

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОЧУ «АКТЭиП»  
А.А. Лепёхин  
«10» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Рассмотрено и одобрено на Общем собрании работников и обучающихся  
Протокол № 2 от 10.01.2024 г.  
Секретарь [Signature] / Н.Р. Аубекерова/

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об учебной части в Профессиональном образовательном частном учреждении «Астраханский кооперативный техникум экономики и права» (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (действующая редакция), Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «Астраханский кооперативный техникум экономики и права».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Профессионального образовательного частного учреждения «Астраханский кооперативный техникум экономики и права» (в дальнейшем – Техникум) и устанавливает порядок работы учебной части.

## **2. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

2.1. Учебная часть является структурным подразделением Техникума

2.2. Выполнение возложенных на учебную часть задач производится на взаимодействии со всеми структурными подразделениями Техникума на основе Устава, обязанностей должностных лиц Техникума в части планирования, организации и проведения образовательного процесса, оперативных распорядительных документов и других актов управления образовательным процессом.

2.3. Общее руководство учебной частью осуществляет зам директора Техникума по учебно-воспитательной работе.

2.4. Непосредственное управление учебной частью осуществляется заведующим.

2.5. Задачами учебной части являются:

2.5.1. Регулирование и контроль образовательного процесса в соответствии с нормативной документацией.

2.5.2. Распределение педагогической нагрузки педагогических работников и учет ее выполнения.

2.5.3. Обеспечение образовательного процесса необходимой нормативной и бланковой документацией.

2.6. К функциям учебной части относят:

2.6.1. Составление графика учебного процесса на учебный год.

2.6.2. Подготовка и составление расписания учебных занятий.

2.6.3. Контроль и анализ учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации (обучающихся) учебных групп.

2.6.4. Подготовка тарификации и тарификационных списков и проектов распорядительных документов по нагрузке преподавателей в течении года.

2.6.5. Подготовка данных по оплате педагогической работы отделу кадров.

2.6.6. Контроль, ежедневный и ежемесячный учет выполнения педагогической нагрузки педагогических работников Техникума.

2.7. При осуществлении своей деятельности учебная часть имеет право получать от структурных подразделений Техникума материалы и сведения,

необходимые для составления тарификационной нагрузки и контроля ее выполнения по всем формам обучения:

- сведения от отдела кадров обеспечения на текущий период;
- сведения от председателей цикловых комиссий по распределению педагогической нагрузки среди педагогических работников Техникума с разбивкой по видам работы по каждой дисциплине;
- экзаменационные ведомости, сводные ведомости за весь период обучения, направления на передачу экзаменов и зачетов;
- табель учета педагогических часов членов Государственной аттестационной комиссии.

2.8. При осуществлении своей деятельности учебная часть обязана:

- руководствоваться трудовым законодательством Российской Федерации, соблюдать действующий Устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты Техникума;
- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, соблюдать режим экономии;
- составлять отчеты о деятельности учебной части.

2.9. Учебная часть несет ответственность за некачественную организацию образовательного процесса.