

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией

«Правовые дисциплины»

Протокол № 1 от «30» августа 2022г.

Председатель _____/В.Н. Студникова/

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/А.А. Лепёхин/

«30» августа 2022г.

Составитель: Студникова Вера Николаевна, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.02.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами и специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки - **144ч.**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки - **96ч.**, в том числе
практических занятий - **48ч.**;
самостоятельной работы – **48ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	48
контрольные работы	
Самостоятельная работа (всего)	48
Подготовка рефератов. Решение задач. Подготовка к тестированию. Выполнение индивидуальных заданий. Составление кроссвордов. Подготовка сообщений.	
<i>Итоговая аттестация в форме -</i>	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Конституционное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	Семестр 3		<i>72/24(24)</i>	
Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ			<i>8/2(4)</i>	
Тема 1.1. Общая характеристика конституционного права РФ. Наука конституционного права	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и предмет конституционного права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения, их субъекты. Система конституционного права. Предмет и система науки «Конституционное право». Источники науки «Конституционное право». Развитие науки «Конституционное право» на современном этапе.	2	1
		Практическое занятие		
	2	Анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ.	2	2
		Самостоятельная работа		
		Конспект по теме: Источники конституционного права.	2	3
	Конспект по теме: Место конституционного права среди отраслей российского права.	2	3	
Раздел 2. Конституция РФ и её развитие			<i>12/4(4)</i>	
Тема 2.1. Понятие и юридические свойства конституции РФ	Содержание учебного материала			
	3	Понятия и юридические свойства Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ. Принятие конституционных поправок. Учение о Конституции. Понятие Конституции, конституционализм, конституционного государства. Классификация Конституций. Функции Конституции. Основные черты и юридические свойства Конституции 1993г. Структура и правовая охрана Конституции.	2	1
Тема 2.2. Конституция РФ и её развитие	Содержание учебного материала			
	4	Исторические предпосылки принятия Конституции в 1918г. Исторические особенности принятия Конституции 1925г. Обновление конституционной системы в 1937г. Особенности принятия конституции 1978г.	2	1
	Практическое занятие			

	5	Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.	2	2
	6	Сравнительная характеристика конституций 1918, 1925, 1937, 1978 гг.	2	2
		Самостоятельная работа		
		Конспект по теме: Исторические и экономические предпосылки принятия Конституции 1993г.	2	3
		Конспект по теме: Толкование Конституции РФ.	2	3
Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы			14/6(4)	
Тема 3.1. Основы конституционного строя		Содержание учебного материала		
	7	Понятие основ конституционного строя РФ. Конституционная характеристика РФ. Понятие суверенитета Российская Федерация – демократическое, правовое, федеративное, социальное, светское государство.	2	1
Тема 3.2. Народовластие в РФ		Содержание учебного материала		
	8	Формы непосредственного народовластия. Референдум и его виды. Форма представительной демократии. Избирательная система в РФ. Принципы проведения выборов в РФ. Порядок голосования, подсчёта голосов избирателей, установления результатов выборов и их опубликования.	2	1
		Практическое занятие		
	9	Анализ нормативных правовых актов и решение ситуаций по порядку определения избирательных прав граждан в РФ.	2	2
	10	Избирательный процесс в РФ.	2	2
	11	Предвыборная агитация.	2	2
		Самостоятельная работа		
		Конспект по теме: Принципы конституционного строя РФ Региональные и местные референдумы	2	3
		Конспект по теме: Россия – социальное государство. Россия – светское государство.	2	3
Раздел 4. Основы правового статуса личности			18/6(6)	
Тема 4.1. Основы правового статуса личности как правовой институт. Гражданство РФ		Содержание учебного материала		
	12	Понятие основ правового статуса личности. Понятие гражданства. Принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	2	1

		Практическое занятие		
	13	Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по порядку приобретения и прекращения гражданства РФ.	2	2
Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ		Содержание учебного материала		
	14	Понятие и классификация конституционных прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические и культурные права и свободы. Основные обязанности человека и гражданина в РФ.	2	1
		Практическое занятие		
	15	Решение практических ситуаций по теме права и обязанности человека и гражданина РФ	2	2
Тема 4.3. Российская избирательная система		Содержание учебного материала		
	16	Выборы в Российской Федерации: виды и правовое регулирование. Понятие избирательного права и избирательной системы. Мажоритарные, пропорциональные и смешанные избирательные системы. Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулирование. Международные избирательные стандарты.	2	1
		Практическое занятие		
	17	Порядок организации и проведения выборов.	2	2
		Самостоятельная работа		
		Понятие, участники и стадии избирательного процесса.	2	3
		Этапы выборов.	2	3
		Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.	2	3
Раздел 5. Органы власти РФ и её субъектов			20/6(6)	
Тема 5.1. Президент Российской Федерации		Содержание учебного материала		
	18	Становление института Президентства в РФ. Порядок выборов Президента РФ. Правовой статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ.	2	1
Тема 5.2. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство РФ		Содержание учебного материала		
	19	Федеральное Собрание – парламент РФ. Совет Федерации. Государственная дума. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания. Законодательный процесс. Процедура принятия федерального конституционного закона и федерального закона. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания. Собрание Законодательства Российской Федерации. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти.	2	1

		Практическое занятие		
	20	Характеристика законодательного процесса РФ	2	2
Тема 5.3. Конституционные основы судебной власти РФ. Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ		Содержание учебного материала		
	21	Конституционные принципы правосудия. Правовой статус судей в РФ. Реализация судебной власти в РФ. Конституционный суд в РФ. Высший Арбитражный суд в РФ. Верховный суд в РФ. Органы законодательной власти в субъектах РФ: понятие, виды, компетенция правовой статус. Акты органов государственной власти: понятие, виды. Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятие, виды, правовой статус, компетенция. Правовой статус Президентов республик. Правительство республик, городов федерального значения, и правовой статус. Администрация краев, областей, автономной области, автономных округов: порядок формирования, компетенция. Акты исполнительных органов в субъектах РФ.	2	1
		Практическое занятие		
	22	Акты органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ.	2	2
Тема 5.4. Конституционные основы местного самоуправления в РФ		Содержание учебного материала		
	23	Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления.	2	1
		Практическое занятие		
	24	Характеристика системы местного самоуправления и государственных органов.	2	2
		Самостоятельная работа		
		Полномочия Президента РФ.	2	3
		Правовой статус муниципального служащего.	2	3
	Оформление схемы, отображающую систему органов местного самоуправления.	2	3	
Всего:			72/24(24)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональных дисциплин» и «Права социального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баглай, М.В. Конституционное право Российской Федерации / М.В. Баглай. – М. : Из-во «Норма», 2016. 816 с.

2. Зиновьев, А. В., Глущенко, П. П., Поляшова, И. С. Конституционное право России / А. В. Зиновьев, П. П. Глущенко, И. С. Поляшова,. – М. : Из-во «Питер», 2015. 186 с.

3. Кутафин, О.Е., Козлова, Е.И. Конституционное право России / О.Е Кутафин,, Е.И. Козлова. М. : Из-во «Проспект», 2016. 608 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: Научно- практический комментарий/Под ред. Ю.М-Прусакова.- Ростов на Д.: Март, 2016.- 336с.

2. Хрестоматия по Российскому конституционному праву/Сост.: Е.М. Ковешников.- М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2016.- 821с.

3. Конституционное право: Энциклопедический словарь/Сост.: С.А. Авакьян, К.Ф. Гуценко и др.; Под ред. С.А. Авакьяна.- М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2017.- 676с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru> - образовательные ресурсы интернета – юриспруденция

2. <http://www.2blanka.ru> – бесплатные бланки и формы заявлений для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

3. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант плюс».

4. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контроля заполнения таблиц, подготовки сообщений, проверки тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами и специальной литературой;	<i>Подготовка сообщений. Заполнение таблиц. Анализ просмотренных видеоматериалов.</i>
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	<i>Подготовка сообщений. Заполнение таблиц. Анализ просмотренных видеоматериалов.</i>
применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций.	<i>Подготовка сообщений. Заполнение таблиц. Анализ просмотренных видеоматериалов.</i>
Знания:	
основные теоретические понятия и положения конституционного права;	<i>Оценка тестирования. Проверка заполнения таблиц. Обсуждение видеоматериалов. Экзамен</i>
содержание Конституции Российской Федерации;	<i>Проверка выполнения практических работ. Проверка тестирования. Устный опрос. Экзамен</i>
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;	<i>Проверка выполнения практических работ. Проверка тестирования. Устный опрос. Экзамен</i>
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	<i>Оценка тестирования. Проверка заполнения таблиц. Обсуждение видеоматериалов. Экзамен</i>
избирательную систему Российской Федерации;	<i>Проверка выполнения практических работ. Проверка тестирования. Устный опрос. Экзамен</i>
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	<i>Проверка выполнения практических работ. Проверка тестирования. Устный опрос. Экзамен</i>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.А. Лепёхин

«30» августа 2022 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией

«Правовые дисциплины»

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель _____ /В.Н. Студникова /

Составитель: Сурикова М.С., высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.19.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Астраханской области;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- оформлять в собственность имущество;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства и Астраханской области по формированию социально-ориентированной рыночной экономики;
- особенности предпринимательской деятельности в Астраханской области в условиях кризиса;
- приоритеты развития Астраханской области как источника формирования инновационных бизнес-идей;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;

- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка - **52 ч.**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **36 ч.**; в том числе практических занятий -**16 ч.**;

самостоятельной работы -**16 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа (всего)	16
в том числе:	
Подготовка рефератов	4
Подготовка к тестированию	6
Выполнение индивидуальных заданий	2
Работа с нормативной и справочной литературой	2
Работа с интернет-ресурсами	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
		3 семестр	52/16(16)	
Раздел 1. Основы предпринимательства				
Тема 1.1. Общая характеристика и типология предпринимательства		Содержание учебного материала		
	1.	Введение. Сущность предпринимательства. Классификация предпринимательства. Предпринимательская среда. Предпринимательская идея. Этапы реализации предпринимательской идеи	2	1
		Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме: Сущность теории о предпринимательстве	1	3
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности		Содержание учебного материала		
	2.	Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	2
		Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме: - Развитие учения предпринимательства в 20 в. - Нравственные истоки предпринимательства	1	3
Тема 1.3. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства		Содержание учебного материала		
	3.	Сущность и роль малого предпринимательства в экономики. Государственная политика поддержки и развития малого предпринимательства. Индивидуальный предприниматель-субъект малого предпринимательства.	2	2
		Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме: - Объединение предпринимательских организаций. - Ассоциации (союзы предпринимательских организаций).	1	3
Тема 1.4.		Содержание учебного материала		

Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия	4.	Создание собственного дела. Порядок создания предприятия. Бизнес-планирование деятельности предпринимателей.	2	2
	5.	Практическое занятие Ознакомление с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) и выбор соответствующей категории.	2	2
	6.	Практическое занятие Разработка анкеты по изучению запросов потребителей и целесообразности внедрения предпринимательской идеи.	2	2
	7.	Практическое занятие Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности	2	2
		Самостоятельная работа: Подготовка рефератов - Внутрифирменное предпринимательство. - Роль малого предпринимательства и развитие рыночной экономики.	2	3
Тема 1.5. Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации		Содержание учебного материала		
	8.	Внутренние источники финансирования деятельности предприятия. Основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности.	2	2
		Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме: Формы государственной поддержки малого предпринимательства	2	3
Тема 1.6. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности		Содержание учебного материала		
	9.	Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов, подлежащие уплате в соответствии с общими режимами налогообложения.		
		Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме: - Проблемы малого предпринимательства РФ и пути их преодоления. - Инфраструктура поддержки малого бизнеса.	2	3
	10.	Практическое занятие Освоение методики работы с интернет-ресурсами, отражающими сведения из единого государственного реестра при регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц	2	2
	11.	Практическое занятие Заполнение книги доходов и расходов	2	2

	12.	Практическое занятие Определение предпринимательского дохода и расчет налога на полученный доход	2	2
Тема 1.7. Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности		Содержание учебного материала		
	13.	Сущность и классификация рисков. Способы снижения предпринимательских рисков. Сущность и виды ответственности предпринимателей	2	2
		Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме: -Управление рисками на предприятии -Нравственная ответственность предпринимателя перед обществом.	2	3
Раздел 2. Бизнес-планирование				
Тема 2.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации.		Содержание учебного материала		
	14.	Понятие и сущность бизнес-планирования. Цели, задачи, предмет бизнес-планирования. Основные понятия в области бизнес-планирования. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией. Сущность объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Информационные материальные и финансовые потоки при разработке бизнес-плана.	2	2
		Самостоятельная работа: Подготовить сообщения, доклады по темам: -Сущность и основные функции бизнес-плана. - Классификация основных типов бизнес-планов.	2	3
Тема 2.2. Структура и функции бизнес-плана.		Содержание учебного материала		
	15.	Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Место бизнес-плана в системе планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана. Информационное обеспечение бизнес-планирования.	2	2

		Самостоятельная работа: Подготовить сообщения, доклады по темам: - Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. - Цели разработки бизнес-плана в процессе создания собственного дела.	2	3
Тема 2.3. Анализ результатов и оценка рисков проекта		Содержание учебного материала		
	16.	Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Оценка и анализ финансовой устойчивости и рентабельности. Анализ безубыточности. Оценка рисков.	2	2
	17.	Практическое занятие Расчет точки безубыточности бизнес-проекта	2	2
	18.	Практическое занятие Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана	2	2
		Самостоятельная работа: - Подготовка презентации бизнес-проекта	1	3
		Всего	52/16(16)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональные дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, справочной литературы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы экономики и предпринимательства Л.Н. Череданова, Москва, Академия, 2016г. (Библиотека ГБПОУ КК НПТ).
2. Основы бизнеса. Рубин Ю.Б. , Ягодкина И.А. Учебно-практическое пособие М, 2015.

Дополнительные источники:

3. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебн. Пособие.2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2015.
4. Предпринимательство: учебник для вузов/ Под ред. Проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Г.Б. Поляка, проф. В.А. Швандра. – 4-е изд, перераб.и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 735 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт МНС РФ.
2. <http://www.nalogi.com.ru> – журнал «Налоги и платежи».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, подготовки рефератов, презентаций, работы с интернет-ресурсами

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес идеи	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Зачет</i>
формировать инновационные бизнес идеи на основе приоритетов развития Астраханской области	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Зачет</i>
ставить цели в соответствии с бизнес идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Зачет</i>
формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Зачет</i>
начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Зачет</i>
оформлять в собственность имущество	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Зачет</i>
формировать пакет документов для получения кредита	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Зачет</i>
проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Зачет</i>
анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Зачет</i>
обосновывать ценовую политику	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Зачет</i>
составлять бизнес-план на основе современных программных технологий	<i>Практическое занятие Подготовка презентаций Зачет</i>
Знания:	
понятие, функции и виды предпринимательства	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Зачет</i>

задачи государства и Астраханской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Зачет</i>
особенности предпринимательской деятельности в Астраханской области в условиях кризиса	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Зачет</i>
приоритеты развития Астраханской области как источника формирования инновационных бизнес-идей	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Зачет</i>
порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Зачет</i>
правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Зачет</i>
правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства	<i>Оценка результатов тестирования Зачет</i>
порядок лицензирования отдельных видов деятельности	<i>Оценка результатов тестирования Зачет</i>
деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности	<i>Оценка результатов тестирования Зачет</i>
юридическую ответственность предпринимателя	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Зачет</i>
нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Зачет</i>
формы государственной поддержки малого бизнеса	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Зачет</i>
систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Зачет</i>
перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности	<i>Оценка результатов тестирования Оценка выполнения индив. задания по заполнению налоговых деклараций, бухгалтерских документов Зачет</i>
порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности	<i>Оценка результатов тестирования Зачет</i>
виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Зачет</i>
порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов</i>

работе с ним	<i>Зачет</i>
ценовую политику в предпринимательстве	<i>Оценка результатов тестирования Зачет</i>
способы продвижения на рынок товаров и услуг	<i>Оценка результатов тестирования Зачет</i>
сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию	<i>Оценка результатов тестирования Защита рефератов Зачет</i>
методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности	<i>Оценка результатов тестирования Защита презентаций Зачет</i>

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине
ОП 19 Основы предпринимательства

Данная программа по общеобразовательной базовой дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» предназначена для изучения основ предпринимательской деятельности; умения анализировать потребительское поведение и использовать приобретенные знания в повседневной жизни в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования при подготовке квалифицированных рабочих.

В программе представлено развернутое тематическое планирование, составленное в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Основы предпринимательства» для профессий среднего профессионального образования.

Программа включает в себя пояснительную записку; основное содержание с паспортом рабочей программы, структурой и содержанием учебного материала, условиями реализации учебной дисциплины, контролем и оценкой результатов освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

Содержание соответствует общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения экономических основ производственной деятельности.

Календарно-тематическое планирование составлено с учетом необходимости проведения итоговых занятий (практические занятия).

При организации учебного процесса используются различные виды групповой и самостоятельной работы обучающихся.

При организации контроля используются разные его формы.

Программа может быть использована в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы СПО по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности».

Рецензент

Ф.И.О.

должность

квалификация по диплому

подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНО

Директор

Цикловой комиссией

«Общеобразовательные, гуманитарные и
социально-экономические дисциплины»

_____ А.А.Лепёхин

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

«30» августа 2022 г.

Председатель _____/С.К. Дмитриева/

Составитель: Бобко Лариса Анатольевна, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использованием информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки - **72 ч.**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **48 ч.**, в том числе практических занятий – **24 ч.**;

самостоятельной работы - **24 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	-
Самостоятельная работа (всего)	24
Написание философских сочинений, докладов, конспектов. Подготовка сообщений. Проведение исследования. Выполнение тестов и заданий.	
<i>Итоговая аттестация в форме - экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	5 семестр		72/24(24)	
Раздел 1. История философии			24/10(6)	
Тема 1.1. Философия, её предмет и роль в обществе		Содержание учебного материала		
	1	Философия и её роль в жизни общества и человека. Возникновение философии. Истоки философии. Философия и мировоззрение. Предмет философии. Основные функции философии. Основной вопрос философии.	2	1
		Практическое занятие		
	2	Философия как мировоззрение	2	2
Тема 1.2. Философия Древней Индии и Китая		Содержание учебного материала		
	3	Основные понятия. Конфуцианство. Даосизм. Общие понятия. Основные школы. Буддизм.	2	2
Тема 1.3.		Практическое занятие		

Философия Античного мира	4	Понятия и периоды философии Античного мира. Сократ. Платон. Аристотель. Школы. Неоплатонизм.	2	2
Тема 1.4.		Содержание учебного материала		
Философия Средневековья и эпохи Возрождения	5	Основные черты. Августин Аврелий. Фома Аквинский. Основные черты и направление философии Возрождения.	2	2
Тема 1.5.		Практическое занятие		
Философия Нового времени (17-18 вв.)	6	Основные черты философии Нового времени. Р.Декарт. Ф.Бэкон. Эпоха Просвещения в философии.	2	2
Тема 1.6.		Практическое занятие		
Немецкая классическая философия. Западноевропейский иррационализм	7	Основные идеи и течения немецкой классической философии: И. Кант, Г. Гегель, К.Маркс, Ф.Энгельс. «Философия жизни».Фрейдизм. Экзистенциализм.	2	2
Тема 1.7.		Содержание учебного материала		
Развитие русской философии	8	Специфика русской философии. Предфилософия. Философия 18 в. Славянофилы. Философия и литература. Вл. С. Соловьев. Западничество. Нигилизм. Анархизм. Русский религиозный ренессанс. Космизм. Марксистская философия. Оригинальная философия советского периода.	2	2
Тема 1.8.		Практическое занятие		
Западная философия 19-20	9	Основные черты, направления и тенденции развития западной философии 19-20 вв.	2	2

вв.		Самостоятельная работа		
		Подготовка к практическому занятию по теме: «Основные черты, направления и тенденции развития западной философии 19-20 вв.»	2	3
		Подготовка материалов и написание докладов по теме «О жизни и творчестве представителей философской мысли»	2	3
		Подготовка материалов и написание докладов по теме «Основные направления современной философии»	2	3
Раздел 2.				
Основы философского учения о бытии.			8/2(2)	
Тема 2.1. Философская онтология.		Содержание учебного материала		
	10	Бытие как философская проблема. Концепции бытия. Материальное и идеальное бытие. Материя и её атрибуты. Специфика человеческого бытия. Диалектическая концепция развития.	2	2
Тема 2.2. Проблема сознания в философии.		Содержание учебного материала		
	11	Бытие и сознание. Знание, сознание, самосознание, сущность мышления. Язык и мышление.	2	2
		Практическое занятие		
	12	Сознание и свобода. Сознание и бессознательное.	2	2
		Самостоятельная работа		
		Выполнение тестов и заданий по разделу «Основы философского учения о бытии»	2	3

