

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

**РАССМОТРЕНО**

Цикловой комиссией  
«Экономические дисциплины»  
Протокол № 01 от «30» августа 2022 г.  
Председатель \_\_\_\_\_/С.П.Горинова/

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
\_\_\_\_\_ А.А. Лепёхин  
«30» августа 2022 г.

**Составитель:** Попова Любовь Ивановна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....13

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности относится к общепрофессиональному циклу, ОП.05

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;

- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

- В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;

- основные методы и приемы экономического анализа;

- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общая нагрузка - **74 ч.**, в том числе:

самостоятельная работа – **8 ч.**;

теоретические - **20 ч.**;

практические – **38 ч.**;

консультации – **2 ч.**;

экзамен - **6 ч.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	74
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	38
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	8
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

<sup>1</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	<b>5 семестр</b>	<b>74/38 (8)</b>	
<b>Раздел 1. Теоретические основы теории экономического анализа</b>		<b>12/8 (4)</b>	
Тема 1.1. Сущность, задачи и виды экономического анализа	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Ведение. Сущность и содержание экономического анализа, его цель. Задачи экономического анализа на микро- и макроуровнях. Предмет, задачи и принципы экономического анализа. Классификация видов экономического анализа. Особенности организации и проведения текущего, оперативного, перспективного экономического анализа, область применения. Сущность технико-экономического, финансово-экономического, функционально-стоимостного анализа. Особенности проведения внутривозвращенного и межхозяйственного сравнительного анализа. Классификация видов экономического анализа</p>	2	<i>ОК 01-03, ОК 05, ОК 09 ОК-11 ПК 2.1</i>
Тема 1.2. Приемы экономического анализа	<p>2. Приемы экономического анализа: традиционные и нетрадиционные, их сущность и назначение. Характеристика традиционных приемов анализа: сравнение, группировка, индексный метод, абсолютные и относительные величины. Особенности приема элиминирования. Роль и значение экономико-статистических и математических приемов анализа. Значение визуальных (экспертных) приемов анализа.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>3. Отработка навыков проведения вертикального анализа экономических показателей</p> <p>4. Отработка навыков проведения горизонтального анализа экономических показателей</p> <p>5. Решение ситуаций с использованием абсолютных и относительных разниц</p> <p>6. Решение ситуаций с использованием метода цепных подстановок</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	2	<i>ОК 01-03, ОК 05, ОК 09 ОК-11 ПК 2.1</i>

		Тестирование по теме: «Виды и методы экономического анализа»	2	
		Подготовка рефератов по темам: 1. Сущность и значение экономического анализа 2. Приемы экономического анализа 3. Роль и значение экономико-статистических и математических приемов анализа	2	
<b>Раздел 2. Анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятия</b>			<b>46/30(4)</b>	
Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции		<b>Содержание учебного материала</b>		<i>ОК 01-03, ОК 05, ОК 09 ОК-11 ПК 2.1</i>
	7	Задачи, источники анализа. Система показателей, характеризующих объем производства. Методика проведения анализа выпуска продукции. Анализ ассортимента, структуры выпускаемой продукции. Анализ ассортимента, структуры выпускаемой продукции. Влияние основных факторов на выпуск и реализацию продукции .	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	8	Анализ ассортимента, структуры выпускаемой продукции	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>		
		Работа с интернет-ресурсами по сбору практического материала о предприятиях и организациях, выпускающих продукцию на территории Астраханской области.	2	
Тема 2.2. Анализ использования трудовых ресурсов.		<b>Содержание учебного материала</b>		<i>ОК 01-03, ОК 05, ОК 09 ОК-11 ПК 2.1</i>
	9	Цель, задачи и источники анализа. Анализ численности, состава, квалификации рабочей силы. Изучение динамики, причин движения рабочей силы, обновления и выбытия кадров.	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	10	Анализ состояния и движения работников в организации	2	
	11	Анализ влияния изменения численности работников и производительности труда на объем производства		
Тема 2.3. Анализ		<b>Содержание учебного материала</b>	2	



