АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданский процесс

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

2022 г.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией
«Правовые дисциплины»
Протокол№1от «30» августа 2022 г.
Председатель_____/ В.Н.Студникова/

Директор
_____ А.А.Лепёхин
«_____»_____2022 г.

Составитель Лукина Ольга Владимировна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданский процесс

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.05.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видами деятельности:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки **130 ч.**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки **90 ч.**; в том числе
практических занятий - **40ч.**;
самостоятельной работы - **40 ч.**

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***130***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***90***
в том числе:	
практические занятия	*40*
контрольные работы	-
Самостоятельная работа (всего)	***40***
Итоговая аттестация в форме - ***экзамена***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	4 семестр		***46/10(10)***	
Раздел 1. Общие положения				
Тема 1.1. Предмет, система и метод гражданского процессуального права		**Содержание учебного материала**		
	1	Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система. Источники гражданского процессуального права.	***2***	***1***
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права		**Содержание учебного материала**		
	2	Принципы гражданского процессуального права: понятие, классификация, взаимосвязь. Организационные принципы: осуществление правосудия только судом, коллегиальное разбирательство дел, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан перед судом и законом, гласность, язык судопроизводства. Принципы процессуальной деятельности по гражданским делам: диспозитивность, состязательность, процессуальное равноправие сторон, устность, непосредственность, непрерывность	***2***	***2***
Тема1.3 Судебная власть и гражданское судопроизводство		**Содержание учебного материала**		
	3	Понятие гражданского судопроизводства, его виды.	***2***	***2***
	4	Стадии гражданского процесса.	***2***	***2***
Тема 1.4. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты		**Содержание учебного материала**		
	5	Гражданские процессуальные правоотношения: понятие и особенности.	***2***	***2***
	6.	**Практическое занятие №1** Основания возникновения гражданских процессуальных отношений		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Тема 1.5. Субъекты гражданско-процессуальных правоотношений		**Содержание учебного материала**		
	7	Понятие и классификация. Суд как обязательный субъект гражданско-процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле: понятие и состав. Лица, содействующие правосудию: понятие и состав. Гражданско-процессуальная правоспособность и гражданско-процессуальная дееспособность.	***2***	***2***
Тема 1.6. Подведомственность гражданских дел. Общие критерии определения подведомственности		**Содержание учебного материала**		
	8	Подведомственность гражданских дел: понятие, критерии. Виды и правила подведомственности.	***2***	***2***
	9	**Самостоятельная работа** Тенденции развития законодательства о подведомственности. Соотношение подведомственности общих судов и иных судов (арбитражных, конституционных).	***2***	***2***
Тема 1.7. Подсудность гражданских дел		**Содержание учебного материала**	***2***	
	10	Подсудность гражданских дел: понятие, виды. Отличие от подведомственности.	***2***	***2***
	11	**Практическое занятие № 2** Процессуальные сроки: понятие, виды. Сроки рассмотрения гражданских дел.	***2***	***2***
Тема1.8 Стороны в гражданском процессе. Права и обязанности сторон		**Содержание учебного материала**		
	12	Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон.	***2***	***2***
	13	Процессуальное соучастие, его виды. Замена ненадлежащей стороны.	***2***	***2***
	14	**Самостоятельная работа**: Процессуальное правопреемство: понятие, основания.	***2***	***2***
Тема 1.9 Третьи лица в гражданском		**Содержание учебного материала**		
	15	Третьи лица в гражданском процессе, их виды. Процессуальные права и	*2*	*2*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

процессе		обязанности. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Отличие третьих лиц от других участников процесса.		
Тема1.10 Защита интересов других лиц в гражданском судопроизводстве		**Содержание учебного материала**		
	16	**Практическое занятие №3** Защита интересов других лиц в гражданском судопроизводстве. Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе: основания и формы участия.	***2***	***2***
	17	**Самостоятельная работа** Участие прокурора в разных стадиях гражданского процесса.	***2***	***2***
	18	Участие в процессе государственных органов и организаций: основания и формы участия.	***2***	***2***
Тема 1.11 Представительство в суде. Понятие и виды.		**Содержание учебного материала**		
	19	Понятие и характерные черты представительства. Права и обязанности представителей. Виды представительства.	***2***	***2***
Тема 1.12 Предмет доказывания. Общие правила доказывания.		**Содержание учебного материала**		
	20	**Практическое занятие №4** Доказывание Понятие и цель судебного доказывания. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда в процессе доказывания.	***2***	***2***
	21	**Самостоятельная работа** Факты, не подлежащие доказыванию. Понятие преюдициональности и её ограничения.	***2***	***2***
Тема 1.13. Процесс доказывания. Средства доказывания.		**Содержание учебного материала**		
	22	**Практическое занятие №5** Исследование доказательств. Относимость и допустимость. Оценка доказательств.	***2***	***2***
	23	Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороны. Свидетельские показания. Письменные доказательства, их виды. Вещественные доказательства, их отличие от письменных. Осмотр на месте. Заключение эксперта. Судебные поручения.	***2***	***2***

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

		5 семестр	***84/30(30)***	
	24	**Практическое занятие№6** Решение ситуационных задач.	***2***	***2***
		Самостоятельная работа		
	25	Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций	***2***	***3***
	26	Судебные расходы.	***2***	***3***
	27	Судебные штрафы	***2***	***3***
Раздел 2 Производство в суде первой инстанции				
Тема 2.1.Судебные доказательства		**Содержание учебного материала**		
	28	Понятие доказательств по гражданскому делу. Доказательственные факты. Классификация судебных доказательств.	***2***	***2***
Тема 2.2 Иск: понятие, элементы, виды		**Содержание учебного материала**		
	29	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков.	***2***	***2***
	30	Защита ответчика против иска. .Возражения. Встречный иск: порядок его предъявления.	***2***	***2***
	31	Изменение иска. Отказ от иска Признание иска. Мировые соглашения.	***2***	***2***
	32	**Практическое занятие №7.** Составление и оформление искового заявления по исходным данным.	***2***	***2***
Тема 2.3 Возбуждение гражданского дела		**Содержание учебного материала**		
	33	**Практическое занятие№8** Возбуждение гражданского дела как стадия процесса. Порядок предъявления иска. Исковое заявление и его реквизиты.	***2***	***2***

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

	34	Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Оставление заявления без движения.	***2***	***2***
Тема 2.4 Судебный приказ		**Содержание учебного материала**		
	35	Судебный приказ: понятие, сфера применения. Содержание судебного приказа и порядок его выдачи. Обжалование судебного приказа.	***2***	***2***
	36	**Практическое занятие№9** Оформление судебного приказа.	***2***	***2***
Тема 2.5 Подготовка дела к судебному разбирательству		**Содержание учебного материала**		
	37	Подготовка дела к судебному разбирательству, ее значение, задачи. Процессуальные действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству. Назначение дела к судебному разбирательству.	***2***	***2***
	38	Части судебного разбирательства, их характеристика.	***2***	***2***
	39	**Практическое занятие №10** Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Замечания на протокол судебного заседания.	***2***	***2***
		Самостоятельная работа:		
	40	Окончание дела без вынесения решения. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу.	***2***	***3***
	41	Понятие судебных прений. Последовательность выступлений в судебных прениях Возобновление рассмотрения дела по существу.	***2***	***3***
Тема 2.6 Судебное решение.		**Содержание учебного материала**		
Постановления суда первой инстанции	42	Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.	***2***	***2***
	43	**Практическое занятие №11** Сущность и значение судебного решения. Структура судебного решения. Требования, которые должно удовлетворять решение. Законная сила судебного решения.	***2***	***2***

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

	44	**Практическое занятие № 12**Определения суда первой инстанции, их виды. Частные определения, их содержание.	*2*	2
	45	**Практическое занятие №13** Оформление протокола, постановления суда.	*2*	2
Тема 2.7 Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений		**Содержание учебного материала**		
	46	Конституционное право на обжалование в суд решений и действий органов государственной власти, должностных лиц. Производство по делам из административно-правовых отношений: понятие, сущность, виды категорий. Судебная защита избирательных прав. Обжалование в суде правовых актов.	*2*	2
Тема 2.8 Особое производство		**Содержание учебного материала**		
	47	**Практическое занятие №14** Особое производство: понятие и сущность. Виды категорий.	***2***	***2***
	48	**Самостоятельная работа** Порядок разбирательства отдельных категорий дел.	***2***	***3***
	49	Заочное решение.	***2***	***3***
Раздел 3 Производство в суде второй инстанции				
Тема 3.1 Пересмотр судебных постановлений, не вступивших в законную силу в апелляционном и кассационном порядке		**Содержание учебного материала**		
	50	Сущность и значение стадий пересмотра решений и определений, не вступивших в законную силу.	***2***	***2***
	51	**Практическое занятие№15** Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.	***2***	***2***
	52	**Самостоятельная работа** Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.	***2***	***3***

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

	53	Акты суда, выносимые по результатам пересмотра апелляционной и кассационной инстанции.	***2***	***3***
	54	Субъекты, объекты апелляционного обжалования и кассационного обжалования (опротестования).	***2***	***3***
	55	**Практическое занятие№16** Оформление апелляционной и жалобы	***2***	***2***
	56	**Самостоятельная работа** Оформление кассационной жалоб**.**	***2***	***3***
Тема 3.2 Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам		**Содержание учебного материала**		
	57	**Практическое занятие №17** Пересмотр вступивших в законную силу решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия процесса. Основания к пересмотру. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений.	***2***	***2***
3.3Тема Исполнительное производство		**Содержание учебного материала**		
	58	**Практическое занятие №18** Исполнительное производство как стадия процесса: понятие и значение. Новое законодательство об исполнительном производстве.	***2***	***2***
	59	**Практическое занятие№19** Акты, подлежащие принудительному исполнению. Виды исполнительных документов. Общие правила исполнения.	***2***	***2***
	60	**Самостоятельная работа по разделу 3** Особенности исполнения решений о денежных взысканиях и по отдельным категориям дел.	***2***	***3***
	61	Органы принудительного исполнения. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.	***2***	***2***
Раздел 4 Производство по делам с участием иностранных лиц				
4.1 Судопроизводство с участием иностранных		**Содержание учебного материала**		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

граждан и организаций	62	Правовое положение иностранцев в гражданском процессе, их процессуальные права. Подсудность гражданских дел, где участвуют иностранцы, лица без гражданства, иностранные предприятия и организация, а также в случае, если одна из сторон проживает за границей. Иски к иностранным государствам..	*2*	*2*
4.2 Иски к государствам. Иски к лицам, обладающим иммунитетом		**Содержание учебного материала**		
	63	**Самостоятельная работа** Понятие судебного иммунитета иностранного государства и его представителей. Лица, обладающие иммунитетом.	*2*	*3*
4.3 Договоры о правовой помощи		**Содержание учебного материала**		
	64	**Практическое занятие №20** Договоры о правовой помощи. Судебные поручения иностранных судов российским судам. Судебные поручения российских судов иностранным судам.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа по разделу 4		
	65	Исполнение судебных поручений судов иностранных государств. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей	*2*	*3*
		Всего	***130/40 (40)***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- учебники и учебные пособия;
- электронно – образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский процесс. Учебник и практикум / под ред. Лебедева М. Ю. М.: Юрайт, 2020.- 446 с.
2. Гражданское процессуальное право. Учебник / под ред. Р. А. Курбанова, В. А. Гуреева. — М. : Проспект, 2021.-400с.

Дополнительная литература:

1. Молчанов В.В.Основы теории доказательств в гражданском процессуальном праве: Учебное пособие Зерцало-М :, 2015 год , 354 с.
2.Костин С.П. Гражданско-процессуальное законодательство Российской империи (вторая половина XIX века) Книгодел , 2010 год , 128 с.

Интернет – ресурсы: http://www.consultant.ru/

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	практические занятия домашняя работа устный опрос
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	практические занятия индивидуальные задания домашняя работа
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно–правовой тематике	практические занятия домашняя работа
Знания:	
понятие и источники административного права	практическое занятие тематическое тестирование экзамен
понятие и виды административно-правовых норм	практические занятия домашняя работа экзамен
понятие государственного управления и государственной службы	практические занятия экзамен
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	практические занятия экзамен

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

2022 г.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.А. Лепёхин

«_____»_____2022г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией
«Правовые дисциплины»
Протокол №1 от «30» августа 2022 г.
Председатель ц/к
_____/В.Н.Студникова/

Составитель: Балашова Ирина Владимировна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.08.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающий должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- порядок и правила оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим.

Студент должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки - **102** ч, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки - **68** ч, в том числе:
практических занятий- **48** ч.;
самостоятельной работы - **34** ч.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***102***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***68***
в том числе:	
практические занятия	*48*
контрольные работы	*-*
Самостоятельная работа (всего)	***34***
Подготовка рефератов	*6*
Тестирование	*6*
Составление презентаций	*8*
Работа с интернет-ресурсами	*6*
Изучение основной и дополнительной литературы	*8*
Итоговая аттестация в форме - ***дифференцированного зачета***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	4 семестр		**102/48/(34)**	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения			**52/22/(18)**	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера		**Содержание учебного материала**		
	1	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.	2	2
	2	Практическое занятие		
		Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки	2	2
	3	Практическое занятие		
		Изучение классификации чрезвычайных ситуаций	2	2
	4	Практическое занятие		
		Выполнение работы по прогнозированию техногенной катастрофы	2	2
	5	Практическое занятие		
		Применение первичных средств пожаротушения	2	2
		Самостоятельная работа		
		Подготовка презентации на тему: «Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера»	2	3
		Подготовка к тестированию по теме: Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.	2	3
Тема 1.2.		**Содержание учебного материала**		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	6	Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени МЧС России – федеральный орган управления в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	2	2
Тема 1.3.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).		**Содержание учебного материала**		
	7	Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	2
	8	Практическое занятие		
		Работа с ФЗ №65 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»	2	2
	9	Практическое занятие		
		Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны.	2	2
	10	Практическое занятие		
		Работа с Федеральным законом от 21 декабря 1994 №68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.	2	2
		Самостоятельная работа		
		Подготовка презентации на тему: Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	2	3
		Подготовка презентации на тему: «Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения».	2	3
		Подготовка к тестированию на тему: «Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны».	2	3
Тема 1.4. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций		**Содержание учебного материала**		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

мирного и военного времени	11	Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.	2	2
Тема 1.5. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций		**Содержание учебного материала**		
	12	Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация эвакомероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.	2	2
	13	Практическое занятие		
		Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.	2	2
	14	Практическое занятие		
		Порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания в чрезвычайных ситуациях	2	2
	15	Практическое занятие		
		Порядок применения средств индивидуальной защиты кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях	2	2
		Самостоятельная работа		
		Подготовка к тестированию на тему: «Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время»	2	3
		Подготовка презентации на тему: «Порядок эвакуации населения в мирное и военное время»	2	3
Тема 1.6. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики		**Содержание учебного материала**		
	16	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством,	2	2
		Практическое занятие		
	17	Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайной ситуации	2	2

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

		Самостоятельная работа		
		Подготовка презентации по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики»	2	3
		Подготовка к тестированию по теме: «Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства»	2	3
Раздел 2. Основы военной службы			**40/22/(12)**	
Тема 2.1. Основы обороны государства. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации		**Содержание учебного материала**		
	18	Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России. Другие войска, их состав и предназначение.	2	2
	19	Практическое занятие		
		Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России	2	2
	20	Практическое занятие		
		Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму	2	2
	21	Практическое занятие		
		Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства	2	2
	22	Практическое занятие		
		Изучение "Военная доктрина Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976)»	2	2
		Самостоятельная работа		
		Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года"	2	3
		Подготовка презентации на тему: «Порядок взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск»	2	3
Тема 2.2.		**Содержание учебного материала**		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	23	Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Альтернативная служба. Воинская дисциплина, её сущность и значение.	2	2
	24	Практическое занятие		
		Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники	2	2
	25	Практическое занятие		
		Определение правовой основы военной службы Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации	2	2
	26	Практическое занятие		
		Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	2	2
		Самостоятельная работа		
		Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	2	3
		Подготовка к тестированию по теме: «Требования Дисциплинарного устава Вооружённых Сил Российской Федерации»	2	3
Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания		**Содержание учебного материала**		
	27	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений.	2	2
	28	Практическое занятие		
		Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы.	2	2
	29	Практическое занятие		
		Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.	2	2
	30	Практическое занятие		
		Отработка порядка приема Военной присяги	2	2
	31	Практическое занятие		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

		Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов	2	2
		Самостоятельная работа		
		Подготовка презентации на тему: «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации» «Дни воинской Славы»	2	3
		Работа с информационными источниками: «Положение о Боевом знамени Вооруженных Сил Российской Федерации»	2	3
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни			**10/4/(4)**	
Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Правовые основы оказания первой доврачебной помощи		**Содержание учебного материала**		
	32	Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.	2	2
	33	Практическое занятие		
		Первая медицинская помощь при травмах. Оказание реанимационной помощи	2	2
	34	Практическое занятие		
		Оказание первой помощи пострадавшим при ранениях	2	2
		Самостоятельная работа		
		Подготовка презентации на тему: «Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика»	2	3
		Подготовка презентации на тему: «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами» «Общие правила оказания первой медицинской помощи»	2	3
		Дифференцированный зачет	2	
Всего:			**102/48/(34)**	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программ дисциплины требует наличие учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- плакаты;
- учебная литература.