Раздел 3 Философия познания.			16/6(4)	
Тема 3.1. Познание, его формы и уровни.	Содержание учебного материала			
	13	Познание как предмет философского анализа. Структура и формы познания. Практика – основа, движущая сила и цель познания. Рациональное и иррациональное в познании. Проблема истины.	2	2
		Практическое занятие		
	14	Познание, его формы и сущность.	2	2
Тема 3.2. Научная, философская, религиозная картины мира.	Содержание учебного материала			
	15	Объективный мир и его картины. Научные революции и смены типов миропонимания. Строение и развитие Вселенной. Мировые религии о возникновении мира, структурного пространства во времени.	2	2
		Практическое занятие		
	16	Научная, философская, религиозная картины мира.	2	2
Тема 3.3. Роль науки в жизни человека и общества.	Содержание учебного материала			
	17	Научное познание и роль науки. Философия науки. Структура, методы и формы научного познания. Социальные функции науки. Закономерности развития науки. Закономерности развития техники.	2	2
		Практическое занятие		
	18	Наука, её роль в жизни человека и общества.	2	2

		Самостоятельная работа		
		Написание философского сочинения по темам раздела «Философия познания»	2	3
		Подготовка материалов и написание докладов по теме «Мировые религии о возникновении мира».	2	3
Раздел 4				
Социальная философия			8/2(2)	
		Содержание учебного материала		
Тема 4.1. Общество и его развитие.	19	Общество и его структура. Социальная структура общества и её изменение. Политическая организация общества. Государство как важнейший элемент политической системы общества. Формационная и цивилизационная концепция развития общества.	2	2
		Содержание учебного материала		
Тема 4.2. Философия культуры.	20	Определение понятия «Культура». Функции культуры. Массовая и элитарная культура. Молодежная контркультура. Взаимосвязь понятий «культура» и «цивилизация». Человек, общество и культура. Многообразие культур и межкультурный диалог.	2	2
		Практическое занятие		
	21	Подготовка и проведение виртуальной экскурсии « Культура Астраханского края».	2	2
		Самостоятельная работа		
		Проведение исследования, подготовка материалов и написание докладов по теме «Молодежная субкультура Астраханского края»		

			2	3
Раздел 5				
Философия человека.			10/2(6)	
Тема 5.1. Человек как главная философская проблема. Проблема смысла жизни человека. Свобода и ответственность личности.		Содержание учебного материала		
	22	Человек как объект философского осмысления. Проблема человеческого бытия в «философской антропологии». Природное и социальное в человеке. Человек, индивид, личность. Социальный, цивилизационный и религиозный аспект типологии личности. Смысл человеческого бытия. Философия о смерти и бессмертии. Свобода, ответственность и нравственные основы личности. Ценности личности. Счастье как высшее благо.	2	2
		Практическое занятие		
	23	Этика: свобода и ответственность, мораль, справедливость, право	2	2
		Самостоятельная работа		
		Написание философского сочинения по теме «Проблема смысла жизни человека. Свобода и ответственность личности».	2	3
		Написание докладов по теме «Актуальные проблемы биоэтики и их решение с точки зрения гуманизма и биологической безопасности человечества (аборты, эвтаназия, клонирование, генная инженерия, пересадка органов, смена пола, суррогатное материнство)».	2	3
	Составление конспекта по теме: «Любовь как ценность: природа и сущность любви; типология любви; превратности любви; любовь и секс; любовь и семья».	2	3	
Раздел 6				

Глобальные проблемы и будущее человечества			6/2(4)	
Тема 6.1. Глобальные проблемы современности. Проблемы отношений человека и среды его обитания.		Практическое занятие		
	24	Будущее человека: проблемы и перспективы развития цивилизации.	2	2
		Самостоятельная работа		
		Выполнение исследовательской работы по теме «Экологические проблемы Астраханского края».	2	3
		Подготовка сообщений по теме «Глобальные проблемы современности».	2	3
		Всего:	72/24(24)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основ философии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Основы философии: Учебное пособие: С.С.Антюшин.-М.: ИЦ РИОР и др., 201.-411 с.:60х90 1/16.- Профессиональное образование. 2016
2. Основы философии: Учебное пособие/ А.А.Сычѳв.- 2-е изд., испр.- М.: Альфа-М: ИНФРА –М, 2016
3. Основы философии: Учебник: О.Д.Волгогонова, Н.М. Сидорова - М.: ИД ФОРУМ, 2015

Дополнительные источники:

1. Алексеев А.П., Яковлева Л.Е. Философия в вопросах и ответах: Учебное пособие – М; проспект, 2015, 336с.
2. Основы философии: Учебное пособие/ А.А.Чувакин; под ред. А.И. Куляпина .-М.: ФЛИНТА : Наука 2015, 240с. Эл.б.

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Гуманитарное образование»// <http://www.humanites.edu.ru/>
2. Федеральный портал “Российское образование» //<http://edu.ru/>
3. Национальная философская энциклопедия //<http://terme.ru/>
4. Философский портал// <http://www.philosophy.ru/>
5. Портал «Философия online» // <http://phenomen.ru/>
6. Электронная библиотека по философии// <http://filosof.historic.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контроля подготовки выполнения исследования, написания философских сочинений, конспектов, докладов, подготовки сообщений, выполнения тестов и заданий, практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>	<p><i>Подготовка к выполнению практических работ. Написание философских сочинений. Подготовка докладов и сообщений. Выполнение тестов и заданий.</i></p>
<p>Знания: Основные категории и понятия философии</p> <p>Роль философии в жизни человека и общества.</p> <p>Основы философского учения о бытии.</p> <p>Сущность процесса познания.</p> <p>Основы научной, философской и религиозной картины мира.</p> <p>Условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.</p> <p>Социальные и этнические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.</p>	<p><i>Защита практической работы. Экзамен.</i></p> <p><i>Защита практической работы. Устный опрос. Экзамен.</i></p> <p><i>Проверка тестов и заданий. Защита практической работы. Экзамен.</i></p> <p><i>Защита практической работы. Оценка философских сочинений. Экзамен.</i></p> <p><i>Защита практической работы. Оценка докладов. Экзамен.</i></p> <p><i>Защита практической работы. Оценка сообщений. Оценка философских сочинений. Экзамен.</i></p> <p><i>Проверка тестирования. Защита практической работы. Защита исследовательской работы. Экзамен.</i></p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022г.

РАСМОТРЕНО

Цикловой комиссией

«Правовые дисциплины»

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель _____/В.Н. Студникова/

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ /А.А. Лепёхин/

«30» августа 2022 г.

Составитель: Студникова Вера Николаевна, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Право и организация социального обеспечения и соответствующие ему **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

*Выпускник, освоивший программу СПО по специальности должен обладать **профессиональными компетенциями**:*

ВД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного

обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки - **318 ч.**, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – **212 ч.**, в т.ч.
практических занятий – **104 ч.**;
самостоятельной работы – **106 ч.**
Учебной практики – **36 ч.**
Производственной практики – **144 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем времени, отведенный на обучение по МДК, час.				Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка			Самостоятельная работа	Учебная	Производственная
			Всего, час	в том числе				
				Лабораторные практические занятия, час	Курсовая работа, час			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1-1.6	МДК.01.01. Право социального обеспечения	183	122	56	20	61		
ПК 1.1-1.6	МДК 01.02 Психология социально-правовой	135	90	48		45		

	деятельности							
	Учебная практика	36					36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144						144
	Всего	498	212	104	20	106	36	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		498/104(106)	
МДК.01.01. Право социального обеспечения		183/56(61)	
	3 семестр	108/36(36)	
Раздел 1. Общие положения		18/-(12)	
Тема 1.1. Государственная	Содержание учебного материала		

система социального обеспечения		Понятие социального обеспечения. Причины возникновения. Функции социального обеспечения. Источники финансирования государственной системы социального обеспечения.	2	1
Тема 1.2.	1	Организационно-правовые формы социального обеспечения		
Предмет, метод, система права социального обеспечения	2	Содержание учебного материала Отличительные особенности общественных отношений, образующих предмет права социального обеспечения. Право социального обеспечения и его место в системе отраслей российского права.	2	1
Тема 1.3. Правоотношения по социальному обеспечению		Содержание учебного материала		
	3	Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению	2	1
		Самостоятельная работа по разделу №1		
		Конспект по теме: История российского законодательства о социальном обеспечении	2	3
		Конспект по теме: Понятие социального риска. Виды социальных рисков и их классификация	2	3
		Подготовка презентации на тему: Метод права социального обеспечения. Признаки метода	2	3
		Подготовка презентации на тему: Система права социального обеспечения. Разделение норм на общую и особенную части.	2	3
		Сравнительная таблица: Принципы права социального обеспечения	2	3
		Конспект по теме: Понятие и характеристика материальных правоотношений. Их отличие от процедурных правоотношений и процессуальных.	2	3
Раздел 2. Обязательное пенсионное страхование			48/24(10)	
Тема 2.1.		Содержание учебного материала		
Понятие и виды стажа	4	Понятие и значение стажа для приобретения права на социальное обеспечение. Виды стажа. Добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию. Периоды, включаемые в страховой стаж, помимо трудовой деятельности. Исчисление страхового стажа	2	1
		Практическое занятие		
	5	Исчисление страхового стажа	2	2
	6	Исчисление специального страхового стажа	2	2
	7	Порядок исчисления заработка для исчисления пенсии	2	2

Тема 2.2	Содержание учебного материала	6	1
Страховые пенсии по старости	8 Понятие страховой пенсии по старости. Общие основания, определяющие право на пенсию. Право на досрочное назначение трудовых пенсий.	2	1
	9 Структура страховой пенсии по старости. Исчисление СЧ и НЧ страховой пенсии по старости. Размеры БЧ в зависимости от возраста. Повышение размеров БЧ с учётом иждивенцев.	2	1
	Практическое занятие		
	10 Расчёт страховой пенсии по старости.	2	2
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		
Страховые пенсии по инвалидности	11 Понятие страховой пенсии по инвалидности. Структура. Исчисление СЧ и НЧ. Размеры БЧ в зависимости от степени ограничения способности к трудовой деятельности и наличия иждивенцев.	2	1
	Практическое занятие		
	12 Расчёт страховой пенсии по инвалидности.	2	2
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		
Страховые пенсии по случаю потери кормильца	13 Понятие потери кормильца. Понятие иждивения. Установление факта иждивения. Круг нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца.	2	1
	14 Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Структура. Исчисление	2	1
	Практическое занятие		
	15 Расчёт пенсии по потери кормильца.	2	2
Тема 2.5.	Содержание учебного материала		
Назначение и выплата страховых пенсий	16 Общие правила выплаты страховых пенсий. Приостановление и прекращение выплат.	2	1
	Практическое занятие		
	17 Перерасчёт назначенной страховой пенсии в связи с изменением фактических обстоятельств	2	2
	18 Корректировка размера СЧ при уточнении данных ИЛС о сумме страховых взносов в ПФР. Применение районных коэффициентов.	2	2
	19 Индексация БЧ и СЧ с учётом темпов инфляции.	2	2
	20 Ежегодная индексация НЧ с учётом доходов от инвестирования и изменения ожидаемого периода выплаты страховой пенсии	2	2