использования фонда рабочего времени и фонда оплаты труда	12	Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда по экстенсивным и интенсивным факторам, их влияние на производительность труда. Сущность факторного анализа производительности труда, его значение. Влияние трудовых факторов на изменение объема производства продукции. Анализ использования фонда заработной платы	2	<i>OK 01-03, OK 05, OK 09 OK-11 ПК 2.1</i>
		<b>Практическое занятие</b>		
	13	Анализ фонда заработной платы	2	
Тема 2.4. Анализ состояния и эффективности использования основных средств		<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK 01-03, OK 05, OK 09 OK 11 ПК 2.1</i>
	14	Цель, задачи, источники информации анализа состава и использования основных средств. Анализ наличия и движения основных средств. Анализ состава, структуры основных средств. Показатели технического состояния основных средств: коэффициенты динамики, обновления, выбытия, износа, годности. Показатели эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондовооруженность, фондоемкость. Анализ показателей эффективности использования оборудования: коэффициентов экстенсивного, интенсивного, интегрального использования оборудования.	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	15	Анализ наличия и движения основных средств.	2	
	16	Анализ состава, структуры основных средств.	2	
	17	Анализ показателей эффективности использования основных производственных фондов	2	
Тема 2.5. Анализ использования и эффективности материальных ресурсов		<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK 01-03, OK 05, OK 09 OK-11 ПК 2.1</i>
	18	Цели и задачи анализа использования материальных ресурсов. Обеспеченность предприятия материальными ресурсами. Анализ состояния запасов. Анализ использования материалов. Эффективность использования материальных ресурсов.	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	19	Анализ эффективности использования материальных ресурсов	2	
Тема 2.6. Анализ затрат на производство и затратно-производственной продукции		<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK 01-03, OK 05, OK 09 OK-11 ПК 2.1</i>
	20	Цель, задачи, источники анализа затрат на производство. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли. Расчет и оценка показателей себестоимости продукции. Анализ показателя затрат и влияние факторов. Роль элементов затрат в налогообложении. Анализ себестоимости по статьям калькуляции и элементам затрат. Анализ затратно-производственной продукции.	2	
		<b>Практическое занятие</b>		

	21	Методика определения резервов снижения себестоимости продукции	2	
Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.		<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK 01-03, OK 05, OK 09 OK-11 ПК 2.1</i>
	22	Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Анализ образования, формирования и распределения прибыли. Анализ прибыли от реализации продукции и влияние факторов. Анализ прибыли до налогообложения. Оценка использования чистой прибыли. Система показателей рентабельности, их анализ. Факторный анализ прибыли, рентабельности. Особенности анализа финансовых результатов в условиях инфляции.	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	23	Анализ влияния факторов на прибыль от продаж		
	24	Анализ влияния факторов на прибыль до налогообложения. Расчет влияния факторов на уровень рентабельности.		
Тема 2.8. Оценка финансового состояния		<b>Содержание учебного материала</b>		<i>OK 01-03, OK 05, OK 09 OK-11 ПК 2.1</i>
	25	Бухгалтерский баланс, его сущность и порядок отражения в нем хозяйственных операций. «Чтение» баланса. Анализ имущественного состояния предприятия. Анализ оборачиваемости оборотных средств. Расчет и анализ основных показателей: ликвидности, автономии, финансовой устойчивости, финансирования и др. Понятие финансового состояния. Цель, задачи, источники информации. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Экспресс-анализ финансового состояния. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости. Характеристики типов финансовой устойчивости. Оценка кредитоспособности предприятия	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	26	«Чтение» бухгалтерского баланса	2	
	27	Анализ финансовой устойчивости предприятия	2	
	28	Анализ оборачиваемости оборотных средств	2	
	29	Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства предприятия	2	
		<b>Консультация</b>	2	
		<b>Экзамен</b>	6	
		<b>Всего:</b>	<b>74/28(8)</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- образцы бухгалтерской и статистической отчетности;

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гинзбург А.И. Экономический анализ: Предмет и методы: Моделирование ситуаций. Оценка управленческих решений. - СПб.: Питер, 2018.- 480 с.
2. Малеева В.В., Алексеева А.И., Васильев Ю.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие – М.: КНОРУС, 2019. – 688 с.
3. Плаксова Н.С. Стратегический и текущий экономический анализ. – М.: Эксмо, 2018. - 640 с.
4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – 4 изд., перераб. и доп. – М: ИНФРА – М, 2019. – 512с.
5. Чечевицина Н.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 431 с.