- Технические средства обучения:
- индивидуальные средства химической защиты;
- учебное оружие;
- учебные гранаты;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с.

Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Г. Ветошкин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 308 с

Дополнительные источники:

1. Катастрофы и человек. Книга 1. Российский опыт противодействия чрезвычайным ситуациям. / Под ред. Ю.Л. Воробьева. - М.: Издательство АСТ-ЛТД, 2016.

2. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. /Под общей ред. М.И Фалеева.- Калуга: ГУП «Облиздат», 2016.

3. Армия государства Российского и защита Отечества. /Под общей ред. В.В. Смирнова. - М.: Просвещение, 2017.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, подготовки презентаций, работа с интернет-ресурсами, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	*Подготовка к тестированию* *Подготовка презентации*
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	*Подготовка к тестированию*
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	*Подготовка к проведению практических занятий*
- применять первичные средства пожаротушения;	*Подготовка презентации*
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	*Подготовка к проведению практических занятий*
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	*Подготовка к тестированию*
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	*Подготовка к тестированию*
- оказывать первую помощь пострадавши.	*Подготовка к тестированию* *Подготовка презентации*
Знания:	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	*Дифференцированный зачет.*
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	*Проверка презентации* *Оценка результатов тестирования*
- основы военной службы и обороны государства;	*Дифференцированный зачет.*
- задачи и основные мероприятия	*Проверка презентации*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

гражданской обороны;	*Оценка результатов тестирования* *Дифференцированный зачет.*
- способы защиты населения от оружия массового поражения;	*Оценка результатов тестирования* *Дифференцированный зачет.*
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	*Проверка презентации* *Оценка результатов тестирования*
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	*Проверка презентации* *Оценка результатов тестирования* *Дифференцированный зачет*
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	*Проверка презентации* *Оценка результатов тестирования*
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	*Проверка презентации* *Оценка результатов тестирования*
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	*Проверка презентации* *Оценка результатов тестирования* *Дифференцированный зачет*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Профессиональное образовательное частное учреждение
«АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОГРАММЫ УД
Безопасность жизнедеятельности
представленной преподавателем Балашовой И.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1	Наименование программы УД/ПМна титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте УП	+	
2	Наименование техникума соответствует названию по Уставу	+	
3	На титульном листе указан код и наименование специальности	+	
4	Оборотная сторона титульного листа заполнена	+	
5	Нумерация страниц в «Содержании» верна	+	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы УД/ПМ»			
6	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	+	
7	Наименование программ дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе	+	
8	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен	+	
9	Пункт 1.2. « место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен	+	
10	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен	+	
11	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	+	
12	Вариативная часть отражена (при наличии)	+	
13	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны	+	
14	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны	+	
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержании дисциплины»			
15	Раздел 2 «Структура и содержании дисциплины» имеется		
16	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен и соответствует учебному плану	+	
17	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнен	+	
18	Объём учебной нагрузки студентов в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины»			
19	Раздел 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» имеется	+	
20	Пункт 3.1. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнен	+	
21	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы	+	
22	В пункте 3.2. Указаны информационные основные и дополнительные источники	+	
23	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	+	
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»			
24	Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» имеется	+	
25	Наименование знаний и умений совпадают с указаниями в п.1.2.	+	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (*следует выбрать одну из трех альтернативных позиций*)			
Программа учебной дисциплины может быть рекомендована к утверждению		+	
Программа учебной дисциплины следует рекомендовать к доработке			
Программа учебной дисциплины следует рекомендовать к отклонению			

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

_____

_____

_____

Методист ПОЧУ АКТЭиП_____ Л.А. Бобко

(подпись) (ФИО)

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Профессиональное образовательное частное учреждение
«АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОГРАММЫ УД
Безопасность жизнедеятельности
представленной преподавателем Балашовой И.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
	Экспертиза пояснительной записки			
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте программы по УД/ПМ	+		
2	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	+		
	Экспертиза содержания учебной дисциплины/профессионального модуля			
3	Содержание программы разработано в соответствии с таблицей «Конкретизация требования к умениям и знаниям	+		
4	Структура программы УД соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+		
5	Содержание УД ориентировано на формирование ОК/ПК	+		
6	Разделы программы УД выделены дидактически целесообразно	+		
7	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям и требованиям (отражение дидактических единиц по каждому разделу)	+		
8	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения УД («уметь», «знать»)	+		
9	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	+		
10	Объем и содержание практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	+		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

11	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний практических работ, предусмотренных программой УД/ПМ	+		
12	ОК/ПК конкретизированы	+		
13	**Экспертиза условий реализации программы**			
14	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов	+		
15	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой УД/ПМ	+		
16	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	+		
17	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+		
18	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы УД\ПМ	+		
19	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, консультационной помощи студентам)	+		

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ *(из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)*	**да**	**нет**
Программа УД может быть рекомендована к утверждению	+	
Программу УД следует рекомендовать к отклонению		
Программу УД следует рекомендовать к доработке		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

_____

Председатель ц/к : «Общеобразовательных дисциплин»
Протокол №
От « _____ 20___ г.

Подпись_____ Н.А.Константиниди

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

2022 г.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией
«Правовые дисциплины»
Протокол № 1 от «30 » августа 2022 г.
Председатель_____/С.П.Горинова

Директор
_____ А.А.Лепёхин
«_____»_____2022 г.

Составитель: Лукина Ольга Владимировна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Цели и задачи учебной/производственной практики (по профилю специальности)– требования к результатам прохождения практики:

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках **ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов** по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

В результате освоения программы учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности **ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов** и соответствующие ему **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

иметь практический опыт:

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов: **36 ч.**

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практик	Количество часов по разделам
1	2	3
ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	**Учебная практика:**	
	1.Нормативно-методические документы по делопроизводству в суде (перечень, краткая характеристика)	*6*
	2.Работа с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно- информационная работа	*6*
	3.Составление и оформление номенклатуры дел в суде	*6*
	4. Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения.	*6*
	5.Составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов	*6*
	6.Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	*6*
	Итоговая аттестация в форме – ***дифференцированного зачёта (комплекс)***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание практической деятельности	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов			
МДК. 01.01. Судебное делопроизводство			
Вид работ Организационно-техническое обеспечение работы судов.			
Тема 1.1. Нормативно-методические документы по делопроизводству в суде (перечень, краткая характеристика)	-Составить перечень нормативно-методические документы по делопроизводству в суде; -Охарактеризовать, рассмотреть специфику нормативно-методических документов по делопроизводству в суде - Отрабатывать навык по применению **норм по делопроизводству в суде**	*6*	
Тема 1.2. Работа с документами (регистрация, контроль исполнения)	-Дать более развернутое определение регистрации как подтверждения факта создания или получения документа путем внесения его в регистрационную форму с присвоением учетного регистрационного номера и записью в форму основных сведений о документе. -Принять участие в создании базы данных о документах суда для последующего контроля над сроками исполнения документов и справочной работы по ней	*6*	
Тема 1.3. Составление и оформление номенклатуры дел в суде	-Изучить состав и содержание документов, регламентирующих деятельность организации. -Руководствоваться уставом или положением об учреждении при составлении номенклатуры дел в суде	*6*	
МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях			
Тема 2.1 Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения.	-Отрабатывать навык по формированию дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	*6*	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде				
Тема 3.1 Составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов	- исследовать на месте практики подробно стадии подготовки распорядительного документа: изучение существа вопроса, подготовка проекта документа, согласование документа, подписание; для постановлений и решений добавляется стадия обсуждения и принятия этих документов на заседании коллегиального органа -отрабатывать навык по составлению, редактированию и оформлению организационно-распорядительных документов всех видов, действующих в суде .	*6*		
МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей				
Тема 4.1 Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	- Рассмотреть приговоры, решения, определения и постановления суда; -исследовать подробно порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	*6*		
	Всего	***36***		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы **учебной практики** - на основании договоров сотрудничества между Техникумом и предприятиями и организациями Астраханской области всех форм собственности по профилю специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Шувалова, Н. Н.* Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.

Дополнительные источники:

1. Арбитражный процесс: Практикум: Учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / А.Ф. Воронов, С.В. Моисеев, В.М. Шерстюк; под. ред. А.Ф. Воронова. - М.: Статут, 2019.-158с.
2. Борзова В.М. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации. - Москва: ЮСТИЦИЯ, 2018. - 568 с.
3. Курс уголовного процесса / Под ред. д.ю.н., проф. Л.В. Головко. - 2-е изд., испр. - М.: Статут, 2017.-1280с.
4. Чашин А.А. Кодификация российского законодательства. М.: Дело и сервис. 2015.-160с.

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) (действующая редакция).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (действующая редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 07.02.2017)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция)
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (действующая редакция)
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015г. №21-ФЗ (действующая редакция)
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция)

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

8. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (действующая редакция)
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (действующая редакция)
10. Федеральный конституционный закон РФ от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (действующая редакция)
11. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (действующая редакция)
12. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (действующая редакция)
13. Федеральный закон от 30.05.2001 №70-ФЗ «об арбитражных заседателях арбитражный судов Российской Федерации». (действующая редакция)
14. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (действующая редакция)
15. Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (действующая редакция)
16.Федеральный закон от 14.06.1994 №5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (действующая редакция)
17. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (действующая редакция)
18. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (действующая редакция)
19. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (действующая редакция)
20. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция)

Интернет-ресурсы

1.Юридический словарь// http://dic.academic.ru/dic.nsf/lower/18988
2.Официальный сайт Российской газеты //https://rg.ru
3.Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации http://www.vsrf.ru
4.Официальный сайт Правительства Российской Федерации // http://government.ru/
5.Официальный сайт Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» //https://sudrf.ru

Информационные справочно-правовые системы:

1.Официальный интернет – портал правовой информации Государственная система правовой информации// http://pravo.gov.ru
2. Консультант Плюс // http://www.consultant.ru/
3. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru
4.Информационный портал «Право»// https://pravo.ru

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Результаты	Формы и методы контроля и оценки результатов
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Дневник-отчёт, характеристика, аттестационный лист по практике, Дифференцированный зачёт (комплекс)

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

2022 г.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией
«Правовые дисциплины»
Протокол № 1 от « 30» августа 2022 г.
Председатель ц/к
____/В.Н.Студникова

Директор
_____ А.А.Лепёхин
«_____»_____2022г.

Составитель: Лукина Ольга Владимировна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Цели и задачи учебной/производственной практики (по профилю специальности)– требования к результатам прохождения практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках **ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов** по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

В результате освоения программы учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности **ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов** и соответствующие ему **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов: **36 ч.**

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Тематический план

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практик	Количество часов по разделам
1	2	3
ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	**Производственная практика (по профилю специальности:**	
	1.Ознакомление с организацией (юридический адрес, руководство)	*12*
	2.Аппарат суда: состав	*12*
	3.Осуществление полномочий работника аппарата суда (согласно рабочему месту практиканта) в соответствии с его должностным регламентом	*12*
	4.Ответственность работника аппарата суда в сфере профессиональной деятельности	*18*
	5. Основные мероприятия направления организационного-технического обеспечения деятельности суда	*12*
	Итоговая аттестация в форме – ***дифференцированного зачёта (комплекс)***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание практической деятельности	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов			
МДК. 01.01. Судебное делопроизводство			
Вид работ Организационно-техническое обеспечение работы судов.			
Тема1.1. Ознакомление с организацией (юридический адрес, руководство)	-Ознакомиться с организацией, исследовав материалы, размещенные на официальном сайте -Указать в отчете точный юридический адрес, контактные телефоны, данные о руководстве	*12*	
Тема1.2. Аппарат суда: состав	- Рассмотреть структуру аппарата суда (конкретно месту практики) -Оформить данные о работниках, составляющих аппарат суда	*12*	
МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях			
Тема 2.1 Осуществление полномочий работника аппарата суда (согласно рабочему месту практиканта) в соответствии с его должностным регламентом	-Ознакомиться с должностной инструкцией согласно установленному рабочему месту практиканта -Выполнять поручения руководителя практики от организации согласно установленных полномочий	*12*	
МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде			
4.Ответственность работника аппарата суда в сфере профессиональной деятельности	-Подробно ознакомиться с правовыми нормами, определяющими ответственность работника аппарата суда в сфере профессиональной деятельности	*18*	
МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей			

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Основные мероприятия направления организационного-технического обеспечения деятельности суда	-исследовать планирование деятельности суда и указать в отчете основные мероприятия организационного-технического обеспечения деятельности суда	*12*		
	Всего	***72***		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы **производственной практики (по профилю специальности)** - на основании договоров сотрудничества между Техникумом и предприятиями и организациями Астраханской области всех форм собственности по профилю специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.

Дополнительные источники:

1. Арбитражный процесс: Практикум: Учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / А.Ф. Воронов, С.В. Моисеев, В.М. Шерстюк; под. ред. А.Ф. Воронова. - М.: Статут, 2016.-158с.
2. Борзова В.М. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации. - Москва: ЮСТИЦИЯ, 2017. - 568 с.
3. Курс уголовного процесса / Под ред. д.ю.н., проф. Л.В. Головко. - 2-е изд., испр. - М.: Статут, 2017.-1280с.

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) (действующая редакция).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (действующая редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция)
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (действующая редакция)
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015г. №21-ФЗ (действующая редакция)
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция)

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

8. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (действующая редакция)
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (действующая редакция)
10. Федеральный конституционный закон РФ от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (действующая редакция)
11. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (действующая редакция)
12. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (действующая редакция)
13. Федеральный закон от 30.05.2001 №70-ФЗ «об арбитражных заседателях арбитражный судов Российской Федерации». (действующая редакция)
14. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (действующая редакция)
15. Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (действующая редакция)
16.Федеральный закон от 14.06.1994 №5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (действующая редакция)
17. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (действующая редакция)
18. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (действующая редакция)
19. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (действующая редакция)
20. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция)и др.

Интернет-ресурсы

1..Официальный сайт Российской газеты //https://rg.ru
3.Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации http://www.vsrf.ru
4.Официальный сайт Правительства Российской Федерации // http://government.ru/
5.Официальный сайт Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» //https://sudrf.ru

Информационные справочно-правовые системы:

1.Официальный интернет – портал правовой информации Государственная система правовой информации// http://pravo.gov.ru
2. Консультант Плюс // http://www.consultant.ru/
3. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru
4.Информационный портал «Право»// https://pravo.ru

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Результаты	Формы и методы контроля и оценки результатов
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Отчёт, характеристика, аттестационный лист по практике, Дифференцированный зачёт (комплекс)

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ро

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией
«Правовые дисциплины»
Протокол №1 от « » августа 2022 г.
Председатель ц/к
_____ В.Н.Студникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ А.А.Лепёхин

«_____»_____2022г.