	21	Процедура обращения в территориальный орган ПФР за назначением страховой пенсии.	2	2
	22	Документы, необходимые для назначения. Право выбора страховой пенсии. Сроки рассмотрения заявления о назначении.	2	2
		Самостоятельная работа по разделу 2.		
		Работа с информационными источниками: Понятие инвалидности. Группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности. Причины и сроки наступления инвалидности, их значение в социальном обеспечении.	2	3
		Работа с информационными источниками: Органы, осуществляющие медицинское освидетельствование в целях установления инвалидности. Процедура медицинского освидетельствования. Документы	2	3
		Работа с информационными источниками: Установление факта смерти или безвестного отсутствия в суде. Документы, удостоверяющие смерть.	2	3
		Работа с информационными источниками: Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления пенсии. Сведения, предоставляемые работодателями и лично пенсионерами.	2	3
		Работа с информационными источниками: Удержания из страховой пенсии по решению суда и по решению территориального органа ПФР	2	3
Раздел 3. Государственное пенсионное обеспечение			42/12(14)	
Тема 3.1		Содержание учебного материала		
Пенсии на выслугу лет и по старости	23	Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсий. Источники финансирования.	2	1
	24	Исчисление стажа государственной службы. Размер пенсии на выслугу лет. Практическое занятие	2	1
	25	Исчисление пенсии за выслугу лет и по старости	2	2
Тема 3.2.				
Пенсии по инвалидности	26	Государственные пенсии участникам Великой Отечественной войны - инвалидам III, II и I степени. Размеры пенсий. Надбавки на иждивенцев.	2	1
	27	Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф. Размер государственной пенсии по инвалидности. Практическое занятие	2	1

	28	Исчисление пенсии по инвалидности	2	2
Тема 3.3.		Содержание учебного материала		
Пенсии по случаю потери кормильца	29	Пенсия в связи со смертью военнослужащего по призыву. Круг нетрудоспособных иждивенцев, имеющих право на пенсию. Размер пенсии.	2	1
	30	Пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих по контракту, лиц, проходивших службу в органах внутренних дел и др. Круг нетрудоспособных иждивенцев, имеющих право на пенсию. Размер пенсии.	2	1
		Практическое занятие		
	31	Пенсии по случаю потери кормильца. Определение размера пенсий	2	2
Тема 3.4.		Содержание учебного материала		
Социальные пенсии	32	Понятие социальной пенсии. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Виды социальных пенсий	2	1
		Практическое занятие		
	33	Социальная пенсия	2	2
Тема 3.5.		Содержание учебного материала		
Назначение и выплата государственных пенсий	34	Органы, назначающие социальные пенсии. Документы, необходимые для назначения пенсии. Правила выплаты пенсий. Приостановление и прекращение выплаты. Практическое занятие	2	1
	35	Исчисление пенсий по государственному пенсионному обеспечению	2	2
	36	Выплата и размер пенсий за выслугу лет федеральным государственным служащим	2	2
		Самостоятельная работа по разделу 3.		
		Работа с информационными источниками: Пенсии на выслугу лет федеральным государственным служащим. Условия, определяющие право.	2	3
		Работа с информационными источниками: Государственные пенсии по инвалидности военнослужащим по призыву и по контракту. Понятие военной травмы и заболевания, полученного в период военной службы.	2	3

Конспект по теме: Пенсии в связи со смертью граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. Круг нетрудоспособных иждивенцев, имеющих право на пенсию.

2 3

Работа с информационными источниками: Размеры социальных пенсий. Применение районных коэффициентов.

2 3

Конспект по теме: Органы, осуществляющие назначение пенсий государственных пенсий государственным служащим, военнослужащим, служащим правоохранительных органов. Документы, необходимые для назначения пенсии.

2 3

Конспект по теме: Органы, назначающие государственные пенсии по инвалидности участникам ВОВ. Документы, необходимые для назначения пенсии.

2 3

Конспект по теме: Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления пенсии. Удержания из пенсий.

2 3

4 семестр

55/20(25)

27/14(7)

Раздел 4. Пособия

Тема 4.1.		Содержание учебного материала	
Пособия по временной нетрудоспособности	37	Понятие временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности. Условия и продолжительность выплаты пособия.	2 1
	38	Практическое занятие Размер пособия по временной нетрудоспособности в зависимости от продолжительности страхового стажа.	2 2
	39	Исчисление размера пособия по уходу за больным ребёнком	2 2
Тема 4.2.		Содержание учебного материала	
Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными	40	Субъекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Права и обязанности субъектов.	2 1
	41	Практическое занятие Исчисление размера страховой выплаты (единовременной, ежемесячной)	2 2
	42	Назначение страхового обеспечения. Документы, необходимые для назначения	2 2

заболеваниями	выплат.			
Тема 4.3.	Содержание учебного материала			
Пособия гражданам, имеющим детей.	43	Лица, имеющие право на пособия в связи с наличием детей. Категории лиц, которым пособия не назначаются. Виды пособий. Источники финансирования указанных пособий. Единовременные пособия. Пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком до 1,5 лет Практическое занятие	2	1
	44	Размер и продолжительность выплаты пособия по беременности и родам	2	2
	45	Определение среднего заработка для исчисления пособия по беременности и родам	2	2
	46	Определение размера ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им 1,5 лет	2	2
		Самостоятельная работа по разделу 4.		
		Работа с информационными источниками: Удостоверение временной нетрудоспособности. Правила выдачи листков временной нетрудоспособности.	2	3
		Конспект по теме: Срок обращения за пособием по временной нетрудоспособности. Перечень уважительных причин пропуска срока обращения. Отказ в назначении пособия.	2	3
		Схема: Виды страхового обеспечения.	2	3
		Конспект по теме: Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством.	1	3
Раздел 5. Государственная социальная помощь	Содержание учебного материала			
Тема 5.1.				
Виды социальной помощи	47	Виды государственной социальной помощи. Общая характеристика. Круг лиц, имеющих право на социальную помощь. Практическое занятие	2	1
	48	Определение среднедушевого дохода семьи.	2	2
	49	Исчисление размера субсидии	2	2
		Самостоятельная работа по разделу 5.		
		Конспект по теме: Условия оказания государственной социальной помощи. Понятие	2	3

	и состав потребительской корзины.		
	Конспект по теме: Набор социальных услуг.	2	3
	Работа с информационными источниками: Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.	2	3
Раздел 6. Охрана здоровья граждан, медицинская помощь и лечение		16/2(12)	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала		
Медицинская помощь и лечение	50 Понятие и виды медицинской помощи.	2	1
	Практическое занятие		
	51 Ответственность за некачественное оказание медицинской помощи.	2	2
	Самостоятельная работа по разделу 6.		
	Конспект по теме: Организация охраны здоровья населения в РФ.	2	3
	Конспект по теме: Государственная система здравоохранения.	2	3
	Конспект по теме: Права отдельных групп населения в области охраны здоровья: беременные женщины, несовершеннолетние, военнослужащие.	2	3
	Подготовка презентации на тему: Права и обязанности субъектов обязательного медицинского страхования	2	3
	Подготовка презентации на тему: Лицензирование СМО	2	3
	Работа с информационными источниками: Обеспечение населения лекарственными средствами	2	3
Курсовая работа	Содержание учебного материала	20	
по МДК 01.01.	Выбор темы.	2	3
	Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала.	2	3
	.Требования к структуре и содержанию.	2	3
	Составление плана курсовой работы	2	3
	Написание введения и заключения курсовой работы.	2	3
	Стиль изложения научных материалов.	2	3
	Технические требования к оформлению.	2	3
	Рецензирование курсовых работ	2	3
	Подготовка речи к выступлению.	2	3
	Защита курсовой работы.	2	3
Итого по МДК 01.01:		183	

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности**135/48(45)**

Тема 1.		Содержание учебного материала			
Психология как наука	1	Роль психологии в жизни и профессиональной деятельности каждого человека. Особенности психологии как науки. Основные этапы развития психологических учений.	2	1	
	2	Предмет и основные принципы психологии. Структура современной психологии.	2	1	
	3	Место психологии в системе научного познания.	2	1	
	Практическое занятие				
	4	Методы психологии.	2	2	
Тема 2. Психология познавательных процессов.	5	Характеристика возрастных этапов с учетом возрастных особенностей.	2	2	
	Содержание учебного материала				
	Ощущения и их анатомо-физиологические механизмы. Виды и свойства ощущений.				
	6	Чувствительность и ее изменения. Свойства и виды восприятия. Феномены восприятия.	2	1	
	7	Проблема внимания в психологии. Виды и свойства внимания. Память и представления. Основные мнемические процессы. Классификация видов памяти.	2	1	
	8	Мышление как высшая форма познавательной деятельности. Виды и формы мышления. Воображение, его функции и виды. Интеллект.	2	1	
	Практическое занятие				
	9	Мышление и речь.	2	2	
	10	Мышление и творчество.	2	2	
	11	Составление психологического портрета личности с учётом развития познавательных процессов.	2	2	
	12	Упражнения по тренировке памяти и внимания.	2	2	
	13	Деятельность и психические процессы.	2	2	
	Тема 3.		Содержание учебного материала		
Психология личности.	14	Понятие личности. Уровни развития личности. Теории личности в психологии. Проблема личности в психологии. Индивидуальные свойства личности.	2	1	
	15	Темперамент и задатки. Характер и способности. Самосознание личности и формирование Я-концепции. Индивидуальность и ее проявления.	2	1	
	16	Эмоции. Функции, виды и формы эмоций. Эмоциональные свойства личности. Чувства. Волевая регуляция деятельности. Волевые свойства личности.	2	1	

	Особенности эмоциональной сферы лиц пожилого возраста.		
	Практическое занятие		
	17 Определение способностей и их зависимость от характера.	2	2
	18 Особенности психических процессов лиц пожилого возраста.	2	2
	19 Оценка эмоционального состояния другого человека.	2	2
	20 Особенности возрастных личностных проявлений.	2	2
	21 Психологические теории эмоций.	2	2
Тема 4.	Содержание учебного материала		
Психология человека в обществе.	22 Функции, виды и структура общения. Закономерности и эффекты социальной перцепции. Вербальная (речевая) и невербальная коммуникации. Общение как взаимодействие.	2	1
	23 Виды и структура малых групп. Межгрупповое взаимодействие. Психологические механизмы развития малой группы. Конформизм и групповое давление.	2	1
	24 Лидерство в малых группах. Психология внутри- и межгрупповых конфликтов. Социально-психологический подход к исследованию конфликтов.	2	1
	Практическое занятие		
	25 Изучение малых групп (неформальных объединений).	2	2
	26 Управление конфликтными ситуациями.	2	2
	27 Определение психологического климата в группе.	2	2
	28 Речь как средство общения	2	2
Тема 5.	Содержание учебного материала		
Социализация личности, формирование социальной установки	29 Социальные функции и статус личности. Социализация личности.	2	1
	30 Социальное окружение личности и удовлетворение потребностей. Понятия старость, геронтогенез и кризис пожилого возраста (теория Э. Эриксона).	2	1
	31 Теории старения. Стратегии (модели) отношения к старению.	2	1
	Практическое занятие		
	32 Особенности социальных ролей и межличностного взаимодействия лиц пожилого возраста.	2	2
Тема 6.	Содержание учебного материала		

