

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Принята на заседании
Педагогического совета
« 24 » 12 2021 года




УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.А.Лепёхин
« 24 » 12 2021 года

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров

Согласовано
Председатель ГЭК по специальности
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
 Молчанова И.А.
« 24 » 12 2021г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников (далее Программа) в Профессиональном образовательном частном учреждении «Астраханский кооперативный техникум экономики и права» (далее Техникум) разработана в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ;

- с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

- с приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013г. «Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- с Приказом Министерства образования и науки РФ № 1138 от 17 ноября 2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 630 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- с Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «Астраханский кооперативный техникум экономики и права».

1.2. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.3. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к освоению общих и профессиональных компетенций, требованиям регионального компонента по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

1.5. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой в Техникуме по программе подготовки специалистов среднего звена

специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Техникумом на основе ФГОС СПО в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

2.2. При разработке Программы определяются:

- виды государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.3. Программа ежегодно разрабатывается цикловой комиссией «Товароведение и технология продукции общественного питания» и утверждается директором Техникума при согласовании с председателем ГЭК.

2.4 Программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Техникумом в соответствии с его учебным планом.

2.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2.7. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных работ определяются Техникумом по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем.

2.8. Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО направлена на формирование общих и профессиональных компетенций,

соотнесенных с компетентностной моделью выпускника по данной образовательной программе СПО.

Код компетенции	Наименование компетенции
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
ПК1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК1.5.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.

3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

3.1. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии является:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых Техникумом, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

Количественный и качественный состав экзаменационной комиссии должен обеспечить объективность и компетентность оценки на защите выпускных квалификационных работ. Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Астраханской области.

3.5. Критериями отбора кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии является:

- кандидат не должен состоять в штате Техникума;
- соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов;

- наличие у кандидата компетентности в оценке индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3.6. Состав Государственной экзаменационной комиссии является единым для всех форм обучения (очной, заочной) по программе подготовки специалистов среднего звена специальности: Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

3.7. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по Техникуму.

3.8. На заседания государственной экзаменационной комиссии Техникумом представляются следующие документы:

-государственные требования, обязательные при реализации программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

– программа государственной итоговой аттестации;

– приказ директора Техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

– зачетные книжки студентов.

3.9. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

3.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах Техникума.

3.11. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, объявляется приказом директора Техникума.

4. Порядок передачи государственной итоговой аттестации

4.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую

аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.2. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

4.3. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.4. При несогласии выпускника с результатами государственной итоговой аттестации предоставляется возможность опротестовать оценку не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации при подаче апелляции в письменной форме в апелляционную комиссию Техникума.

5. Составление, выбор и закрепление тем выпускных квалификационных (дипломных) работ

5.1. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития отрасли.

5.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются Техникумом. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Техникума.

5.3. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.4. Приказом директора Техникума на основании решения цикловой комиссии каждому студенту, выполняющему квалификационную работу, назначается научный руководитель.

Назначение научного руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за студентом и оформляется одним приказом.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает совместно со студентом календарный план-график выполнения работы;

- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- пишет отзыв на готовую выпускную квалификационную работу.

В отзыве научного руководителя на выпускную квалификационную работу (см. Приложение 1) должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите.

5.5. Контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и председателями цикловых комиссий.

6. Рецензирование дипломных работ и порядок допуска к защите дипломных работ

6.1. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

6.2. Рецензентами могут быть практические работники предприятий, организаций соответствующих профилю специальностей, преподаватели техникума и других профессиональных образовательных организаций, которые утверждаются соответствующим приказом.

6.3. В рецензии на выпускную квалификационную работу (см. Приложение 2) должны найти отражение следующие вопросы:

- соответствие темы задания его содержанию;
- логичность содержания работы, полнота раскрытия темы;
- соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений);
- соответствие выполненной дипломной работы квалификационным требованиям;
- осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач;
- теоретическая и практическая значимость выполненной работы;
- соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения;
- использование нормативно-справочной документации;
- основные достоинства дипломной работы;
- недостатки дипломной работы;

– предложения и рекомендации по использованию выполненной работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент. Рецензия должна быть доведена до сведения дипломника.

7. Порядок защиты дипломных работ

7.1. Работа (с подписями, отзывом руководителя и рецензией) сдается в учебную часть, подписывается заведующим отделением с пометкой «допустить к защите».

