ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «АКТЭиП»
_____ А.А. Лепёхин
« 01» марта 2022 г.

ПОРЯДОК
основания перевода, отчисления и восстановления обучающих

Рассмотрено и одобрено на Общем собрании работников и обучающихся
Протокол № 2а от 01.03.2022 г.
Секретарь _____ Н.Р. Аубекерова

1.Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) является локальным нормативным актом Профессионального образовательного частного учреждения «Астраханский кооперативный техникум экономики и права» (далее - Техникум) и разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (действующая редакция);

– Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (действующая редакция);

– Приказ от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (действующая редакция);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (действующая редакция);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06 2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» (действующая редакция);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (действующая редакция);

– Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259) (действующая редакция);

– Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена" (действующая редакция);

– Письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования» (действующая редакция);

– Устава Техникума;

- Локальными актами.

1.2. Порядок устанавливает правила зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее - зачёт) в других образовательных организациях.

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы Техникума результатов освоения учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ и прохождения промежуточной аттестации.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Техникуме.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.
1.6. Перевод в Техникум осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
1.7. Перевод обучающихся в Техникум допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.
1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
1.9. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается локальным нормативным актом Техникума.
1.10. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебным дисциплинам, курсам, модулям, практикам) программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) Техникума и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
1.11. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
1.12. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся

образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части ППССЗ Техникума.
С целью установления соответствия Техникум может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ППССЗ.
Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом Техникума.
1.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ППССЗ.
Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссий (далее – Комиссия).
В состав Комиссии входит не менее 3-х человек: заведующий учебной частью, заведующий отделением, председатель соответствующей цикловой комиссии, по которой предполагается зачет.
По результатам заседания Комиссии составляется протокол (Приложение 2).
Комиссия рассматривает следующие вопросы:
- по заявлению обучающегося устанавливает перечень дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, по которым предполагается зачет;
- устанавливает факт совпадения/несовпадения названия дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ;
- соответствие трудоёмкости зачитываемых дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ учебному плану соответствующей ППССЗ Техникума (70% и более);
- совпадение / несовпадение формы промежуточной аттестации;
- факт достижения планируемых результатов обучения;
- перевод на обучение по индивидуальному плану.
При несовпадении формы контроля по дисциплине, курсу, модулю, практике, дополнительных образовательных программ данные дисциплины, курсы, модули, практики, дополнительные образовательные программы могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой Комиссия проводит оценивание фактических достижений обучающегося планируемым результатам обучения.
1.14. В случае несовпадения названий дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, трудоемкости и (или) формы отчетности Комиссия проводит оценивание фактических достижений обучающегося планируемым результатам части осваиваемой ППССЗ. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля с использованием фонда оценочных средств Техникума. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Комиссией.
1.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение), в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с локальными актами Техникума.

1.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ППССЗ Техникум отказывает обучающемуся в зачете.
Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
1.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

II. Процедура перевода обучающихся

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (приложение № 1), исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).
Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).
2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы,

подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.5-2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

III. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Техникум в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между данными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Техникум может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим приказом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Техникум.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Техникум не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Техникумом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или

локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Приложение 1

Директору
ПОЧУ «Астраханский кооперативный
техникум экономики и права»
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. полностью)
конт. тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность зачесть результаты ранее освоенных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ за срок обучения в _____
(наименование образовательной организации)
в период с _____ до _____ по специальности _____.
(наименование специальности)

Академическая справка № _____ от _____ прилагается.

«____» _____202_г. _____ ___ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № __

заседания аттестационной комиссии от «____» _____202_г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перезачета учебных дисциплин, курсов, модулей в Профессиональном образовательном частном учреждении «Астраханский кооперативный техникум экономики и права» (в дальнейшем – Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Локальным актом Техникума «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся» ;
1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Профессионального образовательного частного учреждения «Астраханский кооперативный техникум экономики и права» (в дальнейшем – Техникум), устанавливает условия перезачета учебных дисциплин, курсов, модулей и порядок оформления.

II. Условия перезачета дисциплин, курсов, модулей и порядок оформления

2. 1. Настоящее Положение применяется в случаях перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, из высшего учебного заведения или профессиональной образовательной организации в Техникум, а также в случаях восстановления, приема в техникум для продолжения обучения в связи с отчислением из другого учебного заведения до завершения полного курса обучения и в других случаях, когда выявляется разница в перечне дисциплин учебных планов или объема часов, отведенных учебным планом специальности на их изучение.

