

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Принята на заседании
Педагогического совета
«22» декабря 2022 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.А. Лепёхин
«22» декабря 2022 года

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

по специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Согласовано

Председатель ГЭК по специальности:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

 Алехин М.А.

«22» декабря 2022 года

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ФОРМЫ ГИА	4
3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	7
4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	11
5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	11
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	16
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	19
8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ.....	22
9. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	23
10. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	38
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ.....	39
ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ.....	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1

1.2 Обеспечение проведения ГИА осуществляется техникумом.

1.3 Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4 Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6 Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.7 Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов среднего звена. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи.

2. ФОРМЫ ГИА

2.1 ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.2 Тематика дипломных проектов определяется техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3 Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование является дипломный проект. Защита дипломного проекта позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач.

2.4 Проведение государственной итоговой аттестации в форме дипломного проекта позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности

выпускников;

-систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики.

2.5 Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.6 Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает совместно со студентом календарный план-график выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение проекта в соответствии с календарным планом-графиком;
- пишет отзыв на готовый дипломный проект.

2.7 В отзыве руководителя на дипломный проект должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования практического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите.

2.8 Контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и председателями цикловых комиссий.

2.9 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение

руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

2.10 Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.

ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.

ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.

ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.

ПК 3.3. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.

ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой техникумом по специальности среднего профессионального образования 09.02.06. Сетевое и системное администрирование.

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению техникума.

3.4 Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее

в техникуме, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии является:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых техникумом, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

3.6 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

3.7 Количественный и качественный состав экзаменационной комиссии должен обеспечить объективность и компетентность оценки на защите выпускных квалификационных работ. Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

3.8 Руководитель Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Техникуме

нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников.

3.9 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.10 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.11 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.12 Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.13 В программе государственной итоговой аттестации разработаны темы дипломных проектов, отвечающие следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

3.14 Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в техникуме.

3.15 Требования к дипломному проекту изложены в локальном нормативном акте «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в ПОЧУ «АКТЭиП» и доведены до студентов в процессе изучения профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломного проекта и

критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.16 В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

3.17 Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией «Информационные технологии» и утверждается директором техникума при согласовании с председателем ГЭК.

3.18 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

3.19 Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

3.20 На заседании государственной экзаменационной комиссии техникумом представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- экзаменационная ведомость государственной итоговой аттестации.

3.21 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов

комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

3.22 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах техникума.

3.23 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании, объявляется приказом директора техникума.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3 Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

5.1 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.2 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

5.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

5.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.5 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.7 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.8 Дипломный проект (с подписями, отзывом руководителя и рецензией) сдается в учебную часть, подписывается заведующим отделением с пометкой «допустить к защите».

5.9 Студент может быть не допущен к защите дипломного проекта по причинам:

- наличие академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;
- нарушение сроков изменения темы дипломного проекта;
- несоблюдение календарного графика подготовки дипломного проекта;
- отрицательный отзыв руководителя на дипломный проект.

5.10 Порядок защиты дипломных проектов:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах дипломного проекта (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после выступления студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- выступление руководителя с отзывом на дипломный проект.
- заслушивание рецензии;
- ответы студента на замечания рецензента.

5.11 По окончании публичной защиты государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом может учитываться успеваемость студента за время обучения в техникуме. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». ГЭК принимает решение о присвоении студенту-выпускнику соответствующей квалификации, после чего происходит оглашение результатов защиты.

При определении итоговой оценки за защиту дипломного проекта учитывается оценка по результатам доклада выпускника, отзыва руководителя, заключения рецензента, ответов студента на вопросы комиссии.

Критерии выставления итоговой оценки по результатам защиты дипломного проекта:

«ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

«ХОРОШО»:

- тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
 - работа актуальна, написана самостоятельно;
 - дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
 - основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
 - теоретические положения сопряжены с управленческой практикой;
 - представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
 - практические рекомендации обоснованы;
 - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта;
 - составлена библиография по теме работы.
- «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:
- работа соответствует специальности;
 - имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
 - исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
 - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
 - в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
 - теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
 - содержание приложений не освещает решения поставленных задач.
- «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:
- тема работы не соответствует специальности;
 - содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

5.12 В тех случаях, когда защита дипломного проекта признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите тот же проект с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему.