Дополнительные источники:

1. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА –М, 2019. – 305 с.
2. Вахрушина М.А., Самарина Л.Б. Сущность управленческого анализа деятельности организации. «Экономический анализ: теория и практика», №14 (179)- 2018г.
3. Вороненко Т.В. Современные методы анализа и управления запасами предприятия. «Экономический анализ: теория и практика», №6 (171)- 2019г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения задач, подготовки рефератов и презентаций, выполнения студентами индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Решение задач Экзамен</i>
обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации	<i>Практическое занятие, Выполнение индивидуального задания Решение задач Экзамен</i>
Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Решение задач Подготовка презентации Подготовка реферата Экзамен</i>
<b>Знания:</b>	
состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации	<i>Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Защита презентации Экзамен</i>
основные методы и приемы экономического анализа	<i>Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Экзамен</i>
методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.	<i>Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Защита презентации Экзамен</i>

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Безопасность жизнедеятельности**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ****РАССМОТРЕНО**

Цикловой комиссией

«Экономические дисциплины»

Протокол №01 от «30» августа 2022г.

Председатель \_\_\_\_\_/С.П. Горинова/

Директор

\_\_\_\_\_ А.А.Лепёхин  
«30» августа 2022г.**Составитель:** Балашова И.В. преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....3
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Безопасность жизнедеятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.07

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающий должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,



прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общая нагрузка – **68 ч.**, в том числе:

самостоятельная работа – **12 ч.**;

теоретические - **20 ч.**;

практические – **36 ч.**;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общая нагрузка</b>	<b>68 ч.</b>
в том числе:	
самостоятельная работа	<b>12 ч.</b>
теоретические	<b>20 ч.</b>
практические	<b>36 ч</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	6 семестр		68/36/(12)	
<b>Раздел 1.</b> <b>Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</b>			22/10/4	
Тема 1.1.  Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера  Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.	2	ОК6-7
	2	Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки	2	ОК6-7

		<b>Практическое занятие</b>		
	3	Изучение классификации чрезвычайных ситуаций	2	ОК6-7
Тема 1.2. Гражданская оборона, ее структура и задачи		<b>Содержание учебного материала</b>		
	4	Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	ОК6-7
		<b>Практическое занятие</b>		
	5	Работа с ФЗ №65 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»	2	ОК6-7
	6	Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны.	2	ОК6-7
Тема 1.3. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.		<b>Содержание учебного материала</b>		
	7	Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.	2	ОК6-7
		<b>Практическое занятие</b>		
	8	Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.	2	ОК6-7
	9	Порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания в чрезвычайных ситуациях	2	ОК6-7
Тема 1.4.  Порядок применения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях		<b>Содержание учебного материала</b>		
	10	Порядок применения средств индивидуальной защиты кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях	2	ОК6-7
		<b>Самостоятельная работа</b>		
		Подготовка презентации на тему: «Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и	4	ОК6-7

		военного характера»		
<b>Раздел 2.</b> <b>Основы военной службы</b>			<b>20/10/(4)</b>	
Тема 2.1.  Основы обороны государства. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации		<b>Содержание учебного материала</b>		
	11	Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России. Другие войска, их состав и предназначение.	2	ОК6-7
Тема 2.2  Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.		<b>Содержание учебного материала</b>		
	12	Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России	2	ОК6-7
		<b>Практическое занятие</b>		
	13	Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму	2	ОК6-7
	14	Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства	2	ОК6-7
Тема 2.3.  Военная служба - особый вид федеральной государственной службы		<b>Содержание учебного материала</b>		
	15	Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники	2	ОК6-7
		<b>Практическое занятие</b>		
	16	Определение правовой основы военной службы Выявление порядка подготовки военных	2	ОК6-7

		кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации		
	17	Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	2	ОК6-7
Тема 2.4. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.		<b>Содержание учебного материала</b>		
	18	Орден — знак отличия, государственная награда за особые заслуги.	2	ОК6-7
		<b>Практическое занятие</b>		
	19	Отработка порядка приема Военной присяги	2	ОК6-7
		<b>Самостоятельная работа</b>		
		Подготовка презентации на тему: «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации» «Дни воинской Славы»	4	ОК6-7
<b>Раздел 3.</b> <b>Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>			<b>22/16/(4)</b>	
Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Правовые основы оказания первой		<b>Содержание учебного материала</b>		
	20	Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье.	2	ОК6-7
		<b>Практическое занятие</b>		
	21	Первая медицинская помощь при травмах. Оказание реанимационной помощи	2	ОК6-7