7.2. Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы по причинам:

1. наличие академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;

2. нарушение сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы;

3. нарушение сроков изменения темы выпускной квалификационной работы;

4. несоблюдение календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы;

5. отрицательный отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

7.3 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Порядок защиты выпускных квалификационных работ:

1. представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;

2. сообщение студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);

3. вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада студента;

4. ответы студента на заданные вопросы;

5. выступление научного руководителя с отзывом на выпускную квалификационную работу.

6. заслушивание рецензии;

7. ответы дипломника на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 20 минут.

По окончании публичной защиты государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом может учитываться успеваемость студента за время обучения в техникуме. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». ГЭК принимает решение о присвоении студенту-

выпускнику соответствующей квалификации, после чего происходит оглашение результатов защиты.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите работы не ранее, чем через 6 месяцев.

7.4. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания в соответствии с индивидуальным графиком.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.5. Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются под расписку в архив Техникума.

7.6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка-выписка оценок установленного образца.

8. Требования к структуре и содержанию

8.1. Изложение текста и оформление выпускной квалификационной работы следует выполнять в соответствии с методическими рекомендациями, установленными Техникумом.

8.2. Дипломная работа должна состоять из следующих частей:

1. Оглавление (с указанием страниц)
2. Введение (не менее 2-х страниц)
3. Теоретическая часть – Глава 1.
4. Практическая часть – Глава 2.
5. Заключение (1-2 страницы)
6. Библиографический список источников (не менее 30 источников).
7. Приложения (без ограничений).
8. Допускается наличие Главы 3(аналитическая) с учётом специфики специальности.

8.3. Титульный лист дипломной работы (см. Приложения 3и 4) содержит:

- а) полное наименование Техникума
- б) название темы выпускной квалификационной работы в соответствии с приказом о закреплении
- в) фамилия, имя, отчество выполнившего работу (исполнителя)
- г) группа, специальность
- д) сведения о научном руководителе

- е) гриф допуска к защите
- ж) город и год защиты:

г.Астрахань
2021г.

8.4. **ОГЛАВЛЕНИЕ** включает: введение, наименования глав и параграфов, заключение, библиографический список источников, приложения (если имеются) с указанием номеров страниц.

8.5. **ВВЕДЕНИЕ** (не менее 2 страниц) раскрывает актуальность изучаемой проблемы, степень ее разработанности, формулируется цель и задачи дипломной работы, описывается структура исследования. Целесообразно указать фамилии учёных специалистов, научные труды которых в основном использованы при написании работы и которые занимались разработкой исследуемого вопроса. Актуальность выбранной темы можно обосновывать посредством очевидных, убедительных примеров, доказывающих современную остроту проблемы, заявленной в теме дипломного исследования. Данная информация должна располагаться в следующем порядке:

- актуальность дипломного исследования
- цель
- задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Следует учитывать, что задачи полностью определяют содержание глав и параграфов, а их названия почти полностью дублируют формулировки задач.

- объект исследования
- предмет исследования
- методология и методика исследования (методы)
- теоретическая основа исследования
- практическая значимость
- структура работы (указываются наличие введения, количество глав, параграфов, наличие заключения, библиографического списка источников, приложени(я)й)

Чтобы структура **ВВЕДЕНИЯ** была четко упорядочена, каждый элемент выделяется жирным шрифтом и начинается с абзаца.

8.6. Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из теоретической части и практической. **Теоретическая часть выпускной квалификационной работы (ГЛАВА)** представляет собой критический анализ научной литературы (теоретических источников) и может состоять из 2-3 параграфов, в каждом из которых решается одна из задач дипломной работы, приближающая к достижению поставленной в работе цели.

Практическая часть (ГЛАВА) выпускной (дипломной) работы представляет собой анализ фактического материала (обычно статистических данных из периодических изданий или информации о практической деятельности предприятий и т.п.) и может состоять, также как и теоретическая часть из 2-3 параграфов (в зависимости от специальности). По существу, параграфы, представленные в практической части, должны

представлять собой практическое приложение теоретических положений, рассмотренных в теоретической части работы.

Каждый параграф главы содержит краткие выводы по изложенному в нем материалу. Особо выделять выводы (курсивом, другим шрифтом, словами «выводы по параграфу или главе») не требуется.