5.13 Защищенные дипломные проекты сдаются под расписку в архив Техникума. Выполненные дипломные проекты хранятся в техникуме не менее пяти лет. Списание работ по истечении срока хранения производится специальной комиссией с оформлением акта. Лучшие работы, представляющие дидактическую и иную ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий по дисциплинам и (или) модулям.

5.14 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, выдается справка-выписка оценок установленного образца.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

6.3 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной

организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.10 По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.11 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.12 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.13 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.14 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней

сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.15 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

6.16 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.17 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является

решающим.

6.18 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.19 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.20 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

-присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

8.1 Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию.

8.2 Рецензентами могут быть практические работники предприятий, организаций соответствующих профилю специальности, преподаватели техникума и других профессиональных образовательных организаций, которые утверждаются соответствующим приказом.

8.3 В рецензии на дипломный проект должны найти отражение следующие вопросы:

- соответствие темы задания его содержанию;
- логичность содержания проекта, полнота раскрытия темы;
- соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений);
- соответствие выполненного дипломного проекта квалификационным требованиям;
- осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач;
- теоретическая и практическая значимость выполненного проекта;
- соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения;
- использование нормативно-справочной документации;
- основные достоинства дипломного проекта;
- недостатки дипломного проекта;
- предложения и рекомендации по использованию выполненного проекта.

8.4 Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент. Рецензия должна быть доведена до сведения студента.

9. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

9.1 Изложение текста и оформление дипломного следует выполнять в соответствии с данными ниже методическими рекомендациями, установленными техникумом.

9.2 Дипломный проект должен состоять из следующих частей:

ОГЛАВЛЕНИЕ (с указанием страниц)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ - Аналитическая часть

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ - Аналитическая часть

ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ - Проектная часть

Экономические расчеты (часть третьей главы)

Эргономика рабочего места, охрана труда и техника безопасности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (рекомендации по использованию полученных результатов).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСТОЧНИКОВ (не менее 30 источников).

ПРИЛОЖЕНИЯ

9.3 Титульный лист дипломного проекта содержит:

- а) полное наименование Техникума
- б) название темы выпускной квалификационной работы в соответствии с приказом о закреплении
- в) фамилия, имя, отчество выполнившего работу (исполнителя)
- г) группа, специальность
- д) сведения о руководителе
- е) гриф допуска к защите
- ж) город и год защиты: г. Астрахань, 20232 г.

9.4 **ОГЛАВЛЕНИЕ** включает: введение, наименования глав и параграфов, заключение, библиографический список источников, приложения (если имеются) с указанием номеров страниц.

9.5. ВВЕДЕНИЕ

Во введении обосновывается **актуальность** и **практическая значимость** выбранной темы, формулируются **цель** и **задачи** проектирования. Во введении следует привести краткую характеристику состояния проблемы по материалам основных литературных источников, обобщить исходные данные для проектирования. Введение должно содержать область применения разработки, описание исходной ситуации, перечень основных вопросов, предполагаемых к рассмотрению, а также предполагаемые результаты разработки, измерений и так далее. Особое внимание рекомендуется уделить актуальности выбранной темы, объекту, предмету, целям и задачам проекта. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Данная информация должна располагаться в следующем порядке:

- актуальность дипломного исследования;
- цель;
- задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Следует учитывать, что задачи полностью определяют содержание глав и параграфов, а их названия почти полностью дублируют формулировки задач;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методология и методика исследования (методы);
- теоретическая основа исследования;
- практическая значимость;
- структура работы (указываются наличие введения, количество глав, параграфов, наличие заключения, библиографического списка источников, приложения (й)).

Чтобы структура **ВВЕДЕНИЯ** была четко упорядочена, каждый элемент выделяется жирным шрифтом и начинается с абзаца.

