

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
активов организации**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

#### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

##### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

##### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками

Уметь:

- ✓ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- ✓ принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- ✓ проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- ✓ проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- ✓ проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- ✓ проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- ✓ организовывать документооборот;
- ✓ разбираться в номенклатуре дел;
- ✓ заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- ✓ передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- ✓ передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- ✓ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- ✓ понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- ✓ обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ✓ проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- ✓ проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- ✓ учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- ✓ оформлять денежные и кассовые документы;
- ✓ заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- ✓ проводить учет основных средств;
- ✓ проводить учет нематериальных активов;
- ✓ проводить учет долгосрочных инвестиций;
- ✓ проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- ✓ проводить учет материально-производственных запасов;
- ✓ проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- ✓ проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- ✓ проводить учет текущих операций и расчетов;
- ✓ проводить учет труда и заработной платы;
- ✓ проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- ✓ проводить учет собственного капитала;
- ✓ проводить учет кредитов и займов.

Знать:

- ✓ общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- ✓ понятие первичной бухгалтерской документации;
- ✓ определение первичных бухгалтерских документов;
- ✓ формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- ✓ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной

- проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- ✓ принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
  - ✓ порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
  - ✓ порядок составления регистров бухгалтерского учета;
  - ✓ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
  - ✓ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - ✓ теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - ✓ инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
  - ✓ принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
  - ✓ классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
  - ✓ два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
  - ✓ учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - ✓ учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - ✓ особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - ✓ порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
  - ✓ правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
  - ✓ понятие и классификацию основных средств;
  - ✓ оценку и переоценку основных средств;
  - ✓ учет поступления основных средств;
  - ✓ учет выбытия и аренды основных средств;
  - ✓ учет амортизации основных средств;
  - ✓ особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
  - ✓ понятие и классификацию нематериальных активов;
  - ✓ учет поступления и выбытия нематериальных активов;
  - ✓ амортизацию нематериальных активов;
  - ✓ учет долгосрочных инвестиций;
  - ✓ учет финансовых вложений и ценных бумаг;
  - ✓ учет материально-производственных запасов:
  - ✓ понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
  - ✓ документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
  - ✓ учет материалов на складе и в бухгалтерии;
  - ✓ синтетический учет движения материалов;
  - ✓ учет транспортно-заготовительных расходов;
  - ✓ учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
  - ✓ систему учета производственных затрат и их классификацию;
  - ✓ сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
  - ✓ особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
  - ✓ учет потерь и непроизводственных расходов;
  - ✓ учет и оценку незавершенного производства;
  - ✓ калькуляцию себестоимости продукции;
  - ✓ характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
  - ✓ технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
  - ✓ учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
  - ✓ учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
  - ✓ учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

✓ учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

## **1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 206 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 154 ч.

Из них на освоение МДК – 140 ч.

в том числе самостоятельная работа – 8 ч.

практики, в том числе учебная – 54 ч.

Консультации – 2 ч.

Экзамен по модулю – 12 ч.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общая	Учебная нагрузка							Практики	
			Самостоятельная работа	во взаимодействии с преподавателями					Учебная		
				Всего по МДК	в том числе						
					Теоретическое обучение	Лабораторные практические	Курсовая работа	Консультации		Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1-1.2	Раздел 1. Документация хозяйственных операций. План счетов бухгалтерского учета	22	4	18	4	14		2			
ПК 1.3-1.4	Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации	118	4	112	26	86					
	Учебная практика	54								54	
	Экзамен по модулю	12									
	<b>Всего</b>	<b>206</b>	<b>8</b>	<b>130</b>	<b>30</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>54</b>	

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>		<b>130/100(8)</b>	
<b>Раздел 1. Документация хозяйственных операций. План счетов бухгалтерского учета</b>		<b>18/14(4)</b>	
Тема 1.1. Документы и документооборот в бухгалтерском учете.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	ОК 01-09 ПК 1.1
	1 Первичные бухгалтерские документы. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Определение первичных бухгалтерских документов. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки, таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения документов. Технология обработки первичных бухгалтерских документов. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов).	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	2 Приемка первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей. Проверка наличия обязательных реквизитов.	2	
	3 Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	2	
	4 Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов.	2	
5 Организация документооборота. Занесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат – учетные регистры.	2		
Тема 1.2 Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01-09 ПК 1.2
	6 Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	2	

		<p>организаций. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета, объединение финансового и управленческого учета.</p>		
	<b>Практические занятия</b>			
	7	Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	2	
	8	Составление корреспонденции счетов с использованием шифров счетов.	2	
	9	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по назначению и структуре.	2	
Самостоятельная работа		Работа с электронными образовательными ресурсами, конспектами занятий, учебной и специальной литературой по изучаемым темам. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ, План счетов).	2	ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2
		<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение законодательных и нормативных актов о бухгалтерском учете.</li> <li>2. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.</li> <li>3. Составление первичной учетной документации, ее приемка, проверка и бухгалтерская обработка.</li> <li>4. Составление графика документооборота.</li> <li>5. Работа с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета, составление конспекта по заданию преподавателя.</li> <li>6. Разработка рабочего плана счетов.</li> <li>7. Решение ситуационных задач, упражнений на корреспонденцию счетов, запись в учетные регистры по учету активов организации.</li> <li>8. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по теме.</li> </ol>	2	
<b>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации</b>			<b>112/86(4)</b>	
Тема 2.1. Учет денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/4</b>	ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.3
	10	<p>Основные правила ведения и документального оформления кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерии</p> <p>Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Заполнение учетных регистров по кассе</p> <p>Учет денежных документов и переводов в пути</p> <p>Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте</p>	2	
		Документальное оформление и порядок открытия расчетных счетов		

		Учет операций по расчетным счетам Учет операций на специальных и валютных счетах		
		<b>Практические занятия</b>		
	11	Оформление денежных и кассовых документов. Заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию. Обработка отчетов кассира и заполнение учетных регистров.	2	
	12	Заполнение банковских документов. Обработка выписок банка с расчетного и валютного счетов. Заполнение учетных регистров по расчетным и валютным счетам	2	
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>	ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4
	13	Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Учет поступления основных средств Учет выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Документальное оформление и учет затрат по ремонту основных средств. Учет аренды основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств, причины их проведения. Понятие и классификация нематериальных активов Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	14	Заполнение документов на поступление, списание и выбытие основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств	2	
	15	Расчет амортизации основных средств.	2	
	16	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по ремонту основных средств, арендных операций	2	
	17	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по инвентаризации и переоценке основных средств	2	
	18	Отражение на счетах операций по движению нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов.	2	
Тема 2.3. Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, ценных бумаг.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.4
	19	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета капитальных вложений. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету долгосрочных инвестиций. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету финансовых вложений. Порядок ведения	2	

		учетных регистров.		
	<b>Практические занятия</b>			
	20	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по долгосрочным инвестициям. Заполнение учетных регистров операций по долгосрочным инвестициям.	2	
	21	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету финансовых вложений и ценных бумаг. Заполнение учетных регистров по учету финансовых вложений и ценных бумаг.	2	
Тема 2.4. Учет товарных операций в организациях оптовой торговли	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16/12</b>	ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4
	22	Основы организации бухгалтерского учета на торговых предприятиях. Цены и торговые наценки на товары и тару. Хозяйственные договоры, их виды, оперативный учет и контроль за их выполнением. Учет поступления товаров в оптовых предприятиях: документальное оформление приемки товаров на железнодорожной станции (пристани), на складе поставщика и на складе оптового предприятия. Оформление неотфактурованной поставки товаров и тары. Особенности учета товаров, принимаемых на ответственное хранение, и транзитных операций. Синтетический и аналитический учет поступления товаров и тары.	2	
	23	Учет продажи товаров: документальное оформление реализации товаров и тары при отгрузке по железной дороге, а также при отгрузке автомобильным транспортом со склада оптового предприятия. Синтетический и аналитический учет продажи товаров и тары из оптового предприятия. Товарные потери и их виды (потери от естественной убыли; от лома, боя и порчи товаров и т.д.). Документальное оформление и учет товарных потерь. Документальное оформление и учет бартерных сделок. Особенности переоценки товаров в оптовых предприятиях. Учет товаров и тары в местах хранения и отчетность материально ответственных лиц оптовых предприятий. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка товарных отчетов. Аналитический учет товаров, тары, выручки от продажи на оптовых предприятиях. Организация сортового, партионного и оперативно-бухгалтерского учета товаров и тары.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	24	Составление первичных документов на поступление товаров и тары, запись в Книгу учета покупок. Отражение на счетах операций по поступлению товаров и тары в организации оптовой торговли.	2	
	25	Составление документов на продажу товаров, запись в Книгу учета продаж.	2	
26	Составление документов на прочее выбытие товаров и тары в оптовых организациях (акт на бой, лом, порчу; акт на переоценку товаров, документы по возврату товаров и тары).	2		
27	Отражение на счетах операций по продаже и прочему выбытию товаров и тары из оптовых	2		

		предприятий			
	28	Составление товарных отчетов, подготовка их для сдачи в бухгалтерию. Обработка товарных отчетов и запись их в учетные регистры.	2		
	29	Отражение операций по движению товаров и тары в карточках складского учета, составление сальдовой ведомости	2		
Тема 2.5. Учет товарных операций в организациях розничной торговли	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20/14</b>	ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4	
	30	Источники и документальное оформление поступления товаров в организации розничной торговли. Проверка документов на поступившие товары. Особенности документального оформления поступления в розничную сеть товаров, имеющих отходы при подготовке их к продаже. Синтетический и аналитический учет поступления товаров и тары. Документальное оформление и учет розничной продажи товаров и тары. Документальное оформление и учет расчетов за товары, проданные организациями розничной торговли в кредит.	2		
	31	Документальное оформление и учет мелкооптовой продажи товаров, отпуска товаров на другие предприятия. Особенности документального оформления и учета мелкорозничной продажи товаров. Документальное оформление и учет переоценки товаров, товарных потерь и завеса тары. Документальное оформление и учет возвращенных покупателями некачественных товаров.	2		
	32	Документальное оформление и учет тары. Учет возврата товаров и тары. Учет операций комиссионной торговли. Документальное оформление и учет операций у комитента и комиссионера. Отчетность материально ответственных лиц розничных торговых предприятий. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка отчетов материально ответственных лиц. Контрольные функции бухгалтера при приемке, проверке и обработке отчетов материально-ответственных лиц. Аналитический учет товаров, тары и выручки от продажи. Учет торговых наценок. Порядок расчета реализованной торговой наценки в организациях розничной торговли.	2		
	<b>Практические занятия</b>				
	33	Составление первичных документов на поступление и продажу товаров и тары на розничные торговые предприятия. Отражение на счетах операций по поступлению и продаже товаров и тары на розничных предприятиях	2		
	34	Составление документов и отражение на счетах бухгалтерского учета продажи товаров в кредит	2		
	35	Составление актов о порче, бое, ломе; актов на завес тары; актов на переоценку товаров.	2		
36	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по прочему выбытию товаров и тары	2			

	37	Составление товарных отчетов, подготовка их для сдачи в бухгалтерию	2	
	38	Проверка, бухгалтерская обработка товарных отчетов и запись их в учетные регистры	2	
	39	Составление расчета реализованных торговых надбавок в рознице и определение валового дохода	2	
Тема 2.6. Учет на предприятиях общественного питания.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18/16</b>	ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4
	40	Ценообразование в предприятиях общественного питания. Учет сырья, товаров и тары в кладовых. Учет сырья и готовой продукции на производстве. Учет операций в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной сети.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	41	Определение норм вложения сырья различных кондиций с учетом взаимозаменяемости продуктов. Калькуляция свободных розничных цен на продукцию собственного производства	2	
	42	Составление товарных накладных и счетов-фактур. Оформление доверенностей.	2	
	43	Составление накладных на отпуск продуктов и тары из кладовой, дневных заборных листов	2	
	44	Составление товарного отчета по кладовой предприятия общественного питания. Проверка и бухгалтерская обработка товарного отчета, запись в учетные регистры	2	
	45	Составление первичных документов по реализации и отпуску готовой продукции	2	
	46	Составление отчетности о реализации и отпуске изделий кухни, ведомости о движении продуктов и тары на производстве	2	
	47	Заполнение учетных регистров о реализации и отпуске изделий кухни	2	
48	Составление первичных документов по движению товаров и тары в буфетах, сдаче выручки. Составление товарного отчета в буфетах. Проверка и бухгалтерская обработка товарного отчета, запись в учетные регистры	2		
Тема 2.7. Учет на производственных предприятиях.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18/14</b>	ОК 01-09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4
	49	Учет материально-производственных запасов: понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов	2	
	50	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Система учета производственных затрат и их классификация. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств		

		Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства Калькуляция себестоимости продукции Характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет выручки от реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	51	Составление, проверка и бухгалтерская обработка отчетов о движении материалов. Запись отчетов о движении материалов в учетные регистры.	2	
	52	Расчет транспортно-заготовительных расходов.	2	
	52	Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат. Запись операций в регистры аналитического учета затрат.	2	
	54	Расчет сумм общепроизводственных и общехозяйственных расходов и их списание.	2	
	55	Определение себестоимости продукции.	2	
	56	Составление отчетов о движении готовой продукции. Проверка и бухгалтерская обработка, и запись отчетов о движении готовой продукции в учетные регистры.	2	
	57	Определение и списание стоимости расходов на продажу. Расчет результата от продажи. Оформление учетных регистров.	2	
Тема 2.8. Учет текущих операций и расчетов.		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/12</b>	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.4
	58	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Задачи учета расчетов. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, включая авансы выданные. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, включая авансы полученные. Учет товаров отгруженных.	2	
	59	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: по имущественному и личному страхованию, по претензиям, по причитающимся дивидендам и другим доходам, по депонированным суммам и т.д. Учет внутрихозяйственных расчетов. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных, представительских, командировочных расходов. Порядок выдачи денег под отчет и оплаты командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Особенности учета	2	
		расчетов с подотчетными лицами по загранкомандировкам. Учет расчетов с работниками по прочим операциям. Контроль за недостачами, списанными на убытки вследствие неплатежеспособности должника.	2	
		<b>Практические занятия</b>		

	60	Заполнение учетных регистров по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	
	61	Заполнение учетных регистров по учету расчетов с покупателями и заказчиками	2	
	62	Отражение на счетах бухгалтерского учета текущих операций и списания дебиторской и кредиторской задолженности. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.	2	
	63	Расчет сумм командировочных расходов. Составление и обработка авансовых отчетов.	2	
	64	Заполнение учетных регистров по учету расчетов с подотчетными лицами.	2	
	65	Отражение на счетах операций по учету расчетов с работниками по прочим операциям.	2	
Самостоятельная работа		Работа с электронными образовательными ресурсами, конспектами занятий, учебной и специальной литературой по изучаемым темам. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ). Самостоятельное заполнение первичных документов.	2	ОК 01-09 ПК 1.1 ПК 1.4
		Решение задач по учету активов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. 1. Изучение законодательных и нормативных актов о бухгалтерском учете. 2. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 3. Составление первичной учетной документации, ее приемка, проверка и бухгалтерская обработка. Решение ситуационных задач, упражнений на корреспонденцию счетов, запись в учетные регистры по учету активов организации.	2	
Консультации			2	
Учебная практика	1	Учет денежных средств и расчетных операций	54	
	2	Учет основных средств и их документальное оформление		
	3	Учет нематериальных активов и их документальное оформление		
	4	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		
	5	Учет материально производственных запасов		
	6	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции		
		<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>	
		<b>Всего</b>	<b>206</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (действующая редакция);
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (действующая редакция);
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (действующая редакция);
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция);
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (действующая редакция);
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (действующая редакция);
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (действующая редакция);
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (действующая редакция);
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (действующая редакция);
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180 н (действующая редакция).
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204 н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 25/2018) «Бухгалтерский учет аренды» утвержден приказом Минфина от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 26/2020) «Капитальные вложения» утвержден приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 27/2021) «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утвержден приказом Минфина России от 16 апреля 2021 г. N 62н (действующая редакция);

51. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

54. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с;

2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 398 с;

3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с;
5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с;
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с;
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Типы оценочных мероприятий	Методы и формы оценки
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>

	<p>постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Умение:</p> <p>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Умение:</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на</p>	<p>Умение:</p> <p>-проводить учет основных средств;</p> <p>-проводить учет</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических</p>

<p>основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>нематериальных активов;  -проводить учет долгосрочных инвестиций;  -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  -проводить учет материально-производственных запасов;  -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  -проводить учет готовой продукции и ее реализации;  -проводить учет текущих операций и расчетов;  -проводить учет труда и заработной платы;  -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  -проводить учет собственного капитала;  - проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>занятий;  -выполнения тестовых заданий;  -контрольных работ по темам.  Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.  Контрольные работы по темам МДК.  Экзамен по междисциплинарному курсу.  Экзамен по профессиональному модулю.  Отчет по учебной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;  Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций,</p>

		принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать	Развитие спортивного	Участие в спортивно-

<p>средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными коммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
  - 2.1 Планируемые результаты освоения профессионального модуля
3. Фонды оценочных средств
  - 3.1 ФОС для текущего контроля
  - 3.2 ФОС для рубежного контроля
  - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств профессионального модуля – совершенствование содержания профессионального модуля для формирования профессионально - значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущей аттестации, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

## 2.Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания профессионального модуля.

Структурные элементы ФОС по профессиональному модулю:

- результаты освоения ПМ, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по ПМ;
- разноформатные задания для рубежного контроля по ПМ;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по ПМ.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

### 2.1 Планируемые результаты освоения ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li><li>✓ принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li><li>✓ проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li><li>✓ проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li><li>✓ проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li><li>✓ понятие первичной бухгалтерской документации;</li><li>✓ определение первичных бухгалтерских документов;</li><li>✓ формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li><li>✓ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li><li>✓ принципы и признаки</li></ul>

<p>признаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>✓ организовывать документооборот;</li> <li>✓ разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>✓ заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>✓ передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>✓ передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>✓ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>✓ понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>✓ обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>✓ конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>✓ проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>✓ проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>✓ учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>✓ оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>✓ заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>✓ проводить учет основных средств;</li> <li>✓ проводить учет нематериальных активов;</li> <li>✓ проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>✓ проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>✓ проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>✓ проводить учет затрат на</li> </ul>	<p>группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>✓ порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>✓ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>✓ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>✓ теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>✓ инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>✓ принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>✓ классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>✓ два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>✓ учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>✓ учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>✓ особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>✓ порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>✓ правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>✓ понятие и классификацию основных средств;</li> <li>✓ оценку и переоценку основных средств;</li> <li>✓ учет поступления основных</li> </ul>
---	---

	<p>производство и калькулирование себестоимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>✓ проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>✓ проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>✓ проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>✓ проводить учет собственного капитала;</li> </ul> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>✓ учет амортизации основных средств;</li> <li>✓ особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>✓ понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>✓ учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>✓ амортизацию нематериальных активов;</li> <li>✓ учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>✓ учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>✓ учет материально-производственных запасов:</li> <li>✓ понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>✓ документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>✓ учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>✓ синтетический учет движения материалов;</li> <li>✓ учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>✓ учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>✓ систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>✓ сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>✓ особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>✓ учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>✓ учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>✓ калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>✓ характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>✓ технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> </ul>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>✓ учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>✓ учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
--	--	--

### **3. Фонды оценочных средств**

#### **3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля**

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации в соответствии с учебным планом и рабочей программы ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

#### **Вариант 1**

**1.1-1.15 Выберите правильный вариант ответа. Возможен только один вариант правильного ответа.**

**1.1** Бухгалтерский документ представляет собой:

- а) носитель исходной информации, необходимой для ведения бухгалтерского учета;
- б) письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций, право на их совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности;
- в) средство наблюдения за хозяйственной деятельностью;
- г) бухгалтерский способ оформления хозяйственных операций.

**1.2** Под организацией бухгалтерского учета понимают:

- а) строгое исполнение бухгалтерией требований ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) соблюдение принципов бухгалтерского учета;
- в) основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета ;
- г) выбор вариантов ведения бухгалтерского учета.

**1.3** Наименованием раздела Единого плана счетов РФ не является:

- а) «Производственные запасы»;
- б) «Затраты на производство»;
- в) «Расчеты»;
- г) «Основные средства».

**1.4** Счета при классификации по экономическому содержанию делятся на разделы:

- а) счета имущества по составу;
- б) счета хозяйственных операций и счета денежных средств;
- в) счета имущества предприятия, его обязательства и хозяйственные операции;
- г) счета собственных и заемных источников формирования имущества.

**1.5** Операции по движению денежных средств в кассе отражаются на счете 50 «Касса» на основании:

- а) первичных документов;
- б) отчета кассира;
- в) отчета кассира с применением первичных документов;
- г) кассовой книги.

**1.6** Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются:

- а) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- б) в кассовом отчете;

- в) в товарном отчете;
- г) в авансовом отчете.

**1.7** Перечисление средств транспортной организации за доставку товаров отражается по дебету счета:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 41 «Товары»;
- г) 10 «Материалы».

**1.8** Платежное требование представляет собой:

- а) требование покупателя к поставщику;
- б) требование поставщика к покупателю;
- в) требование дебитора к кредитору;
- г) Требование кредитора к дебитору.

**1.9** Получение платежей за экспортные товары отражается записью:

- а) Дт 52/1 , Кт 62;
- б) Дт 52/2 , Кт 67;
- в) Дт 68 , Кт 52/2;
- г) Дт 57/1 , Кт 52/1.

**1.10** Финансовые вложения – это инвестиции в:

- а) дебиторскую задолженность;
- б) основные средства;
- в) ценные бумаги;
- г) нематериальные активы.

**1.11** Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по согласованной стоимости;
- г) по рыночной стоимости.

**1.12** Использование различных способов начисления амортизации и отражение расходов на ремонт основных средств определяет:

- а) сама организация в учетной политике;
- б) Минфин РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) отраслевые министерства и ведомства.

**1.13** У арендатора поступление арендованных объектов основных средств отражается по дебету счета:

- а) 08;
- б) 03;
- в) 01;
- г) 001.

**1.14** Расходы организации по приобретению программы автоматизации бухгалтерского учета к нематериальным активам:

- а) относится;
- б) не относится;
- в) по усмотрению организации;
- г) по согласованию с налоговыми органами.

**1.15** Складской учет материалов ведется в:

- а) карточках складского учета материалов;
- б) оборотных ведомостях;
- в) лимитно - заборных картах;
- г) накладных.

**1.16-1.21 Ответьте «Да» или «Нет»**

**1.16** Отпуск материалов со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой Дт 43, Кт 10 \_\_\_\_\_

**1.17** Инвентаризация материально – производственных запасов проводится один раз в три года \_\_\_\_\_

**1.18** Производственные затраты – это расходы по производственному управлению \_\_\_\_\_

**1.19** Общепроизводственные расходы – это косвенные расходы, связанные с обслуживанием производства \_\_\_\_\_

**1.20** В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяют пропорционально выручке по видам продукции \_\_\_\_\_

**1.21** Основное условие для организации позаказного метода учета затрат – это возможность выделить изготовление уникального изделия \_\_\_\_\_

**1.22-1.26 Дополните ответ**

**1.22** Готовая продукция – это продукция \_\_\_\_\_

**1.23** Готовая продукция должна быть сдана на склад в подотчет \_\_\_\_\_

**1.24** Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счете \_\_\_\_\_

**1.25** Подотчетные суммы на командировочные расходы выдаются на основании \_\_\_\_\_

**1.26** Суммы, удержанные из заработной платы в погашение задолженности по недостаткам и хищениям отражается бухгалтерской проводкой \_\_\_\_\_

**1.27 Установите соответствие. Решить задачу.**

№	Вклады в уставный капитал		Бухгалтерские проводки
1	Денежные средства	а	Дт 58, Кт 75
2	Ценные бумаги	б	Дт 10, Кт 75
3	Материалы	в	Дт 41, Кт 75
4	Товары	г	Дт 50,51,52, Кт 75

**Эталон ответов 1 варианта**

1.1	б	1.15	а
1.2	в	1.16	да
1.3	г	1.17	нет
1.4	в	1.18	да
1.5	в	1.19	да
1.6	а	1.20	нет
1.7	б	1.21	да
1.8	б	1.22	Прошедшая все стадии обработки и сданная на склад
1.9	а	1.23	Материально - ответственному лицу
1.10	в	1.24	90
1.11	а	1.25	Приказа руководителя
1.12	а	1.26	Дт 70 , Кт 73/2
1.13	г	1.27	1 г; 2а; 3б; 4в
1.14	б		

**Вариант 2**

**2.1-2.15 Выберите правильный вариант ответа. Возможен только один вариант правильного ответа.**

**2.1** Под контировкой документов понимают:

- а) выражение натуральных показателей в денежной оценке;
- б) подсчет итоговых алгебраических сумм;

- в) указание корреспонденции счетов;
- г) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.

**2.2** За организацию бухгалтерского учета ответственность несет:

- а) собственники;
- б) руководитель организации;
- в) главные специалисты;
- г) главный бухгалтер.

**2.3** В рабочем плане счетов могут не предусматриваться следующие счета бухгалтерского учета:

- а) 01,02,04,05,86,19,15,16;
- б) забалансовые счета;
- в) счета не используемые для отражения финансово-хозяйственной деятельности данного предприятия;
- г) 10,60,11,14.

**2.4** При классификации по экономическому содержанию счета 66 и 67 относятся:

- а) к группе счетов собственных источников формирования имущества;
- б) к группе счетов хозяйственных операций;
- в) к группе счетов заемных источников формирования имущества;
- г) к группе счетов внеоборотных активов.

**2.5** Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется в организации:

- а) по усмотрению главного бухгалтера;
- б) по усмотрению налоговых органов;
- в) по усмотрению руководителя организации;
- г) в обязательном порядке.

**2.6** Журнал – ордер №1 по счету 50 «Касса» заполняют на основании:

- а) отчетов кассира;
- б) оправдательных документов;
- в) журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- г) расходных и приходных кассовых ордеров.

**2.7** По расчетному счету могут осуществляться операции:

- а) кредитные;
- б) кассовые, расчетные, кредитные;
- в) расчетные;
- г) кассовые.

**2.8** Форма безналичных расчетов, при которой для оплаты покупателю средств депонируются денежные средства на специальном счете банка:

- а) расчеты посредством платежного поручения;
- б) расчеты посредством инкассового поручения;
- в) расчеты посредством аккредитивов;
- г) расчеты посредством платежного требования.

**2.9** Расходы на покупку иностранной валюты в учете отражают записью:

- а) Дт 76, Кт 51;
- б) Дт 51, Кт 76;
- в) Дт 57, Кт 51;
- г) Дт 51, Кт 57.

**2.10** Для учета финансовых вложений используются счета:

- а) 58;
- б) 66,67;
- в) 76;
- г) 80.

**2.11** Сумма дооценки объектов основных средств в результате переоценки относится на:

- а) добавочный капитал;
- б) уставный капитал;
- в) нераспределенную прибыль;
- г) прочие доходы.

**2.12** Бухгалтерская запись по учету затрат на ремонт основных средств Дт 20,44 , Кт 23 означает:

- а) списание затрат ремонтного цеха на затраты производства;
- б) списание затрат ремонтного цеха на расходы будущих периодов;
- в) списание затрат ремонтного цеха на расходы на продажу;
- г) списание затрат ремонтного цеха на основное производство и на расходы на продажу.

**2.13** Увеличение первоначальной стоимости объектов основных средств производственного назначения по результатам переоценки отражается на счетах:

- а) Дт 01 , Кт 91;
- б) Дт 03 , Кт 83;
- в) Дт 01 , Кт 83;
- г) Дт 08 , Кт 83.

**2.14** Нематериальные активы \_ это объекты учета:

- а) не обладающие физическими свойствами;
- б) не обладающие физическими свойствами, но способные приносить длительное время доход;
- в) приносящие постоянно доход;
- г) имеющие высокую стоимость.

**2.15** Оценка материалов по методу ФИФО отражает:

- а) себестоимость первых по времени закупок;
- б) себестоимость последних по времени закупок;
- в) среднюю себестоимость материалов;
- г) себестоимость каждой единицы.

**2.16- 2.21** Ответьте «Да» или «Нет»

**2.16** Финансовый результат от продажи материалов определяют на счете 91 «Прочие доходы и расходы» \_\_\_\_\_

**2.17** При выявлении недостачи материалов составляется корреспонденция счетов Дт 76 , Кт 10 \_\_\_\_\_

**2.18** В качестве носителя затрат выступает изделие \_\_\_\_\_

**2.19** Если на предприятии принята цеховая структура управления производством, то для учета затрат прочих расходов цеха (ОПР) используют счет 26 \_\_\_\_\_

**2.20** На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляется бухгалтерская проводка Дт 94 , Кт 20 \_\_\_\_\_

**2.21** Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерны для всех видов производств \_\_\_\_\_

**2.22-2.26** Дополните ответ

**2.22** Счет 40 «Выпуск продукции» (работ,услуг) используется \_\_\_\_\_

**2.23** Для учета готовой продукции на каждый номенклатурный номер открывается \_\_\_\_\_

**2.24** Начисление НДС по реализованной продукции отражают в учете бухгалтерской проводкой \_\_\_\_\_

**2.25** Списание на убытки не погашенной в срок дебиторской задолженности покупателей отражается бухгалтерской проводкой \_\_\_\_\_

**2.26** Сумма возникшей задолженности (в отчетном месяце) материально – ответственных лиц по недостачам и хищениям денежных средств и товарно – материальных ценностей отражается бухгалтерской проводкой \_\_\_\_\_

**2.27** Установите соответствие. Решить задачу.

№	Хозяйственные операции		Бухгалтерские проводки
1	Начисление дивидендов акционерам	а	Дт 75/2 , Кт 50,51,52
2	Начисление дивидендов работникам АО	б	Дт 75/2 , Кт 68
3	Суммы выплаченных дивидендов	в	Дт 84 , Кт 75/2
4	Сумма удержанного НДФЛ	г	Дт 84 , Кт 70

#### Эталон ответов для 2 варианта

2.1	в	2.15	а
2.2	б	2.16	да
2.3	в	2.17	нет
2.4	в	2.18	да
2.5	г	2.19	нет
2.6	а	2.20	да
2.7	б	2.21	нет
2.8	в	2.22	При учете выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости
2.9	в	2.23	Карточка складского учета
2.10	а	2.24	Дт 90/3 , Кт 68
2.11	а	2.25	Дт 91/2 , Кт 62
2.12	г	2.26	Дт 73/2 , Кт 94
2.13	в	2.27	1в; 2г; 3а; 4б.
2.14	б		

#### Вариант 3

**3.1-3.15 Выберите правильный вариант ответа. Возможен только один вариант правильного ответа.**

**3.1** Таксировка бухгалтерских документов означает:

- а) подсчет итогов;
- б) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;
- в) оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет суммы;
- г) указание корреспонденции счетов.

**3.2** За формирование учетной политики ответственность несет:

- а) руководитель организации;
- б) собственники;
- в) аппарат бухгалтерии;
- г) главный бухгалтер.

**3.3** В плане счетов бухгалтерского учета балансовые счета сгруппированы:

- а) в V разделов;
- б) в VII разделов;
- в) в IX разделов;
- г) в VIII разделов.

**3.4** Счета по структуре подразделяются:

- а) счета активные, пассивные, активно – пассивные;
- б) счета основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, финансово – результативные забалансовые;
- в) счета собирательно – распределительные;
- г) счета основные, вспомогательные.

**3.5** Получение денежных средств в кассу оформляется:

- а) приходным кассовым орденом;
- б) расходным кассовым орденом;
- в) приходной накладной;
- г) платежным поручением.

**3.6** Кассовая книга должна быть:

- а) пронумерована, прошнурована;
- б) подписана главным бухгалтером;
- в) пронумерована, прошнурована, опечатана и подписана главным бухгалтером;
- г) пронумерована и подписана главным бухгалтером.

**3.7** При сдаче денежных средств на расчетный счет по объявлению на взнос наличными составляется бухгалтерская проводка:

- а) Дт 50 , Кт 51;
- б) Дт 51 , Кт 50;
- в) Дт 51 , Кт 57;
- г) Дт 50 , Кт 57.

**3.8** Расчеты платежными требованиями осуществляют:

- а) с покупателями;
- б) с бюджетом;
- в) с поставщиками и подрядчиками;
- г) с внебюджетными фондами.

**3.9** Положительная курсовая разница между курсом покупки валюты и курсом ЦБ на день покупки отражается в учете:

- а) Дт 57 , кт 52;
- б) Дт 57 , Кт 90;
- в) Дт 57 , Кт 91;
- г) Дт 57 , Кт 60.

**3.10** На учет приобретенные ценные бумаги принимаются:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по рыночной стоимости;
- в) по номинальной стоимости;
- г) по текущей стоимости.

**3.11** Не подлежат амортизации объекты:

- а) производственного назначения;
- б) транспортные средства;
- в) энергетическое оборудование;
- г) земельные участки.