доврачебной помощи	22	Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях, при травмах различных областей тела, при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа, при сотрясениях и ушибах головного мозга, при переломах, при электротравмах и повреждении молнией, при наружных кровотечениях, при капиллярном кровотечении, при артериальном кровотечении, при венозном кровотечении, при ожогах, при термических ожогах.	2	ОК6-7
	23	Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.		
	24	Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений. Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.	2	ОК6-7
	25	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.	2	ОК6-7
	26	Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление. Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца.	2	ОК6-7
	27	Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.	2	ОК6-7
	28	Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.	2	ОК6-7
		<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка презентации на тему: «Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика»	4	ОК6-7	
	Дифференцированный зачет	2	ОК6-7	



			<b>Итого 68/36/(12)</b>		
--	--	--	-------------------------	--	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению**

Реализация программ дисциплины требует наличие учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству;
  - рабочее место преподавателя;
  - наглядные пособия;
  - плакаты;
  - учебная литература.
- 
- Технические средства обучения:
  - индивидуальные средства химической защиты;
  - учебное оружие;
  - учебные гранаты;
  - компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедийное оборудование

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности / Э.А. Арустамов. - М.: Academia, 2019- 640 с.
2. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (Техносферная Безопасность): Учебник / С.В. Белов. - Люберцы: Юрайт, 2020. - 702 с.
3. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Т.1: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 404 с.
4. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2020. - 448 с.

5. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2020. - 40 с.
  6. Бурашников, Ю.М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств: Учебник / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. - СПб.: Лань, 2020. - 496 с.
  7. Данилина, М.В. Безопасность жизнедеятельности. учебное пособие / М.В. Данилина. - М.: Русайнс, 2020. - 320 с.
  8. Еремин, В.Г. Безопасность жизнедеятельности в энергетике: Учебник / В.Г. Еремин. - М.: Академия, 2019. - 352 с.
  9. Киршин, Н.М. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник / Н.М. Киршин. - М.: Академия, 2019. - 400 с.
  10. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Практикум / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2019. - 320 с.
  11. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
  12. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2020. - 352 с.
  13. Кривошеин, Д.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Д.А. Кривошеин, В.П. Дмитренко, Н.В. Горькова. - СПб.: Лань, 2019. - 340 с.
  14. Куликов, О.Н. Безопасность жизнедеятельности в строительстве / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2020. - 154 с.
  15. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности (спо) / В.Ю. Микрюков. - М.: КноРус, 2020. - 94 с.
  16. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2020. - 70 с.
  17. Умняков, П.Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности: Учебное пособие / П.Н. Умняков, В.А. Смирнов, Г.А. Свищев и др. - М.: Форум, 2020. - 70 с.
  18. Ястребов, Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебное пособие / Г.С. Ястребов. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 576 с.
- Дополнительные источники:
1. Катастрофы и человек. Книга 1. Российский опыт противодействия чрезвычайным ситуациям. / Под ред. Ю.Л. Воробьева. - М.: Издательство АСТ-ЛТД, 2019.
  2. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. /Под общей ред. М.И Фалеева.- Калуга: ГУП «Облиздат», 2020.
  3. Армия государства Российского и защита Отечества. /Под общей ред. В.В. Смирнова. - М.: Просвещение, 2020.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, подготовки презентаций, работа с интернет-ресурсами, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	<i>Подготовка к тестированию Подготовка презентации</i>
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	<i>Подготовка к тестированию</i>
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	<i>Подготовка к проведению практических занятий</i>
- применять первичные средства пожаротушения;	<i>Подготовка презентации</i>
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	<i>Подготовка к проведению практических занятий</i>
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	<i>Подготовка к тестированию</i>
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	<i>Подготовка к тестированию</i>
- оказывать первую помощь пострадавшим.	<i>Подготовка к тестированию Подготовка презентации</i>

<b>Знания:</b>	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	<i>Дифференцированный зачет.</i>
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	<i>Проверка презентации Оценка результатов тестирования</i>
- основы военной службы и обороны государства;	<i>Дифференцированный зачет.</i>
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	<i>Проверка презентации Оценка результатов тестирования Дифференцированный зачет.</i>
- способы защиты населения от оружия массового поражения;	<i>Оценка результатов тестирования Дифференцированный зачет.</i>
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	<i>Проверка презентации Оценка результатов тестирования</i>
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	<i>Проверка презентации Оценка результатов тестирования Дифференцированный зачет</i>
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	<i>Проверка презентации Оценка результатов тестирования</i>
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	<i>Проверка презентации Оценка результатов тестирования</i>
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	<i>Проверка презентации Оценка результатов тестирования Дифференцированный зачет</i>

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.07 Банковское дело

2022 г.