9.6 Аналитическая часть (главы 1-2) носит общетеоретический характер. Она содержит анализ технологий и возможных средств решения проблемы. На этом этапе необходимо дать основные понятия о структурированной компьютерной сети, осуществить постановку задачи и проанализировать предлагаемые решения.

В данном разделе кратко описываются возможные пути, по которым может развиваться решение проблемы. Например, при тестировании видеоадаптеров можно привести ссылки на независимые тестовые лаборатории, проводившие ранее подобные измерения, а также сделать обзор программ для тестирования. При проектировании сети можно перечислить альтернативные сетевые технологии, выбор, одной из которых, определит дальнейшее развитие решения задачи. Таким образом, в данной части студент демонстрирует широту взгляда на проблему.

Работа выпускника над аналитической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9.7 В проектной части (глава 3) при выборе средств и технологий осуществляется обоснованный выбор средств и технологий, которые предполагается использовать для решения поставленных задач. Например, осуществляется выбор тестирующих программ с указанием их преимуществ и уникальных свойств. При сравнительном тестировании программ создается перечень ключевых характеристик, по которым предполагается производить сравнение. При разработке в области сетевых технологий, например, можно

привести основные характеристики необходимых сетевых устройств или приложений.

В данном разделе должно содержаться пошаговое описание процесса практических мероприятий при решении поставленных задач с приведением снимков экранов тестовых программ, изображений тестируемых устройств, рисунков, наглядно поясняющих практические действия разработчика. Например, можно привести изображение какого-либо разъема до и после монтажа.

Здесь же необходимо отдельно останавливаться на тех моментах в работе, которые являются ключевыми, с точки зрения получения результатов.

При выборе и обосновании топологии сети необходимо выбрать и обосновать топологию нашей ЛВС, перечислить основные и гибридные топологии сети, дать им краткую характеристику. Привести преимущества использования выбранной топологии.

При организации серверной комнаты необходимо привести требования, предъявляемые к серверным комнатам предприятия. Доказательно обосновать свой выбор.

В подразделе организация кросс – узлов необходимо привести требования, предъявляемые к кросс-узлам предприятия. Определить метод коммутации (кросс-коннект или интер-коннект). Доказательно обосновать свой выбор. Кросс-узлы рассматриваются отдельно по этажам и по зданиям.

При описании физической структуры сети организации подразделе необходимо дать подробное описание принципов и правил расположения рабочих станций в ЛВС организации, прокладки кабельных трасс и так далее.

В подразделе горизонтальная подсистема СКС необходимо ввести понятие горизонтальная подсистема СКС. Описать правила формирования горизонтальной подсистемы. Описать особенности формирования в вашей организации. Сформировать план прокладки кабельных трасс

Работа над проектной частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Экономическая часть (расчеты) является одним из специальных разделов (подразделов) дипломного проекта. Основной целью экономической части является определение экономической эффективности капиталовложений в проект студента

Основные задачи включают технико-экономическое обоснование разработки студента, проведение анализа уже существующих аналогичных разработок, определение экономического эффекта от ее использования.

В разделе по охране труда и безопасности жизнедеятельности проанализировать данный стандарт «Санитарно-эпидемиологические требования к персональным электрическим вычислительным машинам, вычислительным системам и комплексам, а также условиям труда устанавливается санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03». Определить основные направления использования данного стандарта.

В требованиях техники безопасности при эксплуатации АСО описать основные требования техники безопасности при эксплуатации активного сетевого оборудования.

9.8 ЗАКЛЮЧЕНИЕ (не менее 2 страниц) начинается с нового листа и содержит основные выводы и результаты выпускной квалификационной работы в целом. В заключение должна содержаться информация о том, какие задачи решены в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и к каким полезным выводам приходит автор в ходе исследования. Описание этих результатов должно быть кратким, в наиболее обобщенной форме.

Заключение является логическим завершением дипломного проекта. Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении выпускника концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. В заключении определяется достигнута ли цель разработки; плюсы и минусы проделанной работы; предназначена ли разработка к внедрению, публикации; какую выгоду получит предприятие от внедрения разработки.