**3.12** Начисление резерва предстоящих расходов на ремонт объектов основных средств цеха отражается в учете записью по кредиту счета 96 и дебету счета:

- а) 01;
- б) 08;
- в) 25;
- г) 26.

**3.13** Излишки основных средств, выявленные при инвентаризации отражаются в учете бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 01 Кт 80;
- б) Дт 01 Кт 83;
- в) Дт 01 Кт 82;
- г) Дт 01 Кт 91.

**3.14** На учет нематериальные активы принимаются:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по дисконтированной стоимости;
- г) по восстановительной стоимости.

**3.15** Материально – производственные запасы – это:

- а) сырье и материалы, предназначенные для дальнейшего использования в производстве или для перепродажи;

- б) сырье и материалы, находящиеся на складе организации;  
 в) активы, учитываемые на счете 10;  
 г) внеоборотные активы.

**3.16-3.21 Ответьте «Да» или «Нет»**

**3.16** Планом счетов бухгалтерского учета предусмотрено к счету 10 «Материалы» 11 субсчетов \_\_\_\_\_

**3.17** Излишки материалов приходуются с последующим отнесением их в доход организации \_\_\_\_\_

**3.18** Расходы представляют собой будущие экономические выгоды \_\_\_\_\_

**3.19** Общехозяйственные расходы не имеют непосредственного отношения к производственному процессу и связаны лишь с его организацией и управлением \_\_\_\_\_

**3.20** Полная себестоимость включает операционный результат \_\_\_\_\_

**3.21** Попередельный метод учета себестоимости продукции применяется в производствах изготавливающих один вид продукции \_\_\_\_\_

**3.22-3.26 Дополните ответ.**

**3.22** Бухгалтерская запись Дт 45 , Кт 43 означает \_\_\_\_\_

**3.23** В конце месяца на основании карточек складского учета кладовщик заполняет \_\_\_\_\_

**3.24** Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), в учете отражается бухгалтерской проводкой \_\_\_\_\_

**3.25** Сальдо дебетовое на счете 71 означает \_\_\_\_\_

**3.26** Выручка от продажи продукции в учете отражается бухгалтерской проводкой \_\_\_\_\_

**3.27 Установите соответствие. Решить задачу.**

№	Доля участников		Сумма дохода на выплату дивидендов участникам 1200000 руб.
1	Учредитель «А» - 36%	а	168000
2	Учредитель «Б» - 14%	б	264000
3	Учредитель «С» - 22%	в	336000
4	Учредитель «Д» - 28%	г	432000

**Эталон ответов для 3 варианта**

3.1	в	3.15	а
3.2	г	3.16	да
3.3	г	3.17	да
3.4	б	3.18	нет
3.5	а	3.19	да
3.6	в	3.20	нет
3.7	б	3.21	нет
3.8	а	3.22	Отгрузку продукции
3.9	в	3.23	Ведомость учета остатков готовых изделий
3.10	а	3.24	Дт 90/9 , Кт 99
3.11	г	3.25	Задолженность подотчетных лиц предприятию
3.12	в	3.26	Дт 62 , Кт 90/1
3.13	г	3.27	1г; 2а; 3б; 4в.
3.14	а		

**Вариант 4**

**4.1-4.15 Выберите правильный вариант ответа. Возможен только один вариант правильного ответа.**

**4.1** К внешним документам относится:

- а) товарно – транспортная накладная на отгрузку продукции;
- б) группировочные ведомости;
- в) расчетно – платежные ведомости;
- г) накладная на отпуск продукции в торговую сеть.

**4.2** Главный бухгалтер может исполнять обязанности кассира:

- а) во всех организациях;
- б) в малых организациях;
- в) по усмотрению руководителя;
- г) в муниципальных организациях.

**4.3** В плане счетов бухгалтерского учета система забалансовых счетов предназначена для отражения:

- а) товарно – материальных ценностей не принадлежащих данной организации;
- б) «давальческого» сырья для дальнейшей переработки;
- в) для отражения событий, не влияющих на балансовые показатели хозяйствующего субъекта;
- г) все ответы верны.

**4.4** К счетам по учету имущества по составу и размещению относятся:

- а) 86,83,84,98;
- б) 60,62,76,66;
- в) 70,90,91,99;
- г) 03,08,20,01.

**4.5** Выдачу денежных средств из кассы оформляют:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходным кассовым ордером;
- в) расходной накладной;
- г) счет – фактурой.

**4.6** Первичные документы, приходный и расходный кассовый ордер подшиваются:

- а) к кассовой книге;
- б) к отчету кассира;
- в) к регистру синтетического учета по счету 50;
- г) к журналу регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

**4.7** Операции по расчетному счету отражаются:

- а) в журнале – ордере №1;
- б) в журнале – ордере №2;
- в) в журнале – ордере №7;
- г) в журнале – ордере № 10.

**4.8** Депонирование средств для приобретения чековых книжек отражается записью Дт 55 субсчет «Чековые книжки» и кредиту счета:

- а) 50;
- б) 51;
- в) 86;
- г) 58.

**4.9** Ведомость по счету 52 ведется:

- а) в рублях;
- б) в валюте;
- в) в валюте и рублях;
- г) в натуральных измерителях.

**4.10** Фактические затраты по приобретению собственных акций, выкупленных АО у акционеров, отражается по дебету счета:

- а) 81;
- б) 58;

в) 004;

г) 83.

**4.11** Начисление амортизации по объектам основных средств производственного назначения отражается в учете записью по кредиту счета:

а) 01;

б) 02;

в) 08;

г) 05.

**4.12** Затраты на проведение ремонта основных средств учитывают на счетах:

а) 01,02,03;

б) 23,25,26;

в) 43,44,42;

г) 90,91,99.

**4.13** Полученное имущество для передачи в лизинг лизингодатель учитывает на счете:

а) 03;

б) 01;

в) 07;

г) 08.

**4.14** Нематериальные активы в балансе отражаются:

а) по первоначальной стоимости;

б) по остаточной стоимости;

в) по дисконтированной стоимости;

г) по восстановительной стоимости.

**4.15** Стоимость материально – производственных запасов в балансе отражается:

а) по первоначальной стоимости;

б) по фактической стоимости;

в) по остаточной стоимости;

г) по рыночной стоимости.

**4.16-4.21** Ответьте «Да» или «Нет»

**4.16** Поступление материалов от учредителей в счет вклада в уставный капитал отражают проводкой Дт 10, Кт 80 \_\_\_\_\_

**4.17** Недостача материалов выявленная при инвентаризации отражается бухгалтерской проводкой Дт 94, Кт 43 \_\_\_\_\_

**4.18** Потери от брака определяются на счете 28 \_\_\_\_\_

**4.19** Учет общехозяйственных расходов ведут на собирательно – распределительном счете 25 \_\_\_\_\_

**4.20** Оценка остатков незавершенного производства в единичном производстве осуществляется по фактической себестоимости \_\_\_\_\_

**4.21** Способ прямого (простого) калькулирования себестоимости продукции применяется в производствах, в которых нет остатков незавершенного производства и изготавливается один вид продукции \_\_\_\_\_

**4.22-4.26** Дополните ответ

**4.22** Основным документом, регулирующим методику учета готовой продукции является \_\_\_\_\_

**4.23** Готовая продукция сдается из производства на склад на основании \_\_\_\_\_

**4.24** Учет расходов на продажу продукции ведут на счете \_\_\_\_\_

**4.25** Возврат остатка неизрасходованной подотчетной суммы отражается в учете бухгалтерской проводкой \_\_\_\_\_

**4.26** Бухгалтерская запись Дт 51 , Кт 62 означает \_\_\_\_\_

**4.27** Установите соответствие. Решить задачу.

№	Увеличение уставного капитала		Корреспонденция счетов
1	За счет добавочного капитала	а	А. Дт 82 Кт 80

2	За счет чистой прибыли	б	Б. Дт 75 Кт 80
3	За счет дополнительной эмиссии акций, повышения их стоимости или привлечения дополнительных средств от участников	в	В. Дт 84 Кт 80
4	За счет резервного капитала	г	Г. Дт 83 Кт 80

#### Эталон ответов 4 варианта

4.1	а	4.14	б
4.2	б	4.15	б
4.3	г	4.16	нет
4.4	г	4.17	нет
4.5	б	4.18	да
4.6	б	4.19	нет
4.7	б	4.20	да
4.8	б	4.21	да
4.9	в	4.22	ПБУ 5/01
4.10	а	4.23	Приемо – сдаточных накладных
4.11	б	4.24	44
4.12	б	4.25	Дт 50 , Кт 71
4.13	а	4.26	Поступление денежных средств от покупателей
		4.27	1г; 2в; 3б; 4а.

#### Критерии оценки

**90-100%, оценка 5 «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

**80-89%, оценка 4 «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

**70-79%, оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

**0-69%, оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

#### 3.2 Фонд оценочных средств для рубежного контроля по итогам первого семестра

Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации в соответствии с учебным планом и рабочей программы ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

### Вариант 1

Составить первичные документы на 1 июня т.г.

Инструкция	
Последовательность выполнения задания	
1	Составить приходный кассовый ордер
2	Составить расходный кассовый ордер
3	Составить объявления на взнос наличными
4	Составить платежное поручение
5	Составить счет-фактуру, перевести натуральные показатели в денежное измерение и подсчитать
Итоговый документ по заданию: Оформленные документы: приходный кассовый ордер (ф. КО-1), расходный кассовый ордер (форма КО-2), объявления на взнос наличными, платежное поручение, счет-фактура	

Исходные данные:

1. Составить приходный кассовый ордер № 378 от 01 июня текущего года на поступление выручки за реализованные товары буфета МУП по ОШСП от Олешко Татьяны Ивановны в сумме 5620 рублей.

Гл.бухгалтер Гнеушева Н.А..

Кассир Гришина А.П.

2. Составить расходный кассовый ордер № 270 от 01 июня текущего года на выдачу денег в подотчет директору Комбината питания МУП по ОШСП Разумовской Е.А. в сумме 6000 рублей

3. Составить объявление № 2456264 на взнос наличными в сумме 250000 руб. в банк от 01 июня текущего года. Вноситель и получатель денежных средств – ООО «Авангард». Назначение вноса – выручка за реализованные товары. Расчетный счет 4070281000000000427 в Филиале №6602 ВТБ-24(ЗАО) г. Астрахань. Бухгалтер – Сидорова Н.И.

4. Составить платежное поручение № 803 от 01 июня текущего года от имени МУП по ОШСП: ИНН 6168000121 КПП 616801001, р/сч. 40702810000000000427 в Филиале №6602 ВТБ-24(ЗАО) г. Астрахань. Корр.счет 30101810000000000715 БИК 047520715. Директор Иванов И.Т. Гл.бухгалтер Сметанина Н.Н

На перечисление денежных средств в сумме 25000 руб. получателю ООО «РН-Карт-Астрахань» в качестве предоплаты за ГСМ по договору 5990212/0410ДЛ от 06 мая текущего года согласно счета №2610-Т.

ООО «РН-Карт-Астрахань»: ИНН 6165148715, КПП 616501001, расчетный счет 40702810504030000011 в филиале №6602 ВТБ-24(ЗАО) г. Астрахань БИК 040349521, Корр. счет 30101810100000000521.

5. Составить счет/фактуру № 1219/2-1 от 01 июня текущего года на отпуск Муниципальному унитарному предприятию по организации школьного и студенческого питания (344103 г. Астрахань, ул. Звездная, 56) товаров от поставщика ООО «ПХЦ Старт».

ООО «ПХЦ Старт»: 344064 г. Астрахань, ул. Савушкина, 59/2.

ИНН 6163009339, КПП 616801001, Р/сч 4070281000248000229 в ОАО «Сбербанк России».

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Масло подсолнечное Олейна, 1л	шт.	75	64,53	
Макаронны «Гребешки», 1кг	шт.	25	22,15	
Макаронны «Спираль», 1кг	шт.	25	22,17	
НДС 10%				
ВСЕГО				

## Вариант 2

Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Инструкция	
Последовательность выполнения задания	
1.	Подобрать счета, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации. Определить критерии формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности.
2.	Разделить счета бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию
3.	Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
Итоговый документ по заданию: Рабочий план счетов	

*Исходные данные:*

1. Из приведенных счетов выберите активный счет: 60; 76; 66; 90; 43.
2. Из перечисленных счетов выберите собирательно – распределительный счет: 70; 10; 90; 26; 97.
3. Укажите, какие из приведенных ниже счетов являются активными, пассивными и активно-пассивными: 03, 07, 14, 15, 20, 25, 41, 42, 50, 52, 60, 67, 71, 76, 82, 90, 91, 001, 006
4. Дайте классификацию приведенным ниже счетам по экономическому содержанию: 02, 03, 05, 08, 15, 25, 28, 40, 41, 43, 45, 50, 52, 55, 60, 62, 67, 69, 71, 75, 79, 81, 83, 86, 90, 91, 94, 96, 001, 004, 008.
5. По данным корреспонденциям счетов (таблица 1) восстановите содержание фактов хозяйственной жизни. Решение задачи оформите в таблице 2.

Таблица 1

Дебет счета	Кредит счета	Сумма, тыс. руб.
44 «Расходы на продажу»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	150
44 «Расходы на продажу»	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	40
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	50 «Касса»	100
41 «Товары»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	30
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	50 «Касса»	70
44 «Расходы на продажу»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	15
44 «Расходы на продажу»	05 «Амортизация нематериальных активов»	10
50 «Касса»	51 «Расчетный счет»	55
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	50 «Касса»	5
51 «Расчетный счета»	50 «Касса»	45
44 «Расходы на продажу»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	4
50 «Касса»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1
43 «Готовая продукция»	20 «Основное производство»	100
51 «Расчетные счета»	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	90

## Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Содержание фактов хозяйственной жизни	Д-т	К-т	Сумма тыс. руб.
---------------------------------------	-----	-----	-----------------

6. Рассмотрите процедуру формирования рабочего плана счетов на примере предприятия ООО «Авангард».

*Данные для выполнения задания.*

При разработке рабочего плана счетов необходимо оценить необходимость наличия каждого счета у организации. У предприятия ООО «Авангард»:

- имеется кассовый аппарат первоначальной стоимостью 8500 руб.;

- не имеются доходные вложения в материальные ценности, нематериальные активы и оборудование к установке;

Предприятие ООО «Авангард» является организацией торговли и не планирует в будущем заниматься производством или оказанием услуг, поэтому нет необходимости в счетах 10 «Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», 20 «Основное производство», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Готовая продукция», 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам».

Покупка товаров происходит одновременно с их оплатой. Предприятие ООО «Авангард» не реализует товары в кредит.

На основе Плана счетов, утвержденного приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 08.11.2010) разработайте рабочий план счетов по следующей форме (таблица 3).

Таблица 3

Рабочий план счетов.

Код счета	Наименование синтетического счета	Субсчет и его название	Наличие аналитических счетов с признаком материальности
1	2	3	4

### Критерии оценки

**90-100%, оценка 5 «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

**80-89%, оценка 4 «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

**70-79%, оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

**0-69%, оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который

не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

### 3.3 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен/дифференцированный зачет)

На выполнение экзаменационной работы по ПМ дается 12 академических часов/ на диф.зачет по МДК выделяется 2 часа входящих в общее количество часов рабочей программы.

#### Вариант 1

Инструкция	
Последовательность выполнения задания	
1.	Оформить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.
2.	Записать приходные кассовые ордера в отчет кассира с 01.04 по 10.04.
3.	Записать расходные кассовые ордера в отчет кассира с 01.04 по 10.04.
4.	Подсчитать итогов по приходу и расходу и вывести остаток на 10.04.
5.	Составить отчет кассира с 01.04 по 10.04.
6.	Составить отчет кассира с 11.04 по 20.04.
7.	Составить отчет кассира с с 21.04 по 30.04.
8.	Обеспечить контроль полученных итогов.
9.	Обработать отчеты кассира.
Итоговый документ по заданию: оформленные документы: отчеты кассира №КО-4.	

Составить и обработать отчеты кассира за периоды с 01.04 по 10.04; с 11.04 по 20.04; с 21.04 по 30.04.;

*Исходные данные:*

Операции по кассе за период 01.04–10.04 текущего года.

Дата	№ докум	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма, руб.
Остаток на 1 апреля текущего года				90
01.04	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500
01.04	407	Выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировочные расходы		6500
01.04	408	Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы		300
01.04	252	Получено от Дубровского Д.В. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106		340
02.04	253	Получено по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
02.04	254	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной при инвентаризации		105
02.04	409	Выдана материальная помощь Рябиной Р.В.		1100
05.04	255	Получено от работников организации за путевки в дома отдыха и санатории по ведомости № 55		7650
05.04	410	По квитанции № 138046 внесена на расчетный счет сумма, полученная от работников организации		7650
06.04	411	Выдано Макаровой М.И. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 107		46
07.04	256	Получено по чеку № 372513 на заработную плату за		19300

		вторую половину марта		
07.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 56 – 59		14790
08.04	257	Получено от Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 108		1015
08.04	413	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 60 – 61		3500
09.04	414	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата и превышение установленного лимита по квитанции № 138047		2900

Операции по кассе за период 11.04–20.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
12.04	258	Получено от Коваленко Ф.Т. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		126
13.04	259	Поступило от Смирнова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект		7650
13.04	415	Выдано в подотчет Терещенко А.В. на хозяйственные расходы		2000
13.04	416	По квитанции № 138048 внесена полученная сумма на расчетный счет		6000
14.04	260	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных		6000
14.04	417	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные		6000
20.07	261	Получено от Рунова К.И. за реализованные материальные ценности		45000
20.04	418	По квитанции № 138049 внесено на расчетный счет		44790

Операции по кассе за период 21.04–30.04

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
21.04	262	По № 372515 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		22400
21.04	419	По платежным ведомостям № 63–65 выдан аванс работникам организации за первую половину апреля		22400
22.04	263	Получено с расчетного счета по чеку № 372516 на операционные расходы		2000
22.04	420	Выдана Терещенко А.В. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 109		1426
26.04	264	Погашение задолженности по вкладу в уставный капитал работниками организации		1360
27.04	421	Выдано Соболевой О.С. в подотчет на хозяйственные расходы		900
28.04	265	Выявлены излишки в кассе по результатам инвентаризации		175
29.04	266	Поступил штраф от ООО "Брест" за несвоевременную поставку материалов		1400
29.04	422	По квитанции № 138050 внесено на расчетный счет		2800

### Вариант 2

Выполнить учетные работы 01.04 по 30.04 по заполнению журнала-ордера № 1 и ведомости № 1.

*Исходные данные.*

Данные для решения см. задание № 5

Инструкция	
Последовательность выполнения задания	
1.	Открыть журнал-ордер № 1.
2.	Открыть ведомость № 1.
3.	В ведомость №1 внести начальный остаток.
4.	Произвести записи из отчетов кассира в учетные регистры.
5.	Рассчитать остаток на конец месяца в ведомости № 1 и сверить его с остатком на конец месяца в последнем отчете кассира.
Итоговый документ по заданию: оформленные журнал-ордер № 1 и ведомость № 1.	

### Вариант 3

Инструкция	
Последовательность выполнения задания	
1.	Составить разработочные ведомости к выписке банка из расчетного счета за период с 01.04 по 06.04 .
2.	Составить разработочные ведомости к выписке банка из расчетного счета за период с 07.04 по 12.04.
3.	Составить разработочные ведомости к выписке банка из расчетного счета за период с 13.04 по 19.04.
4.	Составить разработочные ведомости к выписке банка из расчетного счета за период с 20.04 по 25.04.
5.	Составить разработочные ведомости к выписке банка из расчетного счета за период с 26.04 по 29.04.
6.	Обеспечить контроль полученных итогов.
Итоговый документ по заданию: оформленные разработочные ведомости к выпискам банка из расчетного счета.	

Составить и обработать выписки банка из расчетного счета за апрель месяц.

*Исходные данные:*

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 01.04 по 06.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма, руб.
Остаток на 1 апреля текущего года			24290
01.04	Выдано по чеку № 372512 на операционные, хозяйственные командировочные расходы		7500
02.04	Выдано по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
02.04	Зачислена краткосрочная ссуда банка		45000
03.04	Перечислена задолженность за электроэнергию ОАО «Дальэнерго» согласно платежному поручению № 216		1150
03.04	По квитанции № 138046 внесено из кассы за путевки в дома отдыха и санатории		7650
04.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на доходы с физических лиц согласно платежному поручению № 217		2100
04.04	Поступила выручка от продажи продукции от ООО «Ритм»		87000

	согласно платежному поручению № 354		
04.04	Выдано по чеку № 372513 для выплаты заработной платы		19300
06.04	Перечислено за предоставленные услуги ООО «Автосервис» согласно платежному поручению № 218		950
06.04	Перечислено ОАО «Спектр» за путевки в дома отдыха и санатории согласно платежному поручению № 219		7650
06.04	Перечислено в погашение задолженности за материалы ООО «Брест» согласно платежному поручению № 220		38200
	Остаток на 07 апреля текущего года		?

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 07.04 по 12.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
	Остаток на 07 апреля текущего года		?
07.04	По квитанции № 138047 внесена на расчетный счет депонированная заработная плата		2900
07.04	Согласно платежному требованию № 522 от ООО «Селена» поступили штрафные санкции за несвоевременную поставку продукции		800
07.04	Перечислено строительно-монтажному управлению № 8 за ремонт склада согласно платежному поручению № 221		8430
8.04	Перечислено фонду социального страхования согласно платежному поручению № 222		2250
8.04	Перечислено фонду обязательного медицинского страхования согласно платежному поручению № 223		2125
9.04	Перечислено Пенсионному фонду согласно платежному поручению № 224		11670
11.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу с дохода физических лиц согласно платежному поручению № 225		5000
12.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость согласно платежному поручению № 226		3400
	Остаток на 13 апреля текущего года		?

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 13.04 по 19.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма, руб.
	Остаток на 13 апреля текущего года		
13.04	Ошибочно списана сумма с расчетного счета		400
13.04	По квитанции № 138048 внесена на расчетный счет выручка за проданные материалы		6000
14.04	Зачислена выручка за проданную продукцию от ООО «Ритм» согласно платежному поручению № 486		15000
14.04	Зачислена на расчетный счет ошибочно списанная сумма		400
14.04	Выдано по чеку № 372514 для выплаты отпускных		6000
19.04	Зачислено по платежному требованию № 116 от ООО «Автосервис» за нарушение условий договора		310
	Остаток на 20 апреля текущего года		?

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 20.04 по 25.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма, руб.
Остаток на 20 апреля текущего года			?
20.04	По квитанции № 138049 из кассы организации внесена выручка от продажи материалов		33000
20.04	Зачислен на расчетный счет рублевый эквивалент части проданной валютной выручки		39501
20.04	Зачислено от учредителей в погашение задолженности по вкладу в уставный капитал		14000
21.04	Получено по чеку № 372515 для выдачи аванса в счет заработной платы за первую половину апреля работникам организации		22400
21.04	Получено от дебиторов в погашение задолженности согласно платежному поручению № 345		28000
21.04	Поступило от ОАО «Сигнал» за реализацию готовой продукции согласно платежному поручению № 156		42000
22.04	Выдано по чеку № 372516 на операционные расходы		2000
22.04	Перечислено банку для покупки иностранной валюты согласно платежному поручению № 227		27000
Остаток на 26 апреля текущего года			?

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 26.04 по 30.04 текущего года.

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
Остаток на 26 апреля текущего года			?
23.04	Согласно платежному требованию № 6423 перечислено банку комиссионное вознаграждение		135
26.04	Погашен кредит банка согласно платежному поручению № 228		16000
20.04	Зачислено от учредителей в погашение задолженности по вкладу в уставный капитал		14000
29.04	По квитанции № 138050 внесены из кассы штрафные санкции		1600
29.04	Согласно платежному требованию № 952 перечислен таможенный сбор		61
29.04	Перечислена задолженность за приобретенные материалы ОАО «Восток» согласно платежному поручению № 229		5400
29.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на прибыль согласно платежному поручению № 230		320
Остаток на 01 мая текущего года			?

#### Вариант 4

Выполнить учетные работы 01.04 по 29.04 по заполнению журнала-ордера № 2 и ведомости № 2.

*Исходные данные.*

Данные для решения см. задания № 7.

Инструкция	
Последовательность выполнения задания	
1.	Открыть журнал-ордер № 2.
2.	Открыть ведомость № 2.

3.	В ведомость №2 внести начальный остаток.
4.	На основании разработочных ведомостей к выпискам банка из расчетного счета заполнить учетные регистры по счету 51 «Расчетный счет».
5.	Рассчитать остаток по расчетному счету по состоянию на 01 мая.
Итоговый документ по заданию: оформленные журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.	

### Вариант 5

Инструкция	
Последовательность выполнения задания	
1.	Произвести группировку основных средств по видам.
2.	Составить акт приемки-передачи (форма № ОС-1).
3.	Открыть инвентарную карточку (форма № ОС-6).
4.	Составить акт на списание основных средств (форма № ОС-4).
Итоговый документ по заданию: таблица группировки основных средств по видам; оформленные документы: акт приемки-передачи (форма № ОС-1), инвентарная карточка (форма № ОС-6), акт на списание основных средств (форма № ОС-4).	

1. Произвести типовую группировку основных средств по видам.

*Исходные данные:*

1. Перечень основных средств АО «Нептун»

№	Наименование основных средств	Сумма, тыс. руб.
1.	Контейнеры металлические	2500
2.	Тракторы	13 250
3.	Вагоны пассажирские	27 000
4.	Кабельные линии связи	1 955
5.	Энергетические установки	1 463
6.	Здание офиса	6 489
7.	Токарные станки	256
8.	Электродрели	12
9.	Хозяйственный инвентарь	14
10.	Легковой автомобиль	145
11.	Воздушные линии передач	3700
12.	Паровые турбогенераторы	1420
13.	Мебель	37
14.	Мост железнодорожный	2456
15.	Универсальный металлорежущий станок	21
16.	Здание механосборочного цеха	3457
17.	Специальный инструмент	39
18.	Персональный компьютер	60
19.	Холодильные установки	31
20.	Силовые башни	11
21.	Трубопровод	498
22.	Многолетние насаждения	19
23.	Автокары	35
24.	Жилое здание	17498
25.	Рабочие столы	15
26.	Библиотечные фонды	13
27.	Затраты на очистку полей от валунов	26
28.	Спортивный инвентарь	11
29.	Измерительные приборы	27

30.	Ягодники, виноградники, сады	54
31.	Гужевой транспорт	26
32.	Оросительные сооружения	175
33.	Ток крытый	41
34.	Сенокосилки	215

Группировку основных средств по видам произвести в таблице следующей формы:

Номер группы	Группы основных средств	Наименование основных средств	Сумма, тыс. руб.
--------------	-------------------------	-------------------------------	------------------

2. Составить акта приемки-передачи № 20 на морозильный шкаф (типовая форма № ОС-1).
3. Открыть инвентарную карточку формы № ОС-6.

*Данные для выполнения задания*

На основании приказа № 45 от 15 мая текущего года директора ООО «Мария» комиссия в составе заведующего складом № 1 Котова О.И., старшего инженера Перкова Н.И. и техника Тарана В.Н. произвела осмотр морозильного шкафа СВ107-S ШН - 0.7. Производитель (страна) продукта - Polair, Россия.

Морозильный шкаф приобретен у ОАО «Аксай» за плату. Приемка объекта производится на территории ООО «Мария». Дата выпуска шкафа – 20 января текущего года, технический паспорт № 668, первоначальная стоимость объекта - 220256 руб. При постановке на учет объекта установлен срок полезного использования — 12 лет. Объект техническим условиям соответствует. Заключение: объект принять в эксплуатацию. К акту прилагаются технический паспорт и счет № 162. Объекту присвоен инвентарный номер 40567, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 567. Акт приемки-передачи утвержден директором ООО «Мария» Воробьевым Р.Ю. 18 мая текущего года.

4. Составить акт на списание основных средств (типовая форма № ОС-4). В акте произвести расчет результатов от ликвидации объекта.

*Данные для выполнения задания.*

14 мая т.г. комиссия в составе главного инженера Трошина И.Б., инженера Сергеенко В.В. и зав. складом № 1 Гриценко Т. М., назначенная приказом директора ОАО «Машстрой» № 19 от 10 мая текущего года, осмотрела здание склада №11, инвентарный номер 10015. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам:

- 1) техническое состояние аварийное;
- 2) введен в эксплуатацию 8 июня 1992 г.;
- 3) произведено 3 капитальных ремонта на сумму 31119 руб.

Заключение комиссии: здание склада № 1 списать с баланса предприятия. Первоначальная стоимость объекта – 185 430 руб. Сумма начисленной амортизации на момент ликвидации 175 130 руб. Затраты по ликвидации объекта составили:

- заработная плата рабочих, занятых ликвидацией здания, – 15 300 руб.;
- начислены страховые взносы от начисленной заработной платы (сумма - ?).

Разборка здания производилась работниками строительного цеха ОАО. От ликвидации здания поступило материалов на сумму 13 200 руб.

**Вариант 6**

Инструкция: Последовательность выполнения задания	
1.	Отразить в учете хозяйственные операции по поступлению нематериальных активов: от учредителей, поставщиков, безвозмездно.

2.	Отразить в учете операции по начислению амортизации нематериальных активов.
3.	Отразить в учете хозяйственные операции по списанию нематериальных активов. Определить и отразить финансовый результат от выбытия нематериальных активов.
Итоговый документ по заданию: журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.	

Отразить в учете поступление, ремонт, выбытие нематериальных активов.

*Исходные данные:*

Задача 1.

Предприятие приобретает у поставщика за плату программный комплекс «Галактика» по управлению предприятием. Поставщику – разработчику предварительно уплачено 2478000 руб., в том числе НДС – 378000 руб. Стоимость услуг корпорации «Галактика» по внедрению программного комплекса и обучению персонала составили 802400 руб., в том числе НДС – 122400 руб.

Срок полезного использования программного комплекса на основании решения комиссии предприятия – 5 лет.

Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить поступление нематериальных активов на предприятие. Рассчитать норму амортизации линейным методом и отразить начисление износа за 3 первых месяца эксплуатации.

Задача 2.

Предприятие обратилось в исполнительный комитет с просьбой о передаче права на пользование земельным участком сроком на 20 лет. Оформление необходимых документов в нотариальной конторе обошлось предприятию в 224200 руб., в том числе НДС – 34200 руб. Исполком принял решение удовлетворить просьбу предприятия с уплатой за право пользования земельным участком 24000000 руб.

Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить поступление нематериальных активов на предприятие. Рассчитать норму амортизации линейным методом и отразить начисление износа за 2 первых месяца эксплуатации.

Задача 3.

При создании нового субъекта хозяйствования один из учредителей предложил в качестве учредительного взноса в уставный фонд свою технологию по изготовлению изделий. Данная технология защищена авторским правом. Комиссия оценила данное «ноу-хау» на сумму 1925000 руб.

Затраты на освоение данной технологии следующие:

- стоимость комплектующих изделий, отпущенных со склада – 216000 руб.;
- начислена заработная плата рабочим и мастерам - 320000 руб.;
- начислены страховые взносы;
- затраты на электроэнергию составили 66080 руб., в том числе НДС – 10080 руб.;
- сумма начисленного износа основных средств, используемых при освоении технологии – 34000 руб.

После подписания акта ввода в эксплуатацию новая технология оприходована на предприятии в составе нематериальных активов. Новая технология рассчитана на 20 лет.

Открыть счета бухгалтерского учета и отразить поступление нематериальных активов на предприятие.

Задача 4.

ООО «Горизонт» приобрело исключительное право на изобретение, охраняемое патентом, стоимость которого составляет 212 400 руб. (в том числе НДС 18%). Оплата правообладателя произведена с расчетного счета. Изобретение используется в

производстве. Срок действия патента 10 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

По истечении срока действия патента нематериальный актив (исключительное право на изобретение) списывается с баланса.

Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений, составить бухгалтерские проводки по оприходованию нематериального актива, начислению амортизации и списанию его с баланса.

#### Задача 5.

ООО «Нептун» - владелец товарного знака заключило лицензионный договор на предоставление неисключительных прав использования этого товарного знака. Вознаграждение по договору составляет 240 000 руб. (в том числе НДС 18%), стоимость исключительного права - 100 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент передачи права - 20 000 руб.

Ежемесячная сумма амортизационных отчислений по предоставленному в пользование нематериальному активу - 2000 руб.

Предоставление за плату прав на использование товарных знаков является одним из видов деятельности организации.

Составить бухгалтерские проводки для организации - правообладателя и организации - пользователя по передаче нематериального актива пользователю, расчетам по арендной плате, начислению амортизации.

#### Задача 6.

На основании договора купли-продажи ОАО «Сельмаш» приобрело 16.12. текущего года «Технологию плавки драгоценных металлов» по цене 24 000 руб., в том числе НДС - 18%. Срок полезного использования определен в течение 5 лет. Амортизацию начисляют линейным способом.