2.2. При подаче заявления о переводе, восстановлении или приеме в Техникум в связи с отчислением из другого учебного заведения до завершения полного курса обучения заведующий учебной частью проводит аттестацию: устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом на другую образовательную профессиональную программу или из другого учебного заведения, изменениями учебного плана или в связи с академическими задолженностями ранее отчисленного обучающегося.

2.3. Для сверки перечня и объема дисциплин, курсов, модулей обучающийся обязан предоставить в учебную часть зачетную книжку или её копию при переводе или справку о периоде обучения при восстановлении или приеме

для продолжения обучения в связи с досрочным отчислением из другого учебного заведения.

2.4. По итогам сверки учебных дисциплин, курсов, модулей принимается одно из решений:
1) перезачёт учебных дисциплин, курсов, модулей в случае, если количество часов на их изучение совпадает или больше чем предусмотрено учебным планом Техникума;
2) досдача учебных дисциплин, курсов, модулей в случае, если они не осваивались или количество часов на их изучение меньше, чем предусмотрено учебным планом Техникума

2.5. Установление срока досдачи учебных дисциплин, курсов, модулей осуществляется индивидуально на каждого обучающегося в приказе директора Техникума и, как правило, он не должен превышать 2 месяцев с момента начала обучения в Техникуме.

2.6. Досдача учебных дисциплин, курсов, модулей проводится в соответствии с формами промежуточной аттестации, установленными для соответствующей дисциплины, курса, модуля в учебном плане специальности. Перечень дисциплин, форм промежуточной аттестации и сроков досдачи устанавливается в плане-графике, оформляемом заведующим отделением или учебной частью в 2-х экземплярах (1 экз. – учебная часть, 2 экз. – студенту) (приложение № 1)

2.7. Досдача учебных дисциплин, курсов, модулей осуществляется через оказание Техникумом платных образовательных услуг, путем заключения соответствующего договора с обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся. (приложение № 2)

2.8. Стоимость соответствующей образовательной услуги устанавливается приказом директора Техникума в соответствии с постановлением Учредителя - Астраханским облрыболовпотребсоюзом о размере стоимости обучения на каждый учебный год, и индивидуальным планом-графиком ликвидации разницы в учебных планах.

2.9. После оплаты полной стоимости образовательной услуги учебная часть организует её фактическое оказание преподавателем/преподавателями соответствующих дисциплин, курсов, модулей Техникума.

2. 10.Для проведения экзамена или зачета по дисциплине, курсу, модулю в форме собеседования отводится 1 академический час.

2.11. При выполнении курсового проекта проводится консультация до 4 академических часов с проверкой работы (проекта) в объеме 1 академического часа.

2.12. Преподаватель Техникума, осуществляющий консультирование и прием экзамена, зачета в форме собеседования, проверку письменной контрольной или курсовой работы, заполняет план-график ликвидации разницы, с указанием результатов по 5-и бальной системе.

2.13. План-график передается в учебную часть, по результатам заполняется зачётная книжка.

2.14. Учебная часть подает сведения на оплату времени работы преподавателя в бухгалтерию. На приём экзамена, зачёта преподавателю отводится 1 академический час, оплата академического часа проводится согласно квалификации преподавателя.

III. Заключительные положения

3. 1. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда учебных дисциплин, курсов, модулей, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

3.2. Обучающийся может отказаться от перезачтений учебных дисциплин, курсов, модулей, в этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данным дисциплинам, курсам, модулям. В ведомости и зачетную книжку выставляется результирующая оценка, полученная обучающимся.

Приложение 1

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР Астраханского
кооперативный техникума экономики и права
_____ /Т. В. Гукалова/
«___» _____ 201_г.

ПЛАН-ГРАФИК ДОСДАЧИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ

ФИО студента_____

№ пп	Наименование дисциплины	Форма аттестации	Объем часов по учебному плану	Оценка (баллы)	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дата оформления «___»_____20___г.
Основание оформления: приказ № ____ от «____»_____20___г.
Дата окончания срока ликвидации задолженностей «____»_____20___г.

Оформил_____
Согласовано:_____ Заказчик
_____ Студент

Оценки заверил _____ Зав.учебной частью

Приложение № 2

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ___

к Договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования от «____» _____ 20__г. № _____

г.Астрахань «___» _____ 201_г.

