

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая нагрузка - **48 ч.**, в том числе:

самостоятельная работа – **6 ч.**;

теоретические - **34 ч.**;

практические – **8 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая нагрузка	48 ч.
в том числе:	
самостоятельная работа	6 ч.
теоретические	34 ч.
практические	8 ч.
<i>Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Код ПК, ОК
1	2		3	4
	6 семестр		48/8(6)	
Раздел 1. История философии			16/2(0)	
Тема 1.1. Философия, её роль в обществе, предмет и функции		Содержание учебного материала		
	1	Философия и её роль в жизни общества и человека. Возникновение философии. Истоки философии. Философия и мировоззрение Предмет философии. Основные функции философии. Основной вопрос философии.	2	<i>ОК 01-11</i>
Тема 1.2. Философия Древней Индии и Китая		Содержание учебного материала		
	2	Основные понятия. Конфуцианство. Даосизм. Общие понятия. Основные школы. Буддизм.	2	<i>ОК 01-11</i>
Тема 1.3. Философия Античного мира		Содержание учебного материала		
	3	Понятия и периоды. Сократ. Платон. Аристотель. Школы. Неоплатонизм.	2	<i>ОК 01-11</i>
Тема 1.4. Философия Средневековья и эпохи Возрождения		Содержание учебного материала		
	4	Основные черты. Августин Аврелий. Фома Аквинский. Основные черты и направление философии Возрождения.	2	<i>ОК 01-11</i>
Тема 1.5. Философия Нового времени (17-18 вв.)		Содержание учебного материала		
	5	Основные черты. Р.Декарт. Ф.Бэкон. Просвещение.	2	<i>ОК 01-11</i>
		Содержание практического занятия		
Тема 1.6. Развитие русской философии	6	Основные идеи и течения немецкой классической философии: И. Кант, Г. Гегель, К.Маркс, Ф.Энгельс. «Философия жизни».Фрейдизм. Экзистенциализм.	2	<i>ОК 01-11</i>
		Содержание учебного материала		
	7	Специфика русской философии. Предфилософия. Философия 18 в. Славянофилы. Философия и литература. Вл. С. Соловьев. Западничество. Нигилизм. Анархизм. Русский религиозный ренессанс. Космизм. Марксистская философия. Оригинальная философия советского периода.	2	<i>ОК 01-11</i>
	8	Семинар «История философских учений»	2	<i>ОК 01-11</i>
Раздел 2. Основы философского учения о бытии.			4/0(0)	
Тема 2.1. Философская		Содержание учебного материала		

онтология.	9	Бытие как философская проблема. Концепции бытия. Материальное и идеальное бытие. Материя и её атрибуты. Специфика человеческого бытия. Диалектическая концепция развития.	2	OK 01-11
Тема 2.2. Проблема сознания в философии.		Содержание учебного материала		
	10	Бытие и сознание. Знание, сознание, самосознание, сущность мышления. Язык и мышление.	2	OK 01-11
Раздел 3 Философия познания.			6/0(0)	
Тема 3.1. Познание, его формы и уровни.		Содержание учебного материала		
	11	Познание как предмет философского анализа. Структура и формы познания. Практика – основа, движущая сила и цель познания. Рациональное и иррациональное в познании. Проблема истины.	2	OK 01-11
Тема 3.2. Научная, философская, религиозная картины мира.		Содержание учебного материала		
	12	Объективный мир и его картины. Научные революции и смены типов миропонимания. Строение и развитие Вселенной. Мировые религии о возникновении мира, структурного пространства во времени.	2	OK 01-11
Тема 3.3. Роль науки в жизни человека и общества.		Содержание учебного материала		
	13	Научное познание и роль науки. Философия науки. Структура, методы и формы научного познания. Социальные функции науки. Закономерности развития науки. Закономерности развития техники.	2	OK 01-11
Раздел 4 Социальная философия			8/2(2)	
Тема 4.1. Общество и его развитие.		Содержание учебного материала		
	14	Общество и его структура. Социальная структура общества и её изменение. Политическая организация общества. Государство как важнейший элемент политической системы общества. Формационная и цивилизационная концепция развития общества.	2	OK 01-11
Тема 4.2. Философия культуры.		Содержание учебного материала		
	15	Определение понятия «Культура». Функции культуры. Массовая и элитарная культура. Молодежная контркультура. Взаимосвязь понятий «культура» и «цивилизация». Человек, общество и культура. Многообразие культур и межкультурный диалог.	2	OK 01-11
		Содержание практического занятия		
	16	Подготовка и проведение виртуальной экскурсии «Культура Астраханского края».	2	OK 01-11
		Самостоятельная работа		
	Подготовка материалов и написание докладов по теме «Молодежная субкультура	2	OK 01-11	

		Астраханского края»		
Раздел 5 Философия человека.			8/2(2)	
Тема 5.1. Человек как главная философская проблема.		Содержание учебного материала		
	17	Человек как объект философского осмысления. Проблема человеческого бытия в «философской антропологии». Природное и социальное в человеке. Человек, индивид, личность. Социальный, цивилизационный и религиозный аспект типологии личности.	2	OK 01-11
Тема 5.2. Проблема смысла жизни человека. Свобода и ответственность личности.		Содержание учебного материала		
	18	Смысл человеческого бытия. Философия о смерти и бессмертии. Свобода, ответственность и нравственные основы личности. Ценности личности. Счастье как высшее благо.	2	OK 01-11
		Содержание практического занятия		
	19	Этика: свобода и ответственность, мораль, справедливость, право.	2	OK 01-11
		Самостоятельная работа		
	Написание философского сочинения по теме «Проблема смысла жизни человека. Свобода и ответственность личности». Подготовка материалов и составление конспекта по теме: «Любовь как ценность: природа и сущность любви; типология любви; превратности любви; любовь и секс; любовь и семья».	2	OK 01-11	
Раздел 6 Глобальные проблемы и будущее человечества			6/2(2)	
Тема 6.1. Глобальные проблемы современности.		Содержание учебного материала		
	20	Важнейшие тенденции развития человеческой цивилизации в XX – начале XXI века. Спектр современных проблем	2	OK 01-11
		Содержание практического занятия		
	21	Проблемы отношений человека и среды его обитания	2	OK 01-11
		Самостоятельная работа		
	Выполнение исследовательской работы по теме «Экологические проблемы Астраханского края». Дифференцированный зачет.	2	OK 01-11	
Всего:			48/8(6)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Основы философии: Учебное пособие: С.С.Антюшин.-М.: ИЦ РИОР и др., 2018.-411 с.:60х90 1/16.- Профессиональное образование. 2018
2. Основы философии: Учебное пособие/ А.А.Сычѳв.- 2-е изд., испр.- М.: Альфа-М: ИНФРА –М, 2018
3. Основы философии: Учебник: О.Д.Волкогонова, Н.М. Сидорова -М.: ИД ФОРУМ, 2019

Дополнительные источники:

1. Алексеев А.П., Яковлева Л.Е. Философия в вопросах и ответах: Учебное пособие – М; проспект, 2019, 336с.
2. Основы философии: Учебное пособие/ А.А.Чувакин; под ред. А.И. Куляпина -М.: ФЛИНТА : Наука 2018, 240с. Эл.б.

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanites.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru/>
3. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>
4. Филосовский портал <http://www.philosophy.ru/>
5. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru/>
6. Электронная библиотека по философии <http://filosof.historic.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контроля подготовки к семинару, выполнения исследования, написания философского сочинения, конспектов, докладов, подготовки сообщений, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	<i>Подготовка к семинару. Подготовка к выполнению практической работы. Выполнение тестов и заданий. Написание докладов и сообщений.</i>
Знания: Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества. Основы философского учения о бытии. Сущность процесса познания. Основы научной, философской и религиозной картины мира. Условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Социальные и этнические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.	<i>Проверка выполнение тестов и заданий. Защита практической работы. Дифференцированный зачет. Проверка выполнение тестов и заданий. Дифференцированный зачет. Проверка тестирования. Защита практической работы. Дифференцированный зачет. Оценка философского сочинения. Проверка и оценивание сообщений. Дифференцированный зачет. Защита практической работы. Проверка и оценивание докладов, философского сочинения, конспекта, выполнения исследовательской работы. Дифференцированный зачет.</i>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Основы философии

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для текущего контроля
 - 3.2 ФОС для рубежного контроля
 - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Основы философии разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств учебной дисциплины – совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально-значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств. ФОС состоит из оценочных средств для: текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по дисциплине;
- разноформатные задания для рубежного контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

2.1 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		основы научной, философской религиозной картины мира;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное		

<p>поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>		<p>достижений науки, техники и технологии.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Основы философии в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

Задание № 1

Вариант 1

Выберите правильный ответ

1. Предметом философии является (-ются)...

- а. физическая реальность
- б. всеобщее в системе «мир – человек»
- в. положения Священного писания
- г. доводы разума, исходящие из интеллектуальной интуиции

2. Греческие слова *phileo* – «любовь» и *sophia* – «мудрость» дали начало термину...

- а. эклектика
- б. философия
- в. гомофилия
- г. софистика

3. Гносеология – это учение о...

- а. бытии
- б. ценностях
- в. познании
- г. смыслах

4. Антропология – это учение о...

- а. бытии
- б. ценностях
- в. познании
- г. человеке

5. Проблемы, решаемые философией, ...

- а. могут быть решены в рамках конкретной научной дисциплины
- б. имеют всеобщий, предельный характер

- в. не имеют ничего общего с жизнью обычных людей
г. имеют отношение к сверхъестественному, нереальному миру
- 6. Согласно легенде, первым, кто отказался называть себя мудрецом, но лишь любомудром, то есть философом, был...**
- а. Аристотель
б. Эпикур
в. Пифагор
г. Платон
- 7. На вопрос: «Обладает ли мир в своем существовании единством и что является основой этого единства?» отвечает раздел философского знания –...**
- а. аксиология
б. онтология
в. антропология
г. гносеология
- 8. Миропонимание, мировосприятие, мироотношение в своей совокупности образуют...**
- а. концепцию
б. картину мира
в. теорию
г. мировоззрение
- 9. Философия и мировоззрение соотносятся следующим образом...**
- а. мировоззрение само по себе является философией
б. философия тождественна мировоззрению
в. философия теоретически обосновывает главные принципы мировоззрения, разрабатывает его общетеоретические основы
г. философия является частью мировоззрения
- 10. Вопросы: существует ли мир сам по себе или он существует от Бога; что лежит в основе изменений, происходящих в мире; каковы основные законы и движущие силы его развития, относятся к...**
- а. гносеологии
б. философской антропологии
в. социальной философии
г. онтологии

Вариант 2

Выберите правильный ответ

- 1. Разрабатывая новые стратегии отношений человека и природы в современных условиях, философия выполняет _____ функцию.**
- а. критическую
б. информационную
в. практическую
г. эвристическую
- 2. Теоретическим ядром, сердцевиной духовной культуры человека и общества называют...**
- а. мифологию
б. искусство
в. философию
г. науку
- 3. Философия, помогая индивиду обрести позитивный и глубинный смысл жизни, ориентироваться в кризисных ситуациях, реализует свою _____ функцию.**

- а. критическую
- б. теоретическую
- в. гуманистическую
- г. методологическую

4. Когда философия учит ничего сразу не принимать на веру и не отвергать что-либо без глубокого и самостоятельного размышления и анализа, то её деятельность связана с _____ функцией.

- а. критической
- б. аксиологической
- в. методологической
- г. прогностической

5. Роль философии в научном познании связана с ... разработкой умозрительных схем

- а. разработкой методологии познания
- б. утверждением альтернативного способа мировосприятия
- в. уточнением абстрактных понятий

6. Функция философии, связанная с выяснением характера проблем, требующих изменения познавательного аппарата частных наук, называется...

- а. методологической
- б. прогностической
- в. критической
- г. аксиологической

7. Помогая человеку понять свое место в природе и обществе, философия выполняет _____ функцию.

- а. гуманистическую
- б. прогностическую
- в. методологическую
- г. аксиологическую

8. В высказывании Платона «Под воздействием философии душа человека очищается и человек становится подлинно совершенным» речь идет о _____ функции философии.

- а. гносеологической
- б. методологической
- в. гуманистической
- г. эвристической

9. Содержание _____ функции философии составляет формирование у человека и общества ценностных ориентаций и идеалов.

- а. критической
- б. аксиологической
- в. интегральной
- г. логической

10. Характерной чертой философских проблем является их...

- а. бесполезность для жизненного опыта
- б. принципиальная открытость
- в. возможность решения наукой
- г. опора на религию

Эталон ответов

Вариант 1

1. б
2. б
3. в
4. г
5. б
6. в
7. б
8. г
9. в
10. г

Вариант 2

1. г
2. в
3. в
4. а
5. а
6. а
7. а
8. в
9. б
10. б

Задание № 2

Вариант 1

- 1. Завершите определение: «Совокупность взглядов, оценок, принципов, определяющих самое общее видение и понимание мира и места человека в нем, называется _____».**
- 2. Понятие древнегреческой философии, обозначающее упорядоченность мира:**
 - а. Атом
 - б. Хаос
 - в. Космос
 - г. Бытие
- 3. Кто из древнегреческих мыслителей стоял у истоков идеалистической традиции в философии?**
 - а. Демокрит
 - б. Пифагор
 - в. Гераклит
 - г. Сократ
- 4. Какая концепция бытия принадлежала Пармениду?**
 - а. О неизменности Бытия
 - б. О всеобщей его изменчивости и противоречивости
 - в. О том, что основой всякого Бытия являются атомы
 - г. Что истина – это идеи, эйдосы.
- 5. Кого из философов древности называли «отцом диалектики»?**
 - а. Демокрита
 - б. Сократа
 - в. Гераклита
 - г. Фалеса
- 6. Мыслитель, полагавший, что философия должна сделать предметом своих размышлений не Космос и его законы, а человека и его мышление», был:**
 - а. Анаксимен
 - б. Пифагор
 - в. Сократ
 - г. Зенон
- 7. Кто из мыслителей Древней Греции впервые назвал себя философом?**
 - а. Демокрит
 - б. Гераклит
 - в. Пифагор

г. Фалес

8. Соотнесите понятия и философов, которые их используют:

- | | |
|-----------|---------------|
| а. Космос | 1. Аристотель |
| б. Бытие | 2. Демокрит |
| в. Форма | 3. Парменид |
| г. Идея | 4. Гераклит |
| д. Атом | 5. Платон |

Вариант 2

1. Прокомментируйте высказывание: «Лучше мужественно умереть, чем жить в позоре» (Сократ)

В чем глубинный смысл данного высказывания ?

Как оно связано с судьбой философа?

Как вы оцениваете поступок Сократа - его смерть?

Выберите правильный ответ

2. Сократ в молодости обучался в школе:

- а. софистов
- б. пифагорейцев
- в. милетцев
- г. элеатов

3. В древневосточной философии это понятие включает в себя и представление об энергии, поддерживающей все сущее:

- а. карма
- б. нирвана
- в. дао
- г. сансара

4. Карма в древнеиндийской философии -это:

- а. Закон вечного круговорота бытия
- б. Понятие долга и предназначения
- в. Закон воздания
- г. Выход за пределы круга перевоплощений

5. Среди основополагающих принципов учения Конфуция нет следующего:

- а. Слушаться старших по возрасту и званию
- б. Сдерживать себя, избегать крайностей
- в. Формировать собственный, независимый стиль жизни и мышления
- г. Быть гуманным

6. По мнению этого философа, знание высшая из добродетелей: сдержанности, мужества и справедливости. Кто этот философ?

- а. Пирон
- б. Сократ
- в. Диоген
- г. Христипп

7. В центре внимания основанной Пифагором школы было то, что по мнению философа, лежит в основе всего сущего, это:

- а. порядок
- б. Бог
- в. разум
- г. число

8. Впервые в центр философии ставит проблему человека как морального существа:

- а. Протагор

- б. Платон
- в. Сократ
- г. Зенон

Эталон ответов

Вариант 1	Вариант 2
1. мировоззрение	1. ответ
2. в	2. а
3. б	3. в
4. а	4. в
5. в	5. в
6. в	6. б
7. в	7. г
8. а - 5	8. в
б - 4	
в - 1	
г - 3	
д - 2	

Задание № 3

Вариант 1

Выберете один или несколько вариантов правильного ответа

- 1. Для И. Канта в теории познания доминирующим является ...**
 - а) фатализм;
 - б) догматизм;
 - в) критический подход;
 - г) релятивизм.
- 2. И. Кант в своем учении отрицает возможность познания...**
 - а) человека;
 - б) природы;
 - в) общества;
 - г) «вещей в себе».
- 3. Категорический императив И.Канта – это ...**
 - а) причинно-следственная связь;
 - б) моральный закон, утверждающий безусловную самоценность человека и его долг перед людьми;
 - в) закон природы;
 - г) эстетическое восприятие мира.
- 4. Основное понятие, характеризующее философию Г.Гегеля – ...**
 - а) «вещь в себе»;
 - б) абсолютная идея;
 - в) монада;
 - г) антиномия.
- 5. Диалектический метод Г.Гегель применяет к исследованию ...**
 - а) реально существующего мира;
 - б) абсолютной идеи;
 - в) мышления человека;
 - г) философии религии.
- 6. Философский метод Г.Гегеля, прежде всего, можно оценить как ...**

- а) научный;
- б) скептический;
- в) диалектический;
- г) феноменологический.

7. Г.Гегелем были разработаны основные (универсальные) законы ...

- а) механики;
- б) метафизики;
- в) диалектики;
- г) антропологии.

8. Философия Г. Гегеля – это, прежде всего,...

- а) диалектика природы;
- б) диалектика мысли;
- в) диалектика истории;
- г) диалектика практики (опыта).

9. По своим онтологическим взглядам Г.Гегель является...

- а) дуалистом;
- б) субъективный идеалистом;
- в) материалистом;
- г) объективным идеалистом.

10. Материализм Л.Фейербаха носит характер ...

- а) диалектический;
- б) феноменологический;
- в) антропологический;
- г) вульгарный.

Вариант 2

Выберете один или несколько правильных ответов

1. Проблема смысла и значения жизни и смерти была одной из центральных в философии ...

- а) К.Маркса;
- б) Аристотеля;
- в) А.Шопенгауэра;
- г) Р.Декарта.

2. По Канту, нравственная ценность поступка тем выше, чем более он:

- а) соответствует действующему закону;
- б) доставляет личное удовлетворение;
- в) подчинен абстрактному чувству долга;
- г) подчинен воле бога;
- д) связан с гуманными или дружескими чувствами.

3. В своей теории эстетического суждения Кант впервые охарактеризовал эстетически приятное, с точки зрения:

- а) потребности;
- б) творческой способности;
- в) практики;
- г) незаинтересованности;
- д) удовольствия.

4. Философия Гегеля — это:

- а) реализм;
- б) абсолютный объективный идеализм;
- в) материализм;
- г) эмпиризм;
- д) трансцендентальный идеализм.

5. Диалектика в философской системе Гегеля:

- а) спекулятивно-идеалистическая;
- б) экзистенциальная;
- в) материалистическая;
- г) негативная;
- д) метафорическая.

6. По Гегелю, первооснова всего сущего есть:

- а) материя;
- б) сознание;
- в) абсолютная идея (мировой дух);
- г) бог;
- д) у сущего нет первоосновы, все безосновно, преходяще.

7. В системе Гегеля мировое развитие есть:

- а) развитие духа (абсолютной идеи);
- б) процесс закономерной смены общественно-экономических формаций;
- в) воплощение Божественного замысла;
- г) процесс самоорганизации материи;
- д) Гегель отрицал развитие.

8. В «Науке логики» Гегель обосновывает тезис:

- а) все, что существует — разумно;
- б) все, что существует — действительно;
- в) все, что разумно — существует;
- г) все, что разумно — действительно.

9. Гегель рассматривал историю в своей работе «Философия истории», как:

- а) прогрессивное развитие науки;
- б) самоцельное становление бога;
- в) развитие мирового духа во времени;
- г) развитие мирового духа в пространстве;
- д) нравственный прогресс.

10. Философия Л. Фейербаха — это:

- а) материализм;
- б) идеализм;
- в) рационализм;
- г) натурализм;
- д) эмпиризм.

Эталон ответов

Вариант 1	Вариант 2
1. в	1. в
2. г	2. в
3. б	3. в
4. б	4. б
5. б	5. а
6. в	6. в
7. в	7. а
8. б	8. а
9. б	9. в
10. в	10. а

Задание № 4

Вариант 1

Выберите правильный ответ

1. Человеческое сознание – это:

- а) свойство человеческого мозга
- б) субъективная реальность
- в) часть психики человека
- г) все сказанное верно

2. Предметом рефлексии является:

- а) окружающий мир
- б) самосознание
- в) другие люди
- г) все сказанное верно

3. Физиологическое и психическое связаны как:

- а) причина и следствие
- б) структура и функция
- в) элемент и система
- г) вид и род
- д) все сказанное верно

4. Бессознательное – это:

указать не менее 2- ответов

- а) основная сила, движущая поведением человека
- б) автоматизмы
- в) психическая деятельность, в которой человек не отдает словесный отчет
- г) подпороговая чувствительность
- д) все сказанное верно

5. Свойства человеческого восприятия:

- а) зависимость от прошлого опыта
- б) целостность
- в) структурность
- г) избирательность
- д) все сказанное верно

6. Выделение и оценка себя как мыслящего, чувствующего и действующего существа есть:

- а) мироотношение
- б) суждение
- в) самосознание
- г) миропонимание

7. Осознание и оценка человеком самого себя как личности – своего нравственного облика, интересов, ценностей, мотивов поведения – называется:

- а) самоидентификацией
- б) рефлексией
- в) самосознанием
- г) самооценкой

8. Присущая человеку способность целенаправленно и обобщенно воспроизводить действительность в идеальной форме обозначается понятием:

- а) ощущение
- б) интроспекция
- в) сознание
- г) психика

- 9.** Общественное сознание – это:
- а) отражение общественной жизни
 - б) идеология класса, общественной группы
 - в) общественная психология
 - г) все вместе взятое
- 10.** Сознание человека отличается от психики животных.
- а) памятью
 - б) активностью
 - в) интуицией
 - г) абстрактным мышлением
 - д) долгом
- 11.** Из приведенных суждений могут принадлежать только материалисту:
(укажите несколько вариантов ответа)
- а) законы природы создаются мышлением человека
 - б) Бог не существует
 - в) мир существует вне сознания людей
 - г) сознание есть свойство, продукт материи
 - д) бытие определяет сознание
- 12.** Выделите в предложенных суждениях идеализм:
- а) сознание неразрывно связано с материей
 - б) сознание есть продукт материи
 - в) сознание может существовать до и независимо от материи
 - г) сознание не всегда адекватно отражает материю
- 13.** Выделите положение, которое правильно выражает понятие отражения:
- а) отражение – это любое изменение одного объекта в результате воздействия на него другого объекта
 - б) отражение – это всякое взаимодействие объекта
 - в) отражение – это воспроизведение структуры, свойств отражаемого объекта в отражающем объекте
- 14.** Труд, сознание и язык в своей совокупности явились предпосылками:
- а) богатства
 - б) сознания
 - в) морали
 - г) мировоззрения
- 15.** Значение разума как принципа общественной жизни обосновывалось в философии:
- а) Просвещения
 - б) Возрождения
 - в) марксизма
 - г) позитивизма
- 16.** Сознание рассматривается как свойство высокоорганизованной материи в философском направлении.
- а) объективный идеализм
 - б) субъективный идеализм
 - в) диалектический материализм
 - г) экзистенциализм
- 17.** Правильными утверждениями о соотношении сознания и психики являются:
(укажите несколько вариантов ответа)
- а) сознание – одна из относительно самостоятельных сторон психической реальности человека
 - б) сознание не исчерпывает всего богатства психической жизни человека
 - в) сознание - это часть психики
 - г) сознание и психика тождественны

д) психика - одна из форм сознания

18. Сознание и бессознательное.

(укажите не менее двух вариантов ответа) :

а) изолированы друг от друга

б) взаимодействуют между собой и способны достигать единства

в) являются двумя относительно самостоятельными сторонами единой психической реальности человека

г) взаимосвязаны

д) абсолютно противоположны

19. Способность сознания проявлять активную, избирательную устремленность к объектам называется.

а) интенциональность

б) субъектность

в) рефлексивность

г) идеальность

20. Согласно диалектическому материализму, ощущения человека по отношению к познаваемым предметам и явлениям объективной реальности выступают как:

а) иероглиф

б) копия, «слепок» вещей

в) субъективный образ объективного мира

г) иллюзия

Вариант 2

Выберите правильный ответ

1. Идеальное – это:

а) субъективная реальность

б) продукт абстрактного мышления

в) внепсихическая реальность – объективный дух

г) все сказанное верно

2. Чем отличается психика человека от психики животного?

Указать не менее двух ответов

а) наличием памяти

б) способностью мыслить абстрактно

в) наличием членораздельной речи

г) способностью к эмоциональному переживанию

д) все сказанное верно

3. Сознанию присущи свойства:

а) предметность

б) активность

в) социальность

г) все перечисленные свойства

4. Эмоции выполняют функцию:

а) сигнальную

б) ориентировочную

в) сплочение группы

г) мобилизующую

д) все сказанное верно

5. Мышление – это:

а) способность к логическим операциям

б) способность к обобщениям

в) способность к вербализации субъективного опыта

г) все сказанное верно

- 6.** Отображение отдельного свойства материального объекта, непосредственно взаимодействующего с органами чувств, называется ...
- а) ощущением
 - б) эмоциями
 - в) восприятием
 - г) представлением
- 7.** При рассмотрении сознания с точки зрения его связи с материальным носителем нередко происходит подмена философского и взгляда на сознание:
- а) эстетического
 - б) мифологического
 - в) естественнонаучного
 - г) обыденного
- 8.** Вопрос об отношении сознания к бытию традиционно именуют основным вопросом.
- а) мировоззрения
 - б) философии
 - в) культуры
 - г) этики
- 9.** Рефлексия – способ познания, при котором:
- а) предметом познания являются реальные объекты
 - б) предметом познания являются воображаемые объекты
 - в) предметом познания выступает самосознание
 - г) предметом познания становится идеализированный объект
- 10.** Суждения, правильные с точки зрения материализма.
- а) мои мысли и ощущения существуют реально
 - б) мои мысли и ощущения существуют объективно
 - в) мои мысли и ощущения не существуют реально
 - г) мои мысли и ощущения не существуют объективно
- 11.** Выделите в предложенных суждениях диалектический материализм:
- а) сознание есть свойство высокоорганизованной материи
 - б) сознание - свойство всей материи
 - в) сознание материально
 - г) сознание человека - это проявление мирового духа
- 12.** Выделите в предложенных суждениях вульгарный материализм:
- а) сознание есть свойство материи
 - б) сознание – это субъективная реальность
 - в) сознание идеально
 - г) сознание – это вид материи
 - д) сознание – это отражение материи
- 13.** Суждение, в котором правильно выражена общественно-историческая сущность сознания:
- а) сознание не может не отражать общественную жизнь
 - б) общественная жизнь не оказывает влияния на сознание
 - в) сознание является продуктом социальной среды и не возникает вне общения
 - г) сознание человека определяет общественную жизнь
- 14.** Процесс размышления над собой, над тем, что в нас происходит, – это:
- а) реформация
 - б) рефлексия
 - в) сенсуализм
 - г) дифференциация
- 15.** Способность оперировать понятиями, суждениями, умозаключениями есть...