27.02. текущего года в связи с изменением отраслевых требований по технике безопасности принято решение о списании «Технологии». Определить финансовый результат от списания «Технологии».

### Критерии оценки

Таблица 3

Наименование критериев оценки компетентности	Максимальное количество баллов по критерию	Полученное количество баллов по критерию
<b>I:</b>		
Владение техникой приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей	7	
Владение техникой проверки в бухгалтерских документах обязательных реквизитов, формальной проверки, поверки по существу, арифметически	8	
Владение техникой таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	7	
Правильность организации документооборота и своевременность передачи первичных бухгалтерских документов в архив	6	

Владение техникой исправления ошибок в первичных документах	6	
<b>2:</b>		
Аргументированность и обоснованность разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	6	
Владение техникой поэтапного конструирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	7	
<b>3:</b>		
Владение техникой учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	7	
Владение техникой учета денежных средств на расчетных, специальных и валютных счетах	7	
Правильность оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги и отчета кассира	8	
<b>4:</b>		
Владение техникой учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложение и ценных бумаг	8	
Владение техникой учета МПЗ, затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	8	
Владение технологией реализации продукции (работ, услуг), определение выручки от реализации продукции (работ, услуг)	8	
Владение техникой учета текущих операций и расчетов, расчетов с подотчетными лицами	7	
<b>ИТОГО</b>	100	

#### 4.Список литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (действующая редакция);
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (действующая редакция);
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (действующая редакция);
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция);
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (действующая редакция);
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (действующая редакция);
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (действующая редакция);
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (действующая редакция);
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (действующая редакция);
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180 н (действующая редакция).
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204 н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
47. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 25/2018) «Бухгалтерский учет аренды» утвержден приказом Минфина от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция);
48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 26/2020) «Капитальные вложения» утвержден приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 27/2021) «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 г. N 62н (действующая редакция);
50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 14/2022) «Нематериальные активы» утвержден приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н (действующая редакция)
51. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

54. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

#### **Основные электронные издания**

9. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с;

10. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 398 с;

11. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с;

12. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с;

13. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с;

14. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 387 с;

15. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с.;

16. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

#### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

##### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

##### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ВД	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Владеть навыками</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>✓ определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>✓ определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>✓ определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>✓ проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>✓ проводить учет собственного капитала;</li> <li>✓ проводить учет уставного капитала;</li> <li>✓ проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>✓ проводить учет кредитов и займов;</li> <li>✓ определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>✓ руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>✓ пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>✓ давать характеристику активов организации;</li> <li>✓ готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>✓ составлять инвентаризационные описи;</li> <li>✓ проводить физический подсчет активов;</li> <li>✓ составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>✓ выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>✓ выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>✓ выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>✓ формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>✓ формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>✓ составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>✓ проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>✓ участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>✓ проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>✓ определять реальное состояние расчетов;</li> </ul>
---

- ✓ выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- ✓ проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- ✓ проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ✓ выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Знать:

- ✓ учет труда и его оплаты;
- ✓ учет удержаний из заработной платы работников;
- ✓ учет финансовых результатов и использования прибыли;
- ✓ учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- ✓ учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- ✓ учет нераспределенной прибыли;
- ✓ учет собственного капитала:
- ✓ учет уставного капитала;
- ✓ учет резервного капитала и целевого финансирования;
- ✓ учет кредитов и займов;
- ✓ нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- ✓ основные понятия инвентаризации активов;
- ✓ характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- ✓ цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- ✓ задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- ✓ процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- ✓ перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- ✓ приемы физического подсчета активов;
- ✓ порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- ✓ порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ✓ порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ✓ порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ✓ порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ✓ формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- ✓ формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- ✓ процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- ✓ порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- ✓ порядок инвентаризации расчетов;
- ✓ технологию определения реального состояния расчетов;
- ✓ порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- ✓ порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- ✓ порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

- ✓ порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- ✓ методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

### **1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 348 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 274 ч.

Из них на освоение МДК – 156 ч.

в том числе самостоятельная работа – 20 ч.

практики, в том числе учебная – 36 ч.

Производственная - 144 ч.

Консультации – 2 ч.

Экзамен по модулю – 12 ч.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общая	Учебная нагрузка							Практики	
			Самостоятельная работа	во взаимодействии с преподавателями					Учебная		
				Всего по МДК	в том числе						
					Теоретическое обучение	Лабораторные практические	Курсовая работа	Консультации		Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1, 2.5, 2.7	Раздел 1. Реализация процесса введения бухгалтерского учета источников формирования активов организации	78	12	66	20	44		2			
ПК 2.2-2.7	Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	78	8	70	20	50					
	Учебная практика	36								36	
	Производственная практика	144									144
	Экзамен по модулю	12							12		
	<b>Всего</b>	<b>348</b>	<b>20</b>	<b>136</b>	<b>40</b>	<b>94</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>144</b>

**3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>		<b>66/44(12)</b>	
<b>Раздел 1. Реализация процесса введения бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>		<b>66/44(12)</b>	
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>	14/10(-)	ОК 01-09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.7
	1 Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Виды, формы и системы оплаты труда. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни	2	
	2 Порядок расчета оплаты отпуска. Расчет пособий по временной нетрудоспособности Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	3 Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его оплаты	2	
	4 Составление расчетов по начислению заработной платы сотрудникам	2	
	5 Составление расчета оплаты работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни	2	
	6 Составление расчета оплаты отпуска, пособия по временной нетрудоспособности	2	
7 Отражение на счетах операций по начислению заработной платы	2		
Тема 1.2. Учет удержаний из заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4(-)	ОК 01-09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.7
	8 Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	9 Определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников и суммы к выдаче.	2	
10 Оформление расчетно-платежной ведомости, лицевого счета сотрудника	2		
Тема 1.3. Учет	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4(-)	ОК 01-09

расчетов по социальному страхованию и обеспечению	11	Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Синтетический и аналитический учет расчетов по страховым взносам. Документальное оформление операций по учету социального страхования и обеспечения. Отчетность по платежам	2	ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.7
		<b>Практические занятия</b>		
	12	Расчет страховых взносов по видам социального страхования	2	
	13	Оформление платежных поручений на перечисление сумм по страховым взносам	2	
Тема 1.4. Учет кредитов и займов		<b>Содержание учебного материала</b>	10/6(-)	ОК 01-09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.7
	14	Значение кредитов и займов как источников финансирования хозяйственной деятельности организаций. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов	2	
	15	Учет кредитных операций. Учет заемных средств. Порядок ведения учетных регистров	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	16	Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам	2	
	17	Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат по обслуживанию кредитов и займов.	2	
	18	Оформление в учете расчетов по кредитам и займам. Оформление учетных регистров по кредитам и займам	2	
Тема 1.5. Учет собственного капитала		<b>Содержание учебного материала</b>	10/6(-)	ОК 01-09 ПК 2.1 ПК 2.7
	19	Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования, изменения и использования Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и по причитающимся доходам	2	
	20	Формирование и использование резервного капитала. Формирование и использование добавочного капитала Учет целевого финансирования, источники его формирования, документальное оформление и учет. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет резервов по сомнительным долгам.	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	21	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала, его изменению и учету расчетов с учредителями	2	
	22	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию и использованию резервного и добавочного капитала	2	
	23	Отражение на счетах бухгалтерского учета средств целевого финансирования и резервов	2	
Тема 1.6. Учет		<b>Содержание учебного материала</b>	6/4(-)	ОК 01-09

расходов на продажу и расходов будущих периодов	24	Общая характеристика и задачи учета расходов на продажу. Учетная номенклатура статей расходов на продажу, их содержание. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу в организациях торговли и общественного питания. Расчет расходов на продажу на остаток товаров и на реализованные товары	2	ПК 2.1 ПК 2.7
		<b>Практические занятия</b>		
	25	Отражение на счетах расходов на продажу, запись в учетные регистры	2	
	26	Составление расчета расходов на продажу на остаток товаров и на реализованные товары, отражение в учете	2	
Тема 1.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли		<b>Содержание учебного материала</b>	14/10(-)	ОК 01-09 ПК 2.1 ПК 2.7
	27	Задачи учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйственной деятельности. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 «Доходы организации». Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете	2	
	28	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Понятие прочих доходов и расходов. Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат. Учет доходов будущих периодов Понятие нераспределенной прибыли. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Понятие налогооблагаемой прибыли и расчеты по налогу на прибыль. Порядок распределения (использования) прибыли. Учет отложенных налоговых активов. Учет отложенных налоговых обязательств	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	29	Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности организации и классификацией доходов и расходов	2	
	30	Отражение в учете финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности	2	
	31	Расчеты по налогу на прибыль	2	
	32	Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование	2	
	33	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли, убытка) организации	2	
Самостоятельная работа	работа с интернет-ресурсами: - изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» - изучение Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организаций», «Расходы организаций» - изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль»	2	ОК 01-09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.7	

		организаций»		
		составление таблиц, кроссвордов, схем	2	
		начисление заработной платы. Начисление доплат к заработной плате и прочих видов	2	
		составление расчетов дополнительной оплаты труда работников	2	
		решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)	2	
		решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)	2	
Консультация			2	
<b>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>				
<b>Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>			<b>70/50(8)</b>	
Тема 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		<b>Содержание учебного материала</b>	4/2(-)	
	34	Понятие инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Цели и задачи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации активов и обязательств организации Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Федеральный закон "О бухгалтерском учете от 06.12.11г. № 402-ФЗ (действующая редакция). Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995г. № 49). Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов организации налоговыми органами	2	ОК 01-09 ПК 2.2-2.7
		<b>Практические занятия</b>		
35	Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого актива и обязательств организации	2		
Тема 2.2. Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств организации		<b>Содержание учебного материала</b>	8/6(-)	
	36	Подготовка к проведению инвентаризации активов и обязательств организации. Определение количества инвентаризаций активов и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемых активов и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации активов и в процессе проведения инвентаризации. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап Способы и приемы определения фактического наличия активов организации при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации активов и обязательств организации Документальное оформление инвентаризации. Формы первичной учетной документации по	2	ОК 01-09 ПК 2.2-2.7

		инвентаризации активов и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения		
		<b>Практические занятия</b>		
	37	Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации	2	
	38	Проведение инвентаризации активов и обязательств организации с использованием различных способов и приемов	2	
	39	Формирование комплекта документов по инвентаризации активов и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов	2	
Тема 2.3. Проверка действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета		<b>Содержание учебного материала</b>	8/6(-)	ОК 01-09 ПК 2.2-2.7
	40	Составление сличительных ведомостей и отражение результатов инвентаризации активов и обязательств организации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица)	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	41	Заполнение сличительной ведомости и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	2	
	42	Отражение в учете излишков, недостач и порчи имущества, выявленных при инвентаризации. Отражение в учете пересортицы	2	
	43	Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации	2	
Тема 2.4. Инвентаризация основных средств		<b>Содержание учебного материала</b>	6/4(-)	ОК 01-09 ПК 2.2-2.7
	44	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	45	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации основных средств.	2	
	46	Отражение на счетах операций по инвентаризации и переоценке основных средств	2	
Тема 2.5. Инвентаризация нематериальных активов		<b>Содержание учебного материала</b>	6/4(-)	ОК 01-09 ПК 2.2-2.7
	47	Общие правила проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием нематериальных активов и данными учета	2	

		<b>Практические занятия</b>		
	48	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации нематериальных активов.	2	
	49	Отражение на счетах операций по инвентаризации и переоценке нематериальных активов	2	
Тема 2.6. Инвентаризация товаров и тары в организациях оптовой торговли. Инвентаризация товаров и тары в организациях розничной торговли.		<b>Содержание учебного материала</b>	8/6(-)	ОК 01-09 ПК 2.2-2.7
	50	Инвентаризация товаров и тары на оптовых складах: задачи, сроки, порядок проведения и документальное оформление Определение, документальное оформление и учет результатов инвентаризации товаров и тары на оптовых складах Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли: задачи, сроки, порядок проведения и документальное оформление Определение, документальное оформление и учет результатов инвентаризации товаров и тары на предприятиях розничной торговли	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	51	Документальное оформление инвентаризации на складе предприятия оптовой торговли. Составление инвентаризационной описи	2	
	52	Определение и отражение в учете результатов инвентаризации на складе.	2	
	53	Составление сличительной ведомости, расчета естественной убыли по товарам	2	
Тема 2.7. Инвентаризация товаров, продуктов и тары на предприятиях общественного питания		<b>Содержание учебного материала</b>	14/12(-)	ОК 01-09 ПК 2.2-2.7
	54	Особенности проведения инвентаризации товаров, продуктов и тары на предприятиях общественного питания	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	55	Документальное оформление инвентаризации на предприятии розничной торговли. Составление инвентаризационной описи	2	
	56	Определение и отражение в учете результатов инвентаризации на предприятии розничной торговли.	2	
	57	Составление сличительной ведомости, расчета естественной убыли по товарам	2	
	58	Документальное оформление инвентаризации на производстве предприятия общественного питания. Составление инвентаризационной описи	2	
	59	Определение и отражение в учете результатов инвентаризации на производстве предприятия общественного питания.	2	
60	Составление сличительной ведомости, расчета естественной убыли по товарам и продуктам	2		
Тема 2.9. Инвентаризация и переоценка		<b>Содержание учебного материала</b>	6/4(-)	ОК 01-09 ПК 2.2-2.7
	61	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации	2	

материально-производственных запасов		материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете		
		<b>Практические занятия</b>		
	62	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации материально-производственных запасов	2	
	63	Отражение на счетах операций по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов	2	
Тема 2.10. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации		<b>Содержание учебного материала</b>	6/4(-)	ОК 01-09 ПК 2.2-2.7
	64	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	65	Документальное оформление инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания	2	
	66	Оформление и отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете	2	
Тема 2.11. Инвентаризация недостачи потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов		<b>Содержание учебного материала</b>	4/2(-)	ОК 01-09 ПК 2.2-2.7
	67	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов	2	
		<b>Практические занятия</b>		
	68	Документальное оформление инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов, выявление и учет ее результатов	2	
Самостоятельная работа				
		работа с интернет-ресурсами: - изучение Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ - изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2	
		составление конспекта	2	
		составление кроссвордов, презентации, схем, таблиц	2	
		решение ситуационных задач	2	
<b>Учебная практика</b>	1	Ознакомиться с порядком оплаты труда на предприятии	36	ОК 01-09

	2	Ознакомиться с порядком формирования и использования собственного капитала		ПК 2.1-2.7
	3	Ознакомиться с порядком учета кредитов и займов		
	4	Ознакомиться с порядком формирования учета и финансовых результатов		
	5	Ознакомиться с порядком инвентаризации активов и обязательств организации, изучить технологии проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации		
	6	Ознакомиться с проверкой действительного соответствия фактического наличия активов организации данным учета, изучить учет		
<b>Производственная практика</b>	1	Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы.	144	ОК 01-09 ПК 2.1-2.7
	2	Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда.		
	3	Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы.		
	4	Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.		
	5	Оформление учетных регистров по учету капитала, резервов и целевого финансирования.		
	6	Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия.		
	7	Участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации		
	8	Участие в документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обстоятельств		
		<b>Экзамен по модулю</b>	12	
		<b>Всего</b>	348	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (действующая редакция);
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (действующая редакция);
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (действующая редакция);
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция);
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (действующая редакция);
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (действующая редакция);
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (действующая редакция);
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (действующая редакция);
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (действующая редакция);
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180 н (действующая редакция).
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204 н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 25/2018) «Бухгалтерский учет аренды» утвержден приказом Минфина от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция).

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 26/2020) "Капитальные вложения" утвержден приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).

50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 27/2021) "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" утвержден приказом Минфина России от 16 апреля 2021 г. N 62н (действующая редакция).

51. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

53. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

54. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с;
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 398 с;

3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с;
5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с;
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с;
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета  
источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов  
и финансовых обязательств организации**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Типы оценочных мероприятий	Методы и формы оценки
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>

	бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических

<p>на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>нематериальных активов;  -проводить учет долгосрочных инвестиций;  -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  -проводить учет материально-производственных запасов;  -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  -проводить учет готовой продукции и ее реализации;  -проводить учет текущих операций и расчетов;  -проводить учет труда и заработной платы;  -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  -проводить учет собственного капитала;  - проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>занятий;  -выполнения тестовых заданий;  -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.  Экзамен по междисциплинарному курсу.  Экзамен по профессиональному модулю.  Отчет по учебной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;  Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и</p>

	распорядка.	нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
  - 2.1 Планируемые результаты освоения профессионального модуля
3. Фонды оценочных средств
  - 3.1 ФОС для текущего контроля
  - 3.2 ФОС для рубежного контроля
  - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств профессионального модуля – совершенствование содержания профессионального модуля для формирования профессионально - значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущей аттестации, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

### 2.Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания профессионального модуля.

Структурные элементы ФОС по профессиональному модулю:

- результаты освоения ПМ, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по ПМ;
- разноформатные задания для рубежного контроля по ПМ;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по ПМ.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

#### 2.1 Планируемые результаты освоения ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 11 ПК 2.1- ПК 2.7	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ нераспределенной прибыли;</li><li>✓ проводить учет собственного капитала;</li><li>✓ проводить учет уставного капитала;</li><li>✓ проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li><li>✓ проводить учет кредитов и займов;</li><li>✓ определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li><li>✓ руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</li><li>✓ пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ учет труда и заработной платы;</li><li>✓ учет труда и его оплаты;</li><li>✓ учет удержаний из заработной платы работников;</li><li>✓ учет финансовых результатов и использования прибыли;</li><li>✓ учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li><li>✓ учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li><li>✓ учет нераспределенной прибыли;</li><li>✓ учет собственного капитала;</li><li>✓ учет уставного капитала;</li><li>✓ учет резервного капитала и целевого финансирования;</li><li>✓ учет кредитов и займов;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ давать характеристику имущества организации;</li> <li>✓ готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>✓ составлять инвентаризационные описи;</li> <li>✓ проводить физический подсчет имущества;</li> <li>✓ составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>✓ выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>✓ выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>✓ выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>✓ формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>✓ формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>✓ составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>✓ проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>✓ участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>✓ проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>✓ определять реальное состояние расчетов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>✓ основные понятия инвентаризации имущества;</li> <li>✓ характеристику имущества организации;</li> <li>✓ цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>✓ задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>✓ процесс подготовки к инвентаризации;</li> <li>✓ порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</li> <li>✓ перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>✓ приемы физического подсчета имущества;</li> <li>✓ порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>✓ порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>✓ порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>✓ порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>✓ порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>✓ формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>✓ формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в</li> </ul>
---	---

	<p>✓ выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>✓ проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>зависимости от причин их возникновения;</p> <p>✓ процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>✓ порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>✓ порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>✓ технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>✓ порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>✓ порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>
--	---	---

### 3. Фонды оценочных средств

#### 3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в соответствии с учебным планом и рабочей программы ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

#### Вариант 1

1. Расчет заработной платы за отпуск производится исходя из:

- а) 3 – х месяцев;
- б) 12 –и месяцев;
- в) 6 – и месяцев

2. Начисление заработной платы работникам различных отраслей производства отражается проводкой:

- а) Дт 26 Кт 70;
- б) Дт 20, 25 Кт 70;
- в) Дт 20, 25, 26, 44 Кт 70

3. Удержание из заработной платы за товары, купленные в кредит отражаются проводкой:

- а) Дт 70 Кт 76;
- б) Дт 73, 76 Кт 70;
- в) Дт 66 Кт 73

4. Какие удержания из заработной платы производятся согласно действующего законодательства:

- а) НДФЛ, страховые взносы;
- б) штраф за брак, удержания по исполнительным листам;
- в) НДФЛ, погашение задолженности по ранее выданным авансам, возмещение материального ущерба, штрафы за брак, удержания по исполнительным листам.

5. Удержание из заработной платы по исполнительным листам отражается проводкой:

- а) Дт 70 Кт 76;
- б) Дт 76 Кт 70;

- в) Дт 66 Кт 73
6. Какой проводкой отражается перечисление страховых взносов:
- а) Дт 69 Кт 70;  
б) Дт 20 Кт 69;  
в) Дт 69 Кт 51
7. Оплата труда, которая зависит от количества выработанной продукции называется:
- а) простая повременная;  
б) повременная;  
в) прямая сдельная
8. Каким способом осуществляется ведение табеля использования рабочего времени Т-13:
- а) сплошной регистрации;  
б) регистрацией только отклонений;  
в) то и другое.
9. Начисление пособий по временной нетрудоспособности оформляется проводкой:
- а) Дт 96 Кт 70;  
б) Дт 69 Кт 70;  
в) Дт 70 Кт 76
10. Постоянные работники принимаются на работу:
- а) с указанием срока действия договора;  
б) со сроком от 2-х до 4 – х месяцев;  
в) без указания срока действия договора.
11. Дополнительная заработная плата начисляется:
- а) за неотработанное время, но подлежащее оплате согласно действующего законодательства;  
б) исходя из количества выработанной продукции;  
в) по часовым и дневным тарифным ставкам.
12. Учет расчетов по оплате труда ведется на счете:
- а) 70;  
б) 71;  
в) 69;  
г) 96.
13. Нижний предел заработной платы устанавливается:
- а) законодательством;  
б) финансовыми органами;  
в) предприятием самостоятельно.
14. Из кассы выдана депонированная заработная плата:
- а) Дт 70 Кт 50;  
б) Дт 76 Кт 50;  
в) Дт 50 Кт 76
15. Сдельная оплата труда:
- а) заработная плата определяется исходя из количества выработанной продукции;  
б) заработная плата определяется исходя из количества затраченного времени;  
в) заработная плата за непроработанное время
16. Проводка Дт 70 Кт 76 означает:
- а) удержано за товары, купленные в кредит;  
б) удержан НДФЛ;  
в) удержаны вовремя невозвращенные подотчетные суммы
17. Какая система сдельной формы оплаты труда характеризуется начислением премии за достижение количественных показателей:
- а) сдельно-прогрессивная;  
б) сдельно-премиальная;  
в) аккордная

18. Перечисление заработной платы в сбербанк на лицевой счет работника отражается проводкой:
- а) Дт 70 Кт 50;
  - б) Дт 76 Кт 51;
  - в) Дт 50 Кт 76
19. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» является:
- а) балансовый, активный, основной;
  - б) балансовый, пассивный, основной;-
  - в) балансовый, активно-пассивный, основной.
20. Поступление денежных средств с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы оформляется проводкой:
- а) Дт 50 Кт 76;
  - б) Дт 50 Кт 51;
  - в) Дт 50 Кт 70

#### Эталон ответов 1 варианта

1-б	8-б	15-а
2-в	9-б	16-а
3-б	10-в	17-б
4-в	11-а	18-б
5-а	12-а	19-б
6-в	13-а	20-б
7-в	14-б	

#### Вариант 2

1. Удержание НДФЛ производится:
- а) Дт 70 Кт 68;
  - б) Дт 70 Кт 76;
  - в) Дт 70 Кт 71
2. Удержание из заработной платы за допущенный брак производится:
- а) Дт 70 Кт 28;
  - б) Дт 73 Кт 28;
  - в) Дт 76 Кт 28
3. Какой проводкой оформляется выдача заработной платы работникам предприятия:
- а) Дт 70 Кт 20, 26, 25;
  - б) Дт 70 Кт 50;
  - в) Дт 50 Кт 70
4. Какую заработную плату начисляют за фактически отработанное время, выполненную работу, оказанные услуги, произведенную продукцию:
- а) дополнительную;
  - б) смешанную;
  - в) прогрессивную
  - г) основную
5. Какой из разновидностей систем сдельной оплаты труда не существует:
- а) сдельно-премиальной;
  - б) аккордной;
  - в) сдельно-возрастающей;
  - г) прямой
6. Какой корреспонденцией оформляется удержание из заработной платы долга по подотчетным суммам:
- а) Дт 71 Кт 50;

б) Дт 50 Кт 71;

в) Дт 70 Кт 71

г) Дт 70 Кт 50

7. Какой корреспонденцией оформляется удержание из заработной платы долга по подотчетным суммам:

а) Дт 71 Кт 50;

б) Дт 70 Кт 71;

в) Дт 50 Кт 71

г) Дт 70 Кт 50

8. Какой корреспонденцией оформляются отчисления на социальное страхование:

а) Дт 70 Кт 69;

б) Дт 70 Кт 68;

в) Дт 20 Кт 69

г). Дт 69 Кт 70

9. Начисление заработной платы за исправление брака производится:

а) Дт 70 Кт 28;

б) Дт 28 Кт 70;

в) Дт 73 Кт 28

г) Дт 28 Кт 73

10. Какой счет применяется для учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению:

а) 68;

б) 69;

в) 73

г) 96

11. Какой корреспонденцией оформляется операция по депонированию заработной платы:

а) Дт 76 Кт 70;

б) Дт 50 Кт 70;

в) Дт 70 Кт 50

г) Дт 70 Кт 76

12. Начисление пособий по временной нетрудоспособности оформляется проводкой:

а) Дт 69 Кт 70;

б) Дт 69 Кт 51;

в) Дт 20 Кт 70

13. Начисление отпускных рабочим отражается проводкой:

а) Дт 28 Кт 70;

б) Дт 96 Кт 70;

в) Дт 20 Кт 70

14. Верхний предел заработной платы устанавливается:

а) законодательством;

б) финансовыми органами;

в) предприятием самостоятельно.

15. Какой проводкой отражается перечисление по исполнительным листам:

а) Дт 51 Кт 76;

б) Дт 76 Кт 51;

в) Дт 70 Кт 51

16. Кто устанавливает размер удержаний из заработной платы по исполнительным листам в пользу физических лиц:

а) суд;

б) предприятие;

в) работник.

17. По какой формуле определяется сумма по исполнительным листам в пользу физических лиц:

- а) Сумма=  $\frac{\text{начисленная} - \text{заработная} - \text{плата} - n\%}{100}$ ;
- б) Сумма=  $\frac{\text{начисленная} - \text{заработная} - \text{плата} - \text{НДФЛ} * \%}{100}$ ;

18. Стандартный налоговый вычет на одного ребенка составляет:

- а) 1200 рублей;  
б) 1000 рублей;  
в) 3000 рублей

19. Начислена заработная плата рабочим за упаковку готовой продукции

- а) Дт 20 Кт 70;  
б) Дт 44 Кт 70;  
в) Дт 90 Кт 70

20. В соответствие с чем взимается НДФЛ с физического лица:

- а) с Конституцией;  
б) с Гражданским Кодексом;  
в) с Налоговым кодексом

### Эталон ответов 2 варианта

1-а	8-в	15-б
2-а	9-б	16-а
3-б	10-б	17-б
4-г	11-а	18-а
5-в	12-а	19-б
6-в	13-б	20-в
7-б	14-в	

### Вариант 3

1. Для бухгалтерского учета капитала используются счета:

- а) 10, 01, 50, 51, 80;  
б) 80, 82, 83, 84;  
в) 80, 82, 50, 51.

2. Начисление налога на прибыль отражается проводкой:

- а) Дт 99 Кт 68;  
б) Дт 84 Кт 68;  
в) Дт 20 Кт 68

3. Для отражения информации о состоянии и движении резервного капитала организации используется счет:

- а) 80;  
б) 82;  
в) 84.

4. Увеличение стоимости внеоборотных активов в результате их переоценки

- а) Дт 75 Кт 83  
б) Дт 01, 04 Кт 83;  
в) Дт 01, 08, 04 Кт 98/2

5. Дт 84 Кт 82

- а) отчисления в резервный капитал  
б) покрытие убытков за счет средств резервного капитала;

- в) погашение облигаций за счет средств резервного капитала
6. Собственный капитал организации отражается в:
- а) балансе;
  - б) отчете о финансовых результатах;
  - в) приложении к отчету о финансовых результатах
7. Создание резервного капитала отражается:
- а) Дт 20 Кт 82;
  - б) Дт 84 Кт 82
  - в) Дт 99 Кт 82
8. Дт 84 Кт 99
- а) списание чистых убытков отчетного года;
  - б) списание чистой прибыли отчетного года;
  - в) направление части прибыли на выплату дохода
9. Создание резерва по сомнительным долгам отражается проводкой:
- а) Дт 20 Кт 61;
  - б) Дт 61 Кт 82
  - в) Дт 91 Кт 63
10. Для отражения информации о состоянии и движении добавочного капитала организации используется счет:
- а) 80;
  - б) 82;
  - в) 83.
11. Для отражения информации о состоянии и движении уставного капитала организации используется счет:
- а) 80;
  - б) 82;
  - в) 84.
12. Для учета нераспределенной прибыли и непокрытого убытка предназначен счет:
- а) 80;
  - б) 82;
  - в) 84.
13. Дт 75/1 Кт 80
- а) взнос вклада учредителей в уставный капитал организации;
  - б) начисление дивидендов учредителям в зависимости от размера их вклада;
  - в) регистрация уставного капитала организации, равного сумме вкладов учредителей
14. Дт 91 Кт 63
- а) получение убытков от создания резерва по сомнительным долгам
  - б) создание резерва по сомнительным долгам;
  - в) использование резерва по сомнительным долгам
15. Под капиталом организации понимается:
- а) вклад в уставный капитал
  - б) величина вложений учредителей;
  - в) третий раздел баланса
16. Собственный капитал отражается в:
- а) I разделе баланса;
  - б) II разделе баланса;
  - в) III разделе баланса
17. Дт 82 Кт 84
- а) направление средств резервного капитала на увеличение нераспределенной прибыли;
  - б) списание убытка отчетного года;
  - в) отчисления в резервный капитал
18. Начисление дивидендов учредителям отражается корреспонденцией:

- а) Дт 84 Кт 75/2;
- б) Дт 99 Кт75/2 ;
- в) Дт 84 Кт 75/1.

19. Как можно определить величину собственного капитала:

- а) Капитал = Обязательства – активы;
- б) Капитал = Обязательства + активы;
- в) Капитал = активы – Обязательства.

20. Уменьшение уставного капитала отражается:

- а) Дт 75 Кт 80;
- б) Дт 82 Кт 80;
- в) Дт 80 Кт 75.

### Эталон ответов. Вариант 3

1-в	8-а	15-б
2-а	9-в	16-в
3-б	10-в	17-а
4-б	11-а	18-а
5-а	12-в	19-в
6-а	13-в	20-в
7-б	14-б	

### Критерии оценки

**90-100%, оценка 5 «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

**80-89%, оценка 4 «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

**70-79%, оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

**0-69%, оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

### **3.2 Фонд оценочных средств для рубежного контроля по итогам первого семестра**

Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в соответствии с учебным планом и рабочей программы ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

### Вариант 1

1. Начислить в сентябре заработную плату работнику повременщику, при условии, что оклад составляет 8000 рублей. В текущем месяце 22 рабочих дня, из которых 7 дней работник болел. Страховой стаж работы составляет 3 года. Работник не имеет детей. При исчислении НДФЛ принимать во внимание совокупный доход работника.

2. На каждую операцию составить корреспонденцию счетов.

### Вариант 2

1. Начислить в сентябре заработную плату работнику сдельщику, если известно, что он изготовил 123 детали. Расценка за единицу продукции составляет 27 рублей 50 копеек. Норма времени на изготовление одной детали составляет 2 часа, в текущем месяце по табелю работник отработал 176 часов. За каждый процент перевыполнения нормы выработки положена премия 2%, общий размер премии не должен превышать 25%. Работник не имеет детей.

2. На каждую операцию составить корреспонденцию счетов.

### Вариант 3

1. Начислить сумму отпускных рабочему при условии, что годовой фонд заработной платы составляет 1112840 рублей. Кроме того, известно, что у него один ребенок на которого он платит алименты в размере 25%

2. На каждую операцию составить корреспонденцию счетов.

### Вариант 4

1) Заработок работника составляет 6% от объема реализованной продукции. Объем реализованной продукции 110 000 руб. Подсчитайте размер заработка.

2) Бригаде из 3-х человек установлен фонд заработной платы 18000 р.

Коэффициент трудового участия составляет:

Маликова Л.И. 1,5 \_\_\_\_\_

Панко М.Т. 1,3 \_\_\_\_\_

Ростина Г.Д. 1,2 \_\_\_\_\_

Сделайте расчёт заработной платы

3) По трудовому договору труд работника оплачивается в размере 25% от дохода, полученного от реализованной им продукции. Доход от реализованной им продукции составляет 40000 руб. Подсчитайте сумму заработной платы.

4) Продавцу магазина установлена бонусная система оплаты труда. Его оклад составляет 9000 руб, а премия - 5% от суммы выручки за месяц.

За месяц, из 22 дней она отработала 19. Полученная им выручка за месяц составила 210 000 руб. Сделайте расчёт заработной платы продавца.

### Вариант 5

Составьте бухгалтерские проводки, если:

1) уставный капитал предприятия зарегистрирован в размере 100 тыс. руб.;

2) учредителем фактически внесены взносы в виде основных средств на сумму 30 тыс. руб., нематериальные активы составили 5 тыс. руб., наличные средства – 1 тыс. руб., безналичные – 50 тыс. руб..