Профессиональное образовательное частное учреждение «Астраханский кооперативный техникум экономики и права» действующий на основании лицензии: серия 30Л01 № 000080, регистрационный номер 866-Б/С от 09.08.2012, выданной Министерством образования и науки Астраханской области; и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный номер № 1495 ОП 009471 от 01.04.2010г., выданного Министерством образования и науки Российской Федерации, в лице директора **Лепёхина Алексея Алексеевича**, действующего на основании Устава, (Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Астраханской области 29.11.2013 г.), именуемое в дальнейшем **Исполнитель,** с одной стороны,

Заказчик_____

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя несовершеннолетнего, или наименование организации, предприятия с указанием Ф.И.О. должностного лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

и Потребитель _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

дополнить Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования № ___ от « __» _____ 20__г. п. 6 подпунктом 6.1.5. в следующей редакции

- количество учебных дисциплин, профессиональных модулей ___,сумма _____руб.

Остальные пункты Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования №____ от «___» _____ 20____ г. оставить без изменения.

Настоящее **Дополнительное соглашение** подписано в двух экземплярах для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Исполнитель	**Заказчик**	**Потребитель**
ПОЧУ «Астраханский кооперативный техникум экономики и права»		
г. Астрахань ул. Яблочкова, 40-А	(Фамилия и инициалы)	(Фамилия и инициалы)
Директор А.А.Лепёхин		
(подпись)	(подпись)	(подпись)

М.П.

1.Общие положения

1.1 Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) является локальным нормативным актом Профессионального образовательного частного учреждения «Астраханский кооперативный техникум экономики и права» (далее - Техникум) и разработано в соответствии с:

 Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (действующая редакция);

 Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО);

 Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (действующая редакция);

 Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06 2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ1/05вн);
 Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

 Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
 Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259);
 Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена" (действующая редакция);
 Письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
 Устава Техникума;

- Локальными актами.

1.2 Положение устанавливает правила зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее - зачёт) в других образовательных организациях.

1.3 Под зачетом понимается перенос в документы Техникума результатов освоения учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ и прохождения промежуточной аттестации.

1.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Техникуме.

1.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.
1.6 Перевод в Техникум осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
1.7 Перевод обучающихся в Техникум допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.
1.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
1.9 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается локальным нормативным актом Техникума.

1.10 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебным дисциплинам, курсам, модулям, практикам) программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) Техникума и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
1.11 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
1.12 Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части ППССЗ Техникума.
С целью установления соответствия Техникум может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ППССЗ.
Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом Техникума.
1.13 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ППССЗ.
Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссий (далее – Комиссия).
В состав Комиссии входит не менее 3-х человек: заведующий учебной частью, заведующий отделением, председатель соответствующей цикловой комиссии, по которой предполагается зачет.
По результатам заседания Комиссии составляется протокол (Приложение 2).
Комиссия рассматривает следующие вопросы:
- по заявлению обучающегося устанавливает перечень дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, по которым предполагается зачет;
- устанавливает факт совпадения/несовпадения названия дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ;

- соответствие трудоёмкости зачитываемых дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ учебному плану соответствующей ППССЗ Техникума (70% и более);
- совпадение / несовпадение формы промежуточной аттестации;
- факт достижения планируемых результатов обучения;
- перевод на обучение по индивидуальному плану.

При несовпадении формы контроля по дисциплине, курсу, модулю, практике, дополнительных образовательных программ данные дисциплины, курсы, модули, практики, дополнительные образовательные программы могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой Комиссия проводит оценивание фактических достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

1.14. В случае несовпадения названий дисциплин, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ, трудоемкости и (или) формы отчетности Комиссия проводит оценивание фактических достижений обучающегося планируемым результатам части осваиваемой ППССЗ. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля с использованием фонда оценочных средств Техникума. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Комиссией.

1.15 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение), в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с локальными актами Техникума.

1.16 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ППССЗ Техникум отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.17 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

II. Процедура перевода обучающихся

2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, курсов, модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2 На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, курсов, модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе о зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4 При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, курсов, модулей, пройденных

практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
2.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.
2.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Техникум (далее - отчисление в связи с переводом).
2.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Техникум (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
2.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5-2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного

государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.
2.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом).
2.10 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).
Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.
В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Техникума, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Техникуме.

III. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Техникум в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между данными организациями. К письму исходной организации прикладываются

список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.
3.2 Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Техникум может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим приказом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
3.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Техникум.
3.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Техникум не издается.
3.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Техникумом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.
3.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.
Приложение 1 Директору
ПОЧУ «Астраханский кооперативный
техникум экономики и права»
А.А. Лепёхину
от _____
_____
(Ф.И.О. полностью)

конт. тел._____