Основы медико-социальной экспертизы	33	1.Понятие и виды медицинской экспертизы. Определение понятия «инвалидность». Категории инвалидов по возрасту и по группам инвалидности. Основания для признания лица инвалидом. Степень ограничения жизнедеятельности. Степени ограничения способности к трудовой деятельности. Критерии определения групп инвалидности.	2	1	
	34	2.Порядок направления лица на медико-социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Функции бюро медико-социальной экспертизы. Права и обязанности лиц, проходящих медико-социальную экспертизу.	2	1	
	35	3.Правовые последствия признания лица инвалидом. Отказ в признании лица инвалидом и его правовые последствия. Социальная защита инвалидов. Ее направления. Реабилитация инвалидов. Ее виды. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.	2	1	
	36	Практическое занятие Решение ситуационных задач.	2	2	
	37	Анализ инвалидности детства и инвалидности зрелого возраста.	2	2	
	38	Современная организация социальной службы в отношении детей-инвалидов.	2	2	
	39	Организация социальной службы в отношении лиц пожилого возраста.	2	2	
	40	Общение с инвалидами и пожилыми людьми.	2	2	
	Тема 7.				
	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	41	Содержание учебного материала Динамика психических процессов и особенности личности у пожилых людей и инвалидов.	2	1
42		Социально-психологические аспекты коммуникативной деятельности лиц пожилого возраста и инвалидов.	2	1	
43		Основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2	1	
44		Практическая работа Деятельность и возрастные особенности	2	2	
45		Работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.	2	2	
		Самостоятельная работа Конспект по теме: Современные психодинамические теории	2	3	
		Конспект по теме: Развитие психологических знаний в рамках философии и естественных наук	2	3	

Конспект по теме: Становление психологии как самостоятельной научной дисциплины	2	3
Конспект по теме: Современное состояние психологической теории	2	3
Конспект по теме: Основные направления психологической практики	2	3
Конспект по теме: Деонтология.	2	3
Социальная работа как вид профессиональной деятельности.	2	3
Конспект по теме: Ответственность и долг социального работника перед обществом и государством	2	3
Конспект по теме: Психосинтез	2	3
Конспект по теме: Ощущение	2	3
Подготовка презентации на тему: Восприятие	2	3
Подготовка презентации на тему: Основные параметры ощущения	2	3
Подготовка презентации на тему: Психологические теории внимания	2	3
Подготовка презентации на тему: Средства развития мышления	2	3
Подготовка презентации на тему: Эмоция и личность	2	3
Подготовка презентации на тему: Личностный портрет юриста	2	3
Подготовка презентации на тему: Развитие социальной психологии как науки	2	3
Подготовка презентации на тему: Понятие внутренней речи	2	3
Подготовка презентации на тему: Способности и задатки	2	3
Конспект по теме: Профессиональная этика юриста	2	3
Подготовка презентации на тему: Личность и темперамент	2	3
Подготовка презентации на тему: Физиологические основы внимания	2	3
Подготовка презентации на тему: Социально-нравственные типы характеров	1	3

Итого по МДК 01.02:**135****Учебная практика****Виды работ:****36**

Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения.	6	3
Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики.	6	3
Определение условий оказания социальной помощи. Условия предоставления социального обслуживания	6	3

	Ознакомление с видами социального обслуживания	6	3
	Установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций:		
	- право на получение пенсий;	6	3
	- право на получение пособий гражданам, имеющим детей и др.		
	Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	6	3
Производственная практика	Виды работ:	144	
	Ознакомление со структурой и организацией работы учреждения	6	3
	Регистрация и снятие с учета плательщиков страховых взносов.	6	3
	Прием и ввод индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах.	6	3
	Приём заявлений на выдачу страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (анкета, обмен, дубликат).	6	3
	Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица.	6	3
	Сбор данных и контроль за правильностью уплаты страховых взносов.	6	3
	Прием граждан и представителей работодателя по вопросам назначения пенсий.	6	3
	Прием граждан и представителей работодателя по вопросам перерасчета пенсий	6	3
	Прием граждан и представителей работодателя по вопросам возобновления пенсий	6	3
	Прием граждан и представителей работодателя по вопросам продления пенсий.	6	3
	Прием граждан и представителей работодателя по вопросам изменения способа выплаты пенсий.	6	3
	Порядок назначения, перерасчета пенсий.	6	3
	Подготовка пенсионных дел.	6	3
	Определение права граждан на социальную доплату к пенсии.	6	3
	Ведение Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.	6	3
	Осуществление учёта и регистрации документов	6	3
	Соблюдение режима секретности	6	3
	Конфиденциальности информации.	6	3
	Рассмотрение заявлений и жалоб граждан по вопросам выплаты и доставки пенсий	6	3

Принятие по ним необходимые меры.	6	3
Обеспечение единообразия применения действующего пенсионного законодательства в управлениях ПФР в части организации выплаты и доставки пенсий.	6	3
Ведение справочно-кодификационной работы по законодательству в части выплаты и доставки пенсий, организация данной работы в управлениях ПФР.	6	3
Ведение региональной базы данных пенсионеров, а также пенсионеров, не имеющих регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории РФ и РТ.	6	3
Ведение пропаганды пенсионного законодательства среди населения через средства массовой информации.	6	3
Всего:	498	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Право социального обеспечения».

Оборудование учебных кабинетов:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

Оборудование лаборатории: посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя.

Оснащенные базы практики, в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2016. – 415с.

2. Соснин, В.А., Красникова, Е.А. Социальная психология [Текст]: Учебник для ССУЗов(изд:2) // В.А. Соснин, Е.А. Красникова. – М.: Академия, 2016

3. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2016. – 559с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция)

2. Налоговый кодекс РФ (действующая редакция)

Интернет-ресурсы

1. <http://www.alleng.ru> - образовательные ресурсы интернета – юриспруденция

2. <http://www.2blanka.ru> – бесплатные бланки и формы заявлений для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

3. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант плюс».

4. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант».

5. <http://www.twirpx.com> – бесплатная учебная литература.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Верность толкования нормативно-правовых актов по пенсионному обеспечению
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Прием граждан по вопросу пенсионного обеспечения и соц. защиты
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Юр. грамотность в формировании пакета документов в соответствии с предъявляемыми требованиями
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Правильный точный расчет отдельных видов соц. выплат
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Правильно оформить пакет документов;
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по	Четко и правильно определять порядок хранения дел

вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Осознание социальной значимости будущей профессии
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Разрешение проблем и оценивание рисков в нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Результативность информационного поиска
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Адекватность самооценки профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с коллегами, руководством и потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Правильность постановки целей и мотивировка деятельности в соответствии с принятием на себя ответственности за конечный результат
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентация на постоянные изменения правовой базы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Демонстрация интереса к содержанию профессиональной этики, культуры общения и правил поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Ориентация на постоянные изменения правовой базы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ /А.А. Лепёхин/

«30» августа 2022 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией

«Правовые дисциплины»

Протокол № 1от «30» августа 2022 г.

Председатель _____/В.Н. Студникова/

Составитель Лукина Ольга Владимировна, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

1.1 Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и соответствующие ему **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности, должен обладать профессиональными компетенциями:

ВД 1 Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка – **258 ч.**, в том числе:

- обязательная аудиторная нагрузка – **172 ч.**, в том числе

- практических занятий – **86 ч.**

- самостоятельной работы – **86 ч.**

Учебная практика – **36 ч.**;

Производственная практика – **72 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем времени, отведенный на обучение по МДК, час				Практики	
			Обязательная аудиторная нагрузка			Самостоятельная работа	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, час.	в том числе				
				Лабораторные практические занятия, час	Курсовая работа, час			
1	2	3	4	5	7	8	9	10
ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-4, 6-9, 11,12	Раздел 1. МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	258	172	86	-	86		
	Всего:	258	172	86	-		36	72

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации			258/86(86)	
Введение	1	Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. Понятие управления социальным обеспечением. Понятие осуществления социального обеспечения.	2	1,2
Раздел 1. Общая характеристика социального обеспечения населения			78/20(18)	
Тема 1.1.		Содержание учебного материала	46/8(14)	
Основы деятельности органов и учреждений социального обеспечения населения	2	Нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения	2	2
	3	Общее понятие государственной системы социального обеспечения.	2	2
	4	Государственная пенсионная система	2	2
	5	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.	2	2

6	Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)	2	2
7	Практическое занятие «Составление перечня элементов системы социальных услуг, предоставляемых гражданам»	2	2
8	Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения.	2	2
9	Практическое занятие Составление схемы государственной системы медицинской помощи, оказываемой гражданам.	2	2
10	Система государственной социальной помощи.	2	2
11	Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.	2	2
12	Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ.	2	2
13	Организация работы местных органов социальной защиты.	2	2
14	Правовые основы деятельности Пенсионного Фонда РФ	2	2
15	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.	2	2
16	Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.	2	2
17	Практическое занятие Взаимодействие ПФР и негосударственных пенсионных фондов	2	2

18	Взаимодействие ПФР с органами Федерального казначейства, социальной защиты населения, органами ЗАГС	2	2
19	Практическое занятие Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ	2	2
20	Практическое занятие Оформление заявления о переходе из ПФР в НПФ. Содержание проекта договора с НПФ. Прекращение договора.	2	2
21	Практическое занятие «Составление проекта договора об обязательном пенсионном страховании с НПФ»	2	2
	Самостоятельная работа		
	Выполнение аналитической работы на тему: «Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненности, порядка функционирования».	2	3
	Составление тезисов по теме: Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ	2	3
	Составление опорной таблицы по теме: Структурные подразделения Пенсионного фонда РФ	2	3
	Составление перечня и характеристики признаков, характеризующих социальное обеспечение»	2	3

		Составление перечня круга лиц, подлежащих обеспечению пенсиями и составление сравнительной таблицы «Страховая пенсионная система» и «Бюджетная пенсионная система»	2	3
		Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат»	2	3
		Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания	2	3
		Составление перечня правил, регламентирующих деятельность негосударственных пенсионных фондов	2	3
		Источники финансирования социальной защиты населения	2	3
Тема 1.2.		Содержание учебного материала	32/12(6)	
Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	22	Функциональные обязанности должностных лиц территориального органа социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.	2	2
	23	Планирование работы органов социального обеспечения и взаимодействие их с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.	2	2
		Практическое занятие	2	2