- а) предсознание
- б) абстрактное мышление
- в) ценностно-волевой уровень сознания
- г) чувственно-аффективный уровень сознания

16. Решающую роль в становлении сознания человека сыграли.

(укажите не менее двух вариантов ответа):

- а) хозяйственный уклад
- б) орудийная деятельность
- в) язык
- г) географическая среда
- д) субъективные устремления людей

17. Основными характеристиками сознания являются. (укажите несколько вариантов ответа)

- а) предметность
- б) субъективность
- в) идеальность
- г) активность
- д) противоречивость

18. К сфере бессознательного относятся.

(укажите несколько вариантов ответа)

- а) ценности
- б) сновидения
- в) гипнотические состояния
- г) мысли
- д) инстинкты

19. С позиции _____ сознание есть независимое от материального бытия царство идей, чувств, воли, способное творить и конструировать действительность.

- а) реализма
- б) материализма
- в) идеализма
- г) дуализма

20. Психическая деятельность животных отличается от психической деятельности человека тем, что она (укажите не менее двух вариантов ответа)

- а) служит регулятором адаптивного поведения
- б) направлена на преобразование мира
- в) обусловлена биологическими закономерностями
- г) носит социальный характер

Эталон ответов

	Вариант 1	Эталон ответов	Вариант 2
1.	г	1.	б
2.	б	2.	б, в
3.	б	3.	г
4.	б, в, г	4.	д
5.	д	5.	г
6.	в	6.	а
7.	г	7.	в
8.	в	8.	б
9.	г	9.	в
10.	г	10.	г
11.	б, в, г, д	11.	а
12.	в	12.	г

13. а	13. в
14. а	14. б
15. в	15. б
16. в	16. б, в
17. а, б, в	17. а, в, г
18. в, г	18. б, в, д
19. б	19. в
20. в	20. а, в

3.3 Фонд оценочных средств для рубежного контроля

Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Основы философии в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

Вариант 1

Выберите один правильный вариант:

1. Система взглядов, определяющая отношение человека к миру, дающая ориентиры и регулирующая его поведение
 - а) Мировоззрение
 - б) Религия
 - в) Мифология
 - г) Наука
2. Первым употребил слово «Философ»
 - а) Сократ
 - б) Конфуций
 - в) Пифагор
 - г) Аристотель
3. Основные идеи философии Античности
 - а) Теоцентризм
 - б) Антропоцентризм
 - в) Космоцентризм
 - г) Философия – методология науки
4. Материализм утверждает, что:
 - а) Мозг излучает мысль, как печень выделяет желчь
 - б) Сознание – это свойство высокоорганизованной материи
 - в) Сознание – это функция духовной субстанции, души
 - г) Сознание определено биологией человека, его инстинктами
5. Субъективный идеализм, это:
 - а) Явление мира – это комплексы наших ощущений
 - б) Окружающий человека мир – объективная реальность
 - в) Мир воплощение мировой идеи
 - г) Бытие определяет сознание
6. Философия нового времени, это:
 - а) Творческий субъективизм
 - б) Диалектический материализм
 - в) Философия – методология науки
 - г) Идея свободы
7. Диалектика
 - а) Наука о развитии
 - б) Материалистическое представление о мире
 - в) Философская школа Античности
 - г) Принцип элементаризма
8. Утверждал, что борьба отец всего и всего царь: «Все течет и все изменяется»

- а) Эпикур
- б) Анаксимандр
- в) Гераклит
- г) Пифагор

9. Платон утверждал, что философ должен изучать

- а) Мир природы
- б) Мир идей
- в) Самого себя
- г) Мир вещей

10. Утверждал, что тело человека состоит из четырех жидкостей: крови, слизи, желчи черной и желтой

- а) Левкипп
- б) Сократ
- в) Гиппократ
- г) Гален

11. Сказал, что философия освобождает душу от страстей, а медицина – тело от страданий

- а) Пифагор
- б) Гален
- в) Гиппократ
- г) Анаксимен

12. Сказал, что Вселенная четыре стихии: земля, вода, огонь и воздух

- а) Эпикур
- б) Эмпедокл
- в) Фалес
- г) Зенон

23. Объяснил человеческие болезни нарушением циркуляции атомов в порах организма

- а) Гален
- б) Левкипп
- в) Демокрит
- г) Аристотель

14. «Счастье человека – это состояние здорового тела и невозмутимости духа»
Утверждал:

- а) Платон
- б) Эпикур
- в) Зенон
- г) Гален

15. Карма – центральное положение

- а) Буддизма
- б) Конфуцианства
- г) Даосизма

16. Дао – единый мировой закон, центральное понятие философии

- а) Будды – Гаутамы
- б) Лао – цзы
- в) Конфуция
- г) Цзау Яня

17. Основные требования христианской морали

- а) Любовь к ближнему, даже к врагу своему
- б) «Око за око»
- в) Невмешательство в естественный ход событий

18. Болезнь – это наказание за грех. Это принцип медицины

- а) Средневековья
- б) Возрождения
- в) Античности
- г) Нового времени

19. Отстаивал право церкви на принуждение к вере

- а) Тертуллиан
- б) Августин
- в) Ф. Аквинский
- г) Сенека

20. Антропоцентризм – основная идея

- а) Средневековья
- б) Возрождения
- в) Античности
- г) Немецкой классической философии

21. «Наблюдение, опыт, эксперимент – основа познаний». Изречение:

- а) Декарта
- б) Бэкона
- в) Ламетри
- г) Локка

22. Кому принадлежит изречение:

«Знание – сила»

- а) Сократу
- б) Бэкону
- в) Гегелю
- г) Спинозе

23. «Любое знание начинается с сомнения», – утверждал:

- а) Р. Декарт
- б) П. Гольбах
- в) Ф. Бэкон
- г) Д. Беркли

24. Открыл рефлекс, как реакцию на психофизическое воздействие (раздражение)

- а) Бэкон
- б) Ламетри
- в) Д. Локк
- г) Б. Мандевиль

25. Основная идея гуманизма

- а) Польза – высшая ценность человека
- б) Сам человек – высшая ценность
- в) Удовольствие – высшая ценность
- г) Добровольный отказ от удовольствий

26. На первом месте в познании находится опыт. Направление в Гносеологии

- а) Эмпиризм
- б) Рационализм
- в) Сенсуализм
- г) Персонализм

27. Основные идеи Немецкой классической философии

- а) От бытия к деятельности
- б) Философия методология науки
- в) Теоцентризм
- г) Антропоцентризм

28. «Человек – самоцель, а не средство достижения цели» – это нравственный принцип философии:

- а) И. Канта
- б) К. Маркса
- в) Л. Фейербаха
- г) И. Фихте

29. Кто утверждал: «Все действительное разумно, все разумное действительно»

- а) Гегель
- б) Фейербах
- в) Маркс
- г) Энгельс

30. «Человек создал бога, а не бог человека», – считал:

- а) Фейербах
- б) Гегель
- в) Кант
- г) Ф. Шеллинг

Вариант 2

Выберите один правильный вариант:

1. «Человек имеет биосоциальную природу», – утверждал:

- а) Фейербах
- б) Маркс
- в) Гегель
- г) Энгельс

2. Самобытность русской истории определяется своеобразием русской духовной жизни. Таково содержание понятия:

- а) Западники
- б) Евразийцы
- в) Славянофилы

3. Идея всеединства центральная в философии, он же автор формулы «Благо – Истина – Красота»

- а) В. Соловьев
- б) Н. Бердяев
- в) С. Франк
- г) Л. Шестов

4. «Тема свободы, творчества и бога – главное в философии» – утверждал:

- а) Н. Бердяев
- б) И. Ильин
- в) С. Франк
- г) П. Флоренский

5. Автор «Философии жизни»

- а) Ф. Ницше
- б) З. Фрейд
- в) А. Адлер
- г) К. Юнг

6. «Либи́до» в психоанализе З. Фрейда

- а) Человеческая любовь (сексуальная, родительская и т.д.)
- б) Метод лечения
- в) Название комплекса

7. У человека существование предшествует сущности», утверждает:

- а) Экзистенциализм
- б) Марксизм
- в) Психоанализ

- 8.** Теорию стрессов создал
- а) П. Селье
 - б) З. Фрейд
 - в) И.В. Павлов
 - г) Я. Морено
- 9.** Бытие есть Логос – космический разум – это идея:
- а) Средневековья
 - б) Античности
 - в) Нового времени
 - г) Современная философия
- 10.** Основная идея гуманизма
- а) Польза – высшая ценность человека
 - б) Сам человек – высшая ценность
 - в) Удовольствие – высшая ценность
 - г) Добровольный отказ от удовольствий
- 11.** Устойчивая, необходимая, повторяющаяся для данной группы явлений связь, называется:
- а) Законом
 - б) Поводом
 - в) Причиной
 - г) Следствием
- 12.** Автор теории этногенеза и пассионарной теории
- а) Л. Гумилев
 - б) Н. Бердяев
 - в) В. Соловьев
 - г) С. Булгаков
- 13.** «Умом Россию не понять, аршином общим не измерить. У ней особенная стать, в Россию можно только верить» – Писал:
- а) Ф.И. Тютчев
 - б) А.С. Пушкин
 - в) С.А. Есенин
 - г) П.А. Карсавин
- 14.** Основные направления современной философии
- а) Аналитическая философия
 - б) Феноменология
 - в) Герменевтика
 - г) Постмодернизм
 - д) Все выше перечисленное
- 15.** Система взглядов, определяющая отношение человека к миру, дающая ориентиры и регулирующая его поведение
- а) Мировоззрение
 - б) Религия
 - в) Мифология
 - г) Наука
- 16.** Первым употребил слово «Философ»
- а) Сократ
 - б) Конфуций
 - в) Пифагор
 - г) Фалес
- 17.** Основные идеи философии Античности
- а) Теоцентризм
 - б) Антропоцентризм

в) Космоцентризм

г) Философия – методология науки

18. Материализм утверждает, что:

а) Мозг излучает мысль, как печень выделяет желчь

б) Сознание – это свойство высокоорганизованной материи

в) Сознание – это функция духовной субстанции, души

г) Сознание зависит от инстинктов

19. Субъективный идеализм, это:

а) Явление мира – это комплексы наших ощущений

б) Окружающий человека мир – объективная реальность

в) Мир воплощение мировой идеи

г) Бытие определяет сознание

20. Философия нового времени - это:

а) Творческий субъективизм

б) Диалектический материализм

в) Философия – методология науки

г) Идея свободы

21. Диалектика – это:

а) Наука о развитии

б) Материалистическое представление о мире

в) Философская школа Античности

г) Явления в мире не взаимосвязаны

22. Утверждал, что борьба отец всего и всего царь: «Все течет и все изменяется»

а) Эпикур

б) Анаксимандр

в) Гераклит

г) Пифагор

23. Платон утверждал, что философ должен изучать

а) Мир природы

б) Мир идей

в) Самого себя

г) Мир вещей

24. Утверждал, что тело человека состоит из четырех жидкостей: крови, слизи, желчи черной

и желтой

а) Левкипп

б) Сократ

в) Гиппократ

г) Гален

25. Сказал, что философия освобождает душу от страстей, а медицина – тело от страданий

а) Пифагор

б) Гален

в) Гиппократ

г) Анаксимен

26. Сказал, что Вселенная четыре стихии: земля, вода, огонь и воздух

а) Эпикур

б) Эмпедокл

в) Фалес

г) Зенон

27. Объяснил человеческие болезни нарушением циркуляции атомов в порах организма

- а) Гален
- б) Левкипп
- в) Демокрит
- г) Аристотель

28. «Счастье человека – это состояние здорового тела и невозмутимости духа» утверждал:

- а) Платон
- б) Эпикур
- в) Зенон
- г) Гален

29. Карма – центральное положение

- а) Даосизма
- б) Конфуцианства
- в) Буддизма
- г) Православия

30. Дао – единый мировой закон, центральное понятие философии

- а) Будды – Гаутамы
- б) Лао – цзы
- в) Конфуция
- г) Цзау Яня

Эталон ответов

Вариант 1	Вариант 2	25. б	25. в
1. а	1. а	26. а	26. б
2. в	2. в	27. а	27. б
3. в	3. а	28. а	28. б
4. б	4. а	29. а	29. в
5. а	5. а	30. а	30. б
6. в	6. а		
7. а	7. а		
8. в	8. а		
9. б	9. б		
10. в	10. б		
11. в	11. а		
12. б	12. а		
13. б	13. а		
14. б	14. д		
15. а	15. а		
16. б	16. в		
17. а	17. в		
18. а	18. б		
19. б	19. а		
20. б	20. в		
21. б	21. а		
22. б	22. в		
23. а	23. б		
24. в	24. в		

3.4 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

На дифференцированный зачет по дисциплине выделяется время, входящих в общее количество часов рабочей программы.

Вариант 1

Внимательно прочитайте задания. Выберите и отметьте один правильный ответ в заданиях

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:
 - а) любовь к истине
 - б) любовь к мудрости
 - в) учение о мире
 - г) божественная мудрость
2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:
 - а) Сократ
 - б) Аристотель
 - в) Пифагор
 - г) Цицерон
3. Определите время возникновения философии:
 - а) середина III тысячелетия до н.э.
 - б) VII-VI в.в. до н.э.
 - в) XVII-XVIII вв.
 - г) V-XV вв.
4. Основы бытия, проблемы познания, назначение человека и его положение в мире изучает:
 - а) философия
 - б) онтология
 - в) гносеология
5. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право, - это:
 - а) история
 - б) философия
 - в) социология
 - г) культурология
6. Мировоззрение – это:
 - а) совокупность знаний, которыми обладает человек
 - б) совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
 - в) отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
 - г) система адекватных предпочтений зрелой личности
7. Какой смысл вкладывал Г. Гегель в утверждение о том, что «философия есть эпоха, схваченная мыслью»?
 - а) ход истории зависит от направленности мышления философов
 - б) философия должна решать конкретные задачи, стоящие перед обществом в данное время
 - в) философия призвана отражать особенности эпохи, выразить дух времени
 - г) мышление философов определяется социально-экономическими условиями того общества, в котором они живут
8. Направление, отрицающее существование Бога, называется:
 - а) атеизм
 - б) скептицизм
 - в) агностицизм
 - г) неотоцизм
9. Онтология – это:
 - а) учение о всеобщей обусловленности явлений
 - б) учение о сущности и природе науки
 - в) учение о бытии, о его фундаментальных принципах

г) учение о правильных формах мышления

10. Гносеология – это:

а) учение о развитии и функционировании науки

б) учение о природе, сущности познания

в) учение о логических формах и законах мышления

г) учение о сущности мира, его устройстве

11. Антропология – это:

а) учение о развитии и всеобщей взаимосвязи

б) учение о человеке

в) наука о поведении животных в естественных условиях

г) философское учение об обществе

12. Аксиология – это:

а) учение о ценностях

б) учение о развитии

в) теория справедливости

г) теория о превосходстве одних групп людей над другими

13. Этика – это:

а) учение о развитии

б) учение о бытии

в) теория о нравственном превосходстве одних людей над другими

г) учение о морали и нравственных ценностях

14. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений – это:

а) нирвана

б) сансара

в) жэнь

г) дао

15. Понятие древнекитайской философии, обозначающее мужское, светлое и активное начало – это:

а) Янь

б) Карма

в) Жэнь

г) Дао

16. Хронологические рамки развития античной философии:

а) VI в. - XVI в.

б) VI в. до н.э. – VI в. н.э.

в) VI в. до н.э. – II в. до н.э.

г) VI в. - XI в.

17. Основным принципом античной философии был:

а) космоцентризм

б) теоцентризм

в) антропоцентризм

г) сциентизм

18. Впервые понятие бытия в философии употребил:

а) Боэций

б) Плотин

в) Парменид

г) Гегель

19. Античный философ, считавший, что в одну и ту же реку нельзя войти дважды:

а) Фалес

б) Гераклит

в) Платон

г) Демокрит

20. Понятие «Логос» в философском учении Гераклита означает:

а) всеобщий закон, действию которого подчинено все в мире

б) всеобщая изменчивость вещей

в) божественное слово

г) один из первоэлементов

21. Высказывание «Человек – мера всех вещей» принадлежит:

а) И. Канту

б) К. Марксу

в) Аристотелю

г) Протагору

22. Автор афоризма «Я знаю, что ничего не знаю...»:

а) Фалес

б) Платон

в) Сократ

г) Эпикур

23. Чем в философии Платона идея «лошади» отличается от реальной, живой, настоящей лошади? Укажите неправильный ответ.

а) идея идеальна, настоящая лошадь – материальна

б) идея содержательно богаче, чем живая лошадь

в) идея первична, настоящая лошадь вторична

г) идея бессмертна, вечна, настоящая лошадь смертна

24. Утверждение: «Важно не то, что с нами происходит, а то, как мы к этому относимся» соответствует мировоззрению:

а) киников

б) неоплатоников

в) стоиков

г) эпикурейцев

25. Характерной чертой средневековой философии является:

а) космоцентризм

б) антропоцентризм

в) геоцентризм

г) скептицизм

26. Философия в средние века занимала подчиненное положение по отношению к:

а) богословию

б) науке

в) психологии

г) этике

27. Эсхатология – это:

а) учение о ценностях

б) учение о бытии, его фундаментальных принципах

в) учение о конечных судьбах мира и человека

г) учение о происхождении богов

28. Учение о спасении души – это:

а) метафизика

б) сотериология

в) диалектика

г) деонтология

29. Выдающийся представитель патристики, автор книг «Исповедь», «О Граде Божьем»:

а) Климент Александрийский

б) Мейстер Экхарт

в) Августин

г) Цицерон

30. Такие черты, как умозрительность, интерес к формально-логической проблематике, подчинение теологии, присущи:

а) мистике

б) схоластике

в) рационализму

г) эмпиризму

31. Эпоха восстановления идеалов античности в Европе – это:

а) Возрождение

б) Новое время

в) Средние века

г) Просвещение

32. Характерной чертой философии эпохи Возрождения является:

а) антропоцентризм

б) геоцентризм

в) космоцентризм

г) природоцентризм

33. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения – это:

а) человек

б) Бог

в) природа

г) космос

34. Противопоставление отдельного индивида обществу характерно для:

а) индивидуализма

б) коллективизма

в) рационализма

г) иррационализма

35. Философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей – это:

а) рационализм

б) сенсуализм

в) скептицизм

г) агностицизм

36. Французский философ, он же создатель алгебры и аналитической геометрии – это:

а) Ф. Бэкон

б) Т. Гоббс

в) Р. Декарт

г) Г. Лейбниц

37. Основное утверждение эмпиризма:

а) высший вид познания – интуиция

б) всё знание человека основывается на опыте

в) мир в принципе не познаваем

г) всё подвергается сомнению

38. «Война всех против всех» есть естественное состояние, считал:

а) Т. Гоббс

б) Д. Бруно

в) Д. Дидро

г) И. Фихте

39. Философ, автор «Критики чистого разума»:

а) Г. Гегель

б) И. Кант

в) Б. Спиноза

г) Р. Декарт

40. Философское направление, отрицающее или ограничивающее роль разума в познании, выдвигая на первый план волю, созерцание, чувство, интуицию – это:

а) иррационализм

б) рационализм

в) эмпиризм

г) скептицизм

Вариант 2

Внимательно прочитайте задания. Выберите и отметьте один правильный ответ в заданиях

1. Высказывание «Человек – мера всех вещей» принадлежит:

а) И. Канту

б) К. Марксу

в) Аристотелю

г) Протагору

2. Автор афоризма «Я знаю, что ничего не знаю...»:

а) Фалес

б) Платон

в) Сократ

г) Эпикур

3. Чем в философии Платона идея «лошади» отличается от реальной, живой, настоящей лошади? Укажите неправильный ответ.

а) идея идеальна, настоящая лошадь – материальна

б) идея содержательно богаче, чем живая лошадь

в) идея первична, настоящая лошадь вторична

г) идея бессмертна, вечна, настоящая лошадь смертна

4. Утверждение: «Важно не то, что с нами происходит, а то, как мы к этому относимся» соответствует мировоззрению:

а) киников

б) неоплатоников

в) стоиков

г) эпикурейцев

5. Характерной чертой средневековой философии является:

а) космоцентризм

б) антропоцентризм

в) теоцентризм

г) скептицизм

6. Философия в средние века занимала подчиненное положение по отношению к:

а) богословию

б) науке

в) психологии

г) этике

7. Эсхатология – это:

а) учение о ценностях

б) учение о бытии, его фундаментальных принципах

в) учение о конечных судьбах мира и человека

г) учение о происхождении богов

8. Учение о спасении души – это:

а) метафизика

б) сотериология

в) диалектика

г) деонтология

9. Выдающийся представитель патристики, автор книг «Исповедь», «О Граде Божьем»:

а) Климент Александрийский

б) Мейстер Экхарт

в) Августин

г) Цицерон

10. Такие черты, как умозрительность, интерес к формально-логической проблематике, подчинение теологии, присущи:

а) мистике

б) схоластике

в) рационализму

г) эмпиризму

11. Эпоха восстановления идеалов античности в Европе – это:

а) Возрождение

б) Новое время

в) Средние века

г) Просвещение

12. Характерной чертой философии эпохи Возрождения является:

а) антропоцентризм

б) геоцентризм

в) космоцентризм

г) природоцентризм

13. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения – это:

а) человек

б) Бог

в) природа

г) космос

14. Противопоставление отдельного индивида обществу характерно для:

а) индивидуализма

б) коллективизма

в) рационализма

г) иррационализма

15. Философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей – это:

а) рационализм

б) сенсуализм

в) скептицизм

г) агностицизм

16. Французский философ, он же создатель алгебры и аналитической геометрии – это:

а) Ф. Бэкон

б) Т. Гоббс

в) Р. Декарт

г) Г. Лейбниц

17. Основное утверждение эмпиризма:

а) высший вид познания – интуиция

б) всё знание человека основывается на опыте

в) мир в принципе не познаваем

г) всё подвергается сомнению

18. «Война всех против всех» есть естественное состояние, считал:

а) Т. Гоббс

б) Д. Бруно

в) Д. Дидро

г) И. Фихте

19. Философ, автор «Критики чистого разума»:

а) Г. Гегель

б) И. Кант

в) Б. Спиноза

г) Р. Декарт

20. Философское направление, отрицающее или ограничивающее роль разума в познании, выдвигая на первый план волю, созерцание, чувство, интуицию – это:

а) иррационализм

б) рационализм

в) эмпиризм

г) скептицизм

21. С греческого языка слово «философия» переводится как:

а) любовь к истине

б) любовь к мудрости

в) учение о мире

г) божественная мудрость

22. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

а) Сократ

б) Аристотель

в) Пифагор

г) Цицерон

23. Определите время возникновения философии:

а) середина III тысячелетия до н.э.

б) VII-VI в.в. до н.э.

в) XVII-XVIII вв

г) V-XV вв.

24. Основы бытия, проблемы познания, назначение человека и его положение в мире изучает:

а) философия

б) онтология

в) гносеология

25. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право, - это:

а) история

б) философия

в) социология

г) культурология

26. Мировоззрение – это:

а) совокупность знаний, которыми обладает человек

б) совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе

в) отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе

г) система адекватных предпочтений зрелой личности

27. Какой смысл вкладывал Г. Гегель в утверждение о том, что «философия есть эпоха, схваченная мыслью»?

а) ход истории зависит от направленности мышления философов

б) философия должна решать конкретные задачи, стоящие перед обществом в данное время

в) философия призвана отражать особенности эпохи, выражать дух времени

г) мышление философов определяется социально-экономическими условиями того общества, в котором они живут

28. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

- а) атеизм
- б) скептицизм
- в) агностицизм
- г) неотомизм

29. Онтология – это:

- а) учение о всеобщей обусловленности явлений
- б) учение о сущности и природе науки
- в) учение о бытии, о его фундаментальных принципах
- г) учение о правильных формах мышления

30. Гносеология – это:

- а) учение о развитии и функционировании науки
- б) учение о природе, сущности познания
- в) учение о логических формах и законах мышления
- г) учение о сущности мира, его устройстве

31. Антропология – это:

- а) учение о развитии и всеобщей взаимосвязи
- б) учение о человеке
- в) наука о поведении животных в естественных условиях
- г) философское учение об обществе

32. Аксиология – это:

- а) учение о ценностях
- б) учение о развитии
- в) теория справедливости
- г) теория о превосходстве одних групп людей над другими

33. Этика – это:

- а) учение о развитии
- б) учение о бытии
- в) теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
- г) учение о морали и нравственных ценностях

34. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений – это:

- а) нирвана
- б) сансара
- в) жэнь
- г) дао

35. Понятие древнекитайской философии, обозначающее мужское, светлое и активное начало – это:

- а) Янь
- б) Карма
- в) Жэнь
- г) Дао

36. Хронологические рамки развития античной философии:

- а) VI в. - XVI в.
- б) VI в. до н.э. – VI в. н.э.
- в) VI в. до н.э. – II в. до н.э.
- г) VI в. - XI в.

