ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «АКТЭиП»
_____ А.А.Лепёхин
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КООРДИНАЦИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ ТЕХНИКУМА

Рассмотрено и одобрено на Общем собрании работников и обучающихся
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.
Секретарь _____ / Н.Р. Аубекерова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре координации трудоустройства студентов и выпускников разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 января 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 "О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 "О программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования", письмом Минпросвещения России от 21.05.2020 № ГД-500/05 "О направлении рекомендаций" и Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «Астраханский техникум экономики и права» (далее-Техникум).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Техникума.

1.3 Центр координации трудоустройства студентов и выпускников (далее - ЦКТ) является структурным подразделением Техникума.

1.4. Цель создания ЦКТ - содействие трудоустройству и адаптация на рынке труда выпускников, осуществление вторичной занятости студентов Техникума.

2. Задачи Центра координации трудоустройства студентов и выпускников

2.1. Для достижения основной цели ЦКТ осуществляет:

- оказание методической помощи студентам при поиске работы и в процессе трудоустройства;
- обеспечение вторичной занятости студентов;
- профессиональная ориентация студентов;
- самостоятельное налаживание контактов с потенциальными работодателями для обеспечения выбора вакансий для студентов и выпускников;
- сбор и анализ ситуации на рынке труда;
- создание картотеки студентов, желающих работать в свободное от учебы время;
- составление банка данных о вакантных рабочих местах для выпускников и студентов техникума;
- оказание практической помощи в оформлении резюме и анкет при трудоустройстве на работу;
- размещение необходимой информации на сайте техникума;
- участие в сезонных ярмарках вакансий, организация и проведение ярмарки выпускников.

3. Мероприятия реализуемые Центром координации трудоустройства студентов и выпускников

3.1. Для достижения основной цели ЦКТ осуществляет мероприятия:

- формирование банка вакансий;

– информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
– психологическая поддержка выпускников;
– поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
– системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
– проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
– оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
– ведение мониторинга трудоустройства;
– предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
– организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
– организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
– поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
– проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
– проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
– оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
– построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
– проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
– проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
– проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;
– профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
– внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
– реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия; выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
– проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;

– ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
– обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
– предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
– реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
– реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
– обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
– проведение профессиональных тестирований, диагностик;
– проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
– проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
– содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
– содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.

4. Управление и контроль за деятельностью Центра координации по трудоустройству выпускников и студентов

4.1. Общий контроль за деятельностью ЦКТ осуществляет директор Техникума;
4.2. Непосредственное управление деятельностью ЦКТ, связанной с оказанием помощи в трудоустройстве, осуществляет заведующий производственным обучением, назначаемая на должность руководителя ЦКТ приказом директора Техникума.
4.3. Руководитель ЦКТ имеет право:
– действовать по доверенности от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
– действуя по доверенности от имени техникума, заключать соглашения, договора о совместной деятельности с работодателем, заинтересованными структурами и ведомствами.
4.4. Руководитель ЦКТ обязан:
– проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности ЦКТ;
– Предоставлять информацию трудоустройству выпускников;
– вести необходимую деловую документацию Центра.
4.5. Руководитель ЦКТ несет ответственность за сохранность документов.