8.7.ЗАКЛЮЧЕНИЕ (не менее 2 страниц) начинается с нового листа и содержит основные выводы и результаты выпускной квалификационной работы в целом. В заключение должна содержаться информация о том, какие задачи решены в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и к каким полезным выводам приходит автор в ходе исследования. Описание этих результатов должно быть кратким, в наиболее обобщенной форме.

8.8.БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСТОЧНИКОВ (не менее 30 источников), оформленный по установленным Техникумом требованиям, приводится после заключения, начиная с нового листа. Список может содержать законодательные акты, монографии, периодические издания, учебники и учебные пособия, интернет-ресурсы. Источники должны быть датированы не позднее 5 лет со дня написания выпускной квалификационной работы. Законодательные акты указываются с учётом произошедших изменений в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).

При использовании информации, полученной через сеть Интернет, делается ссылка с указанием адреса ее нахождения.

Для структурирования **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА ИСТОЧНИКОВ** необходимо соблюдать порядок расположения источников: **ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ, УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**, при этом сохраняя сквозную нумерацию.

8.9. ПРИЛОЖЕНИЯ приводятся в конце работы после библиографического списка источников. Они могут быть представлены таблицами, графиками, диаграммами, иллюстрациями, фотоматериалами, копиями документов, выдержками из отчетных материалов, статистическими данными и т.п.

Указание на то, что это приложение, должно быть слово ПРИЛОЖЕНИЕ с соответствующим номером 1,2 и т.д., проставленное в верхнем правом углу. Отдельным листом приложения от содержания выпускной квалификационной работы не отделяются.

8.10.Рекомендуемый объем выпускной квалификационной (дипломной) работы (без приложений) не должен быть менее 50 страниц машинописного текста.

9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

9.1. Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

9.2. Оценка "ХОРОШО":

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с управленческой практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта;
- составлена библиография по теме работы.

9.3. Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
 - исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
 - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
 - в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
 - теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
 - содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

9.4 Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

9.5 Дипломные работы оцениваются по пятибалльной системе.

10. Хранение и использование дипломных работ

10.1. Выполненные выпускные квалификационные (дипломные) работы хранятся в техникуме не менее пяти лет. Списание работ по истечении срока хранения производится специальной комиссией с оформлением акта. Лучшие работы, представляющие дидактическую и иную ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий по дисциплинам и (или) модулям.

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Цикловая комиссия «Товароведение и технология продукции общественного
питания»

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

**ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ (ДИПЛОМНУЮ) РАБОТУ
студента(ки)**

3 курса очного отделения по специальности 38.02.05
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
(ФИО)

Тема: «ИССЛЕДОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
СВОЙСТВ ШОКОЛАДА»

Научный руководитель: _____ / ФИО /.

« ____ » _____ 2021г.

Подпись научного руководителя _____ / ФИО /

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Цикловая комиссия «Товароведение и технология продукции общественного
питания»

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ (ДИПЛОМНУЮ) РАБОТУ
студента(ки)**

3 курса очного отделения по специальности 38.02.05
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
(ФИО)

Тема: «ИССЛЕДОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
СВОЙСТВ ШОКОЛАДА»

Рецензент: _____ (занимаемая должность)
/ ФИО /

« ____ » _____ 2021 г.

Подпись рецензента _____ / ФИО /

Цикловая комиссия «Товароведение и технология продукции общественного
питания»

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий очным экономическим отделением
_____ / ФИО /
« ____ » _____ 2021 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА
ИССЛЕДОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
СВОЙСТВ ШОКОЛАДА

Научный руководитель: _____ (научная степень, звание)
_____ / ФИО /

Рецензент: _____ (занимаемая должность)
_____ /ФИО /

Исполнитель: студент 3 курса, гр. Т-30 очной формы обучения
_____ /ФИО/

г. Астрахань
2021 г.

Цикловая комиссия «Товароведение и технология продукции общественного
питания»

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий заочным отделением
_____ / ФИО /
« ____ » _____ 2021 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ(ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА
ИССЛЕДОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
СВОЙСТВ ШОКОЛАДА

Научный руководитель: _____ (научная степень, звание)
_____ / ФИО /

Рецензент: _____ (занимаемая должность)
_____ /ФИО /

Исполнитель: студент 5 курса, гр. 5-Т заочной формы обучения

_____ /ФИО/

г. Астрахань
2021г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
в 2021-2022 учебном году****1. Вид итоговой государственной аттестации:**

выпускная квалификационная работа

2. Объем времени на подготовку и проведение: - 6 недель.**3. Сроки проведения:**

- подготовка к защите 17.05.2021г. - 11.06.2021г.