**РАССМОТРЕНО**

Цикловой комиссией  
«Экономические дисциплины»  
Протокол № 01 от «30» августа 2022 г.  
Председатель \_\_\_\_\_/С.П.Горинова/

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
\_\_\_\_\_ А.А. Лепёхин  
«30» августа 2022 г.

**Составитель:** Горинова Светлана Павловна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## Содержание

5. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	3
6. Структура и содержание учебной дисциплины.....	4
7. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	10
8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Бухгалтерский учет относится к Общепрофессиональному циклу

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	96
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	54
консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</b>		26/14(-)	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>2.Классификация активов по составу, размещению, источникам образования и целевому назначению</p>	4/2(-)  2  2	OK 01, OK 03, OK 05
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>3. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>4. Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса. Решение задач на определение типа хозяйственных операций</p>	4/2(-)  2  2	OK 01, OK 03, OK 04, OK 09
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>5. Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта Оборотные ведомости по счетам</p> <p>6.План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные</p>	8/4(-)  2	OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11

	<b>Практические занятия</b>		
	7. Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов	2	
	8. Отражение фактов хозяйственной жизни предприятия по основным балансовым счетам	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6(-)</b>	<i>OK 01, OK 03, OK 04</i>
	9. Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.	2	
	10. Учётная политика организации. Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов		
	<b>Практические занятия</b>		
	11. Составление графика документооборота	2	
	12. Составление бухгалтерских документов, их проверка и бухгалтерская обработка	2	
	13. Исправление ошибок в документах. Заполнение регистров бухгалтерского учета	2	
<b>Раздел 2. Финансовый учёт</b>		<b>62/30(8)</b>	
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2(1)</b>	<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09</i>
	14. Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	15. Учет хозяйственных операций по формированию уставного, резервного, добавочного капиталов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий	1	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6(1)</b>	<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 011</i>
	16. Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах	2	
	17. Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	18. Оформление документов на открытие расчетного счета в банке	2	

	19. Обработка выписок банка из расчетного счета	2	
	20. Заполнение кассовых ордеров, кассовой книги	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку	1	
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала</b>	8/4(1)	OK 01, OK 03, OK 04, OK 09
	21. Основные средства и их классификация. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации. Бухгалтерский учёт поступления основных средств.	2	
	22. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов		
	<b>Практические занятия</b>		
	23. Отражение в учете движения основных средств. Расчет и учет амортизации основных средств	2	
	24. Расчет и учет нематериальных активов. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам	1	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2(1)	OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 011
	25. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов.	2	
	26. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО) Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
	<b>Практические занятия</b>		
	27. Составление инвентаризационной ведомости	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
		Изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей	
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	<b>Содержание учебного материала</b>	12/6(1)	OK 01, OK 03, OK 04, OK 09
	28. Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости. Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства. Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их	2	

	распределения.		
	29. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
	30. Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы. Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам		
	<b>Практические занятия</b>		
	31. Расчет фактической производственной себестоимости	2	
	32. Расчет сумм общепроизводственных, общехозяйственных расходов и их списание	2	
	33. Расчет заработной платы сотрудникам организации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов	1	
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	<b>Содержание учебного материала</b>	8/4(1)	
	34. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости	2	
	35. Бухгалтерский учёт отгруженной продукции. Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		
	<b>Практические занятия</b>		
	36. Учет продажи продукции. Документальное оформление движения готовой продукции	2	
	37. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций выпуска готовой продукции и её отгрузки	1	
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	<b>Содержание учебного материала</b>	8/4(1)	
	38. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта. Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов.	2	
	39. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта		
	<b>Практические занятия</b>		
	40. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2	
	41. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому	1	
			OK 01, OK 04, OK 03, OK 09, OK 011
			OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 011

	учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли		
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2(1)</b>	<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 011</i>
	42. Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности.	2	
	43. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	<b>Практические занятия</b>		
	44. Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ бухгалтерской отчётности действующих предприятий; подготовка к контрольной работе	1	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация-Экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **Печатные издания**

Основные источники:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (действующая редакция)
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (действующая редакция)
3. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (действующая редакция)
4. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (действующая редакция)
5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (действующая редакция)
6. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (действующая редакция)
7. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (действующая редакция)
8. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (действующая редакция)
9. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (действующая редакция)
10. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (действующая редакция)
11. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (действующая редакция)



12. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (действующая редакция)
13. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (действующая редакция)
14. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (действующая редакция)
15. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (действующая редакция)
16. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (действующая редакция)
17. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (действующая редакция)
18. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы» (действующая редакция)
19. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (действующая редакция)
20. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (действующая редакция)
21. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (действующая редакция)
22. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (действующая редакция)
23. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (действующая редакция)
24. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (действующая редакция)
25. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (действующая редакция)
26. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (действующая редакция)
27. Основы бухгалтерского учета В.М.Богаченко, изд. центр «Феникс», 2017
28. Основы бухгалтерского учета рабочая тетрадь В.М.Богаченко, изд. центр Феникс, 2016

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ

2. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа  
<http://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа  
<http://www.aero.garant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>– понятие и классификацию основных средств;</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>Какими процедурами производится оценка</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках	Демонстрация умений	Оценка результатов

<p>дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые</li> <li>– общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
--	--	--

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;		
--	--	--

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Менеджмент**

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

2022г.

**РАССМОТРЕНО**

Цикловой комиссией  
«Экономические дисциплины»  
Протокол № 01 от «30» августа 2022 г.  
Председатель \_\_\_\_\_/С.П.Горинова/

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
\_\_\_\_\_ А.А. Лепёхин  
«30» августа 2022 г.

**Составитель:** Попова Любовь Ивановна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## Содержание

9. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
10. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
11. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	11
12. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина Менеджмент относится к общепрофессиональному циклу, ОП.02

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Общая нагрузка - **48 ч.**, в том числе:

самостоятельная работа – **6 ч.**;

теоретические - **16 ч.**;

практические – **26 ч.**;

консультации – **2 ч.**;

экзамен - **6 ч.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа<sup>2</sup></i>	6
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	
<b>6 семестр</b>			<b>48/26(6)</b>	
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>			<b>4/ 2 (-)</b>	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.		<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	ОК 01-07, ОК 09- 11, ПК 2.1-2.2
		<b>Практическое занятие</b>		
	2	Изучение внешней и внутренней среды организации (по выбору преподавателя)	2	
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>			<b>12/ 2 (2)</b>	
Тема 2.1. Цикл менеджмента Планирование в менеджменте		<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-07, ОК 09- 11,
	3	Функции менеджмента в рыночной экономике. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы. Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	2	
Тема 2.2. Организационная структура организации		<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-07, ОК 09- 11, ПК 1.4
	4	Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	5	Изучение содержания и структуры Профессионального стандарта работника.	2	
	6	Изучение функциональной карты вида профессиональной деятельности		

	7	Выполнение индивидуального задания «Работа с Профессиональным стандартом работника. Изучение трудовых функций и их изменение в зависимости от повышения квалификации»	2	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников и контроль в менеджменте		<b>Содержание учебного материала</b>		OK 01-07, OK 09- 11,
	8	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	
<b>Раздел. 3. Методы управления</b>			<b>30/ 16 (6)</b>	
Тема. 3.1. Методы управления.		<b>Содержание учебного материала</b>		OK 01-07, OK 09- 11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	9	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	10	Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера	2	
	11	Оценка личных качеств студентов и проведение тестирования «Какой я лидер»	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>		
		Подготовка кроссворда по разделу «Методы управления»	2	
Тема 3.2. Деловое общение		<b>Содержание учебного материала</b>		OK 01-07, OK 09- 11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	12	Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Техника деловых переговоров. Тактика ведения переговоров. Собеседование с работодателем	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	13	Отработка приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности, разбор ситуаций.	2	
	14	Деловая игра «Проведение деловых переговоров»	2	
	15	Подготовка резюме на замещение вакансии.	2	
	16	Отработка диалога с работодателем по стандартным вопросам при приеме на работу		
Тема 3.3. Управленческое решение. Руководство в		<b>Содержание учебного материала</b>		OK 01-07, OK 09- 11, ПК 1.4-1.6, ПК 2.1-2.5
	17	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	2	

организации		<b>Практическое занятие</b>		
	18	Разбор производственных ситуаций, выбор правильного управленческого решения	2	
Тема 3.4. Конфликты и стресс в организации		<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-07, ОК 09- 11, ПК 1.6. ПК 2.3-2.4
	19	Конфликты: виды и типы. Причины возникновения конфликтов. Стресс, виды стрессов.	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	20	Прохождение различных видов тестирования на стрессоустойчивость личности.	2	
	21	Анализ полученных результатов и выработка мероприятий на повышение стрессоустойчивости.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>		
		Подготовка рефератов по темам: 1. Информационные технологии в сфере управления. 2. Барьеры общения и пути их устранения. 3. Управление конфликтами. 4. Управление стрессами.	2	
		Подготовка презентации «Техника деловых переговоров»	2	
	<b>Консультация</b>			
	Подготовка к экзамену	2		
		<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>54/ 20 (8)</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- альбом наглядных пособий по дисциплине «Менеджмент»

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2015.
2. Коргова М.А. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2016.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2016.
4. Назаров Ю.А. Основы менеджмента. Учебное пособие. М.: Глобус; Волгоград: Альянс, 2015.

