ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «АКТЭиП»
_____ А.А.Лепёхин
«10» ____01____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено и одобрено на Общем собрании работников и обучающихся
Протокол № __2__ от __10.01__ 2024г.
Секретарь _____/ Н.Р. Аубекерова

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Профессиональном образовательном частном учреждении «Астраханский кооперативный техникум экономики и права» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Астраханского кооперативного техникума экономики и права (далее Техникума).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Техникума и регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по всем формам получения среднего профессионального образования в Техникуме, а так же ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам.

1.3. Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения ППССЗ должна включать:

– Текущий контроль успеваемости студентов (межсессионная аттестация);

– Промежуточную аттестацию студентов.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью

студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля проводится межсессионная аттестация.

1.6. Промежуточный контроль - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения:

– соответствия уровню качества подготовки специалиста ФГОС СПО;

– полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;

– сформированности общих и профессиональных компетенций;

– наличие умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

– на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

– на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

– на уровне руководства – оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля студентов

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами программ подготовки специалистов среднего звена, учебных планов, программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные формы проведения, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

2.3. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

2.4 Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- *Входной контроль* (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам) необходим для планирования и управления учебным процессом. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы, которые рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующей цикловой комиссии. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно, результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий;
- *Тематический контроль* (по материалам и в объеме одной учебной темы);

- *Рубежный контроль* (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу) позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Задача рубежного контроля:

- управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка.

- стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности;

- определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

Рубежный контроль проводиться, в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя. На совещаниях при зам. директора по учебно-воспитательной работе 2 раза в семестр подводятся итоги рубежного контроля.

В совещаниях принимают участие преподаватели, председатели цикловых (предметных) комиссий, кураторы, старосты учебных групп. Также приглашаются студенты, имеющие задолженности по учебным дисциплинам и модулям.

- *Итоговый контроль* направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения по ППССЗ на основании данных рубежного контроля.

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос (на лекциях, семинарах, практических занятиях);

- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита практических работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся используются преподавателями для своевременного выявления студентов не в полной мере освоивших теоретический или практический материал учебных дисциплин или междисциплинарных курсов, с целью оказания им индивидуального содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

2.8. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

-определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ППССЗ, наличия умений самостоятельной работы;

-повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3 Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

-оценка уровня освоения дисциплин;

-оценка общих и профессиональных компетенций.

3.4 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.5 Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется учебным планом.

3.6 Формами промежуточной аттестации студентов являются:

-экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

-комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

-экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

-комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;

-зачет по учебной дисциплине;

-комплексный зачет по учебным дисциплинам;

-дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

-комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

3.7. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,

профессиональных модулей, практик для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей, общих и профессиональных компетенций, учебных планов.

3.8 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

– экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам - 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

– зачет по учебной дисциплине; комплексный зачет по учебным дисциплинам - «зачтено»; «не зачтено».

– экзамен квалификационный по профессиональному модулю - 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

3.9 Квалификационный экзамен носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

3.10 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.11 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

3.12 Экзамены и квалификационные экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей

программы.

3.13 Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей текущего контроля успеваемости студента.

3.14 Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

– болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

– иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.15 Экзаменационные и зачетные ведомости студентов очной формы обучения хранятся в учебной части Техникума, студентов заочной формы обучения на заочном отделении, экзаменационные материалы – у методиста.

3.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные приказом директора Техникума.

3.18 Обучающиеся, непрошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.19 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.20 При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе

предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1 По общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО:

4.1.1 Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится вформе дифференцированных зачётов и экзаменов.

4.1.2 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться: в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

4.1.3 Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.1.4 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.1.5 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.1.6 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине,

междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.1.7 Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не более 4 часов.

4.1.8 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого директором (заместителем директора по учебной работе) техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.1.9 Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин.

4.1.10 Экзаменационные билеты и задания утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежегодно.

4.1.11 Для обучающихся пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.1.12 Обучающиеся Техникума вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

4.2 Проведение зачёта и дифференцированного зачёта:

4.2.1 Условия, процедура подготовки и проведение зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине и МДК разрабатываются Техникумом на основании действующих локальных актов.

4.2.2 Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам

или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.2.3 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

4.2.4 Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

4.2.5 При отсутствии возможности проведения единого дифзачета по всем разделам МДК допустимо проведение дифзачета по одному из наиболее значимых разделов междисциплинарного курса. По всем другим разделам этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю успеваемости студента. Преподаватель, принимающий дифзачет, выставляет итоговую оценку по МДК в зачетную книжку и экзаменационную ведомость, с учетом оценок по текущему контролю успеваемости обучающегося по всем разделам МДК.

4.2.6 Перед проведением дифференцированного зачета по МДК секретарь учебной части готовят зачетные ведомости по установленной форме.

4.2.7 Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине или МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

4.2.8 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оценивается либо традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно),

2(неудовлетворительно); либо по рейтинговой системе оценки знаний: 100 - 90 (отлично), 89-75(хорошо), 74-50 (удовлетворительно), менее 50(неудовлетворительно).

4.2.9 Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем, мастером производственного обучения или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости, подготовленной секретарем учебной части по установленному Техникумом образцу.