37. Основным принципом античной философии был:

- а) космоцентризм
- б) теоцентризм
- в) антропоцентризм
- г) сциентизм

38. Впервые понятие бытия в философии употребил:

- а) Бозций
- б) Плотин
- в) Парменид
- г) Гегель

39. Античный философ, считавший, что в одну и ту же реку нельзя войти дважды:

- а) Фалес
- б) Гераклит
- в) Платон
- г) Демокрит

40. Понятие «Логос» в философском учении Гераклита означает:

- а) всеобщий закон, действию которого подчинено все в мире
- б) всеобщая изменчивость вещей
- в) божественное слово
- г) один из первоэлементов

Эталон ответов

Вариант 1	Вариант 2		
1. б	1. г	33. а	33. г
2. в	2. в	34. а	34. а
3. б	3. б	35. а	35. а
4. а	4. в	36. в	36. а
5. б	5. в	37. б	37. а
6. б	6. а	38. а	38. в
7. г	7. в	39. б	39. б
8. а	8. б	40. а	40. а
9. в	9. в		
10. б	10. б		
11. б	11. а		
12. а	12. а		
13. г	13. а		
14. а	14. а		
15. а	15. а		
16. а	16. в		
17. а	17. б		
18. в	18. а		
19. б	19. б		
20. а	20. а		
21. г	21. б		
22. в	22. в		
23. б	23. б		
24. в	24. а		
25. в	25. б		
26. а	26. б		
27. в	27. г		
28. б	28. а		
29. в	29. в		
30. б	30. б		
31. а	31. б		
32. а	32. а		

Критерии оценки

Балл	Вербальный аналог	Теоретические вопросы	Практические вопросы
5	«Отлично»	Изложение полное, правильное, отражающее содержание задания, грамотный анализ результатов, осознанное применение профессиональных понятий и терминов. Ответы на вопросы излагаются обоснованно, четко, логично. Изложение вопроса подтверждается ссылками на законодательство и примерами реализации названных положений на практике.	Самостоятельное и безошибочное решение профессиональных задач, аккуратное оформление результатов со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов.
4	«Хорошо»	Ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, полный, правильный; есть неточности в изложении материала (две-три ошибки, при которых ответ может быть признан правильным, но недостаточно полным, а также ошибки типа описки, оговорки), легко справляемые по дополнительным вопросам, осознанное применение профессиональных понятий и терминов и нормативно-правовых актов.	Правильное решение профессиональных задач, допущены неточности при оформлении результатов
3	«Удовлетворительно»	Ответ в основном правильный, обучающийся владеет материалом, затрудняется самостоятельно раскрыть содержание терминов, понятий. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, с ошибками (одна-две по существу заданного вопроса: в наиболее важных понятиях и терминах).	Недостаточно самостоятельное решение профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, неточное использование нормативно-правовых документов при решении ситуаций.
2	«Неудовлетворительно»	Ответы неправильные, не даются ответы на вспомогательные вопросы, допущены существенные ошибки в изложении и анализе полученных результатов, не знание нормативно-правовых актов.	Обучающийся допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, отсутствие ссылок на нормативное законодательство.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

4.Список литературы

Печатные издания

Основные источники

4. Основы философии: Учебное пособие: С.С.Антюшин.-М.: ИЦ РИОР и др., 2019.- 411 с.:60x90 1/16.- Профессиональное образование. 2020
5. Основы философии: Учебное пособие/ А.А.Сычёв.- 2-е изд., испр.- М.: Альфа-М: ИНФРА –М, 2021
6. Основы философии: Учебник: О.Д.Волкогорова, Н.М. Сидорова -М.: ИД ФОРУМ, 2021

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanites.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru/>
3. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>
4. Филосовский портал <http://www.philosophy.ru/>
5. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru/>
6. Электронная библиотека по философии <http://filosof.historic.ru/>

Дополнительные источники

1. Алексеев А.П., Яковлева Л.Е. Философия в вопросах и ответах: Учебное пособие – М; проспект, 2019, 336с.
2. Основы философии: Учебное пособие/ А.А.Чувакин; под ред. А.И. Куляпина .-М.: ФЛИНТА : Наука 2020, 240с. Эл.б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.02.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая нагрузка - **52 ч.**, в том числе:
самостоятельная работа – **8 ч.**;
теоретические - **36 ч.**;
практические – **8 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая нагрузка	52 ч.
самостоятельная работа	8 ч.
всего занятий	44ч.
в том числе:	
теоретические	36 ч.
практические занятия	8 ч.
<i>Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Код ОК, ПК
1	2	3	4
	3 семестр	52/8(8)	
Раздел I Россия и мир в конце XX – начале XXI вв.		52/8(8)	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		
	1 Периодизация, характеристики периодов Новейшей истории. Политическая карта мира XX века. Россия на карте мира.	2	<i>ОК 01-09</i>
	Содержание самостоятельной работы		
2 Заполнение таблицы «Основные события Новейшей истории»	2		
Тема 1.2. Перестройка в СССР и конец биполярного мира	Содержание учебного материала		
	3 Реформы М.С. Горбачева. Содержание и движущие силы перестройки. Готовность общества к переменам. Изменения в правовой и государственной системе. Советская культура в годы перестройки. СССР в системе международных отношений в 80 – 90-е годы XX века. Окончание «холодной войны». Окончание войны в Афганистане.	2	<i>ОК 01-09</i>
Тема 1.3. Распад СССР	Содержание учебного материала		
	4 Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия.	2	<i>ОК 01-09</i>
	Содержание практического занятия		
5 Анализ социально-экономических и политических реформ перестройки и распада СССР	2		
Тема 1.4. Страны Азии в конце XX – начале XXI вв., особенности их развития	Содержание учебного материала		
	6 Общая характеристика стран азиатского региона. Их экономическое, политическое устройство и социальная жизнь. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи и взаимоотношения с Россией.	2	<i>ОК 01-09</i>
	Содержание практического занятия		
7 Характеристика особенностей развития Страны Азии в конце XX – начале XXI вв.	2		
Тема 1.5. Африка в конце XX – начале XXI вв.	Содержание учебного материала		
	8 Политическая карта мира и место на ней стран Африки. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Отношения с Россией.		<i>ОК 01-09</i>
	Содержание самостоятельной работы		

	9	Составление исторической справки о развитии Африки в конце XX – начале XXI вв.	2	
Тема 1.6. Латинская Америка в конце XX – начале XXI вв.		Содержание учебного материала		
	10	Место стран Латинской Америки на политической карте мира. Их экономическое, политическое устройство и социальная жизнь, Пути решения проблем региона. Развитие внешнеполитических связей. Отношения с Россией.	2	OK 01-09
Тема 1.7. США в конце XX – начале XXI вв.		Содержание учебного материала		
	11	США на рубеже тысячелетий: экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Взаимоотношения с Россией.	2	OK 01-09
		Содержание практического занятия		
	12	США на рубеже тысячелетий: характеристика социально-экономического и политического развития, международного положения.	2	
Тема 1.8. Западная и Северная Европа в конце XX– начале XXI вв.		Содержание учебного материала		
	13	Страны Западной и Северной Европы в конце XX– начале XXI вв. Проблемы в экономике, социальной жизни, политическом устройстве стран региона и пути их решения. Направления внешней политики. Интеграционные процессы.	2	OK 01-09
Тема 1.9. Страны Восточной Европы на рубеже тысячелетий	14	Политическая карта мира и место на ней стран Восточной Европы. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Внешнеполитические связи. Интеграционные процессы, их цель и формы. Отношения с Россией.	2	OK 01-09
Тема 1.10. Интеграционные процессы конца XX – начала XXI вв.		Содержание учебного материала		
	15	Политическая и экономическая интеграция в 2000-е годы. ВТО, СНГ, ЕС и др. Цель, назначение, участники. Роль и положение ООН. Место в них Российской Федерации.	2	OK 01-09
Тема 1.11. Россия в 1991-1999 гг.		Содержание учебного материала		
	16	Изменения в государственно-правовой системе России. Политический кризис осени 1993 г. Принятие Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, укрепление национальной безопасности.	2	OK 01-09
Тема 1.12. Экономическое развитие России в 90-х гг. XX в.		Содержание учебного материала		
	17	Развитие рыночной модели экономики, последствия. Либеральная модернизация: плюсы и минусы. Российская экономика - в мировой экономической системе.	2	OK 01-09

		Содержание самостоятельной работы		
	18	Россия в 1991-1999гг.: варианты и направления развития.	2	
. Тема 1.13. Россия в 2000-е годы		Содержание учебного материала		
	19	Экономическое, политическое, социальное развитие страны и реформы 2000-х годов. Органы государственной власти. Президентские выборы. Изменения в правовой и законодательной системе. Россия на международной арене.	2	OK 01-09
Тема 1.14. Культура России в 2000-е гг.		Содержание учебного материала		
	20	Культурная, научная и духовная жизнь России в 2000-е гг.	2	OK 01-09
		Содержание практического занятия		
	21	Россия в 2000-е годы: работа со статистическими данными об особенностях социально-экономического развития Российской Федерации в 2000-е годы	2	
Тема 1.15. Локальные и региональные конфликты современности		Содержание учебного материала		
	22	Причины, участники, хронология, локализация современных локальных, национальных, региональных, межгосударственных конфликтов. Пути преодоления современных конфликтов. Отношение стран мира к конфликтам. Роль международных организаций.	2	OK 01-09
Тема 1.16. Конфликты в Российской Федерации		Содержание учебного материала		
	23	Причины и участники конфликтов в Российской Федерации.. Политика в области их преодоления.	2	OK 01-09
		Содержание самостоятельной работы		
	24	Анализ локальных, национальных, региональных, межгосударственных конфликтов современности.	2	
Тема 1.17. Научно-технический прогресс		Содержание учебного материала		
	25	Направления развития НТР на современном этапе в области информационных технологий, науки и техники, медицины, биологических наук, роботостроения, приборостроения, освоения космоса. НТР в Российской Федерации.	2	OK 01-09
Тема 1.18. Современное развитие Российской Федерации. Страны мира в XXI веке.		Содержание учебного материала		
	26	Экономическое, политическое, социальное развитие Российской Федерации в XXI веке Страны Европы, Африки, Азии, Америки на современном этапе развития. Направления развития НТР на современном этапе. Глобальные проблемы. Международные отношения в современном мире.	2	OK 01-09
		Всего:	52/8(8)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артемов В. В., Лубченко Ю. Н. История: учебник. – М.: Издательство Мастерство, 2018.
2. Алексашкина Л. Н. Россия и мир в XX – XXI вв. – М.: Просвещение, 2019.
3. Дайнес В.О. История России и мирового сообщества. Хроника событий. — М.: Знание, 2018.
4. История Государства Российского. Жизнеописания. Т. 1—9. — М., 2018.
5. История Отечества с древнейших времен до начала XXI века: Учеб. пособие / Под ред. М.В. Зотовой. - М.: ООО «Издательство Астрель», 2018.
6. Самыгин П.С. История. Ростов н/Д: «Феникс», 2018.

Дополнительные источники:

1. Данилов А.А. История России XX в. Справочные материалы. М., 2019.
2. Ионов И.Н. История международных отношений и внешней политики СССР 1917-1987 гг. – М.: Наука, 2020.
3. Государственная власть СССР. Высшие органы власти и управления и их руководители 1923-1991. историко-биографические справочники. – М.: Наука, 2018.
4. Зенькович Н.А. Самые закрытые люди: энциклопедия биографий. М.: «Издательство Астрель», 2018.
5. Зенькович Н.А. Самые открытые люди: энциклопедия биографий. М. : «Издательство Астрель», 2019.
6. Мир в XX веке/Под ред. А.О. Чубарьяна. - М.: Наука, 2018.
7. Отечественная история новейшего времени: 1985-2008: Учебник для вузов / А.Б. Безбородой и др. - М.: РГГУ, 2019.
8. Кишенкова. Сборник тестовых заданий. История России. Старшая школа. 10—11 кл. — М.: Просвещение, 2018.
9. Хрестоматия по отечественной истории 1914-1945 г.г. - М. : Наука, 2019.
10. Хрестоматия по отечественной истории 1946-1995 г.г. - М.: Наука, 2019.
11. Хрестоматия по истории государства и права России, М. 2020.

Интернет-ресурсы:

1. <http://festival.1september.ru>
2. <http://lesson-history.narod.ru>
3. <http://www.history.lact.ru/metodicheskie-razrabotki-po-istorii-i-obschestvoznaniyu/95933>

4. <http://www.rusedu.ru>
5. <http://www.ipkps.bsu.edu.ru>
6. <http://istorik.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контроля заполнения таблиц, подготовки сообщений, проверки тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: Ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p><i>Заполнение таблиц. Подготовка к выполнению практических работ. Подготовка к выполнению практических работ.</i></p>
<p>Знания: Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности. О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p><i>Проверка тестирования. Проверка самостоятельной работы. Защита практической работы. Дифференцированный зачет. Проверка тестирования. Устный опрос. Защита практической работы. Дифференцированный зачет. Защита практической работы. Проверка самостоятельной работы. Дифференцированный зачет. Проверка тестирования. Дифференцированный зачет. Устный опрос. Проверка самостоятельной работы. Дифференцированный зачет. Проверка тестирования. Устный опрос. Дифференцированный зачет.</i></p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по общеобразовательной дисциплине

История

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно-оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для текущего контроля
 - 3.2 ФОС для рубежного контроля
 - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по общеобразовательной дисциплине История разработан на основании требований ФГОС СОО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе среднего общего образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств дисциплины – совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально-значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущей аттестации, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по дисциплине;
- разноформатные задания для рубежного контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 09	<ul style="list-style-type: none">• проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;• критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);• анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);• различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;• устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и	<ul style="list-style-type: none">• основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории;• периодизацию всемирной и отечественной истории;• современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;• историческую обусловленность современных общественных процессов;• особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;

	<p>временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</p> <ul style="list-style-type: none">• участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;• представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none">• определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;• использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;• соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;• осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1 ФОС для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине История в соответствии с учебным планом и рабочей программой ОГСЭ История. На работу с тестовыми заданиями отводится 20 минут.

Для первого семестра.

Вариант №1.

1. Кто из ученых возглавил работу по созданию атомной бомбы в годы войны:

- а) К. Циолковский,
- б) И. Курчатов,
- в) К. Тимирязев.

2. Последствия ГК ЧП:

- а) переход к политической гласности,
- б) консолидация сил КПСС,
- в) ослабление центральной власти, распад СССР.

3. Членом какой организации стала Россия в 90-е годы:

- а) НАТО,
- б) ООН,
- в) Совета Европы.

4. Расположите события в хронологическом порядке. Запишите цифрами ответ:

- 1. Образование СССР,
- 2. Брестский мир,
- 3. Карибский кризис,
- 4. Подписание советско-германского пакта о ненападении. (укажите год)
- 5. Принятие Конституции РФ.

5. К заключительному этапу Великой Отечественной войны (1944-1945):

- а) Смоленское сражение,
- б) Сталинградская битва,
- в) Курская дуга,
- г) штурм Кенигсберга.

6. «Холодная война» связана с именами политиков:

- а) Д. Кеннеди, Н. Хрущева.
- б) У. Черчиля, И. Сталина,
- в) Р. Рейгана, А. Косыгина.

7. Важное политическое событие в России в 90-е годы:

- а) возведение Берлинской стены,
- б) восстановление дипломатических отношений с Югославией,
- в) вывод войск из стран Центральной и Восточной Европы.

8. Назовите даты афганской войны -----

9. «Кровавое воскресенье» произошло:

- а) 1905 году,
- б) 1907,
- в) 1910 году.

10. Издание Сталиным приказа №227 «Ни шагу назад!» было вызвано угрозой захвата немцами:

- а) Москвы,
- б) Ленинграда,
- в) Сталинграда и выхода немцев к Волге.

11. Творчество какого писателя относится ко 2-й пол. 20 века:

- а) А. Куприна,
- б) А. Солженицына,
- в) В. Маяковского.

12. Назовите последствия борьбы Сталина во внутрипартийной борьбе:

- а) установление культа личности,
- б) утверждение внутрипартийной демократии,
- в) раскол на меньшевиков и большевиков.

13. 2 Мировая война закончилась:

- а) май 1945,
- б) июнь 1945,
- в) сентябрь 1945.

14. Результатом государственной политики в 30-е годы в СССР является:

- а) отмена цензуры в СМИ,
- б) расцвет авангардного искусства,
- в) ликвидация массовой безграмотности.

15. Экономические реформы 1965 года проводились под руководством:

- а) А. Косыгина,
- б) В. Молотова,
- в) И. Рыжкова.

Вариант №2.

1. Последствия создания атомной бомбы:

- а) ослабление гонки вооружений,
- б) конец атомной монополии США,
- в) наступление разрядки международных отношений.

2. Укажите количество революций в России:

- а) 1,
- б) 2,
- в) 3.

3. С. Кириенко, Е. Примаков, С. Степашин в 90-е годы являлись:

- а) министрами иностранных дел,
- б) главой правительства,
- в) представителями России в ООН,

4. Последствием «холодной войны» стало:

- а) расширение НАТО на восток,
- б) усиление идеологического противостояния между социалистическими и капиталистическими странами,
- в) ухудшение отношений с соц. странами.

5. К начальному этапу Великой Отечественной войны (1941-1942 г.) относится:

- а) сражение под Смоленском,
- б) Курская битва,
- в) Сталинградская битва.

6. Современниками начала 20 века были:

- а) А. Герцен, М. Сперанский,
- б) В. Ленин, П. Миллюков,
- в) А. Желябов, С. Перовская.

7. Расположите события в хронологическом порядке. Ответ укажите цифрами.

- 1. «Шоковая терапия» в экономике.
- 2. Избрание М. Горбачева Генеральным Секретарем КПСС,
- 3. Полет человека в космос.
- 4. Работа 19 партийной конференции.
- 5. Начало освоения целинных земель.
- 8. Последняя Конституция СССР была принята, когда руководителем страны был:
а) Н. Хрущев,

- б) Л.Брежнев,
в) М.Горбачев.
- 9.Индустриализация в СССР привела:
а) автоматизации производства,
б) механизации сельского хозяйства,
в) ликвидации безграмотности.
- 10.Расшифруйте «НЭП» -----
- 11.Назовите год начала 1 Мировой войны:
а) 1914,
б) 1917,
в) 1920.
- 12.Назовите дату начала 2 Мировой войны:
а) сентябрь 1939 года,
б) август 1940,
в) июнь 1941 года.
- 13.Расположите в хронологическом порядке конференции 2 Мировой войны. Ответ запишите цифрами.
1. Ялтинская конференция,
 2. Тегеранская конференция,
 3. Потсдамская.
14. Назовите даты Гражданской войны В России.
15. Первые выборы Президента РФ прошли в июне:
а) 1990 года,
б) 1991,
в) 1992.

Эталоны ответов.

Вариант №1.		Вариант №2.	
1.б	9.а	1.а	9.в
2.в	10.в.	2.в	10.Новая экономическая политика.
3.в	11.б	3.б	11.а
4.2,1,3,	12.а	4.а	12.а
5.1939	13.в	5.а	13.2,1,3
6.1993	14.в	6.б	14.1918-1921
7.в	15.а	7.5,3,2,4,1.	15.б
8. 1979-1989		8.б	

Критерии оценки.

Вариант №1.

- «5» - 17-15 правильных ответов.
«4» - 14-13 правильных ответов,
«3» - 12-11 – правильных ответов.

Вариант №2.

- «5» - 21-19 правильных ответов.
«4» - 18-17,
«3» - 16-13 – правильных ответов.

Каждый правильный ответ оценивается «1» балл в вопросах, предусматривающих несколько вариантов ответов.

Текущий контроль по дисциплине История в соответствии с учебным планом и рабочей программой ОГСЭ История. На работу с тестовыми заданиями отводится 20 минут.

Для второго семестра.

Вариант №1.

1. В Конституция Российской Федерации принята:
 - а) в 1991 году;
 - б) 1993 году;
 - в) 1995 году.
2. Конституция Российской Федерации была принята:
 - а) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации;
 - б) Указом Президента Российской Федерации;
 - в) всенародным голосованием.
3. Высшей ценностью в соответствии с Конституцией Российской Федерации является:
 - а) государственный суверенитет;
 - б) человек, его права и свободы;
 - в) государственная целостность Российской Федерации.
4. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства:
 - а) непосредственно;
 - б) через своих представителей;
 - в) как непосредственно, так и через своих представителей.
5. К личным правам граждан РФ не относится:
 - а) право на жизнь,
 - б) право на образование,
 - в) право на личную неприкосновенность.
6. Гражданин Российской Федерации:
 - а) может быть лишен своего гражданства по решению Верховного Суда Российской Федерации;
 - б) может быть лишен своего гражданства Указом Президента Российской Федерации;
 - в) не может быть лишен своего гражданства.
7. К социальным правам не относится:
 - а) право на неприкосновенность жилища,
 - б) право на образование,
 - в) право на труд.
8. К обязанностям граждан РФ не относится:
 - а) платить налоги,
 - б) служить Отечеству,
 - в) осуществлять трудовую деятельность.
9. Во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти субъекты Российской Федерации:
 - а) равноправны между собой;
 - б) имеют приоритет над остальными субъектами Российской Федерации;
 - в) города федерального значения имеют приоритет над остальными субъектами Российской Федерации.
10. Органы местного самоуправления:
 - а) входят в систему органов государственной власти;
 - б) не входят в систему органов государственной власти;
 - в) входят в систему органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых они находятся.

11. Президент Российской Федерации избирается сроком на:
- на 4 года;
 - 6 лет;
 - 5 лет.
12. В соответствии с Конституцией Российской Федерации Президент Российской Федерации издает:
- постановления и распоряжения;
 - указы и распоряжения;
 - указы и постановления
13. Подписание и обнародование федеральных законов осуществляет:
- Президент Российской Федерации;
 - Председатель Правительства Российской Федерации;
 - Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
14. В Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации входят:
- по одному представителю от каждого субъекта Российской Федерации;
 - по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации: по одному от представительного и исполнительного органов государственной власти;
 - 450 депутатов.
15. Назовите форму государственного устройства РФ.
16. Государственный суверенитет – это:
- независимость государства во внутренних делах,
 - независимость граждан внутри общества,
 - независимость государства на внешней арене.
17. Отличительный признак правового государства:
- реализуется принцип федерализма,
 - имеет место деление общества на классы,
 - реализуется принцип взаимной ответственности государства и личности.
18. При демократическом режиме:
- складывается однопартийная политическая система,
 - имеет место многопартийность,
 - наличие количества партий не имеет значения.
19. Назовите три основных избирательные системы, действующие в мировой политической практике:
- парламентская, президентская, смешанная,
 - двухпартийная, однопартийная, многопартийная,
 - пропорциональная, мажоритарная, смешанная,
 - пропорциональная, мажоритарная, президентская.
20. Федеральное Собрание Российской Федерации является:
- исполнительным органом власти;
 - представительным органом власти;
 - законодательным, представительным органом власти.
21. Председатель Правительства РФ назначается:
- Президентом РФ с согласия Государственной Думы;
 - Государственной Думой по представлению Президента РФ;
 - Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ.
22. Институт управления обществом:
- профсоюзы,
 - общественные организации,
 - государство.
23. Форма государственного правления – это:
- характер и способ организации верховной власти,
 - национально – территориальный состав государства,

- в) демократия.
- 24. Президент-
 - а) глава государства,
 - б) глава законодательной ветви власти,
 - в) глава исполнительной ветви власти.
- 25. Конституцией закреплены выборы:
 - а) неравные,
 - б) ограниченные,
 - в) с тайным голосованием.
- 26. Референдум – это:
 - а) тип голосования,
 - б) форма политической дискуссии,
 - в) юридический документ.

Вариант №2

- 1. Гражданин Российской Федерации:
 - а) может быть лишен своего гражданства по решению Верховного Суда Российской Федерации;
 - б) может быть лишен своего гражданства Указом Президента Российской Федерации;
 - в) не может быть лишен своего гражданства.
- 2. К социальным правам не относится:
 - а) право на неприкосновенность жилища,
 - б) право на образование,
 - в) право на труд.
- 3. К обязанностям граждан РФ не относится:
 - а) платить налоги,
 - б) служить Отечеству,
 - в) осуществлять трудовую деятельность.
- 4. Демократия – это режим, при котором:
 - а) власть принадлежит избранным,
 - б) власть принадлежит народу, установлена свобода и равноправие граждан,
 - в) власть принадлежит политическому лидеру, пользующемуся доверием граждан.
- 5. Суверенитет является признаком:
 - а) Президента РФ,
 - б) РФ,
 - в) субъектов РФ.
- 6. Федеральное Собрание Российской Федерации является:
 - а) исполнительным органом власти;
 - б) представительным органом власти;
 - в) законодательным, представительным органом власти.
- 7. Правительство Российской Федерации состоит из:
 - а) Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров;
 - б) Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров;
 - в) Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.
- 8. Председатель правительства Российской Федерации назначается Президентом РФ по соглашению с:
 - а) Федеральным собранием;

- б) Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
 - в) Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
9. Федеральное Собрание Российской Федерации является:
- а) органом, образуемым сроком на 4 года;
 - б) органом, образуемым сроком на 5 лет;
 - в) постоянно действующим органом.
10. Государственная Дума Федерального Собрания РФ избирается сроком на:
- а) 4 года;
 - б) 5 лет;
 - в) 6 лет.
11. Федеральные законы принимаются:
- а) Президентом Российской Федерации;
 - б) Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
 - в) Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
12. Исполнительную власть в РФ осуществляет:
- а) Президент Российской Федерации;
 - б) Федеральное Собрание РФ;
 - в) Правительство РФ.
13. Председатель Правительства РФ назначается:
- а) Президентом РФ с согласия Государственной Думы;
 - б) Государственной Думой по представлению Президента РФ;
 - в) Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ.
14. Правительство РФ издаёт:
- а) указы и распоряжения;
 - б) постановления и распоряжения;
 - в) постановления и приказы.
15. Государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения на:
- а) законодательную и исполнительную;
 - б) законодательную, исполнительную и судебную;
 - в) законодательную, исполнительную, судебную и муниципальную.
16. Президент-
- а) глава государства,
 - б) глава законодательной ветви власти,
 - в) глава исполнительной ветви власти.
17. Суверенитет является признаком:
- а) Президента,
 - б) РФ,
 - в) субъектов РФ.
18. Форма государственного правления- это:
- а) характер и способ организации верховной власти,
 - б) национально – территориальный состав государства,
 - в) политический режим.
19. Назовите форму правления РФ.
20. Характер и способ организации высшего органа власти –это:
- а) политический режим,
 - б) форма правления,
 - в) форма государственного устройства.
21. Органом представительной власти является:
- а) Правительство,
 - б) Совет Федерации,
 - в) Государственная Дума.
22. Государственный суверенитет– это:

- а) независимость государства во внутренних делах,
 б) независимость граждан внутри общества,
 в) независимость государства на внешней арене.
23. В переводе с греческого слово «демократия» означает:
 а) народовластие,
 б) бюрократия,
 в) плутократия.
24. Для политической системы демократических стран характерна:
 а) однопартийность,
 б) многопартийность,
 в) отсутствие политических партий.
25. Главный признак гражданского общества:
 а) Объединение граждан данного государства,
 б) совокупность граждан, имеющих право голоса,
 в) способность граждан к самоорганизации и самоуправлению, независимо от власти.
26. В России в соответствии с Конституцией РФ не имеет права участвовать в выборах депутатов Государственной Думы гражданин:
 а) находящийся за пределами РФ,
 б) не имеющий полного среднего образования,
 в) находящийся в местах лишения свободы по приговору суда.