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2016.
3. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. – М.: Издат. дом «Вильямс», 2015.
4. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
5. Теория управления: Учебник/Под общ.ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. – М.: Изд-во РАГС, 2015.
7. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.new-management.info/>
3. <http://www.top-manager.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, подготовки рефератов, кроссвордов и презентаций, выполнения студентами индивидуальных заданий и работы с интернет-ресурсами.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	<i>Практическое занятие Подготовка рефератов Подготовка презентации Подготовка кроссворда Тестирование Экзамен</i>
планировать и организовывать работу подразделения	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Подготовка рефератов Тестирование Экзамен</i>
проектировать организационные структуры управления	<i>Практическое занятие Подготовка рефератов Экзамен</i>
применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения	<i>Практическое занятие Подготовка рефератов Подготовка презентации Экзамен</i>
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	<i>Практическое занятие Подготовка кроссворда Тестирование Экзамен</i>
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Оценка кроссвордов Защита презентации Экзамен</i>
факторы внешней и внутренней среды организации	<i>Оценка результатов тестирования Оценка практического занятия Оценка рефератов Оценка кроссвордов Экзамен</i>
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования	<i>Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Оценка выполнения индивидуального задания Оценка рефератов Оценка кроссвордов Экзамен</i>
процесс принятия и реализации управленческих решений	<i>Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Экзамен</i>
функции менеджмента в рыночной	<i>Оценка результатов тестирования</i>



экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	<i>Оценка работы с интернет-ресурсами Защита презентации Экзамен</i>
систему методов управления	<i>Оценка результатов тестирования Оценка практического занятия Оценка рефератов Экзамен</i>
виды управленческих решений и методы их принятия	<i>Оценка результатов тестирования Оценка практического занятия Оценка рефератов Экзамен</i>
стили управления	<i>Оценка результатов тестирования Оценка практического занятия Оценка рефератов Оценка кроссвордов Защита презентации Экзамен</i>
сущность и основные виды коммуникаций	<i>Оценка результатов тестирования Оценка практического занятия Оценка рефератов Оценка кроссвордов Защита презентации Экзамен</i>
особенности организации управления в банковских учреждениях	<i>Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Экзамен</i>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Экологические основы природопользования

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

2022 год

**РАССМОТРЕНО**

Цикловой комиссией  
«Экономические дисциплины»  
Протокол № 01 от «30» августа 2022г.  
Председатель \_\_\_\_\_ С.П. Горинова

Директор  
\_\_\_\_\_ А.А.Лепёхин  
«30» августа 2022г.

**Составитель:** Сурикова Марина Сергеевна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологические основы природопользования

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ЕН.02

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организма и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Общая нагрузка - **38ч.**, в том числе:

самостоятельная работа – **2ч.**;

теоретические - **18ч.**;

практические – **18ч.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общая нагрузка</b>	<b>38 ч.</b>
в том числе:	
самостоятельная работа	2 ч.
теоретические	18 ч.
практические	18 ч.
<i>Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует
1	2	3	4
	<b>6 семестр</b>	<b>38/18(2)</b>	
<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества</b>			
Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК.</p> <p>2 Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации</p> <p style="text-align: center;"><b>Практическое занятие</b></p> <p>3 Анализ экологической карты России</p> <p>4 Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов</p> <p>5 Экологический паспорт природопользователя</p>	2  2  2 2 2	ОК 7
Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>6 Загрязнение окружающей среды.</p> <p>7 Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.</p> <p style="text-align: center;"><b>Практическое занятие</b></p> <p>8 Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.</p> <p>9 Выявление экологически опасных веществ и факторов воздействия на окружающую среду</p> <p>10 Определение экономического ущерба от загрязнения окружающей среды</p> <p>11 Проведение экологических опросов по проблемам окружающей среды</p>	2  2  2 2 2 2	ОК 7