Составитель: Лукина Ольга Владимировна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
9. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	9
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	15
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	16

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

1. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной (преддипломной) практики

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов; Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) – требования к результатам прохождения практики:

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики должен: **иметь практический опыт:**

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;
- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;
- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);
- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);
- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

-пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

-вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

-составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

-формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

-составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

-обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

-использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

-осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

-осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

-подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа- заверителя);

-составлять внутреннюю опись документов;

-вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;

-оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;

-соблюдать охранный режим помещений хранилищ;

-выполнять порядок использования документов архива суда;

-организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

-вести учет и систематизацию электронных документов;

-пользоваться системой электронного документооборота;

-осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

-использовать компьютер на участке статистического учета;

-составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

-составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

-отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

-составлять оперативную отчетность;

-осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

-вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

-выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

-выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

-выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

-вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

-осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списание дел в архив;

знать:

-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

-компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности;

-порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;

-перечень документов судов с указанием сроков хранения;

-нормативные условия хранения архивных документов;

-положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда;

-базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

-поисковые системы в сети Интернет;

-перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

-правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта;

-инструкцию по ведению судебной статистики;

-табель форм статистической отчетности судов;

-виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм;

- систему сбора и отработки статистической отчетности;

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.3. Требования к результатам освоения преддипломной практики

В ходе преддипломной практики студент должен овладеть компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

общими:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

- Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование – 144 ч.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практик	Количество часов по разделам
1	2	3
ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов	**Раздел 1.** Разработка и оформление организационно-распорядительных документов в суде	12
	Раздел 2. Особенности судебного делопроизводства по уголовным, гражданским делам	12
	Раздел 3. Организационно-техническое обеспечение судопроизводства	18
ПМ.02. Архивное дело в суде	**Раздел 4.** Основы архивного дела в суде	12
	Раздел 5. Организация архивного делопроизводства в суде	24
ПМ.03. Информатизация деятельности суда	**Раздел 6.** Использование информационных технологий в судебном делопроизводстве	6
	Раздел 7. Использование информационных систем в судебном делопроизводстве	36
ПМ.04. Судебная статистика	**Раздел 8.** Основы судебной статистики	6
	Раздел 9. Особенности организации службы судебной статистики	6
ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда	**Раздел 10.**Особенности организации деятельности судебных приставов	12
	Итоговая аттестация в форме – ***дифференцированного зачёта (комплекс).***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание практической деятельности	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Вид работ **Организационно-техническое обеспечение работы судов**			
Раздел 1. Разработка и оформление организационно-распорядительных документов в суде			
Тема 1.1. Подготовка дел к судебному разбирательству. Ведение протоколов судебных заседаний	-совершенствовать навык подготовки документов к судебному разбирательству дело, навык составления проектов соответствующих определений. -Совершенствовать умение ведения судебных протоколов.	*6*	3
Тема 1.2. Составление обзоров по результатам обобщения практики рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	- Участвовать в проводимых судом обобщениях практики рассмотрения отдельных категорий гражданских дел (алиментные, трудовые, жилищные, о возмещении вреда, о возмещении ущерба, причиненного приписками, растратами, хищениями, об установлении отцовства, о лишении родительских прав, споры о детях, авторские и изобретательские дела, дела о признании гражданина недееспособным и об ограничении дееспособности и др.),	*6*	3
Вид работ **Организация и обеспечение судебного делопроизводства**			
Раздел 2. Особенности судебного делопроизводства по уголовным, гражданским делам			
Тема 2.1. Прием граждан судьей	- Охарактеризовать особенности приема граждан судьей	*6*	3
Тема 2.2. Изучение конкретных гражданских дел и подбор законодательного материала для необходимого разрешения	- Осуществлять подробное и глубокое исследование гражданских дел с целью поиска необходимой законодательной базы для разрешения спора и рассмотрения дела	*6*	3
Раздел 3. Организационно-техническое обеспечение судопроизводства			

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Тема 3.1 Направление дел в кассационную и апелляционную инстанции.	- Отработать навык приема документов для апелляции и кассации,	*6*	3
Тема 3.2 Оформление исполнительных документов	- Совершенствовать умения по оформлению исполнительных документов	*6*	3
Тема 3.3 Составления проектов судебных актов.	-Отработать умение по составлению проектов судебных актов по различным судебным делам	*6*	3
Раздел 4. Основы архивного дела в суде			
Тема 4.1 Составление и оформление акта приема на хранение документов. Подготовка дел к архивному хранению	-Совершенствовать профессиональные компетенции, отвечающие за документальное оформление описей приема-передачи дел на архивное хранение - Необходимо уметь систематизировать и составлять описи документов, передаваемых на хранение, с целью сохранения данных о деятельности организации с возможностью быстрого поиска нужной информации	*6*	3
Тема 4.2 Заполнение листа фонда	-Отрабатывать профессиональные умения, связанные с Заполнением листа фонда	*6*	3
Раздел 5.Организация архивного делопроизводства в суде			
Тема 5.1 Подготовка дел к уничтожению	- Производить оформление актов на уничтожение дел с истекшими сроками хранения	*6*	3
Тема 5.2 Составление и оформление описей дел, подлежащих передаче в архив суда	-Совершенствовать умение составлять и оформлять описи дел, подлежащих передаче в архив суда	*6*	3
Тема 5.3 Заполнение паспорта архива суда. Работа с книгой учета поступления документов	-Оформлять паспорт архива суда и книгу учета поступления документов	*6*	3

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Тема 5.4 Составление и оформление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Составление листа-заверителя дела	-Отрабатывать навык оформления акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, листа-заверителя дела	*6*	3
Раздел 6. Использование информационных технологий в судебном делопроизводстве			
Тема 6.1 Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет.	-Совершенствовать навык направления заявлений в суд с использованием сети Интернет	*6*	3
Раздел 7. Использование информационных систем в судебном делопроизводстве			
Тема 7.1 Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе	- Совершенствовать навык направления отзыва на исковое заявление в электронной форме	*6*	3
Тема 7.2 Направление судебных извещений в электронной форме	-Уметь составлять судебные извещения и направлять их с помощью электронной связи	*6*	3
Тема 7.3 Ведение общего документооборота и делопроизводства	-Вести общий документооборот и в целом делопроизводство в суде	*6*	3
Тема 7.4 Подача документов в суды различных инстанций в электронном виде	Исследовать подробно особенности и механизм подачи документов в суды различных инстанций в электронном виде	*6*	3

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Тема 7.5. Работа с системой автоматизированной публикации судебных решений	-Изучить и уметь применять в работе систему автоматизированной публикации судебных решений	*6*	3
Тема 7.6 Работа с программными комплексами по обеспечению деятельности мировых судей	-Исследовать программные комплексы по обеспечению деятельности мировых судей и уметь в них производить необходимые операции	*6*	3
Раздел 8. Основы судебной статистики			
Тема 8.1 Применение статистического метода .Применение типологических, вариационных и аналитических группировок	-Уметь применять статистический метод в суде -Уметь производить статистический анализ	*6*	3
Раздел 9. Особенности организации службы судебной статистики			
Тема 9.1 Работа со статистической отчетностью в судах	-Иметь практический опыт по работе со статистической отчетностью в судах	*6*	3
Тема 9.2 Заполнение статистических таблиц, их элементов и видов	-Осуществлять заполнение статистических таблиц, их элементов и видов		3
Тема 9.3 Применение статистических методов выявления наличия и измерения тесноты связи между признаками социально-правовых явлений.	-Уметь применять статистические методы выявления наличия и измерения тесноты связи между признаками социально-правовых явлений.		3

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Тема 9.4 Заполнение табеля форм статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости и форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости.	-Совершенствовать умение заполнять табели форм статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости и форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости		3
Тема 9.5 Работа в автоматизированной системе обработки данных судебной статистики	-Исследовать работу в автоматизированной системе обработки данных судебной статистики и уметь применять		3
Раздел 10.Особенности организации деятельности судебных приставов			
Тема 10.1 Соблюдение требований, предъявляемых к исполнительным документам. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве.	-Исследовать важность соблюдения требований, предъявляемых к исполнительным документам. -Уметь устанавливать и исчислять сроки в исполнительном производстве	*6*	3
Тема 10.2 Направление исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую	- Охарактеризовать движение исполнительного листа из одной службы судебных приставов в другую	*6*	3
	Всего	***144***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на основании договоров сотрудничества между Техникумом и учреждениями, организациями Астрахани и Астраханской области по профилю специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вишневский А.В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вишневский А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2020.— 79 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1865.— ЭБС «IPRbooks»

2. Чвиров В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвиров В.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49616.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента Российской Федерации www. kremlin, ru
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www. council, gov. ru
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www. duma. gov. ru
4. Сайт Правительства Российской Федерации www. govermment. ru
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www. ksrf. ru
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации www. arbitr. ru
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www. vsrf. ru
8. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www. ombudsmanrf. ru
9. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www. genproc. gov. ш

Ю.Информационно-правовой портал «Гарант» www. garant. ru 11 .Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www. consultant, ш

12. Информационно-правовой портал «Кодекс» www. kodeks. ru
13.. Сайт Журнала российского права www. norma-verlag. com
14. Юридический портал «Правопорядок» www. oprave. ru
15. Портал «Юридическая Россия» http//law. edu. ru

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачёт (комплекс.) по производственной (преддипломной)практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; дневник; аттестационный лист; характеристика.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	- эффективность работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, - правильность ведения приема посетителей в суде	Оценка оформленного отчёта, наличие характеристики с места практики от руководителя практики от организации, наличие заполненного и заверенного аттестационного листа, дифференцированный (комплекс) зачёт
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	- своевременность обновления базы нормативных правовых актов и судебной практики	
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	- эффективность поиска необходимой информации для судебного делопроизводства - способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её и размещать на сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - правильность использования оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

К 1.4. Обеспечивать работу архива суда	- правильность подготовки судебных дел и материалов для сдачи в архив; - качество осуществления полного оформления дел (подшивка или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерация листов и заполнение листа-заверителя); - правильность составления внутренней описи документов; - точность внесения необходимых уточнений в реквизиты обложки дела; - качество оформления результатов сдачи дел на архивное хранение; - соблюдение порядка использования документов архива суда; - правильность порядка отбора документов и оформления их на уничтожение	
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	- правильность ведения учета и систематизации электронных документов; - эффективность использования системы электронного документооборота; - правильность осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности; - правильность ведения справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах	
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	- правильность приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	- правильность оформления дел, назначенных к судебному разбирательству	
ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	- соблюдение правил извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, - правильность рассылки и вручения судебных документов и извещений	
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	- правильность регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

2022 г.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией
«Правовые дисциплины»
Протокол 1 от «30 » августа 2022 г.
Председатель_____/В.Н.Студникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.А.Лепёхин
«_____»_____2022 г.

Составитель: Бобко Лариса Анатольевна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской религиозной картины мира;
- условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки - **72 ч**., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки - **48 ч**., в том числе
практических занятий – **24 ч.**;
самостоятельной работы - **24 ч**.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
практические занятия	*24*
контрольные работы	-
Самостоятельная работа (всего)	***24***
Написание философских сочинений, докладов, конспектов. Подготовка сообщений. Проведение исследования. Выполнение тестов и заданий.	
Итоговая аттестация в форме - ***дифференцированного зачёта***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
	6 семестр		***72/24(24)***	
Раздел 1. История философии			***24/10(6)***	
Тема 1.1. Философия, её предмет и роль в обществе		**Содержание учебного материала**		
	1	Философия и её роль в жизни общества и человека. Возникновение философии. Истоки философии. Философия и мировоззрение. Предмет философии. Основные функции философии. Основной вопрос философии.	*2*	*1*
		Практическое занятие		
	2	Философия как мировоззрение	*2*	*2*
Тема 1.2. Философия Древней Индии и Китая		**Содержание учебного материала**		
	3	Основные понятия. Конфуцианство. Даосизм. Общие понятия. Основные школы. Буддизм.	*2*	*2*
Тема 1.3. Философия Античного мира		Практическое занятие		
	4	Понятия и периоды философии Античного мира. Сократ. Платон. Аристотель. Школы. Неоплатонизм.	*2*	*2*
Тема 1.4. Философия Средневековья и эпохи Возрождения		**Содержание учебного материала**		
	5	Основные черты. Августин Аврелий. Фома Аквинский. Основные черты и направление философии Возрождения.	*2*	*2*
Тема 1.5. Философия Нового времени (17-18 вв.)		Практическое занятие		
	6	Основные черты философии Нового времени. Р.Декарт. Ф.Бэкон. Эпоха Просвещения в философии.	*2*	*2*
Тема 1.6. Немецкая классическая философия. Западноевропейский иррационализм		Практическое занятие		
	7	Основные идеи и течения немецкой классической философии: И. Кант, Г. Гегель, К.Маркс, Ф.Энгельс. «Философия жизни».Фрейдизм. Экзистенциализм.	*2*	*2*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Тема 1.7. Развитие русской философии		**Содержание учебного материала**		
	8	Специфика русской философии. Предфилософия. Философия 18 в. Славянофилы. Философия и литература. Вл. С. Соловьев. Западничество. Нигилизм. Анархизм. Русский религиозный ренессанс. Космизм. Марксистская философия. Оригинальная философия советского периода.	*2*	*2*
Тема 1.8. Западная философия 19-20 вв.		Практическое занятие		
	9	Основные черты, направления и тенденции развития западной философии 19-20 вв.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Подготовка к практическому занятию по теме: «Основные черты, направления и тенденции развития западной философии 19-20 вв.»	*2*	*3*
		Подготовка материалов и написание докладов по теме «О жизни и творчестве представителей философской мысли»	*2*	*3*
		Подготовка материалов и написание докладов по теме «Основные направления современной философии»	*2*	*3*
Раздел 2. Основы философского учения о бытии.			***8/2(2)***	
Тема 2.1. Философская онтология.		**Содержание учебного материала**		
	10	Бытие как философская проблема. Концепции бытия. Материальное и идеальное бытие. Материя и её атрибуты. Специфика человеческого бытия. Диалектическая концепция развития.	*2*	*2*
Тема 2.2. Проблема сознания в философии.		**Содержание учебного материала**		
	11	Бытие и сознание. Знание, сознание, самосознание, сущность мышления. Язык и мышление.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	12	Сознание и свобода. Сознание и бессознательное.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Выполнение тестов и заданий по разделу «Основы философского учения о бытии»	*2*	*3*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Раздел 3 Философия познания.			***16/6(4)***	
Тема 3.1. Познание, его формы и уровни.		**Содержание учебного материала**		
	13	Познание как предмет философского анализа. Структура и формы познания. Практика – основа, движущая сила и цель познания. Рациональное и иррациональное в познании. Проблема истины.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	14	Познание, его формы и сущность.	*2*	*2*
Тема 3.2. Научная, философская, религиозная картины мира.		**Содержание учебного материала**		
	15	Объективный мир и его картины. Научные революции и смены типов миропонимания. Строение и развитие Вселенной. Мировые религии о возникновении мира, структурного пространства во времени.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	16	Научная, философская, религиозная картины мира.	*2*	*2*
Тема 3.3. Роль науки в жизни человека и общества.		**Содержание учебного материала**		
	17	Научное познание и роль науки. Философия науки. Структура, методы и формы научного познания. Социальные функции науки. Закономерности развития науки. Закономерности развития техники.	*2*	2
		Практическое занятие		
	18	Наука, её роль в жизни человека и общества.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Написание философского сочинения по темам раздела «Философия познания»	*2*	*3*
		Подготовка материалов и написание докладов по теме «Мировые религии о возникновении мира».	*2*	*3*
Раздел 4 Социальная философия			***8/2(2)***	
Тема 4.1. Общество и его развитие.		**Содержание учебного материала**		
	19	Общество и его структура. Социальная структура общества и её изменение. Политическая организация общества. Государство как важнейший элемент политической системы общества. Формационная и цивилизационная концепция развития общества.	*2*	*2*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Тема 4.2. Философия культуры.		**Содержание учебного материала**		
	20	Определение понятия «Культура». Функции культуры. Массовая и элитарная культура. Молодежная контркультура. Взаимосвязь понятий «культура» и «цивилизация». Человек, общество и культура. Многообразие культур и межкультурный диалог.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	21	Подготовка и проведение виртуальной экскурсии « Культура Астраханского края».	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Проведение исследования, подготовка материалов и написание докладов по теме «Молодежная субкультура Астраханского края»	*2*	*3*
Раздел 5 Философия человека.			***10/2(6)***	
Тема 5.1. Человек как главная философская проблема. Проблема смысла жизни человека. Свобода и ответственность личности.		**Содержание учебного материала**		
	22	Человек как объект философского осмысления. Проблема человеческого бытия в «философской антропологии». Природное и социальное в человеке. Человек, индивид, личность. Социальный, цивилизационный и религиозный аспект типологии личности. Смысл человеческого бытия. Философия о смерти и бессмертии. Свобода, ответственность и нравственные основы личности. Ценности личности. Счастье как высшее благо.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	23	Этика: свобода и ответственность, мораль, справедливость, право	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Написание философского сочинения по теме «Проблема смысла жизни человека. Свобода и ответственность личности».	*2*	*3*
		Написание докладов по теме «Актуальные проблемы биоэтики и их решение с точки зрения гуманизма и биологической безопасности человечества (аборты, эвтаназия, клонирование, генная инженерия, пересадка органов, смена пола, суррогатное материнство)».	*2*	*3*
		Составление конспекта по теме: «Любовь как ценность: природа и сущность любви;	*2*	*3*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