Эталоны ответов.

	Вариант №1.		Вариант №2.
1.б	14.б	1.в	14.б
2.в	15.федерация	2.а	15.б
3.б	16.в	3.в	16.а
4.в	17.в	4.б	17.б
5.б	18.б	5.б	18.а
6.в	19.в	6.в	19.республика
7.а	20.в	7.б	20.б
8.в	21.а	8.в	21.в
9.а	22.в	9.б	22.в
10.б	23.а	10.б	23.а
11.б	24.а	11.в	24.б
12.б	25.в	12.в	25.в
13.а	26.а	13.а	26.в

Критерии оценки.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

«5» - 23-26 правильных ответов,

«4» - 22-20 ,

«3» - 19-18 правильных ответов.

3.3 ФОС для рубежного контроля

Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине История в соответствии с учебным планом и рабочей программой ОГСЭ История. Экзамен проводится в форме теста, различной степени сложности.

Вариант №1.

1. Новые органы власти, созданные в период перестройки:
 - а) съезд народных депутатов СССР
 - б) Верховный Совет СССР
 - в) Президент СССР и Президенты республик
 - г) Государственная Дума
 - д) съезды народных депутатов республик
2. Понятия «перестройка», «ускорение», «гласность» связаны с политикой:
 - а) Н. С.Хрущева;
 - б) Л. И.Брежнева;
 - в) Ю. В.Андропова;
 - г) М. С.Горбачева.
3. Назовите даты 1 Чеченской войны.
4. Назовите дату перехода к рыночной модели экономического развития в России.
5. Ваучер – это:
 - а) приватизационный чек,
 - б) акция,
 - в) свидетельство о государственной собственности.
6. Переход государственной формы собственности в руки трудовых коллективов называется:
 - а) либерализация,
 - б) национализация,
 - в) приватизация.
7. Указ Президента «О поэтапной конституционной реформе» был подписан в:
 - а) апреле 1993 года,
 - б) сентябре 1993,
 - в) декабре 1993.
8. К событиям 1993 года относятся:
 - а) выборы Президента СССР,
 - б) созыв Съезда народных депутатов,
 - в) выборы в Государственную Думу,
 - г) переход к рыночной экономике.
9. Конституция Российской Федерации была принята:
 - а) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации;
 - б) Указом Президента Российской Федерации;
 - в) всенародным голосованием.
10. К личным правам граждан РФ не относится:
 - а) право на жизнь,
 - б) право на образование,
 - в) право на личную неприкосновенность.
11. Во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти субъекты Российской Федерации:
 - а) равноправны между собой;
 - б) имеют приоритет над остальными субъектами Российской Федерации;
 - в) города федерального значения имеют приоритет над остальными субъектами Российской Федерации.
12. Государственный суверенитет – это:
 - а) независимость государства во внутренних делах,

- б) независимость граждан внутри общества,
 - в) независимость государства на внешней арене.
13. Президент-
- а) глава государства,
 - б) глава законодательной ветви власти,
 - в) глава исполнительной ветви власти.
14. Федеральное Собрание Российской Федерации является:
- а) исполнительным органом власти;
 - б) представительным органом власти;
 - в) законодательным, представительным органом власти.
15. Назовите три основных избирательные системы, действующие в мировой политической практике:
- а) парламентская, президентская, смешанная,
 - б) двухпартийная, однопартийная, многопартийная,
 - в) пропорциональная, мажоритарная, смешанная,
 - г) пропорциональная, мажоритарная, президентская.
16. Назовите форму государственного устройства РФ.
17. Каким из перечисленных ниже явлений сопровождался финансовый кризис в России в августе 1998 года:
- а) обесцениванием денежных средств населения,
 - б) ликвидация системы коммерческих банков,
 - в) дефицитом товаров народного потребления,
18. Захват террористами школы в Беслане произошел в:
- а) 2001 году,
 - б) 2004 году,
 - в) 2008.
19. В.В. Путин впервые занял пост Президента РФ в:
- а) 1993 году,
 - б) 1998,
 - в) 2000,
 - г) 2003 году.
20. Какие 3(!) из перечисленных ниже черт характеризуют период президентства В.В. Путина:
- а) установление цензуры средств массовой информации,
 - б) укрепление позиции России на мировой арене,
 - в) провозглашение курса на построение социалистического государства,
 - г) приоритетное развитие военной промышленности,
 - д) осуществление программы национальных проектов в области здравоохранения и образования,
 - е) привлечение иностранных инвестиций в российскую экономику.

Вариант №2.

1. Основные направления перестройки в СССР:
- а) демократизация общественно-политической жизни
 - б) ускорение экономического развития
 - в) ликвидация советской системы
 - в) отказ от коммунистической идеологии
 - г) гласность
2. Основная причина перехода СССР к политике перестройки:
- а) резкое обострение международной обстановки;
 - б) необходимость интенсивного освоения Сибири и Дальнего Востока;
 - в) затяжной экономический и политический кризис в стране;

- г) массовые выступления населения.
3. Причина конфликта между Арменией и Азербайджаном:
- а) территория Нагорного Карабаха,
 - б) территория Предднестровья,
 - в) определение государственной границы.
4. Назовите дату распада СССР.
5. Назовите государство, в состав которого входила Южная Осетия и Абхазия.
6. В августе 1991 года произошло событие:
- а) окончание противоборства между законодательной и исполнительной ветвями власти,
 - б) попытка захвата власти ГКЧП,
 - в) подписание Беловежского соглашения.
7. Современная модель экономического развития России называется:
- а) классическая,
 - б) социалистическая,
 - в) социально – регулируемая рыночная.
8. Итогом борьбы исполнительной и законодательной власти в 1993 году стало : (2)
- а) прекращение полномочий Советов всех уровней,
 - б) принятие новой Конституции,
 - в) победа Верховного Совета,
 - г) победа консервативной идеологии,
 - д) введение военного положения в стране.
9. Какое событие произошло в ходе конфликта между исполнительной и законодательной властью осенью 1993 года:
- а) 19 партийная конференция,
 - б) отставка М.С.Горбачева с поста Президента СССР,
 - в) подписание «Беловежского соглашения»,
 - г) штурм «Белого дома».
10. Высшей ценностью в соответствии с Конституцией Российской Федерации является:
- а) государственный суверенитет;
 - б) человек, его права и свободы;
 - в) государственная целостность Российской Федерации.
11. К социальным правам не относится:
- а) право на неприкосновенность жилища,
 - б) право на образование,
 - в) право на труд.
12. Президент Российской Федерации избирается сроком на:
- а) на 4 года;
 - б) 6 лет;
 - в) 5 лет.
13. В Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации входят:
- а) по одному представителю от каждого субъекта Российской Федерации;
 - б) по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации: по одному от представительного и исполнительного органов государственной власти;
 - в) 450 депутатов.
14. Референдум – это:
- а) тип голосования,
 - б) форма политической дискуссии,
 - в) юридический документ.
15. Председатель Правительства РФ назначается:
- а) Президентом РФ с согласия Государственной Думы;
 - б) Государственной Думой по представлению Президента РФ;
 - в) Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ.

16. Назовите форму правления РФ.
17. Партия, стремящаяся к постепенному преобразованию общества с использованием законных методов воздействия на власть называется:
- революционная,
 - массовая,
 - реформистская,
 - оппозиционная.
18. Причина возникновения глобальных проблем:
- материально — производственная деятельность человека,
 - экономические связи,
 - идеология потребления,
 - невнимательное отношение человека к природе.
19. К глобальным проблемам современности относится (-ятся):
- энергетическая проблема,
 - проблема освоения недр в странах Востока и Латинской Америки,
 - развитие стран СНГ,
 - все перечисленные.
20. Приоритетное направление социальной политики российского государства:
- финансовая поддержка семей, имеющих детей любого возраста,
 - борьба с безработицей,
 - повышение зарплаты работникам военной сферы,
 - борьба с бедностью.

Эталоны ответов.

	Вариант №1		Вариант №2
1. а,б,в	11. а	1. а,б,г	11. а
2. г	12. в	2. в	12. б
3. 1994-1996	13. а	3. а	13. б
4. 1992	14. в	4. 1991	14. а
5. а	15. в	5. Грузия	15. а
6. в	16. федерация	6. б	16. республика
7. б	17. а	7. в	17. в
8. в	18. б	8. а,б	18. а
9. в	19. в	9. г	19. а
10. в	20. б,д,е	10. б	20. г

Критерии оценки тестового контроля по итогам семестра.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

1 Вариант.

- «5» - 24-22 правильных ответа.
«4» - 21 -19,
«3» - 18-17 правильных ответов.

2 Вариант.

- «5» - 23-21 правильных ответа.
«4» - 20-18,
«3» - 17-16 правильных ответа.

3.4 ФОС для промежуточной аттестации

На выполнение экзаменационной работы по дисциплине История дается 6 академических часов, входящих в общее количество часов рабочей программы. Экзамен проводится в форме теста, различной степени сложности.

Вариант №1

1. Форма государственного устройства России:
 - а) унитарное,
 - б) конфедерация,
 - в) федерация.
2. Выборным органом РФ является:
 - а) Государственная Дума,
 - б) Конституционный суд,
 - в) Совет федерации.
 - г) Правительство
3. Президент РФ избирается на срок:
 - а) 6 лет,
 - б) 4 года,
 - в) 5 лет
 - г) 3года
4. Парламент — орган власти:
 - а) судебной,
 - б) законодательной,
 - в) исполнительной.
5. Государственный суверенитет — это:
 - а) независимость государства во внутренних делах,
 - б) независимость граждан внутри общества,
 - в) независимость государства на внешней арене.
6. Главный признак гражданского общества:
 - а) объединение граждан государства,
 - б) совокупность граждан, имеющих право голоса,
 - в) способность граждан к саморегуляции независимо от власти
 - г) участие в политических процессах государства
7. «Всеобщая декларация прав человека» принята:
 - а) 1947 году,
 - б) 1948,
 - в) 1949.
 - г) 1950
8. Наиболее масштабные войны НАТО вело в к.20/н.21 века:
 - а) Сербии,
 - б) Судане,
 - в) Бразилии.
 - г) Китае
9. Буддизм возник:
 - а) 6 веке до н.э.
 - б) 6 веке н.э.
 - в) 1 веке н.э.
 - г) 1 веке до н.э.
10. Ислам возник:
 - а) 6 веке до н.э.
 - б) 6 веке н.э.
 - в) 1 веке н.э.
 - г) 1 веке до н.э.

11. Христианство возникло в Палестине:
- а) 1 веке н.э.
 - б) 2 веке н.э.
 - в) 6 веке н.э.
 - г) 6 веке до н.э.
12. Конституция РФ принята:
- а) 1991 году,
 - б) 1992,
 - в) 1993
 - г) 1994
13. Распад СССР произошел в декабре:
- а) 1991 года,
 - б) 1992,
 - в) 1993
 - г) 1994
14. Переход к рыночной экономике произошел в России в январе:
- а) 1992 года,
 - б) 1993,
 - в) 1994
 - г) 1995
15. Современная парадигма международных отношений включает:
- а) идеализм, материализм,
 - б) неолиберализм, неореализм,
 - в) анархизм, коммунизм.
 - г) социализм, либерализм
16. Первые выборы Президента РФ прошли в июне 1991 года:
- а) 12,
 - б) 16,
 - в) 18 июня
17. Противостояние представительных органов власти и президента Б.Н.Ельцина вылилось в вооруженное столкновение в:
- а) 1991 году,
 - б) 1992,
 - в) 1993
 - г) 1994
18. Одним из последствий ГКЧП стало:
- а) объединение сил КПСС,
 - б) принятие новой Конституции,
 - в) ослабление центральной власти
 - г) начало рыночных реформ
19. Дипломатия- средство осуществления:
- а) интересов внешней политики,
 - б) интересов внутренней политики,
 - в) решение вопросов экономического развития
 - г) решение вопросов социального характера
20. Основоположником теории международных отношений является:
- а) Аристотель,
 - б) Сократ,
 - в) Г.Гроций
 - г) Н.Макиавелли
21. Советские войска были введены в Афганистан:
- а) 1979 году,

- б) 1980,
 - в) 1981
 - г) 1989
22. Война НАТО в Югославии началась:
- а) 1997 году,
 - б) 1998,
 - в) 1999
 - г) 2000
23. 1 Чеченская война началась:
- а) 1993 году,
 - б) 1994,
 - в) 1995
 - г) 1999
24. Этап развития современного общества называется:
- а) аграрный,
 - б) индустриальный,
 - в) информационный
 - г) постиндустриальный
25. Глобальные проблемы — проблемы, которые:
- а) могут быть решены отдельно взятым государством,
 - б) решаются только совместными усилиями,
 - в) на данный момент не предпринимаются попытки решения данных вопросов,
 - г) глобальных проблем на данном этапе не существует
26. В настоящий момент Россия входит в международную организацию:
- а) НАТО,
 - б) ВТО,
 - в) Европейский Союз
 - г) ОПЕК
27. Высшей ценностью в РФ согласно Конституции является:
- а) государственный суверенитет
 - б) государственная целостность
 - в) монополия государственной власти
 - г) человек, его права и свободы
28. Форма правления Великобритании:
- а) абсолютная монархия
 - б) конституционная монархия
 - в) парламентская республика
 - г) президентская республика
29. Партийная система США:
- а) однопартийная
 - б) двухпартийная
 - в) многопартийная
30. Законодательная власть в РФ представлена:
- а) Правительством,
 - б) Советом Федерации
 - в) Государственной Думой
 - г) Федеральным Собранием.
31. В какую международную организацию не входит Россия:
- а) ООН,
 - б) ШОС,
 - в) БРИКС,
 - г) НАТО.

32. Назовите современные политические партии США.
33. Форма правления в США:
- а) конституционная монархия,
 - б) абсолютная монархия,
 - в) республика
34. Россия обладает «правом вето» для решения международных конфликтов в:
- а) Совете безопасности ООН
 - б) НАТО
 - в) СНГ.
35. Пацифизм – это
- а) экологическое движение
 - б) антивоенное движение
 - в) феминистское движение
36. Законодательный орган США представлен:
- а) Правительством
 - б) Президентом
 - в) Конгрессом
37. Лидером кубинской революции был:
- а) Дж.Кеннеди,
 - б) Ф.Кастро
 - в) Н.С.Хрущев
38. Развитие стран Азиатско – Тихоокеанского региона внач.21 веке характеризуется:
- а) установление тоталитарных режимов
 - б) приверженность социалистической модели развития
 - в) быстрыми темпами экономического развития
39. «Бархатные революции» в ряде стран Европы в к.80-х годов привели:
- а) установление командно-административной системы
 - б) установление власти коммунистических партий
 - в) ликвидация основ тоталитаризма
 - г) национализация крупных предприятий
40. Определите соответствие форм правления и государств:
- 1. США а) республика
 - 2. Великобритания б) абсолютная монархия
 - 3. Франция в) конституционная монархия
 - 4. Германия
 - 5. Япония
 - 6. Индия
 - 7.Китай

Вариант №2.

1. Россия в системе международных отношений выступает за:
- а) однополярный мир,
 - б) биполярный,
 - в) многополярный.
2. ШОС – это.....(расшифруйте)
3. В России сложилась:
- а) однопартийная система,
 - б) двухпартийная,
 - в) многопартийная.
4. Этап развития современного общества называется:
- а) аграрный,

- б) индустриальный,
 - в) информационный
 - г) постиндустриальный
5. Глобальные проблемы — проблемы, которые:
- а) могут быть решены отдельно взятым государством,
 - б) решаются только совместными усилиями,
 - в) на данный момент не предпринимаются попытки решения данных вопросов
 - г) на данный момент глобальных проблем не существует
6. В настоящий момент Россия входит в международную организацию:
- а) НАТО,
 - б) БРИКС,
 - в) Европейский Союз
 - г) ОПЕК
7. Форма государственного устройства России:
- а) унитарное,
 - б) конфедерация,
 - в) федерация.
8. Выборным органом РФ является:
- а) Государственная Дума,
 - б) Конституционный суд,
 - в) Совет федерации
 - г) Правительство
9. Президент РФ избирается на срок:
- а) 6 лет,
 - б) 4 года,
 - в) 5 лет
 - г) 3 года
10. Парламент — орган власти:
- а) судебной,
 - б) законодательной,
 - в) исполнительной.
11. Государственный суверенитет — это:
- а) независимость государства во внутренних делах,
 - б) независимость граждан внутри общества,
 - в) независимость государства на внешней арене.
 - г) возможность решения культурных вопросов на мировой арене
12. Главный признак гражданского общества:
- а) объединение граждан государства,
 - б) совокупность граждан, имеющих право голоса,
 - в) способность граждан к саморегуляции независимо от власти
 - г) возможность участия в решении глобальных вопросов
13. «Всеобщая декларация прав человека» принята:
- а) 1947 году,
 - б) 1948,
 - в) 1949.
 - г) 1950
14. Наиболее масштабные войны НАТО вело в к.20/н.21 века:
- а) Сербии,
 - б) Судане,
 - в) Бразилии
 - г) Франции
15. Буддизм возник:

- а) 6 веке до н.э.
 - б) 6 веке н.э.
 - в) 1 веке н.э.
 - г) 1 веке до н.э.
16. Ислам возник:
- а) 6 веке до н.э.
 - б) 6 веке н.э.
 - в) 1 веке н.э.
 - г) 1 веке до н.э.
17. Христианство возникло в Палестине:
- а) 1 веке н.э.
 - б) 2 веке н.э.
 - в) 6 веке н.э.
 - г) 6 веке до н.э.
18. Конституция РФ принята:
- а) 1991 году,
 - б) 1992,
 - в) 1993.
 - г) 1994
19. Распад СССР произошел в декабре:
- а) 1991 года,
 - б) 1992,
 - в) 1993
 - г) 1995
20. Переход к рыночной экономике произошел в России в январе:
- а) 1992 года,
 - б) 1993,
 - в) 1994
 - г) 1995
21. Современная парадигма международных отношений включает:
- а) идеализм, материализм,
 - б) неолиберализм, неореализм,
 - в) анархизм, коммунизм
 - г) социал - демократизм
22. Основным источником международного права считают:
- а) международный обычай,
 - б) международный договор,
 - в) международный прецедент
 - г) декларацию
23. Исполнительная ветвь власти представлена:
- а) Правительством,
 - б) Президентом,
 - в) Парламентом
 - г) Советом Федерации
24. В России сложилась:
- а) однопартийная система,
 - б) двухпартийная,
 - в) многопартийная.
25. Одним из последствий ГКЧП стало:
- а) объединение сил КПСС,
 - б) принятие новой Конституции,
 - в) распад СССР

- г) консолидация политических сил
- 26. Дипломатия- средство осуществления:
 - а) интересов внешней политики,
 - б) интересов внутренней политики,
 - в) решение вопросов экономического развития
 - г) решения вопросов мировой политики исключительно мирным путем
- 27. Усиление взаимосвязи государств и народов в современном мире выступает проявлением:
 - а) глобализации
 - б) демократизации
 - в) информатизации
 - г) модернизации
- 28. Главным идеологом перестройки был:
 - а) Ю.В.Андропов
 - б) М.С.Горбачев
 - в) Б.Н.Ельцин
 - г) В.В.Путин
- 29.К глобальным проблемам современности относится:
 - а) энергетическая проблема
 - б) проблема освоения недр Латинской Америки
 - в) развитие стран СНГ
 - г) освоение Арктики
- 30. Форма государственного устройства США:
 - а) федерация,
 - б) унитарное устройство
 - в) конфедерация
 - г) республика
- 31. БРИКС – это...
- 32. Форма правления Великобритании:
 - а) конституционная монархия,
 - б) абсолютная монархия,
 - в) республика
- 33.Импичмент – это:
 - а) выборы президента
 - б) процедура вступления в должность
 - в) процедура отрешения от должности
- 34.В основе Карибского кризиса лежат противоречия:
 - а) США, СССР, Кубой
 - б) СССР и Кубой
 - в) Мексикой и СССР
- 35. «Холодная война» охватывает период:
 - а) 40-80-е годы 20 века
 - б) нач. 20 века
 - в) нач. 21 века
- 36. 25 декабря 1991 года М.С.Горбачев объявил о своем уходе с поста Президента СССР связи:
 - а) с тяжелой болезнью
 - б) уходом на пенсию
 - в) распадом СССР
- 37. В 1968 году войска ОВД были введены в:
 - а) Польшу
 - б) Болгарию

- в) Чехословакию
 38. Элемент перестройки:
 а) многопартийность
 б) репрессии
 в) формирование культа личности
 39. Для международной интеграции характерен процесс:
 а) введение единой валюты в нескольких странах
 б) изоляция от других стран
 в) отказ от участия в мировой торговле
 40. Установите соответствие между датой и событием:
 1. 1979-1989 А. Карибский кризис
 2. 1950- 1953 Б. Объединение Германии
 3. 1962 В. Афганская война
 4. 1990 С. Корейская война

Эталоны ответов по теме «Итоговое тестирование».

	Вариант №1		Вариант №2.
1.в	21.а	1.в	21.б
2.а	22.в	2.Шанхайская организация сотрудничества	22.б
3.а	23.б	3.в	23.а
4.б	24.в	4.в	24.в
5.в	25.б	5.б	25.в
6.в	26.б	6.б	26.а
7.б	27.г	7.в	27.а
8.а	28.б	8.а	28.б
9.а	29.б	9.а	29.а
10.б	30.г	10.б	30.а
11.а	31.г	11.в	31.Объединение быстроразвивающихся стран: Бразилии, России, Индии, Китая, ЮАР.
12.в	32.республиканская и демократическая	12.в	32.а
13.а	33.в	13.б	33.в
14.а	34.а	14.а	34.а
15.б	35.б	15.а	35.а
16.а	36.в	16.б	36.в
17.в	37.б	17.а	37.в
18.в	38.в	18.в	38.а
19.а	39.в	19.в	39.а
20.в	40.1а,2в,3а,4а,5в,6а,7а	20.а	40.1в,2с,3а,4б

Критерии оценки. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Вариант №1.

- «5» - 46- 41 правильных ответов,
 «4» - 40-37,
 «3» - 36-32 правильных ответов

Вариант №2.

- «5» - 43-39 правильных ответов,
 «4» - 38-34,
 «3» - 33 -30 правильных ответов

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Печатные издания

Основные источники:

1. Касьянов, В.В. История: учеб. пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин. 2-е изд., испр. и доп. М.: ИНФРА-М, 2020. 528 с. (Среднее профессиональное образование).
2. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 256 с.
3. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с.
4. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.
5. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб: Издво С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с.