- защита выпускной квалификационной работы 14.06.2021г. - 25.06.2021г.

4. Необходимые экзаменационные материалы:

- Тематика выпускных квалификационных работ
- Темы выпускных квалификационных работ закреплены за студентами приказом по техникуму.

5. Условия подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Условия подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с локальным актом техникума «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях ГЭК:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов.

6. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Зам. директора по УВР

Т.В.Гукалова

Председатель цикловой комиссии
«Товароведение и технология продукции
общественного питания»

Л.И. Попова

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

1. Товароведная характеристика и потребительских свойств мужской кожаной обуви
2. Товароведная характеристика и потребительских свойств женской кожаной обуви
3. Ассортимент и качество детской обуви в торговом предприятии
4. Оценка качества и ассортимента кожаной обуви.
5. Современные тенденции развития и формирования ассортимента женской одежды в розничной торговле
6. Современные тенденции развития и формирования ассортимента мужской одежды в розничной торговле
7. Ассортимент и качество детской одежды в торговом предприятии
8. Сравнительная характеристика и оценка качества пушно-меховых товаров
9. Формирование ассортимента холодильников в торговом предприятии и пути его совершенствования
10. Исследование и направления улучшения ассортимента стиральных машин
11. Исследование ассортимента цифровых фотоаппаратов в торговом предприятии
12. Исследование ассортимента и качества телевизоров в розничной торговле
13. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности бытовых светильников
14. Экспертиза как средство управления качеством и конкурентоспособностью косметическими товарами
15. Ассортимент и качество ювелирных товаров в торговом предприятии.
16. Управление ассортиментом парфюмерных товаров в торговом предприятии
17. Ассортимент и качество синтетических моющих средств в торговом предприятии
18. Управление ассортиментом и оценка качества строительных товаров в торговом предприятии
19. Ассортимент и качество мебели в торговом предприятии.
20. Формирование ассортимента игрушек в торговом предприятии и пути его совершенствования
21. Ассортимент и качество металлической посуды в торговом предприятии

- 22.Формирование ассортимента электроинструмента в торговом предприятии и пути его совершенствования
- 23.Современные тенденции развития и формирования ассортимента лакокрасочных товаров
- 24.Товароведная характеристика ассортимента и потребительских свойств майонезов, реализуемых в торговых предприятиях
- 25.Ассортимент и качество кофе в торговом предприятии
- 26.Анализ ассортимента и оценка качества игристых вин
- 27.Анализ ассортимента и оценка качества мороженого
- 28.Формирование оптимального ассортимента и уровень качества чая, реализуемого торговым предприятием
- 29.Исследование качества растительных масел, реализуемых в торговом предприятии
- 30.Ассортимент и оценка качества соков отечественного производства, реализуемых в торговом предприятии
- 31.Совершенствование ассортимента печенья в розничной торговой сети
- 32.Товароведная характеристика и оценка качества диетических хлебобулочных изделий
- 33.Товароведная характеристика и оценка качества круп
- 34.Сравнительная товароведная характеристика и экспертиза качества орехов
- 35.Оценка конкурентных преимуществ ассортимента пива, реализуемого торговым предприятием
- 36.Товароведная характеристика и экспертиза качества безалкогольных газированных напитков
- 37.Современные тенденции развития и формирование ассортимента конфет, реализуемых в торговом предприятии
- 38.Товароведная характеристика и оценка качества шоколада
- 39.Сравнительная товароведная характеристика ассортимента и качества рыбных консервов
- 40.Ассортимент и экспертная оценка качества творога и творожных изделий, реализуемых магазинами г.Астрахани
- 41.Сравнительная характеристика и оценка качества кофе
- 42.Основные направления совершенствования ассортимента и качества кисломолочных продуктов
- 43.Потребительские свойства и оценка качества икры и икорной продукции
- 44.Ассортимент и оценка качества сухофруктов
- 45.Товароведная характеристика и оценка качества вин и виноматериалов.

46. Товароведная характеристика и оценка качества полукопченых колбас, реализуемых в розничной торговой сети
47. Товароведная характеристика и оценка качества кетчупов
48. Анализ системы мотивации персонала
49. Аттестация персонала на предприятиях торговли
50. Особенности оплаты труда в предприятиях торговли