### Вариант 6

Определите размер собственного капитала организации

Имущество организации по состоянию на 01 января т.г.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.
1	Основные средства	11 500

2	Амортизация основных средств	4 200
3	Уставный капитал	7 000
4	Материалы	1 350
5	Нематериальные активы	530
6	Амортизация нематериальных активов	130
7	Нераспределенная прибыль отчетного года	2 150
8	Резервный капитал	2 300
9	Незавершенное производство	750
10	Вложение во внеоборотные активы	1 300
11	Касса	30
12	Расчетный счет	1 200
13	Непокрытый убыток прошлых лет	300
14	Дебиторская задолженность	820
15	Долгосрочный кредит банка	1 000
16	Кредиторская задолженность	570
17	Резервы предстоящих расходов и платежей	430
18	Доходы будущих периодов	50
19	Готовая продукция	850
20	Краткосрочный кредит банка	800

### Вариант 7

Составьте бухгалтерские проводки по нижеприведенным данным и произведите расчет налоговых платежей и выплат:

Два предпринимателя Сажнев и Ильин организовали предприятие. Уставный капитал зарегистрирован в размере 360 тыс. рублей. Сажнев внес в качестве вноса в уставный капитал наличные деньги в размере 110 тыс. рублей, а Ильин – компьютер, оценочная стоимость 30 тыс. рублей и автомобиль – оценочная стоимость 220 тыс. рублей.

За отчетный период организация получила прибыль в размере 90 тыс. рублей. Согласно принятой учетной политики предприятие не создает резервного капитала, но уплачивает налог на прибыль (20%). Собрание акционеров постановило начислить дивиденды в размере 15% от прибыли в зависимости от внесенного вклада каждого. Сумма дивидендов была выдана из кассы.

### Вариант 8

Впишите недостающие сведения и определите размер собственного капитала организации на основании 1 задачи

Имущество организации по состоянию на 01 января т.г.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.
1	Основные средства	
2	Касса	
3	Уставный капитал	
4	Нераспределенная прибыль отчетного года	
5	Расчеты с учредителями	
6	Расчеты по налогам и сборам	

### Вариант 9

Определите рублевый эквивалент валют на 1 ноября т.г. и на 10 ноября т.г. Произведите пересчет валют и отразите курсовые разницы на счетах бухгалтерского учета:

Предприятие располагает валютными средствами, которые хранятся на валютном счете в банке: 100 долларов и 100 евро.

1 ноября курс валют составлял: 1 доллар равен 26рублей 24 копейки, евро – 35 рублей 02 копейки.

10 ноября курс валют составил 1 доллар 25 рублей 16 копеек, евро – 35 рублей 62 копейки.

### Вариант 10

Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.Получен краткосрочный кредит банка под оборотные средства предприятия в рублях и валюте	Выписка банка		
2. Выставлен аккредитив за счет краткосрочного и долгосрочного кредита банка	Выписка банка		
3. Получен долгосрочный кредит банка на финансирование капитальных вложений	Выписка банка		
4. Погашен краткосрочный и долгосрочный кредит банка	Выписка банка		
5. Начислены проценты за долгосрочный и краткосрочный кредит банка	Выписка банка		
6. Начислены проценты за кредит по ссудам, связанным с приобретением основных средств: 1 вариант - до их ввода в эксплуатацию 2 вариант – после их ввода в эксплуатацию	Выписка банка		
7. Начислены проценты по просроченным кредитам	Выписка банка		
8. Списана курсовая разница, возникающая при погашении банковского кредита: - отрицательная - положительная	Справка бухгалтерии		
9. Оплачены счета поставщиков со специального ссудного счета (контокоррентный счет)	Выписка из специального ссудного банка		
10. Начислены проценты по контокоррентному счету	Выписка из специального ссудного банка		
11 Оплачены счета поставщиков со специального ссудного счета (онкольный кредит)	Выписка из специального ссудного банка		
12.Погашен онкольный кредит	Выписка банка		
13.Начислены проценты по онкольному кредиту	Выписка банка		
14. Реализованы заложенные материальные ценности в счет погашения онкольного кредита	Выписка из специального ссудного банка		
15. Оплачены проценты по кредитам банка	Выписка банка		
16.Выдан вексель поставщику, получена отсрочка платежа	вексель		
17.Начислены проценты по коммерческому кредиту	вексель		
18.Получен вексель от покупателя, предоставлена отсрочка платежа	вексель		
19.Оплачены векселя, кредит по открытому счету	Выписка из		

поставщикам	расчетного, валютного счета		
20.Получена плата по вексялям, по кредиту по открытому счету,	Выписка из расчетного, валютного счета		

### Вариант 11

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	Отгружена покупателю ООО «Пирожок» готовая продукция по фактической себестоимости Мука пшеничная 210,75 тонн по 26,58 за 1 кг Мука ржаная 115,25 тонн по 26,58 за 1 кг			
2	Предъявлен счет покупателю за отгруженную продукцию Мука пшеничная 210, 75 тонн по цене 59 руб. за 1 кг Мука ржаная 115, 25 тонн по цене 54,7 руб. за 1 кг.			
3	Начислен НДС по реализации продукции ООО «Пирожок»			
4	Выявлен финансовый результат от реализации продукции ООО «Пирожок»			
5	Получен на расчетный счет аванс от покупателя ООО «Фаворит» - 15 000 000			
6	Начислен НДС с суммы аванса			
7	Отгружена покупателю ООО «Фаворит» готовая продукция по фактической себестоимости Мука пшеничная 374 тонны по 26,58 руб.за 1 кг Мука ржаная 199,5 тонн по 26,58 руб.за 1 кг			
8	Предъявлен счет покупателю за отгруженную продукцию Мука пшеничная 374 тонны по цене 58,7 руб. за 1 кг Мука ржаная 199,5 тонн по цене 54,5 руб. за 1 кг			
9	Начислен НДС по реализации продукции ООО «Фаворит»			
10	Зачтен аванс на расчетный счет в счет задолженности за поставленную продукцию			
11	Зачтен НДС, начисленный с суммы аванса в счет НДС, начисленного от стоимости реализованной продукции			
12	Выявлен финансовый результат от реализации продукции покупателю ООО «Фаворит»			

### Критерии оценки

**90-100%, оценка 5 «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

**80-89%, оценка 4 «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

**70-79%, оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

**0-69%, оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

### **3.3 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен/дифференцированный зачет)**

На выполнение экзаменационной работы по ПМ дается 12 академических часов/на диф.зачет по МДК выделяется 2 часа входящих в общее количество часов рабочей программы.

#### **Вариант 1**

1. Составьте бухгалтерские проводки, если:

- уставный капитал предприятия зарегистрирован в размере 100 тыс. руб.;
- учредителем фактически внесены взносы в виде основных средств на сумму 30 тыс. руб., нематериальные активы составили 5 тыс. руб., наличные средства – 1 тыс. руб., безналичные – 50 тыс. руб.

2. Рассчитайте сумму заработной платы работникам – сдельщикам по предложенным преподавателем данным.

3. Отрадите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками по предложенным преподавателем данным

4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.

5. Составьте инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

#### **Вариант 2**

1. Начислить в сентябре заработную плату работнику повременщику, при условии, что оклад составляет 8000 рублей. В текущем месяце 22 рабочих дня, из которых 7 дней работник болел. Страховой стаж работы составляет 3 года. Работник не имеет детей. При исчислении НДФЛ принимать во внимание совокупный доход работника.

На каждую операцию составить корреспонденцию счетов.

2. Рассчитайте сумму заработной платы работникам – повременщикам по предложенным преподавателем данным.

3. Отрадите формирование добавочного и резервного капитала предложенным преподавателем данным.

4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.

5. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

#### **Вариант 3**

1. Начислить в сентябре заработную плату работнику сдельщику, если известно, что он изготовил 123 детали. Расценка за единицу продукции составляет 27 рублей 50 копеек. Норма времени на изготовление одной детали составляет 2 часа, в текущем месяце по табелю работник отработал 176 часов. За каждый процент перевыполнения нормы выработки положена премия 2%, общий размер премии не должен превышать 25%. Работник не имеет детей.

2. На каждую операцию составить корреспонденцию счетов.

- Рассчитайте сумму пособий по больничным листам предложенным преподавателем данным.
- Отрадите формирование результатов предложенным преподавателем данным
- Составьте приказ на проведение инвентаризации.
- Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

#### **Вариант 4**

1. Начислить сумму отпускных рабочему при условии, что годовой фонд заработной платы составляет 1112840 рублей. Кроме того, известно, что у него один ребенок на которого он платит алименты в размере 25%

На каждую операцию составить корреспонденцию счетов.

2. Рассчитайте сумму заработной платы за отпуск работникам предприятия предложенным преподавателем данным.
3. Отрадите расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций по предложенным преподавателем данным.
4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.
5. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

#### **Вариант 5**

1. Составьте корреспонденцию по приведенным ниже фактам хозяйственной жизни:

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма	Дт	Кт
1. Начислена заработная плата производственным рабочим	31000		
2. Получены в кассу из банка денежные средства для выплаты заработной платы	31000		
3. Выдана заработная плата из кассы	28000		
4. Депонирована заработная плата	3000		
5. Возвращена в банк не выданная заработная плата	3000		

2. Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия и удержания из нее по предложенным преподавателем данным.

3. Отрадите расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.

4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.

5. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

#### **Вариант 6**

1. Составьте корреспонденцию по приведенным ниже фактам хозяйственной жизни:

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма	Дт	Кт
1. Начислена заработная плата специалистам предприятия	26000		
2. Удержан НДФЛ	3640		
3. Произведены начисления органам социального страхования от суммы начисленной заработной платы специалистов	7800		
4. Выдана заработная плата из кассы	22360		
5. Выдано из кассы под отчет на хозяйственные нужды			

2. Рассчитайте сумму заработной платы работникам – сдельщикам по предложенным преподавателем данным.

3. Отрадите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками по предложенным преподавателем данным

4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.

5. Составьте инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 7

1. Определите размер собственного капитала организации

Имущество организации по состоянию на 01 января т.г.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.
1	Основные средства	11 500
2	Амортизация основных средств	4 200
3	Уставный капитал	7 000
4	Материалы	1 350
5	Нематериальные активы	530
6	Амортизация нематериальных активов	130
7	Нераспределенная прибыль отчетного года	2 150
8	Резервный капитал	2 300
9	Незавершенное производство	750
10	Вложение во внеоборотные активы	1 300
11	Касса	30
12	Расчетный счет	1 200
13	Непокрытый убыток прошлых лет	300
14	Дебиторская задолженность	820
15	Долгосрочный кредит банка	1 000
16	Кредиторская задолженность	570
17	Резервы предстоящих расходов и платежей	430
18	Доходы будущих периодов	50
19	Готовая продукция	850
20	Краткосрочный кредит банка	800

2. Рассчитайте сумму заработной платы работникам – повременщикам по предложенным преподавателем данным.

3. Отрадите формирование добавочного и резервного капитала предложенным преподавателем данным.

4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.

5. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 8

1. Определите рублевый эквивалент валют на 1 ноября т.г. и на 10 ноября т.г. Произведите пересчет валют и отразите курсовые разницы на счетах бухгалтерского учета:

Предприятие располагает валютными средствами, которые хранятся на валютном счете в банке: 100 долларов и 100 евро.

1 ноября курс валют составлял: 1 доллар равен 26 рублей 24 копейки, евро – 35 рублей 02 копейки.

10 ноября курс валют составил 1 доллар 25 рублей 16 копеек, евро – 35 рублей 62 копейки.

2. Рассчитайте сумму пособий по больничным листам предложенным преподавателем данным.

3. Отрадите формирование результатов предложенным преподавателем данным.

4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.

5. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 9

1. Требуется составить корреспонденцию счетов и определить финансовый результат от продажи продукции на основании следующих фактов хозяйственной жизни:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
1. Отражена в учете выручка от продажи продукции	6200		
2. Списана себестоимость проданной продукции	3700		
3. Начислена сумма НДС	1034		
4. Отнесены расходы на продажу	350		
5. Определен и списан финансовый результат от продажи продукции			

2. Рассчитайте сумму заработной платы за отпуск работникам предприятия предложенным преподавателем данным.

3. Отрадите расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций по предложенным преподавателем данным.

4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.

5. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 10

1. Составьте бухгалтерские проводки, если:

– уставный капитал предприятия зарегистрирован в размере 100 тыс. руб.;

– учредителем фактически внесены взносы в виде основных средств на сумму 30 тыс. руб., нематериальные активы составили 5 тыс. руб., наличные средства – 1 тыс. руб., безналичные – 50 тыс. руб.

2. Рассчитайте сумму заработной платы работникам – сельщикам по предложенным преподавателем данным.

3. Отрадите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками по предложенным преподавателем данным

4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.

5. Составьте инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 11

1. Начислить в сентябре заработную плату работнику повременщику, при условии, что оклад составляет 8000 рублей. В текущем месяце 22 рабочих дня, из которых 7 дней работник болел. Страховой стаж работы составляет 3 года. Работник не имеет детей. При исчислении НДФЛ принимать во внимание совокупный доход работника.

На каждую операцию составить корреспонденцию счетов.

2. Рассчитайте сумму заработной платы работникам – повременщикам по предложенным преподавателем данным.

3. Отрадите формирование добавочного и резервного капитала предложенным преподавателем данным.

4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.

5. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 12

1. Начислить в сентябре заработную плату работнику сдельщику, если известно, что он изготовил 123 детали. Расценка за единицу продукции составляет 27 рублей 50 копеек. Норма времени на изготовление одной детали составляет 2 часа, в текущем месяце по таблице работник отработал 176 часов. За каждый процент перевыполнения нормы выработки положена премия 2%, общий размер премии не должен превышать 25%. Работник не имеет детей.
2. На каждую операцию составить корреспонденцию счетов.
  - Рассчитайте сумму пособий по больничным листам предложенным преподавателем данным.
  - Отрадите формирование результатов предложенным преподавателем данным
  - Составьте приказ на проведение инвентаризации.
  - Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 13

1. Начислить сумму отпускных рабочему при условии, что годовой фонд заработной платы составляет 1112840 рублей. Кроме того, известно, что у него один ребенок на которого он платит алименты в размере 25%  
На каждую операцию составить корреспонденцию счетов.
2. Рассчитайте сумму заработной платы за отпуск работникам предприятия предложенным преподавателем данным.
3. Отрадите расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций по предложенным преподавателем данным.
4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.
5. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 14

1. Составьте корреспонденцию по приведенным ниже фактам хозяйственной жизни:

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма	Дт	Кт
6. Начислена заработная плата производственным рабочим	31000		
7. Получены в кассу из банка денежные средства для выплаты заработной платы	31000		
8. Выдана заработная плата из кассы	28000		
9. Депонирована заработная плата	3000		
10. Возвращена в банк невыданная заработная плата	3000		

2. Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия и удержания из нее по предложенным преподавателем данным.
3. Отрадите расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.
4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.
5. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 15

1. Составьте корреспонденцию по приведенным ниже фактам хозяйственной жизни:

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма	Дт	Кт
1. Начислена заработная плата специалистам предприятия	26000		
2. Удержан НДФЛ	3640		
3. Произведены начисления органам социального страхования от суммы начисленной заработной платы специалистов	7800		

4. Выдана заработная плата из кассы	22360		
5. Выдано из кассы под отчет на хозяйственные нужды			

2. Рассчитайте сумму заработной платы работникам – сдельщикам по предложенным преподавателем данным.
3. Отрадите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками по предложенным преподавателем данным
4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.
5. Составьте инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 16

1. Определите размер собственного капитала организации  
Имущество организации по состоянию на 01 января т.г.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.
1	Основные средства	11 500
2	Амортизация основных средств	4 200
3	Уставный капитал	7 000
4	Материалы	1 350
5	Нематериальные активы	530
6	Амортизация нематериальных активов	130
7	Нераспределенная прибыль отчетного года	2 150
8	Резервный капитал	2 300
9	Незавершенное производство	750
10	Вложение во внеоборотные активы	1 300
11	Касса	30
12	Расчетный счет	1 200
13	Непокрытый убыток прошлых лет	300
14	Дебиторская задолженность	820
15	Долгосрочный кредит банка	1 000
16	Кредиторская задолженность	570
17	Резервы предстоящих расходов и платежей	430
18	Доходы будущих периодов	50
19	Готовая продукция	850
20	Краткосрочный кредит банка	800

2. Рассчитайте сумму заработной платы работникам – повременщикам по предложенным преподавателем данным.
3. Отрадите формирование добавочного и резервного капитала предложенным преподавателем данным.
4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.
5. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 17

1. Определите рублевый эквивалент валют на 1 ноября т.г. года и на 10 ноября т.г. Произведите пересчет валют и отразите курсовые разницы на счетах бухгалтерского учета:

Предприятие располагает валютными средствами, которые хранятся на валютном счете в банке: 100 долларов и 100 евро.

1 ноября курс валют составлял: 1 доллар равен 26 рублей 24 копейки, евро – 35 рублей 02 копейки.

10 ноября курс валют составил 1 доллар 25 рублей 16 копеек, евро – 35 рублей 62 копейки.

2. Рассчитайте сумму пособий по больничным листам предложенным преподавателем данным.
3. Отрадите формирование результатов предложенным преподавателем данным.
4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.
5. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 18

1. Требуется составить корреспонденцию счетов и определить финансовый результат от продажи продукции на основании следующих фактов хозяйственной жизни:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
1. Отражена в учете выручка от продажи продукции	6200		
2. Списана себестоимость проданной продукции	3700		
3. Начислена сумма НДС	1034		
4. Отнесены расходы на продажу	350		
5. Определен и списан финансовый результат от продажи продукции			

2. Рассчитайте сумму заработной платы за отпуск работникам предприятия предложенным преподавателем данным.
3. Отрадите расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций по предложенным преподавателем данным.
4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.
5. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 19

1. Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия и удержания из нее по предложенным преподавателем данным.
2. Отрадите расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.
3. Составьте приказ на проведение инвентаризации.
4. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 20

1. Рассчитайте сумму заработной платы работникам – сельщикам по предложенным преподавателем данным.
2. Отрадите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками по предложенным преподавателем данным.
3. Составьте приказ на проведение инвентаризации.
4. Составьте инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Вариант 21

1. Требуется составить корреспонденцию счетов на основании следующих фактов хозяйственной жизни:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
1. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	8000		
2. Начислена зарплата за производство продукции	40000		
3. Создан резервный капитал за счет прибыли	2000		
4. Начислен налог на прибыль	3500		
5. Начислен налог на имущество	18000		

2. Рассчитайте сумму заработной платы работникам – поврежденщикам по предложенным преподавателем данным.

3. Отрадите формирование добавочного и резервного капитала предложенным преподавателем данным.

4. Составьте приказ на проведение инвентаризации.

5. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

### Критерии оценки

Таблица 3

Наименование критериев оценки компетентности	Максимальное количество баллов по критерию	Полученное количество баллов по критерию
<b>1:</b>		
Владение техникой учета труда и заработной платы	8	
Владение техникой учета финансовых результатов и использования прибыли	8	
Владение техникой учета собственного капитала: уставного, резервного и целевого финансирования	7	
Владение техникой учета кредитов и займов	6	
<b>2:</b>		
Аргументированность и обоснованность целей и периодичности проведения инвентаризации	7	
Владение методикой нормативного регулирования порядка проведения инвентаризации имущества	7	
Правильность выполнения поручений руководства по инвентаризации имущества в местах его хранения	8	
<b>3:</b>		
Владение методикой проведения подготовки к инвентаризации	6	
Владение техникой проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	8	
Правильность составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей	7	
<b>4:</b>		
Правильность отражения в бухгалтерских	7	

проводках зачета и списания недостачи ценностей		
Аргументированность и обоснованность формирования бухгалтерский проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	7	
<b>5:</b>		
Владение методикой порядка проведения инвентаризации расчетов	7	
Правильность проведения процедуры составления акта по результатам инвентаризации	7	
<b>ИТОГО</b>	100	

### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

### 4.Список литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (действующая редакция);
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (действующая редакция);

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (действующая редакция);
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция);
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (действующая редакция);
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (действующая редакция);
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (действующая редакция);
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (действующая редакция);
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (действующая редакция);
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180 н (действующая редакция).
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204 н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
47. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 25/2018) «Бухгалтерский учет аренды» утвержден приказом Минфина от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция);
48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 26/2020) «Капитальные вложения» утвержден приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 27/2021) «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 г. N 62н (действующая редакция);
50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 14/2022) «Нематериальные активы» утвержден приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н (действующая редакция)
51. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

54. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

#### **Основные электронные издания**

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с;
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 398 с;
3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с;
5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с;
6. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 387 с;
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками
Уметь:
✓ выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
✓ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов,

сборов и пошлин;

- ✓ проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- ✓ определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- ✓ применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- ✓ применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- ✓ оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- ✓ осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- ✓ проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- ✓ осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- ✓ заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- ✓ выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- ✓ оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- ✓ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- ✓ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

Знать:

- ✓ виды и порядок налогообложения;
- ✓ систему налогов Российской Федерации;
- ✓ элементы налогообложения;
- ✓ источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- ✓ оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- ✓ аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- ✓ порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- ✓ правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- ✓ коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- ✓ образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- ✓ учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- ✓ аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- ✓ сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- ✓ объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- ✓ порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- ✓ порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- ✓ особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- ✓ оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:
- ✓ в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- ✓ начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ использование средств внебюджетных фондов;
- ✓ процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- ✓ порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

## **1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 216 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 160ч.

Из них на освоение МДК – 96 ч.

в том числе самостоятельная работа – 12 ч.

практики, в том числе: учебная – 36 ч.

Производственная - 72 ч.

Консультации – 2 ч.

Экзамен по модулю – 12 ч.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общая	Учебная нагрузка							Практики	
			Самостоятельная работа	во взаимодействии с преподавателями					Учебная		
				Всего по МДК	в том числе						
					Теоретическое обучение	Лабораторные практические	Курсовая работа	Консультации		Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1-3.4	<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>96</b>	<b>12</b>	<b>84</b>	<b>30</b>	<b>52</b>		<b>2</b>			
	Учебная практика	<b>36</b>								<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>									<b>72</b>
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>									
	<b>Всего</b>	<b>216</b>	<b>12</b>	<b>84</b>	<b>30</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондам

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>84/52(2)</b>	
Тема 1.1. Понятие налогов и сборов. Элементы налогообложения. Начисление и перечисление сумм налогов и сборов, их учет	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>	
	1. Система налогов Российской Федерации. Виды и порядок налогообложения. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлины. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Учет налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>		
	2. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	2	
	3. Заполнение платежных поручений по видам налогов. Отработка навыков кода бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пеней.	2	
	4. Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет	2	
	5. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	2	
6. Организация аналитического учету по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	2		
Тема 1.2. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС и акцизам. Правила ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	
	7. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, налоговой декларации по косвенным налогам (налогу на добавленную стоимость и акцизам) при импорте товаров на территорию Российской Федерации с территории государств членов таможенного союза. Правила ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость. Уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанная с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. Условия использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>		
8. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет.	2		

		Заполнение платежного поручения по уплате налога		
	9.	Оформление журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж	2	
Тема 1.3. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2</b>	
	10.	Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. Налоговая декларация по налогу на прибыль иностранной организации	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1
	11.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	ПК 3.2 ПК 3.4
Тема 1.4. Порядок заполнения налоговой карточки по учету доходов и налоговой декларации по НДФЛ. Порядок учета доходов и расходов для ИП	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2</b>	
	12.	Порядок заполнения налоговой карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц (1-НДФЛ) составления реестра сведений о доходах физических лиц, справки о доходах физического лица (2-НДФЛ), налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ). Порядок учета доходов и расходов, хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей. Книга учета доходов и расходов.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4
	13.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
Тема 1.5. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2</b>	
	14.	Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Порядок заполнения налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.4
	15.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
Тема 1.6. Порядок заполнения налоговой декларации по земельному налогу. Порядок заполнения налоговой декларации по транспортному налогу	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/4</b>	
	16.	Порядок заполнения налоговой декларации по земельному налогу. Порядок заполнения налогового расчета по авансовым платежам по земельному налогу. Порядок заполнения формы налоговой декларации по транспортному налогу. Налоговый расчет по авансовым платежам по транспортному налогу	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.4
	17.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
	18.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
Тема 1.7. Порядок	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2</b>	

заполнения налоговой декларации по акцизам на подакцизные товары	20.	Порядок заполнения налоговой декларации по акцизам на подакцизные товары за исключением табачных изделий	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>			
	21.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
Тема 1.8. Порядок заполнения и представления формы расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/6</b>	
	22.	Порядок заполнения и представления формы расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду. Порядок заполнения расчета регулярных платежей за пользование недрами. Порядок заполнения налоговой декларации по водному налогу.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>			
	23.	Составление расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду. Составление расчета за пользование недрами.	2	
	24.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов	2	
25.	Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов	2		
Тема 1.9. Порядок заполнения налоговой декларации по ЕСХН. Порядок заполнения налоговой декларации по УСН и книги учета доходов и расходов организаций и ИП	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/4</b>	
	26.	Порядок заполнения налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу. Порядок заполнения книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Порядок заполнения книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>			
	27.	Определение налогооблагаемой базы и расчет ЕСХН, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов	2	
28.	Определение налогооблагаемой базы и расчет УСН, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов	2		
Тема 1.10. Патентная система налогообложения. Порядок составления акта совместной сверки расчетов по налогам	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2</b>	
	29.	Порядок заполнения заявления на получения патента и книги учета доходов ИП, применяющих патентную систему налогообложения. Акт совместной сверки расчетов по начисленным и уплаченным налогам. Порядок заполнения платежных поручений по начислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН (индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (кода причины поставки на	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.4

		учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (кода бюджетной квалификации), ОКАТО (общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания, номера документа, даты документа, типа платежа		
	<b>Практические занятия</b>			
	30.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов	2	
Тема 1.11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Порядок составления расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам по видам социального страхования	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/0</b>	
	31.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Порядок составления расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Порядок заполнения заявления о регистрации в качестве страхователя, уплачивающего страховые взносы в Пенсионный Фонд РФ в виде фиксированного платежа	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.4
Тема 1.12. Порядок заполнения форм индивидуальных и сводных карточек учета. Порядок заполнения форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Порядок составления акта совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2</b>	
	32.	Порядок заполнения форм индивидуальных и сводных карточек учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Порядок заполнения форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Реестр сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц. Порядок составления акта совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам. Оформление заявлений: - о зачете сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней, штрафов; - о возврате сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней, штрафов, штрафов. Порядок заполнения карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>			
	33.	Заполнение форм индивидуальных и сводных карточек учета, форм документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Составления акта совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и	2	

		штрафам		
<p>Тема 1.13. Порядок начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный Фонд РФ и ОМС.</p> <p>Порядок составления расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности</p>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/6</b>	
	34.	Порядок начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный Фонд РФ, фонды обязательного медицинского страхования. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям.	2	<p>ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.4</p>
	<b>Практические занятия</b>			
	35.	Составление расчета по начислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ	2	
	36.	Составление расчета страховым взносам на обязательное медицинское страхование	2	
37.	Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2		
<p>Тема 1.14.</p> <p>Использование средств фонда социального страхования РФ.</p> <p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Фонд Социального страхования РФ</p>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10/6</b>	<p>ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.4</p>
	38.	Использование средств фонда социального страхования РФ на возмещение расходов на оплату пособий по временной нетрудоспособности, в связи с материнством и других выплат страхового обеспечения. Документальное оформление использования средств Фонда социального страхования на оплату пособий по временной нетрудоспособности, в связи с материнством и других выплат страхового обеспечения	2	
	39.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Фонд Социального страхования РФ. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	40.	Составление расчета по начислению страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	2	
	41.	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.	2	
Самостоятельная работа	изучение нормативно-правовой базы		2	
	решение практических заданий по расчету и начислению налогов и сборов в бюджет		2	

	решение практических заданий по расчету и начислению страховых взносов во внебюджетные фонды	2	
	выполнение комплексной работы по федеральным налогам	2	
	оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2	
	порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	2	
Консультации		2	
<b>Учебная практика</b>	1. Ознакомиться с системой налогов РФ, с порядком выделения элементов налогообложения для различных категорий налогоплательщиков. Ознакомление с плательщиками налогов, сборов, пошлин	36	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.4
	2. Ознакомление с объектами налогообложения по различным видам налогов. Ознакомление с особенностями определения налоговой базы, с порядком формирования суммы доходов и расходов		
	3. Участие в приеме деклараций от налогоплательщиков по различным налогам на бумажных носителях		
	4. Участие в работе по приему деклараций, от налогоплательщиков по различным налогам в электронном виде		
	5. Ознакомление с порядком контроля правильности заполнения налоговых деклараций		
	6. Участие в работе по составлению актов совместной сверки расчетов по начисленным и уплаченным налогам		
<b>Производственная практика</b>	1. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	72	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.4
	2. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.		
	3. Оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов.		
	4. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		
	5. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	6. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.		
	<b>Экзамен по модулю</b>	12	
	<b>Всего</b>	216	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180 н (действующая редакция ).
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204 н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 25/2018) «Бухгалтерский учет аренды» утвержден приказом Минфина от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция).

50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 26/2020) "Капитальные вложения" утвержден приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).

51. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 27/2021) "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" утвержден приказом Минфина России от 16 апреля 2021 г. N 62н (действующая редакция).

52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с;

2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 398 с;
3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с;
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с;
5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с;
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с;
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с.;
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium»- <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт – <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Типы оценочных мероприятий	Методы и формы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять	Эффективный поиск	

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубов, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в

<p>межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
  - 2.1 Планируемые результаты освоения профессионального модуля
3. Фонды оценочных средств
  - 3.1 ФОС для текущего контроля
  - 3.2 ФОС для рубежного контроля
  - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

### Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств профессионального модуля – совершенствование содержания профессионального модуля для формирования профессионально - значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущей аттестации, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

### 2.Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания профессионального модуля.

Структурные элементы ФОС по профессиональному модулю:

- результаты освоения ПМ, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по ПМ;
- разноформатные задания для рубежного контроля по ПМ;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по ПМ.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

#### 2.1 Планируемые результаты освоения ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09 ПК 3.1- ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li><li>✓ принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li><li>✓ проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li><li>✓ проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li><li>✓ понятие первичной бухгалтерской документации;</li><li>✓ определение первичных бухгалтерских документов;</li><li>✓ унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</li><li>✓ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</li><li>✓ принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>✓ порядок проведения таксировки и</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>✓ проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>✓ организовывать документооборот;</li> <li>✓ разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>✓ заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</li> <li>✓ передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>✓ передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>✓ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>✓ понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>✓ обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>✓ поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>✓ проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>✓ проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>✓ учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>✓ оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>✓ заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>✓ проводить учет основных средств;</li> <li>✓ проводить учет нематериальных активов;</li> <li>✓ проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>✓ проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>✓ порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;</li> <li>✓ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>✓ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>✓ теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>✓ инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>✓ принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>✓ классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>✓ два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>✓ учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>✓ учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>✓ особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>✓ порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>✓ правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>✓ понятие и классификацию основных средств;</li> <li>✓ оценку и переоценку основных средств;</li> <li>✓ учет поступления основных средств;</li> <li>✓ учет выбытия и аренды основных средств;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>✓ проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>✓ проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>✓ проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>✓ проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>✓ проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>✓ проводить учет собственного капитала;</li> <li>✓ проводить учет кредитов и займов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ учет амортизации основных средств;</li> <li>✓ особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>✓ понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>✓ учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>✓ амортизацию нематериальных активов;</li> <li>✓ учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>✓ учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>✓ учет материально-производственных запасов:</li> <li>✓ понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>✓ документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>✓ учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>✓ синтетический учет движения материалов;</li> <li>✓ учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>✓ учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>✓ систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>✓ сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>✓ особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>✓ учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>✓ учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>✓ калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>✓ характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>✓ технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>✓ учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>✓ учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>✓ учет дебиторской и кредиторской</li> </ul>
--	--	--

		задолженности и формы расчетов; ✓ учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	--

### 3. Фонды оценочных средств

#### 3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с учебным планом и рабочей программы ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### Вариант 1

Из предложенных вариантов ответов выбрать один правильный ответ

**1. Может ли организация применять в своей деятельности разные системы налогообложения:**

- а) да;
- б) нет;
- в) только одну.

**2. Какой корреспонденцией отражается налоговый вычет, по зачетному в бюджет НДС:**

- а) Д19 К68
- б) Д68 К19
- в) Д68 К68
- г) Д19 К19

**3. Налоговый статус физического лица в РФ определяется по:**

- а) прописке;
- б) месту жительства;
- в) времени проживания на территории РФ;
- г) месту работы.