4.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант плюс».
2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант».
3. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: <http://www.gumer.info/> - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> - Текст: электронный.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст: электронный.
6. КиберЛенинка. - URL: <http://cyberleninka.ru/>. - Текст: электронный.
7. Министерство образования и науки Российской Федерации. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. - Текст: электронный.
8. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> - Текст: электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru/> - Текст: электронный.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	118
в том числе:	
практические занятия	52
теоретические занятия	60
Самостоятельных работ	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды ОК, ПК
1	2	3	4
3 СЕМЕСТР		36	
Раздел 1		14	
Тема 1.1 «Economy as a science».	Содержание учебного материала		ОК 01-03, ОК 09-10
	Основные случаи употребления пассивного залога в английском языке.		
	Практические занятия Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 1.2 «The main aspects of economy».	Содержание учебного материала		ОК 01-03, ОК 09-10
	Основные случаи употребления времен группы Perfect в английском языке.		
	Практические занятия Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 1.3 «Economic schools».	Содержание учебного материала		ОК 01-03, ОК 09-10
	Основные способы словообразования в английском языке. (The ways of word-formation in English).		
	Практические занятия Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 1.4 «The sectors of economy».	Содержание учебного материала		ОК 01-03, ОК 09-10
	Основные случаи употребления модальных глаголов в прошедшем времени в английском языке.		
	Практические занятия Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.	2	
Тема 1.5 «The significance of economy».	Содержание учебного материала:		ОК 01-03, ОК 09-10
	Лексика- debt, credit, accountancy, taxation etc.		
	Формирование навыков и умений в чтении и переводе тематического текста со словарём; Выполнение лексических упражнений.	2	
Тема 1.6 «The functions of economy».	Содержание учебного материала		ОК 01-03, ОК 09-10
	Лексика- economy, economic, entity, etc.		
	Практические занятия Формирование навыков и умений в чтении и переводе тематического текста со словарём;	2	

	Выполнение лексических упражнений.		
Тема 1.7 «The main issues of economy».	Содержание учебного материала		
	Лексика- market, economic growth, enterprise, etc.		
	Практические занятия Формирование навыков и умений в чтении и переводе тематического текста со словарём; Выполнение лексических упражнений.	2	OK 01-03, OK 09-10
Тема 1.8 «The concept of economic systems».	Содержание учебного материала		
	Лексика- important, to play a vital role in, evolve, etc.		
	Практические занятия Формирование навыков и умений в чтении и переводе тематического текста со словарём; Выполнение лексических упражнений.	2	OK 01-03, OK 09-10
Тема 1.9 «Types of economic systems».	Содержание учебного материала		
	Лексика- to regulate, to influence, to provide smb. with smth, to monitor etc.		
	Практические занятия Введение и активизация лексических единиц; Формирование навыков и умений в чтении и переводе тематического текста со словарём; Выполнение лексических упражнений.	2	OK 01-03, OK 09-10
Тема 1.10 «Traditional economy».	Содержание учебного материала		
	Лексика- to foresee, influence, to assess, to have prospects etc.		
	Практические занятия Формирование навыков и умений в чтении и переводе тематического текста со словарём; Выполнение лексических упражнений.	2	OK 01-03, OK 09-10
Тема 1.11 «Market economy».	Содержание учебного материала		
	Лексика- to set up, to establish, economic system etc.		
	Теоретические занятия Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.	2	OK 01-03, OK 09-10
Тема 1.12 «Command economy».	Содержание учебного материала		
	Лексика- traditional economy, means, a sphere of activity etc.		
	Теоретические занятия Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.	2	OK 01-03, OK 09-10
Тема 1.13	Содержание учебного материала		

«Mixed economy».	Лексика- market, to monitor the market, a bubble etc.		OK 01-03, OK 09-10	
	Теоретические занятия	2		
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.			
Тема 1.14 «The concept of fiscal accounting».	Содержание учебного материала		OK 01-03, OK 09-10	
	Лексика- to be a part of the whole, to work separately, to succeed in etc.			
	Теоретические занятия	2		
Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.				
	Тема 1.15 «Drawing up a fiscal accounting».	Содержание учебного материала		
	Лексика- to be an integral part of, to be a dynamic system, to be unstable etc.			OK 01-03, OK 09-10
Теоретические занятия	2			
Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.				
Тема 1.16 «The international standards of fiscal accounting».	Содержание учебного материала		OK 01-03, OK 09-10	
	Лексика- international, interchangeable, to draw up an annual report etc.			
	Теоретические занятия	2		
Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.				
	Тема 1.16 «The accounting policies of the organization».	Содержание учебного материала		
	Лексика- according to, to take into account, to take into consideration etc.			OK 01-03, OK 09-10
Теоретические занятия	2			
Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.				
Тема 1.17 (My future profession. Working as an accountant).	Содержание учебного материала		OK 01-03, OK 09-10	
	Лексика- to work as an accountant, to work in the office, to have a job interview, to apply for a job etc.			
	Теоретические занятия	2		
Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.				
	Промежуточная аттестация: зачет			
	4 СЕМЕСТР			20
Раздел 2		8		

Тема 1.1 «Luca Pacioli».	Содержание учебного материала		
	Основные случаи употребления модального глагола “Can” в английском языке.		OK 01-03, OK 09-10
	Практические занятия	2	
	Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 1.2 «Adam Smith and his role in economy».	Содержание учебного материала		
	Основные случаи употребления модального глагола “May” в английском языке.		OK 01-03, OK 09-10
	Практические занятия	2	
	Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 1.3 «Karl Marx and his role in economy».	Содержание учебного материала		
	Основные различия в употреблении модальных глаголов “Can” и “May” в английском языке.		OK 01-03, OK 09-10
	Практические занятия	2	
	Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 1.4 «John Keynes and his role in economy».	Содержание учебного материала		
	Основные случаи употребления модального глагола “Shall” в английском языке.		OK 01-03, OK 09-10
	Практические занятия	2	
	Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.		
Раздел 2.		12	
Тема 2.1 «David Ricardo».	Содержание учебного материала		
	Основные случаи употребления модального глагола “Will” в английском языке.		OK 01-03, OK 09-10
	Практические занятия	2	
	Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 2.2 «The historic aspects of accounting development».	Содержание учебного материала		
	Лексика- according to, to take into account, to take into consideration etc.		OK 01-03, OK 09-10
	Теоретические занятия	2	
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.		
Тема 2.3 «The concept of modern accounting».	Содержание учебного материала		
	Лексика- ownership, fixed assets, attentiveness etc.		OK 01-03, OK 09-10
	Теоретические занятия	2	
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.		
Тема 2.4	Содержание учебного материала		

«The main concepts of accounting».	Лексика- to state, to compare, to complete etc.		
	Теоретические занятия	2	OK 01-03, OK 09-10
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.		
Тема 2.5 «The methods used in accounting».	Содержание учебного материала		
	Лексика- according to, to work out, to come to the conclusion etc.		
	Теоретические занятия	2	OK 01-03, OK 09-10
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.		
Тема 2.6 «Basic financial accounting principles».	Содержание учебного материала		
	Лексика- to give birth to, the origin of, to originate, disclosure etc.		
	Теоретические занятия	2	OK 01-03, OK 09-10
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.		
Промежуточная аттестация: зачет			
5 СЕМЕСТР		50	
Раздел 1.		10	
Тема 1.1 «The theory of accounting»	Содержание учебного материала		
	Основные случаи употребления модального глагола “Must” в английском языке.		OK 01-03, OK 09-10
	Практические занятия	2	
	Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 1.2 «Rules for keeping accounting books».	Содержание учебного материала		
	Основные случаи употребления модального глагола “Have to” в английском языке.		OK 01-03, OK 09-10
	Практические занятия	2	
	Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 1.3 «The concept of fiscal accounting».	Содержание учебного материала		
	Основные различия в употреблении модальных глаголов “Must” и “Have to” в английском языке.		OK 01-03, OK 09-10
	Практические занятия	2	
	Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 1.4 «Drawing up a fiscal accounting».	Содержание учебного материала		
	Основные случаи употребления Participle I в английском языке		OK 01-03, OK 09-10
	Практические занятия	2	

	Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 1.5 «The concept of balance sheet».	Содержание учебного материала		
	Основные случаи употребления Participle II в английском языке.		OK 01-03, OK 09-10
	Практические занятия	2	
	Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.		
Раздел 2.		40	
Тема 2.1 «The content and the structure of balance sheet».	Содержание учебного материала		
	Основные случаи употребления Perfect Participle в английском языке.		OK 01-03, OK 09-10
	Теоретические занятия	2	
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.		
Тема 2.2 «Duties of the accountant».	Содержание учебного материала		
	Основные случаи употребления герундия в английском языке.		OK 01-03, OK 09-10
	Практические занятия	2	
	Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 2.3 «Rights of the accountant».	Содержание учебного материала		
	Основные случаи употребления инфинитива в английском языке.		OK 01-03, OK 09-10
	Практические занятия	2	
	Формирование навыков и умений в письме. Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 2.4 «The place of accounting in the management system».	Содержание учебного материала		
	Лексика- applied mathematics, liabilities, value etc.		OK 01-03, OK 09-10
	Теоретические занятия	2	
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.		
Тема 2.5 «A modern day accountant».	Содержание учебного материала		
	Лексика- passage, accounting records, non-profit organization etc.		OK 01-03, OK 09-10
	Практические занятия	2	
	Формирование навыков и умений в чтении и переводе тематического текста со словарём; Выполнение лексических упражнений.		
Тема 2.6 «The appearance of money».	Содержание учебного материала		
	Лексика- stock, balance, to owe, equity etc.		OK 01-03, OK 09-10
	Практические занятия	2	
	Формирование навыков и умений в чтении и переводе тематического текста со словарём;		

	Выполнение лексических упражнений.		
Тема 2.7 «Functions of money».	Содержание учебного материала		
	Лексика- to wind, balance sheet, accounting equation etc.		
	Практические занятия	2	OK 01-03, OK 09-10
Формирование навыков и умений в чтении и переводе тематического текста со словарём; Выполнение лексических упражнений.			
Тема 2.8 «Types of money».	Содержание учебного материала		
	Лексика- intended use, income, expenses, drawings etc.		
	Практические занятия	2	OK 01-03, OK 09-10
Введение и активизация лексических единиц; Формирование навыков и умений в чтении и переводе тематического текста со словарём; Выполнение лексических упражнений.			
Тема 2.9 «Monetary value».	Содержание учебного материала		
	Лексика- in a similar fashion, excess, to fill in/out income statement etc.		
	Теоретические занятия	2	OK 01-03, OK 09-10
Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.			
Тема 2.10 «Commodity money»	Содержание учебного материала		
	Лексика- to be the case, essential, to obviate etc.		
	Практические занятия	2	OK 01-03, OK 09-10
Введение и активизация лексических единиц; Формирование навыков и умений в чтении и переводе тематического текста со словарём; Выполнение лексических упражнений.			
Тема 2.11 «Fiat money».	Содержание учебного материала		
	Лексика- to quote, to sum up, to refer to etc.		
	Практические занятия	2	OK 01-03, OK 09-10
Введение и активизация лексических единиц; Формирование навыков и умений в чтении и переводе тематического текста со словарём; Выполнение лексических упражнений.			
Тема 2.12 «Outside money».	Содержание учебного материала		
	Лексика- vital, dramatically, to shape etc.		
	Теоретические занятия	2	OK 01-03, OK 09-10
Введение и активизация лексических единиц; Формирование навыков и умений в чтении и переводе тематического текста со словарём; Выполнение лексических упражнений.			
Тема 2.13 «Inside or domestic	Содержание учебного материала		
	Лексика- to devise, to discover, to change etc.		OK 01-03,

money».	Теоретические занятия	2	ОК 09-10
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.		
Тема 2.14 «Electronic money».	Содержание учебного материала		ОК 01-03, ОК 09-10
	Лексика- to give birth to, to achieve, to establish etc.		
	Теоретические занятия	2	
Тема 2.15 «The history of taxation»	Содержание учебного материала		ОК 01-03, ОК 09-10
	Лексика- to recount, to be bound, evidence, regarding etc.		
	Теоретические занятия	2	
Тема 2.16 «The concept of taxation».	Содержание учебного материала		ОК 01-03, ОК 09-10
	Лексика- to be bound, to ascertain, to embody, in accordance with, consequently etc.		
	Теоретические занятия	2	
Тема 2.17 «Types of taxation».	Содержание учебного материала		ОК 01-03, ОК 09-10
	Лексика- compulsory, charge, levy etc.		
	Теоретические занятия	2	
Тема 2.18 «The functions of taxation».	Содержание учебного материала		ОК 01-03, ОК 09-10
	Лексика- to impose, secessionist, in kind, corvee etc.		
	Теоретические занятия	2	
Тема 2.19 «The concept of taxation system».	Содержание учебного материала		ОК 01-03, ОК 09-10
	Лексика- tendentious, public finance, to enforce etc.		
	Теоретические занятия	2	
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.		

Тема 2.20 «The principles of taxation system».	Содержание учебного материала		
	Лексика- coinage, to deposit, withdrawal, receipt, social setting etc.		
	Теоретические занятия	2	ОК 01-03, ОК 09-10
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.		
	Самостоятельная работа	2	
Написать краткое эссе на тему «Как появились деньги?».			
Промежуточная аттестация: зачет			
6 СЕМЕСТР			12
Раздел 1.		12	
Тема 1.1 «The history of auditing».	Содержание учебного материала		
	Введение и активизация лексических единиц; Формирование навыков и умений в чтении и переводе тематического текста со словарём; Выполнение лексических упражнений.		ОК 01-03, ОК 09-10
	Теоретические занятия	2	
	Лексика- findings, to issue, audit report, scope etc.		
	Самостоятельная работа	2	
Составить презентацию на тему «Аудит».			
Тема 1.2 «Modern auditing».	Содержание учебного материала		
	Лексика- consistent, basis, stakeholder, regulator etc.		ОК 01-03, ОК 09-10
	Теоретические занятия	2	
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.		
	Самостоятельная работа	2	
Составить презентацию на тему «Финансовый аудит».			
Тема 1.3 «Types of auditing».	Содержание учебного материала		
	Лексика- interim, sales representative, to overstate etc.		ОК 01-03, ОК 09-10
	Теоретические занятия	2	
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.		
Тема 1.4 «Industrial auditing».	Содержание учебного материала		
	Лексика- inventory, revenue, a sharpener, interim review etc.		ОК 01-03, ОК 09-10
	Теоретические занятия	2	
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений;		

	Выполнение лексических упражнений.		
Тема 1.5 «Financial auditing».	Содержание учебного материала		
	Лексика- tax farmer, realm, to raise, to render etc.		ОК 01-03, ОК 09-10
	Теоретические занятия	2	
	Введение и активизация лексических единиц; Выполнение фонетических упражнений; Выполнение лексических упражнений.		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего:		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровая Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2017.
2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.
3. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2018.
4. Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2020.

Дополнительные источники:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция).

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобр науки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2018.
 2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2019.
 3. Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2020.
 4. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. — М., 2019
 5. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2018.
- Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контроля практических занятий, написания монологических высказываний, выполнения заданий по правилам грамматики, совершенствования навыков чтения и устной речи.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Практические занятия Выполнение заданий по правилам грамматики Совершенствование навыков чтения и устной речи
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Практические занятия Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Практические занятия Выполнение заданий по правилам грамматики совершенствование навыков чтения и устной речи
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Проверка выполнения практических занятий Проверка выполнения заданий по правилам грамматики Оценка монологических высказываний, оценка навыков чтения Перевод текстов профессиональной направленности. Дифференцированный зачёт

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для текущего контроля
 - 3.2 ФОС для рубежного контроля
 - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств учебной дисциплины - совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально-значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств. ФОС состоит из оценочных средств для: текущей аттестации, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по дисциплине;
- разноформатные задания для рубежного контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

Оценочные средства направлены на формирование планируемых результатов по указанной теме в рабочей программе.

Оценочные средства для рубежного контроля по иностранному языку (английскому).

Проведение рубежного контроля осуществляется после изучения определенного раздела в соответствии с программой дисциплины. Это, например, итоговое тестирование по теме, сочетающей в себе несколько типов заданий.

Оценочные средства для текущей аттестации по иностранному языку (английскому).

Представляется полезным использовать различные формы текущей аттестации на каждом практическом занятии. Это может быть краткий тест, проверяющий усвоение теоретического материала, или выполнение упражнений в соответствии с изучаемой темой. В зависимости от уровня подготовки учащихся можно использовать задания разной сложности.

2.1 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в соответствии с учебным планом и рабочей программы ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Перечень заданий для первого текущего контроля

1 вариант

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в аудитории во время занятий

Максимальное время выполнения заданий: 60 минут

Разрешено пользоваться словарем

Критерии оценивания: За каждый правильный ответ студент получает по 1 баллу. В конце все баллы учитываются, и студенту выставляется оценка. Задания составлены таким образом, что возможен только один правильный ответ.

40-34 правильных ответов – оценка «5» (отлично)

33-28 правильных ответов – оценка «4» (хорошо)

27-22 правильных ответов – оценка «3» (удовлетворительно)

21- 0 правильных ответов – оценка «2» (неудовлетворительно)

Выполните задания тексту

What is accounting?

Accounting is a system to measure business activities, process information into report and make it available to decision-makers, for example investors.

It is the language of business or rather the language of financial decisions.

Many aspects of our personal lives are based on accounting: personal financial planning, investments, income-tax, loans, etc. In business many decisions (about investment, production, marketing, dividends, etc.) are based on accounting information. Accounting works like this: the decision is made, the transaction occurs, accountants prepare the report on the results of the operation, and then the cycle repeats.

History of accounting

Accounting is thousands of years old and can be traced to ancient civilizations such as China, Babylonia, Greece and Egypt. It is closely related to developments in writing, counting and money and early auditing systems by the ancient Egyptians and Babylonians. According to some beliefs, the very art of writing originated in order to record accounting information.

The Italian Luca Pacioli, recognized as The Father of accounting and bookkeeping, was the first person to publish a work on double-entry bookkeeping, and introduced the field in Italy in the 15th century.

With the advancement of industry, modern day accounting has become formalized and structured.

What do accountants do?

A man who is involved in the process of bookkeeping and accounting is called an accountant. An accountant prepares profit and loss account which reports the profits/losses of the business during the accounting period, balance sheet, which is a statement of assets and liabilities of the business at a point of time. These financial statements are prepared for those who want to know

the financial performance of the business. An accountant provides information to managers for decision making, for calculating tax liability and for many other purposes. An accountant (called an auditor) can act as a man who verifies and certifies the authenticity of accounts of a company by auditing the accounts. They also look for fraud.

Who uses accounting information?

The information generated by accountant is used by various groups like, individuals, managers, investors, creditors, government, regulatory agencies, taxation authorities, employees, trade unions, consumers and general public.

Types of accounting

Two broad categories of accounting are Financial Accounting and Management Accounting. Financial accounting is primarily concerned with the preparation of financial statements whereas management accounting covers areas such as interpretation of financial statements, cost accounting, etc. These types of accounting can be distinguished on a variety of basis like, users of information, criterion for decision making, time frame, type of reports, etc. Cost accounting is an important aspect of management accounting. It emphasizes on cost determination.

Упражнение 1. Найдите в тексте эквиваленты для следующих слов и словосочетаний:

1. Лица, принимающие решения; 2. бухгалтерский учет с двойной записью; 3. финансовая отчетность; 4. сроки; 5. развитие промышленности; 6. согласно некоторым представлениям; 7. человек, проверяющий и удостоверяющий подлинность счетов; 8. две широкие категории; 9. налоговые органы; 10. профсоюзы.

Ответы к упражнению 1:

1. Decision-makers; 2. double-entry bookkeeping; 3. financial statements; 4. time frame; 5. the advancement of industry; 6. according to some beliefs; 7. a man who verifies and certifies the authenticity of accounts; 8. two broad categories; 9. taxation authorities; 10. trade unions.

Упражнение 2. Сопоставьте русские и английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний:

1. investments	А. дивиденды
2. income-tax	В. убытки
3. loans	С. активы
4. marketing	Д. пассивы
5. dividends	Е. ведение бухгалтерского учета
6. transactions	Ф. подоходный налог
7. bookkeeping	Г. вложения
8. losses	Н. транзакции
9. assets	І. маркетинг
10. liabilities	Ж. займы

Ответы к упражнению 2:

1-G	6-H
2-F	7-E
3-J	8-B
4-I	9-C
5-A	10-D

Упражнение 3. Вставьте пропущенные предлоги:

1. Many aspects 1. ___ our personal lives are based 2. ___ accounting.
2. Financial accounting is primarily concerned 3. ___ the preparation 4. ___ financial statements whereas management accounting covers areas such 5. ___ interpretation of financial statements, cost accounting, etc.
3. An accountant prepares profit and loss account which reports the profits/losses of the business 6. ___ the accounting period.
4. The Italian Luca Pacioli, recognized 7. ___ The Father of accounting and bookkeeping, was the first person to publish a work 8. ___ double-entry bookkeeping.
5. 9. ___ business many decisions are based 10. ___ accounting information.

Ответы к упражнению 3:

1. Many aspects 1. *of* our personal lives are based 2. *on* accounting.
2. Financial accounting is primarily concerned 3. *with* the preparation 4. *of* financial statements whereas management accounting covers areas such 5. *as* interpretation of financial statements, cost accounting, etc.
3. An accountant prepares profit and loss account which reports the profits/losses of the business 6. *during* the accounting period.
4. The Italian Luca Pacioli, recognized 7. *as* The Father of accounting and bookkeeping, was the first person to publish a work 8. *on* double-entry bookkeeping.
5. 9. *In* business many decisions are based 10. *on* accounting information.

Упражнение 4. Переведите предложения на английский язык

1. Этот мост только что построили.
2. Должно быть, она сейчас спит, потому что вчера у нее была ночная смена.
3. Эта статья была опубликована в этом журнале несколько месяцев назад.
4. Мой друг умел переплыть реку, когда был моложе.
5. Полиция, возможно, уже уведомила ее об этом происшествии.
6. Его машина не заводится. Должно быть, его сломали еще вчера.
7. Тебе не следовало говорить ему об этом.
8. Мой знакомый, должно быть, провалил экзамен по вождению на прошлой неделе. Когда я его увидел, он выглядел таким расстроенным.
9. Завтра может пойти снег, но я не уверен.
10. Он мог бы выиграть в лотерею, но в тот раз ему не повезло.

Ответы к упражнению 4:

1. This bridge has just been built.
2. She must be sleeping now because she had a night shift yesterday.
3. This article was published in that magazine a few months ago.
4. My friend could swim across the river when he was younger.
5. The police may have already notified her of this accident.
6. His car won't start. It must have been broken down yesterday.

7. You shouldn't have told him about that.
8. My acquaintance must have failed his driving test last week. When I saw him, he looked so upset.
9. It may start snowing tomorrow but I am not sure.
10. He could have won the lottery yet he had bad luck that time.

2 вариант

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в аудитории во время занятий

Максимальное время выполнения заданий: 60 минут

Разрешено пользоваться словарем

Критерии оценивания: За каждый правильный ответ студент получает по 1 баллу. В конце все баллы учитываются, и студенту выставляется оценка. Задания составлены таким образом, что возможен только один правильный ответ.

40-34 правильных ответов – оценка «5» (отлично)

33-28 правильных ответов – оценка «4» (хорошо)

27-22 правильных ответов – оценка «3» (удовлетворительно)

21- 0 правильных ответов – оценка «2» (неудовлетворительно)

Прочитайте текст и выполните задания к тексту

Transactions

Generally, a business enterprise has numerous transactions every day during an accounting period. Unless the transactions are recorded and analysed, it is not possible to determine the impact of each transaction in the above two basic statements. Most of the transactions that you see in your studies will fall into one of six basic categories: Income: mainly the revenue generated by making sales to customers, sometimes interest received or dividends received.

Expenses: these are operating costs incurred by the business such as purchase costs, rent of premises or salaries. Assets: these are things owned by the business such as vehicles, computer equipment or even cash in the bank. Liabilities: these are things owed by the business to other people and include bank loans and trade payables owed to credit suppliers. Capital: this represents amounts owed to the owner of the business either for amounts invested in the business or for the profits earned by the business. Drawings: these are amounts withdrawn from the business by the owner.

The dual effect

The dual effect (double-entry principle) says that any financial transaction will impact upon two balances in our accounts. This is a little simplified, as some transactions will impact upon more than two balances. So, every transaction is both a debit — a deduction — in one account and a corresponding credit — an addition — in another.

Ledgers and a trial balance

For accounts with large numbers of transactions (for example, purchases and sales) companies record the transactions in day books or journals and then make a periodical summary (daily or weekly) in ledgers. At the end of accounting period bookkeepers prepare a trial balance which shows the debit and credit balances of different accounts on one page. The total debits should

equal the total debits. In other words, a Trial Balance is a statement containing the various ledger balances on a particular date. Before preparing the final accounts, the accountant prepares a trial balance to check arithmetical errors.

The Balance Sheet

A Balance Sheet is a statement of financial position of a business concern at a given date. In other words, it represents assets or liabilities of a business existing on a particular date not for a period. Excess of assets over liabilities represent the capital and is indicative of the financial soundness of a company.

Assets are the things that a company owns. Liabilities are the things the company owes. Shareholders' equity consists of money belonging to shareholders. A Balance Sheet is also described as a "Statement showing the Sources and Application of Capital" or "Statement of Financial Position".

A balance sheet does not show how much money a company has spent or received during the year. This information can be found in the profit and loss account and the cash flow statement.

The profit and loss account

A profit and loss account shows the difference between the revenues and expenses for the period. Along with the balance sheet and a cash flow statement it is included in an annual report of a company. At the top of the statement there is a total sales revenue (turnover) for the period. Next expenses including depreciation charges, interest and taxes are listed. After all expenses are deducted we get either net profit (often called a bottom line) or loss.

Упражнение 1. Найдите в тексте эквиваленты для следующих слов и словосочетаний:

1. Показать разницу; 2. чистая прибыль; 3. другими словами; 4. амортизационные отчисления; 5. помещения или зарплата; 6. транспортные средства; 7. банковские кредиты; 8. относиться к одной из шести основных категорий; 9. определить влияние; 10. годовой отчет.

Ответы к упражнению 1:

1. To show the difference; 2. net profit; 3. in other words; 4. depreciation charges; 5. premises or salaries; 6. vehicles; 7. bank loans; 8. to fall into one of six basic categories; 9. to determine the impact; 10. an annual report.

Упражнение 2. Сопоставьте русские и английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний:

1. a business enterprise	A. капитал
2. an income	B. пробный баланс
3. revenue	C. остатки по бухгалтерским книгам
4. capital	D. акционеры
5. trade payables	E. прибыль
6. a trial balance	F. бухгалтерский баланс
7. ledger balances	G. оборот

8. shareholders	Н. торговая кредиторская задолженность
9. a balance sheet	И. доход
10. turnover	Ж. коммерческое предприятие

Ответы к упражнению 2:

1-J	6-B
2-E	7-C
3-I	8-D
4-A	9-F
5-H	10-G

Упражнение 3. Вставьте пропущенные предлоги:

- Most of the transactions that you see 1. ___ your studies will fall 2. ___ one of six basic categories.
- Along 3. ___ the balance sheet and a cash flow statement it is included 4. ___ an annual report of a company.
5. ___ the end of accounting period bookkeepers prepare a trial balance which shows the debit and credit balances of different accounts 6. ___ one page.
7. ___ the top of the statement there is a total sales revenue 8. ___ the period.
- Excess of assets 9. ___ liabilities represent the capital and is indicative of the financial soundness 10. ___ a company.

Ответы к упражнению 3:

- Most of the transactions that you see 1. **in** your studies will fall 2. **into** one of six basic categories.
- Along 3. **with** the balance sheet and a cash flow statement it is included 4. **in** an annual report of a company.
5. **At** the end of accounting period bookkeepers prepare a trial balance which shows the debit and credit balances of different accounts 6. **on** one page.
7. **At** the top of the statement there is a total sales revenue 8. **for** the period.
- Excess of assets 9. **over** liabilities represent the capital and is indicative of the financial soundness 10. **of** a company.

Упражнение 4. Переведите предложения на английский язык

- Он гулял в парке около 30 минут, когда начался дождь.
- Нам следовало проверить все документы перед их распечаткой.
- Если дождь не прекратится, я останусь дома.
- Если вы найдете ее номер телефона, позвоните ей.
- Если бы ты учился усерднее, ты бы сдал этот тест.
- Если бы я был на твоём месте, я бы не купил это.
- Он бы потратил на это больше денег, если бы у него не было ипотеки.
- Мы ехали несколько часов, прежде чем туман рассеялся.
- Как долго они жили в этом месте, прежде чем переехали в другой город?
- Я бы сказал вам правильный ответ, если бы знал его.

Ответы к упражнению 4:

1. He had been walking in the park for about 30 minutes when it started raining.
2. We should have checked all the documents before printing them out.
3. If it doesn't stop raining, I will stay at home.
4. If you find her phone number, please call her.
5. If you had studied harder, you would have passed that test.
6. If I were you, I would not buy it.
7. He would spend more money on it if he didn't have a mortgage.
8. We had been driving for a few hours before the fog dissipated.
9. How long had they been living in that place before they moved to another city?
10. I would tell you the correct answer if I knew it.

