности и действия человека в условиях техногенных катастроф.

Тема 3.3 Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Оказание медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

Практическое занятие №19. Укрытие населения в защитных сооружениях.

Практическое занятие №20. Способы оказания первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, отравлениях, утоплениях, электротравмах, ожогах, обморожениях.

Практическое занятие №21. Средства индивидуальной защиты. Медицинские средства защиты.

Тема 3.4 Основы военной службы

Практическое занятие №22. Основы обороны государства.

Практическое занятие №23. Основы подготовки к военной службе

Практическое занятие №24. Правовые основы военной службы

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация профессионального модуля

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется.

2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее федеральное и региональное законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в соответствии с федеральным и региональным законодательством с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- составлять реальный психологический портрет клиента социальных услуг;
- налаживать эмоционально-позитивный контакт с потребителями социальных услуг, социальными партнерами и коллективом;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- содержание правовой информации по вопросам обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, размещенной на официальных сайтах органов Пенсионного Фонда РФ, министерства труда и социальной защиты РФ, министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки, в том числе с учетом регионального законодательства;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятий и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- современные требования к уровню психологических знаний социального работника
- особенности изменений психических свойств инвалидов и лиц пожилого возраста;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- методы и приемы результативных способов общения.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 408 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 222 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 78 часов;
- учебной и производственной практики – 108 часов.
- итоговая аттестация – квалификационный экзамен

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК 01. 01 Право социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения

Практическое занятие № 1. Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы

Тема 1.2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Практическое занятие № 2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения

Тема 1.3. Источники права социального обеспечения

Практическое занятие № 3. Источники права социального обеспечения

Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения

Практическое занятие № 4 Принципы права социального обеспечения

Тема 1.5. Правоотношения по системе социального обеспечения

Практическое занятие № 5. Правоотношения по социальному обеспечению

Тема 1.6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения

Тема 1.7. Трудовой стаж

Тема 1.7. Трудовой стаж

Практическое занятие № 6. Понятие трудового стажа, его виды

Практическое занятие № 7. Исчисление и подтверждение трудового стажа

Тема 1.8. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации

Практическое занятие № 8. Общая характеристика пенсионной системы России

Тема 1.9. Трудовые пенсии по старости

Тема 1.9. Трудовые пенсии по старости

Практическое занятие № 9. Пенсия по старости

Тема 1.10. Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы.

Тема 1.11. Экспертиза временной нетрудоспособности.

Тема 1.12. Инвалидность и социальная защита инвалидов

Тема 1.12. Инвалидность и социальная защита инвалидов

Тема 1.13. Медицинская помощь и лечение

Практическое занятие № 10. Медицинская помощь и лечение

Тема 1.14. Лекарственная помощь

Практическое занятие № 11. Лекарственная помощь

Тема 1.15. Трудовые пенсии по инвалидности

Тема 1.15. Трудовые пенсии по инвалидности

Практическое занятие № 12. Пенсия по инвалидности

Тема 1.16. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца

Тема 1.16. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца

Практическое занятие № 13. Пенсия по случаю потери кормильца

Тема 1.17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.

Тема 1.17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.

Тема 1.17. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.

Тема 1.18. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф

Тема 1.19. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам

Тема 1.19. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам

Практическое занятие № 14. Социальная пенсия

Практическое занятие № 15. Определение права на социальную пенсию, исчисление ее размера и срока назначения

Тема 1.20. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению

Практическое занятие № 16. Пенсия за выслугу лет

Тема 1.21. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан

Тема 1.21. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан

Тема 1.22. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 1.22. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Практическое занятие № 17. Обращение за пенсией, ее назначение и перерасчет

Тема 1.23. Выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 1.23. Выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Практическое занятие № 18. Исчисление пенсий. Адаптация пенсионных выплат к изменениям в уровне цен и оплате труда

Практическое занятие № 19. Выплата пенсии

Практическое занятие № 20. Пенсии, иные пенсионные выплаты для отдельных категорий граждан

Практическое занятие № 21.

