

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПЧУ «АКТЭиП»

А.А. Лепёхин

«10» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Рассмотрено и одобрено на Общем собрании работников и обучающихся

Протокол № 2 от 10.01.2024 г.

Секретарь фиг / Н.Р. Аубекерова/

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметной цикловой комиссии (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «Астраханский кооперативный техникум экономики и права».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Профессионального образовательного частного учреждения «Астраханский кооперативный техникум экономики и права» (далее – Техникум).

1.3. Предметная (цикловая) комиссия является профессиональным объединением педагогических работников Техникума.

1.4. Предметная (цикловая) комиссия создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

1.5. Предметная (цикловая) комиссия в своей работе руководствуется Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, решениями педагогического совета Техникума, настоящим Положением о предметной (цикловой) комиссии.

2. Основные направления деятельности

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям), в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, практических навыков обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, разработка содержания контрольно-измерительных материалов: экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов.

2.4. Обеспечение проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, разработка содержания контрольно-измерительных материалов.

2.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников Техникума (программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний)

2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.7. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

2.8. Руководство над научно-исследовательской работой обучающихся.

2.9. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий и других средств обучения.

2.10. Составление и обсуждение планов работы предметной (цикловой) комиссии, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

2.11. Обеспечение проведения недель предметной (цикловой) комиссии, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеаудиторных мероприятий, проводимых преподавателями предметной (цикловой) комиссии.

3. Задачи предметной (цикловой) комиссии

Основными задачами предметной (цикловой) комиссии являются:

3.1. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

3.2. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, объединенным предметной (цикловой) комиссией и специальностям, подготавливаемым в Техникуме.

3.3. Реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих качество образовательного процесса эффективность подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

3.4. Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, входящим в предметную (цикловую) комиссию.

3.5. Организация изучения и освоения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы.

4. Формирование предметных (цикловых) комиссий

4.1. Предметные (цикловые) комиссии создаются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы.

4.3. Численность членов предметной (цикловой) комиссии определяется количеством входящих в нее преподавателей.

4.4. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссиях), не являясь ее (их) списочным членом.

4.5. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора Техникума сроком на один учебный год.

5. Организация работы предметной (цикловой) комиссии

5.1. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий Техникума осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора Техникума из числа наиболее опытных педагогов. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом научно-методического совета Техникума.

5.3. Основными направлениями деятельности председателя предметной (цикловой) являются:

- составление плана работы комиссии;
- организация работы предметной (цикловой) комиссии в соответствии с утвержденным планом;
- рассмотрение рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, разработанных и составленных преподавателями;
- организация и руководство работой по методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения членами комиссии учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация совместно с методистом повышения квалификации членов предметной (цикловой) комиссии;
- организация учебно-исследовательской (научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- подготовка и проведение предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства;

- обеспечение наставничества над начинающими преподавателями в рамках предметной (цикловой) комиссии;
- ведение учета и представление отчетов о работе предметной (цикловой) комиссии.

5.4 Председатель предметной (цикловой) комиссии имеет право в пределах своей компетенции:

- посещать любые мероприятия, проводимые членами предметной (цикловой) комиссии для оказания методической помощи и осуществления контроля качества их проведения;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования;
- участвовать в работе аттестационной комиссии и экспертных групп при проведении аттестации педагогических и руководящих кадров;
- представлять членов предметной (цикловой) комиссии к поощрению за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности;
- обращаться к должностным лицам за консультациями по проблемам организационной и методической деятельности с целью совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию.

5.5. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.6. Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся один раз в месяц. Все заседания протоколируются.

5.7. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов. При необходимости для вступления в силу решения комиссии могут быть переданы для утверждения директору Техникума.

5.8. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5.9. Каждая предметная (цикловая) комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.