

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПЧУ «АКТЭиП»

А.А. Лепёхин

«10» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ КООРДИНАЦИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ ТЕХНИКУМА

Рассмотрено и одобрено на Общем собрании работников и обучающихся  
Протокол № 2 от 10.01.2024 г.  
Секретарь Н.Р. Аубекерова / Н.Р. Аубекерова/

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре координации трудоустройства обучающихся и выпускников разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 января 2012 г. № 273-ФЗ (действующая редакция), приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 "О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 "О программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования", письмом Минпросвещения России от 21.05.2020 № ГД-500/05 "О направлении рекомендаций" и Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «Астраханский техникум экономики и права» (далее-Техникум).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Техникума.

1.3 Центр координации трудоустройства обучающихся и выпускников (далее - ЦКТ) является структурным подразделением Техникума.

1.4. Цель создания ЦКТ - содействие трудоустройству и адаптация на рынке труда выпускников, осуществление вторичной занятости обучающихся Техникума.

## **2. Задачи Центра координации трудоустройства обучающихся и выпускников**

2.1. Для достижения основной цели ЦКТ осуществляет:

- оказание методической помощи обучающимся при поиске работы и в процессе трудоустройства;
- обеспечение вторичной занятости обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- самостоятельное налаживание контактов с потенциальными работодателями для обеспечения выбора вакансий для обучающихся и выпускников;
- сбор и анализ ситуации на рынке труда;
- создание картотеки обучающихся, желающих работать в свободное от учебы время;
- составление банка данных о вакантных рабочих местах для выпускников и обучающихся техникума;
- оказание практической помощи в оформлении резюме и анкет при трудоустройстве на работу;
- размещение необходимой информации на сайте техникума;
- участие в сезонных ярмарках вакансий, организация и проведение ярмарки выпускников.

### **3. Мероприятия реализуемые Центром координации трудоустройства обучающихся и выпускников**

3.1. Для достижения основной цели ЦКТ осуществляет мероприятия:

- формирование банка вакансий;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для обучающихся и выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
- проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения обучающимися практического обучения, стажировки;

- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия; выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании обучающимися и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у обучающихся.

#### **4. Управление и контроль за деятельностью Центра координации по трудоустройству выпускников и обучающихся**

4.1. Общий контроль за деятельностью ЦКТ осуществляет директор Техникума;

4.2. Непосредственное управление деятельностью ЦКТ, связанной с оказанием помощи в трудоустройстве, осуществляет заведующий производственным обучением, назначаемая на должность руководителя ЦКТ приказом директора Техникума.

4.3. Руководитель ЦКТ имеет право:

- действовать по доверенности от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- действуя по доверенности от имени техникума, заключать соглашения, договора о совместной деятельности с работодателем, заинтересованными структурами и ведомствами.

4.4. Руководитель ЦКТ обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности ЦКТ;
- предоставлять информацию трудоустройству выпускников;
- вести необходимую деловую документацию Центра.

4.5. Руководитель ЦКТ несет ответственность за сохранность документов.