Перечень заданий для второго текущего контроля

1 вариант

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в аудитории во время занятий

Максимальное время выполнения заданий: 60 минут

Разрешено пользоваться словарем

Критерии оценивания: За каждый правильный ответ студент получает по 1 баллу. В конце все баллы учитываются, и студенту выставляется оценка. Задания составлены таким образом, что возможен только один правильный ответ.

40-34 правильных ответов – оценка «5» (отлично)

33-28 правильных ответов – оценка «4» (хорошо)

27-22 правильных ответов – оценка «3» (удовлетворительно)

21- 0 правильных ответов – оценка «2» (неудовлетворительно)

Прочитайте текст и выполните задания

Taxation and Tax Accounting

Purposes and Effects of Taxes

To tax is to impose a financial charge or other levy upon a taxpayer (an individual or legal entity) by a state or the functional equivalent of a state. A tax may be defined as a burden which is laid upon individuals or property to cover the government expenses.

Any failure to pay taxes is punishable by law. So, a tax is not a voluntary payment or donation, but an enforced contribution to legislative authority. It is imposed by the government in different forms: tolls, duties, excises and so on. Taxes are also imposed by many sub national entities. In modern taxation systems, taxes are levied in money and their functional equivalents.

Governments use different kinds of taxes and vary the tax rates. This is done to distribute the tax burden among individuals or classes of the population involved in taxable activities, such as business, or to redistribute resources between individuals or classes in the population.

Proportional, Progressive, and Regressive

An important feature of tax systems is the percentage of the tax burden as it relates to income or consumption. The terms progressive, regressive, and proportional are used to describe the way the rate progresses from low to high, from high to low, or proportionally. The terms describe a distribution effect, which can be applied to any type of tax system (income or consumption) that meets the definition. A progressive tax is a tax imposed so that the effective tax rate increases as the amount to which the rate is applied increases. The opposite of a progressive tax is a

regressive tax, where the effective tax rate decreases as the amount to which the rate is applied increases. In between is a proportional tax, where the effective tax rate is fixed, while the amount to which the rate is applied increases. The terms can also be used to apply meaning to the taxation of select consumption, such as a tax on luxury goods and the exemption of basic necessities may be described as having progressive effects as it increases a tax burden on high end consumption and decreases a tax burden on low end consumption.

Tax Accounting and Planning

Individuals and organizations have to pay financial taxes whether it is a corporation, sole proprietorship or partnership. They are required to compute their tax liability, complete the necessary forms, and pay taxes due. Proper record and accurate tax filing will help in maintaining proper reputation of businesses. Otherwise poor records will result in overpaying of financial taxes.

That means record keeping will directly affect the financial part of the business.

Many features of the American system, both in the imposition and collection of taxes, have been adopted by other countries.

The governments of some countries use the taxation system to promote investment. Taxation laws are enacted to encourage domestic and international corporations to either invest or raise capital, and tax breaks are given to specific industries or to certain types of expenses to attract investors and consumers.

As a result of these taxation measures, there is significant scope for taxation planning in some countries. For effective taxation planning, companies rely on tax specialists who must have an excellent understanding of both their clients' business and the various taxation laws.

The specialty of tax accounting has developed into one of the most important branches of accounting throughout the world. This is the branch of accounting that involves determining correct liability for taxes and preparing the necessary tax-return forms.

The biggest reason why you should hire an accountant to do your taxes is their expertise. A tax accountant must have a perfect knowledge of the tax code of his or her country. For example, US federal tax laws are extremely complex. Besides, many tax laws in the states differ from the federal regulations.

Tax specialists are normally Chartered Accountants and CPAs who are not only involved in the preparation of tax returns (compliance), but who also give advice on a multinational company's domestic and foreign operations (consulting). Moreover, they represent their clients before the tax authorities.

Depreciation

Fixed assets such as buildings, plant and machinery (but not land) gradually lose value, because they wear out, or because more modern and efficient versions are developed. Consequently, they have to be replaced. The cost of buying or replacing fixed assets that will be used over many years is not deducted from a single year's profits but is accounted for over the several years of their use and wearing out. This accords with the matching principle that costs are identified with related revenues. The process of converting an asset into an expense is known as depreciation.

Various methods of depreciation exist, but they all involve estimating the useful life of the asset, and dividing its estimated cost (e.g. purchase price minus any scrap value at the end of its useful life) by the number of years. The most usual method of depreciation is the straight-line method, which simply spreads the total expected cost over the number of years of anticipated useful life, and charges an equal sum each year. The reducing or declining balance method writes off smaller amounts of an asset's value each year in cases where maintenance costs for the use of an asset are expected to increase over time. The annuity system of depreciation spreads the cost of

an asset equally over a number of years and charges this, and an amount representing the interest on the asset's current value, each year.

Some tax legislations allow accelerated depreciation: writing off large amounts of the cost of capital investments during the first years of use; this is a measure to encourage investment.

Упражнение 1. Найдите в тексте эквиваленты для следующих слов и словосочетаний:

1. Право собственности; 2. физические лица; 3. списывать что-либо; 4. текущая стоимость; 5. основные средства; 6. налоговый кодекс; 7. налоговое законодательство; 8. ускоренная амортизация; 9. транснациональная корпорация; 10. техника.

Ответы к упражнению 1:

1. Proprietorship; 2. individuals; 3. to write something off; 4. current value; 5. fixed assets; 6. a tax code; 7. tax legislations; 8. accelerated depreciation; 9. multinational; 10. machinery.

Упражнение 2. Сопоставьте русские и английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний:

1. a tax	A. регрессивный налог
2. a taxpayer	B. система налогообложения
3. a taxation system	C. планирование налогообложения
4. tax breaks	D. налоговые декларации
5. a progressive tax	E. налоговые органы
6. a regressive tax	F. налогоплательщик
7. taxation planning	G. налоговая отчётность
8. tax returns	H. прогрессивный налог
9. tax accounting	I. налоговые льготы
10. tax authorities	J. налог

Ответы к упражнению 2:

1-J
2-F
3-B
4-I
5-H
6-A
7-C
8-D
9-G
10-E

Упражнение 3. Вставьте пропущенные предлоги:

1. ___ modern taxation systems, taxes are levied 2. ___ money and their functional equivalents.
2. Some tax legislations allow accelerated depreciation: writing 3. ___ large amounts of the cost of capital investments 4. ___ the first years of use.
3. The process of converting an asset 5. ___ an expense is known 6. ___ depreciation.
4. The cost of buying or replacing fixed assets that will be used 7. ___ many years is not deducted 8. ___ a single year's profits but is accounted 9. ___ over the several years of their use and wearing 10. ___ .

Ответы к упражнению 3:

1. 1. *In* modern taxation systems, taxes are levied 2. *in* money and their functional equivalents.
2. Some tax legislations allow accelerated depreciation: writing 3. *off* large amounts of the cost of capital investments 4. *during* the first years of use.
3. The process of converting an asset 5. *into* an expense is known 6. *as* depreciation.
4. The cost of buying or replacing fixed assets that will be used 7. *over* many years is not deducted 8. *from* a single year's profits but is accounted 9. *for* over the several years of their use and wearing 10. *out*.

Упражнение 4. Переведите предложения на английский язык

1. Если я простужусь, мне придется пропустить занятия.
2. Я закончу этот проект к концу недели, если ты мне поможешь.
3. Я бы не выкинул его, если бы заранее знал, что он пригодится.
4. Он бы забил второй гол в игре, если бы его внимание не было отвлечено.
5. Он бы принял участие в этом конкурсе, если бы не болел.
6. Если бы я знал это правило, я бы объяснил его вам.
7. Столько ошибок можно было бы избежать.
8. Я бы не пропустил свой любимый фильм, если бы не уснул.
9. Должно быть, она не спала всю ночь, потому что сейчас очень хочет спать.
10. Если матч закончится вничью, я дам тебе сто долларов.

Ответы к упражнению 4:

1. If I catch a cold, I will have to skip the classes.
2. I finish this project by the end of the week if you give me a hand.
3. I would not have thrown it away if I had known in advance that it would come in handy.
4. He would have scored the second goal in the game if his attention hadn't been distracted.
5. He would take part in this contest if he weren't sick.
6. If I knew this rule, I would explain it to you.
7. So many mistakes could have been avoided.
8. I would not have missed my favorite movie if hadn't fallen asleep.
9. She must have been staying up all night as she is so sleepy now.
10. If the match ends in a draw, I will give you one hundred dollars.

2 вариант

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в аудитории во время занятий

Максимальное время выполнения заданий: 60 минут

Разрешено пользоваться словарем

Критерии оценивания: Критерии оценивания: За каждый правильный ответ студент получает по 1 баллу. В конце все баллы учитываются, и студенту выставляется оценка. Задания составлены таким образом, что возможен только один правильный ответ.

40-34 правильных ответов – оценка «5» (отлично)

33-28 правильных ответов – оценка «4» (хорошо)

27-22 правильных ответов – оценка «3» (удовлетворительно)

21- 0 правильных ответов – оценка «2» (неудовлетворительно)

Прочитайте текст и выполните задания

What is auditing?

Auditing is a thorough scrutiny of the books of accounts and its aim is to verify the financial position disclosed by the balance sheet and the profit and loss account of a company. The goal of an audit is to express an opinion on the financial or non-financial areas. Audit safeguards the financial interest of persons not associated with the management like partners or shareholders, acts as a moral check on the employees and prevents from committing fraud.

However, due to constraints, an audit seeks to provide only reasonable assurance that the statements are free from material error. In case of financial audit, a set of financial statements are said to be true and fair when they are free of material misstatements. But recently, argument that auditing should go beyond just true and fair is gaining momentum in view of recent frauds by high profile organizations.

History of audit

The term audit is derived from the Latin term "audire", which means to hear. In early days a person used to listen to the accounts read over by an accountant in order to check them. He was known as auditor.

From the time of ancient Egyptians, Greeks and Romans, the practice of auditing the accounts of public institutions existed. Checking clerks were appointed in those days to check the public accounts. To locate frauds as well as to find out whether the receipts and payments are properly recorded by the person responsible was the main objective of auditing of those days. Nowadays many forms of organisations are required by the legislation to get their accounts audited. So there is a need to have understanding of the subject of auditing.

What do auditors do?

A person who conducts an audit is an auditor. An auditor is a professional that accumulates and evaluates evidence to report whether the company complies with the established set of procedures or standards. An auditor may function as an employee or an independent professional. When the auditor works for the organization, he or she is usually referred to as an internal auditor.

The internal auditor often conducts periodic audits, he may focus on the manufacturing process during one quarter of the year, while devoting a second quarter to evaluating the financial record keeping of the company. Many acts require the organizations to get their accounts audited by an independent external agency. The external auditor has to check the accounts of the organization, and their compliances to various rules and regulations. The idea behind using an external auditor is that the audit will be free of bias and not influenced by office politics or internal relationships that exist among the employees of the company. No connection to the company is permitted, as it may be construed as biasing the auditor's report. To be fair and equitable, an external auditor should familiarize himself with the nature of the business he is auditing prior to starting the job.

Types of audit

After the advancement of trade/technology various types of audit have come into existence, i.e. operation audit, management audit, efficiency audit, propriety audit, information system audit etc. Types of audit depend upon various factors such as the nature of work undertaken, approach used for conducting audit, organization structure, legal requirements etc. The different types of audit have different objectives. Internal audit is an evaluation and analysis of the business operation conducted by the internal audit staff. It is the part of overall system of internal control established in an organization.

Statutory audit is often called financial audit. Independent financial audit is generally conducted to ascertain whether the balance sheet and profit and loss account present a true and fair view of the financial position and working result of the organization under audit.

Упражнение 1. Найдите в тексте эквиваленты для следующих слов и словосочетаний:

1. тщательная проверка; 2. появиться; 3. подход; 4. производственный процесс; 5. установить; 6. быть свободным от предвзятости; 7. защищать; 8. быть справедливым и равноправным; 9. мошенничество; 10. сотрудники.

Ответы к упражнению 1:

1. a thorough scrutiny; 2. to come into existence; 3. an approach; 4. a manufacturing process; 5. to ascertain; 6. be free of bias; 7. to safeguard; 8. to be fair and equitable; 9. a fraud; 10. employees.

Упражнение 2. Сопоставьте русские и английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний:

1. auditing	А. ограничения
2. a balance sheet	В. внешний аудитор
3. a loss account	С. отчет о прибылях
4. financial	Д. нормативные документы
5. constraints	Е. бухгалтерский баланс
6. misstatements	Ф. требования
7. external auditor	Г. финансовый
8. a profit account	Н. искажения
9. requirements	І. счёт убытков
10. regulations	Ж. аудит

Ответы к упражнению 2:

1 -J	6-Н
2-Е	7-В
3-І	8-С
4-Г	9-Ф
5-А	10-Д

Упражнение 3. Вставьте пропущенные предлоги:

1. 1. ___ early days a person used to listen to the accounts read over by an accountant 2. ___ order to check them.
2. When the auditor works 3. ___ the organization, he or she is usually referred 4. ___ as an internal auditor.
3. Audit safeguards the financial interest of persons not associated 5. ___ the management like partners or shareholders, acts 6. ___ a moral check 7. ___ the employees and prevents 8. ___ committing fraud.
4. However, due 9. ___ constraints, an audit seeks to provide only reasonable assurance that the statements are free 10. ___ material error.

Ответы к упражнению 3:

1. 1. *In* early days a person used to listen to the accounts read over by an accountant 2. *in* order to check them.
2. When the auditor works 3. *for* the organization, he or she is usually referred 4. *to* as an internal auditor.
3. Audit safeguards the financial interest of persons not associated 5. *with* the management like partners or shareholders, acts 6. *as* a moral check 7. *on* the employees and prevents 8. *from* committing fraud.
4. However, due 9. *to* constraints, an audit seeks to provide only reasonable assurance that the statements are free 10. *from* material error.

Упражнение 4. Переведите предложения на английский язык.

1. Ты пойдешь гулять, если дождь прекратится?
2. Мне проводить вас в аэропорт?
3. Я бы тебе помог, если бы у меня было больше свободного времени.
4. Должно быть, я оставил ключи дома.
5. Возможно, они одобрили эту статью.
6. Джон, должно быть, проколол шины, когда возвращался домой.
7. После этой процедуры у него могут возникнуть психологические проблемы.
8. Должно быть, ты был очень занят вечером в прошлое воскресенье, так как не смог присоединиться к нам.
9. Возможно, он не получил от тебя это сообщение, поскольку еще не ответил.
10. Дверь не открывается. Должно быть, ее заклинило.

Ответы к упражнению 4:

1. Will you go out if it stops raining?
2. Shall I see you off to the airport?
3. I would help you if I had more spare time.
4. I must have left my keys at home.
5. They may have approved this article.
6. John must have punctured his tires when driving back home.
7. He may have some psychological problems after this procedure.
8. You must have been very busy last Sunday evening as you could not join us.
9. He might not have received that text message from you as he has not responded yet.
10. The door won't open. It must have jammed.

3.3 Фонд оценочных средств для рубежного контроля по итогам первого семестра

Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине «Иностранный язык» в соответствии с учебным планом и рабочей программы ОГСЭ. 03 Иностранный язык

1 вариант

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в аудитории во время занятий

Максимальное время выполнения заданий: 60 минут

Разрешено пользоваться словарем и конспектами

Критерии оценивания: За каждый правильный ответ в упражнении 1 студент получает по 2 балла. В данном случае правильным ответом является найденное слово. В конце все баллы учитываются, и студенту выставляется оценка. Задания составлены таким образом, что возможен только один правильный ответ.

40-34 правильных ответов – оценка «5» (отлично)

33-28 правильных ответов – оценка «4» (хорошо)

27-22 правильных ответов – оценка «3» (удовлетворительно)

21- 0 правильных ответов – оценка «2» (неудовлетворительно)

Выучите следующие слова и словосочетания и ознакомьтесь с их значением

Tax-money that you have to pay to the government so that it can pay for public services;

audit-an official examination of business and financial records to see that they are true and correct;

accountant-a person whose job is to keep or check financial accounts;

profit-the money that you make in business or by selling things, especially after paying the costs involved;

loss-money that has been lost by a business or an organization;

taxation- the system of collecting money by taxes;

investment-the act of investing money in something;

marketing- the activity of presenting, advertising and selling a company's products or services in the best possible way;

loan-money that an organization such as a bank lends and somebody borrows;

balance sheet-a written statement showing the amount of money and property that a company has and listing what has been received and paid out;

assets-a thing of value, especially property, that a person or company owns, which can be used or sold to pay debts;

liabilities-the amount of money that a person or company owes;

revenue- the money that a government receives from taxes or that an organization, etc. receives from its business;

turnover- the total amount of goods or services sold by a company during a particular period of time;

cash flow- the movement of money into and out of a business as goods are bought and sold;

shareholder- an owner of shares in a company or business;

auditor- a person who officially examines the business and financial records of a company;

depreciation- a decrease in value over a period of time;

value-how much something is worth in money or other goods for which it can be exchanged;

debit- a written note in a bank account or other financial record of a sum of money owed or spent;

credit- an arrangement that you make, with a shop for example, to pay later for something you buy;

transaction- a piece of business that is done between people, especially an act of buying or selling;

capital- wealth or property that is owned by a business or a person and can be invested or used to start a business;

consumer- a person who buys goods or uses services.

Упражнение 1. Найдите 20 слов.

(Слова могут располагаться вертикально, горизонтально и диагонально).

TRANSACTION, AUDIT, CASHFLOW, PROFIT, ASSETS, LOSS, CAPITAL, CONSUMER, VALUE, LOAN, TURNOVER, LIABILITIES, REVENUE, MARKETINNG, AUDITOR, SHAREHOLDER, ACCOUNTANT, DEPRECIATION, BALANCESHEET, TAXATION.

A	T	R	A	N	S	A	C	T	I	O	N	V	C	L
U	Y	C	A	S	H	F	L	O	W	T	R	O	L	O
D	P	R	O	F	I	T	R	T	F	C	G	H	J	S
I	T	A	S	S	E	T	S	P	T	T	R	S	A	S
T	O	N	E	B	U	L	A	L	A	T	I	P	A	C
C	O	N	S	U	M	E	R	O	R	I	O	N	S	U
D	V	C	O	N	E	R	E	V	O	N	R	U	T	R
E	A	W	S	E	I	T	I	L	I	B	A	I	L	O
L	L	I	G	O	E	U	N	E	V	E	R	T	R	T
O	U	S	I	G	N	I	T	E	K	R	A	M	Y	I
A	E	E	S	H	A	R	E	H	O	L	D	E	R	D
N	T	A	X	A	T	I	O	N	L	O	L	I	P	U
L	T	E	E	H	S	E	C	N	A	L	A	B	Y	A
O	N	O	I	T	A	I	C	E	R	P	E	D	C	X
A	C	C	O	U	N	T	A	N	T	O	P	X	X	T

Ответы к упражнению 1:

TRANSACTION, AUDIT, CASHFLOW, PROFIT, ASSETS, LOSS, CAPITAL, CONSUMER, VALUE, LOAN, TURNOVER, LIABILITIES, REVENUE, MARKETINNG, AUDITOR, SHAREHOLDER, ACCOUNTANT, DEPRECIATION, BALANCESHEET, TAXATION.

A	T	R	A	N	S	A	C	T	I	O	N	V	C	L
U	Y	C	A	S	H	F	L	O	W	T	R	O	L	O
D	P	R	O	F	I	T	R	T	F	C	G	H	J	S
I	T	A	S	S	E	T	S	P	T	T	R	S	A	S
T	O	N	E	B	U	L	A	L	A	T	I	P	A	C
C	O	N	S	U	M	E	R	O	R	I	O	N	S	U
D	V	C	O	N	E	R	E	V	O	N	R	U	T	R
E	A	W	S	E	I	T	I	L	I	B	A	I	L	O
L	L	I	G	O	E	U	N	E	V	E	R	T	R	T
O	U	S	I	G	N	I	T	E	K	R	A	M	Y	I

A	E	E	S	H	A	R	E	H	O	L	D	E	R	D
N	T	A	X	A	T	I	O	N	L	O	L	I	P	U
L	T	E	E	H	S	E	C	N	A	L	A	B	Y	A
O	N	O	I	T	A	I	C	E	R	P	E	D	C	X
A	C	C	O	U	N	T	A	N	T	O	P	X	X	T

2 вариант

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в аудитории во время занятий

Максимальное время выполнения заданий: 60 минут

Разрешено пользоваться словарем и конспектами

Критерии оценивания: За каждый правильный ответ в упражнении 1 студент получает по 2 балла. В данном случае правильным ответом является найденное слово. В конце все баллы учитываются, и студенту выставляется оценка. Задания составлены таким образом, что возможен только один правильный ответ.

40-34 правильных ответов – оценка «5» (отлично)

33-28 правильных ответов – оценка «4» (хорошо)

27-22 правильных ответов – оценка «3» (удовлетворительно)

21- 0 правильных ответов – оценка «2» (неудовлетворительно)

Выучите следующие слова и словосочетания и ознакомьтесь с их значением

Tax-money that you have to pay to the government so that it can pay for public services;

audit-an official examination of business and financial records to see that they are true and correct;

accountant-a person whose job is to keep or check financial accounts;

profit-the money that you make in business or by selling things, especially after paying the costs involved;

loss-money that has been lost by a business or an organization;

taxation- the system of collecting money by taxes;

investment-the act of investing money in something;

marketing- the activity of presenting, advertising and selling a company's products or services in the best possible way;

loan-money that an organization such as a bank lends and somebody borrows;

balance sheet-a written statement showing the amount of money and property that a company has and listing what has been received and paid out;

assets-a thing of value, especially property, that a person or company owns, which can be used or sold to pay debts;

liabilities-the amount of money that a person or company owes;

revenue- the money that a government receives from taxes or that an organization, etc. receives from its business;

turnover- the total amount of goods or services sold by a company during a particular period of time;

cash flow- the movement of money into and out of a business as goods are bought and sold;

shareholder- an owner of shares in a company or business;

auditor- a person who officially examines the business and financial records of a company;

depreciation- a decrease in value over a period of time;

value-how much something is worth in money or other goods for which it can be exchanged;

debit- a written note in a bank account or other financial record of a sum of money owed or spent;

credit- an arrangement that you make, with a shop for example, to pay later for something you buy;

transaction- a piece of business that is done between people, especially an act of buying or selling;

capital- wealth or property that is owned by a business or a person and can be invested or used to start a business;

consumer- a person who buys goods or uses services.

Упражнение 1. Найдите 20 слов.

(Слова могут располагаться вертикально, горизонтально и диагонально).

TAXATION, CREDIT, TURNOVER, AUDIT, TAX, LOSS, DEBIT, REVENUE, CASHFLOW, SHAREHOLDER, DEPRECIATION, LOAN, CONSUMER, VALUE, PROFIT, MARKETING, ACCOUNTANT, ASSETS, CAPITAL, TRANSACTION.

N	T	A	X	A	T	I	O	N	N	E	O	N	R	T
O	U	A	U	H	H	W	R	T	E	S	S	O	L	A
C	R	E	D	I	T	S	T	A	R	S	H	I	P	X
O	N	T	R	U	E	G	I	R	R	E	S	T	Y	U
A	O	H	L	O	B	S	T	E	R	S	H	O	P	E
U	V	W	V	B	L	O	C	A	S	H	F	L	O	W
D	E	B	I	T	H	O	O	P	E	A	F	L	E	W
I	R	E	V	E	N	U	E	N	E	R	R	I	D	E
T	F	U	N	O	I	T	A	I	C	E	R	P	E	D
D	I	V	E	G	O	A	L	N	T	H	P	O	V	E
C	O	A	L	C	M	E	O	N	W	O	W	W	K	L
D	L	T	L	O	A	N	A	Y	A	L	D	X	F	S
X	O	R	E	N	Y	T	N	D	E	D	F	K	X	H
V	S	E	E	S	N	X	Q	U	I	E	X	W	K	J
F	V	A	L	U	E	Z	L	E	P	R	O	F	I	T
G	W	R	O	M	A	R	K	E	T	I	N	G	N	C
J	R	C	F	E	M	M	A	R	S	R	S	T	Y	A
X	C	D	T	R	A	N	S	A	C	T	I	O	N	T
A	S	S	E	T	S	I	O	L	A	T	I	P	A	C

Ответы к упражнению 1:

TAXATION, CREDIT, TURNOVER, AUDIT, TAX, LOSS, DEBIT, REVENUE, CASHFLOW, SHAREHOLDER, DEPRECIATION, LOAN, CONSUMER, VALUE, PROFIT, MARKETING, ACCOUNTANT, ASSETS, CAPITAL, TRANSACTION.

N	T	A	X	A	T	I	O	N	N	E	O	N	R	T
O	U	A	U	H	H	W	R	T	E	S	S	O	L	A
C	R	E	D	I	T	S	T	A	R	S	H	I	P	X
O	N	T	R	U	E	G	I	R	R	E	S	T	Y	U
A	O	H	L	O	B	S	T	E	R	S	H	O	P	E
U	V	W	V	B	L	O	C	A	S	H	F	L	O	W
D	E	B	I	T	H	O	O	P	E	A	F	L	E	W
I	R	E	V	E	N	U	E	N	E	R	R	I	D	E
T	F	U	N	O	I	T	A	I	C	E	R	P	E	D
D	I	V	E	G	O	A	L	N	T	H	P	O	V	E
C	O	A	L	C	M	E	O	N	W	O	W	W	K	L
D	L	T	L	O	A	N	A	Y	A	L	D	X	F	S

X	O	R	E	N	Y	T	N	D	E	D	F	K	X	H
V	S	E	E	S	N	X	Q	U	I	E	X	W	K	J
F	V	A	L	U	E	Z	L	E	P	R	O	F	I	T
G	W	R	O	M	A	R	K	E	T	I	N	G	N	C
J	R	C	F	E	M	M	A	R	S	R	S	T	Y	A
X	C	D	T	R	A	N	S	A	C	T	I	O	N	T
A	S	S	E	T	S	I	O	L	A	T	I	P	A	C

3.4 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

На дифференцированный зачет по дисциплине «Иностранный язык» выделяется 2 часа входящих в общее количество часов рабочей программы.

Вариант 1

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в аудитории во время занятий

Максимальное время выполнения заданий: 60 минут

Разрешено пользоваться словарем и конспектами

Критерии оценивания: За каждый правильный ответ в упражнении 1 студент получает по 1 баллу. За каждый правильный ответ в упражнении 2 студент получает по 2 балла. В конце все баллы учитываются, и студенту выставляется оценка. Задания составлены таким образом, что возможен только один правильный ответ.