		типология любви; превратности любви; любовь и секс; любовь и семья».		
Раздел 6 Глобальные проблемы и будущее человечества			***6/2(4)***	
Тема 6.1. Глобальные проблемы современности. Проблемы отношений человека и среды его обитания.		Практическое занятие		
	24	Будущее человека: проблемы и перспективы развития цивилизации. Дифференцированный зачет.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Выполнение исследовательской работы по теме «Экологические проблемы Астраханского края».	*2*	*3*
		Подготовка сообщений по теме «Глобальные проблемы современности».	*2*	*3*
	Всего:		***72/24(24)***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алексеев П. В., Панин А. В. Философия. Учебник. — М.: Проспект. 2020. - 592 с.

2. Матяш Т. П., Жаров Л. В., Несмеянов Е. Е. Основы философии. Учебное пособие. — М.: Феникс. 2020. 314 с.

Дополнительные источники:

1. Боженов А. З. Основы философии. Учебное пособие. — М.: Фолиант. 2017. 280 с.

2. Бранская Е. В., Панфилова М. И. Основы философии. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 184

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanites.edu.ru/
2. Федеральный портал “Российское образование» http://edu.ru/
3. Национальная философская энциклопедия http://terme.ru/
4. Филосовский портал http://www.phillophy.ru/
5. Портал «Философия online» http://phenomen.ru/
6. Электронная библиотека по философии http://filosof.historic.ru/

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контроля подготовки выполнения исследования, написания философских сочинений, конспектов, докладов, подготовки сообщений, выполнения тестов и заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	*Подготовка к выполнению практических работ.* *Написание философских сочинений.* *Подготовка докладов и сообщений.* *Выполнение тестов и заданий.*
Знания: Основные категории и понятия философии	*Защита практической работы.* *экзамен*
Роль философии в жизни человека и общества.	*Защита практической работы.* *Устный опрос.* *экзамен*
Основы философского учения о бытии.	*Проверка тестов и заданий. Защита практической работы.*
Сущность процесса познания.	*Дифференцированный зачет.* *Защита практической работы.* *Оценка философских сочинений.* *экзамен*
Основы научной, философской и религиозной картины мира.	*Защита практической работы. Оценка докладов.* *экзамен*
Условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.	*Защита практической работы.* *Оценка сообщений. Оценка философских сочинений.* *экзамен.*
Социальные и этнические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.	*Проверка тестирования. Защита практической работы. Защита исследовательской работы.* *экзамен*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы потребительской кооперации

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

2022 г.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией
«Правовые дисциплины»
Протокол №1 от «30 » августа 2022 г.
Председатель_____/В.Н.Студникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.А.Лепёхин
«_____»_____2022 г.

Составитель: Бобко Лариса Анатольевна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
40.02.03 Право и судебное администрирование.

.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы потребительской кооперации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.11., вариативная часть

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- анализировать правовые и социально-экономические условия функционирования системы потребительской кооперации, направления развития ее многоотраслевой деятельности как социально ориентированной системы, внутрисистемные отношения;
- обобщать исторический опыт ее развития;
- сравнивать другие организации рыночной экономики с организациями потребительской кооперации, выделять их преимущества и делать выбор.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и содержание основных понятий, относящихся к кооперации;
- организационное построение потребительской кооперации России;
- определение кооператива и потребительского общества;
- порядок образования, примерный устав, условия членства в потребительском обществе,
- историю образования первых потребительских обществ в мире, в России, в Астраханском крае;
- многоотраслевую деятельность потребительской кооперации РФ и Астраханской области и ее значение;
- современные оценки социально-преобразующей роли кооперации;
- Законодательные акты, регулирующие деятельность потребительской кооперации;
- международное кооперативное движение.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки - **72 ч**., в том числе:
учебной нагрузки - **48 ч**., в том числе
практических занятий – **14 ч.**;
самостоятельной работы - **24 ч**.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***72 ч.***
Учебная нагрузка (всего)	***48 ч.***
в том числе:	
практические занятия	*14 ч.*
Самостоятельная работа (всего)	***24 ч.***
Подготовка сообщений, докладов, конспектов, подготовка к выполнению практических работ. Выполнение тестов и заданий.	
Итоговая аттестация в форме - ***дифференцированный зачет***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы потребительской кооперации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	6 семестр		***72/14(24)***	
Раздел 1 Виды кооперативов и их общие признаки			***4/0(2)***	
Тема 1.1 Основные понятия, виды, общие признаки кооперативов разных видов и их назначение.		**Содержание учебного материала**		
	1	Понятия «кооперация» и «кооператив». Понятие «кооперативная система». Понятие «кооперативное движение». Классификация кооперативов. Назначение и функции кооперативов разных видов. Понятие «признаки кооперативов».	*2*	*1*
		Самостоятельная работа		
		Составление конспекта по теме: «Основные общие признаки кооперативов как специфических коллективных предприятий».	*2*	*3*
Раздел 2 Кооперативные принципы и ценности			***4/0(2)***	
Тема 2.1 Современные кооперативные ценности и принципы		**Содержание учебного материала**		
	2	Понятие «кооперативные ценности» и их значение. Основополагающие ценности кооперативов. Этические ценности кооперативов. Понятие «кооперативные принципы» и их значение. Сущность кооперативных принципов.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Выполнение письменных заданий по теме: «Кооперативные принципы и ценности».	*2*	*3*
Раздел 3 История возникновения и развития			***8/0(2)***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

потребительской кооперации				
Тема 3.1 Зарождение потребительской кооперации в Англии и возникновение первых потребительских обществ в России.		**Содержание учебного материала**		
	3	Предпосылки возникновения и развития кооперативов при капитализме. Англия – родоначальница потребительской кооперации. Большая артель декабристов – первое потребительское общество России. Создание зависимых и независимых потребительских обществ после отмены крепостного права.	*2*	*2*
Тема 3.2 Развитие кооперации в дореволюционной России. Создание Центрального Союза России (МСПО)		**Содержание учебного материала**		
	4	Развитие потребительской кооперации России в период с 1831 по 1904 гг. Развитие потребительской кооперации России в период с 1905 по 1917 гг. История создание Центрального Союза России (МСПО). Роль Центросоюза России (МСПО) в развитии потребительской кооперации.	*2*	*2*
Тема 3.3 Потребительская кооперация в условиях Советской власти и перехода к рыночной экономике		**Содержание учебного материала**		
	5	Потребительская кооперация в период Советской власти (1917 – 1990 гг.). Потребительская кооперация в условиях перехода к рыночной экономике.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Подготовка сообщений по теме: «Зарождение потребительской кооперации в странах Европы и на других континентах».	*2*	*3*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Раздел 4 Правовые и организационные основы потребительской кооперации РФ			***10/2(2)***	
Тема 4.1 Типы кооперативов, предусмотренные Гражданским кодексом РФ Социальная миссия потребительской кооперации.		**Содержание учебного материала**		
	6	Типы кооперативов по Гражданскому кодексу РФ. Общие и отличительные черты производственных и потребительских кооперативов. Социальная миссия потребительской кооперации.	*2*	*2*
Тема 4.2 Правовые основы потребительской кооперации РФ		**Содержание учебного материала**		
	7	Законодательство и кооперация. Значение Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» от 11.07.1997 №97-ФЗ. Уставы потребительских обществ. Правительство и потребительская кооперация.	*2*	*2*
Практическое занятие		**Содержание практического занятия:**		
	8	Изучение Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ» от 11.07.1997 №97-ФЗ	*2*	*2*
Тема 4.3 Организационные основы потребкооперации РФ		**Содержание учебного материала**		
	9	Потребительская кооперация – система потребительских обществ и потребительских союзов. Структура органов управления и контроля потребительских обществ и потребительских союзов. Основные функции органов управления потребительских обществ и их союзов.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Структура органов управления и системы Астраханского областного рыболовецкого союза потребительских обществ.	*2*	*2*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Раздел 5 Экономическая основа деятельности потребительских обществ и их союзов			***4/0(2)***	
Тема 5.1 Особенности имущественных отношений в потребительских обществах и их союзах.		**Содержание учебного материала**		
	10	Формы собственности. Особенности собственности потребительской кооперации. Имущество потребительского общества: особенности управления имуществом общества. Источники формирования имущества потребительского общества. Фонды потребительского общества.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Выполнение письменных заданий по теме: «Экономическая основа деятельности потребительских обществ и их союзов»	*2*	*3*
Раздел 6 Пайщики – социальная основа потребительской кооперации			***8/0(4)***	
Тема 6.1 Пайщики потребительского общества, их права и обязанности		**Содержание учебного материала**		
	11	Пайщики – члены потребительского общества. Права и обязанности пайщиков по Закону РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».	*2*	*2*
Тема 6.2 Экономическое участие пайщиков в деятельности потребительского общества Стимулирование пайщиков		**Содержание учебного материала**		
	12	Механизм взаимодействия экономических интересов пайщиков и потребительского общества. Обоснование преимуществ экономического участия пайщиков в деятельности потребительского общества. Стимулирование пайщиков.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Составление конспекта по теме: «Порядок кооперирования населения. Вступительный и паевой взносы. Активизация работы по кооперированию населения».	*2*	*3*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

		Самостоятельная работа		
		Подготовка сообщений по темам**:** - «Повышение роли пайщиков в управлении кооперативными организациями и контроль за их деятельностью»; - «Кооперативный участок: назначение и задачи, общее собрание пайщиков, комиссия кооперативного контроля, порядок избрания уполномоченных от участка»	*2*	*3*
Раздел 7 Многоотраслевая деятельность потребительской кооперации и ее значение для развития сельских территорий.			***20/8(6)***	
Тема 7.1 Отрасли хозяйственной деятельности потребительской кооперации и их социальная направленность. Розничная торговля потребительской кооперации		**Содержание учебного материала**		
	13	Отрасли хозяйственной деятельности потребительской кооперации. Социальная направленность хозяйственной деятельности потребительской кооперации. Значение и функции торговли потребительской кооперации. Потребительская кооперация – сельская торговая система. Особенности развития розничной торговли потребительской кооперации. Направления развития розничной торговли потребительской кооперации в рыночной экономике.	*2*	*2*
Практическое занятие		**Содержание практического занятия:**		
	14	Развитие и особенности розничной торговли потребительской кооперации Астраханского края.	*2*	*2*
Тема 7.2		**Содержание учебного материала**	*2*	*2*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Общественное питание потребительской кооперации. Заготовки сельскохозяйственной продукции и сырья	15	Значение общественного питания потребительской кооперации. Направления развития общественного питания потребительской кооперации. Особенности заготовительной деятельности потребительской кооперации. Направления развития заготовительной деятельности.	*2*	*2*
Практическое занятие		**Содержание практического занятия:**		
	16	Развитие и особенности системы общественного питания в потребительской кооперации Астраханского края	*2*	*2*
Практическое занятие		**Содержание практического занятия:**		
	17	Основные направления заготовительной деятельности потребительской кооперации Астраханского края, значение, особенности	*2*	*2*
Тема 7.3 Промышленность потребительской кооперации. Услуги в потребительской кооперации		**Содержание учебного материала**		
	18	Значение и особенности развития промышленности потребительской кооперации. Направления развития промышленности потребительской кооперации. Виды услуг в потребительской кооперации. Направления развития услуг в потребительской кооперации	*2*	*2*
Практическое занятие		**Содержание практического занятия:**		
	19	Виды услуг и основные направления их развития в потребительской кооперации Астраханского края.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Выполнение письменных заданий по теме: «Значение, функции, особенности и направления развития розничной торговли и общественного питания потребительской кооперации».	*2*	*3*
		Самостоятельная работа		
		Выполнение письменных заданий по теме: «Особенности и направления развития заготовительной деятельности потребительской кооперации».	*2*	*3*
		Самостоятельная работа		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

		Выполнение письменных заданий по теме: «Виды услуг и основные направления их развития в потребительской кооперации».	*2*	*3*
Раздел 8 Кадры потребительской кооперации			***6/0(4)***	
Тема 8.1 Кадровая и образовательная деятельность потребительской кооперации		**Содержание учебного материала**		
	20	Работники потребительской кооперации и их задачи. Подготовка специалистов и работников массовых профессий в учебных заведениях потребительской кооперации. Обеспечение качества подготовки, повышение квалификации и переподготовки кадров потребительской кооперации. Система социальной защиты работников потребительской кооперации.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Составление конспекта по теме: «Кадровая и образовательная деятельность потребительской кооперации».	*2*	*3*
		Самостоятельная работа		
		Подготовка сообщений по теме**:** «Создание эффективной системы социальной защиты работников потребительской кооперации»	*2*	*3*
Раздел 9 Этапы становления и развития потребительской кооперации в Астраханском крае			***6/2(0)***	
Тема 9.1 Астраханская кооперация: от дореволюционного периода до первой половины XX века.		**Содержание учебного материала**		
	21	Первые товарищества потребителей края. Развитие кооперации в 20-30-е годы XX . Астраханская кооперация в довоенный период. Вклад кооперации Астраханского края в Победу на фронтах Второй мировой войны.	*2*	*2*
Тема 9.2		**Содержание учебного материала**		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Развитие потребкооперации края: 50-е года XX века - XXI век	22	Роль Астраханской кооперации в восстановлении народного хозяйства края и страны. Современный этап развития	*2*	*2*
Практическое занятие		**Содержание практического занятия:**		
	23	Основные направления деятельности потребительской кооперации Астраханского края в современных условиях	*2*	*2*
Раздел 10 Роль Центросоюза РФ в национальном и международном кооперативном движении			***2/2(0)***	
Практическое занятие		**Содержание практического занятия:**		
	24	Роль Центросоюза РФ в развитии потребительской кооперации России и его международная деятельность	*2*	*2*
		Всего:	***72/14 (24)***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:
- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:
Мультимедийное оборудование.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ». Федеральный закон от 11 июля 1997 г. №97-ФЗ (в действующей редакции)
2. Примерный устав потребительского общества (сельского, поселкового, районного, городского и другого) с кооперативными участниками (утв. Постановлением Совета Центросоюза РФ от 21.12.2000 Протокол №4-С.п.6)
3. Концепция развития потребительской кооперации РФ на период до 2020 года. М., 2016
4. Соломатин А.Н. Экономика и организация деятельности торгового предприятия: Учебное пособие. М.: Инфра-М., 2018
5. Соколова С.В. Основы экономики: Учебное пособие. М.: Академия, 2018
6. Теплова Л.Е. основы потребительской кооперации: Учебное пособие. М.:Инфра-М., 2019