	24	«Составление квартального плана работы для районного отдела социальной защиты населения»		
	25	Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан, справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения, по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов, по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.	2	2
	26	Практическое занятие Деловая игра: «Прием граждан специалистами органов социального обеспечения»	2	2
	27	Практическое занятие «Составление алгоритма работы с письменными обращениями граждан»	2	2
	28	Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ. Организация работы по выплате пенсии и оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ. Приказ Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»	2	2
		Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Приказ Минтруда России от 28.11.2014 №	2	2

	29	958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»		
	30	Практическое занятие «Подготовка и составление пакета документов для оформления пенсионного дела».	2	2
	31	Практическое занятие Подготовка и составление пакета документов для оформления сертификата на материнский (семейный) капитал.	2	2
	32	Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.	2	2
	33	Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	2	2
	34	Практическое занятие «Анализ и составление схемы контрольно–ревизорской работы вышестоящих органов социальной защиты»	2	2

		Самостоятельная работа		
		Составление алгоритма подготовки и оформления пенсионного дела	2	3
		Подготовка сообщения: «Цели, задачи и функции ПФР»	2	3
		Основные формы документов для ведения работ по индивидуальному(персонифицированному учёту)	2	3
		Составление схемы системы сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности органов социального обеспечения	2	3
		Составить перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых даёт право на досрочное назначение страховой пенсии по старости	2	3
Раздел 2. Сфера деятельности и координация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ			94/38(20)	
Тема 2.1.		Содержание учебного материала	12/4(2)	
Формы и технологии совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.	35.	Передовые формы организации труда. Задачи, направления и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.	2	2
	36.	Работа органов социального обеспечения с использованием информационно-коммуникативных технологий.	2	2
	37.	Практическое занятие	2	2

		Деловая игра: «Ведение отчетности работы органов социального обеспечения»		
	38.	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.	2	2
	39.	Практическое занятие Решение ситуационных задач на тему: «Этический кодекс специалиста органов социальной защиты населения»	2	2
		Самостоятельная работа «Составление этического кодекса специалиста Пенсионного Фонда»	2	3
Тема 2.2.		Содержание учебного материала	12/8(0)	
Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда РФ	40.	Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан.	2	2
	41.	Практическое занятие Деловая игра: «Подготовка ответа на письменные обращения граждан в органы социального обеспечения»	2	2
	42.	Практическое занятие Деловая игра: «Составление проекта ответа на жалобу граждан в органы социального обеспечения»	2	2

	43.	Формирование планов работы органов социального обеспечения. Организация справочно-кодификационной работы.	2	2
	44.	Практическое занятие «Составление плана работы органов социального обеспечения»	2	2
	45.	Практическое занятие «Составление алгоритма выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите органами и учреждениями социальной защиты населения»	2	2
	46.	Практическое занятие Составление алгоритма по теме: Порядок направления на рассмотрение вышестоящими органами сложных и конфликтных вопросов оказания социальной помощи гражданам и пенсионных вопросов	2	2
Тема 2.3.		Содержание учебного материала	8/2(2)	
Правила ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения	47.	Нормативно-правовое регулирование порядка ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения.	2	2
	48.	Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.	2	2
	49.	Практическое занятие Деловая игра: «Ведение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций,	2	2

		услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий»		
		Самостоятельная работа		
		Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования»	2	3
Тема 2.4. Социальные программы		Содержание учебного материала	6/0(0)	
	50.	Федеральные целевые программы. Комплекс мер по социальному обеспечению, реализуемый в рамках федеральных целевых программ.	2	2
	51.	Социальные программы регионов.	2	2
	52.	Муниципальные программы в области социальной защиты населения.	2	2
	53.	Источники финансирования реализации социальных программ на федеральном, региональном и местном уровнях и их ресурсное обеспечение.	2	2
Тема 2.5 Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию		Содержание учебного материала	20/10(4)	
	54.	Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.	2	2
	55.	Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.	2	2

56.	Практическое занятие «Составление перечня видов страхового обеспечения, относящихся к обязательному социальному страхованию».	2	2
57.	Практическое занятие «Составление схемы линейно-функциональной структуры регионального отделения фонда социального страхования».	2	2
58.	Организация работы местных органов фонда социального страхования Российской Федерации.	4	2
59.	Практическое занятие «Составление проекта решения о назначении социального страхового пособия»	2	2
60.	Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.	4	2
61.	Практическое занятие «Составление перечня функций комиссии соцстраха в организации».	2	2
62.	Практическое занятие Деловая игра: «Заседание комиссии соцстраха в организации»	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Основные направления деятельности Фонда социального страхования РФ»		

		«Составление перечня функций, возлагаемых на филиал Фонда социального страхования»	2	2
Тема 2.6		Содержание учебного материала	16/6(6)	
Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	63.	Система государственных органов по обеспечению занятости населения.	2	2
	64.	Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.	2	2
	65.	Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных	2	2
	66.	Практическое занятие «Составление алгоритма признания гражданина безработным»	2	2
	67.	Практическое занятие Подготовка и составление пакета документов для признания гражданина безработным	2	2
	68.	Практическое занятие Деловая игра: «Назначение пособия по безработице»	2	2
		Самостоятельная работа		
		Составление характеристики системы государственных органов по обеспечению занятости населения»	2	3

	«Составление перечня полномочий государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации».	2	3
	Составление перечня основных задач центров занятости населения»	2	3
	Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление. Общая характеристика обязательного медицинского страхования.	2	2
69.	Практическое занятие «Анализ и составление характеристики основных принципов охраны здоровья».	2	2
70.	Практическое занятие «Составление перечня услуг, предоставляемых в рамках обязательного медицинского страхования».	2	2
71.	Практическое занятие Деловая игра: «Заключение договора обязательного медицинского страхования»	2	2
72.	Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.	2	2
73.	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.	2	2
74.	Практическое занятие «Составление схемы организационной структуры исполнительной дирекции территориального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с основными направлениями деятельности».	2	2

		Самостоятельная работа		
		Подготовка аналитической работы на тему: «Право граждан на охрану здоровья и его реализация».	2	3
		Подготовка сообщения «Осуществление обязательного медицинского страхования граждан»	2	3
		Выполнение аналитической работы на тему: «Основная цель деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования»	2	3
Раздел3. Юридические службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ				
Тема 3.1		Содержание учебного материала		
Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	75.	Понятие, значение юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		
	76.	Правовой статус юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		
	77.	Положение о юридической службе органа исполнительной власти.		
		Функции и задачи юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.		

	78.	Практическое занятие Составить Положение о деятельности юридической службы в органах социальной защиты		
	79.	Организация работы юридической службы во взаимодействии с Пенсионным фондом РФ.		
	80.	Консультативная и информационная помощь, оказываемая юридической службой.		
		Практическое занятие. Проконсультировать граждан по вопросу пенсионного обеспечения и социальной защиты согласно практической ситуации		
	81.	Исковая работа органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.		
	82.	Представительство в суде интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.		
	83.	Претензионная работа органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.		
	84.	Организация работы по обобщению и анализу практики рассмотрения дел в судах.		
	85.			
	86.			
		Всего	172/	
Учебная практика. Виды работ		1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. 2. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.		

	<p>3. Осуществление организации и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных телекоммуникационных технологий.</p> <p>4. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных телекоммуникационных технологий.</p> <p>5. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>		
<p>Производственная практика.</p> <p>Виды работ</p>	<p>1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций. Услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p> <p>2. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>3. Осуществление организации и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных телекоммуникационных технологий.</p> <p>4. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных телекоммуникационных технологий.</p> <p>5. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличие учебного кабинета правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники.

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. Учебник. Второе издание, исправленное и дополненное. – М.: КноРус, 2017.-154 с.

Дополнительные источники.

1. Тарасенкова А.Н. Льготные категории граждан: социальная помощь. – М.: Агентство «Библиотечка «Российской газеты», 2017.

2. [Цвык В.](#) Профессиональная этика. Основы общей теории. Учеб. пос. – М.: РУДН, 2018.

Нормативные документы.

1. Конституция РФ (действующая редакция)
2. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (действующая редакция).

3. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (действующая редакция)

4. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (действующая редакция)

5. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (действующая редакция)

6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (действующая редакция)

Интернет-ресурсы.

11. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

12. «Студопедия»: <http://studopedia.org/10-105268.html>

15. <http://www.hr-portal.ru/blog/mechanizm-socialnogo-strahovaniya-rabotnikov-v-usloviyah-pilotnogo-proekta-fss-rf>

16.

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=184145;fld=134;dst=100051;rnd=0.43682701739305074>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат; - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий 	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 1 – 8, 12, 15 – 21; практическая работа № 1, 2, 10,11, 18, 28.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии; - разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); - выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; - сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных технологий 	Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 11,13, 14; практическая работа № 14, 15, 17, 22, 25.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование деятельности граждан, нуждающихся в социальной поддержке в т.ч. с 	Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа,

<p>категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>использованием информационных справочных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсации других социальных выплат, а также льгот и услуг; - работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; - изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан; - составление проектов ответов на письменное обращение граждан; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями 	<p>внеаудиторная самостоятельная работа № 9;</p> <p>практическая работа № 3 – 9, 12, 13, 19, 21 – 24, 26, 27.</p>
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у

обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, проектной деятельности, дискуссиях, деловых и ролевых играх и т.д.; - проявление инициативы в самостоятельной учебно-исследовательской деятельности, направленной на выявление сущности и социальной значимости специальности (эссе, курсовые работы, проекты и т.д.) 	<p>Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 1 – 5, 7, 14, 15; практическая работа № 18.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное принятие решения и грамотное применение типовых методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с установленными нормами организации работы в органах и учреждениях социальной защиты населения и органов ПФ РФ; - адекватное проведение оценки и самооценки выполнения профессиональных задач в соответствии с критериями эффективности и качества организации работы в органах и учреждениях социального обеспечения населения 	<p>Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 6, 8, 13; практическая работа № 1, 2, 3, 14, 15, 26.</p>
<p>ОК 3 Решать проблемы,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное принятие 	<p>Устный опрос, тестирование,</p>

оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и нести за него ответственность	выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, практическая работа № 4, 5, 12, 13, 19, 20, 22, 23.
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных поисковых систем, в том числе в сети Интернет для подготовки устных выступлений и письменных текстов; - использование научной и профессиональной терминологии в процессе выполнения учебных и профессиональных задач, личностно-профессионального роста в сфере организации работы пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - самостоятельное создание, форматирование и представление учебных, исследовательских, профессиональных текстов, выступлений и презентаций в области организации работы пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - использование различных методов поиска и использования информации профессиональной и личностной направленности 	Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 9, 11, 19, 20, 21; практическая работа № 9, 25.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для	– Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные	Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа,

совершенствования профессиональной деятельности.	технологии профессиональной деятельности. работа с различными прикладными программами; - владение специальными компьютерными программами в сфере пенсионного и социального обеспечения граждан.	в практическая работа № 16.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; - участие в групповых обсуждениях, публичных высказываний по вопросам организации работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ, развитие и дополнение идей других участников обсуждения.	Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, практическая работа № 10, 16, 21, 24, 27.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- составление и реализация программы личностного и профессионального развития, самообразования; - самодиагностика и самоанализ профессионального и личностного развития; - участие в работе тренингов, деловых игр, практикумов личностного и профессионального развития; проявление стремления и осуществления системных действий по саморазвитию и самообразованию	Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 16, 17, 17.
ОК 9 Ориентироваться в	- адаптация к	Устный опрос, тестирование,

<p>условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>изменяющимся условиям профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявление профессиональной маневренности в области организационно - управленческой деятельности в сфере организации работы пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан 	<p>выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 10; практическая работа №7, 8.</p>
<p>ОК 12 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение приемов делового общения и правил культуры поведения с представителями различных социальных групп, коллегами и руководителями в профессиональной деятельности; - следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности 	<p>Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа № 12; практическая работа №11.</p>
<p>ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - следование принципам Кодекса профессиональной этики специалиста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан; - проявление нетерпимости к коррупционному поведению 	<p>Устный опрос, тестирование, выполнение и защита курсовой работы, аудиторная самостоятельная работа, практическая работа № 24, 27.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Семейное право

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ /А.А. Лепёхин/

«30» августа 2022 г.

