ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «АКТЭиП»
_____ А.А. Лепёхин
« 01» марта 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ ТЕХНИКУМА

Рассмотрено и одобрено на Общем собрании работников и обучающихся
Протокол № 2а от 01.03.2022 г.
Секретарь _____/ Н.Р. Аубекерова

**1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте техникума (далее Положение) определяет требования к сайту Профессионального образовательного частного учреждения «Астраханский кооперативный техникум экономики и права» (далее — Техникум) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция);
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (действующая редакция);
- Приказом Рособрнадзора от 14.08. 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (действующая редакция);
- Уставом Техникума.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт, сеть "Интернет"), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации о Техникуме.

1.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Техникума.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Техникуму.

**2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт Техникума создаётся с целью условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов профессиональных образовательных организаций.

2.2. Задачи сайта:

– обеспечение открытости деятельности Техникума и освещение его деятельности в сети Интернет;

– создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: руководства, преподавателей, родителей;

– оперативное и объективное информирование о происходящем в Техникуме;

– повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры;

– осуществление обмена информацией, трансляция опыта между учебными заведениями;

– формирование целостного позитивного имиджа Техникума.

**3. Структура сайта**

3.1. Содержание сайта тематически разделяется на разделы:

-главная страница;

- сведения об образовательной организации;
- новости;
- студентам;
- абитуриентам;
- поиск.

3.2. Раздел «Сведения об образовательной организации» состоит из подразделов:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

Подраздел "Образовательные стандарты и требования" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.3. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Техникума;

о дате создания Техникума;

об учредителе (учредителях) Техникума;

о наименовании представительств и филиалов Техникума (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

о месте нахождения Техникума, ее представительств и филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы Техникума, ее представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах Техникума, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах электронной почты Техникума, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Техникума (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
б) места проведения практики;
в) места проведения практической подготовки обучающихся;
г) места проведения государственной итоговой аттестации;
д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
е) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.
3.4. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:
о структуре и об органах управления Техникума с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Техникума (при наличии структурных подразделений (органов управления);
об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) Техникума (при наличии официальных сайтов);
об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Техникума (при наличии электронной почты);
о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Техникума с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).
3.5. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Техникумом):
устав Техникума;
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
правила внутреннего распорядка обучающихся;
правила внутреннего трудового распорядка;
коллективный договор (при наличии);
отчет о результатах самообследования;
план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения

органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
локальные нормативные акты Техникума по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
правила приема обучающихся;
режим занятий обучающихся;
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3.6. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:
а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
форм обучения;
нормативного срока обучения;
срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
о методических и иных документах, разработанных Техникумом для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
в) о численности обучающихся, в том числе:
об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
Техникум, при реализации общеобразовательных программ, дополнительно указывает наименование образовательной программы.
Техникум, при реализации профессиональных образовательных программ, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:
об уровне образования;
о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;
о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования с различными условиями приема:
на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
по договорам об оказании платных образовательных услуг;
о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
о результатах перевода;
о результатах восстановления и отчисления;
г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
3.7. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:
о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить

доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.
3.8. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:
а) о руководителе Техникума, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
наименование должности;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
б) о заместителях руководителя Техникума (при наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
наименование должности;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
в) о руководителях филиалов, представительств Техникума (при наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
наименование должности;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.8. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
сведения о повышение квалификации (за последние 3 года);
сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ)

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
3.9. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
об оборудованных учебных кабинетах;
об объектах для проведения практических занятий;
о библиотеке(ах);
об объектах спорта;
о средствах обучения и воспитания;
об условиях питания обучающихся;
об условиях охраны здоровья обучающихся;
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
3.10. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
о мерах социальной поддержки;
о наличии общежития, интерната;
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
о формировании платы за проживание в общежитии;
о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
3.11. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.
3.12. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:
а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
за счет местных бюджетов;
по договорам об оказании платных образовательных услуг;
б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Техникума.
3.13. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
3.14. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
о специально оборудованных учебных кабинетах;
об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
о специальных условиях питания;
о специальных условиях охраны здоровья;
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
3.15. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:
о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
3.16. Раздел «Студентам» содержит подразделы:
-Правила внутреннего распорядка
-Календарные графики учебного процесса
-Налоговый вычет
-Трудоустройство
-Центр координации трудоустройства студентов и выпускников
-Актуальная информация
-Портфолио
-Дистанционное обучение
3.17. Раздел «Абитуриентам» содержит подразделы:
- Специальности и дополнительные образовательные программы;
- Формы и сроки обучения;
- Документы для поступления и сроки их подачи;
- Дни открытых дверей;
- Стоимость образовательных услуг;
- Сведения о количестве поданных документов;
- Вступительные испытания;
- Социальное партнёрство;
- Нормативные документы приёмной комиссии;
- Список зачисленных;
- План приёма;
- Результаты перевода, отчисления, восстановления.
3.18. К размещению на сайте Техникума запрещены:
– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
– информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
– информация, не имеющая отношения к образованию и колледжу;
– расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.
3.19. Сайт имеет функцию перехода на версию для слабовидящих и применение инверсионных цветов.

**4. Администрация сайта**

4.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет.
4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.
4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами Техникума.
4.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.
4.5. Функции администрации сайта:
– контроль за соблюдением настоящего Положения;
– признание и устранение нарушений;
– своевременное обновление информации на сайте;
– организация сбора и обработки необходимой информации;
– передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
– обработка электронных писем;
– решение технических вопросов;
– запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте Техникума.
4.6. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.
4.7. Администрация сайта уполномочена отправлять от имени Техникума по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством Техникума, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.
4.8. Сайт может разрабатываться силами Техникума или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу Техникума его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

**5. Ответственность**

5.1. Директор Техникума, зам. директора по УВР несут ответственность за содержание информации, представленной на сайте.
5.2. Администратор сайта несет ответственность за:
– несвоевременное размещение предоставляемой информации;
– неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих

требованиям данного Положения;

– совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:

– несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте;

– отказ от участия на форуме сайта, консультирования всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

**6. Контроль**

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Техникума.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

**7. Критерии и показатели эффективности работы сайта**

7.1. Критериями и показателями эффективности являются:

– скорость загрузки страниц сайта;
– оформление сайта и удобство для навигации;
– оптимальный объем информационного ресурса;
– посещаемость и индекс цитирования;
– содержательность и полнота информации.