Тема 1.3. Природоохранный потенциал	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 7
	12	Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.	2	
	13	Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.	2	
	14	Захоронение и утилизация твёрдых отходов. Основные технологии утилизации твердых отходов.	2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	15	Нормирование качества окружающей среды.	2	
	16	Охрана атмосферного воздуха.	2	
	<b>Содержание самостоятельной работы</b>			
	Подготовка сообщений по темам: «Методы переработки токсичных компонентов», «Классификация отходов по формам и видам». «Способы предотвращения и улавливания выбросов», «Методы очистки промышленных сточных вод».	2		
<b>Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования</b>				
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 7
	17	Принципы и методы мониторинга окружающей среды.	2	
	18	Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.	2	
	Дифференцированный зачет		2	
<b>Всего:</b>			<b>38/18(2)</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экологические основы природопользования».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Авраменко, И. М. Природопользование / И.М. Авраменко. - М.: Лань, 2019. - 128 с.
2. Актуальные проблемы экологии и природопользования. Выпуск 11. Сборник научных трудов: моногр. - М.: Энергия, 2018. - 304 с.
3. Анисимов, А. В. Прикладная экология и экономика природопользования / А.В. Анисимов. - М.: Феникс, 2019. - 320 с.
4. Анучин, В. А. Основы природопользования. Теоретический аспект / В.А. Анучин. - М.: Мысль, 2018. - 296 с.
5. Астафьева, О. Е. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды / О.Е. Астафьева, А.В. Питрюк. - М.: Academia, 2019. - 272 с.
6. Бешенцев, А.Н. Геоинформационная оценка природопользования / А.Н. Бешенцев. - М.: БНЦ СО РАН, 2018. - 120 с.
7. Геоэкологическое моделирование для целей управления природопользованием в условиях изменений природной среды и климата / П.М. Хомяков и др. - М.: Едиториал УРСС, 2019. - 400 с.

Дополнительные источники:

2. Комарова, Н. Г. Геоэкология и природопользование / Н.Г. Комарова. - М.: Academia, 2018. - 256 с.
3. Кто есть кто в экономике природопользования. - М.: Экономика, 2019. - 560 с.
4. Черных, Н. А. Актуальные проблемы экологии и

природопользования. Выпуск 11 / Н.А. Черных. - М.: Энергия, 2019. - 677 с.

5. Конституция РФ
6. Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях»
7. Договор о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере, в космическом пространстве и под водой
8. Договор о нераспространении ядерного оружия (Одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 12 июня 1968 и открыт для подписания 1 июля 1968 в Москве, Вашингтоне и Лондоне. Ратифицирован СССР 24 ноября 1969. Вступил в силу 5 марта 1970. Российская Федерация – правопреемник СССР по выполнению Договора).
9. Конвенция о запрещении военного или иного враждебного использования средств воздействия на природную среду

Интернет-ресурсы:

1. <http://ohrana-bgd.narod.ru/>
2. [base.garant.ru](http://base.garant.ru)
3. [txtb.ru](http://txtb.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, подготовки презентаций, кроссвордов рефератов, работе с интернет-ресурсами.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	<i>выполнение практического задания, домашние работы</i>
использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организма и среды обитания	<i>выполнение практического задания, домашние работы</i>
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	<i>выполнение практического задания</i>
<b>Знания:</b>	
принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания	<i>Оценка выполнения практических работ. Дифференцированный зачет.</i>
особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	<i>Оценка выполнения практических работ. Дифференцированный зачет.</i>
об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса	<i>Оценка выполнения практических работ. Дифференцированный зачет.</i>
принципы и методы рационального природопользования	<i>Оценка выполнения практических работ. Дифференцированный зачет.</i>
методы экологического регулирования	<i>Оценка выполнения практических работ. Дифференцированный зачет.</i>
принципы размещения производств различного типа	<i>Оценка выполнения практических работ. Дифференцированный зачет.</i>
основные группы отходов, их источники и масштабы образования	<i>Оценка выполнения практических работ. Дифференцированный зачет.</i>
понятие и принципы мониторинга окружающей среды	<i>Оценка выполнения практических работ. Дифференцированный зачет.</i>
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности	<i>Оценка выполнения практических работ. Дифференцированный зачет.</i>
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды природоресурсный потенциал Российской Федерации	<i>Оценка выполнения практических работ. Дифференцированный зачет.</i>
охраняемые природные территории.	<i>Оценка выполнения практических работ. Дифференцированный зачет.</i>