Работа с документами, необходимыми для назначения пенсий. Порядок предоставления недостающих документов

Формирование макетов пенсионных дел для получения трудовых пенсий с

использованием компьютерных программ

Тема 1.24. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Тема 1.24. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Тема 1.24. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Практическое занятие № 22. Социальные пособия

Практическое занятие № 23. Пособие по временной нетрудоспособности

Практическое занятие № 24. Пособие по безработице

Практическое занятие № 25. Денежные выплаты (пособия) в связи с материнством, отцовством и детством

Практическое занятие № 26. Компенсационные выплаты

Практическое занятие № 27. Иные ежемесячные пособия

Практическое занятие № 28. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам назначения пособий и компенсационных выплат.

Тема 1.25. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей

Практическое занятие № 29. Обеспечение пострадавших на производстве и их семей.

Тема 1.26. Социальное обслуживание

Тема 1.26. Социальное обслуживание

Тема 1.26. Социальное обслуживание

Практическое занятие №30. Социальное обслуживание

Практическое занятие №31. Анализ действующего законодательства в области предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Тема 1.27. Льготы по системе социального обеспечения

Тема 1.27. Льготы по системе социального обеспечения

Практическое занятие № 32 Государственная социальная помощь

Практическое занятие № 33. Социальные льготы

Тема 1.28 Международное правовое регулирование социального обеспечения

Практическое занятие № 34. Нормы международных актов о социальном обеспечении

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Тема 2.1. Психология как наука

Практическое занятие №1. Предмет психологии. Задачи психологической науки и практики.

Тема 2.2. Психика и сознание человека

Практическое занятие № 2. Психика как открытая система самоуправления целенаправленной жизнедеятельностью человека.

Тема 2.3. Ощущение и восприятие как психические процессы

Практическое занятие №3 Общая характеристика ощущений и восприятия

Тема 2.4. Память человека

Практическое занятие № 4 Психология памяти

Тема 2.5. Мышление и интеллект

Практическое занятие № 5 Мышление как форма познавательной деятельности. Интеллект.

Тема 2.6. Темперамент, характер и способности личности

Тема 2.6. Темперамент, характер и способности личности

Практическое занятие №6 Основы изучения темперамента и характера человека

Практическое занятие №7 Основы изучения темперамента и характера человека

Тема 2.7. Эмоционально-волевая регуляция поведения личности. Потребности человека.

Практическое занятие №8 Эмоционально-волевая сфера личности

Тема 2.8. Личность в психологической науке

Практическое занятие №9 Психология развития личности
Практическое занятие №10 Психология развития личности
Тема 2.9. Психология общения
Практическое занятие № 11 Функции, приемы и технологии общения
Практическое занятие № 12 Функции, приемы и технологии общения
Тема 2.10. Особенности психологического взаимодействия с лицами пожилого возраста и инвалидами
Практическое занятие №13 Поздняя зрелость. Пожилой возраст
Тема 2.11. Правовая психология личности. Психология девиантного и зависимого поведения
Практическое занятие №14 Правовая психология личности
Тема 2.12. Психология профессиональной деятельности юриста
Практическое занятие № 15. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста
Практическое занятие № 16. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста
Тема 2.13. Этика профессиональной деятельности юриста
Практическое занятие №17 Профессиональная этика
Тема 2.14. Этические и психологические аспекты медико-социальной экспертизы

Учебная практика

Виды работ

- Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем.
- Исчисление страхового, общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании первичных документов.
- Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов.
- Оформление макетов пенсионных дел получателей трудовых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.
- Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей.
- Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий.
- Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.
- Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий и социальных услуг с использованием компьютерных программ.
- Работа с письменными обращениями граждан.
- Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компетенций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
- Определение порядка направления и условий предоставления социальных услуг.
- Определение порядка оплаты социальных услуг.
- Определение права граждан на различные виды социальных услуг.

- Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».
- Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант».
- Формирование толерантности, эмпатического способа общения.
- Выявление и решение психологических проблем в коллективе и общении с лицами пожилого возраста и инвалидов.
- Создание в малой группе, коллективе благоприятного морально-психологического климата, атмосферы доверия и сотрудничества.
- Применение правил делового этикета, норм и принципов общения в профессиональной деятельности.
- Установление оптимального контакта: социальный работник – клиент (потребитель услуг).

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ

- Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем.
- Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения.
- Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат.
- Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел.
- Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.
- Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.
- Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.
- Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.
- Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.
- Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции.
- Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий.
- Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование дел получателей субсидий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии.

- Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям.
- Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.
- Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки.
- Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
- Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.
- Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае.
- Предотвращение и применение соответствующих способов разрешения конфликтов в коллективе.
- Выявление проблем в общении с инвалидами и пожилыми лицами и разрешение их.
- Осуществление индивидуального подхода к инвалиду и пожилому лицу в зависимости от психологических особенностей личности.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовке и переподготовке специалистов учреждений и организаций системы социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование. Опыт работы не требуется.

2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;

- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- заполнять формы отчетности по страховым взносам и персонифицированному учету для страхователей органов Пенсионного Фонда РФ;
- соблюдать последовательность действий по приему и регистрации обращений граждан;
- вести разъяснительную работу с гражданами по поводу организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР);
- организовывать работу отдельных структурных подразделений негосударственного пенсионного фонда;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- планировать деятельность учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- участвовать в организационно-управленческой работе региональных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок функционирования и правовое обеспечение негосударственного пенсионного страхования;
- процесс и стадии планирования в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.
- организационно-управленческие функции региональных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок работы с обращениями граждан в учреждениях социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- административные регламенты рассмотрения обращений граждан и предоставления услуг учреждениями социальной защиты населения и органами Пенсионного фонда Российской Федерации;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- состав и виды правонарушений;
- основания и виды юридической ответственности;
- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Рекомендуемое количество часов

на освоение программы профессионального модуля

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 366 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 258 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 68 часов;
- учебной и производственной практики – 108 часов.
- итоговая аттестация – квалификационный экзамен

4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного

Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения.

Тема 2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.

Тема 3. Органы Пенсионного фонда России.

Тема 4. Негосударственные пенсионные фонды.

Тема 5. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.

Тема 6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.

Тема 7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений.

Тема 8. Планирование работы органов социального обеспечения.

Тема 9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения.

Тема 10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения.

Тема 11. Подготовка личных дел получателей пособий.

Тема 12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.

Тема 13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.

Тема 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ.

Тема 15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ

Тема 16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.

Тема 17. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.

Тема 18. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения.

Тема 19. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.

Тема 20. Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.

МДК 02.02 Судебно-правовая защита граждан и пенсионного обеспечения

Тема 1. Судебная защита как специфическая юридическая гарантия социального государства

Тема 2. Правовой статус личности.

Тема 3. Судебная защита прав и свобод граждан в Российской Федерации.

Тема 4. Порядок разрешения трудовых споров.

Тема 5. Юридическая ответственность за посягательство на социальные права граждан.

Тема 6. Правовые основы в сфере социального обеспечения

Тема 7. Социально-правовая защита ограниченно способных лиц

Тема 8. Социально-правовая защита лиц с семейными обязанностями

Тема 9. Социально-правовая защита пенсионеров.

Тема 10. Социально-правовая защита детей и подростков

Тема 11. Социальная защита безработных.

Тема 12. Уголовный закон. Понятие преступления и его признаки. Уголовная ответственность.

Тема 13. Уголовно-правовое регулирование защиты социальных прав и свобод гражданина нормами Особенной части УК РФ.

Тема 14. Порядок обжалования судебных решений.

Учебная практика

Виды работ:

- анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем;
- решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения различных видов социального обеспечения;
- оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий, пособий, Материнского (семейного) капитала;
- осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан;
- формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий и социальных услуг с использованием компьютерных программ;
- работа с письменными обращениями граждан;
- определение порядка направления и условий предоставления социальных услуг;
 - осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ:

- ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;
 - анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат;
 - прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; - анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел;
 - ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;
 - ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета;
 - прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ;
 - оформление и формирование дел получателей социальных выплат;
 - прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел;

- анализ организации справочно-кодификационной работы;
- ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;
- прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей;
- постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите;
- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;
- прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел;
- ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций;
- анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке;
- анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание.

Аннотация профессионального модуля

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (21299 «Делопроизводитель»)

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ профессиональной подготовки и переподготовки работников в области права и организации социального обеспечения.

2. Место модуля в структуре ППССЗ

Модуль входит в цикл профессиональных модулей.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Цель: освоения обучающимися знаниями, навыками и опытом в области освоения основного вида профессиональной деятельности: выполнение работ по должности «Делопроизводитель».