**4. При исчислении налога на имущество организации, налоговой базой выступает:**

- а) первоначальная стоимость имущества;
- б) остаточная стоимость имущества;
- в) среднегодовая стоимость имущества;
- г) среднегодовая стоимость имущества, кроме административно-деловых и торговых центров, облагаемых исходя из кадастровой стоимости.

**5. Какой корреспонденцией отражается начисление НДФЛ?**

- а) Д68 К70;
- б) Д68 К50;
- в) Д20 К68;
- г) Д70 К68.

**6. Какой бухгалтерской записью отражается начисление налога по транспорту, используемому в общехозяйственных целях (доставка руководителя):**

- а) Д90 К68;
- б) Д26 К20;
- в) Д26 К68;
- г) Д91 К68.

**7. Порядок оформления платежного поручения по перечислению в бюджет налогов и сборов трактуется:**

- а) текстовые и цифровые значения реквизитов не должны выходить за пределы отведенных для них полей;
- б) поля, реквизиты которых не имеют значений, отмечать «крестиком»;
- в) допускаются исправления и поправки с использованием корректирующей жидкости;

г) допускается писать сумму платежа только цифрами, если прописью не помещается.

**8. Порядок оформления платежного поручения по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды трактуется:**

а) если сумма платежа выражена в рублях и копейках, то указывать их надо только прописью (и рубли и копейки);

б) пишется код бюджетной классификации соответствующего фонда и ОКАТО;

в) допускаются исправления методом «красное сторно», если исправления подписаны главным бухгалтером;

г) допускается не ставить печать организации, если платежное поручение подписано первым руководителем и главным бухгалтером.

**9. Кто признается плательщиками акцизов:**

а) организации;

б) индивидуальные предприниматели;

в) лица, которые перемещают подакцизные товары через таможенную границу нашей страны, определяемые в соответствии с таможенным законодательством;

г) все вышеперечисленные.

**10. Налоговым периодом по уплате налога на прибыль организаций признается:**

а) календарный год;

б) полугодие;

в) квартал;

г) месяц.

**11. По какой ставке НДС облагаются продукты широкого потребления:**

а) 20%;

б) 18%;

в) 10%;

г) 0%.

**12. Памятники истории и культуры при исчислении налога на имущество, оцениваются по стоимости:**

а) первоначальной;

б) рыночной;

в) кадастровой;

г) от уплаты налога освобождаются.

**13. Кем исчисляется сумма налога на транспортное средство, находящееся во владении физического лица?**

а) физическим лицом;

б) работником налоговой службы;

в) ГИБДД, принимающей на учет транспортное средство;

г) любым из перечисленных лиц по выбору налогоплательщика.

**14. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:**

а) налоговая льгота;

б) налоговый период;

в) налоговая база;

г) налоговая ставка.

**15. В каких случаях организации не вправе применять УСН?**

а) имеющие филиалы;

б) не имеющие филиалы и (или) представительства;

в) не имеющие филиалы, но имеющие представительства.

**Эталон ответов. Вариант 1**

4-г	8-б	12-г
5-г	9-г	13-б
6-в	10-а	14-а
7-а	11-г	15-а

## Вариант 2

Из предложенных вариантов ответов выбрать один правильный ответ

**1. Налоговым Кодексом РФ предусмотрены вычеты:**

- а) стандартные
- б) имущественные
- в) социальные
- г) все вышеперечисленное.

**2. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:**

- а) находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;
- б) фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
- в) получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
- г) имеющие гражданство РФ.

**3. Если из заработной платы работника по решению суда удерживают алименты на содержание одного ребенка, то его налогооблагаемая база по НДФЛ:**

- а) увеличивается на 1400 рублей;
- б) уменьшается на 1400 рублей;
- в) уменьшается на 25%;
- г) не меняется.

**4. Какой бухгалтерской записью отражается перечисление в бюджет налога на прибыль:**

- а) Д90 К51;
- б) Д68 К51;
- в) Д99 К51;
- г) Д84 К51.

**5. При недостаточности денежных средств на банковском счете плательщика - юридического лица, платежные поручения:**

- а) принимаются банком к исполнению, но денежные средства с расчетного счета будут списание после пополнения банковского счета;
- б) принимаются банком к исполнению, и денежные средства предоставляются банком под процент кредита;
- в) не принимаются банком к исполнению.

**6. Статус плательщика – это:**

- а) полное и сокращенное название организации;
- б) поле платежного поручения со специальным кодом, указывающим, кто именно и какой платеж осуществляет;
- в) код банковского счета организации, осуществляющей платеж;
- г) код налогоплательщика, присваиваемый налоговым органом.

**7. Какой бухгалтерской записью отражается хозяйственная операция «Начислены страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования»?**

- а) Д70 К69;
- б) Д20 К69;
- в) Д90-2 К69;
- г) Д91-2 К69.

**8. Заполняя платежное поручение на уплату страховых пенсионных взносов, в графе получатель указывают:**

- а) Пенсионный фонд РФ;

- б) Фонд социального страхования;
- в) УФК по Астраханской области (ИФНС);
- г) банк ИФНС.

**9. Не подлежат обложению страховыми взносами выплаты:**

- а) премии по итогам работы;
- б) государственные пособия;
- в) заработная плата;
- г) надбавки за профессиональное мастерство.

**10. Доходы Пенсионного фонда формируются за счет:**

- а) части налога на доходы физических лиц;
- б) страховых взносов;
- в) средств фонда социального страхования;
- г) налога по специальным режимам налогообложения.

**11. Плательщиками акциза являются:**

- а) только организации;
- б) только индивидуальные предприниматели;
- в) организации и индивидуальные предприниматели.

**12. Нужно ли при перечислении ежемесячных страховых платежей округлять их до полных рублей (без копеек)?**

- а) да;
- б) нет;
- в) по усмотрению главного бухгалтера организации.

**13. Налог на прибыль действует в отношении:**

- а) индивидуальных предпринимателей;
- б) предпринимателей, работающих по специальным налоговым режимам;
- в) юридических лиц, работающих по общей системе налогообложения;
- г) коммерческих организаций.

**14. Только юридические лица выплачивают:**

- а) транспортный налог;
- б) земельный налог;
- в) налог на прибыль;
- г) водный налог.

**15. Налоговые ставки налога на имущество организаций устанавливаются:**

- а) налоговыми органами;
- б) законами ИФНС РФ;
- в) законами субъектов РФ и не могут превышать, установленные Федеральным законом;
- г) налоговым кодексом.

**Эталон ответов. Вариант 2**

1-г	6-г	11-в
2-а	7-б	12-а
3-б	8-в	13-в
4-б	9-б	14-в
5-а	10-б	15-в

**Вариант 3**

Из предложенных вариантов ответов выбрать один правильный ответ

**1. Налоговая база — это:**

- а) предмет, подлежащий налогообложению;

- б) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;
- в) период, по истечению которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог.

**2. В качестве налоговой базы по НДФЛ выступают:**

- а) доходы физических лиц, выраженные в денежной форме;
- б) доходы физических лиц, полученные в натуральной форме;
- в) премиальные вознаграждения;
- г) все вышеперечисленное.

**3. Налоговым периодом по акцизам признается:**

- а) календарный месяц;
- б) квартал;
- в) календарный год.

**4. Какой бухгалтерской записью отражается хозяйственная операция «Начислены взносы в Фонд социального страхования с заработной платы административно-управленческого персонала»?**

- а) Д69 К51;
- б) Д26 К69;
- в) Д69 К20;
- г) Д20 К69.

**5. Принимая к исполнению платежные поручения, банк проводит следующие процедуры:**

- а) информирует внебюджетные фонды о перечисляемых им суммах;
- б) информирует внебюджетные фонды об организации, осуществляющей платеж;
- в) информирует налоговые инспекции о перечислении организацией страховых взносов во внебюджетные фонды;
- г) удостоверяется в праве клиента распоряжаться денежными средствами.

**6. Заполняя платежное поручение на уплату страховых пенсионных взносов, в графе получатель указывают:**

- а) банк ИФНС;
- б) Пенсионный фонд РФ;
- в) Фонд социального страхования;
- г) УФК по Астраханской области (ИФНС).

**7. Какой бухгалтерской записью отражается начисление в бюджет налога на прибыль:**

- а) Д99 К68;
- б) Д68 К51;
- в) Д99 К84;
- г) Д84 К68.

**8. Какой корреспонденцией отражается операция по начислению организацией транспортного налога:**

- а) Д20 К68
- б) Д51 К68
- в) Д68 К51

**9. Кто является плательщиком налога на имущество физических лиц, если имущество находится в общей совместной собственности:**

- а) основной собственник;
- б) все собственники;
- в) один из собственников по их выбору;
- г) один из собственников по выбору налоговой службы.

**10. Налоговым периодом по налогу на имущество организаций признается:**

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) первый квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

г) календарный год.

**11. Налоговой базой по земельному налогу является:**

- а) площадь земельных участков;
- б) рыночная стоимость земельных участков;
- в) кадастровая стоимость земельных участков;
- г) цена по договору купли-продажи.

**12. Земельный налог:**

- а) полностью зачисляется в местный бюджет;
- б) распределяется между местным и федеральным бюджетом;
- в) распределяется между федеральным и региональным бюджетом.

**13. К имуществу предприятий, облагаемому налогом на имущество, относятся:**

- а) недвижимые объекты;
- б) земельные участки;
- в) готовая продукция.

**14. Как определяется время владения транспортным средством в случае его покупки (продажи) в течение налогового периода?**

- а) как число календарных месяцев в налоговом периоде;
- б) как число полных месяцев владения;
- в) как число месяцев владения, исключая месяц покупки.

**15. Какой корреспонденцией отражается операция по уплате физическим лицом транспортного налога:**

- а) Д68 К51;
- б) Д68 К50;
- б) Д68 К50;
- в) нет учета.

#### Эталон ответов. Вариант 3

1-б	6-г	11-в
2-г	7-а	12-а
3-а	8-а	13-а
4-б	9-б	14-в
5-г	10-г	15-в

#### Вариант 4

Из предложенных вариантов ответов выбрать один правильный ответ

**1. Налог считается установленным, когда определены:**

- а) налогоплательщики;
- б) элементы налогообложения;
- в) все вышеперечисленное.

**2. Налоговая ставка — это:**

- а) процентная величина от объекта налогообложения;
- б) величина налоговых начислений на единицу налоговой базы;
- в) фиксированная величина от объекта налогообложения.

**3. Сбор, взимаемый с плательщиков, при их обращении в государственные органы за совершение юридически значимых действий:**

- а) региональный налог;
- б) местный налог;
- в) государственная пошлина;
- г) индивидуальный налог.

**4. Какие земельные участки не признаются объектами налогообложения?**

- а) земля под многоквартирным домом;
- б) земля сельскохозяйственного назначения;
- в) земля, впервые используемая под бахчевые культуры;
- г) все вышеперечисленное.

**5. Базой для исчисления налогов на имущество физических лиц является:**

- а) суммарная инвентаризационная стоимость имущества, находящегося в собственности физического лица;
- б) кадастровая стоимость имущества физического лица;
- в) рыночная стоимость имущества физического лица;
- г) остаточная стоимость имущества физического лица, расположенного на территории представительного органа местного самоуправления.

**6. Какой корреспонденцией отражается операция по начислению налога на имущество организации:**

- а) Д90 К68;
- б) Д20 К68;
- в) Д84 К68;
- г) Д51 К68.

**7. Удержание НДФЛ из дохода работника отражается в учете проводкой:**

- а) Д68 К70;
- б) Д20 К68;
- в) Д70 К68;
- г) Д68 К51.

**8. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и вознаграждения:**

- а) по трудовым договорам;
- б) по договорам купли-продажи;
- в) по комиссионным договорам;
- г) по договорам займа.

**9. Освобождение от обязанностей по уплате каких налогов предусматривает применение УСН организациями?**

- а) налога на прибыль организаций;
- б) страховых взносов;
- в) НДС при ввозе на таможенную территорию.

**10. Налогоплательщики при определении объекта налогообложения учитывают следующие доходы:**

- а) доходы от реализации продукции (работ, услуг);
- б) внереализационные доходы;
- в) все вышеперечисленное.

**11. В каких случаях организации не вправе применять УСН?**

- а) имеющие филиалы;
- б) не имеющие филиалы и (или) представительства;
- в) не имеющие филиалы, но имеющие представительства.

**12. Для предпринимателей, работающих по УСН и выбравших объект «доходы минус расходы», действует правило минимального налога в размере:**

- а) 15% суммы доходов;
- б) 1% суммы доходов;
- в) 6% суммы доходов.

**13. Перечислению в бюджет подлежит:**

- а) разница между полученным и уплаченным НДС;
- б) сумма НДС, полученная от покупателей;
- в) сумма НДС в стоимости приобретенных товаров.

**14. В соответствии с НК, налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность документов бух. учета, необходимых для исчисления и уплаты налогов:**

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 4 года.

**15. Какой бухгалтерской записью отражается хозяйственная операция «Начислены страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования»?**

- а) Д70 К69;
- б) Д20 К69;
- в) Д90 К69.

#### Эталон ответов. Вариант 4

1-в	6-б	11-а
2-б	7-в	12-б
3-в	8-а	13-а
4-а	9-а	14-в
5-б	10-в	15-б

#### Вариант 5

Из предложенных вариантов ответов выбрать один правильный ответ

**1. Налоговый статус физического лица в РФ определяется по:**

- а) времени проживания на территории РФ;
- б) месту жительства;
- в) прописке;
- г) месту работы.

**2. Может ли организация применять в своей деятельности разные системы налогообложения:**

- а) нет;
- б) да;
- в) только одну.

**3. Что понимается под расходами предприятия в целях налогообложения прибыли:**

- а) экономически обоснованные и документально подтвержденные затраты;
- б) затраты на производство продукции;
- в) затраты на реализацию продукции;
- г) затраты, понесенные в пределах установленных нормативов.

**4. Порядок оформления платежного поручения по перечислению в бюджет налогов и сборов трактуется:**

- а) допускается писать сумму платежа только цифрами, если прописью не помещается;
- б) текстовые и цифровые значения реквизитов не должны выходить за пределы отведенных для них полей;
- в) допускаются исправления и поправки без использования корректирующей жидкости;
- г) поля, реквизиты которых не имеют значений, отмечать «крестиком».

**5. Какой бухгалтерской записью отражается хозяйственная операция «Погашена задолженность перед Пенсионным фондом»?**

- а) Д20 К69;
- б) Д91-2 К69;
- в) Д69 К51;
- г) Д68 К51.

**6. Начисление страховых взносов с заработной платы рабочих вспомогательного производства» отражается корреспонденцией:**

- а) Д69 К21;
- б) Д23 К69;
- в) Д69 К29;
- г) Д20 К69.

**7. Какой корреспонденцией отражается операция по перечислению организацией транспортного налога:**

- а) Д90 К68;
- б) Д91 К51;
- в) Д51 К68;
- г) Д68 К51.

**8. Гражданин 20 апреля продал автомобиль ВАЗ-2121, мощностью 70 л.с. Укажите размер уплачиваемого им транспортного налога.**

- а) полностью за календарный год;
- б) 3/12;
- в) 4/12;
- г) в текущем году не платит.

**9. Объектами обложения налога на имущество физических лиц является имущество:**

- а) жилые дома, квартиры, гаражи;
- б) дачные участки;
- в) транспортные средства;
- г) все вышеперечисленное имущество.

**10. Что из ниже перечисленного признается налоговой базой для расчета земельного налога?**

- а) площадь земельного участка;
- б) первоначальная стоимость земли;
- в) рыночная стоимость земли;
- г) кадастровая стоимость земли.

**11. В каком порядке осуществляется переход к УСН индивидуальными предпринимателями?**

- а) в обязательном порядке, если средняя численность работников за налоговый (отчетный) период превышает 100 человек;
- б) в обязательном порядке, если средняя численность работников за налоговый (отчетный) период не превышает 100 человек;
- в) в добровольном порядке при соблюдении условий, определенных НК РФ;
- г) по решению налогового органа.

**12. Расчетным периодом по страховым взносам признается:**

- а) календарный год
- б) полугодие;
- в) квартал;
- г) месяц.

**13. Какая операция отражается в сальдо по кредиту счета 69?**

- а) задолженность предприятия по взносам в Фонд социального страхования;
- б) начислены взносы в Пенсионный фонд;
- в) перечислены взносы в Фонд социального страхования;
- г) задолженность предприятия перед бюджетом.

**14. По какой ставке НДС облагаются деликатесные продовольственные товары:**

- а) 20%;
- б) 18%;
- в) 10%;
- г) 0%.

**15. Камеральная налоговая проверка является:**

- а) формой налогового контроля по проверке правильности и достоверности сведений, указанных в налоговой декларации;
- б) основным средством целенаправленного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок;
- в) все вышеперечисленное.

#### Эталон ответов. Вариант 5

1-а	6-б	11-в
2-б	7-г	12-а
3-а	8-в	13-а
4-б	9-г	14-а
5-в	10-г	15-а

#### Вариант 6

Из предложенных вариантов ответов выбрать один правильный ответ

**1. Налогоплательщиками земельного налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектами налогообложения:**

- а) на праве собственности и бессрочного пользования;
- б) по договору аренды;
- в) все вышеперечисленное.

**2. Земельный налог:**

- а) распределяется между местным -3% и федеральным бюджетом-17%;
- б) распределяется между федеральным-3% и региональным бюджетом-17%;
- в) полностью зачисляется в местный бюджет;

**3. Налоговые вычеты по НДС производятся на основании:**

- а) счетов-фактур, выставленных продавцами за реализуемую продукцию и документов по уплате НДС;
- б) расчетов НДС, произведенных налоговыми инспекциями;
- в) расчетов НДС, произведенных обслуживающим банком;
- г) платежных поручений поставщиков и покупателей.

**4. Какой корреспонденцией отражается налоговый вычет, по зачтенному в бюджет НДС:**

- а) Д19 К68
- б) Д19 К19
- в) Д68 К68
- г) Д68 К19

**5. По ставке НДС 0% облагается:**

- а) реализация товаров для детей;
- б) оказание транспортных услуг населению;
- в) реализация товаров на экспорт.

**6. Какой корреспонденцией отражается начисление НДС?**

- а) Д70 К68
- б) Д68 К50
- в) Д20 К68
- г) Д68 К70

**7. Какой бухгалтерской записью отражается хозяйственная операция «Начислены страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования»?**

- а) Д70 К69;
- б) Д20 К69;

в) Д90-2 К69;

г) Д91-2 К69.

**8. Какая операция отражается по кредиту счета 69?**

а) перечислены взносы в фонд социального страхования;

б) начислены взносы в Пенсионный фонд;

в) задолженность предприятия по взносам в Пенсионный фонд;

г) задолженность предприятия перед бюджетом.

**9. Плательщиками акциза являются:**

а) только организации;

б) только индивидуальные предприниматели;

в) организации и индивидуальные предприниматели.

**10. Плательщиками налогов на имущество физических лиц являются:**

а) резиденты – собственники имущества, являющегося объектом обложения;

б) иностранные граждане и лица без гражданства - собственники имущества, признаваемого объектом налогообложения;

в) все вышеперечисленные.

**11. Отметьте правильные утверждения в отношении определения налоговой базы земельного участка:**

а) налоговая база определяется на начало календарного года;

б) налоговая база в течение налогового периода не может изменяться;

в) налоговая база в отношении земельного участка, принадлежащего двум и более лицам, определяется пропорционально доле каждого налогоплательщика в общей долевой собственности.

**12. Льготы по налогам на имущество физических лиц устанавливаются:**

а) основные – федеральным законом и дополнительные – представительным органом местного самоуправления;

б) только федеральным законом;

г) налоговыми органами, по месту регистрации физического лица.

**13. В каких случаях организации не вправе применять УСН?**

а) не имеющие филиалы и (или) представительства;

б) не имеющие филиалы, но имеющие представительства;

в) имеющие филиалы.

**14. Камеральная налоговая проверка проводится специалистом:**

а) без решения руководителя налогового органа в связи со служебными обязанностями;

б) по решению руководителя налогового органа;

в) по просьбе налогоплательщика.

**15. В соответствии с НК, налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность документов бух. учета, необходимых для исчисления и уплаты налогов:**

а) 1 год;

б) 3 года;

в) 4 года.

**Эталон ответов. Вариант 6**

1-а

6-а

11-в

2-в

7-б

12-а

3-а

8-б

13-в

4-г

9-в

14-а

5-в

10-в

15-в

## Вариант 7

Из предложенных вариантов ответов выбрать один правильный ответ

**1. Доходы Пенсионного фонда формируются за счет:**

- а) части налога на доходы физических лиц;
- б) страховых взносов;
- в) средств Фонда социального страхования;
- г) отчислений от единого налога по специальным режимам налогообложения.

**2. Не подлежат обложению страховыми взносами:**

- а) государственные пособия;
- б) больничные листы;
- в) компенсация за неиспользованный отпуск.

**3. Ставка страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования составляет:**

- а) 5,1%
- б) 22%
- в) 2,9%

**4. По дебету счета 19 отражаются:**

- а) уплаченные организацией суммы налога по НМА и ОС;
- б) учтенные суммы НДС по приобретенным материально-производственным запасам;
- в) уплаченные организацией суммы НДСЛ.

**5. Налоговая база — это:**

- а) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;
- б) сумма, подлежащая перечислению в бюджет;
- в) предмет, подлежащий налогообложению.

**6. К налогам регионального уровня относятся:**

- а) транспортный налог;
- б) налог на добавленную стоимость;
- в) налог на доходы физических лиц;
- г) водный налог.

**7. Только юридические лица выплачивают:**

- а) транспортный налог;
- б) земельный налог;
- в) налог на прибыль;
- г) водный налог.

**8. Налоговой базой по земельному налогу является:**

- а) площадь земельных участков;
- б) рыночная стоимость земельных участков;
- в) кадастровая стоимость земельных участков;
- г) цена по договору купли-продажи.

**9. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:**

- а) налоговая льгота;
- б) налоговый период;
- в) налоговая база;
- г) налоговая ставка.

**10. Хоз. операция «Удержан НДФЛ из дохода рабочего» отражается в учете корреспонденцией:**

- а) Д68 К70;
- б) Д20 К68;
- в) Д70 К68;
- г) Д68 К51.

**11. Хоз. операция «Начислен налог на прибыль организации» отражается в учете корреспонденцией:**

- а) Д68 К90;
- б) Д99 К68;
- в) Д68 К99;
- г) Д68 К84.

**12. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:**

- а) основные средства;
- б) земельные участки;
- в) оборотные средства;
- г) товарно-материальные ценности.

**13. Государственная пошлина – это:**

- а) ежегодный безвозмездный платеж;
- б) сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий;
- в) сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их значимых действий;
- г) сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика.

**14. Хоз. операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете корреспонденцией:**

- а) Д68 К51;
- б) Д51 К68;
- в) Д68К57;
- г) Д68 К91.

**15. Только физические лица выплачивают:**

- а) транспортный налог;
- б) НДФЛ;
- в) земельный налог;
- г) НДС.

#### Эталон ответов. Вариант 7

1-б	6-а	11-б
2-а	7-в	12-а
3-а	8-в	13-б
4-б	9-а	14-а
5-а	10-в	15-б

#### Вариант 8

Из предложенных вариантов ответов выбрать один правильный ответ

**1. К налогам федерального уровня относятся:**

- а) транспортный налог;
- б) налог на доходы физических лиц;
- в) земельный налог;
- г) налог на имущество организаций.

**2. Налог считается установленным, когда определен:**

- а) объект налогообложения;
- б) налогоплательщики;
- в) элементы налогообложения.

**3. Источником выплаты пособия по временной нетрудоспособности является:**

- а) себестоимость;
- б) прибыль;
- в) средства пенсионного фонда;
- г) средства социального страхования.

**4. Не подлежат обложению страховыми взносами выплаты:**

- а) премии по итогам работы;
- б) государственные пособия;
- в) заработная плата;
- г) надбавки за профессиональное мастерство.

**5. Укажите корреспонденцию хоз. операции «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты главного бухгалтера»**

- а) Д69 К91;
- б) Д25 К69;
- в) Д69 К20;
- г) Д26 К69.

**6. Налоговым периодом по уплате налога на прибыль организаций признается:**

- а) календарный год;
- б) полугодие;
- в) квартал;
- г) месяц.

**7. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям предназначен для:**

- а) обобщения информации об уплаченных (причитающихся к уплате) организацией суммах сборов и платежей;
- б) обобщения информации об уплаченных (причитающихся к уплате) организацией суммах налога НДС;
- в) обобщения информации об уплаченных (причитающихся к уплате) организацией суммах пошлин.

**8. Укажите ставку Налога на добавленную стоимость:**

- а) 13%
- б) 20%
- в) 35%

**9. Укажите корреспонденцию хоз. операции «Начислен НДС в бюджет при реализации продукции»:**

- а) Д68 К19;
- б) Д20 К19;
- в) Д90-3 К68;
- г) Д68 К90-3.

**10. От чего зависит размер отчислений по страхованию от несчастных случаев в организации?**

- а) от принятой учетной политики;
- б) от класса профессионального риска;
- в) от климата в зоне предполагаемых работ.

**11. Удержание налога на доходы физических лиц отражается записью на счетах:**

- а) Д70 К76
- б) Д70 К69
- в) Д70 К68
- г) Д70 К91

**12. Если из заработной платы работника по решению суда удерживают алименты на содержание одного ребенка, то его налогооблагаемая база по НДФЛ:**

- а) увеличивается на 1400 рублей;
- б) уменьшается на 1400 рублей;

в) уменьшается на 25%;

г) не меняется.

**13. В качестве налоговой базы по НДФЛ выступают:**

а) доходы физических лиц, выраженные в денежной форме;

б) доходы физических лиц, полученные в натуральной форме;

в) премиальные вознаграждения;

г) все вышеперечисленное.

**14. Статус плательщика – это:**

а) полное и сокращенное название организации;

б) поле платежного поручения со специальным кодом, указывающим, кто именно и какой платеж осуществляет;

в) код банковского счета организации, осуществляющей платеж;

г) код налогоплательщика, присваиваемый налоговым органом.

**15. Порядок оформления платежного поручения по перечислению в бюджет налогов и сборов трактуется:**

а) поля, реквизиты которых не имеют значений, отмечать «крестиком»;

б) допускаются исправления и поправки с использованием корректирующей жидкости;

в) допускается писать сумму платежа только цифрами, если прописью не помещается;

г) текстовые и цифровые значения реквизитов не должны выходить за пределы отведенных для них полей.

**Эталон ответов. Вариант 8**

1-б

6-а

11-в

2-а

7-б

12-б

3-г

8-б

13-г

4-б

9-в

14-г

5-г

10-б

15-г

### Критерии оценки

**90-100%, оценка 5 «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

**80-89%, оценка 4 «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

**70-79%, оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

**0-69%, оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

### 3.2 Фонд оценочных средств для рубежного контроля по итогам первого семестра

Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с учебным планом и рабочей программы ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### Вариант 1

*I Этап:*

1. Рассчитать сумму единого налога на вмененный доход за IV кв.
2. Составить налоговую декларацию на единый налог на вмененный доход за IV кв.
3. Составить платежное поручение на перечисление начисленного налога.

*II Этап:*

Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на вмененный доход.

*III Этап:*

Обоснуйте произведенные расчеты и проведите презентацию составленных документов.

#### Вариант 2

*I Этап:*

1. Рассчитать сумму налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
2. Составить налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системе налогообложения.
3. Составить платежное поручение на перечисление начисленного налога.

*II Этап:*

Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

*III Этап:*

Обоснуйте произведенные расчеты и и проведите презентацию составленных документов.

### **Вариант 3**

*I Этап:*

1. Рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц.
2. Составить налоговую декларацию по налогу по форме 2 НДФЛ.
3. Составить платежное поручение на перечисленные начисленного налога.

*II Этап:*

Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц за год.

*III Этап:*

Обоснуйте произведенные расчеты и проведение презентацию составленных документов.

### **Вариант 4**

*I Этап:*

1. Произвести расчет по начисленным, уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и произведенными расходами.

2. Составьте расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же по расходам на выплату страхового обеспечения (раздел I).

3. Составить платежное поручение на перечисление начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование.

*II Этап:*

Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности.

*III Этап:*

Обоснуйте произведенные расчеты и проведите презентацию составленных документов.

### **Вариант 5**

*I Этап:*

1. Произвести расчет по начисленным, уплаченным страховым взносом на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходов на выплату страхового обеспечения.

2. Составить расчет по начисленным, уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходов на выплату страхового обеспечения (раздел II).

3. Составить платежное поручение на перечисление начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

*II Этап:*

Сформируйте бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев.

*III Этап:*

Обоснуйте произведенные расчеты и проведение презентацию составленных документов.

## Вариант 6

### *I Этап:*

1. Произвести расчет начисленных и уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

2. Составить расчет на начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный Фонд РФ страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

3. Составить платежное поручение на перечисление начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

### *II Этап:*

Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

### *III Этап:*

Обоснуйте произведенные расчеты и проведите презентацию составленных документов.

### **3.3 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен по модулю /дифференцированный зачет)**

На выполнение экзаменационной работы по ПМ дается 12 академических часов/ на диф.зачет по МДК выделяется 2 часа входящих в общее количество часов рабочей программы.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

**Задание 1.** Налог на добавленную стоимость. Плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, сроки уплаты в бюджет.

**Задание 2.** Романов И.С. работает в ООО «Икар» в должности мастера цеха №1 по трудовому договору на условиях повременной оплаты труда. Ежемесячный оклад установлен в размере 18000 руб., районный коэффициент 15%, по договору установлена ежемесячная премия в размере 12% от основной оплаты труда. На иждивении работника находится 1 ребенок до 18 лет.

Определить:

- налоговую базу по НДФЛ за январь текущего года,
- сумму НДФЛ за январь текущего года,
- сумму, выданную работнику на руки за январь текущего года,
- сумму взносов во внебюджетные фонды за январь текущего года,

Отразить бухгалтерскими проводками:

- начисление и удержание НДФЛ,
- перечисление НДФЛ в бюджет,
- начисление и перечисление взносов во внебюджетные фонды.

**Задание 3.** Сформируйте платежное поручение по уплате НДФЛ в бюджет за январь текущего года.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

**Задание 1.** Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, сроки уплаты в бюджет.

**Задание 2.** Сборщик основного цеха ООО «Икар» получает заработную плату по тарифной системе оплаты труда. Сдельная расценка за единицу 1680 руб. Норма выработки в месяц 5 изделий. Проживает с детьми в возрасте 12 и 14 лет. На предприятии работник заключил гражданско-правовой договор на оказание услуг по доставке работников предприятия своим транспортом с ежемесячной оплатой в размере 3000 руб. Организация уплачивает 1,3 % страховых взносов в Фонд социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в бюджет.

Определить:

налоговую базу по НДФЛ за январь текущего года,

- сумму НДФЛ за январь текущего года,
- сумму, выданную работнику на руки за январь текущего года,
- сумму взносов во внебюджетные фонды за январь текущего года,

Отразить бухгалтерскими проводками начисление и удержание НДФЛ,

- перечисление НДФЛ в бюджет,
- начисление и перечисление взносов во внебюджетные фонды.

**Задание 3.** Сформируйте платежное поручение по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний за март текущего года.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

**Задание 1.** Сформулировать общие правила исчисления и уплаты страховых взносов, установленных Федеральным законом №212-ФЗ от 24.07.2009 (с изменениями и дополнениями).

**Задание 2.** Работник основного цеха ООО «Икар» Голубев В.В. является ликвидатором последствий аварии на Чернобыльской АЭС. По трудовому договору ежемесячный оклад работника составляет 18000 руб. Проживает с детьми 18 и 20 лет, которые обучаются на дневном отделении институтов. В связи с уходом в отпуск в марте получил материальную помощь в размере 5000 руб.

Сдаёт в аренду жилое помещение с оплатой 12000 руб. в месяц.

Платит за обучение детей в институте 35000 руб.

Определить:

налоговую базу по НДФЛ за январь текущего года,

- сумму НДФЛ за январь текущего года,
- сумму, выданную работнику на руки за январь текущего года,
- сумму взносов во внебюджетные фонды за январь текущего года,

Отразить бухгалтерскими проводками:

- начисление и удержание НДФЛ,
- перечисление НДФЛ в бюджет,
- начисление и перечисление взносов во внебюджетные фонды.

Перечислить на какие виды вычетов имеет право Голубев В.В. и в каком размере, когда будут предоставлены эти вычеты.

**Задание 3.** Сформируйте справку 2-НДФЛ за 1 квартал текущего года.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

**Задание 1.** Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».

**Задание 2.** Анисимов Геннадий Петрович получает заработную плату ООО «Икар» по основному месту работы ежемесячно в размере 8000 руб., премия 5% в месяц, районный коэффициент 15%. Воспитывает 3-х детей до 18 лет. В январе получил премию в размере 10000 руб. по итогам предыдущего года, также был отправлен в командировку и за период нахождения в командировке получил оплату по среднему заработку в размере 15000 руб.