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanites.edu.ru/
2. Федеральный портал “Российское образование» http://edu.ru/

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контроля подготовки сообщений, составления конспекта, выполнения практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: Анализировать правовые и социально-экономические условия функционирования системы потребительской кооперации, направления развития ее многоотраслевой деятельности как социально ориентированной системы, внутрисистемные отношения. Обобщать исторический опыт ее развития. Сравнивать другие организации рыночной экономики с организациями потребительской кооперации, выделять их преимущества и делать выбор.	*Подготовка сообщений и конспектов.* *Подготовка сообщений*
Знания: Сущность и содержание основных понятий, относящихся к кооперации. Организационное построение потребительской кооперации России. Определение кооператива и потребительского общества. Порядок образования, примерный устав, условия членства в потребительском обществе. Историю образования первых потребительских обществ в мире, в России, в Астраханском крае. Многоотраслевую деятельность потребительской кооперации РФ и Астраханской области и ее значение. Современные оценки социально-преобразующей роли кооперации. Законодательные акты, регулирующие деятельность потребительской кооперации. Международное кооперативное движение	*Проверка тестирования.* *Дифференцированный зачет.* *Оценка сообщений по теме. Оценка выполнения практических работ* *Дифференцированный зачет.* *Устный опрос. Оценка выполнения практических работ* *Дифференцированный зачет.* *Оценка конспекта.* *Дифференцированный зачет.* *Устный опрос.* *Оценка сообщений по теме.* *Дифференцированный зачет.* *Проверка тестирования. Оценка выполнения практических работ* *Оценка сообщений по теме.* *Дифференцированный зачет.* *Оценка выполнения практических работ* *Оценка сообщений по теме.* *Дифференцированный зачет.* *Оценка выполнения практических работ* *Устный опрос.* *Оценка сообщений по теме.* *Дифференцированный зачет.* *Оценка выполнения практических работ*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

	Дифференцированный зачет.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

Специальность: 40.02.03 Право и судебное администрирование

2022 г.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией
«Правовые дисциплины»
Протокол № 1 от «30 » августа 2022 г.
Председатель_____/В.Н.Студникова/

Директор

_____ А.А.Лепёхин

«_____»_____2022 г.

Составитель:
Бобко Лариса Анатольевна, высшая квалификационная категория
Санзырова Елена Григорьевна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности:
40.02.03 Право и судебное администрирование.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
40.02.03 Право и судебное администрирование.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
9. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ. 02.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки - **54 ч.,** в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки - **48 ч.**, в том числе
практических занятий – **24 ч.**;
самостоятельной работы –**6 ч.**

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***54***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
практические занятия	*24*
контрольные работы	-
Самостоятельная работа (всего)	***6***
Изучение основной и дополнительной литературы Заполнение таблицы Подготовка сообщений	
Итоговая аттестация в форме - ***экзамена***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем Часов	Уровень Освоения
1		**2**	**3**	**4**
		3 семестр	***54/24(6)***	
Раздел Россия и мир в конце XX – начале XXI вв.			***54/24(6)***	
Тема 1.1. Введение Перестройка в СССР и конец биполярного мира		**Содержание учебного материала**		
	1	Периодизация, характеристики периодов Новейшей истории. Реформы М.С. Горбачева. Изменения в правовой и государственной системе. Советская культура и наука в годы перестройки. Роль СМИ.СССР в системе международных отношений в 80 – 90-е годы XX века. Распад социалистического лагеря. Окончание войны в Афганистане.	*2*	*1*
		Практическое занятие		
	2	Анализ исторических документов социально-экономического и политического содержания времени перестройки.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Заполнение таблиц «Основные события Новейшей истории», «Перестройка», обсуждение видеоматериалов, подготовка сообщений по теме «Перестройка в СССР».	*2*	*3*
Тема 1.2. Распад СССР		**Содержание учебного материала**		
	3	Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	4	Работа с атласом и контурной картой, анализ исторических документов.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Заполнение таблицы «Распад СССР», подготовка сообщений по теме «Распад СССР».	*2*	*3*
Тема 1.3.		**Содержание учебного материала**		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Страны Азии в конце XX – начале XXIвв., особенности их развития	5	Общая характеристика стран азиатского региона. Их экономическое, политическое устройство и социальная жизнь. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи и взаимоотношения с Россией.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	6	Характеристика особенностей развития стран Азии в конце XX - начале XXI вв.	*2*	*2*
Тема 1.4. Африка в конце XX – начале XXIвв.		**Содержание учебного материала**		
	7	Политическая карта мира и место на ней стран Африки. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Отношения с Россией.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	8	Составление исторической справки о развитии Африки в конце XX - начале XXI вв.	*2*	*2*
Тема 1.5. Латинская Америка в конце XX – начале XXI вв.		**Содержание учебного материала**		
	9	Место стран Латинской Америки на политической карте мира. Их экономическое, политическое устройство и социальная жизнь. Пути решения проблем региона. Развитие внешнеполитических связей. Отношения с Россией.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	10	Анализ развития стран Латинской Америки в конце XX - начале XXI вв.	*2*	*2*
Тема 1.6. США в конце XX – начале XXI вв.		**Содержание учебного материала**		
	11	США на рубеже тысячелетий: экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Взаимоотношения с Россией.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	12	США на рубеже тысячелетий: характеристика социально-экономического и политического развития, международного положения.	*2*	*2*
Тема 1.7. Европа на рубеже тысячелетий		**Содержание учебного материала**		
	13	Страны Западной и Северной Европы в конце XX– начале XXI вв. Политическая карта мира и место на ней стран Восточной Европы. Проблемы в экономике, социальной жизни, политическом устройстве стран региона и пути их решения. Направления внешней политики. Интеграционные процессы. Отношения с Россией.	*2*	*2*
		Практическое занятие		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

	14	Европа в конце XX– начале XXI вв.: анализ путей развития.	*2*	*2*
Тема 1.8. Интеграционные процессы конца XX – начала XXI вв.		**Содержание учебного материала**		
	15	Политическая и экономическая интеграция в 2000-е годы. ВТО, СНГ, ЕС и др. Цель, назначение, участники. Роль и положение ООН. Место в них Российской Федерации.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	16	Анализ интеграционных процессов конца XX– начала XXI вв.	*2*	*2*
Тема 1.9. Россия в 1991-1999гг.		**Содержание учебного материала**		
	17	Изменения в государственно-правовой системе России. Политический кризис осени 1993 г Принятие Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, укрепление национальной безопасности. Развитие рыночной модели экономики, последствия. Либеральная модернизация: плюсы и минусы. Российская экономика - в мировой экономической системе.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	18	Россия в 1991-1999гг.: варианты и направления развития.	*2*	*2*
Тема 1.10. Россия в 2000-е годы		**Содержание учебного материала**		
	19	Экономическое, политическое, социальное развитие страны и реформы 2000-х годов. Органы государственной власти. Президентские выборы. Изменения в правовой и законодательной системе. Россия на международной арене. Культурная, научная и духовная жизнь России в 2000-е гг.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	20	Работа со статистическими данными об особенностях социально-экономического развития Российской Федерации в 2000-е годы.	*2*	*2*
Тема 1.11. Локальные и региональные конфликты Современности		**Содержание учебного материала**		
	21	Причины, участники, хронология, локализация современных локальных, национальных, региональных, межгосударственных конфликтов. Пути преодоления современных конфликтов. Отношение стран мира к конфликтам. Роль международных организаций. Конфликты в Российской Федерации. Причины и участники. Политика в области их преодоления.	*2*	*2*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

		Практическое занятие		
	22	Анализ локальных, национальных, региональных, межгосударственных конфликтов современности.	*2*	*2*
Тема 1.12. Современное развитие Российской Федерации. Страны мира в XXI веке.		**Содержание учебного материала**		
	23	Экономическое, политическое, социальное развитие Российской Федерации в XXI веке Страны Европы, Африки, Азии, Америки на современном этапе развития. Направления развития НТР на современном этапе. Глобальные проблемы. Международные отношения в современном мире	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	24	Мир в XXI веке: характеристика развития регионов.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа		
		Заполнение схемы «Направления современного развития Российской Федерации»	*2*	*3*
		Всего:	***54/24(6)***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:
- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных.

Технические средства обучения:
Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

История России: учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с.

Сороко-Цюпа, Сороко-Цюпа: История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Учебник. Базовый ур. Просвещение, 2021 г.-223с.

Дополнительные источники:

1. Данилов А.А. История России XX в. Справочные материалы. М., 2016.
2. Ионов И.Н. История международных отношений и внешней политики СССР 1917-1987 гг. – М.: Наука, 2015.
3. Государственная власть СССР. Высшие органы власти и управления и их руководители 1923-1991. историко-биографические справочники. – М.: Наука, 2015.
4. Зенькович Н.А. Самые закрытые люди: энциклопедия биографий. М.: «Издательство Астрель», 2016.
5. Зенькович Н.А. Самые открытые люди: энциклопедия биографий. М. : «Изда-тельство Астрель», 2015.
6. Мир в XX веке/под ред. А.О. Чубарьяна. - М.: Наука, 2015.
7. Отечественная история новейшего времени: 1985-2008: Учебник для вузов / А.Б. Безбородой и др. - М.: РГГУ, 2016.
8. Кишенкова. Сборник тестовых заданий. История России. Старшая школа. 10—11 кл. — М.: Просвещение, 2016.
9. Хрестоматия по отечественной истории 1914-1945 г.г. - М. : Наука, 2015.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

10. Хрестоматия по отечественной истории 1946-1995 г.г. - М.: Наука, 2016.
11. Хрестоматия по истории государства и права России, М. 2016.

Интернет-ресурсы:

1. http://festival.1september.ru
2. http://lesson-history.narod.ru
3. http://www.history.lact.ru/metodicheskie-razrabotki-po-istorii-i-obschestvoznaniyu/95933
4. http://www.rusedu.ru
5. http://www.ipkps.bsu.edu.ru
6. http://istorik.org

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контроля выполнения практических занятий, заполнения таблиц и схем, подготовки сообщений, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: Ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте. .	*Подготовка сообщений.* *Заполнение таблиц.* *Анализ просмотренных видеоматериалов.* *Подготовка к выполнению практических работ* *Заполнение схем.*
Знания: • Основные направления развития • ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв..	*Проверка тестирования.* *Защита практической работы.*
• Сущность и причины локальных, • региональных, межгосударственных конфликтов в XX –начале XXI вв.	*Проверка тестирования.* *Защита практической работы.*
• Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	*Проверка тестирования.* *Защита практической работы* *Устный опрос.*
• Назначение ООН, НАТО, ЕС и • других организаций и основные • направления их деятельности.	*Проверка тестирования.* *Оценка сообщений по теме.*
• О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	*Устный опрос.*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 04. Судебная статистика

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

2022 г.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией
«Правовые дисциплины»
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель_____/В. Н. Студникова/

Директор
_____ А.А.Лепёхин

«_____»_____2022 г.

Составитель: Попова Любовь Ивановна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
13. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ** Приказ Судебного департамента при

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Верховном Суде РФ "Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики" от 29.12.07г. №169

1. ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 04. Судебная статистика

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программапроизводственной практики (по профилю специальности)является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)–требования к результатам прохождения практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ 04. Судебная статистика по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) практики студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующие ему **профессиональные компетенции**:

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

иметь практический опыт:

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистику судимости (по вступившим в законную силу приговорам).

уметь:

– составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

– составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

– отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

– составлять оперативную отчетность;

– осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

– вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

– инструкцию по ведению судебной статистики;
– табель форм статистической отчетности судов;
– виды и формы статистической отчетности в суде;
– правила составления статистических форм;
–системусбораиобработкистатистическойотчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

всего – 36 ч.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)ПМ 04. Судебная статистика

2.1 Тематический план

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практик	Количество часов по разделам
1	2	3
ПМ 04 Судебная статистика	**Раздел 1**. Судебная статистика	*18*
	Раздел 2. Организация службы судебной статистики в судах	*18*
	Итоговая аттестация в форме **– *дифференцированного зачёта***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2.2. Содержание производственной практики(по профилю специальности) ПМ 04. Судебная статистика

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание практической деятельности	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Судебная статистика		***18***	
Вид работ			
Тема 1.1. Учет и отчетность правоохранительных органов и органов юстиции	Изучение нормативно-правового материала, регулирующего ведение статистической отчетности в судах.	*6*	*3*
Тема 1.2. Сводка и группировка в судебной статистике	Изучение организации и ведения работы по подбору и систематизации законодательства, обработке статистических данных, обобщениюсудебной практики, информационному обеспечению деятельности суда.	*6*	*3*
Тема 1.3. Комплексный статистический анализ данных судебной статистики	Изучение проведения работ по анализу судебной статистики и других статистических показателей понаправленияморганизациидеятельности суда	*6*	*3*
Раздел 2. Организация службы судебной статистики в судах		***18***	
Тема 2.1. Организация работы отдела судебной статистики и правовойинформации, кодификации и систематизации законодательства,	Ознакомление с деятельностью отдела судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизациизаконодательства, обобщения судебной практики.	*6*	*3*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

обобщения судебной практики			
Тема 2.2. Анализ состояния информатизации судебной статистики судов общей юрисдикции	Изучение организации ведения баз данных автоматизированного судебного делопроизводства и судимости, выверки информации первичного статистического учета и сформированных статистическихданных.	*6*	*3*
Тема 2.3. Анализ состояния информатизации судебной статистики судов общей юрисдикции	Анализ осуществления мероприятий по информационному обеспечению деятельности суда, автоматизированному сбору исистематизации данных и информации	*6*	*3*
	Дифференцированный зачет		
	Всего	***36***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программыпроизводственной практики (по профилю специальности)- на основании договоров сотрудничества между Техникумом и предприятиями и организациями Астраханской области всех форм собственности по профилю специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно- правовые акты

2. Конституция Российской Федерации принята 12.12.1993 - РГ № 237, 25.12.1993г.
3. Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации" от 31.12.1996 г. №1-ФЗ
4. Федеральный конституционный закон "О Верховном Суде Российской Федерации" от 05.02.14 г. №3-ФКЗ
5. Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" от 22.12.08 г. №262-ФЗ
6. Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.98 г. № 188-ФЗ
7. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ "Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики" от 29.12.07г. №169
8. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации" от 15.06.07г. №76

Основная литература

1. Андрюшечкина, И.Н. Судебная статистика: Учебное пособие. / И.Н. Андрюшечкина, – М.:РГУП, 2016, ISBN 978-5-93916-487-0.

Дополнительная литература

1. Харченко, Л.П. Статистика: курс лекций/ Л.П. Харченко, В.Г. Долженкова, В.Г. Ионин. – М.:Высшее образование, 2016. – 148 с.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

8

Интернет-ресурсы

1 Гарант. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: сайт. Режим доступа: http://www.garant.ru. -16.08.2015.

2 Электронно-библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://www.book.ru. -21.07.2015.