При написании заключения к дипломному проекту необходимо полностью проработать его последовательность. В идеале последовательность выводов в заключении дипломной работы должна совпадать с последовательностью изложения материала в дипломе. Требования и правила оформления текстового, иллюстративного и графического материала выпускной квалификационной работе прописаны в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

9.9 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСТОЧНИКОВ (не менее 30 источников), оформленный по установленным техникумом требованиям,

приводится после заключения, начиная с нового листа. Список может содержать законодательные акты, монографии, периодические издания, учебники и учебные пособия, интернет-ресурсы. Законодательные акты указываются с учётом произошедших изменений в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).

При использовании информации, полученной через сеть Интернет, делается ссылка с указанием адреса ее нахождения.

Для структурирования **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА ИСТОЧНИКОВ** необходимо соблюдать порядок расположения источников: **ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ, УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**, при этом сохраняя сквозную нумерацию.

Рекомендуется использовать основные литературные источники не позднее 5 лет издания.

На библиографический список источников необходимо сделать сноски (не менее 5) в тексте документа (Times New Roman, 12 пт.)

9.10 ПРИЛОЖЕНИЯ приводятся в конце проекта после библиографического списка источников. Они могут быть представлены таблицами, графиками, диаграммами, иллюстрациями, фотоматериалами, копиями документов, выдержками из отчетных материалов, статистическими данными и т.п.

Указание на то, что это приложение, должно быть слово ПРИЛОЖЕНИЕ с соответствующим номером 1,2 и т.д., проставленное в верхнем правом углу. Отдельным листом приложения от содержания выпускной квалификационной работы не отделяются

Приложения к дипломному проекту, как правило, включают в себя:

План этажа

Топология сети.

9.11 Рекомендуемый объем дипломного проекта (без приложений) не должен быть менее 60 страниц машинописного текста.

10. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

10.1 Пояснительная записка выполняется на листах формата А4 (297x210 мм), расположенных вертикально и имеющих рамки. На каждом листе пояснительной записки указывается шифр документа, который для студентов дневного отделения состоит из шифра специальности, номера студенческого билета, года выпуска, разделенных точкой.

В дипломном проекте листы подшиваются в следующем порядке: титульный лист (без рамки), техническое задание на дипломный проект, оглавление (штамп с большой рамкой), текст пояснительной записки (штамп с маленькой рамкой), приложения (каждый новый лист – штамп с большой рамкой), отзыв, рецензия.

При использовании текстового редактора Word следует придерживаться следующих правил:

При расположении текста на листе рекомендуется соблюдать следующие размеры:

слева – 30 мм от края листа;

справа - 15 мм от края листа;

сверху - 20 мм от края листа;

снизу от основной надписи - 20 мм.

В буквенно-цифровом коде *ДП.09.02.06.ДП16058.23.ПЗ* цифры и буквы означают:

- ДП – дипломный проект
- 09.02.06 – шифр специальности;
- 16058 – № зачетной книжки;
- 22 – год выпуска документа;
- ПЗ – пояснительная записка.

- текст должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей, набран шрифтом Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – полуторный. Абзацные отступы должны быть одинаковы по всему тексту – 1,25. Кавычки («»), скобки ([], ()), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всей выпускной квалификационной работы (дипломного) проекта.

- наименования глав и наименования параграфов оформляются в виде соответствующих стилей (ГЛАВА 1, ГЛАВА 2 и т.д.), выделяются полужирным начертанием и располагаются по центру строки. Наименования глав записываются **прописными** буквами, наименования параграфов – начинаются с прописной и продолжаются строчными. Переносы в наименования глав и параграфов не допускаются, точку в конце не ставят. Каждая глава начинается с новой страницы документа.

- формулы, даже состоящие из единственного символа, набираются только с использованием редактора формул EquationEditor или MathType. Категорически не допускается замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими.

Например,
$$MC = \frac{\Delta TC}{\Delta Q}, \quad q_1 = \alpha - \beta p_1 = \alpha - \beta(m_1 + rx).$$

- нумерация страниц проставляется в нижнем правом углу рамки, ее следует начинать со страницы 2. На титульном листе номер не ставится.

- библиографическое описание регламентировано ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие

требования и правила составления».