Определить:

налоговую базу по НДФЛ за январь текущего года,

- сумму НДФЛ за январь текущего года,
- сумму, выданную работнику на руки за январь текущего года,
- сумму взносов во внебюджетные фонды за январь текущего года,

Отразить бухгалтерскими проводками начисление и удержание НДФЛ,

- перечисление НДФЛ в бюджет,
- начисление и перечисление взносов во внебюджетные фонды.

**Задание 3.** Сформировать справку 2-НДФЛ за 1 квартал текущего года.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

**Задание 1.** Порядок предоставления налоговых вычетов при НДФЛ.

**Задание 2.** ООО «Икар» является плательщиком НДС. За первый квартал текущего года имеются данные об организации:

- получена выручка от реализации товаров – 1475000 руб.
  - получена выручка от реализации материалов – 14000 руб.
  - доходы от сдачи имущества в аренду – 22000 руб.
  - судебные расходы – 2500 руб.
  - штрафы, уплаченные поставщикам – 33000 руб.
  - внесен вклад в уставный капитал предприятия одним из учредителей в размере - 10000 руб.
  - приобретено сырье для продукции 57000 руб.
- (Операции, облагаемые НДС, указаны с НДС в том числе).

Определить:

- операции, облагаемые НДС,
- сумму НДС к уплате в бюджет,

Отразить бухгалтерскими проводками хозяйственные операции.

**Задание 3.** Заполните налоговую декларацию по НДС.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

**Задание 1.** Организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Формирования начислений и перечислений сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования в бухгалтерском учете.

**Задание 2.** Физическое лицо получает заработную плату в ООО «Икар» ежемесячно в размере 19000 руб. детей не имеет. Дополнительно ежемесячно получает доход в размере 15000 руб. за сдачу квартиры в аренду. На свое обучение в текущем году потратил 15000 руб. Получил доход от продажи автомобиля, который находился в собственности 3 года 550000 руб.

Определить:

налоговую базу по НДФЛ за январь текущего года,

- сумму НДФЛ за январь текущего года,
- сумму, выданную работнику на руки за январь текущего года,
- сумму взносов во внебюджетные фонды за январь текущего года,

Перечислить на какие виды вычетов имеет право физическое лицо и в каком размере, когда будут предоставлены эти вычеты.

Отразить бухгалтерскими проводками:

- начисление и удержание НДФЛ,
- перечисление НДФЛ в бюджет,
- начисление и перечисление взносов во внебюджетные фонды.

**Задание 3.** Сформируйте платежное поручение по уплате страховых взносов в Пенсионный Фонд РФ на страховую часть трудовой пенсии за март текущего года.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7**

**Задание 1.** Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, сроки уплаты в бюджет.

**Задание 2.** Иванов П.Т. получает заработную плату в ООО «Икар» в размере 17600 руб. ежемесячно. Разведен и перечисляет алименты на 2-х детей до 18 лет. В прошлом году продал квартиру за 1 800 000руб., которая находилась в собственности 5 лет.

Определить:

- . налоговую базу по НДФЛ за январь текущего года,
- сумму НДФЛ за январь текущего года,
- сумму, выданную работнику на руки за январь текущего года,
- сумму взносов во внебюджетные фонды за январь текущего года,

Перечислить на какие виды вычетов имеет право физическое лицо и в каком размере. Когда будут предоставлены эти вычеты.

Отразить бухгалтерскими проводками:

- начисление и удержание НДФЛ,
- перечисление НДФЛ в бюджет,
- начисление и перечисление взносов во внебюджетные фонды.

**Задание 3.** Сформируйте платежное поручение по уплате страховых взносов в ФОМС за март текущего месяца.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8**

**Задание 1.** Налог на прибыль: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период. Виды доходов и расходов организации. Сроки уплаты в бюджет.

**Задание 2.** На балансе ООО «Икар» числятся основные средства, первоначальная стоимость которых составила на 01.01. текущего года - 1700000 руб., ежемесячно по основным средствам начисляется амортизация 15000 руб.

Определить:

- налоговую базу по налогу на имущество организации за 1 квартал;
- сумму авансового платежа по налогу на имущество организации за 1 квартал.

Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление авансового платежа по налогу на имущество организации за полугодие.

**Задание 3.** Заполните «Расчет по налогу на имущество» за полугодие.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

**Задание 1.** Система налогового законодательства. Налоговый кодекс РФ и его значение. Виды классификации налогов.

**Задание 2.** ООО «Икар» применяет упрощенную систему налогообложения. В качестве объекта налога выбрало доходы, уменьшенные на сумму расходов. За текущий год имеются следующие данные о деятельности:

- выручка от реализации – 4200 тыс.руб.,
- выплачено заработной платы работникам – 180 тыс.руб.,
- уплачен НДС – 200000 руб.,
- приобретены материалы, полностью использованные в производстве – 340000 руб.,
- отгружена, но не оплачена покупателями продукция – 1800 руб.,
- перечислены взносы в пенсионный фонд – 54000 руб.

Определить:

- налоговую базу по упрощенной системе налогообложения;
- сумму налога за текущий год,

Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налога по упрощенной системе налогообложения.

**Задание 3.** Составить книгу доходов и расходов.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

**Задание 1.** Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Формы представлений налоговых деклараций в налоговые органы.

**Задание 2.** ООО «Икар» производит и реализует хлебобулочные изделия, является плательщиком НДС. За 1 квартал имеются данные об организации:

- выручка от реализации хлеба – 2647500 руб.
- доходы от сдачи имущества в аренду – 22000 руб.
- расходы на содержание переданного в аренду имущества – 25000руб.
- выплачена заработная плата – 133000 руб.
- уплачены взносы во внебюджетные фонды 25000 руб.
- уплачен аванс в счет предстоящей поставки - 15000 руб.
- оплачены счета за коммунальные услуги - 7000 руб.,
- уплачен авансовый платеж по налогу на имущество организации 32000 руб.

Определить:

- налоговую базу по НДС, если операции, облагаемые НДС, указаны, в том числе с НДС,
- сумму НДС к уплате в бюджет,

Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление НДС в бюджет.

**Задание 3.** Заполните налоговую декларацию по НДС.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

**Задание 1.** Земельный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, сроки уплаты в бюджет.

**Задание 2.** ООО «Икар» производит уплату налога на прибыль ежемесячно авансовыми платежами исходя из фактически полученной прибыли, используя кассовый метод для исчисления налоговой базы. По итогам за март были произведены операции:

1. получена выручка от реализации - 500000 руб.
2. получен аванс в счет предстоящей поставки - 250000 руб.
3. переданы в основное производство материальные ресурсы - 30000 руб.
4. выплачена заработная плата - 70000 руб.
5. внесен вклад в уставный капитал одним из учредителей - 5000 руб.
6. оплачена аренда основных средств - 150000 руб.
7. перечислен аванс по налогу на прибыль за прошлый месяц – 12000 руб.
8. начислена амортизация оборудования – 25000 руб.,
9. уплачены банку проценты по выданному кредиту – 35000 руб.

Определить:

- налоговую базу по налогу на прибыль,
- сумму авансового платежа по налогу на прибыль, который надо заплатить в бюджет за март.

Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налога на прибыль в бюджет.

**Задание 3.** Сформировать налоговый регистр по учету доходов и расходов.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

**Задание 1.** Единый сельскохозяйственный налог. Субъекты и объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки, сроки уплаты в бюджет.

**Задание 2.** ООО «Икар» применяет обычный режим налогообложения, используя метод начисления. Для осуществления своей деятельности за 1 квартал предприятие закупило нитки, пуговицы и ткань у 3-х разных поставщиков:

- у ООО «Витязь» нитки на 100000 руб. (НДС в том числе),
- у ООО «Август» (не является плательщиком НДС) пуговицы на 300000 руб.,
- у ООО «Парус» (предприятие перешло на упрощенную систему налогообложения) ткань на 400000 руб.

Из купленного сырья была пошита детская одежда, причем нитки и пуговицы были использованы не полностью, а на 70%. За реализованную детскую одежду предприятие получило выручку - 500000 руб. Также покупателям была отгружена продукция на сумму 150000 руб., деньги на расчетный счет не поступили.

Определить:

- налоговую базу по НДС для ООО «Икар»,
- сумму НДС к уплате в бюджет,
- определить налогооблагаемую базу по налогу на прибыль,
- рассчитать налог на прибыль организации

Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление НДС и налога на прибыль в бюджет.

**Задание 3.** Заполните налоговую декларацию по УСНО.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

**Задание 1.** Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**Задание 2.** ООО «Икар» в 1 квартале текущего года закупило сырья и материалов на производство мебели на 800 тыс. руб. (с учетом НДС). ½ закупленного сырья и материалов была использовано в производство. Произведенная продукция была реализована на сумму 590 тыс. руб., а вторая часть сырья была отгружена покупателям на сумму 650 тыс. руб. (НДС в т.ч.)

Определить:

- налоговую базу по НДС,
- сумму НДС к уплате в бюджет,

Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление НДС в бюджет.

**Задание 3.** Заполнить налоговую декларацию по НДС за 1 квартал текущего года.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

**Задание 1.** НДС/НДФЛ: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты

**Задание 2.** ООО «Икар» в первом квартале текущего года реализовала товаров на 200 тыс. руб. с учетом НДС. При этом были произведены операции для производства продукции:

- выплачена заработная плата – 25000 руб.,
- оплачен счет за электроэнергию – 8500 руб.,
- оплачен счет за водоснабжение – 10500 руб.
- произведен ремонт оборудования – 1500 руб.
- закуплены материалы у поставщиков на 44000 руб., использованные в производстве на 75%

Определить:

- налоговую базу по НДС,
- сумму НДС к уплате в бюджет,

Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление НДС в бюджет.

**Задание 3.** Сформируйте платежное поручение по уплате НДС в бюджет.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

**Задание 1.** Сформулировать общие правила заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет.

**Задание 2.** За первый квартал имеются данные об ООО «Икар»:

- выручка от реализации товаров – 227500 руб.
- выручка от реализации основных средств – 4000 руб.
- доходы от сдачи имущества в аренду – 22000 руб.
- судебные расходы – 500 руб.
- штрафы, уплаченные поставщикам – 3000 руб.
- выдана заработная плата - 60000 руб.
- канцелярские расходы - 3000 руб.
- представительские расходы - 7000 руб.

Определить:

- налоговую базу по налогу на прибыль,
- сумму авансового платежа по налогу на прибыль, который надо заплатить в бюджет.

Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налога на прибыль в бюджет.

**Задание 3.** Заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

**Задание 1.** Водный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, сроки уплаты в бюджет

**Задание 2.** ООО «Икар» за 1 квартал текущего года осуществила операции:

1. получила дивиденды от участия в другой организации - 70 тыс. руб.,
2. получила выручку от реализации продукции - 420 тыс. руб.
3. приобрела сырье на сумму 170 тыс. руб., 50% которого было использовано в производстве.
4. Произвела затраты на выпуск акций – 50 тыс. руб.
5. Выдала премию работникам за счет чистой прибыли - 30 тыс. руб.
6. Получила арендную плату - 75 тыс. руб.
7. Перечислены в счет предстоящей поставки – 25 тыс. руб.

Определить:

- налоговую базу по налогу на прибыль,
- сумму авансового платежа по налогу на прибыль по методу начисления, который надо заплатить в бюджет.

Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налога на прибыль в бюджет.

**Задание 3.** Заполните налоговую декларацию по ЕНВД.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

**Задание 1.** Взаимоотношения между налоговыми, финансовыми органами и органами федерального казначейства по вопросам документооборота.

**Задание 2.** ООО «Икар» применяет упрощенную систему налогообложения, закупило во первом квартале продукцию на сумму 180 тыс. руб., в т.ч. 30 тыс. руб. НДС., выдана заработная плата 16 тыс. руб., приобретены канцелярские товары на 1500 руб., оплачены командировочные расходы в размере 21200 руб., уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды в размере 4800 руб. Данную продукцию общество реализовало на сумму 240 тыс. руб.

Определить:

- налоговую базу по налогу, который должна заплатить организация.

- сумму налога, который надо заплатить в бюджет за квартал.

Какой объект обложения наиболее выгоден организации?

Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налога в бюджет.

**Задание 3.** Заполните налоговую декларацию по УСНО.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

**Задание 1.** Специальные налоговые режимы: виды, особенности применения.

**Задание 2.** Организация 11 февраля 20\_\_ г. приобрела и зарегистрировала в ГИБДД легковой автомобиль с мощностью двигателя 150 л.с. Ставка транспортного налога для указанного автомобиля составляет 5 руб. за 1 л.с. 20 июля 20\_\_ г. автомобиль был продан и снят с учета. Региональным законом установлены отчетные периоды по транспортному налогу. Рассчитать авансовые платежи по транспортному налогу за 1, 2, и 3 кварталы и по итогам года.

**Задание 3.** Сформируйте платежное поручение по уплате налога на вмененный доход в бюджет.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

**Задание 1.** Патентная система налогообложения: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты

**Задание 2.** На 1 января первоначальная стоимость имущества в ООО «Икар» составила 650 тыс. руб., в том числе спортивный зал, стоимость которого на 1 января составила 150 тыс. руб. Сумма ежемесячного износа, начисляемого по основным средствам составляет 15000 руб., в том числе по спортивному залу 2000 руб.

Определить:

- налоговую базу по налогу на имущество организации за полугодие,
- сумму авансового платежа по налогу на имущество за полугодие.

Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление авансового платежа по налогу на имущество организации в бюджет.

**Задание 3.** Сформируйте платежное поручение по уплате налога на имущество в бюджет за полугодие.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

**Задание 1.** Земельный налог: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты

**Задание 2.** В первом квартале 2020 года организацией: реализованы товары на сумму 256 000 руб. (НДС 20%); выполнены работы на сумму 80000 руб. (НДС 20%); оказаны услуги на сумму 612000 руб., в т.ч. НДС 20%. Все операции отражены в книге

продаж и соответственно оформлены счетами - фактурами. Организация в 1 квартале заплатила за приобретение материалов 400 000 руб., в т.ч. НДС. Операции отражены в книге покупок и соответственно оформлены счетами-фактурами. Определите сумму налоговых обязательств или возмещения из бюджета по НДС, отразите операции по начислению и перечислению НДС в бюджет на счетах бухгалтерского учета.

**Задание 3.** Оформить платежное поручение на перечисление налога (авансовый платеж).

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**

**Задание 1.** Акцизы: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.

**Задание 2.** ООО «Гермес» передало ООО «Брингли» по договору комиссии товары для реализации. Согласно договору, покупатель приобретает право собственности на товары только после получения от посредника отчета (извещения) об их отгрузке конечному покупателю. Согласно договору, товары должны быть проданы за 120 000 руб. (в т.ч. НДС.). Себестоимость товаров составляет 60 000 руб. Сумма комиссионного вознаграждения установлена в размере 10% стоимости проданных товаров. Составьте журнал хозяйственных операций с бухгалтерскими проводками. Определить финансовый результат от продажи товаров, рассчитать сумму налога на прибыль и НДС к уплате. Отразите операции по начислению и перечислению НДС и налога на прибыль в бюджет на счетах бухгалтерского учета.

**Задание 3.** Оформить платежное поручение на перечисление НДС.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**

**Задание 1.** Упрощенная система налогообложения (УСН): налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.

**Задание 2.** Остаточная стоимость основных средств организации, подлежащих обложению налогом на имущество организаций, на 1 января 2018 г. составила 58 000 000 руб. Амортизация по данным основным средствам начисляется линейным методом, ежемесячно – 3 500 000 руб. В марте продано оборудование, остаточная стоимость которого – 1 200 000 руб. Налоговая ставка установлена в размере 2,2%. Определить авансовый платеж по налогу на имущество организаций за I квартал 2019, составить бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога.

**Задание 3.** Оформить платежное поручение на перечисление налога.

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23**

**Задание 1.** Транспортный налог: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.

**Задание 2.** Менеджеру производственной организации на основании трудового договора начислено: заработная плата за март – 25500 руб., премия – 1200 руб., пособие

по временной нетрудоспособности – 4100 руб. Физическое лицо имеет двух детей: один в возрасте 5 лет, другой 22 года (студент заочной формы обучения). Совокупный доход работника с начала года (с января по февраль 2019 г.) – 81 000 руб. Исчислить и перечислить сумму налога на доходы физических лиц и суммы страховых взносов. Отобразить операции на счетах бухгалтерского учета.

**Задание 3.** Оформить платежное поручение на перечисление НДФЛ.

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24**

**Задание 1.** Элементы налогообложения, их характеристика

**Задание 2.** Предметом деятельности организации является розничная торговля. Операции за I квартал 2019 года следующие. Закупочная стоимость реализованного в розницу товара – 177 000 руб., в том числе НДС (20%). Пеня, полученная по хозяйственному договору – 295 000 руб. Положительная курсовая разница – 150 000 руб. Товарооборот розничный – 554 000 руб., в том числе налог на НДС – 20%. Выручка от реализации основных средств 708 000 руб. (в том числе НДС), амортизация реализованных средств – 210 000 руб., первоначальная стоимость – 540 000 руб. Начислены издержки обращения – 30 000 руб. Исчислить и перечислить сумму налога на прибыль. Отобразить операции на счетах бухгалтерского учета.

**Задание 3.** Оформить платежное поручение на перечисление налога на прибыль.

### **Критерии оценки**

**90-100%, оценка 5 «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

**80-89%, оценка 4 «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

**70-79%, оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

**0-69%, оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

## Критерии оценки

Таблица 3

Наименование критериев оценки компетенции	Максимальное количество баллов по критерию	Полученное количество баллов по критерию
1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональной задачи:	8	
-организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональной задачи:	9	
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	8	
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов, страховых взносов	10	
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию»	10	
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		
- самостоятельно определять задачи профессионального развития	9	
- ставить цели, мотивировать деятельность, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания	8	
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов, страховых взносов	10	
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям	10	
3. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	10	
4. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Готовность к смене технологий в профессиональной деятельности	8	
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

## Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

### 4.Список литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180 н (действующая редакция).
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204 н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 25/2018) «Бухгалтерский учет аренды» утвержден приказом Минфина от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция).
50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 26/2020) "Капитальные вложения" утвержден приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
51. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 27/2021) "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" утвержден приказом Минфина России от 16 апреля 2021 г. N 62н (действующая редакция).
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

#### Основные электронные издания

56. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с;
57. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 398 с;
58. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с;
59. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с;
60. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 200 с;
61. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с;
62. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с.;
63. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

#### Дополнительные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Znanium»- <http://znanium.com>
7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт – <http://www.edu-all.ru/>
8. Экономико–правовая библиотека: <http://www.vuzlib.net>.
9. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
10. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
11. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
13. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
14. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
15. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
16. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Владеть навыками</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</li> <li>✓ определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>✓ выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>✓ применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>✓ выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>✓ оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>✓ формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>✓ анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>✓ определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>✓ определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>✓ планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>✓ распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>✓ проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>✓ формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>✓ координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>✓ оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>✓ формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>✓ разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>✓ применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> </ul>
---

- ✓ составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- ✓ выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- ✓ отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- ✓ определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ✓ закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- ✓ устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- ✓ осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знать:

- ✓ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- ✓ гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- ✓ определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- ✓ теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ✓ механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- ✓ методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- ✓ порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- ✓ методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ✓ требования к бухгалтерской отчетности организации;
- ✓ состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- ✓ бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- ✓ методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- ✓ процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- ✓ порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- ✓ порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- ✓ сроки представления бухгалтерской отчетности;
- ✓ правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- ✓ формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- ✓ форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные

фонды и инструкцию по ее заполнению;

- ✓ форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- ✓ сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- ✓ содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- ✓ порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- ✓ методы финансового анализа;
- ✓ виды и приемы финансового анализа;
- ✓ процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- ✓ порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- ✓ порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- ✓ процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- ✓ порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- ✓ состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- ✓ процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- ✓ процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- ✓ принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- ✓ технологию расчета и анализа финансового цикла;
- ✓ процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- ✓ процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- ✓ основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- ✓ международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

## **1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 374 ч.

в том числе в форме практической подготовки – 253 ч.

Из них на освоение МДК – 254 ч.

в том числе самостоятельная работа – 33 ч.

практики, в том числе учебная – 36 ч.

Производственная – 72 ч.

Консультации – 4 ч.

Экзамен по модулю – 12 ч.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общая	Учебная нагрузка							Практики	
			Самостоятельная работа	во взаимодействии с преподавателями					Учебная		
				Всего по МДК	в том числе						
					Теоретическое обучение	Лабораторные практические	Курсовая работа	Консультации		Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1-4.3	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	106	14	92	26	54	10	2			
ПК 4.4-4.6	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	148	19	129	26	91	10	2			
	Учебная практика	36								36	
	Производственная практика	72									72
	<b>Экзамен по модулю</b>	12									
	<b>Всего</b>	<b>374</b>	<b>33</b>	<b>233</b>	<b>52</b>	<b>145</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

**3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>92/54(14)</b>	
<b>Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</b>		<b>14/10(6)</b>	
Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Понятие бухгалтерской финансовой отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>2 Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности (с использованием СПС). Знакомство с международными стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности (МСФО) и Директивами Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>3 Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета</p>	<p><b>4/2</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 01-ОК07, ОК 09 ПК 4.2
Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>4 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>5 Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.</p> <p>6 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p><b>8/6</b></p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 01-ОК07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2

	7	Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации.	2	
Самостоятельная работа		изучение положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность»	2	ОК 01-ОК07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
		изучение международных стандартов бухгалтерской (финансовой) отчетности (МСФО)	2	
		Подготовка рефератов на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность</li> <li>• Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.</li> <li>• Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.</li> <li>• Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>• Проект нового закона о бухгалтерском учете.</li> </ul>	2	
<b>Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</b>			<b>34/26(8)</b>	
Тема 2.1 Бухгалтерская финансовая отчетность	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/6</b>	ОК 01-ОК07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	8	Понятия бухгалтерской отчетности отчетного периода. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности. Технология составления сегментарной отчетности. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	9	Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой отчетности). Отработка технологии составления сегментарной отчетности.	2	
	10	Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.	2	
	11	Технология составления сводной и консолидированной отчетности.	2	
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10/8</b>	ОК 01-ОК07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	12	Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	13	Ознакомление с нормативным регулированием правил составления бухгалтерской отчетности.	2	

	14	Составление промежуточного бухгалтерского баланса.	2	
	15	Составление годового бухгалтерского баланса.	2	
	16	Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия	2	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	17	Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности. Классификация доходов и расходов организации. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Техника заполнения формы отчета о финансовых результатах	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	18	Техника заполнения формы отчета о финансовых результатах	2	
Тема 2.4. Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчета о финансовых результатах	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12/10</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	19	Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств. Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности. Техника заполнения формы отчета о целевом использовании полученных средств. Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Взаимосвязь с отчетными формами.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	20	Заполнение формы отчета об изменениях капитала. Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов.	2	
	21	Заполнение формы отчета о целевом использовании полученных средств.	2	
	22	Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	2	
	23	Решение практических ситуаций по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность	2	
	24	Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
Самостоятельная работа		Решение ситуационных задач по определению доходов и расходов по обычным видам	2	ОК 01-

	деятельности			ОК07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	Решение ситуационных задач по определению прочих доходов и расходов		2	
	Решение ситуационных задач по определению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		2	
	Работа с интернет-ресурсами по сбору практического материала (финансовой отчетности) организаций Астраханской области		2	
<b>Раздел 3. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</b>			<b>32/18(-)</b>	
Тема 3.1. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/4</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2
	25	Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета. Составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	26	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности	2	
	27	Разработка учетной политики в целях налогового учета	2	
Тема 3.2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/6</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.3
	28	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	29	Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу	2	
	30	Заполнение налоговой декларации по региональному налогу	2	
	31	Заполнение налоговой декларации по местному налогу	2	
Тема 3.3. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.3
	32	Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.	2	
	33	Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды	2	
Тема 3.4. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.3
	34	Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	35	Заполнение форм статистической отчетности	2	

Тема 3.5. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2/0</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.3
	36	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.	2	
Тема 3.6. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.3
	37	Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	38	Ознакомление с новыми формами налоговых деклараций и инструкциями по их заполнению	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4/2</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.1- ПК 4.3
Тема 3.7. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	39	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	40	Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей	2	
	Консультация		2	
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>			<b>129/91(19)</b>	
<b>Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</b>			<b>129/91(19)</b>	
Тема 4.1. Сущность и значение анализа финансовой отчетности предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16/12</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.6
	1	Цель, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение анализа. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.	2	
	2	Методы анализа финансовой отчетности. Сущность и задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки каждого метода.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	3	Решение задач с использованием разных приемов финансового анализа, решение ситуаций, тестов	2	

	4	Отработка навыков проведения вертикального и горизонтального анализа экономических показателей	2	
	5	Решение ситуаций с использованием абсолютных и относительных разниц	2	
	6	Решение ситуаций с использованием метода цепных подстановок	2	
	7	Отработка навыков проведения трендового анализа экономических показателей	2	
	8	Освоение методики чтения финансовой отчетности	2	
Тема 4.2. Анализ бухгалтерского баланса	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>26/20</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.4 ПК 4.6
	9	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности предприятия.	2	
	10	Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.	2	
	11	Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	12	Подбор типовых форм бухгалтерской отчетности и подготовка для проведения анализа выбранных форм	2	
	13	Освоение методики проведения экспресс-анализа бухгалтерской отчетности	2	
	14	Анализ бухгалтерского баланса предприятия, работа с программой «1С: Предприятие-Бухгалтерия предприятия»	2	
	15	Решение практических примеров и ситуаций с использованием формы «Бухгалтерский баланс». Аналитические возможности формы.	2	
	16	Анализ динамики имущества и обязательств предприятия.	2	
	17	Анализ структуры имущества и обязательств предприятия	2	
	18	Анализ финансовой устойчивости организации	2	
	19	Определение типа финансового состояний предприятия.	2	
20	Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия.	2		
21	Анализ платежеспособности организации	2		
Самостоятельная работа		Решение ситуационных задач по анализу ликвидности	2	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.4 ПК 4.6
		Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта	2	
		Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта	2	
		Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости	2	
Тема 4.3. Анализ отчета о финансовых результатах	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>22/18</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.4
	22	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.	2	

	23	Анализ динамики прибыли. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ распределения и использование прибыли. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; факторный анализ рентабельности организации. Оценка воздействия финансового рычага.	2	ПК 4.6
	<b>Практические занятия</b>			
	24	Аналитическая оценка уровня и динамики финансовых результатов	2	
	25	Анализ затрат, произведенных предприятием, анализ расходов по элементам		
	26	Факторный анализ прибыли до налогообложения	2	
	27	Анализ деловой активности предприятия	2	
	28	Расчёт и анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности.	2	
	29	Анализ финансовой устойчивости организации	2	
	30	Расчет коэффициента финансового рычага	2	
	31	Динамика влияния факторов на рентабельность продаж организации	2	
	32	Разработка мероприятий по увеличению прибыли и рентабельности организации	2	
Самостоятельная работа		Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта»	2	
		Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов	2	
		Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж	2	
Тема 4.4. Анализ отчета об изменениях капитала и анализ отчета о движении денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20/16</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.4 ПК 4.6
	33	Источники финансирования активов. Капитал организации. Анализ структуры и динамики основных источников финансирования. Рентабельность собственного капитала. Методика расчета и анализ состава и структуры собственного капитала.	2	
	34	Анализ оборачиваемости капитала. Расчет и оценка чистых активов. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. Анализ движения денежных средств организации прямым методом. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации. Методика расчета показателей движения.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	35	Анализ показателей отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств по данным отчетности, работа с программой «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия»	2	
	36	Анализ коэффициентов оборачиваемости капитала.	2	
	37	Расчет и анализ состава и структуры собственного капитала.	2	
	38	Расчет и оценка чистых активов	1	
	39	Решение практических примеров по данным отчета об изменениях капитала и анализ.	2	
	40	Решение практических примеров по данным отчета об изменениях капитала и анализ.	2	

	41	Решение практических примеров по данным отчета о движении денежных средств	2	
	42	Решение практических примеров по данным отчета о движении денежных средств	2	
Тема 4.5. Анализ приложения к бухгалтерскому балансу	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12/10</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.4 ПК 4.6
	43	Состав и оценка движения заемных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ амортизируемого имущества.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	44	Оценка состава и движения основных средств	2	
	45	Оценка состава и движения основных средств	2	
	46	Анализ дебиторской задолженности.	2	
	47	Анализ кредиторской задолженности.	2	
	48	Разработка предложений по снижению дебиторской и кредиторской задолженности	2	
Самостоятельная работа		Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств	2	
		Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа	1	
		Проведение анализа деловой активности организации по предложенному условию (данным условного хозяйствующего субъекта) и расчет и анализ финансового цикла	2	
Тема 4.6. Особенности анализа консолидированной отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/6</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.4 ПК 4.6
	49	Сущность консолидированной отчетности, принципы и процедуры подготовки и представления консолидированной отчетности.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	50	Анализ консолидированной отчетности.	2	
	51	Анализ консолидированной отчетности.	2	
	52	Обобщение результатов анализа консолидированной отчетности и определение путей финансового оздоровления	2	
Тема 4.7. Диагностика банкротства предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8/6</b>	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.4 ПК 4.6
	53	Оценка удовлетворительности структуры баланса при использовании ограниченного круга показателей. Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия. Оценка несостоятельности (банкротства) организации другими методами	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	54	Оценка удовлетворительности структуры баланса при использовании ограниченного круга показателей.	2	
	55	Освоение методики рейтинговой оценки финансового состояния предприятия	2	
	56	Оценка несостоятельности (банкротства) организации	2	
Тема 4.8. Обобщение результатов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6/4</b>	ОК 01- ОК07,
	57	Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей	2	

анализа финансового состояния предприятия	финансового оздоровления.		ОК 09 ПК 4.4 ПК 4.6	
	<b>Практические занятия</b>			
	58	Обобщение результатов анализа финансовой отчетности и выработка предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния.		2
	59	Обобщение результатов анализа финансовой отчетности и выработка предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния. Дифференцированный зачет	2	
Консультация			2	
Курсовая работа	<b>Примерная тематика курсовых работ:</b> 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта 11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта 13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства 14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта		20	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.7

	<p>15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта</p> <p>16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта</p> <p>17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта</p> <p>18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности</p> <p>19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса</p> <p>20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта</p> <p>21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта</p> <p>22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений</p> <p>23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта</p> <p>24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта</p> <p>25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p><b>Содержание консультаций по выполнению курсовых работ:</b></p> <p>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы</p> <p>2. Подбор источников и литературы</p> <p>3. Проверка введения</p> <p>4. Проверка теоретической части работы</p> <p>5. Проверка практической части работы</p> <p>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала</p> <p>7. Проверка заключения</p> <p>8. Проверка приложений к курсовой работе</p> <p>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям</p> <p>10. Защита курсовых работ</p>		
<b>Учебная практика</b>	1. Участие в формировании и обобщении информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	36	ОК 01- ОК07, ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.7
	2. Участие в формировании бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации;		
	3. Оформление годового бухгалтерского баланса;		
	4. Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия		
	5. Расчёт текущего налога на прибыль по налогу на прибыль;		
	6. Заполнения формы декларации по единому налогу на вменённый доход		
<b>Производственная практика</b>	1. Изучение организационной структуры и видов деятельности организации	72	ОК 01- ОК07, ОК 09
	2. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.		
	3. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		

	4.Закрытие учетных бухгалтерских регистров.		ПК 4.1 ПК 4.7
	5.Участие в заполнении бухгалтерского баланса.		
	6.Оценка структуры активов и пассивов по показателям баланса.		
	7.Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.		
	8.Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		
	9.Участие в заполнении отчета о финансовых результатах		
	10.Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.		
	11.Участие в составлении отчета об изменениях капитала		
	12.Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.		
	13.Участие в заполнении отчета о движении денежных средств		
	14.Анализ поступления и расходования денежных средств.		
	15.Участие в заполнении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
	16.Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
	17.Изучение порядка составления финансового раздела бизнес-плана Ознакомление с порядком составления налоговой и статистической отчетности		
	<b>Экзамен по модулю</b>	12	
	<b>Всего</b>	374	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действующая редакция)
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ) "Об акционерных обществах" (действующая редакция)
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (действующая редакция)
6. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 .
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180 н (действующая редакция).
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204 н (действующая редакция).
10. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
11. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
12. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99
13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
14. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.

15. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008)".

16. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02.

17. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки" ПБУ 17/02".

18. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02.

19. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" .

20. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" ПБУ 22/2010.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

23. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 25/2018) «Бухгалтерский учет аренды» утвержден приказом Минфина от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция).

24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 26/2020) "Капитальные вложения" утвержден приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).

25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 27/2021) "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" утвержден приказом Минфина России от 16 апреля 2021 г. N 62н (действующая редакция).

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2019. — 203 с. — (СПО).

2. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2020. — 266 с.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с.

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с.

5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 407 с.

6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с.

4. Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — (СПО).