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1- 5, ОК 8 – 12 и профессиональных компетенций:

1. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

3. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: выполнение работ по должности «Делопроизводитель»;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь: применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся документирования и организационной обработки документов организации; заполнять формы кассовых и банковских документов; соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; обеспечивать сохранность денежных средств; получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; передавать денежные средства инкассаторам; составлять кассовую отчетность; составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге; соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать: постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной

для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств; правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; порядок ведения кассовой книги; правила передачи денежных средств инкассаторам; порядок составления кассовой отчетности; порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге; трудовое законодательство и правила охраны труда.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 122 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 14 часов;
учебной и производственной практики – 72 часа
итоговая аттестация – квалификационный экзамен

5. Содержание обучения по профессиональному модулю

5.1. Тематический план междисциплинарного курса МДК. 03.01
Документирование и организационная обработка документов организации.

Раздел 1. Организация документирования и организационная обработка документов организации.

Тема 1.1. Расположение и оформление основных реквизитов документов.
Тема 1.2. Составление и оформление инструкций, правил, положений.
Тема 1.3. Оформление приказов, распоряжений, указаний.
Тема 1.4. Личные документы по персоналу.
Тема 1.5. Составление и оформление основных документов по личному составу.
Тема 1.6. Составление справок, докладных, служебных, объяснительных записок.
Тема 1.7. Составление и оформление служебных писем.
Тема 1.8. Подготовка актов, доверенностей, расписок.
Тема 1.9. Системы распознавания текста. Средства связи офиса.

Раздел 2. Систематизация и хранение документов организации.

Тема 2.1. Формирование дел, передача документов в архив.

6. Виды работ по учебной практике по овладению профессией «Делопроизводитель»

1. Составление документа на персональном компьютере; составление бланка для основных документов; составление бланка для писем; значение документа в управленческой деятельности; классификация служебных документов.

2. Основные требования по оформлению текста документов; реквизиты документа, их оформление; реквизиты общего бланка, бланка для писем; унификация и стандартизация документов; ознакомление с правилами формирования дел, регистрации документов.

3. Основные виды организационных документов; главные элементы текста и оформление учредительных документов.

4. Ознакомление с видами организационных документов предприятия: положением о персонале, штатным расписанием, структурой и штатной численностью, должностной инструкцией; составление и оформление штатного расписания, должностной инструкции.

5. Составление текста и оформление приказа по основной деятельности, указания, распоряжения. Оформление протоколов, выписок из протоколов, выписок из приказов; подготовка текста протокола; подготовка и оформление приказа по основной деятельности; составление распоряжений и указаний; оформление выписок;

6. Структура и оформление документов внутреннего распорядка организации;

составление заявлений, резюме, автобиографии; основные виды распорядительных документов;

7. Подготовка и составление заявлений. Виды, особенности составления резюме. Подготовка автобиографии.

8. Изучение правил составления и оформления договоров и контрактов о приеме на работу; подготовка приказов по личному составу о приеме, увольнении, командировании персонала

9. Подготовка справок с места работы, объяснительных записок, служебных записок, докладных записок.

10. Порядок составления трудовых контрактов; оформление основных реквизитов трудового контракта;

11. Составление и оформление приказов по личному составу; назначение и заполнение личных карточек;

12. Оформление документов личного дела; состав документов личного дела; порядок оформления, использования и хранения личных дел; трудовые книжки, их оформление и ведение.

13. Ознакомление с правилами составления актов, доверенностей, расписок; составление акта, расписки.

14. Оформление писем и факсов; виды деловых писем; требования речевого этикета русского языка в деловом письме. Ознакомление с видами средств связи офиса (телефон, факс, модем, факс-модем), правилами этикета при их эксплуатации, оформление и отправка факса.

15. Сканирование и распознавание документов;

16. Организация поиска, сбор информации; копирование документов.

17. Использование шаблонов офисного пакета.

18. Ознакомление с видами техники и технологиями копирования и размножения документов; знакомство с возможностями электронной почты, интернета; электронный документооборот.

6.1. Виды работ по производственной практике

1. Организация рабочего места делопроизводителя;
2. Овладение приемами работы при эксплуатации офисной техники;
3. Выполнение работ по компьютерной подготовке и обработке документов;
4. Организация делопроизводства;
5. Организация архивного дела.