4.2.10 Зачетные ведомости успеваемости по МДК, УП и ПП не позднее следующего дня за днем проведения аттестации, сдаются в учебную часть.

4.3 Проведение экзаменов по дисциплине или МДК:

4.3.1 Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно учебному плану в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

4.3.2 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недели (72 часа) в семестр. Допускается с разрешения заместителя директора по УВР проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения освоения дисциплин или МДК.

4.3.3 Зав. учебной части составляет расписание экзаменов, которое утверждается зам. директора по УВР Техникума.

4.3.4 Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3.5 При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

4.3.6 Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается Техникумом и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

4.3.7 Для аттестации обучающихся создаются фонды контрольно-оценочных средств, которые разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по УВР техникума.

4.3.8 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.3.9 На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты и задания, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты и задания ежегодно утверждаются заместителем директора по УВР.

4.3.10 Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

4.3.11 Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса. При отсутствии возможности проведения единого экзамена по всем разделам (темам) МДК допустимо проведение экзамена по одному из наиболее значимых разделов (тем) междисциплинарного курса. По всем другим разделам (темам) этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю знаний студента. Экзаменатор выставляет оценку за экзамен в ведомость, выводит итоговую оценку с учетом текущего контроля всех разделов (тем) МДК и выставляет её в зачетную книжку.

4.3.12 Экзаменационные ведомости по дисциплине и МДК должны соответствовать установленной техникумом форме.

4.3.13 В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.3.14 Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила контроля успеваемости.

4.3.15 Не допускаются к сдаче экзамена студенты:

-не имеющие итоговой оценки текущей успеваемости;

-не выполнившие курсовые проекты по данному МДК в объеме, предусмотренном учебным планом.

4.3.16 Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.3.17 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

4.3.18 Экзаменационных и сводных ведомости успеваемости не позднее следующего дня за днем проведения экзамена, сдаются в учебную часть.

4.3.19 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

4.3.20 Студенты, не ликвидировавшие задолженности по МДК, к прохождению практики не допускаются.

4.3.21 Студенты, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из Техникума за академическую неуспеваемость в соответствии с Положением «Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся».

4.3.22 С целью формирования индивидуальной образовательной траектории и повышении качества знаний в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» допускается пересдача экзамена.

4.3.23 Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

– болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

– иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4.4 Проведение квалификационного экзамена:

4.4.1 Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО по соответствующей специальности.

4.4.2 Экзамен квалификационный проводится после освоения обучающимися междисциплинарных курсов и практик по соответствующему профессиональному модулю. Условием к допуску к экзамену квалификационному является освоение МДК и практик по модулю.

4.4.3 Экзамен квалификационный проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

4.4.4 Результат экзамена квалификационного оценивается по пятибалльной системе и фиксируется в протоколе экзамена квалификационного, в который входят оценки всех составляющих профессионального модуля, и выносится решение «освоен / не освоен».

4.4.5 Экзамены квалификационные по профессиональным модулям и консультации по подготовке к ним проводятся в соответствии с приказом директора, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей

за десять дней до начала аттестации. В состав экзаменационной комиссии обязательно включаются представители работодателя, чем обеспечивается независимость оценки освоения профессионального модуля.

4.4.6 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по УВР.

4.4.7 Результаты экзамена квалификационного отражаются в экзаменационной ведомости, результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

4.4.8 При несогласии обучающегося с результатами экзамена, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение 3 дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, создаваемую приказом директора. При необходимости, обучающийся имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании аттестационной комиссии другого или расширенного состава.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1 Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2 Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации

академические задолженности, приказом директора Техникума устанавливается срок ликвидации академической задолженности 1 месяц со дня начала занятий в следующем семестре.

5.3 График проведения ликвидации задолженностей составляется зав. учебной части и доводится до сведения обучающихся.

5.4 Студентам, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой о временной нетрудоспособности установленного образца, которая предоставляется заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

5.5 Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.6 Состав экзаменационной (аттестационной) комиссии формируется зав. учебной частью и утверждается зам. директора по УВР.

5.7 Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

5.8 Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии отчисляется из техникума в соответствии с Положением «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся».

6. Ответственность и полномочия

Ответственное лицо	**Область ответственности**
Организация текущего промежуточного контроля успеваемости	
Зам. директора по УВР	Координирование участников

Зав. учебной частью	Составление графиков текущего и промежуточного контроля
Заведующие отделениями	Организация контроля за проведением аттестации на отделениях
Методист	Методическое обеспечение организация текущего промежуточного контроля
Председатели ц/к	Согласование и утверждение контрольно-измерительных материалов
Преподаватели	Подготовка контрольно-измерительных материалов
Сбор на обобщение итогов текущего и промежуточного контроля успеваемости	
Преподаватели	Фиксация результатов контроля и своевременная передача информации об успеваемости в учебных группах
Секретари учебной части	Внесение информации в ведомости
Кураторы	Оформление документации группы об успеваемости и посещаемости
Заведующие отделениями	Анализ результатов текущего и промежуточного контроля по отделениям, разработка представлений к отчислению, переводу и т.д. Своевременное предоставление данных по посещаемости и успеваемости
Заведующая учебной частью	Анализ результатов текущего и промежуточного контролей по техникуму (на основании данных, предоставленных отделениями)