5. Хромых, Н.А. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : монография / Хромых Н.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 202 с.

6. Чеглакова, С.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чеглакова С.Г. — Москва : Русайнс, 2019. — 243 с.

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. Составление и  
использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Типы оценочных мероприятий	Методы и формы оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;</li> <li>- Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры;</li> <li>- Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.</li> </ul>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;</li> <li>- Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;</li> <li>- Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей.</li> </ul>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные</li> </ul>	

<p>федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>фонды, органы госстатистики;  - Определение сроков представления статистических отчетов;  - Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>- Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности;  - Знание методов, видов и приемов финансового анализа.</p>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>- Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования;  - Умение формировать формы прогнозной отчетности.</p>	<p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>- Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности;  - Владение методикой составления плана контрольных процедур;  - Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.</p>	<p>Курсовая работа. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>- Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности;  - Владение методикой составления плана контрольных процедур;  - Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>

	<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p> <p>Практические работы</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
  - 2.1 Планируемые результаты освоения профессионального модуля
3. Фонды оценочных средств
  - 3.1 ФОС для текущего контроля
  - 3.2 ФОС для рубежного контроля
  - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

### Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской отчетности разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств профессионального модуля – совершенствование содержания профессионального модуля для формирования профессионально - значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

### 2.Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания профессионального модуля.

Структурные элементы ФОС по профессиональному модулю:

- результаты освоения ПМ, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущего контроля по ПМ;
- разноформатные задания для рубежного контроля по ПМ;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по ПМ.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

#### 2.1 Планируемые результаты освоения ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 09 ПК 4.1-ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li><li>✓ определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li><li>✓ закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li><li>✓ устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li><li>✓ осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</li><li>✓ механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li><li>✓ методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li><li>✓ порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;</li><li>✓ методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li><li>✓ требования к бухгалтерской отчетности организации;</li></ul>

<p>органах;          ✓ обрабатывать экономическую информацию в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия различными способами;          ✓ измерять и анализировать влияние факторов на результаты хозяйственной деятельности различными способами;          ✓ определять величину хозяйственных резервов;          ✓ анализировать хозяйственную деятельность предприятия по принятой методике;          ✓ рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие финансовое состояние организации и давать оценку имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>✓ бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</li> <li>✓ методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>✓ процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>✓ порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>✓ порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>✓ сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>✓ правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>✓ формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>✓ форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>✓ форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>✓ сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>✓ содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>✓ порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>✓ методы финансового анализа;</li> <li>✓ виды и приемы финансового анализа;</li> <li>✓ процедуры анализа бухгалтерского баланса;</li> <li>✓ порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>✓ порядок определения результатов,</li> </ul>
--	--

		<p>общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>✓ порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>✓ состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>✓ процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>✓ процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</li> <li>✓ принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</li> <li>✓ технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>✓ процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>✓ процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>✓ научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;</li> <li>✓ способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности;</li> <li>✓ методику факторного анализа;</li> <li>✓ способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности;</li> <li>✓ методику определения величины резервов;</li> <li>✓ методику комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия.</li> </ul>
--	--	---

### **3. Фонды оценочных средств**

#### **3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля**

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности в соответствии с учебным планом и рабочей программы ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

#### **Вариант 1**

Из предложенных вариантов ответов выбрать один правильный ответ

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- а) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
  - б) Приоритета содержания над формой.
  - в) Непрерывности деятельности организации.
2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?
- а) Потребители.
  - б) Пользователи.
  - в) Инвесторы.
3. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
- а) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
  - б) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
  - в) Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.
4. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
- а) Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
  - б) Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
  - в) Данные счетов Главной книги.
5. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:
- а) Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
  - б) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.
  - в) Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.
6. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:
- а) Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.
  - б) Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.
  - в) Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.
7. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.
- а) Счет бухгалтерского учета.
  - б) Статья баланса.
  - в) Валюта баланса.
8. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:
- а) Степенью ликвидности актива.
  - б) Способом оценки имущества.
  - в) Сроком полезного использования.
9. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:
- а) Способом оценки обязательства.
  - б) Срочностью погашения обязательства.
  - в) Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

10. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

- а) Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
- б) Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
- в) Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

### Эталон ответов. Вариант 1

1-в, 2-б, 3-а, 4-а, 5-в, 6-в, 7-б, 8-а, 9-б, 10-б.

### Вариант 2

1. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

- а) Амортизируемых объектов.
- б) Дебиторской задолженности.
- в) Финансовых вложений.
- г) Все указанное выше.

2. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

- а) Необходимости его представления в нетто-оценке.
- б) Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.
- в) Резервирования сумм.

3. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?

- а) Счет «Прибыли и убытки».
- б) Счет «Прочие доходы и расходы».
- в) Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

4. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

- а) По первоначальной стоимости.
- б) По восстановительной стоимости.
- в) По остаточной стоимости.

5. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

- а) В разделе «Оборотные активы».
- б) В разделе «Внеоборотные активы».
- в) В разделе «Капитал и резервы».

6. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

- а) По первоначальной стоимости.
- б) По восстановительной стоимости.
- в) По остаточной стоимости.

7. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

- а) Баланс-брутто.
- б) Баланс-нетто.
- в) Сальдовый баланс.

8. Активами являются:

- а) Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
- б) Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
- в) Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

9. Последовательная структура отчета о прибылях и убытках предусматривает:

- а) Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует

показатели прибыли, правая – убытков.

б) Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.

в) Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

10. Валовая прибыль в целях составления отчета о прибылях и убытках представляет собой:

А) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

Б) Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

В) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

### Эталон ответов. Вариант 2

1-а, 2-б, 3-в, 4-в, 5-в, 6-в, 7-в, 8-а, 9-б, 10-а.

### Вариант 3

1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

а) Службами предприятия

б) Инвесторами

в) Поставщиками материальных ресурсов

г) Поставщиками финансовых ресурсов

2. Deskриптивные модели - это:

а) Модели описательного характера

б) Модели прогностического характера

в) Модели, позволяющие сравнить фактические результаты с ожидаемыми, рассчитанными по бюджету

3. Баланс организации за отчетный период показал повышение кредиторской задолженности и снижение дебиторской. Каким образом, при прочих равных условиях, приведенные изменения повлияли на чистый приток денежных средств в отчетном периоде? Чистый приток денежных средств:

а) Увеличился

б) Уменьшился

4. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

а) Бухгалтерский баланс

б) Отчет о прибылях и убытках

в) Отчет о движении капитала

г) Отчет о движении денежных средств

5. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:

а) Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода

б) Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов в) Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода

6. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации

а) Бухгалтерский баланс

- б) Отчет о прибылях и убытках
  - в) Отчет о движении капитала
  - г) Отчет о движении денежных средств
7. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:
- а) Первоначальной стоимости
  - б) Восстановительной стоимости
  - в) Остаточной стоимости
  - г) Рыночной стоимости
8. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели:
- а) Рентабельности продаж
  - б) Оборачиваемости
  - в) Затрат на 1 рубль реализованной продукции
9. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации А в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать о:
- а) Об улучшении расчетов с дебиторами
  - б) Об ухудшении расчетов с дебиторами
10. Для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные:
- а) Бухгалтерского баланса
  - б) Отчета о движении капитала
  - в) Приложения к бухгалтерскому балансу

### Эталон ответов. Вариант 3

1-а, 2-а, 3-а, 4-а, 5-а, 6-а,б, 7-в, 8-б, 9-б, 10-в.

### Критерии оценки

**90-100%, оценка 5 «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

**80-89%, оценка 4 «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

**70-79%, оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

**0-69%, оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**3.2 Фонд оценочных средств для рубежного контроля по итогам первого семестра**  
Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности в соответствии с учебным планом и рабочей программы ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

### Вариант 1

1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за октябрь т.г.
2. Откройте необходимые счета на начало октября, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету за октябрь т.г. и выведите конечное сальдо.
3. Составьте оборотную ведомость на 01.11.т.г. с указанием номеров счетов бухгалтерского учета

**Исходные данные:**

На 01 октября т.г. имеются следующие остатки по счетам:

**Материал задания:**

1. Исходные данные для составления баланса.

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма (руб.)
1.	Основные средства	89400
2.	Расчеты с персоналом по оплате труда	39520
3.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	206450
4.	Расчеты с покупателями и заказчиками	538820
5.	Уставный капитал	150000
6.	Касса	750
7.	Расчеты с дебиторами	19400
8.	Прибыль	290000
9.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	400000
10.	Расчетные счета	285000
11.	Товары	398000
12.	Расчеты с подотчетными лицами	40000
13.	Расчеты с кредиторами	285400

2. Хозяйственные операции за октябрь

№	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
		Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	
1	На расчетный счет поступил платеж от дебиторов			19000
2	С расчетного счета получено по чеку в кассу			200000
3	Получен товар от поставщиков			100000
4	Покупатели и заказчики погасили свою задолженность (платеж поступил на расчетный счет)			380000
5	С расчетного счета оплачен счет кредиторам			120000
6	Поступили товары от поставщиков			149280
7	В кассу возвращены подотчетные суммы			40000
8	Из кассы выдана заработная плата работникам			29000
9	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита			15000
10	Оплачена с расчетного счета поставщиком за товары			36000

## Оборотно-сальдовая ведомость

Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>

№ сч.	Наименование счета	Сальдо на 01.10.т.г.		Оборот за октябрь		Сальдо на 01.11.т.г.	
		Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
	Основные средства						
	Товары						
	Касса						
	Расчетный счет						
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
	Расчеты с покупателями и заказчиками						
	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам						
	Расчеты с персоналом по оплате труда						
	Расчеты с подотчетными лицами						
	Расчеты с разными дебиторами						
	Расчеты с разными кредиторами						
	Уставный капитал						
	Прибыль и убытки						
	<b>Итого</b>						

### ВАРИАНТ 2

- Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за октябрь т.г.
- Откройте необходимые счета на начало октября, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету за октябрь т.г. и выведите конечное сальдо.
- Составьте оборотную ведомость на 01.11.т.г. с указанием номеров счетов бухгалтерского учета

#### Исходные данные:

На 01 октября т.г. имеются следующие остатки по счетам:

#### Материал задания:

- Баланс организации на 1.10.т.г.

Актив	Сумма (руб.)	Пассив	Сумма (руб.)
Основные средства	895400	Уставный капитал	589800
Товары	245200	Резервный капитал	58200

Тара	1840	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	582140
Материалы	12450	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	128400
Касса	150	Расчеты по налогам и сборам	18900
Расчетные счета	148500	Расчеты с разными кредиторами	42200
Расчеты с покупателями и заказчиками	71200		
Расчеты с подотчетными лицами	980		
Расчеты с дебиторами	43920		
<b>Баланс</b>	<b>1419640</b>	<b>Баланс</b>	<b>1419640</b>

## 2. Хозяйственные операции за октябрь

№	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
		Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>	
1	Получены товары от поставщиков, расчеты за которые еще не произведены			42000
2	В кассу возвращены подотчетные суммы			980
3	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности по краткосрочному кредиту			142300
4	Выдано из кассы под отчет			400
5	Отпущены товары покупателям			12000
6	На расчетный счет поступил платеж дебиторов			1400
7	Поступили товары от поставщиков, расчеты за которые еще не произведены			21800
8	С расчетного счета погашена задолженность кредиторам			4800
9	Поступили материалы от поставщиков			1200
10	На расчетный счет поступил платеж от покупателей			10000

Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>	Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>

## Оборотно-сальдовая ведомость

№ сч.	Наименование счета	Сальдо на 01.10.т.г.		Оборот за октябрь		Сальдо на 01.10.т.г.	
		Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>	Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>	Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>
	Основные средства						
	Материалы						

	Товары						
	Тара						
	Касса						
	Расчетный счет						
	Расчеты с покупателями и заказчиками						
	Расчеты с подотчетными лицами						
	Расчеты с разными дебиторами						
	Резервный капитал						
	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам						
	Расчеты с разными кредиторами						
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
	Уставный капитал						
	Расчеты по налогам и сборам						
	<b>Итого</b>						

### ВАРИАНТ 3

1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за октябрь т.г.
2. Откройте необходимые счета на начало октября, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету за октябрь т.г. и выведите конечное сальдо.
3. Составьте оборотную ведомость на 01.11.т.г. года с указанием номеров счетов бухгалтерского учета

#### **Исходные данные:**

На 01 октября т.г. имеются следующие остатки по счетам:

#### **Материал задания:**

1. Баланс организации на 1.10.т.г.

<i>Актив</i>	<i>Сумма (руб.)</i>	<i>Пассив</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
Основные средства	250000	Уставный капитал	459000
Материалы	54000	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	60000
Товары	364000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	45000
Касса	2000	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	210000
Расчетные счета	150000	Расчеты по налогам и сборам	5000
Расчеты с подотчетными лицами	10000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	11000

		Расчеты с персоналом по оплате труда	40000
<b>Баланс</b>	<b>830000</b>	<b>Баланс</b>	<b>830000</b>

2. Хозяйственные операции за октябрь

№	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
		Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	
1	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы			40000
2	Поступили товары от поставщиков			25000
3	Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма			100
4	Оплачено поставщику с расчетного счета за полученный товар			25000
5	Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом			9900
6	Перечислены в бюджет с расчетного счета налоги и сборы			5000
7	Выдана из кассы заработная плата работникам			40000
8	Часть нераспределенной направлена на увеличение уставного капитала			21000
9	Оплачено с расчетного счета органам социального страхования и обеспечения			11000
10	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита			10000
11	Из кассы выдано в подотчет			1500

Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>

## Оборотно-сальдовая ведомость

№ сч.	Наименование счета	Сальдо на 01.10.т.г.		Оборот за октябрь		Сальдо на 01.11.т.г.	
		Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
	Основные средства						
	Материалы						
	Товары						
	Касса						
	Расчетный счет						
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам						
	Расчеты по налогам и сборам						
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению						
	Расчеты с персоналом по оплате труда						
	Расчеты с подотчетными лицами						
	Уставный капитал						
	Нераспределенная прибыль						
	<b>Итого</b>						

### ВАРИАНТ 4

1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за октябрь т.г.
2. Откройте необходимые счета на начало октября, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету за октябрь т.г. и выведите конечное сальдо.
3. Составьте оборотную ведомость на 01.11.т.г. с указанием номеров счетов бухгалтерского учета

#### Исходные данные:

На 01 октября т.г. имеются следующие остатки по счетам:

#### Материал задания:

1. Баланс организации на 1.10.т.г.

<i>Актив</i>	<i>Сумма (руб.)</i>	<i>Пассив</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
Основные средства	2000000	Амортизация ОС	50000
НМА	300000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1201400
Материалы	103600	Расчеты с покупателями и заказчиками	63000
Готовая продукция	691400	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	1200000
Касса	786000	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	893000
Расчетные счета	833000	Расчеты по налогам и сборам	100000
Расчеты с	900000	Расчеты с персоналом по оплате труда	370000

подотчетными лицами			
Расчеты с учредителями	2000000	Расчеты с дебиторами и кредиторами	250000
		Уставный капитал	1650000
		Резервный капитал	400020
		Добавочный капитал	586600
		Нераспределенная прибыль	849980
<b>Баланс</b>	<b>7614000</b>	<b>Баланс</b>	<b>7614000</b>

2. Хозяйственные операции за октябрь т.г.

№	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
		Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	
1	От поставщиков поступили основные средства			700000
2	Перечислены налоги в бюджет			90000
3	С расчетного счета получены деньги в кассу			370000
4	Выплачена заработная плата из кассы			370000
5	Погашена задолженность поставщика			180000
6	Учредители внесли на расчетный счет взнос			500000
7	Остаток возвращен в кассу			38000
8	Выданы деньги подотчет			138000
9	Часть прибыли направлена на формирование уставного капитала			20000
10	Погашена задолженность по краткосрочному кредиту			290000
11	Погашена задолженность поставщику			308000

Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>

Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>

## Оборотно-сальдовая ведомость

№ сч.	Наименование счета	Сальдо на 01.10.т.г		Оборот за октябрь		Сальдо на 01.11.т.г.	
		Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
	Основные средства						
	Амортизация основных средств						
	Нематериальные активы						
	Материалы						
	Готовая продукция						
	Касса						
	Расчетный счет						
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
	Расчеты с покупателями и заказчиками						
	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам						
	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам						
	Расчеты по налогам и сборам						
	Расчеты с персоналом по оплате труда						
	Расчеты с подотчетными лицами						
	Расчеты с учредителями						
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами						
	Уставный капитал						
	Резервный капитал						
	Добавочный капитал						
	Нераспределенная прибыль						
	Продажи						
	<b>Итого</b>						

### ВАРИАНТ 5

1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за октябрь т.г.
2. Откройте необходимые счета на начало октября, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету за октябрь т.г. и выведите конечное сальдо.
3. Составьте оборотную ведомость на 01.11.т.г. с указанием номеров счетов бухгалтерского учета

#### Исходные данные:

На 01 октября т.г. имеются следующие остатки по счетам:

#### Материал задания:

1. Исходные данные для составления баланса.

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма (руб.)
1.	Основные средства	200000

2.	Амортизация основных средств	22000
3.	Нераспределенная прибыль	172000
4.	Уставный капитал	230000
5.	Товары	192500
6.	Торговая наценка	38500
7.	Касса	1000
8.	Расчетные счета	140000
9.	Расчеты с персоналом по оплате труда	45000
10.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	120000
11.	Расчеты с разными дебиторами (вкл. расчеты с подотчетными лицами)	6000
12.	Расчеты с разными кредиторами	8000
13.	Нематериальные активы	43300
14.	Износ нематериальных активов	1300
15.	Материалы	54000

2. Хозяйственные операции за октябрь

№	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
		Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	
1	Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности			8000
2	Поступили товары от поставщика, расчеты за которые еще не произведены			20000
3	Поступило от дебиторов в кассу			5000
4	Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим и служащим			42000
5	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим			42000
6	Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены			8000
7	Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары			26000
8	Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал			130000
9	Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом			3000
10	Выдано из кассы под отчет			2000

Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>

Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>

**Оборотно-сальдовая ведомость**

№	Наименование счета	Сальдо на	Оборот за	Сальдо на
---	--------------------	-----------	-----------	-----------

сч.		01.10.т.г.		октябрь		01.11.т.г.	
		Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
	Основные средства						
	Амортизация основных средств						
	Нематериальные активы						
	Материалы						
	Основное производство						
	Вспомогательное производство						
	Общехозяйственные расходы						
	Износ НМА						
	Товары отгруженные						
	Касса						
	Расчетный счет						
	Специальные счета в банках						
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
	Торговая выручка						
	Расчеты с покупателями и заказчиками						
	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам						
	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам						
	Расчеты по налогам и сборам						
	Расчеты с персоналом по оплате труда						
	Расчеты с подотчетными лицами						
	Расчеты с учредителями						
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами						
	Уставный капитал						
	Резервный капитал						
	Добавочный капитал						
	Нераспределенная прибыль						
	Прибыль и убытки						
	<b>Итого</b>						

## ВАРИАНТ 6

1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за октябрь т.г.
2. Откройте необходимые счета на начало октября, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету за октябрь т.г. и выведите конечное сальдо.
3. Составьте оборотную ведомость на 01.11.т.г. с указанием номеров счетов бухгалтерского учета

### Исходные данные:

На 01 октября т.г. имеются следующие остатки по счетам:

### Материал задания:

1. Исходные данные для составления баланса.

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма (руб.)
1.	Основные средства	700000
2.	Амортизация основных средств	44000
3.	Материалы	12000
4.	Касса	50000
5.	Расчетные счета	250000
6.	Специальные счета в банках	100000
7.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200000
8.	Расчеты по налогам и сборам	60000
9.	Расчеты с персоналом по оплате труда	190000
10.	Нераспределенная прибыль	400000
11.	Уставный капитал	318000
12.	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	100000

2. Хозяйственные операции за октябрь

№	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма руб.
		Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	
1	Поступили основные средства от поставщика			120000
2	Перечислены налоги в бюджет			40000
3	С расчетного счета получены деньги в кассу			180000
4	Выплачена заработная плата из кассы			180000
5	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала			360000
6	На специальный счет в банке получен долгосрочный кредит			200000
7	Получены материалы от поставщиков			120000
8	Погашена задолженность поставщика			100000
9	Учредители внесли взнос на расчетный счет			80000
10	Выданы деньги подотчет на командировочные расходы			50000
11	Списаны на расходы предприятия командировочные расходы			46000
12	Возвращены остатки денег в кассу от подотчетного лица			4000

Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>

Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>

### Оборотно-сальдовая ведомость

№ сч.	Наименование счета	Сальдо на 01.10.т.г.		Оборот за октябрь		Сальдо на 01.11.т.г.	
		Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>	Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>	Д <sup>Г</sup>	К <sup>Г</sup>
	Основные средства						
	Амортизация основных средств						
	Материалы						
	Касса						
	Расчетный счет						
	Специальные счета в банках						
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
	Расчеты с подотчетными лицами						
	Расчеты по оплате труда						
	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам						
	Расчеты по налогам и сборам						
	Расчеты с учредителями						
	Уставный капитал						
	Резервный капитал						
	Нераспределенная прибыль						
	Основное производство						
	<b>Итого</b>						

### Критерии оценки

**90-100%, оценка 5 «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

**80-89%, оценка 4 «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

**70-79%, оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении

практических задач;

**0-69%, оценка 2 «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

### **3.3 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен по модулю /дифференцированный зачет)**

На выполнение экзаменационной работы по ПМ дается 12 академических часов/ на диф.зачет по МДК выделяется 2 часа входящих в общее количество часов рабочей программы.

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

**Задание 1.** Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение, функции и требования, предъявляемые к ней.

**Задание 2.** Анализ оборачиваемости активов организации.

**Задание 3.** Производственная задача.

Закончите составление отчета о финансовых результатах, если известно, что:

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	85600
Себестоимость продаж	?
Валовая прибыль (убыток)	12300
Управленческие расходы	1200
Прибыль (убыток) от продаж	?
Проценты к уплате	300
Прочие доходы	700
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2300
Чистая прибыль	?

Приложение: Отчет о финансовых результатах

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

**Задание 1.** Состав бухгалтерской финансовой отчетности, адреса и сроки представления.

**Задание 2.** Анализ финансовой устойчивости организации.

**Задание 3.** Производственная задача.

На основании данных заполните бухгалтерский баланс

Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 1 октября 202\_ г.

№	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	105 000
2	Материалы	14 987
3	Денежные средства в кассе	6 900
4	Денежные средства на расчетном счете	39 000
5	Задолженность поставщикам за материалы	8725
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	11970
7	Задолженность работникам по заработной плате	3836
8	Расчеты с подотчетными лицами	2874
9	Задолженность разных дебиторов	5770

10	Уставный капитал	100 000
11	Резервный капитал	16 000
12	Добавочный капитал	14 000
13	Нераспределенная прибыль	20 000

Приложение: Бухгалтерский баланс

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

**Задание 1.** Учетная политика и финансовая отчетность.

**Задание 2.** Анализ ликвидности и платежеспособности организации.

**Задание 3.** Производственная задача.

Заполнить форму Отчет о финансовых результатах на основе следующих данных:

За 202\_ год АО «Смена» реализовало продукцию собственного производства на сумму 720 000 руб. (в т.ч. НДС). Продукция была реализована юридическим лицом за безналичный расчет.

Себестоимость продукции, реализованной в 202\_ году, составила 350000 руб.

Величина коммерческих расходов составила 54 000 руб. (в т.ч. НДС). Общехозяйственные расходы составили 26 000 руб. (согласно учетной политике общехозяйственные расходы списываются непосредственно в дебет сч.90).

В 202\_ году АО «Смена» предоставило другой организации денежный заем. Сумма начисленных процентов за пользование этим займом составила 9000 руб. Банк начислил предприятию проценты за пользование денежными средствами, находящимися на расчетном счете организации. Сумма начисленных процентов составила 3000 руб.

По выпущенным ценным бумагам предприятие должно уплатить в 202\_ году проценты в размере 5000 руб.

В 202\_ году предприятие реализовало основные средства на сумму 48000 руб. (в т.ч. НДС). Величина первоначальной стоимости основных средств – 18000 руб. (амортизация не начислялась). Сумма налога на имущество составила 30000 руб. Сумма налога на содержание жилищного фонда и объектов социально- культурной сферы составила? (сумму рассчитать).

В 202\_ году организация признала и уплатила кредитору неустойку за несвоевременную оплату оприходованных материалов-3000 руб.

Приложение: Отчет о финансовых результатах

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

**Задание 1.** Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.

**Задание 2.** Анализ структуры и динамики активов и пассивов организации.

**Задание 3.** Производственная задача.

На основании данных, заполните отчет об изменениях капитала.

Исходные данные (руб.):

Показатели	202_ г.	202_ г.
Уставный капитал	50 000	
Чистая прибыль	70 000	
Направлено на увеличение резервного капитала		40 000
Произведена дополнительная эмиссия акций, увеличившая уставный капитал		20 000
Создан добавочный капитал путем эмиссии акций и их продажи сверх номинальной стоимости		30 000
Нераспределенная прибыль		90 000
Ошибка при расчете нераспределенной прибыли (завышение) за	10 000	

202_ г., обнаруженная в 202_ г.		
Чистые активы	90 000	120 000

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

**Задание 1.** Инвентаризация активов и обязательств организации.

**Задание 2.** Объект, субъект и цель анализа финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности.

**Задание 3.** Производственная задача.

Заполнить форму «Отчет о движении денежных средств» на основании следующих данных:

По состоянию на 1 января 202\_ года предприятие имеет остатки денежных средств:

- по счету 50 – 5000 руб.

- по счету 51- 530 000 руб.

Общая сумма выручки от продажи продукции собственного производства, поступившей в кассу и на расчетный счет организации в течение 202\_ года, составила 3 400 000 руб.

В 202\_ году предприятие реализовало основные средства, излишки материалов, а также ценные бумаги, приобретенные для перепродажи. При этом сумма выручки, полученной от реализации основных средств, составила 85 000 руб. Излишки материалов были проданы покупателям за 25 000 руб. Ценные бумаги были реализованы за 20 000 руб.

В течение 202\_ года на расчетный счет предприятия поступили авансовые платежи от покупателей на сумму 380 000 руб. Авансы были получены в счет предстоящих поставок продукции.

Ассигнований из бюджета и средств целевого финансирования предприятие в 202\_ году не получало.

На расчетный счет организации были зачислены средства, безвозмездно полученные от юридического лица на сумму 25 000 руб. Эти средства были использованы для осуществления текущей деятельности предприятия.

В отчетном году предприятие получило заем от юридического лица в размере 450 000 руб.

Сумма займа была использована на приобретение сырья и материалов, необходимых для производственной деятельности.

В 202\_ году сотрудник предприятия вернул в кассу неиспользованный остаток суммы, выданной под отчет на закупку материалов. Размер этого остатка составил 2000 руб.

В течение 202\_ года предприятие перечислило поставщикам оприходованного сырья и материалов денежные средства в размере 740 000 руб.

Общая сумма денежных средств выданных за год из кассы для оплаты труда сотрудников составила 260 000 руб.

Общая сумма перечислений во внебюджетные фонды составила за год 64 000 руб.

Общая сумма денежных средств, выданных под отчет в 202\_ году, составила 40 000 руб.

Приложение: Отчет о движении денежных средств

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

**Задание 1.** Бухгалтерский баланс и модели его построения. Классификация бухгалтерских балансов

**Задание 2.** Общая оценка структуры и динамики чистой прибыли

**Задание 3.** Производственная задача.

Проанализируйте структуру собственного капитала на основе данных таблицы. Сделайте выводы.

#### Динамика структуры собственного капитала

Источник капитала	Наличие средств, тыс. руб.	Структура средств, %
-------------------	----------------------------	----------------------

	На начало периода	На конец периода	Изменение (+;-)	На начало периода	На конец периода	Изменение (+;-)
Уставный капитал						
Резервный капитал						
Добавочный капитал						
Нераспределенная прибыль						
Итого				100	100	

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

**Задание 1.** Структура и содержание бухгалтерского баланса.

**Задание 2.** Анализ состава и структуры доходов и расходов организации.

**Задание 3.** Производственная задача.

Проанализируйте динамику показателей отчета о финансовых результатах. Сделайте соответствующие выводы.

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.		Отклонение тыс. руб.	Темп роста, %
	202__ г.	202__ г.		
Выручка	156 479	178 985		
Себестоимость продаж	145 174	166 598		
Валовая прибыль (убыток)	11 305	12 387		
Коммерческие расходы	1 781	2 588		
Управленческие расходы	4 953	5 467		
Прибыль (убыток) от продаж	4 571	4 332		
Доходы от участия в других организациях	11 501	12 205		
Проценты к получению	1 543	754		
Проценты к уплате	181	12		
Прочие доходы	402	851		
Прочие расходы	55	40		
Прибыль (убыток) до налогообложения	17 781	18 090		
Текущий налог на прибыль	1 920	2 128		
Чистая прибыль (убыток)	15 861	15 962		

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

**Задание 1.** Содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкций по их заполнению.

**Задание 2.** Анализ формы «Отчет об изменении капитала».

**Задание 3.** Производственная задача.

Определить влияние различных факторов на прибыль от продаж.

Показатель	Базисный год	Базисный год при фактическом объеме продаж	Отчетный год
Выручка	7000	7500	6700
Полная себестоимость	3450	3600	3400
Коммерческие расходы (Кр), т.р.	200	220	250
Управленческие расходы (Ур) т.р.	350	375	360
Прибыль (убыток) от продаж (Пр)	3550	3900	3300

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 91

**Задание 1.** Содержание отчетных форм в государственные внебюджетные фонды и инструкций по их заполнению.

**Задание 2.** Анализ формы «Отчет о движении денежных средств».

**Задание 3.** Производственная задача.

В течении налогового периода ООО «МИР»:

1. отгрузила продукцию на сумму 356 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Продукция оплачена на 147 тыс. руб. денежными средствами, а на 25 тыс. руб. покупатель выдал простой вексель;
  2. получила взнос учредителя в уставный капитал – 100 тыс. руб.;
  3. получила аванс от покупателя 279 тыс. руб.;
  4. оплатила материалы по договору поставки на сумму 980 тыс. руб. (в т. ч. НДС), из которых только на 158 тыс. руб. поступили закрывающие документы.
- Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

**Задание 1.** Содержание отчетных форм государственные органы статистики и инструкций по их заполнению.

**Задание 2.** Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу

**Задание 3.** Производственная задача.

Определите величину рентабельности продаж и динамику показателей за три года, сформулируйте выводы об эффективности деятельности предприятия.

Наименование показателя	2020_	202_	Отклонения		202_	Отклонения	
			тыс. руб.	%		тыс. руб.	%
Выручка	156 784	174 399			185 645		
Валовая прибыль	12 354	11 023			21 055		
Чистая прибыль (убыток)	15 842	12 057			21 568		
Рентабельность продаж							

### Критерии оценки

Таблица 3

Наименование критериев оценки компетентности	Максимальное количество баллов по критерию	Полученное количество баллов по критерию
<b>1:</b>		
- точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;	5	
- точность определения результатов хозяйственной деятельности;	5	
- умение закрытия учетных бухгалтерских регистров;	5	
- правильность составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	5	
<b>2:</b>		
- оперативность закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности;	10	
- точность установления идентичности	10	

показателей бухгалтерских отчетов;		
- правильность и своевременность составления форм бухгалтерской отчетности;	10	
- корректность внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;	10	
<b>3:</b>		
-правильность и оперативность составления налоговых деклараций, (по видам налогов); заполнению форм статистической отчетности;	5	
- своевременность составления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;	5	
<b>4:</b>		
- точность расчета показателей финансового состояния организации;	10	
- правильность оформления аналитической записки по результатам финансового анализа организации;	10	
- самостоятельность выводов	10	
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

### 4.Список литературы

Основные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действующая редакция)
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ) "Об акционерных обществах" (действующая редакция)
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (действующая редакция)
6. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 .
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180 н (действующая редакция).
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204 н (действующая редакция).

10. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
11. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
12. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99
13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
14. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.
15. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008)".
16. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02.
17. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки" ПБУ 17/02".
18. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02.
19. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" .
20. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" ПБУ 22/2010.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
23. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 25/2018) «Бухгалтерский учет аренды» утвержден приказом Минфина от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция).
24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 26/2020) "Капитальные вложения" утвержден приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 27/2021) "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" утвержден приказом Минфина России от 16 апреля 2021 г. N 62н (действующая редакция).

#### Основные электронные издания

1. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2019. — 203 с. — (СПО).
2. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2020. — 266 с.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с.
4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с.

5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 407 с.

6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с.

4. Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — (СПО).

5. Хромых, Н.А. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : монография / Хромых Н.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 202 с.

6. Чеглакова, С.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чеглакова С.Г. — Москва : Русайнс, 2019. — 243 с.

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с.