РАСМОТРЕНО

Цикловой комиссией

«Правовые дисциплины»

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель _____ /В.Н. Горинова/

Составитель: Студникова Вера Николаевна, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
9. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Семейное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.07.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций;

-составлять брачный договор и алиментное соглашение;

-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;

-содержание основных институтов семейного права.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и

других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки - **54ч.**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **36ч.**, в том числе

практических занятий - **18ч.**;

самостоятельной работы – **18ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	18
контрольные работы	-
Самостоятельная работа (всего)	18
Подготовка рефератов. Решение задач. Подготовка к тестированию. Выполнение индивидуальных заданий. Составление кроссвордов. Подготовка сообщений.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	5 семестр		54/18/(18)	
Раздел 1. Общие положения			10/0(4)	
Тема 1.1. Семейное право как отрасль российского права		Содержание учебного материала		
	1	Понятие, предмет семейного права. Соотношение личных и имущественных отношений в предмете семейного права. Метод правового регулирования семейных отношений. Принципы семейного права.	2	1
Тема 1.2. Система и источники семейного права		Содержание учебного материала		
	2	Система семейного права. Соотношение семейного и гражданского законодательства. Аналогия закона и аналогия права при применении семейного законодательства. Действие семейного законодательства по кругу лиц, во времени и в пространстве.	2	1
Тема 1.3. Семейные правоотношения		Содержание учебного материала		
	3	Понятие семьи, ее функции в теории социологии и права. Понятие, признаки и виды семейных правоотношений.	2	1
		Самостоятельная работа		

		Подготовка презентации на тему: История развития отрасли семейного права	2	3
		Подготовка презентации на тему: Отграничение семейного права от гражданского права и других отраслей права. Место семейного права в российской системе права.	2	3
Раздел 2. Заключение и прекращение брака			14/4(4)	
Тема 2.1. Условия и порядок заключения брака		Содержание учебного материала		
	4	Понятие и признаки брака в российском семейном праве. Условия вступления в брак. Препятствия к вступлению в брак. Порядок заключения брака. Брачный контракт (договор)	2	1
		Практическое занятие		
	5	Составление и оформление брачного контракта (договора)	2	2
Тема 2.2 Прекращение брака. Недействительность брака		Содержание учебного материала		
	6	Понятие основания прекращения брака. Расторжение брака в органах загса. Основания и порядок расторжения брака в одностороннем порядке. Момент прекращения брака по действующему законодательству. Понятие недействительности брака. Основания признания брака недействительным. Понятие и порядок «санации» брака. Правовые последствия признания брака недействительным. Добросовестный супруг.	2	1
		Практическое занятие		
	7	Разбор ситуации: Признание брака недействительным.	2	2
Тема 2.3.		Содержание учебного материала		

Личные и имущественные правоотношения супругов	8	Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Режим общей совместной собственности. Имущество каждого из супругов. Раздел общего имущества супругов. Порядок и принципы.	2	1
		Самостоятельная работа		
		Работа с информационными источниками: Договорной режим имущества супругов.	2	3
		Работа с информационными источниками: Ответственность супругов по обязательствам.	2	3
Раздел 3.				
Права и обязанности родителей и детей			8/4(2)	
Тема 3.1. Правоотношения между родителями и детьми		Содержание учебного материала		
	9	Установление происхождения детей: установление отцовства в добровольном порядке; установление отцовства в судебном порядке; установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека. Личные неимущественные и имущественные права несовершеннолетних детей. Права детей, родившихся от лиц, не состоящих в браке между собой.	2	1
		Практическое занятие		
	10	Права и обязанности родителей.	2	2
	11	Решение задач: Имущественные и неимущественные права несовершеннолетних детей	2	2
		Самостоятельная работа		
		Работа с информационными источниками: Оспаривание отцовства (материнства).	2	3

<p align="center">Раздел 4.</p> <p align="center">Алиментные обязательства членов семьи</p>			10/6(4)	
<p>Тема 4.1.</p> <p align="center">Алиментные права и обязанности родителей и детей.</p>		<p>Содержание учебного материала</p>		
	12	<p>Алиментные обязательства родителей и детей: обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей; обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.</p>	2	1
		<p>Практическое занятие</p>		
	13	<p>Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.</p>	2	2
	14	<p>Составление алиментного соглашения</p>	2	2
	15	<p>Алиментные обязательства совершеннолетних детей по содержанию родителей</p>	2	2
		<p>Самостоятельная работа</p>		
		<p>Подготовка презентации на тему: Порядок уплаты и взыскания алиментов.</p>	2	3
		<p>Подготовка презентации на тему: Право на алименты нетрудоспособных нуждающихся совершеннолетних детей.</p>	2	3
<p align="center">Раздел 5. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей</p>			12/4(4)	
<p>Тема 5.1.</p>		<p>Содержание учебного материала</p>		

Опека и попечительство Приемная семья	16	Основания признания детей, оставшихся без попечения родителей. Обязанности органов опеки и попечительства по выявлению, устройству и защите прав детей, оставшихся без попечения родителей. Опека и попечительство над несовершеннолетними. Понятие и образование приемной семьи. Права и обязанности приемных родителей. Содержание детей в приемной семье.	2	1
		Практическое занятие		
	17	Решение задач: опека и попечительство над несовершеннолетними	2	2
	18	Разбор ситуаций. Усыновление (удочерение) детей.	2	2
		Самостоятельная работа		
		Подготовка презентации на тему: Правовое регулирование отношений родителей и детей при участии иностранного элемента.	2	3
		Работа с информационными источниками: Правовое регулирование усыновления с участием иностранного элемента.	2	3
		Всего:	54/18(18)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антокольская М.В. Семейное право. М.: Юристъ, 2016.
2. Гришаев С.П. Семейное право в вопросах и ответах. М.: Юристъ, 2017.
3. Корнеева И.Л. Семейное право: Практикум. М.: Юристъ, 2016.
4. Михайлов Ф.Н., Комзолов А.И. Семейное право: Учеб. пособие / Под ред. Н.М. Коршунова. – М.: Книжный мир, 2017.
5. Нечаева А.М. Семейное право: Курс лекций. М.: Юристъ, 2016.

Дополнительные источники:

1. Пчелинцева Л.М. Семейное право России. М.: Норма – Инфра-М, 2015.
2. Пчелинцева Л.М. Практикум по Семейному праву. М.: Норма – Инфра-М, 2015.
3. Гусев А. Гражданский брак. Алименты, наследование, раздел. М.: 2016.
4. Семейное законодательство. М.: Изд. «Экзамен», 2016.

5. Ягудин Н.К. Семейное право. Ростов-на-Дону.: Феникс, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru>;
2. <http://rsl.ru>;
3. <http://www.consultant.ru>;
4. <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контроля заполнения таблиц, подготовки сообщений, проверки тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций;	<i>Подготовка сообщений. Заполнение таблиц. Анализ просмотренных видеоматериалов.</i>
составлять брачный договор и алиментное соглашение;	<i>Подготовка сообщений. Заполнение таблиц. Анализ просмотренных видеоматериалов.</i>
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	<i>Подготовка сообщений. Заполнение таблиц. Анализ просмотренных видеоматериалов.</i>
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	<i>Подготовка сообщений. Заполнение таблиц. Анализ просмотренных видеоматериалов.</i>
Знания:	
основные понятия и источники семейного права;	<i>Оценка тестирования. Проверка заполнения таблиц. Обсуждение видеоматериалов. Дифференцированный зачет</i>
содержание основных институтов семейного права.	<i>Проверка выполнения практических работ. Проверка тестирования. Устный опрос. Дифференцированный зачет</i>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы социологии и политологии

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией

«Общеобразовательные, гуманитарные и
социально-экономические дисциплины»

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель _____/С.К. Дмитриева/

Директор

_____ А.А.Лепёхин

«30» августа 2022 г.

Составитель: Бобко Лариса Анатольевна, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы социологии и политологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.05.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- методически грамотно анализировать различные социальные факты;
- в целом понимать современную политическую ситуацию в России и в Астраханском крае;
- сравнивать политические проблемы в различных регионах мира;
- применяя теоретические знания, чётко различать формы государственного устройства;
- понимать значение демократии для жизни общества;
- формировать собственную политическую культуру, применять политические знания в повседневной жизни и в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции;
- предмет политологии, методы её изучения, историю становления различных политических школ и доктрин, сущность политической власти и властных отношений, политической системы, субъектов политики, политического сознания, политической культуры, суть понятий «мировая политика» и «международные отношения»; социально-экономические отношения в России.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видами деятельности:

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки - **90 ч.**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки - **60 ч.**, в т.ч.
практических занятий – **6 ч.**;
самостоятельной работы - **30 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	6
контрольные работы	-
Самостоятельная работа (всего)	30
Изучение основной и дополнительной литературы Заполнение таблицы Подготовка сообщений	
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы социологии и политологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	6 семестр		90/6(30)	
	Часть I. Основы социологии		54/4(12)	
Раздел 1 Социологическое знание			22/2(4)	
Тема 1.1 Социология как наука		Содержание учебного материала:		
	1.	Объект социологии. Основная категория социологии. Предмет социологии. Понятие социального. Социология как наука. Основные функции социологии.	2	1
Тема 1.1 Социологические исследования как инструмент познания общества		Содержание учебного материала:		
	2.	Процедура социологического исследования. Типы социологического исследования. Методы сбора социологической информации.	2	2
		Практическое занятие:		
	3.	Составление анкет различного типа.	2	2
		Самостоятельная работа:		
		Подготовка к практическому занятию по теме «Составление анкет различного типа».	2	3
Тема 1.2 История социологии		Содержание учебного материала:		
	4.	История развития мировой социальной мысли. Первый этап развития социологии (О.Конт, Г. Спенсер, К.Маркс). Основная характеристика и представители второго этапа развития социологии (Э.Дюркгейм, М.Вебер). Характеристика социологии 20-х – 60-х гг. XX века. Современный этап развития социологии.	2	2
Тема 1.3 Социология в России		Содержание учебного материала:		
	5.	Особенности развития социологии в России. Первый этап развития российской социологии. Основные положения социологического учения П.Сорокина. Основная характеристика второго этапа развития отечественной социологии.	2	2
Тема 1.4 Формирование социальных		Содержание учебного материала:		
	6.	Социальное действие как важнейшая категория социологии. Типология социальных действий по М.Веберу. Социальное взаимодействие. Три основные формы	2	2