40-34 правильных ответов – оценка «5» (отлично)

33-28 правильных ответов – оценка «4» (хорошо)

27-22 правильных ответов – оценка «3» (удовлетворительно)

21- 0 правильных ответов – оценка «2» (неудовлетворительно)

Упражнение 1. Поставьте глаголы в скобках в форму Past Simple Passive.

- All the tickets (sell) a few hours ago.
- When this hotel (abandon)?
- What year this business centre (open)?
- The window in the kitchen (shatter) last night so I need to replace it with a new one.
- This tree (plant) here a few years ago.
- The doctor (send) for twenty minutes ago.
- All the chairs (replace) with new ones last Sunday.
- All the pears, apples and quinces in the garden (harvest) at the end of the summer.
- The beach (close) because of the storm.
- These berries (freeze) by my parents as the stocks for winter.

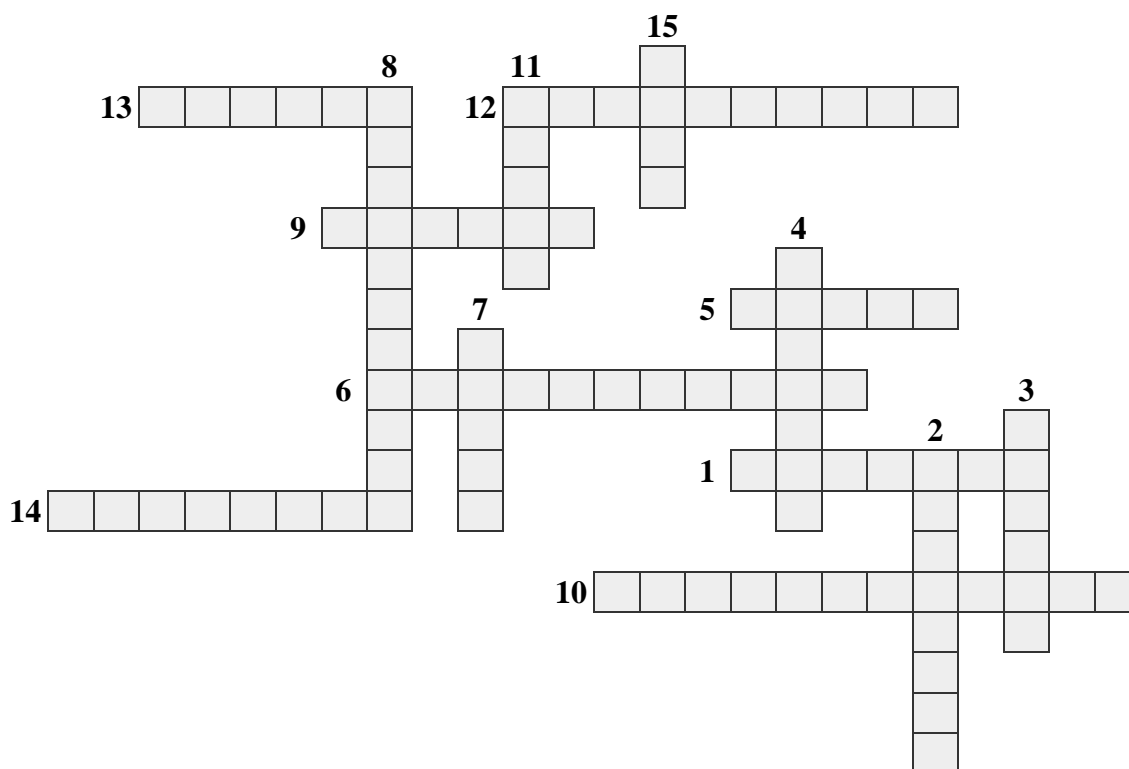
Ответы к упражнению 1:

- All the tickets were sold a few hours ago.
- When was this hotel abandoned?
- What year was this business centre opened?
- The window in the kitchen was shattered last night so I need to replace it with a new one.
- This tree was planted here a few years ago.
- The doctor was sent for twenty minutes ago.
- All the chairs were replaced with new ones last Sunday.
- All the pears, apples and quinces in the garden were harvested at the end of the summer.

9. The beach was closed because of the storm.

10. These berries were frozen by my parents as the stocks for winter.

Упражнение 2. Разгадайте кроссворд



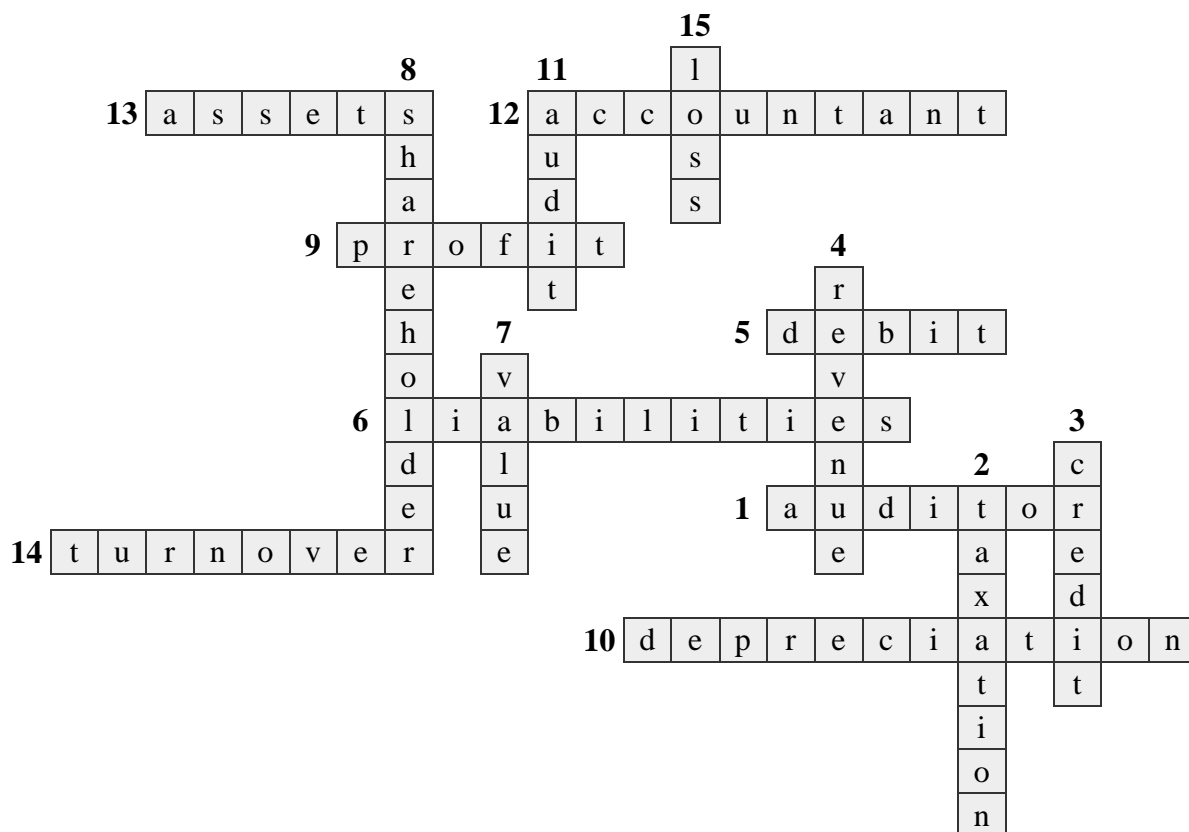
По горизонтали:

1. A person who officially examines the business and financial records of a company;
5. A written note in a bank account or other financial record of a sum of money owed or spent;
6. The amount of money that a person or company owes;
9. The money that you make in business or by selling things, especially after paying the costs involved;
10. A decrease in value over a period of time;
12. A person whose job is to keep or check financial accounts;
13. A thing of value, especially property, that a person or company owns, which can be used or sold to pay debts;
14. The total amount of goods or services sold by a company during a particular period of time.

По вертикали:

2. The system of collecting money by taxes;
3. An arrangement that you make, with a shop for example, to pay later for something you buy;
4. The money that a government receives from taxes or that an organization, etc. receives from its business;
7. How much something is worth in money or other goods for which it can be exchanged;
8. An owner of shares in a company or business;
11. An official examination of business and financial records to see that they are true and correct;
15. Money that has been lost by a business or an organization.

Ответы к упражнению 2:



Вариант 2

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в аудитории во время занятий

Максимальное время выполнения заданий: 60 минут

Разрешено пользоваться словарем и конспектами

Критерии оценивания: За каждый правильный ответ в упражнении 1 студент получает по 1 баллу. За каждый правильный ответ в упражнении 2 студент получает по 2 балла. В конце все баллы учитываются, и студенту выставляется оценка. Задания составлены таким образом, что возможен только один правильный ответ.

40-34 правильных ответов – оценка «5» (отлично)

33-28 правильных ответов – оценка «4» (хорошо)

27-22 правильных ответов – оценка «3» (удовлетворительно)

21- 0 правильных ответов – оценка «2» (неудовлетворительно)

Упражнение 1. Поставьте глаголы в скобках в форму Past Simple Passive.

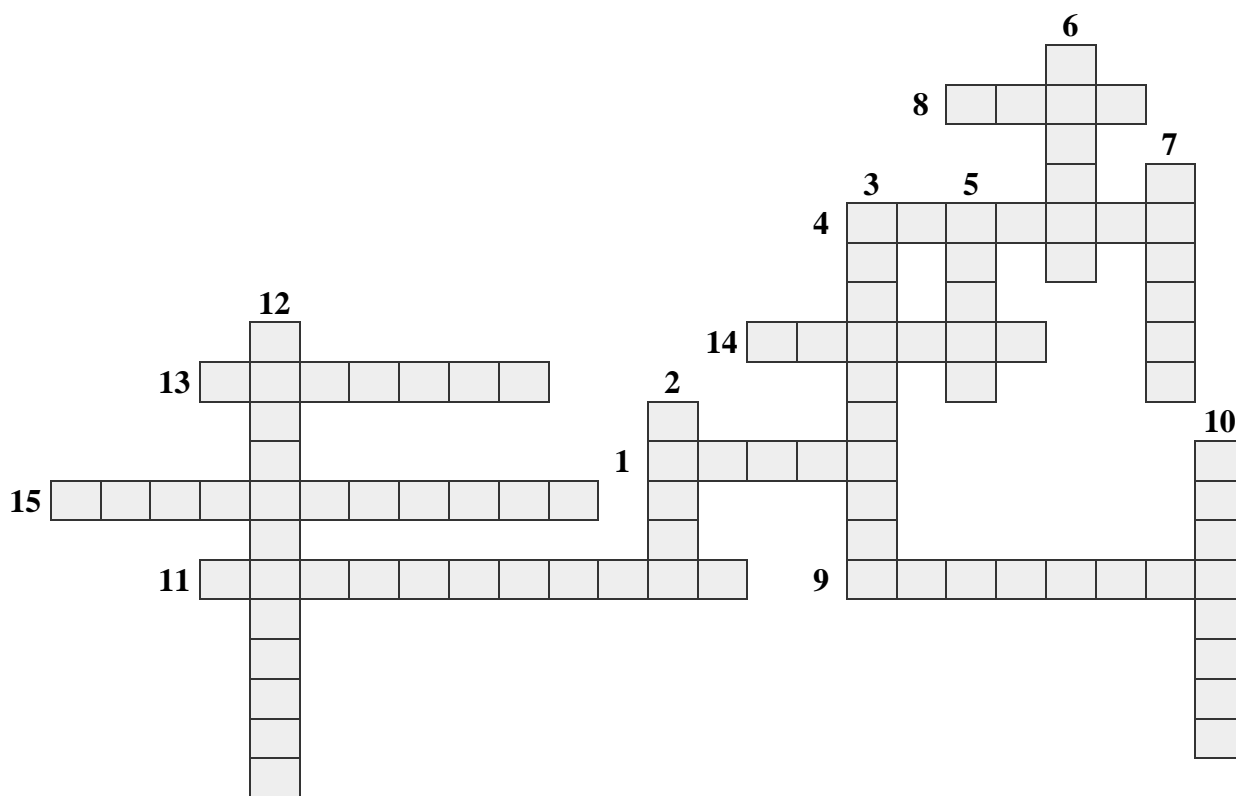
1. He (rob) last night.
2. This castle (build) at the end of the 16th century.
3. The burglars tried to escape but they (catch) by the police.
4. As far as I know, his wishes and desires (not/ignore) when he was a child.
5. How much money (spend) on this project?
6. How much money (invest) in this business by you?
7. This well-known company (found) by one of the richest people of our time.
8. This sweater (knit) by my grandmother when I was a little younger.

9. His car (steal) two weeks ago.
10. The village (burn) down last century.

Ответы к упражнению 1:

1. He was robbed last night.
2. This castle was built at the end of the 16th century.
3. The burglars tried to escape but they were caught by the police.
4. As far as I know, his wishes and desires were not ignored when he was a child.
5. How much money was spent on this project?
6. How much money was invested in this business by you?
7. This well-known company was founded by one of the richest people of our time.
8. This sweater was knit by my grandmother when I was a little younger.
9. His car was stolen two weeks ago.
10. The village was burnt down last century.

Упражнение 2. Разгадайте кроссворд



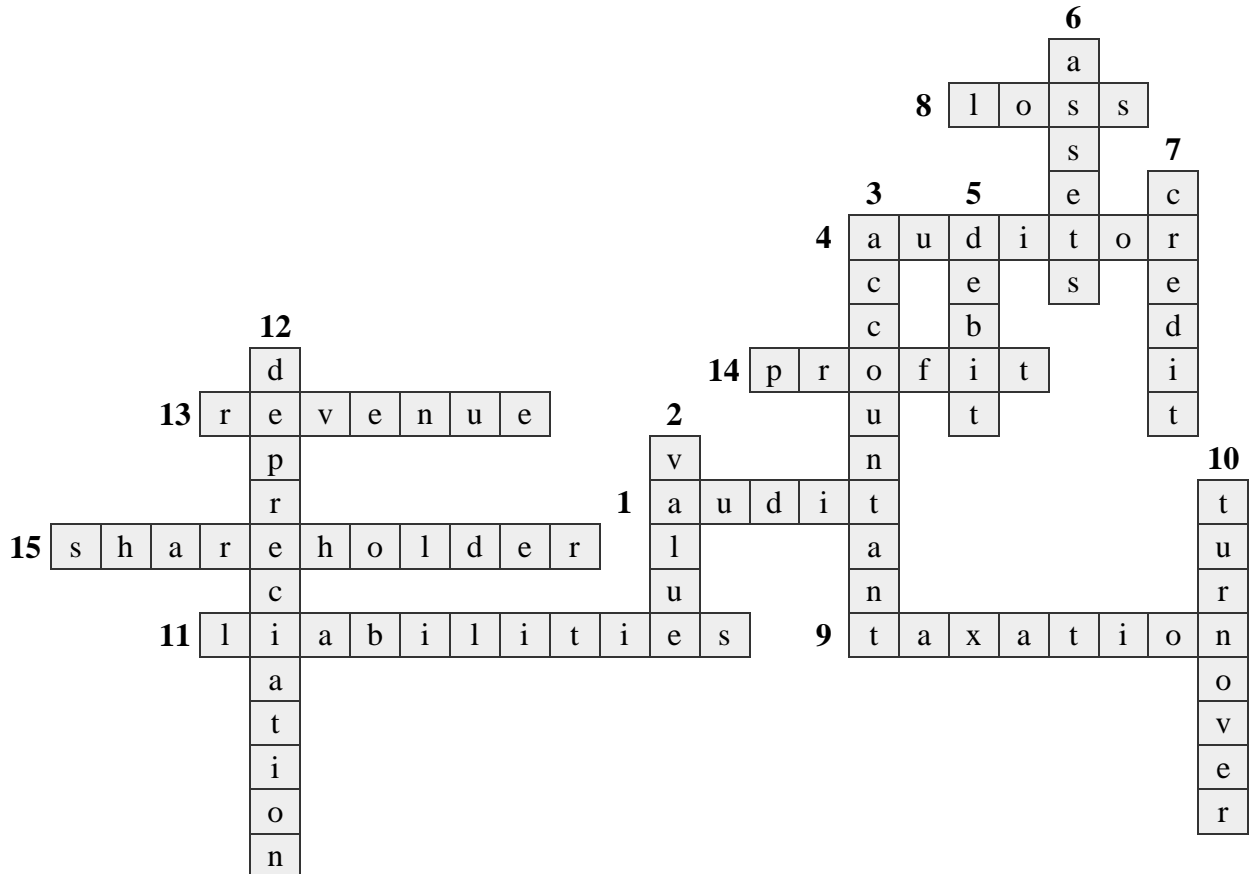
По горизонтали:

1. An official examination of business and financial records to see that they are true and correct;
4. A person who officially examines the business and financial records of a company;
8. Money that has been lost by a business or an organization;
9. The system of collecting money by taxes;
11. The amount of money that a person or company owes;
13. The money that a government receives from taxes or that an organization, etc. receives from its business;
14. The money that you make in business or by selling things, especially after paying the costs involved;
15. An owner of shares in a company or business.

По вертикали:

2. How much something is worth in money or other goods for which it can be exchanged;
3. A person whose job is to keep or check financial accounts;
5. A written note in a bank account or other financial record of a sum of money owed or spent;
6. A thing of value, especially property, that a person or company owns, which can be used or sold to pay debts;
7. An arrangement that you make, with a shop for example, to pay later for something you buy;
10. The total amount of goods or services sold by a company during a particular period of time;
12. A decrease in value over a period of time.

Ответы к упражнению 2:



4.Список литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2017.
2. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2018.
3. Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2020.
4. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / А.А. Егурнова. — Москва : КНОРУС, 2020. — 210 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва: КНОРУС, 2020. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Кондрахина, Н. Г. Английский для бухгалтеров: учебник / Н.Г. Кондрахина, М.В. Мельничук, О.Н. Петрова. — Москва: КНОРУС, 2021. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Физическая культура
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОГСЭ.04

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента - **160** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **160** часов;

теоретические занятия - **80** часов;

практические занятия - **80** часов;

самостоятельной работы обучающегося - - часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
практические занятия	80
теоретические занятия	80
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа		Объем часов	Код ОК, ПК
1	2		3	4
	3 семестр		40/20/20	
Раздел 1 Физическая культура в профессиональной подготовке специалиста			4/4/0	
Тема 1.1 Оздоровительные методы физического воспитания при занятиях двигательной активности		Содержание учебного материала		
	1	Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптационной и психофизической подготовки к труду.	2	ОК01, ОК02, ОК04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 1.2 Средства физической культуры в регулировании работоспособности		Содержание учебного материала		
	2	Методы повышения эффективности производственного и учебного труда	2	ОК01, ОК02, ОК04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Раздел 2. Легкая атлетика			16/16	
Тема 2.1. Классификация легкой атлетики		Содержание учебного материала		
	3	Техника бега на короткие дистанции. Техника низкого старта. Бег на короткие дистанции. (30, 60, 100м)	2	ОК01, ОК02, ОК04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 2.2. Специально беговые упражнения в легкой атлетике		Содержание учебного материала		
	4	Практические занятия Тактика бега на короткие дистанции. Финиширование Бег на короткие дистанции. Зачет:100м	2	ОК03, ОК08
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 2.3 Основные понятия. Виды бега, прыжков, метания,		Содержание учебного материала		
	5	Техника бега на средние дистанции.	2	ОК01, ОК02,
		Практические занятия не предусмотрены		

многоборье		Лабораторные работы не предусмотрены		OK04
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 2.4. Тактика бега на средние дистанции	6	Содержание учебного материала		OK03, OK08
		Практические занятия.		
		Специальные упражнения бегуна. Бег на средние дистанции. Зачет:500м-девушки,1000м-юноши	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 2.5. Закрепление метания легких снарядов	7	Содержание учебного материала		OK03, OK08
		Практические занятия	2	
		Техника метания гранаты с места, со скачка. Специальные упражнения метателя. Метание гранаты		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 2.6.Закрепление техники прыжков в длину.	8	Содержание учебного материала		OK03, OK08
		Практические занятия	2	
		Техника разбега. Техника прыжка способом «согнув ноги Специальные упражнения прыгуна в длину.		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 2.7. Ознакомить с физической подготовкой в беге на выносливость.	9	Содержание учебного материала		OK01, OK02, OK04
		Техника бега на длинные дистанции Бег на выносливость. Финиширование	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 2.8. Совершенствование бега на выносливость	10	Содержание учебного материала		OK03, OK08
		Практические занятия		
		Технико-тактические действия в беге на выносливость	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Раздел 3 Баскетбол			20/10/10	
Тема 3.1. Методики занятий спортивными	11	Содержание учебного материала		OK01,
		Техника нападения в баскетболе Перемещения, индивидуальные действия игрока с	2	

играми		мячом и без мяча		ОК02, ОК04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 3.2. Закрепление техники приемов мяча	12	Содержание учебного материала		ОК03, ОК08
		Практические занятия		
		Техника защиты в баскетболе Игровые приемы защиты. Стойки и передвижения защитника.	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 3.3. Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности	13	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК04
		Действия игрока без мяча, с мячом.	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 3.4. Тактика нападения и защиты в баскетболе.	14	Содержание учебного материала		ОК03, ОК08
		Практические занятия		
		Техника владения мячом Передачи в парах в движении. Соединение передач в парах с броском в кольцо	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 3.5 Основные причины изменения состояния студентов после занятий игровыми видами спорта	15	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК04
		Технические и тактические элементы в баскетболе Работа в нападении и защите. Зачет	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 3.6 Закрепление тактики владения мячом	16	Содержание учебного материала		ОК03, ОК08
		Практические занятия		
		Совершенствование тактики ловли мяча в парах. Зачет: передачи в парах с броском	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 3.7 . Ознакомиться с фолами в баскетболе.	17	Содержание учебного материала		ОК01,
		Виды бросков с передачами.	2	

		Практические занятия не предусмотрены		OK02, OK04
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 3.8 Закрепление передач мяча в движении с бросками	18	Содержание учебного материала		OK03, OK08
		Практические занятия		
		Совершенствование элементов в защите Парная работа в движении	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 3.9. Правила игры баскетбол с жестами	19	Самостоятельные работы не предусмотрены		OK01, OK02, OK04
		Содержание учебного материала		
		Персональная защита в игре. Учебная игра	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
Тема 3.10 Техничко-тактические действия в нападении и защите	20	Лабораторные работы не предусмотрены		OK03, OK08
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
		Содержание учебного материала		
		Игра баскетбол с судейством Учебная игра с использованием правил и жестов судьи	2	
		4 семестр	42/20/22	
Раздел 4 Профессионально-прикладная физическая подготовка			20/10/10	
Тема 4.1 Физические качества	21	Содержание учебного материала		OK01, OK02, OK04
		Системы круговой тренировки	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 4.2 Закрепление развития силовых качеств	22	Самостоятельные работы не предусмотрены		OK03, OK08
		Содержание учебного материала		
		Комплексы с использованием круговой системы тренировки для развития силы	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
Тема 4.3 Развитие скоростно-силовых качеств	23	Самостоятельные работы не предусмотрены		OK01, OK02,
		Содержание учебного материала		
		Комплексы упражнений в парах. Работа по карточкам	2	
		Практические занятия не предусмотрены		

		Лабораторные работы не предусмотрены		OK04
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 4.4 Закрепление элементов на развитие гибкости	24	Содержание учебного материала		
		Практические занятия		OK03, OK08
		Комплексы в парах	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Самостоятельные работы не предусмотрены				
Тема 4.5 Развитие ловкости	25	Содержание учебного материала		
		Комплексы упражнений на меткость, мет.бол по круговой системе	2	OK01, OK02, OK04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Самостоятельные работы не предусмотрены				
Тема 4.6 Закрепление развития силовых качеств в висах и упорах	26	Содержание учебного материала		
		Практические занятия	2	OK03, OK08
		Упражнения на перекладине в висах. Зачет: сгибание и разгибание рук в упоре лежа		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Самостоятельные работы не предусмотрены				
Тема 4.7 Комплексы упражнений ППФП с использованием спортивного инвентаря	27	Содержание учебного материала		
		Ознакомление упражнениями ППФП	2	OK01, OK02, OK04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Самостоятельные работы не предусмотрены				
Тема 4.8 Обучение развитию скоростной выносливости	28	Содержание учебного материала		
		Практические занятия		OK03, OK08
		Специально беговые упражнения с отягощением.	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Самостоятельные работы не предусмотрены				
Тема 4.9 Ознакомиться с комплексами с элементами легкой атлетики, гимнастики, упражнениями у шведской стенки.	29	Содержание учебного материала		
		Комплекс ППФП	2	OK01, OK02, OK04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Самостоятельные работы не предусмотрены				

Тема 4.10 Закрепление элементов в упорах и висах. Сдача нормативов.	30	Содержание учебного материала		ОК03, ОК08
		Практические занятия	2	
		Зачет: подтягивание, отжимание Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на скамейке (девушки), на полу (юноши). Упражнения на пресс. Зачет:: подтягивание на высокой и низкой перекладине		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Раздел 5 Волейбол			22/10/12	
Тема 5.1. Правила волейбола. Техника перемещений	31	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК04
		Знакомство с подачами: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая.	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 5.2. Закрепление техники нападения и владения мячом	32	Содержание учебного материала		ОК03, ОК08
		Практические занятия		
		Тактика владения мячом Совершенствование раннее изученных подач. Зачет: подачи по зонам	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 5.3. Основные ошибки при подаче мяча	33	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК04
		Передачи: двумя руками сверху, двумя снизу над собой. Верхняя прямая подача.	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 5.4 Технические действия при приеме мяча сверху и снизу	34	Содержание учебного материала		ОК03, ОК08
		Практические занятия		
		Передачи: двумя в прыжке, одной рукой сверху.	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 5.5. Ознакомьтесь с правильной постановкой рук и ног при приёмах	35	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02,
		Техника нападения и передачи мяча	2	
		Практические занятия не предусмотрены		