- сноски (обычная, автоматическая). Весь заимствованный материал: цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе - должны быть снабжены ссылками на источники, оформленными в виде постраничных сносок внизу страницы (нумерация сносок - сквозная).

- расстановка переносов не допускается.
- рисунки, графики, схемы должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику. Оригиналы отсканированных изображений должны представляться высокого качества. Все рисунки должны быть пронумерованы, располагаться по центру листа и иметь подрисуночные подписи, размер кегля 14 по центру.

Например,

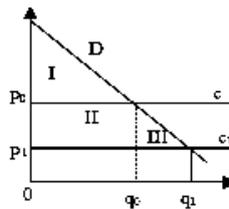


Рис. 1. Влияние инновации на предельные издержки

- таблицы следует делать в режиме (добавить таблицу). Кегль 12. Слово «Таблица» расположить в правом верхнем углу, само название по центру. Каждая таблица должна иметь нумерованный и тематический заголовок. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста.

Например,

Таблица 2

Параметры рыночного равновесия в зависимости от метода регулирования

	Цена	Объем продаж	Прибыль фирмы	Выигрыш потребителя	Общественное благосостояние
Нерегулируемая монополия	13,75	6,25	5,94	19,5	25,44
Нормирование доходности на уровне 8%	11,25	8,75	4,44	38,3	42,74

Если таблица в ходе оформления переносится на следующую страницу, то указывают фразу продолжение таблицы с соответствующим номером без указания названия в правом верхнем углу.

Продолжение таблицы 2

Социально справедливая цена	10	10	0	50	50
--------------------------------	----	----	---	----	----

Все рисунки, таблицы, диаграммы, графики, формулы и т.п. должны иметь сквозную нумерацию, а текст, описывающий их, должен сопровождаться соответствующими ссылками на них.

- Наименование глав и параграфов в выпускной квалификационной работе должно соответствовать им и в оглавлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Цикловая комиссия «Информационные технологии»
Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**Заведующий очным
экономическим отделением_____/Е.В. Мясникова/
(ФИО)

« ____ » _____ 2023 г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТПОДДЕРЖКА И УПРАВЛЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМОЙ
УПРАВЛЕНИЯ**Руководитель:** __________
(ФИО)**Рецензент:** _____ (занимаемая должность)_____
(ФИО)**Исполнитель:** студент 4 курса, гр. ССА-40 очной формы обучения_____
(ФИО)г. Астрахань
2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Цикловая комиссия «Информационные технологии»
Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Студента (ки)

4 курса очного отделения по специальности:
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

_____ /
(ФИО)

Тема: «ПОДДЕРЖКА И УПРАВЛЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»

Руководитель: преподаватель специальных дисциплин высшей
квалификационной категории _____ /

(ФИО)

« _____ » _____ 2023г.

Подпись руководителя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Цикловая комиссия «Информационные технологии»
Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

Студента (ки)

4 курса очного отделения по специальности:
09.02.06 Сетевое и системное администрирование

(ФИО)

Тема: «ПОДДЕРЖКА И УПРАВЛЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»

Рецензент:

(ФИО)

« ____ » _____ 2023г.

Подпись рецензента _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСТОЧНИКОВ****ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ**

1. О Доктрине безопасности: указ Президента РФ от 9 марта 2004 № 314 // Собрание законодательства РФ. -2020. - № 11. - Ст. 945.

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

2. Игнатов, В. Г. Автоматизированные системы: Опыт сравнительного анализа: науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: СКАГС, 2018. – 319 с.

3. Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. – Ростов н/Д: МарТ, 2020. – 252 с.

4. Чернышев, В. Н. Подготовка IT персонала: словарь / В. Н. Чернышев, А. П. Двинин. – СПб.: Энергоатомиздат, 2018. – 143 с.

**ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА
(ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ В ИНТЕРНЕТЕ)**

5. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – Москва, 2018. –URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

					АКТЭиП.09.02.06.ДП179.23.ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		36

ПРИЛОЖЕНИЕ 5**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	стр
ГЛАВА 1. ТЕХНОЛОГИИ УДАЛЕННОГО АДМИНИСТРОВАНИЯ.....	стр
1.1. Системы удаленного управления и администрирования.....	стр
1.2. Приложения удаленного администрирования.....	стр
ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА РУКОВОДСТВА ПО УДАЛЕННОМУ АДМИНИСТРИРОВАНИЮ ДЛЯ КОМПАНИИ «Пилот».....	стр
2.1. Описание компании «Пилот».....	стр
2.2. Администрирование рабочих мест компании	стр
2.3 Эргономика рабочего места, охрана труда и техника безопасности.....	стр
ГЛАВА 3. СРЕДСТВА РАЗРАБОТКИ.....	стр
3.1. Описание средства разработки.....	стр
3.2. Описание руководства по удаленному администрированию.....	стр
3.3. Экономическая эффективность внедрения руководства по удаленному администрированию.....	стр
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	стр
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСТОЧНИКОВ.....	стр
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	стр

					АКТЭиП.09.02.06.ДП179.23.ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				
Разраб.		Сергеев С.С.			Организация защиты информации в учебном центре	Лит.	Лист	Листов
Провер.		Моглова О.А.				у	38	59
Реценз.		Фролов И.А.				гр. ССА-40		
Н. Контр.		Мясникова Е.В.						
Утверд.					Пояснительная записка			

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.06 СЕТЕВОЕ И
СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

в 2022-2023 учебном году

1. Вид государственной итоговой аттестации: дипломный проект.

2. Объем времени на подготовку и проведение: - 6 недель.

3. Сроки проведения:

-подготовка к защите 17.05.2022 - 13.06.2023 гг.

-защита дипломного проекта 14.06.2022 - 27.06.2023 гг.

4. Необходимые материалы для защиты:

Темы дипломных проектов закреплены за студентами приказом по техникуму.

5. Условия подготовки к защите дипломного проекта:

Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломного проекта осуществляется в соответствии с локальным актом техникума «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях ГЭК:

-ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;

-программа государственной итоговой аттестации;

-приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

-зачетные книжки студентов;

-ведомости успеваемости студентов.

6. Защита дипломного проекта проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Зам. директора по УВР

Т.В. Гукалова

Председатель цикловой комиссии
«Информационные технологии»

А.С. Калмыкова

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

1. Администрирование системы виртуальных серверов промышленного уровня Proxmox Virtual Environment
2. Внедрение системы обнаружения и предотвращения вторжений Snort
3. Администрирование веб-сервера «Алгоритмизация и программирование»
4. Администрирование универсальной системы мониторинга сетей Zabbix
5. «Разработка дистанционного курса по дисциплине «Безопасность компьютерных сетей».
6. Разработка скриптов Nmap для анализа сетевого взаимодействия и проверки на уязвимость компьютерной сети колледжа
7. Создание и администрирование сервера видеоконференций Jitsi
8. Создание и администрирование центра сертификации для колледжа.
9. Организация резервирования серверов по протоколу сетевого доступа к файловым системам NFS
10. Администрирование веб-сервера ООО«Лайт»
11. Настройка системы анализа сетевого трафика Cisco StealthWatch
12. Администрирование веб-сервера «Полигон»
13. Администрирование веб-сервера «Провокал»
14. Развертывание простой нейросети для классификации объектов на изображениях с помощью Docker-контейнера
15. Создание и администрирование веб-сервера Server219.ru
16. Защита web-сервера от Ddos-атак
17. Защита web-сервера на Centos 7 от DDos- атак
18. Создание и техническое администрирование интернет - магазина
19. Модернизация локальной сети ООО «Севен»
20. Администрирование веб-сервера ООО «Пром»
21. Создание и администрирование вычислительного кластера на базе Centos 7
22. Администрирование веб-сервера «ЭКУМО»
23. Разработка дистанционного курса по дисциплине «Основы программирования»
24. Создание и техническое администрирование интернет-магазина
25. Проектирование, разработка и техническое администрирование веб-сайта для организации
26. Проектирование и защита сети организации
27. Проектирование локально-вычислительной сети организации
28. Проектирование беспроводной ЛВС
29. Проектирование информационной системы
30. Создание VLAN организации