3 Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] /

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ 04. Судебная статистика

Результаты	Формы и методы контроля и оценки результатов
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Отчёт в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник-отчёт (отчёт), характеристика Дифференцированный зачёт

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоохранительные и судебные органы

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

2022 г

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией
«Правовые дисциплины»
Протокол №1 от «30» августа 2022 г.
Председатель ц/к
_____/В.Н.Студникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.А.Лепёхин
«_____»_____2022 г.

Составитель: Лукина Ольга Владимировна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
13. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоохранительные и судебные органы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

ОП.03.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

— ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;

— разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;

— работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

—понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;

—действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

—основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

—основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах;

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видами деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **102 ч.**, в том числе;

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **68 ч.;**

в том числе практические занятия **20 ч.;**

самостоятельной работы **34 ч.**

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***102***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***68***
в том числе:	
практические занятия	***20***
контрольные работы	**-**
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	***34***
Итоговая аттестация в форме - ***дифференцированного зачёта***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правоохранительные и судебные органы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	4 семестр		
Раздел 1. Основные понятия, предмет, задачи и системы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»			
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность, признаки, функции, направления. Система источников права, регулирующих правоохранительную деятельность.	**Содержание учебного материала**		
	1 Понятие правоохранительной деятельности, ее отличительные признаки. Задачи, функции и основные направления правоохранительной деятельности. Субъекты и объекты правоохранительной системы.	*2*	*1*
	2 Предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Ее соотношение с другими юридическими дисциплинами. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных и судебных органах: общая характеристика. Классификация этих актов: по содержанию и по их юридическому значению. Характеристика основных групп правовых актов, основные вопросы организации и деятельности правоохранительных и судебных органов.	*2*	*2*
	Практическое занятие		
	3 . Защита презентации по теме «Основные направления, задачи и цели правоохранительной деятельности».	***2***	*2*
	Самостоятельная работа. Составить блок-схемы на тему: Система правоохранительных органов, ее единство, классификация. Функции правоохранительных и судебных органов	***2***	*3*
	Система источников права, регулирующих правоохранительную деятельность.	***2***	*3*
Раздел 2. Судебная власть и правосудие			
Тема 2.1. Судебная власть и правосудие (понятие,	**Содержание учебного материала**		
	4 Судебная власть в системе разделения властей. Понятие и признаки судебной власти. Понятие и признаки правосудия. Соотношение судебной власти и правосудия.	*2*	*1*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

признаки)		**Практическое занятие**		
	5	Анализ ФКЗ «О судебной системе РФ», ФЗ «О статусе судей в РФ». Работа с Консультант плюс.	***2***	*2*
		Самостоятельная работа. Подготовить конспект ФКЗ «О судебной системе РФ», ФЗ «О статусе судей в РФ»	***2***	*2*
Тема 2.2. Конституционные основы (принципы) правосудия		**Содержание учебного материала:**		
	6.	Понятие, сущность и система конституционных основ (принципов) правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип коллегиального и единоличного рассмотрения дела в суде. Принцип доступности судебной защиты (право на судебную защиту). Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип состязательности и равноправия сторон в судебном процессе. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия в качестве присяжных и арбитражных заседателей. Принцип гласности судебного разбирательства (открытое разбирательство дел во всех судах). Принцип обеспечения обвиняемому права на защиту. Принцип презумпции невиновности. Принцип языка судопроизводства в РФ. Принцип независимости судей, присяжных и арбитражных заседателей и подчинения их только закону.	*2*	*2*
Раздел 3. Судебная система Российской Федерации				
Тема 3.1. Судебная система Российской Федерации и судебные инстанции (общая характеристика)	**Содержание учебного материала**			
	7	Общее понятие судебной системы РФ, особенности ее построения. Понятия звена судебной системы и судебной инстанции, их отличия и взаимосвязь. Понятие суда первой инстанции (рассмотрение дела по существу). Понятие суда апелляционной инстанции. Понятие кассационной инстанции. Рассмотрение дел в порядке судебного надзора (в надзорной инстанции).	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	8	**Проведение семинара по вопросам**: Понятие, признаки принципы судебной власти. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями государственной власти.	***2***	*2*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

		Полномочия судебной власти. Суд как орган судебной власти. Понятие и структура судебной системы РФ. Понятие «звено судебной системы. Понятие и виды судебных инстанций.		
		Самостоятельная работа. Составить схему судебной системы РФ и дать к ней пояснение.	***2***	*2*
Тема 3.2. Суды общей юрисдикции	**Содержание учебного материала**			
	9	Мировые судьи: место в судебной системе РФ, организация деятельности мировых судей и их компетенция. Районные суды: место в судебной системе РФ, порядок образования, состав и компетенция. Принципы распределения дел между судьями. Верховные суды республик в составе РФ, краевые, областные суды, суды городов федерального значения (Москвы и Санкт-Петербурга), автономных округов, автономной области: место в судебной системе РФ, состав, структура, компетенция структурных подразделений. Особенности компетенции Верховных судов республик в составе РФ. Военные суды в судебной системе РФ. Общая подсудность дел военным судам. Порядок образования военных судов, их система, состав и компетенция военных судов различных звеньев. Верховный Суд РФ: место в судебной системе России, состав, структура, порядок образования и компетенция структурных подразделений. Судебный департамент при Верховном Суде РФ, его структура и компетенция. Дисциплинарное судебное присутствие.	*2*	*1*
		Практическое занятие		
	10	Составление блок-схемы на тему: • Конституционный суд Российской Федерации - структура и функции • Верховный Суд Российской Федерации - структура и функции • Система судов общей юрисдикции - структура и функции.	*2*	*2*
Тема 3.3. Арбитражные суды	**Содержание учебного материала**			
	11	Место арбитражных судов в судебной системе РФ. Основные задачи и принципы деятельности арбитражных судов. Общая подведомственность дел арбитражным судам, участники арбитражного процесса. Система арбитражных судов и особенности ее построения. Высший арбитражный суд РФ: место в системе арбитражных судов, его состав и структура. Порядок формирования и компетенция структурных подразделений.	*2*	*1*
	12	Федеральные арбитражные суды округов: состав, структура, порядок формирования	*2*	*1*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

		и компетенция структурных подразделений. Арбитражные апелляционные суды: состав, структура, порядок формирования и компетенция структурных подразделений. Арбитражные суды субъектов РФ: состав, структура, порядок формирования и компетенция структурных подразделений.		
Тема 3.4. Конституционный Суд РФ и конституционные (уставные) суды субъектов РФ	**Содержание учебного материала**			
	13.	Конституционный Суд РФ: место в судебной системе РФ, состав, компетенция. Принципы деятельности Конституционного Суда РФ и особенности конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, порядок принятия и юридическое значение. Конституционный (уставный) суд субъекта РФ: место в судебной системе, порядок образования, компетенция. Юридическое значение принимаемых им решений.	***2***	*1*
		Практическое занятие		
	14.	Анализ ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ». Работа с Консультант плюс.	***2***	*2*
		Самостоятельная работа. Составить блок-схемы на тему: «Высший Арбитражный Суд РФ-структура и функции; арбитражные суды субъектов РФ-структура, функции, полномочия».	***4***	*2*
Раздел 4. Правовой статус судей в РФ				
Тема 4.1. Судьи РФ	**Содержание учебного материала**			
	15.	Формирование судейского корпуса в РФ: требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей, порядок их отбора и наделения полномочиями. Понятие правового статуса судей и его элементы (общая характеристика). Неприкосновенность и несменяемость судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Право судьи на отставку. Органы судейского сообщества, их виды и компетенция. Ответственность за неуважение к суду.	*2*	*1*
		Самостоятельная работа. Подготовить письменный ответ на тему: «Статус судей»	*2*	*2*
Раздел 5. Прокуратура в Российской Федерации				
Тема 5.1. Организация и деятельность	**Содержание учебного материала**			
	16.	Система органов прокуратуры РФ, их состав и структура. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Цели и задачи, стоящие перед органами	*2*	*1*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

прокуратуры в Российской Федерации.		прокуратуры, основные направления деятельности. Понятие прокурорского надзора и его особенности.		
	17.	Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов («общий» надзор): предмет надзора, поднадзорные субъекты, полномочия прокурора, формы прокурорского реагирования на нарушения закона. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина: предмет надзора, поднадзорные субъекты, полномочия прокурора, формы прокурорского реагирования на нарушения закона. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие: предмет надзора, полномочия прокурора, формы прокурорского реагирования. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу (администрациями мест ограничения и лишения свободы): предмет надзора, полномочия прокурора, формы прокурорского реагирования на нарушения закона.	*2*	*2*
	18.	Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Кадры органов и учреждений прокуратуры.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	19.	Анализ ФЗ «О прокуратуре РФ». Работа с Консультант плюс.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа. Составить блок-схемы на тему: «Виды прокурорского надзора; средства прокурорского реагирования; генеральная прокуратура РФ, ее функции».	*2*	*2*
Раздел 6. Организация выявления, раскрытия и расследования преступлений				
Тема 6.1. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.	**Содержание учебного материала**			
	20.	Понятие оперативно-розыскной деятельности, ее задачи и принципы. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. Виды оперативно-розыскных мероприятий. Органы дознания и их компетенция: осуществление дознания и неотложных следственных действий. Иные органы, уполномоченные осуществлять неотложные следственные действия. Понятие предварительного следствия, органы	*2*	*2*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

		предварительного следствия. Разграничение компетенции (подследственности) между органами предварительного следствия. Основные полномочия следователей. Следственный комитет РФ: задачи, структура, компетенция.		
		Практическое занятие		
	21.	**Проведение семинара по вопросам:** • Понятие и виды органов дознания, формы дознания по уголовным делам. • Понятие органов предварительного следствия. Процессуальные права следователей. • Подследственность уголовных дел.	*2*	*2*
		Самостоятельная работа. • Составить схему органов дознания и дать к ней пояснения. • Составить схему органов предварительного следствия и привести примеры подследственности каждого из следственных органов.	***4***	*2*
Раздел 7. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи				
Тема 7.1. Адвокатура в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**			
	22.	Понятие и задачи адвокатуры. Принципы организации и деятельности адвокатуры. Организация адвокатуры в РФ: Федеральная палата адвокатов и ее органы; адвокатская палата субъекта РФ и ее органы. Организация адвокатской деятельности (адвокатские образования): адвокатский кабинет, коллегии адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Статус адвоката: требования, предъявляемые к лицам, претендующим на получение статуса адвоката, порядок присвоения статуса адвоката, приостановление и прекращение статуса адвоката, права и обязанности адвоката, виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.	*2*	*1*
		Самостоятельная работа. Написать конспект на тему: «Защита (адвокат) в уголовном процессе» с приведением примера речи адвоката в суде первой инстанции».	*2*	*2*
Тема 7.2. Нотариат в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**			
	23.	Понятие, значение, функции нотариата. Права и обязанности нотариуса. Организация нотариата: Федеральная нотариальная палата. Нотариальные палаты субъектов РФ.	***2***	*1*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

		Практическое занятие		
	24.	Анализ законодательства Российской Федерации «О нотариате». Работа с Консультант плюс	*2*	*2*
Тема 7.3. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**			
	25.	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: понятие, компетенция, правовой статус. Уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации.	*2*	*1*
Раздел 8. Органы юстиции				
Тема 8.1. Министерство юстиции РФ	**Содержание учебного материала**			
	26.	Министерство юстиции РФ, его задачи, функции.	*2*	*1*
		Практическое занятие		
	27.	Основные направления деятельности и структура. Министерства юстиции РФ	*2*	*2*
Тема 8.2. Федеральные службы, подведомственные Министерству юстиции РФ	**Содержание учебного материала**			
	28.	Федеральная служба судебных приставов: система и задачи. Виды должностей судебных приставов и их компетенция. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судебных приставов.	*2*	*2*
		Практическое занятие		
	29.	Защита презентации на тему: Правовое положение судебных приставов по обеспечению правопорядка деятельности судов»	*2*	*2*
Раздел 9. Государственные органы обеспечения охраны правопорядка и безопасности				
Тема 9.1. Министерство внутренних дел РФ. Полиция в РФ	**Содержание учебного материала**			
	30	Система и основные направления деятельности Министерства внутренних дел РФ. Полиция в РФ как составная часть Министерства внутренних дел РФ. Принципы деятельности полиции. Назначение и организация полиции, права и обязанности полиции.	*2*	*1*
Тема 9.2.	**Содержание учебного материала**			

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Федеральная служба безопасности РФ	31.	Федеральная служба безопасности РФ: ее место в системе сил обеспечения безопасности в РФ, принципы деятельности, система органов, основные направления деятельности.	*2*	*1*
Тема 9.3. Таможенные органы в РФ	**Содержание учебного материала**			
	32	Таможенные органы в РФ: их система и функции. Выявление, пресечение и раскрытие правонарушений в таможенной сфере (правоохранительная деятельность таможенных органов).	*2*	*1*
Раздел 10. Частная детективная и охранная деятельность в РФ				
Тема 10.1. Содержание частной детективной и охранной деятельности	**Содержание учебного материала**			
	33.	Понятие частной детективной (сыскной) и охранной деятельности. Содержание частной детективной и охранной деятельности (виды услуг, предоставляемых частными детективами и частными охранниками). Правовое положение частного детектива и частного охранника.	*2*	*1*
	34	***Дифференцированный зачёт***	*2*	
		Всего	***102/20(34)***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете Общепрофессиональных Дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:
− посадочные места по количеству студентов;
− рабочее место преподавателя;

- мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Божьев В. П., Гаврилов Б. Я. Правоохранительные и судебные органы. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 296 с.
2. Головка Л. В., Брусницын Л. В., Ветрова Г. Н. Судоустройство и правоохранительные органы. Учебник. — М.: Городец, 2020. 768 с.
3. Лиховицкая Е. П. Судоустройство и правоохранительные органы. Краткий курс. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2019. 224 с.