отношений: социальное действие и взаимодействие		взаимодействия. Теория Дж.Хоманса о взаимодействии как обмене ценностями. Концепция символического интеракционизма Дж.Мида.		
	7.	Семинар по теме: «Социальное взаимодействие».	2	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к семинару по теме: «Социальное взаимодействие».	2	3
Тема 1.5 Социальные конфликты		Содержание учебного материала:		
	8.	Понятие конфликта в современной конфликтологии. Причины и объекты социальных конфликтов. Стадии конфликта. Формы массового поведения.	2	2
Тема 1.6. Личность в системе социальных отношений		Содержание учебного материала:		
	9.	Личность как субъект социальных отношений. Социальный статус личности. Виды статусов. Социальные роли личности.	2	2
Раздел 2. Социальная динамика			16/2(2)	
Тема 2.1. Социализация личности		Содержание учебного материала:		
	10.	Социализация как усвоение культурных норм и освоение социальных ролей. Феральные люди. Становлений социального «Я». Теория «Зеркального «Я» Ч.Кули. Процессы и этапы социализации. Аргументы и инструменты социализации. Десоциализация и ресоциализация.	2	2
Тема 2.2. Культура как социальное явление		Содержание учебного материала:		
	11.	Понятие культуры в социологии. Функции культуры. Понятие материальной и нематериальной культуры. Формы культуры. Основные элементы культуры.	2	2
Тема 2.3. Культура Астраханского края		Содержание учебного материала:		
	12.	Распространение культуры в Астраханском крае.	2	2
	13.	Значение творческих личностей и их вклад в развитие культуры края.	2	2
Тема 2.4. Регуляция поведения в		Содержание учебного материала:		

обществе. Социальные отклонения.	14.	Социальная роль и поведение личности. Понятие социального контроля. Социальные нормы. Социальные санкции. Виды социального контроля. Агенты социального контроля. Девиантное и делинквентное поведение. Теории, объясняющие причины отклонений.	2	2
		Практическое занятие:		
	15.	Проблемы роста преступности и криминализации общества в современной России и Астраханской области.	2	2
		Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию по теме: «Проблемы роста преступности и криминализации общества в современной России и Астраханской области».	2	3
Тема 2.5. Социальные институты.		Содержание учебного материала:		
	16.	Понятие социального института. Развитие социальных институтов. Институционализация. Типология социальных институтов. Понятие функции и дисфункции социальных институтов.	2	2
Раздел 3. Социальная структура			16/0(6)	
Тема 3.1. Социальные общности и группы. Этнические общности		Содержание учебного материала		
	17.	Понятие социальной группы. Классификация социальных групп. Этнические общности. Понятие малой группы. Формы малой группы. Лидерство в малой группе.	2	2
		Самостоятельная работа: Подготовка материалов и написание докладов на тему: «Формальные и неформальные молодёжные группы».	2	3
Тема 3.2. Семья как социальный институт и малая группа.		Содержание учебного материала:		
	18.	Семья как социальный институт. Основные формы брака. Семья как малая группа. Условия стабильности и качества брака.	2	2
		Самостоятельная работа: Исследовательская учебная работа по теме: «Генеологическое древо моей семьи».	2	3
Тема 3.3. Общество как социальная система.		Содержание учебного материала:		
	19.	Понятие «общество» и его исследовательские трактовки. Признаки общества. Прогресс и регресс. Типология общества. Мировая система и цивилизация. Современное общество.	2	2

Тема 3.4. Социальная стратификация и мобильность.		Содержание учебного материала:		
	20.	Сущность и причины социального неравенства. Понятие и содержание социальной стратификации. Основания стратификации. Принадлежность к страте. Изменения стратификации и эволюция классов в России. Социальная мобильность и её причины. Классификация мобильности. Маргинальная личность. Миграционные процессы.	2	2
	21.	Семинар по теме: «Бедность и неравенство».	2	2
		Самостоятельная работа:		
		Подготовка к семинару по теме: «Бедность и неравенство».	2	3
Часть II. Основы политологии			36/2(18)	
Раздел 1 Политология – наука о политике			6/0(2)	
Тема 1.1. Политология и ее роль в жизни общества		Содержание учебного материала:		
	22.	Предмет и задачи политологии. Функции политологии. Основные понятия в политологии. Роль и значение политологии в обществе. Связь политологии с общественно-гуманитарными науками.	2	1
	23.	Общественные группы как основные субъекты и объекты в политике.	2	2
		Самостоятельная работа:		
		Подготовка докладов на тему: «Из истории политической мысли».	2	3
Раздел 2. Социально- экономические основы политики.			6/0(4)	
Тема 1.3. Этнонациональные и конфессиональные группы в политик		Содержание учебного материала:		
	24.	Понятие этноса, нации, национальной группы. Формы национально-государственного устройства. Этнополитические конфликты. Конфессиональные группы в политике. Взаимоотношения религии, церкви и государства в политике.	2	2
		Самостоятельная работа:		
		Составление конспекта по теме: «Политика и экономика: проблема взаимодействия».	2	3
		Составление конспекта по теме: «Общество как система, его связь с политикой», «Человек в политике».	2	3

Раздел 3. Политическая жизнь общества.			24/2(12)	
Тема 3.1. Политическая власть и политические режимы.	Содержание учебного материала:			
	25.	Понятие политической власти, её виды, формы. Источники власти. Политический режим как система методов осуществления политической власти. Типы политических режимов: тоталитарный, авторитарный, демократический.	2	2
	26.	Семинар по теме: «Демократия как система и форма организации политической жизни общества».	2	2
	Практическое занятие:			
	27.	Есть ли демократия в России.	2	2
	Самостоятельная работа:			
	Подготовка к семинару по теме: «Демократия как система и форма организации политической жизни общества».		2	3
	Подготовка к практическому занятию по теме: «Если демократия в России».		2	3
Составление конспекта по теме: «Политическая жизнь и политическая система общества».		2	3	
Тема 3.2. Государство и гражданское общество.	Содержание учебного материала:			
	28.	Государство как фундаментальный институт политической системы. Формы государственного правления. Формы государственного устройства. Правовое государство и гражданское общество.	2	2
Тема 3.3. Президент и парламент в структуре политической власти.	Содержание учебного материала:			
	29.	Президентская республика, её особенности. Политический статус, права и обязанности президента. Парламентская республика. Форма парламентов. Компетенция, функции и порядок работы парламента. Федеральное собрание РФ: структура и функции.	2	2
Тема 3.4. Политическая элита и политическое лидерство.	Содержание учебного материала:			
	30.	Понятие политической элиты. Политические лидеры, их роль в политической жизни, их функции. Политические лидеры современной России. Дифференцированный зачет.	2	2
	Самостоятельная работа:			
	Составление конспекта по теме: «Политические партии и партийные системы», «Политический процесс и его участники».		2	3
Составление конспекта по теме: «Социокультурные аспекты политики. Политические коммуникации».		2	3	

	Составление конспекта по теме: «Внешняя политика и международные отношения».	2	3
	Всего:	90/6(30)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социальных и экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы социологии и политологии: учебное пособие/ Р.Ф.Матвеев.- М.: Форум, 2016
2. Основы социологии и политологии: учебное пособие/ Ю.Г.Волков, А.В.Лубский. – М.:Альфа-М: ИНФРА – М,2016
3. Основы социологии и политологии: учебник – Г.И.Козырев.-2-е изд., перераб. и доп.-М.:ИД ФОРУМ: ИНФРА-М,2015

Дополнительные источники:

1. Основы социологии и политологии: учебное пособие/М.В.Кернаценский, Н.В.Шатина,-М.:ФОРУМ, 2016
2. Основы социологии и политологии: учебное пособие/Н.М.Демидов,-М.: АКАДЕМИЯ, 2016

Интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru> - образовательный портал

<http://www.i-u.ru/biblio> - сайт «Российский гуманитарный Интернет-университет»

<http://www.gumer.info> - источники по гуманитарным наукам

www.nhtk-edu.ru/...i/osnovi-sotsiologii-i-politologii

www.mkgt.ru/...06 Основы социологии и политологии.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контроля выполнения практических занятий, заполнения таблиц, подготовки сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>Методически грамотно анализировать различные социальные факты;</p> <p>Понимать современную политическую ситуацию в России и в Астраханском крае;</p> <p>Сравнивать политические проблемы в различных регионах мира;</p> <p>Различать формы государственного устройства;</p> <p>Понимать значение демократии для жизни общества;</p> <p>Формировать собственную политическую культуру.</p>	<p><i>Подготовка сообщений. Подготовка к выполнению практического занятия</i></p> <p><i>Подготовка к выполнению исследовательской учебной работы.</i></p> <p><i>Подготовка к семинару</i></p> <p><i>Подготовка сообщений.</i></p> <p><i>Подготовка к выполнению практического занятия</i></p> <p><i>Составление конспекта</i></p> <p><i>Подготовка сообщений.</i></p> <p><i>Составление конспекта</i></p> <p><i>Составление конспекта</i></p> <p><i>Подготовка сообщений.</i></p> <p><i>Подготовка к выполнению практического занятия</i></p> <p><i>Подготовка к семинару</i></p>
<p>Знания:</p> <p>Социологический подход к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции;</p> <p>Предмет политологии, методы её изучения, история становления различных политических школ и доктрин, сущность политической власти и властных отношений, политической системы, субъектов политики, политического сознания, политической культуры, суть понятий «мировая политика» и «международные отношения»; социально-экономические отношения в России.</p>	<p><i>Проверка тестирования.</i></p> <p><i>Защита практической работы. Оценка подготовки к семинару. Оценка исследовательской учебной работы. Устный опрос. Оценка сообщений по теме. Проверка составления конспекта.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p> <p><i>Проверка тестирования.</i></p> <p><i>Защита практической работы. Оценка подготовки к семинару. Устный опрос.</i></p> <p><i>Оценка сообщений по теме. Проверка составления конспекта.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
15.11.2022 16:06 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E