#### Дополнительные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

#### 1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ. 05 обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

##### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

##### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ВД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
№ ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
№ ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

##### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	выполнения работ по должности служащего Кассир
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>-применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся ведения кассовых операций;</li><li>-соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;</li><li>-осуществлять и документально оформлять операции по приему, выдаче, учету и хранению денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности в кассе;</li><li>-заполнять формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с применением ККМ;</li><li>-вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;</li><li>-сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком, подготавливать наличные денежные средства к</li></ul>

	<p>сдаче в банк;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;</li> <li>-составлять кассовую отчетность;</li> <li>-оформлять соответствующие документы по инвентаризации кассы;</li> <li>-вводить учетную информацию по кассовым операциям в соответствующие документы в программе «1С: Бухгалтерия»;</li> <li>-работать на ККМ различных видов;</li> <li>-устранять мелкие неисправности при работе на ККМ, соблюдать правила техники безопасности;</li> <li>-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций и применению ККМ при осуществлении денежных расчетов в кассе;</li> <li>-лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения;</li> <li>-формы кассовых и банковских документов, порядок их приема, оформления и проверки;</li> <li>-порядок ведения кассовой книги, проверки и обработки кассовых документов;</li> <li>-порядок составления кассовой отчетности;</li> <li>-принципы составления кассовой отчетности с использованием программы «1С: Бухгалтерия»;</li> <li>-основы законодательства о труде;</li> <li>-правила и нормы охраны труда.</li> </ul>

## **1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 154 ч.

в том числе в форме практической подготовки -64 ч.

Из них на освоение МДК –88 ч.

в том числе самостоятельная работа – 4 ч.

практики, в том числе учебная – 54 ч.

Квалификационный экзамен – 12 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общая	Учебная нагрузка							Практики	
			Самостоятельная работа	во взаимодействии с преподавателями					Учебная		
				Всего по МДК	в том числе						
					Теоретическое обучение	Лаб. Практи.	Курсов. работа	Консультации		Промежуточная аттестация	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.3 ОК 01-ОК 04; ОК 09	Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами кассиром в главной кассе	88	4	84	18	64	-	2	12	54	-
	Учебная практика	54								54	
	Производственная практика	-									-
	<b>Квалификационный экзамен</b>	12									
	<b>Всего</b>	154	4	84					12	54	

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами кассиром в главной кассе</b>			
<b>МДК 05.01 Выполнение работ должности служащего 23369 Кассир</b>		<b>96/64 (4)</b>	
Тема 1.1. Правила охраны труда и техническое обеспечение деятельности кассира	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК01-04, ОК09
	1 Оборудование кассы. Техника безопасности. Охрана труда. Правила охраны труда. Профессиональный риск. Электробезопасность рабочего места кассира. Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ и другой специальной технике. Обязанности руководителя в области охраны труда. Обязанности кассира в области охраны труда.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	2 Техническое обеспечение рабочего места кассира; Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ;	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
Тема 1.2. Организация работы кассира	<b>Содержание учебного материала</b>	10/8	ОК01-04, ОК09 ПК 1.3.
	3 Понятие кассовых операций. Объекты, участвующие в кассовых операциях: наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы. Должностные обязанности кассира. Профессиональные взаимоотношения кассира с сотрудниками учетной службы и другими структурами хозяйствующего субъекта.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	4 Помещение кассы. Рабочее место кассира (оборудование кассы). Контрольно-кассовая техника. Оборудование проверки подлинности купюр. Счетные машины. Виды валют (курс иностранной валюты), ценных бумаг, денежных документов. Правила определения признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков и денежных документов.	2	
	5 <b>Практическое занятие</b> Объекты кассовых операций. Должностные обязанности кассира. Структура кассовых объектов учета. Правила определения признаков подлинности и платежеспособности кассовых объектов учета	2	

		<b>Практическое занятие</b>		
	6	Виды валют, ценных бумаг, денежных документов	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	7	Техническое обеспечение кассовых операций	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>		
Тема 1.3. Ответственность кассира		<b>Содержание учебного материала</b>	6/4	
	8	Функциональные обязанности кассира. Договор о полной материальной ответственности. Ответственность кассира: за нарушение кассовой дисциплины, недобросовестное хранение вверенных объектов учета. Размер причиненного ущерба. Материальная ответственность кассира. Порядок взыскания ущерба	2	ОК01-04,07 ОК09 ПК1.1, ПК1.3
		<b>Практическое занятие</b>		
	9	Договор о полной материальной ответственности; Возмещение причиненного ущерба Нормативное регулирование учета кассовых операций. Трудовой кодекс РФ. Гражданский кодекс РФ. Кодекс РФ об административных правонарушениях.	2	
	10	Порядок ведения кассовых операций в РФ. Положение о безналичных расчетах в РФ. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Правила применения положений нормативных документов в процессе осуществления кассовых операций	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
Тема 1.4. Операции с наличными денежными средствами		<b>Практическое занятие</b>	24/20(2)	
	11	Наличные денежные средства. Участники кассовых операций (контрагенты). Лимит расчетов наличными. Приходно-расходные кассовые операции с наличными денежными средствами. Структура и назначение первичной документации (ПКО, РКО, платежная ведомость), сроки действия и стадии их документооборота. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической.	2	ОК01-04, ОК09 ПК 1.1
		<b>Практическое занятие</b>		
	12	Правила приема, выдачи, учета (регистрации) и хранения наличных денежных средств. Порядок заполнения регистров учета денежных средств и процедура их передачи в бухгалтерию.	2	
		Процедура вноса и снятия наличных денежных средств в банке по счету хозяйствующего субъекта. Структура и назначение первичной банковской документации (объявление на взнос наличными, денежный чек), сроки действия и стадии их документооборота.	2	
	13	Карточка учета наличной иностранной валюты. Курс иностранной валюты. Процедура	2	

		передачи наличности инкассатору. Сумма инкассатора. Инкассация кассы. Учет переводов в пути		
		<b>Практическое занятие</b>		
	14	Первичная документация операций с наличными денежными средствами Проверка принятых первичных кассовых документов	2	
		<b>Практическое занятие 2 семестр</b>		
	15	Технология приходных кассовых операций с денежными средствами Технология расходных кассовых операций с денежными средствами	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	16	Процедура вноса наличных денежных средств на счет в банке хозяйствующего субъекта	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	17	Технология вноса наличных денежных средств на счет в банке хозяйствующего субъекта через инкассатора Процедура снятия наличных денежных средств в банке со счета хозяйствующего субъекта	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	18	Учет наличной иностранной валюты Наличные расчеты с контрагентами	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	19	Технология операций с ветхими и фальшивыми купюрами Регистры учета денежных средств;	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	20	Документооборот кассовых операций	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>		
	21	Выполнить подбор документации по учету операций с наличными денежными средствами и заполнить им по предложенным условиям	2	
		<b>Содержание учебного материала</b>	8/6	
Тема 1.5. Операции с денежными документами	22	Денежные документы, их виды. Купля-продажа ценных бумаг, договор купли-продажи ценных бумаг. Правила приема, выдачи, регистрации и хранения и ценных бумаг. Оценка денежных документов. Номинальная стоимость денежных документов. Структура и назначение денежных документов. Процедура операций с ветхими и фальшивыми денежными документами	2	ОК01-04, ОК09 ПК 1.1 ПК1.3
		<b>Практическое занятие</b>		

	23	Приходно-расходные операции с денежными документами. Порядок заполнения регистров учета денежных документов и процедура их передачи в бухгалтерию. Книга учета ценных бумаг.	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	24	Оценка денежных документов Первичная документация операций с денежными документами Проверка принятых первичных кассовых документов	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	25	Технология приходных кассовых операций с денежными документами Технология расходных кассовых операций с денежными документами Регистры учета денежных документов	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>		
Тема 1.6. Кассовые документы		<b>Содержание учебного материала</b>	8/6	
	26	Кассовая книга. Структура, срок действия, виды кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира, процедура его передачи в бухгалтерию. Особенности учета наличных денежных средств кассиром-операционистом: кассовая лента, отчет кассира-операциониста, процедура передачи выручки в кассу организации. Документооборот кассовых документов.	2	ОК01-04, ОК09 ПК 1.1 ПК 1.3
		<b>Практическое занятие</b>		
	27	Структура кассовой книги. Отчет кассира	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	28	Документация кассира-операциониста	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	29	Учет движения наличных денежных по кассам организации Документооборот кассовых документов	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>		
Тема 1.7. Синтетический учет кассовых операций		<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	
	30	Структура и назначение счета 50 «Касса», субсчета: Касса организации, Операционная касса, денежные документы. Учет операций по счету 006 «Бланки строгой отчетности». Порядок заполнения аналитического регистра кассовых операций с денежными документами – кассовой книги: рукописным способом.	2	ОК01-04, ОК09
		<b>Практическое занятие</b>		

	31	Выполнить подбор бухгалтерской документации по учету кассовых операций; Заполнить документацию по предложенному условию; Составить бухгалтерские записи по данным заполненных документов	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>		
Тема 1.8. Учет денежных средств на счетах в банке. Получение и сдача наличных в банк		<b>Содержание учебного материала</b>	14/12	
	32	Расчетный счет, его назначение. Документальное оформление операций по расчетному счету: платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение	2	ОК01-04, ОК09 ПК 1.1
		<b>Практическое занятие</b>		
	33	Документальное оформление операций по расчетному счету: объявление на взнос наличными, денежный чек. Аналитический регистр учета операций по счетам в банке (выписка банка по лицевому счету).	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	34	Синтетический учет операций по расчетному счету 51 «Расчетные счета». Документооборот операций по счетам в банке.	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	35	Документальное оформление операций по расчетному счету;	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	36	Учет вноса наличных денежных средств в банк; Учет снятия наличных денежных средств в банке; Учет расчетов платежными поручениями; Документальное оформление движения наличных денежных средств через инкассатора Документация платежей посредством почтового перевода	2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	37	Аналитический учет операций по расчетному счету; Синтетический учет операций по расчетному счету;	2	
		<b>Практическое занятие</b>		
	38	Документооборот операций по счетам в банке	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>		
Тема 1.9. Ревизия кассы		<b>Содержание учебного материала</b>	6/2 (2)	
	39	Ревизия кассы (инвентаризация кассовых операций). Процедура проведения ревизии кассы. Периодичность, причины и сроки инвентаризации кассы. Учет результатов ревизии кассы: недостача, излишки. Акт ревизии кассы. Порядок и учет процесса взыскания недостачи. Материальная ответственность кассира за нарушение кассовой дисциплины и правил хранения кассовых объектов учета.	2	ОК01-04, ОК09 ПК 1.1
		<b>Практическое занятие</b>		

	40	Документальное оформление ревизии кассы; Процедура проведения инвентаризации кассы; Учет результатов ревизии кассы; Материальная кассира ответственность	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	
		Составление кроссворда		
Консультации	41	Повторение и обобщение изученного материала. Подготовка к экзамену.	2	
		Итого	96/64 (4)	
<b>Учебная практика</b>		Знакомство с организацией, со структурой бухгалтерии. Изучение организации кассы на предприятии.	6	ОК01-04, ОК09 ПК 1.1
		Изучение порядка расчета лимита остатка наличных денег в кассе организации	6	
		Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности	6	
		Изучение порядка оформления наличных и безналичных операций	12	
		Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии (инвентаризации) кассы на предприятии.	12	
		Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах. Составление и оформление отчета по практике.	12	
		<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>12</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>154/64 (4)</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия следующих специальных помещений:

Учебные кабинеты:

«Техническое оснащение торговых организаций»,

«Бухгалтерский учет»

Оборудование учебных кабинетов:

- рабочее место по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

Оснащенные базы практики, в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Богаченко В.М. и др. «Бухгалтерский учет» Учебное пособие. Ростов-на-Дону, 2019г. – 448с.

2. Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет» Учебное пособие. М. Инфра-М, 2019г. – 319с.

3. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.

4. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

2. [www.normacs.ru](http://www.normacs.ru)

3. [www.003.ru](http://www.003.ru);

4. [www.techome.ru](http://www.techome.ru),

5. [www.buh.ru](http://www.buh.ru).

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

Дополнительные источники:

1. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К°», 2021г.

2. В.В.Семиныхин «Бухгалтерский учет и отчетность» Учебное пособие. М. «Эксмо», 2019г. – 192 с.

3. Ежемесячный научно-практический журнал «Бух.учет».

4. Пакеты прикладных программ для бухгалтера

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Выполнение работ по одной или  
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Типы оценочных мероприятий	Методы и формы оценки
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>Демонстрация навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения операций с денежными средствами и оформления кассовых документов.</li> </ul> <p>Демонстрация умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;</li> <li>- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.</li> </ul> <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующих руководящих и нормативных документов вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций;</li> <li>- форм кассовых и банковских документов;</li> <li>- правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</li> <li>- порядка оформления приходных и расходных документов.</li> </ul> <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий для практических занятий;</li> <li>- индивидуальных заданий;</li> <li>- домашнего задания;</li> <li>- заданий по учебной и производственной практике;</li> <li>- заданий для самостоятельной работы</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения;</li> <li>- практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</li> <li>- заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</li> </ul>

	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов работы</p>	
--	---	--

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
  - 2.1 Планируемые результаты освоения профессионального модуля
3. Фонды оценочных средств
  - 3.1 ФОС для текущего контроля
  - 3.2 ФОС для рубежного контроля
  - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

### Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств профессионального модуля – совершенствование содержания профессионального модуля для формирования профессионально - значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущей аттестации, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

### 2.Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания профессионального модуля.

Структурные элементы ФОС по профессиональному модулю:

- результаты освоения ПМ, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по ПМ;
- разноформатные задания для рубежного контроля по ПМ;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по ПМ.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

#### 2.1 Планируемые результаты освоения ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 11 ПК 1.1- 1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li><li>- реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;</li><li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>- определять задачи для поиска информации; оформлять результаты поиска;</li><li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>- взаимодействовать с коллегами,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации;</li><li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>- правила оформления документов;</li><li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li><li>- порядок применения современных средств и устройств информатизации в профессиональной деятельности;</li><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li></ul>

	<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы;</li> <li>- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</li> <li>- составлять кассовую отчетность;</li> <li>- вести кассовую книгу;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов;</li> <li>- работать с контрольно-кассовой техникой;</li> <li>- принимать участие в проведении инвентаризации кассы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;</li> <li>- оформление форм кассовых и банковских документов;</li> <li>- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;</li> <li>- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;</li> <li>- формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;</li> <li>- группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- таксировка и котировка первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- правила ведения кассовой книги;</li> <li>- организация расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;</li> <li>- порядок работы по безналичным расчетам; организация работы с ККТ;</li> <li>- правила проведения инвентаризации кассы</li> </ul>
--	--	---

### 3. Фонды оценочных средств

#### 3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с учебным планом и рабочей программы ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Устный опрос

1. Порядок организации работы кассира
2. Должностные обязанности кассира
3. Права кассира
4. Ответственность кассира
5. Цели и задачи учета денежных средств
6. Порядок ведения (работы) кассы
7. Документальное оформление кассовых операций
8. Лимит остатка наличных денег
9. Порядок приема и выдачи наличных денег

10. Порядок ведения кассовой книги
11. Синтетический и аналитический учет движения денежных средств в кассе организации
12. Учет валютной кассы
13. Учет денежных документов
14. Инвентаризация денежных средств и денежных документов
15. Документальное оформление операций по расчетному счету
16. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете
17. Учет операций на специальных счетах в банке
18. Документальное оформление операций по валютному счету
19. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютном счете
20. Учет курсовой разницы
21. Задачи бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженностей
22. Виды и формы расчетов, задолженностей
23. Расчетные документы
24. Сроки расчетов и исковая давность
25. Инвентаризация расчетов
26. Нормативное регулирование и оформление кассовых операций с применением ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением
27. Правила проведения инкассации
28. Прием сумки с наличностью банком
29. Бухгалтерский учет инкассации денежных средств
30. Назначение отчета о движении денежных средств
31. Модели построения отчета о движении денежных средств
32. Структура и содержание отчета о движении денежных средств

#### Тестирование Вариант 1

1. В журнале кассира-операциониста исправления:
  - А. Допускаются, если они заверены подписями кассира, руководителя и главного бухгалтера
  - Б. Допускаются, если они внесены кассиром
  - В. Не допускаются
  - Г. Допускаются, если они незначительны
2. Операция должна отражаться в документе:
  - А. Перед заключением сделки
  - Б. Во время заключения сделки либо сразу после нее
  - В. Время отражения значения не имеет
  - Г. Нет правильного ответа
3. Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?
  - А. Может
  - Б. Не может
  - В. Может, если это была депонированная заработная плата
  - Г. Может по устному распоряжению директора
4. Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?
  - А. Книга покупок
  - Б. Книга продаж
  - В. Кассовая книга
  - Г. Товарная книга
5. В каком документе ведется учет ПКО и РКО?
  - А. В кассовой книге
  - Б. В книге кассира-операциониста
  - В. В товарной книге
  - Г. В журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров

6. Сколько раз в год проводится инвентаризация кассы?
- А. Не регламентируется
  - Б. 2 раза
  - В. 12 раз
  - Г. 1 раз
7. Обязательно ли наличие доверенности при получении физическим лицом представителем поставщика денежных средств из кассы предприятия за проданный товар?
- А. Не обязательно, достаточно знать представителя в лицо
  - Б. Обязательно
  - В. Достаточно устного распоряжения руководителя фирмы-поставщика
  - Г. Достаточно устного распоряжения главного бухгалтера
8. Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:
- А. По мере поступления
  - Б. В хронологическом порядке
  - В. В произвольном порядке
  - Г. Можно не систематизировать
9. Что является подтверждением договора между Продавцом и Покупателем в магазине?
- А. Кассовый чек
  - Б. Договор ничем не подтверждается
  - В. Товарный чек
  - Г. Нет правильного ответа
10. Какие операции оформляются ПКО?
- А. Торговая выручка от продажи
  - Б. Поступления от реализации недвижимости
  - В. Возврат неиспользованных денежных средств
  - Г. Все ответы верны

#### Тестирование Вариант 2

1. Для эффективной организации учета хозяйственной деятельности организации руководитель обязан:
- А. Лично присутствовать каждый день в офисе фирмы
  - Б. Создать необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета
  - В. Лично контролировать документы
  - Г. Не вмешиваться в работу бухгалтерии
2. Какие операции оформляются РКО?
- А. Заработная плата
  - Б. Выдача аванса на командировочные расходы
  - В. Сдача денежных средств в банк
  - Г. Все ответы верны
3. Какой срок должны храниться документы, подтверждающие проведение денежных расчетов с покупателями?
- А. 1 год
  - Б. 2 года
  - В. 3 года
  - Г. Не менее 5 лет
4. Кто утверждает порядок ведения кассовых операций?
- А. Руководитель предприятия
  - Б. Главный бухгалтер
  - В. Центральный банк РФ
  - Г. Кассир
5. На кассовом чеке не должны отражаться реквизиты:
- А. Наименование организации

- Б. Заводской номер ККМ
  - В. Дата и время покупки
  - Г. Курсы валют
6. Ответственность за обеспечение хранения кассовых документов несет:
- А. Главный бухгалтер
  - Б. Руководитель организации
  - В. Кассир
  - Г. Старший кассир
7. Неисправной считается ККМ, которая:
- А. Не печатает контрольную ленту
  - Б. Не позволяет получить данные, содержащиеся в фискальной памяти
  - В. Выполняет с ошибками операции
  - Г. Все ответы верны
8. Могут ли использоваться ККМ, исключенные из Государственного реестра ККМ?
- А. Могут
  - Б. Не могут
  - В. Могут в соответствии со сроками, установленными для них Комиссией
  - Г. Могут по приказу руководителя
9. Допускаются ли денежные расчеты с населением без применения ККМ?
- А. Допускаются
  - Б. Не допускаются
  - В. Допускаются в сельской местности
  - Г. Допускаются в организациях отдельных категорий согласно перечню, утвержденному правительством РФ
10. Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?
- А. Расписка
  - Б. Ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге
  - В. Квитанция к ПКО за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира
  - Г. Свидетельство о внесенной сумме

### Тестирование Вариант 3

1. Прием и выдача денег по ПКО и РКО может производиться:
- А. Только в день их составления
  - Б. В любой день отчетного периода
  - В. На следующий день
  - Г. В конце отчетного периода
2. Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:
- А. Ежедневно
  - Б. По мере необходимости
  - В. Один раз в месяц
  - Г. Один раз в квартал
3. Хранение в кассе наличных денег, не принадлежащих предприятию:
- А. Разрешается
  - Б. Запрещается
  - В. Разрешается, если они используются для размена крупных купюр
  - Г. Разрешается, если они хранятся временно
4. Предельный лимит расчетов наличными между юридическими лицами составляет:
- А. 50 000 рублей
  - Б. 10 000 рублей
  - В. 100 000 рублей
  - Г. Нет ограничений

5. При расчете с покупателями последовательность действий кассира:
- А. Назвать сумму полученных денег, положить их на виду у покупателя, напечатать чек, выдать сдачу вместе с чеком
  - Б. Напечатать чек, получить деньги, выдать чек, выдать сдачу
  - В. Получить деньги, выдать сдачу, напечатать чек
  - Г. Получить деньги, напечатать чек, выдать сдачу, выдать чек
6. В обязанности кассира не входит:
- А. Уход и бережное обращение с ККМ
  - Б. Получение от покупателей денег за товары/услуги
  - В. Ремонт ККТ
  - Г. Составление кассового отчета
7. Может ли кассир работать на ККТ без контрольной ленты?
- А. Может
  - Б. Не может
  - В. Может по распоряжению руководителя организации
  - Г. Может по распоряжению старшего кассира
8. Что такое Х-отчет?
- А. Промежуточный отчет
  - Б. Отчет на конец смены
  - В. Текущий отчет
  - Г. Нет правильного ответа
9. Функции денег это:
- А. Средство обмена и средство платежа
  - Б. Мера стоимости и средство накопления
  - В. Мировые деньги
  - Г. Все ответы верны
10. Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:
- А. Шариковую ручку
  - Б. Простой карандаш
  - В. Чернильное перо
  - Г. Компьютер

#### Эталон ответов

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1-В	1-Б	1-А
2-Б	2-Г	2-А
3-А	3-В	3-Г
4-Г	4-В	4-В
5-Г	5-Г	5-А
6-А	6-Б	6-В
7-Б	7-Г	7-Б
8-Б	8-Б	8-А
9-А	9-Б	9-Г
10-Г	10-В	10-Б

### 3.2 Фонд оценочных средств для рубежного контроля по итогам первого семестра

Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с учебным планом и рабочей программы ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## Практические задания

1. Организация осуществляет торговую деятельность продуктами питания и товарами для хозяйственных нужд. Для обслуживания населения оборудованы 3 кассы, на которых работают кассиры-операционисты. Ответственным за кассовую дисциплину является старший кассир. Какие документы обязательны при ведении кассовых операций в организации?

2. В организации имеется отдельно оборудованная касса для ведения кассовых операций. Материально-ответственным лицом является кассир, с которым заключен соответствующий договор. Какие документы необходимо вести кассиру для осуществления выплаты заработной платы работникам организации?

3. Индивидуальный предприниматель занимается оказанием услуг населению по ремонту обуви. В штате работников нет, кроме самого предпринимателя. Кто является кассиром и несет ответственность за ведение кассовых операций?

4. По распоряжению директора в организацию принимается работник на должность кассира. Какие документы необходимо оформить для привлечения кассира к работе? Нужно ли знакомство кассира с внутренними документами организации? Если, да, то какими?

5. В организации один работник направляется в командировку. Для этого из кассы необходимо выдать деньги на командировочные расходы. Опишите процедуру выдачи денег

6. Рассчитайте Лимит, используя первый способ расчета и соответствующую формулу по исходным данным. Исходные данные: ООО «Анна» осуществляет розничную торговлю хозяйственными товарами. Режим работы с 9.00 до 21.00, выходной воскресенье. Денежная выручка составила: за октябрь 1 200 тыс.руб.; за ноябрь 1 250 тыс.руб.; за декабрь 1 350 тыс.руб. Выручка организации сдается в банк на следующий рабочий день до 12.00

7. Рассчитайте Лимит, используя второй способ расчета и соответствующую формулу по исходным данным. Исходные данные: ИП Иванов оказывает услуги по грузовым перевозкам, работает с 9.00 до 18.00, выходные суббота, воскресенье. Расчеты за услуги ведет безналичным путем. Текущие затраты наличных денег в неделю составляют 20 000 руб. Наличные деньги получает в банке 2 раза в месяц через 15 дней

8. ООО «Звезда» осуществляет производство и реализацию хлебобулочных изделий. Работает по непрерывному графику 7 дней в неделю. При этом выручка сдается в банк 1 раз в 3 дня, деньги в банке получают 2 раза в месяц через 15 дней. ООО «Звезда» расположено в удаленном населенном пункте, где отсутствуют отделения банка. Денежная выручка от реализации составила: За сентябрь = 750 000 руб.; октябрь = 800 000 руб.; декабрь = 850 000 руб. Затраты на производство и реализацию продукции составляют 150 000 руб. еженедельно. Рассчитайте Лимит, самостоятельно выбрав способ расчета на основе известных данных

9. Заключите и оформите Договор о полной материальной ответственности ООО «Звезда» с кассиром. Для выполнения задания используйте бланк документа в Комплекте бланков и исходные данные. Исходные данные: ООО «Звезда» заключает договор с кассиром. Кассиром является студент. Дата составления документа 10.01.20... г. Руководитель ООО «Звезда» Золотарев А.А., гл.бухгалтер Золотарева Л.П.

10. Заполнить ПКО №15 по следующей операции: ООО «Звезда» 12.10.20... г. приняло от покупателя ИП Иванова Павла Петровича 29500 руб. (в .ч. НДС 4500) за реализованную продукцию по счету №112 от 09.10.20... г. Код по ОКПО 91875660

11. Заполнить РКО №38 по следующей операции: ООО «Звезда» выдало из кассы 12.10.20... г. 10 000 руб. Романову В.В. (зам.директора) под отчет на командировочные расходы в соответствии с приказом №57 от 11.10.20... г.

12. 12 марта 20... г. ООО кассиром «Белогорье» по Объявлению на взнос наличными № 47 внесена в банк для зачисления на расчетный счет сумма депонированной заработной платы в размере 6000 руб. Банк получателя – Отделении № 8592 Сбербанка России г. Белогорск. Вноситель – кассир Дьячкова Н. Н. Получатель – Отделение № 8592 сбербанка России г. Белогорск. Номер корреспондентского счета банка - 30101810400000000734. Номер расчетного счета ООО «Белогорье» - 40702810707000001306. ИНН ООО «Белогорье» 7335126551. БИК 066930456. БИК 066930456. ОКАТО 1444000000. КПП 312801001

1. Оформить Объявление на взнос наличными
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию
3. Произвести проверку и обработку документа

13. По чеку № 681371 от 02 марта 20... г получено с расчетного счета в банке Отделении № 8592 Сбербанка России г. Белогорск 45000 руб. на выдачу подотчетному лицу на командировочные расходы. Деньги в банке получила кассир ООО «Белогорье» Дьячкова Н. Н., паспортные данные: серия 1404, номер 223498, выдан отд. № 2 ОПВС УВД г. Белогорска 07 февраля 2001г. Чек подписан директором ООО «Белогорье» Владимировым Д.В. и главным бухгалтером ООО «Белогорье» Бережной О.И. ИНН ООО «Белогорье» 7335126551. ООО «Белогорье» открыт расчетный счет в Отделении № 8592 сбербанка России г. Белогорск. Номер корреспондентского счета банка - 30101810400000000734. БИК 066930456. Номер расчетного счета ООО «Белогорье» - 40702810707000001306. БИК 066930456. ОКАТО 1444000000. КПП 312801001

1. Оформить Чек. Произвести проверку и обработку документа
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию

14. 18 марта 20... года ООО «Арктика» направило в адрес покупателя ООО «Белогорье» Платежное требование на оплату запасных частей к холодильному оборудованию согласно договору от 12 марта 20\_\_ года № 61 в сумме 72 800 руб. (в том числе НДС 20 % - ? руб.). Условие оплаты – без акцепта. ИНН ООО «Арктика» 3313325207, счет № 40702810300000000666 в АКБ «Возрождение» г. Воронеж. БИК 085525666. Номер корреспондентского счета банка 30101810600000000666. ООО «Белогорье» открыт расчетный счет в Отделении № 8592 сбербанка России г. Белогорск. Номер расчетного счета ООО «Белогорье» - 40702810707000001306. ИНН ООО «Белогорье» 7335126551 БИК 066930456. ОКАТО 1444000000. КПП 312801001

1. Оформить Платежное поручение
2. Отразить на счетах бухгалтерского учета совершенную хозяйственную операцию
3. Произвести проверку и обработку документа

### **3.3 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен/дифференцированный зачет)**

На выполнение экзаменационной работы по ПМ дается 12 академических часов/ на диф.зачет по МДК выделяется 2 часа входящих в общее количество часов рабочей программы.

#### **Экзаменационный билет № 1**

1. Организация обращения наличных денег в РФ.
2. Хранение в кассе наличных денег и других ценностей. Создание необходимых условий для хранения денежных средств.
3. Производственная задача.

Составить приходный кассовый ордер №53 от 02.03.20\_\_ г. ООО «Радуга», используя следующие данные:

02 марта 20\_\_ г. кассиром Гришиной Н.Л. получено с расчетного счета по чеку №816351 и сдано в кассу 5 000 руб. на командировочные расходы.

Деньги приняла старший кассир Рожкова К.Д., проводку сделала старший бухгалтер Крупинова В.Д. Кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зотова

#### Экзаменационный билет № 2

1. Документальное оформление кассовых операций.
2. Понятие о валютных операциях. Порядок обработки банковской выписки из валютного счета.
3. Производственная задача.

Составить расходный кассовый ордер №41 от 06.03.20\_\_ г. ООО «Параграф», используя следующие данные: 06 марта 20\_\_ г. по расходному кассовому ордеру №41 старший кассир Рожкова К.Д. выдала механику сборочного цеха Петрову Н.И. 3 400 руб. на расходы по командировке в г. Москва для консультаций по наладке поставленного оборудования. В тот же день старший бухгалтер Крупинова В.Д. сделала соответствующую проводку. Кассовый ордер подписали главный бухгалтер Зотова

Н.Н. и директор Камов И.В. Петров Н.И. получил деньги по паспорту серии 97-01 №112860, выданному 20 августа 2001 г. Калининским РОВД г. Чебоксары.

#### Экзаменационный билет № 3

1. Бухгалтерский учет движения наличных денежных средств.
2. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности.
3. Производственная задача.

Составить объявление на взнос денег наличными на расчетный счет торговой фирмы ООО «Смак» (р/сч №40702810311122233344, открытый в Чувашском ОСБ №8613 г. Чебоксары) и расходный кассовый ордер на внесенную в банк сумму, используя следующие данные:

15 июня 20\_\_ г. внесена на расчетный счет фирмы из кассы торговая выручка на сумму 18 000 руб. На данный взнос составлено объявление на взнос денег наличными №15 и расходный кассовый ордер №170. Директор ООО «Смак» - Сомов С.К., главный бухгалтер – Фомина В.С., кассир Лапшова А.А.

#### Экзаменационный билет № 4

1. Основные нормативные документы, регламентирующие организацию наличных и безналичных расчетов.
2. Основные положения о контрольно-кассовых машинах. Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККМ.
3. Производственная задача.

Определите подлинность денежного знака номиналом 1000 рублей образца 1997 ручным способом без использования детектора или иного спецоборудования.

#### Экзаменационный билет № 5

1. Порядок и сроки сдачи наличных денег. Порядок и расчет лимита остатка наличных денег в кассе.
2. Обязательное применение ККМ и ответственность за неприменение. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовой технике.
3. Производственная задача.

Установите лимит остатка наличных денег в кассе организации-клиента банка на 20\_ год, если:  
- объем торговой выручки, поступившей в кассу организации наличными за IV квартал прошлого года составил 1 млн. рублей;

- организация работает по 5-дневной рабочей неделе (в IV квартале прошлого года 65 рабочих дней);
- период времени между днями сдачи в банк торговой выручки данной организацией в среднем составляет 2 рабочих дня.

### Критерии оценки

Таблица 3

Наименование критериев оценки компетентности	Максимальное количество баллов по критерию	Полученное количество баллов по критерию
<b>1:</b>		
Демонстрация знаний по устройству ККТ	8	
Владение техникой работы на ККТ с соблюдением техники безопасности и охраны труда	8	
Демонстрация навыков расчетов с клиентами	8	
Демонстрация проведения операций с помощью пластиковых карт	8	
<b>2:</b>		
Изложение признаков платежеспособности государственных денежных знаков	9	
<b>3:</b>		
Изложение порядка проведения инвентаризации денежных средств и ценных бумаг	8	
Демонстрация навыков оформления документации по результатам инвентаризации	8	
<b>4:</b>		
Демонстрация технологии оформления кассовых документов	8	
Правильность оформления денежных и кассовых документов	9	
<b>5:</b>		
Демонстрация навыков выполнения функциональных обязанностей кассира	10	
Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	8	
Использование информационных технологий при оформлении кассовых операций	8	
<b>ИТОГО</b>	100	