Дополнительные источники:

1. Андреев, Н. А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Андреев, В. Б. Коробов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. — 978-5-238-01813-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81685.html. - ЭБС «IPRbooks»
2. Негосударственные неправительственные общественные организации в системе общественного контроля и антикоррупционной деятельности. Материалы научно-практической конференции. 17 апреля 2015 г. – М.: Международный юридический институт , 2015. – 144 с.— Электронная библиотека «МЮИ»
3. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Ратникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 250 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72836.html. - ЭБС «IPRbooks»
4. Правоохранительные органы зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — 978-5-238-02400-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81536.html. - ЭБС «IPRbooks»
5. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-01896-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81537.html. - ЭБС «IPRbooks»
6. Смирнов, В. Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Н. Смирнов, Е. В. Петухов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-01785-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81549.html.— ЭБС «IPRbooks»

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

7. Сыдорук И.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, Р.С. Тамаев. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71042.html.— ЭБС «IPRbooks»

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года // СПС КонсультантПлюс
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года // СПС КонсультантПлюс
4. Минимальные стандартные правила обращения с заключенными (утверждены ООН 30 августа 1955 г.) // СПС КонсультантПлюс
5. Соглашение стран СНГ от 06.07.1992 "О статусе Экономического суда Содружества Независимых Государств" // СПС КонсультантПлюс
6. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой-бы то ни было форме (принят резолюцией 43/173 Генеральной Ассамблеи от 9 декабря 1988 года) // СПС КонсультантПлюс
7. Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// СПС КонсультантПлюс
8. Федеральный конституционный закон РФ от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс
9. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
10. Федеральный конституционный закон РФ от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
11. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации"// СПС КонсультантПлюс
12. Федеральный конституционный закон РФ от 23.06.1999 N 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации». // СПС КонсультантПлюс
13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс
15. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс
16. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СПС КонсультантПлюс
17. Федеральный закон РФ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
18. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
19. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
20. Федеральный закон от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс
21. Федеральный закон РФ от 30.05.2001 N 70-ФЗ "Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс
22. Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации"// СПС КонсультантПлюс

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

23. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс

24. Федеральный закон РФ от 08.01.1998 N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс

25. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 N 118-ФЗ "О судебных приставах" // СПС КонсультантПлюс

26. Федеральный закон РФ от 14.03.2002 N 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации"// СПС КонсультантПлюс

27. Федеральный закон РФ от 20.04.1995 N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" // СПС КонсультантПлюс

28. Федеральный закон РФ от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" // СПС КонсультантПлюс

29. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности" // СПС Консультант Плюс

30. Федеральный закон от 27.05.1996 N 57-ФЗ "О государственной охране" // СПС Консультант Плюс

31. Федеральный закон РФ от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс

32. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"// СПС Консультант Плюс

33. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации"// СПС Консультант Плюс

34. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" // СПС Консультант Плюс

35. Указ Президента РФ от 01.03.2011 N 248 "Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс

36. Указ Президента РФ от 11.08.2003 N 960 "Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс

37. Указ Президента РФ от 07.08.2004 N 1013 "Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации"// СПС Консультант Плюс

Интернет-ресурсы:

1. Консультант плюс. 2. Гарант.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения студентами индивидуальных заданий, в форме презентаций, докладов, сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;	*Подготовка сообщений.* *составление блок-схем.* *Анализ просмотренных видеоматериалов.* *Подготовка к выполнению практических работ* *Дифференцированный зачет*
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;	*Подготовка сообщений.* *составление блок-схем.* *Анализ просмотренных видеоматериалов.* *Подготовка к выполнению практических работ* *Дифференцированный зачет*
- работать с законодательными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов.	*Подготовка сообщений.* *составление блок-схем.* *Подготовка к выполнению практических работ* *Дифференцированный зачет*
Знать: - понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;	*Подготовка сообщений.* *составление блок-схем.* *Подготовка к выполнению практических работ* *Дифференцированный зачет*
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;	*Подготовка сообщений.* *составление блок-схем.* *Подготовка к выполнению практических работ* *Дифференцированный зачет*
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;	*Подготовка сообщений.* *составление блок-схем.* *Анализ просмотренных видеоматериалов.* *Подготовка к выполнению практических работ* *Дифференцированный зачет*
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;	*Подготовка сообщений.* *Анализ просмотренных видеоматериалов.* *Подготовка к выполнению практических работ* *Дифференцированный зачет*
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.	*Подготовка сообщений.* *составление блок-схем.* *Анализ просмотренных видеоматериалов.* *Подготовка к выполнению практических работ*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

	Дифференцированный зачет

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией
«Правовые дисциплины»
Протокол № 1 от «30»августа 2022 г.
Председатель_____/С.П.Горинова

_____ А.А.Лепёхин

«_____»_____2022 г.

Составитель Лукина О.В., преподаватель правовых дисциплин, высшая квалификационная категория

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
17. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
18. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
19. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
20. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

Гражданское право

1.3. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

1.4. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОП.04.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско–правовой тематике;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права**;**
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видами деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - **142 ч.**, в том числе;

обязательной аудиторной учебной нагрузки - **94 ч.;**

в том числе практические занятия **38 ч.;**

самостоятельной работы **48 ч.**

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***142***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***94***
в том числе:	
практические занятия	*38*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	*20*
Самостоятельная работа (всего)	***48***
написание докладов	*2*
конспектирование	*22*
составление тезисов	*6*
составление опорной таблицы	*6*
составление презентации	*12*
Итоговая аттестация в форме ***-экзамена***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения
	3 семестр			
Раздел 1. Общие положения			***48/16(16)***	
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль российского права	**Содержание учебного материала**			
	1	Понятие и предмет гражданского права как отрасли российского права	*2*	*1*
Тема 1.2. Источники гражданского права	**Содержание учебного материала**			
	2	**Практическое занятие №1** Анализ и применение источников гражданского права	*2*	*2*
Тема 1.3. Гражданско-правовые отношения	**Содержание учебного материала**			
	3	Понятие гражданского правоотношения и его элементы.	*2*	*2*
	4	Виды гражданских правоотношений	*2*	*2*
	5	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов по гражданскому праву.	*2*	*2*
	6	**Практическое занятие №2** Определение состава гражданского правоотношения	*2*	*3*
	7	**Практическое занятие №3** Осуществление и защита гражданских прав	*2*	***2***
Тема 1.4 Субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала**			
	8	Граждане как субъекты гражданского права Понятие и содержание правоспособности граждан Имя гражданина, местожительства гражданина и его правовое значение. Понятие и содержание дееспособности граждан и случаи ее ограничения. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.	*2*	*2*
	9	Юридические лица как субъекты гражданского права Понятие и признаки юридического лица Правоспособность юридических лиц Виды юридических лиц.	*2*	*2*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

	10	**Практическое занятие №4** Государственная регистрация юридических лиц. Образование и прекращение юридических лиц.	2	2
Тема 1.5. Объекты гражданских прав	**Содержание учебного материала**			
	11	Понятие и виды объектов гражданских прав. Вещи как объекты гражданских прав; понятие, классификация. Деньги и ценные бумаги как субъекты гражданского права. Работы и услуги. Нематериальные блага	2	2
Тема 1.6. Сделки	**Содержание учебного материала**			
	12	Понятие и значение сделок. Виды сделок. Форма сделок	2	2
	13	**Практическое занятие№5** Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Последствия признания сделок недействительными.	2	2
	14	**Практическое занятие №6** Составление искового заявления	2	2
Тема 1.7. Представительство	**Содержание учебного материала**			
	15.	**Практическое занятие №7** Понятие и область применения представительства. Виды представительства.	2	2
Тема 1.7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.		**Содержание учебного материала**		
	16	**Практическое занятие №8** Исчисление сроков исковой давности и сроков защиты гражданских прав	2	2
	Самостоятельная работа по разделу 1.			
		Конспектирование Методы и принципы гражданского права. Система гражданского права	2	3
		Конспектирование Источники гражданского права: понятие, особенности	2	3
		Конспектирование Доверенность: понятие, виды доверенностей, форма доверенности, срок доверенности, передоверие, прекращение доверенности.	2	3
		Конспектирование Коммерческое представительство	2	3
		Конспектирование Опека и попечительство.	2	3
		Конспектирование Применение института представительства	2	3
		Заполнение опорной таблицы Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность. Сроки исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Последствия истечения сроков исковой давности.	2	2
		Заполнение опорной таблицы Организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации.	2	2

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Раздел 2. Вещное право		***14/2(12)***	
Тема 2.1. Основания возникновения и прекращения права собственности	**Содержание учебного материала**		
	17. **Практическое занятие №9** Осуществление права собственности Защита **права собственности и других вещных прав.**	*2*	*2*
	Самостоятельная работа по разделу 2.		
	Конспектирование Понятие собственности и права собственности.	*2*	*3*
	Составление презентации Формы и виды собственности в РФ.	*2*	*3*
	Составление опорной таблицы Содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности	*2*	*3*
	Составление тезисов Право собственности граждан.	*2*	*3*
	Составление тезисов Право собственности юридических лиц.	*2*	*3*
	Составление тезисов Право общей собственности	*2*	*3*
Раздел 3. Обязательственное право		***46/16(12)***	
Тема 3.1. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств.	**Содержание учебного материала**		
	18. Понятие и виды обязательств. Стороны в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве. Основания возникновения обязательств.	*2*	*2*
Тема 3.2. Договорные обязательства	**Содержание учебного материала**		
	19. Договор. Общие положения. **Понятие и значение договора. Область применения договоров.**	*2*	*2*
	20. **Виды договоров.**	*2*	*2*
	21. **Практическое занятие № 10 Содержание и форма договоров. Заключение договора.**	*2*	*2*
	22. **Практическое занятие № 11 Решение ситуационных задач.**	*2*	*2*
	23. **Практическое занятие № 12**Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств	*2*	*2*
	24. **Практическое занятие № 13 Определение вида и условий наступления договорных обязательств**	*2*	*2*
Тема 3.3.	**Содержание учебного материала**		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Отдельные виды договорных обязательств	25.	Договор купли-продажи. Виды договора купли-продажи:	*2*	*2*
	26.	Договор аренды. Аренда недвижимого имущества. Субаренда.	*2*	*2*
	27.	Договор контрактации.	*2*	*2*
	28.	Договор подряда. Разновидности договоров подряда	*2*	*2*
	29.	**Практическое занятие №14** Составление отдельных видов договоров	*2*	*2*
Тема 3.4. Внедоговорные обязательства.	**Содержание учебного материала**			
	30.	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Понятие обязательства из **причинения вреда.** Общие основания ответственности за причинение вреда.. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.	*2*	*2*
	31.	**Практическое занятие №15** Способы возмещения вреда	*2*	*2*
	32.	**Практическое занятие №16** Определение ответственности вследствие причинения вреда	*2*	*2*
Тема 3.5. Гражданско-правовая ответственность	**Содержание учебного материала**			
	33.	Понятие гражданско-правовой ответственности Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основание и условия гражданско-правовой ответственности	*2*	*2*
	34.	**Практическое занятие № 17** Наступление гражданско-правовой ответственности	*2*	*2*
	Самостоятельная работа по разделу 3			
		Написание доклада Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.	*2*	*3*
		Конспектирование Договор дарения. Понятие и элементы договора дарения. Содержание договора дарения. Основания прекращения договора дарения.	*2*	*3*
		Конспектирование Договор перевозки	*2*	*3*
		Конспектирование Договоры страхования	*2*	*3*
		Конспектирование Договор поручения	*2*	*3*
		Составление презентации Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица причинившего вред. Компенсация морального вреда.	*2*	*3*
Раздел 4. Наследственное право			***14/4(8)***	
Тема 4.1. Наследственное право. Общие положения	**Содержание учебного материала**			
	35.	Понятие наследственного права. Общие положения о наследовании: наследство, наследодатель, наследник, время и место открытия наследства. Наследование по закону. Наследование по завещанию	*2*	*2*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Тема 4.2. Виды наследования	**Содержание учебного материала**			
	36.	**Практическое занятие №18** Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества.	*2*	*2*
	37.	**Практические занятия №19** Определение круга лиц, имеющих право наследования. Составление завещания	*2*	*2*
	Самостоятельная работа по разделу 4			
		Составление презентации Авторское право	*2*	*3*
		Составление презентации Патентное право	*2*	*3*
		Составление презентации **Международное частное право**	*2*	*3*
		Составление презентации Спорные вопросы по наследственному праву и возможные их пути решения	*2*	*3*
Курсовая работа (практические занятия)	**Содержание практических занятий**		***20***	
	1. Цель и назначение курсовых работ		*2*	*2*
	2. Общие требования к выполнению курсовой работы		*2*	*2*
	3.Выбор темы и ее утверждение		*2*	*2*
	4. Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала. Стиль изложения научных материалов.		*2*	*2*
	5 .Составление плана курсовой работы.		*2*	*3*
	6. Написание работы с учетом предъявленных требований.		*2*	*3*
	7. Написание введения и заключения курсовой работы		*2*	*3*
	8. Проверка правильности оформления курсовой работы		*2*	*2*
	9. Подготовка к защите. Речь на защиту курсовой работы.		*2*	*2*
	10. Защита курсовой работы.		*2*	*3*
	Тематика курсовых работ: 1. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. 2. Личные имущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования. 3. Правовое положение индивидуального предпринимателя. 4. Понятие и сущность юридического лица. 5. Полное товарищество как юридическое лицо. 6. Товарищество на вере как юридическое лицо. 7. Хозяйственные общества как юридическое лицо. 8. Акционерные общества как юридическое лицо. 9. Производственные и потребительские кооперативы. 10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. 11. Некоммерческие организации как юридические лица. 12. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. 13. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации как основание прекращения ее деятельности. 14. Понятие, виды и формы сделок. 15. Оспоримые и ничтожные сделки. 16. Вещи как объекты гражданских прав.			

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

	17. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. 18. Представительство и доверенность в гражданском праве. 19. Понятие и виды сроков в гражданском праве. 20. Право на защиту – субъективное гражданское право. 21. Понятие и виды гражданско – правовой ответственности. 22. Причинная связь как основание гражданско-правовой ответственности. 23. Вина как основание гражданско-правовой ответственности. 24. Понятие и содержание права собственности. 25. Право собственности на жилые помещения. 26. Понятие и содержание права собственности граждан. 27. Приобретение и прекращение права собственности. 28. Понятие и содержание авторского права. 29. Понятие и содержание патентного права. 30. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации. 31. Гражданско-правовая охрана личной жизни граждан. 32. Залог и его значение в рыночной экономике. 33. Банковская гарантия и ее значение в рыночной экономике. 34. Договор как инструмент организации взаимосвязей участников имущественных отношений. 35. Виды договоров и их классификация в гражданском праве. 36. Понятие и содержание договора. 37. Стадии и способы заключения гражданско-правовых договоров. 38. Договор розничной купли – продажи и защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании. 39. Договор аренды и его правовая природа. 40. Понятие и признаки результата творческой деятельности. 41. Понятие и признаки изобретения. 42. Приватизация жилых помещений в государственном и муниципальном жилом фонде. 43. Представительство в гражданском праве. 44. Возмещение морального вреда. 45. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. 46. Виды наследования. 47. Наследственное право. 48. Интеллектуальная собственность. 49. Правовой статус учреждения как субъекта гражданского права. 50. Личное страхование в Российской Федерации. 51. Основания прекращения обязательств по законодательству РФ. 52. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств. 53. Правовое положение социально ориентированных некоммерческих организаций. 54. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора аренды транспортного средства. 55. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора банковского вклада и банковского счета. 56. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора возмездного оказания услуг. 57. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора контрактации. 58. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора кредита. 59. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора пожизненного содержания с иждивением. 60. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора строительного подряда. 61. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора транспортной экспедиции. 62. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора хранения в ломбарде. 63. .Правовое регулирование отношений, возникающих из договора энергоснабжения. 64. Правовое регулирование отношений, возникающих из причинения вреда жизни и здоровью гражданина. 65. Правосубъектность физических лиц по гражданскому праву России. 66. Принципы исполнения обязательств. 67. Страхование имущества в Российской Федерации. 68. Страхование предпринимательского риска по законодательству РФ. 69. Виды частной собственности в России 70. Защита частной собственности 71. Институт поручительства в России 72. Классификация договоров в гражданском праве 73. Основания для признания недееспособности		

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

	74. Основания для признания сделки недействительной 75. Особенности права собственности 76. Положение о бесхозяйном материальном благе 77. Понятие о правовом злоупотреблении в гражданском праве 78. Порядок формирования открытого акционерного общества 79. Правовая защита памятников культуры 80. Правовая основа проведения тендеров 81. Правовые основы существования общества с ограниченной ответственностью 82. «Прекращение существования юридического лица » 83. «Проблемы установления размера моральной компенсации» 84. «Современное состояние защиты гражданских прав в России» 85. Доверительное управление целевым капиталом некоммерческих организаций. 86. Договорная ответственность в гражданском праве России. 87. Заключение сделок. 88. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. 89. Индивидуализирующие признаки товаров, работ, услуг как объектов гражданских прав. 90. Индивидуализирующие признаки юридических лиц по российскому законодательству. 91. Институт правопреемства. 92. Интеллектуальная собственность. 93. Компенсация морального вреда в гражданском праве России. 94. Личные неимущественные блага и их гражданско-правовая защита. 95. Место ценных бумаг в гражданском праве. 96. Механизм признания должника несостоятельным. 97. Ограниченные вещные права на жилые помещения. 98. Ограниченные вещные права на землю по законодательству РФ. 99. Ответственность физического и юридического лица. 100. Оформление доверенности. Виды доверенности. 101. Оформление договора. 102. Оформление поручительства. 103. Патент в системе российского законодательства. 104. Понятие о государственной собственности. 105. Понятие о деликтных обязательствах. 106. Порядок регистрации прав на недвижимость. 107. Порядок формирования и полномочия органов управления юридического лица. 108. Права покупателя. 109. Правовая основа выполнения кредитных обязательств. 110. Правовая основа существования юридических лиц. 111. Правовое положение государственных корпораций по российскому законодательству. 112. Правовое положение филиалов юридического лица. 113. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора поставки товаров. 114. Правовое регулирование отношений, возникающих из договора продажи недвижимости. 115. Правовое регулирование прекращения деятельности юридического лица в РФ. 116. Правовые аспекты банковского кредитования. 117. Правовые аспекты привлечения к ответственности несовершеннолетних. 118. Процедура банкротства. 119. Способы защиты вещных прав. 120. Уставный капитал акционерного общества. 121. Учредительные документы юридического лица как правовая основа его деятельности. 122. Франчайзинг в системе российского гражданского права.		
	Всего:	***142/38(48)***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- учебники и учебные пособия;
- электронно – образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я. Гражданское право. Особенная часть. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 1. М.: Юрайт, 2019. 352 с.

2. Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я. Гражданское право. Особенная часть. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 2. М.: Юрайт, 2019. 224 с.

3. Аюшеева И. З., Богданова Е. Е., Булаевский Б. А. Гражданское право. Учебник. В 2 томах. Том 1. М.: Проспект, 2020. 440 с.

Дополнительная литература

1.Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Под общ.ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., - М.: ИНФРА-М, 2016. - 400 с. 2.Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ.ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 560 с.

3. Гражданское право / Алексий П.В., Рассолов М.М., Кузбагарова А.Н., - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 895 с.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

4. Гражданское право / Рассолова Т.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 847 с.

5. Гражданское право. Особенная часть / Павлова И.Ю. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 136 с.

6. Гражданское право. Договорные обязательства: Курс лекций / Асмандияров В.М. - ФСИН России, 2016. - 213 с.

7. Гражданское право. Внедоговорные обязательства: Учебное пособие / Попович М.М. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 83 с.

8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность / Кириллова М.Я., Крашенинников П.В. - 3-е изд., испр. и доп - М.: Статут, 2016. - 80 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья) (действующие редакции)

2. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ “Об обществах с ограниченной ответственностью” (действующая редакция)

3. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ “О производственных кооперативах” (действующая редакция)

4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ “О некоммерческих организациях” (действующая редакциия

5. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ “Об общественных объединениях” (действующая редакция)

6. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ “О несостоятельности (банкротстве)” (действующая редакция)

7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ “Об акционерных обществах”(действующая редакция)

8. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. № 87-ФЗ “О транспортно-экспедиционной деятельности”(действующая редакция)

Интернет-ресурсы

1.http://elibrary.ru;

2.http://rsl.ru;

3. http://www.consultant.ru;

4. http://www.garant.ru

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, составления таблиц, презентаций и заполнения схем.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	*защита практических работ* *экзамен* *защита курсовой работы*
составлять договоры, доверенности	*защита практических работ* *экзамен* *защита курсовой работы*
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений	*защита практических работ* *экзамен* *проверка тезисов* *защита курсовой работы*
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	*защита практических работ* *экзамен* *анализ просмотренных презентаций* *защита курсовой работы*
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско–правовой тематике	*защита практических работ* *экзамен* *защита курсовой работы*
Знания:	
понятие и основные источники гражданского права	*защита практических работ* *экзамен* *защита курсовой работы*
понятие и особенности гражданско-правовых отношений	*защита практических работ* *экзамен* *защита курсовой работы*
субъекты и объекты гражданского права	*защита практических работ* *оценка составленных конспектов* *экзамен* *защита курсовой работы*
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты	*защита практических работ* *экзамен* *защита курсовой работы*
понятие, виды и условия действительности сделок	*защита практических работ* *экзамен* *защита курсовой работы*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

основные категории института представительства	*защита практических работ* *оценка содержания опорной таблицы* *защита курсовой работы* *экзамен*
понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности	*защита практических работ* *оценка составленных презентаций с учетом уровня их защиты* *защита курсовой работы* *экзамен*
юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства	*защита практических работ* *анализ просмотренных презентаций* *защита курсовой работы* *экзамен*
основные вопросы наследственного права	*защита практических работ* *оценка конспектов* *проверка тезисов* *оценка сообщения по теме* *защита курсовой работы* *экзамен*
гражданско-правовая ответственность	*защита практических работ* *оценка содержания опорной таблицы* *защита курсовой работы* *экзамен*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

2022 г.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией
«Правовые дисциплины»
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.
Председатель_____/В.Н. Студникова/

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /А.А. Лепёхин/
«30» августа 2022г.

Составитель Лукина Ольга Владимировна, высшая квалификационная категория

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
21. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
22. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
23. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
24. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

А. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.2. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОП.09

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан; права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки - **122 ч**., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки - **80 ч**.; в том числе
практических занятий - **40 ч.,**
самостоятельной работы - **42 ч**.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***122***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***80***
в том числе:	
практические занятия	***40***
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа (всего)	***42***
конспектирование	*20*
составление опорной таблицы, схемы	*4*
работа с первоисточником (кодексом)	*12*
написание тезисов	*2*
создание презентаций	*4*
Итоговая аттестация в форме – ***дифференцированного зачета***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	5 семестр		***36/12(12)***	
Раздел 1. Общие положения			***12/2(4)***	
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль российского права	**Содержание учебного материала**			
	1	Предмет, принципы и метод трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц	*2*	*2*
	2	Практическое занятие№1 Изучение источников трудового права.	*2*	*2*
Тема 1.2. Трудовые правоотношения.	**Содержание учебного материала**			
	3	Понятие и особенности трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений.. Основания возникновения трудовых отношений	*2*	*2*
Тема 1.3 Субъекты трудового права	4	Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя	*2*	*2*
	Самостоятельная работа по разделу№1			
	5	*Конспектирование* Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда	*2*	*3*
	6	*Конспектирование* Персональные данные работника и их защита	*2*	*3*
Раздел 2. Социальное партнёрство			***12/4(6)***	
Тема 2.1 Социальное партнёрство в сфере труда	**Содержание учебного материала**			
	7	Понятие, основные принципы и уровни социального партнерства в сфере труда. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве. Органы социального партнёрства	*2*	*2*
	8	Практическое занятие №2 Понятие, структура и содержание коллективного договора	*2*	*2*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

	9	Практическое занятие №3 Составление коллективного договора	*2*	*2*
	Самостоятельная работа по разделу№ 2			
	10	*Конспектирование* Ответственность сторон социального партнёрства	*2*	*3*
	11	*Конспектирование* Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. Регистрация коллективного договора, соглашения	*4*	*3*
	12	*Конспектирование* Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора	*2*	*2*
Раздел 3 Трудовой договор			***12/6 (2)***	
Тема3.1 Особенности трудового договора как важного документа регулирования трудовых отношений	**Содержание учебного материала**			
	13	Понятие, структура и содержание трудового договора	*2*	*2*
	14	Виды трудового договора	*2*	*2*
	15	Практическое занятие №4 Составление и оформление трудового договора	*2*	*2*
	16	Практическое занятие№5 Процедура заключения трудового договора	*2*	*2*
	17	Практическое занятие № 6 Изменение содержания трудового договора	*2*	*2*
	Самостоятельная работа по разделу 3			
	18	*Составление опорной схемы* Основания прекращения трудового договора	2	*3*
		6 семестр	***86/28 (30)***	
Раздел 4 Рабочее время и время отдыха			***14/4 (4)***	
Тема 4.1. Рабочее время	**Содержание учебного материала**			
	19	Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени.	*2*	*2*
	20	Практическое занятие№ 7 Особенности работы в ночное время. Привлечение к выполнению работ в ночное время. Отличие сверхурочной работы от работы в ночное время.	*2*	*2*
Тема 4.2.	**Содержание учебного материала**			

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Время отдыха	21	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.	*2*	*2*
	22	Отпуск. Виды отпусков. Продолжительность.	*2*	*2*
	23	Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач	*2*	*2*
	Самостоятельная работа по разделу №4			
	24	*Конспектирование* Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	*2*	*3*
	25	*Работа с первоисточником (кодексом)* Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части	*2*	*3*
Раздел 5 Оплата и нормирование труда.			***20/2(12)***	
Тема 5.1 Заработная плата и связанные с нею отношения	**Содержание учебного материала**			
	26	Понятие оплаты труда. Заработная плата**.** Основные государственные гарантии по оплате труда работников. оплаты труда. Оплата по труду.	*2*	*2*
	27	Формы, порядок, место и сроки выплаты заработной платы.	*2*	*2*
	28	Системы оплаты труда	*2*	*2*
	29	Практическое занятие №9 Решение ситуационных задач по оплате труда при различных условиях	*2*	*2*
	Самостоятельная работа по разделу №5			
	30	*Создание презентации по теме: «*Удержания из заработной платы»	*2*	*3*
	31	*Работа с первоисточником (кодексом)* Оплата труда в особых условиях. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями.	*2*	*3*
	32	*Работа с первоисточником (кодексом)* Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.	*2*	*3*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

	33	*Работа с первоисточником (кодексом)* Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	*2*	*3*
	34	*Работа с первоисточником (кодексом)* Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в ночное время.	*2*	*3*
	35	*Работа с первоисточником (кодексом)* Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Оплата труда при освоении новых производств (продукции)	*2*	*3*
Раздел 6. Гарантии и компенсации			***8/0(4)***	
Тема 6.1 Гарантии и компенсации в сфере труда	**Содержание учебного материала**			
	36	Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.	*2*	*2*
	37	Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.	*2*	*2*
	Самостоятельная работа по разделу № 6			
	38	*Конспектирование* Иные гарантии и компенсации (гарантии при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу, гарантии работнику при временной нетрудоспособности, гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр (обследование), гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов, возмещение расходов при использовании личного имущества работника)	*2*	*3*
	39	*Конспектирование* Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора	*2*	*3*
Раздел 7. Трудовой распорядок и дисциплина труда			***8/4 (2)***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Тема 7.1 Трудовой распорядок в организации и на производстве	**Содержание учебного материала**			
	40	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда. Поощрения за труд	*2*	*2*
	41	Практическое занятие №10 Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.	*2*	*2*
	42	Практическое занятие № 11 Решение ситуационных задач	*2*	*2*
	Самостоятельная работа по разделу №7			
	43	*Составление опорной таблицы* Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников	*2*	*3*
Раздел 8. Охрана труда			***10/8(0)***	
Тема 8.1 Охрана труда как система мер по обеспечению безопасных и благоприятных условий труда	**Содержание учебного материала**			
	44	Организация охраны труда. Требования, предъявляемые к охране труда.	*2*	*2*
	45	Практическое занятие №12 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.	*2*	*2*
	46	Практическое занятие № 13 Права и обязанности работников в области охраны труда	*2*	*2*
	47	Практическое занятие №14 Несчастные случаи на производстве: учет, расследование и порядок составления акта о несчастном случае на производстве	*2*	*2*
	48	Практическое занятие №15 Составление и оформление акта о несчастном случае на производстве	*2*	*2*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Раздел 9. Материальная ответственность в трудовых отношениях			***10/4(0)***	
Тема 9.1 Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**			
	49	Материальная ответственность работодателя	*2*	*2*
	50	Материальная ответственность работника	*2*	*2*
	51	Пределы материальной ответственности.	*2*	*2*
	52	Практическое занятие №16 Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника	*2*	*2*
	53	Практическое занятие №17 Составление и оформление договора о полной материальной ответственности работника.	*2*	*2*
Раздел 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников			***6/0(6)***	
Тема 10.1 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**Содержание учебного материала**			
		Самостоятельная работа по разделу 10		
	54	*Создание презентации* Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	*2*	*3*
	55	*Конспектирование* Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, временных, сезонных работников и надомников	*2*	*3*
	56	*Конспектирование* Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	*2*	*2*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

Раздел 11. Защита трудовых прав и свобод			***10/6(2)***	
Тема 11.1 Трудовые споры и их разрешение	**Содержание учебного материала**			
	57	Понятие «трудовые споры». Виды трудовых споров	*2*	*2*
	58	Практическое занятие№ 18 Государственный надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства. Защита прав работников профессиональными союзами	*2*	*2*
	59	Практическое занятие №19 Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	*2*	*2*
	60	Практическое занятие №20 Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. **Дифференцированный зачет**	*2*	*2*
	Самостоятельная работа по разделу 11			
	61	*Написание тезисов* по теме: Забастовка. Незаконные забастовки	*2*	*3*
	Всего		***122/40(42)***	

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- учебники и учебные пособия;
- электронно – образовательные ресурсы.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с.

Дополнительная литература:

1. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. — 212 с.

2.Растопша, М.В. Трудовой договор как оптимальный инструмент реализации конституционного права на труд в РФ // Территория науки. 2018. № 4.

3.Анисимова, Е.Н. Анализ особенностей расторжения трудового договора по российскому законодательству / Современные тенденции развития науки и технологий. 2019. Т. 7. № 5. С. 12-14.

4.Бреславцев, М.В. Порядок оформления трудовых отношений / Новое слово в науке: перспективы развития. 2018. № 3 (9). С. 184-186.

5.Вахрушева, Ю. Что следует предусмотреть в трудовом договоре, чтобы облегчить внесение в него изменений в будущем. Практика споров // Трудовое право. 2019. №7.

6.Гатауллина, А. Условия трудового договора: как построить прочный фундамент трудовых правоотношений/ Трудовое право. 2017. №5.

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

7.Зайцева, О.Б. Заключение трудового договора (вопросы теории и практики). М.: Проспект, 2018.

8.Карина, К.Е. Спорные ситуации при отказе работника от изменения условий трудового договора: изменение организационных или технологических условий труда // Трудовое право. 2019. № 11. С. 55–67.

9.Косенко, В. О. Проблемы отграничения трудовых отношений от гражданско-правовых отношений с элементами труда // Молодой ученый. — 2018. — №4. — С. 562-566.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 01.07.2020г.)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция)
3. Федеральный закон от 17.07.1999 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (действующая редакция)
4. Федеральный закон от 23.11.1995 № 175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (действующая редакция)
6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (действующая редакция)
7. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (действующая редакция)

Интернет-ресурсы:

- http://www.consultant.ru;
- http://www.garant.ru

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контроля выполнения практических занятий, заполнения таблиц и схем, подготовки сообщений, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства;	*Защита практических занятий* *Оценка написанного конспекта по теме* *дифференцированный зачет*
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	*Защита практических занятий* *Оценка написанного конспекта по теме* *Защита составленной презентации* *дифференцированный зачет*
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	*Защита практических занятий* *дифференцированный зачет*
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности в организации.	*Защита практических занятий* *Оценка написанного конспекта по теме* *дифференцированный зачет*
Знания:	
нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в трудовом праве;	*Защита практических занятий* *дифференцированный зачет*
содержание российского трудового права;	*Защита практических занятий* *дифференцированный зачет*
права и обязанности работников и работодателей;	*Защита практических занятий* *дифференцированный зачет*
порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров;	*Защита практических занятий* *Оценка опорной схемы по теме* *дифференцированный зачет*
виды трудовых договоров;	*Защита практических занятий* *дифференцированный зачет*
содержание трудовой дисциплины;	*Защита практических занятий* *Оценка опорной таблицы по теме* *дифференцированный зачет*
порядок разрешения трудовых споров;	*Защита практических занятий* *Проверка тезисов* *дифференцированный зачет*
виды рабочего времени и времени отдыха;	*Защита практических занятий* *Оценка написанного конспекта по теме* *дифференцированный зачет*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР
01.12.2022 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E

формы и системы оплаты труда работников;	*Защита практических занятий Оценка заданий при работе с первоисточником дифференцированный зачет*
основы охраны труда;	*Защита практических занятий дифференцированный зачет*
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	*Защита практических занятий дифференцированный зачет*

ПОЧУ "АКТЭИП", АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА, Лепёхин Алексей Алексеевич, ДИРЕКТОР **01.12.2022** 12:22 (MSK), Сертификат 57B05B00B8AD93844A01435845B3902E