мяча		Лабораторные работы не предусмотрены		OK04
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 5.6. Закрепление приемов мяча		Содержание учебного материала		
	36	Практические занятия		OK03, OK08
		Тактика нападения и защиты Прием мяча двумя руками снизу, двумя руками сверху, одной рукой снизу и в нападении	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 5.7. Ознакомьтесь с прямым нападающим ударом.		Содержание учебного материала		
	37	Технические приемы в нападении со второй и передней линии	2	OK01, OK02, OK04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 5.8 Групповые и командные действия в волейболе		Содержание учебного материала		
	38	Практические занятия		OK03, OK08
		Тактика нападения. Индивидуальные тактические действия. Учебная игра	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 5.9 Техничко-тактические действия в нападении		Содержание учебного материала		
	39	Учебная игра с расстановкой и атаками по зонам	2	OK01, OK02, OK04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 5.10. Закрепление тактики и системы нападения и защиты		Содержание учебного материала		
	40	Практические занятия		OK03, OK08
		Система нападения со второй передачи игрока передней линии; система нападения со второй передачи и др.	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 5.11. Групповые тактические взаимодействия при групповом		Содержание учебного материала		
	41	Практические занятия		OK03, OK08
		Техника защиты и взаимодействия в игре	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		

блокировании.		Самостоятельные работы не предусмотрены		
		5 семестр	66/34/32	
Раздел 6 Легкая атлетика			20/10/10	
Тема 6.1. Особенности стартового разгона в беге на короткие и средние дистанции		Содержание учебного материала		OK01
	42	Техника бега на короткие и средние дистанции	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 6.2 Совершенствование бега на короткие дистанции.		Содержание учебного материала		OK03, OK08
	43	Практические занятия Тактика бега на короткие дистанции Бег по дистанции 200-400м	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 6.3. Особенности техники бега по виражу		Содержание учебного материала		OK04
	44	Техника бега по виражу в беге на 200-. 400м	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 6.4 Техника метания легких снарядов		Содержание учебного материала		OK03, OK08
	45	Практические занятия Разбор по фазам метание гранаты и мяча	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 6.5. Ознакомьтесь с рациональной техникой, надежностью передачи эстафетной палочки, согласованностью в беге		Содержание учебного материала		OK01, O K02,
	46	Разбор по фазам эстафетного бега	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 6.6 Техника эстафетного бега Зачет: 4*100-девушки, 4*200-юноши		Содержание учебного материала		OK03, OK08
	47	Практические занятия Сдача норматива по эстафетному бегу	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		

Тема 6.7. Особенности бега на длинные дистанции		Содержание учебного материала		
	48	Техника прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» Разбор по четырем фазам технику прыжка способом «согнув ноги».	2	OK01
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 6.8 Тактические элементы в беге на выносливость		Содержание учебного материала		
	50	Практические занятия		OK03, OK08
		Основные ошибки в беге на выносливость	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 6.9 Особенности техники старта и стартового разгона		Содержание учебного материала		
	51	Специально беговые упражнения.	2	OK01, OK02, OK04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 6.10 Бег на выносливость.		Содержание учебного материала		
	52	Практические занятия		OK03, OK08
		Сдача норматива: бег без учёта времени по пересеченной местности	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Раздел 7 Гимнастика			28/14/14	
Тема 7.1. Знакомство с элементами на бревне	53	Содержание учебного материала		OK01, OK02, OK04
		Составление комплексов элементов на бревне. Основные ошибки при выполнении	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 7.2 Техника комплексов строевых упражнений	54	Содержание учебного материала		OK03, OK08
		Практические занятия		
		Выполнение поворотов, перемещений, расстановок в движении	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 7.3 Техника	55	Содержание учебного материала		OK01,

опорных прыжков		Опорные прыжки через коня и козла	2	OK02, OK04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 7.4 Закрепление техники гимнастических упражнений	56	Содержание учебного материала		OK03, OK08
		Практические занятия		
		Выполнение упражнений в равновесиях	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 7.5 Техника акробатических упражнений	57	Содержание учебного материала		OK04
		Ошибки при выполнении кувырков вперед и назад.	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 7.6 Техника элементов акробатики с кувырками	58	Содержание учебного материала		OK03, OK08
		Практические занятия		
		Выполнение кувырка в прыжке с группировкой и выходом на стойку на лопатках	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 7.7 Техника упражнений на гимнастическом бревне	59	Содержание учебного материала		OK01, OK02
		Упражнения в равновесии и повороты со скачком	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 7.8 Техника строевых упражнений	60	Содержание учебного материала		OK03, OK08
		Практические занятия		
		Зачёт. Повороты под команду с перестроением в колонны и шеренги	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 7.9 Разбор по фазам техники прыжков	61	Содержание учебного материала		OK01, OK02, OK04
		Специально прыжковые упражнения	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		

		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 7.10 Закрепление и совершенствование элементов акробатики		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие		
	62	Тактические действия в акробатике	2	OK03, OK08
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 7.11. Особенности строевых упражнений		Содержание учебного материала		
	63	Составление дневника самоконтроля	2	OK01, OK04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 7.12 Закрепление и совершенствование элементов акробатики		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие		
	64	Тактические действия в акробатике	2	OK03, OK08
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 7.13. Техника элементов на гибкость		Содержание учебного материала		
	65	Развитие элементов на гибкость	2	OK01, OK04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 7.14 Закрепление и совершенствование элементов в упорах		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие		
	66	Тактические действия в упорах	2	OK03, OK08
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 7.15. Особенности выполнения акробатических элементов		Содержание учебного материала		
	67	Техника безопасности при кувырках и переворотах	2	OK01, OK04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 7.16 Закрепление и совершенствование		Содержание учебного материала		
	68	Основные ошибки в акробатике, висах и упорах	2	OK03,

элементов в висах		Практические занятия не предусмотрены		OK08
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Раздел 8 Баскетбол			14/8/6	
Тема 8.1. Комплекс общеразвивающей и профессиональной физической подготовки		Содержание учебного материала		OK01, OK02, OK04
	69	Закрепление техники нападения в баскетболе Перемещения, индивидуальные действия игрока с мячом и без мяча, ведение мяча	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 8.2. Техника защиты в игре		Содержание учебного материала		OK03, OK08
		Практическое занятие		
	70	Совершенствование техники защиты в баскетболе Стойки и передвижения защитника. Ознакомиться с игровыми приемами защиты	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 8.3 Индивидуальные тактические действия	71	Содержание учебного материала		OK01, OK04
		Закрепление тактики нападения и защиты в баскетболе.	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 8.4. Техника и тактика перемещений	72	Содержание учебного материала		OK04
		Взаимодействия двух игроков, трех игроков	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 8.5. Тактическое и командное взаимодействие		Содержание учебного материала		OK03, OK08
		Практическое занятие		
	73	Закрепление техник владения мячом и бросками в кольцо Командные тактические действия: стремительное нападение, позиционное нападение. Разновидности специального нападения	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		

Тема 8.6. Учебная игра с судейством		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие		
	74	Совершенствование бросков в кольцо Обработка и совершенствование элементов баскетбола. Зачёт: штрафные броски	2	OK03, OK08
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 8.7. Обработка и совершенствование элементов баскетбола.		Содержание учебного материала		
		Практические занятия не предусмотрены		OK04
	74	Ошибки в игре баскетбол	2	
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
6 семестр			12/12	
Раздел 9 Волейбол			6/4/2	
Тема 9.1. Подстраховка нападающего и блокирующего		Содержание учебного материала		
	75	Закрепление тактики нападения и защиты в волейболе	2	OK01, OK02, OK04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 9.2. Совершенствование техники владения мячом в игре		Содержание учебного материала		
		Практические занятия		
	76	Выполнение для подготовки к зачету раннее изученных подач. Поддачи: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Зачет: поддачи по зонам	2	OK03, OK08
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Тема 9.3 Тактико-технические действия в нападении и владении мячом в игре		Содержание учебного материала		
	77	Учебная игра с судейством и жестами	2	OK01, OK02, OK04
		Практические занятия не предусмотрены		
		Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельные работы не предусмотрены			
Раздел 10 Профессионально-прикладная физическая подготовка			6/2/4	
Тема 10.1 Закрепление развития скоростно-		Содержание учебного материала		
		Практические занятия		OK03,

силовых качеств	78	Челночный бег 3*10м. Прыжки через скакалку.	2	OK08
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
Тема 10.2 Закрепление силовых элементов		Содержание учебного материала		OK03, OK08
		Практические занятия		
	79	Комплексы в парах. Зачет: пресс	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Дифференцированный зачет		Самостоятельные работы не предусмотрены		OK01, OK02
		Содержание учебного материала		
	80	Комплекс физических упражнений в парах	2	
		Самостоятельные работы не предусмотрены		
		Всего:	160/80/80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программ дисциплины требует наличие спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля, оборудованных раздевалок.

Спортивное оборудование:

- гимнастические стенки,
- скамейки,
- мячи для спортивных игр,
- легкоатлетические гранаты,
- набивные мячи.
- теннисный стол

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование,
- секундомер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные литература:

1. А.А. Башиева Физическая культура. Учебник для нач. и сред.проф. образования. М. Издательский центр «Академия». 2017-272 с.
2. Жилкин А.И. и др. Легкая атлетика. Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. М. Издательский центр «Академия» 2017.
3. Железняк Ю.Д.; Савин В.П.; и др. Спортивные игры. Техника, тактика, методика обучения. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М. Издательский центр «Академия» 2019.
4. Кислицын Ю.Л.; Решетников Н.В.; Физическая культура. Учебное пособие для студентов средних учебных заведений. М. Издательский центр «Академия» 2018
5. Ходов Ж.К.; Кузнецов В.С.; Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта. М. Издательский центр «Академия» 2018.

Дополнительные источники:

1. Виленский М.Я.; Горшков А.Г. Основы здорового образа жизни студентов. Учебное пособие М. МНЭПУ, 2018
2. Голощапов Б.Р. История физической культуры и спорта. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М. Издательский центр «Академия» 2019.
3. Коробейников Н.К.; Михеев А.А.; Николенко И.Г. Физическое воспитание. Учебное пособие для учащихся средних специальных заведений. 2017.

Интернет-ресурсы:

- www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
- www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
- www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий, дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
Умение: -использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей	Сдача контрольных нормативов: - бег 100м - бег 800м(девушки),1000м(юноши) -бег 2000м(девушки),3000м(юноши) -прыжок в длину с места, с разбега -передачи в парах с броском в кольцо -штрафные броски -верхняя прямая подача - прием-передача мяча над собой Юноши: -подтягивание на высокой перекладине -сгибание и разгибание рук в упоре лежа Девушки: -подтягивание на нижней перекладине - сгибание и разгибание рук в упоре лежа
Знание: -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -знать основы здорового образа жизни.	Проверка выполнения физических упражнений и контрольных нормативов. 6 семестр -дифференцированный зачёт.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Физическая культура

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для текущего контроля
 - 3.2 ФОС для рубежного контроля
 - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по общеобразовательной дисциплине Физическая культура разработан на основании требований ФГОС СОО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе среднего общего образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств дисциплины – совершенствование содержания общеобразовательной дисциплины для формирования профессионально-значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств. ФОС состоит из оценочных средств для: заданий текущей аттестации, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по дисциплине;
- разноформатные задания для рубежного контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№	Наименование раздела дисциплины	Компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1.	Введение		Знать научные основы физической культуры и здорового образа жизни. Знать особенности организации и проведения самостоятельных занятий физической культурой. Уметь соблюдать технику безопасности на занятиях физической культурой.	Тестирование (сдача контрольных нормативов) Реферат для лиц, временно освобожденных от практических занятий	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
2.	Легкая атлетика		Знать научные основы физической культуры и	Тестирование (сдача	Отлично Хорошо

			здорового образа жизни. Уметь выполнять упражнения легкой атлетики в соответствии с нормативами ГТО. Понимать особенности применения физических упражнений для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья. Знать правила, терминологию и особенности проведения спортивных игр. Выполнять упражнения из программы спортивных игр. Знать основными судейства.	контрольных нормативов) Реферат для лиц, временно освобожденных от практических занятий	Удовлетворительно Неудовлетворительно
3.	Волейбол		Знать научные основы физической культуры и здорового образа жизни. Уметь перемещаться в игре, выполнять подачи, нападающие удары при игре в волейбол. Владеть основами тактики игры. Понимать особенности применения физических упражнений для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья. Знать правила, терминологию и особенности проведения спортивных игр. Выполнять упражнения из программы спортивных игр. Знать основными судейства.	Тестирование (сдача контрольных нормативов) Реферат для лиц, временно освобожденных от практических занятий	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
4.	Баскетбол		Знать научные основы физической культуры и здорового образа жизни. Уметь перемещаться в игре, выполнять подачи, при	Тестирование (сдача контрольных нормативов) Реферат для лиц, временно	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

			<p>игре в баскетбол. Владеть основами техники броска и тактики игры. Понимать особенности применения физических упражнений для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья. Знать правила, терминологию и особенности проведения спортивных игр. Выполнять упражнения из программы спортивных игр. Знать основными судейства.</p>	освобожденны х от практических занятий	
5.	Общая физическая подготовка		<p>Знать научные основы физической культуры и здорового образа жизни. Понимать особенности применения физических упражнений для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья. Знать особенности организации и проведения самостоятельных занятий физической культурой. Выполнять контрольные требования в соответствии с программой. Уметь обеспечивать помощь и страховку во время выполнения упражнений.</p>	<p>Тестирование (сдача контрольных нормативов) Реферат для лиц, временно освобожденны х от практических занятий</p>	<p>Отлично Хорошо Удовлетворите льно Неудовлетвори тельно</p>
Итого:		Дифференцированный зачет	<p>Зачтено (отлично) Зачтено (хорошо) Зачтено (удовлетворительно) Не зачтено (неудовлетворительно)</p>		

2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины Физическая культура в соответствии с ФГОС СПО.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и

	<p>план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>производственной деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>В части физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных

	<p>собственных возможностей и предпочтений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень 	<p>показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Физическая культура в соответствии с учебным планом и рабочей программы ОГСЭ. 04. Физическая культура

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Р 1 Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Р 6 Темы 6.1, 6.2	Устный опрос Деловые игры
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Р 2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.5, 2.7, 2.8	Практические работы Разноуровневые задания Фронтальный опрос
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 3 Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Р 5 Темы 5.1, 5.2, 5.3 Р 7 Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 Р 8 Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4	Деловая (ролевая) игра Выполнение экзаменационного теста
ОК 07. Содействовать сохранению	Р 2 Темы 2.1, 2.2,	Практические работы

окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	2.3,2.4,2.5,2.5,2.7,2.8 Р 3 Темы 3.1,3.2,3.3,3.4,3.5 Р 5 Темы 5.1,5.2,5.3 Р 7 Темы 7.1,7.2,7.3,7.4 Р 8 Темы 8.1,8.2,8.3,8.4	Тестирование Выполнение экзаменационного теста
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 4 Темы 4.1,4.2,4.3, 4.4,4.5	Практические работы Фронтальный опрос Тестирование

3.2 Фонд оценочных средств для рубежного контроля по итогам первого семестра

Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Физическая культура в соответствии с учебным планом и рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 04. Физическая культура

НОРМАТИВЫ

Наименование дисциплины	ЮНОШИ					
	2 курс			3 курс		
	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
Бег 100 м	15,9	15,3	14,9	15,7	15,0	14,8
Бег 1000 м	4,20	4,00	3,5	4,15	3,50	3,40
Бег 3000 м	16,00	14,30	13,50	15,30	14,0	13,40
Прыжки в длину с места	190	205	220	195	210	230
Челночный бег 3x10 м	8,4	8,0	7,7	8,0	7,6	7,3
Подтягивание	6	7	8	8	10	-
Отжимание от пола	27	30	32	28	32	35
Подъём туловища из положения лёжа	21	25	27	23	26	30
Прыжки на скакалке за 1 мин.	45	60	75	60	75	90
	ДЕВУШКИ					
	2 курс			3 курс		
	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
Бег 100 м	18,0	17,5	17,2	17,9	17,3	17,0
Бег 1000 м	5,15	4,23	4,15	5,05	4,15	4,08
Бег 2000 м	14,00	12,50	12,00	13,3	12,30	11,30
Прыжки в длину с места	160	180	200	165	185	505
Челночный бег 3x10 м	9,4	8,9	8,6	9,3	8,8	8,5
Отжимание от пола	7	10	15	10	15	18
Подъём туловища из положения лёжа	18	22	26	20	27	35
Прыжки на скакалке за 1 мин.	60	75	90	75	90	105

3.4 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

На дифференцированный зачет по дисциплине Физическая культура выделяется 2 часа входящих в общее количество часов рабочей программы.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются при сдаче итогового норматива комплекса ГТО и оценивается 1 семестр - «зачтено» или «не зачтено», 2 семестр - (отлично), (хорошо), (удовлетворительно), (неудовлетворительно).

«Зачтено (отлично)» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, отлично выполнил контрольные нормативы.

«Зачтено (хорошо)» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, хорошо выполнил контрольные нормативы.

«Зачтено (удовлетворительно)» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, удовлетворительно выполнил контрольные нормативы.

«Не зачтено (неудовлетворительно)» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, не выполнил контрольные нормативы.

Дифференцированный зачёт

N п/п	Наименование испытания (теста)	Нормативы						Физические качества, прикладные навыки и умения
		Юноши			Девушки			
Обязательные испытания (тесты)								
		ОЦЕНКА						
		3	4	5	3	4	5	
1.	Бег на 30 м (с)	5,4	5,0	4,6	5,7	5,3	4,9	Скоростные возможности
	Бег на 60 м (с)	9,7	9,1	8,1	10,8	10,2	9,5	
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	10:10	9:27	8:00	12:40	11:27	9:55	Выносливость
	Кросс на 3 км (бег по пересеченной местности) (мин, с)	16:55	15:45	14:10	19:55	18:05	16:40	
3.	Подтягивание из виса на высокой пере- кладине (коли- чество раз)	5	9	13	-	-	-	Сила
	Подтягивание	12	18	25	9	13	19	

	из виса лежа на низкой перекладине 90 см (количество раз)							
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	19	25	37	7	11	16	
4.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+4	+6	+11	+5	+8	+15	Гибкость

4.Список литературы

Основные источники:

1. А.А. Башиева Физическая культура. Учебник для нач. и среднего профессионального . образования. М. Издательский центр «Академия». 2020-272 с.
2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с
3. Железняк Ю.Д.; Савин В.П.; и др. Спортивные игры. Техника, тактика, методика обучения. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М. Издательский цент «Академия» 2020.
4. Кислицын Ю.Л.; Решетников Н.В.; Физическая культура. Учебное пособие для студентов средних учебных заведений. М. Издательский центр «Академия» 2020
5. Ходов Ж.К.; Кузнецов В.С.; Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта. М. Издательский центр «Академия» 2021

Дополнительные источники:

1. Виленский М.Я.; Горшков А.Г. Основы здорового образа жизни студентов. Учебное пособие М. МНЭПУ, 2020
2. Голощапов Б.Р. История физической культуры и спорта. Учебное пособие для студентов средних учебных заведений. М. Издательский центр «Академия» 2020.
3. Коробейников Н.К.; Михеев А.А.; Николенко И.Г. Физическое воспитание. Учебное пособие для учащихся средних специальных заведений. 2019.

Интернет-ресурсы:

- www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
- www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
- www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в пределах подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в ОГСЭ.05.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций
- анализировать процесс общения между людьми.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая нагрузка - **34 ч.**, в том числе:

теоретические - **26 ч.**, в том числе

практические - **6 ч.**;

самостоятельная работа - **2 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая нагрузка	34 ч.
в том числе:	
самостоятельная работа	2 ч.
теоретические	26 ч.
практические	6ч.
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Код ОК,ПК
1		2	3	4
		6 семестр	34/6(2)	
Раздел 1. Предмет психологии				
Тема 1.1 Предмет психология		Содержание учебного материала	8/2(0)	
	1.	История развития психологии. Цель и задачи психологии как науки. Отрасли и методы психологии.	2	ОК 01-07
Тема 1.2. Понятие психических процессов		Содержание учебного материала		
	2.	Понятие психики, принципы ее развития. Основные структурные функции психики. Психические процессы и состояния. Сознание. Психические состояния. Структура личности. Способности. Темперамент. Характер.	2	ОК 01-07
Тема 1.3. Познавательные процессы		Содержание учебного материала		
	3.	Познавательные процессы: ощущение, восприятие, воображение	2	ОК 01-07
		Содержание практического занятия		
	4.	Внимание, память. Речь. Функции. Патология познавательных процессов: основные методы коррекции.	2	
Раздел 2. Предмет психологии общения			8/2(0)	
Тема 2.1. Методологические и логические основы психологии общения		Содержание учебного материала		
	5.	Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Речь как важнейшая форма общения. Высказывания и выводы. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении	2	ОК 01-07
Тема 2.2. Коммуникативная сторона общения в деятельности.	6.	Цели речевой деятельности – основа публичного выступления. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация, и др. Основные этапы работы над публичным выступлением.	2	ОК 01-07
Тема 2.3. Этические принципы общения в профессиональной деятельности.		Содержание учебного материала		
	7.	Этика как наука о нравственности, о законах и нормах человеческого поведения. Профессиональная и корпоративная этика, их отличие. Основные этические категории: долг, честь, совесть, и их развитие у персонала фирмы.	2	ОК 01-07
		Содержание практического занятия		

	8.	Определение уровня общительности с использованием тестов	2	OK 01-07
Раздел 3. Прикладные аспекты общения			8/0(0)	
Тема 3.1. Понятие о личности		Содержание учебного материала		
	9.	Понятие личности. Структура и типология личности	2	OK 01-07
Тема 3.2. Темперамент и характер		Содержание учебного материала		
	10.	Сущность и особенности темперамента. Экстраверсия, интроверсия, эмоциональная устойчивость и эмоциональная неустойчивость. Акцентуация характера как грань нормы. Типы акцентуации и их особенности.	2	OK 01-07
Тема 3.3. Межличностное взаимодействие в современном обществе		Содержание учебного материала		
	11.	Выявление закономерностей, помогающих общению в группе, восприятие партнера в общении. Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания	2	OK 01-07
Тема 3.4. Общение в профессиональной деятельности		Содержание учебного материала		
	12.	Психология общения в профессиональной деятельности	2	OK 01-07
Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения в процессе коммуникации			10/2(2)	
Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.		Содержание учебного материала		
	13.	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	2	OK 01-07
	14.	Содержание практического занятия Формирование ведения конструктивного общения. Пути разрешения конфликтных ситуаций. (на конкретных примерах).	2	
Тема 4.2. Определение признаков ложной информации по голосу, мимике собеседника	15.	Содержание учебного материала Лицо как произвольная эмоционально – сигнальная система и ценный источник информации для верификатора. Мимические способы обмана. Соотношение эмоций и выражения лица. Трудности в отличии ложной улыбки от искренней.	2	OK 01-07
	16.	Содержание самостоятельной работы Подготовить презентацию на темы « Основные виды улыбок». Связь голоса с областями мозга, отвечающими за эмоции». Важность голоса для характеристики человеческой речи»	2	
	17.	Дифференцированный зачет	2	OK 01-07
Всего:			34/6(2)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общеобразовательные дисциплины»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Бодалев А.А. Психология общения: М.: Издательство «Институт практической психологии», - Воронеж: «МОДЭК», 2017. - 320с.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2018. – 448с.
3. Леонтьев А.А. Психология общения. (Сер.«Психология для студента».) – М.: Смысл, 2018. – 365 с.
4. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2019. – 409с.
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 178с

Дополнительные источники:

1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2018. – 576с.
2. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2019. – 304с.
3. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2018. – 448с.
4. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2019. – 440с.
5. Петровский А.В., Ярошевский М.Г. Психология: Учебник для студ. высш. пед. учеб.заведений. – М.:»Академия», 2019. – 512с.
6. Психология и этика делового общения: Учебник для вызов/Под ред.проф. В.Н.Лавриненко. –М.:ЮНИТИ-ДАНА,2019. - 415с.
- 7.Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд – во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет.

Интернет-ресурсы:

- 1.Курс «Психология общения». Форма доступа: 1.
<http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
2. <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.
3. http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm.
4. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/1_det_p.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения студентами индивидуальных заданий, подготовки рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов	<i>Выполнение практической работы Выполнение индивидуального задания Дифференцированный зачет</i>
оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой	<i>Выполнение практической работы Дифференцированный зачет</i>
использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества	<i>Выполнение практической работы Дифференцированный зачет</i>
приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ	<i>Выполнение практической работы Выполнение индивидуального задания Дифференцированный зачет</i>
Знания:	
основные понятия метрологии	<i>Дифференцированный зачет</i>
задачи стандартизации, ее экономическая эффективность	<i>Оценка рефератов Дифференцированный зачет</i>
формы подтверждения соответствия	<i>Оценка рефератов Дифференцированный зачет</i>
основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов	<i>Дифференцированный зачет</i>
терминология и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ	<i>Оценка рефератов Дифференцированный зачет</i>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Психология общения

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для текущего контроля
 - 3.2 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Психология общения разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств учебной дисциплины – совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально- значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущей контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

2.1 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Демонстрирует интерес к будущей профессии, участвуя в олимпиадах, конкурсах, внеклассных мероприятиях по предмету
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	цели, функции, виды и уровни общения
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций	роли и ролевые ожидания в общении
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	анализировать процесс общения между людьми	виды социальных взаимодействий; психологические основы деятельности коллектива,

коллегами, руководством, клиентами.		психологические особенности личности
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	механизмы взаимопонимания в общении
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации);	этические принципы общения

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Психология общения в соответствии с учебным планом и рабочей программы ОГСЭ Психология общения

Вариант № 1

1. Психология общения – это:

- а) раздел общей психологии, изучающий особенности трудовой деятельности человека
- б) раздел общей психологии, изучающий психологическое обеспечение решения проблем организации в условиях рыночной системы хозяйствования
- в) раздел общей психологии, предметом которого является психологическая специфика процессов общения

2. Какое общение направлено на извлечение выгоды от собеседника?

- а) формально-ролевое
- б) манипулятивное
- в) духовное

3. Коммуникативная сторона общения – это:

- а) обмен информацией между людьми
- б) взаимодействие между людьми
- в) восприятие друг друга

4. Невербальные средства общения – это:

- а) средства передачи словесной информации
- б) средства передачи отношения к партнеру по общению
- в) средства передачи словесной информации и отношения к партнеру

5. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении – это:

- а) кинесические средства

б) такесические средства

в) проксеимические средства

6. Средства общения, связанные с голосом— это:

а) экстралингвистика

б) просодика и кинесика

в) просодика и экстралингвистика

7. Мимика – это:

а) движения руками и головой

б) движение мышц лица

в) эмоциональное состояние человека

8. Какие средства общения, связаны с пространственной ориентацией?

а) такесические

б) кинесические

в) проксеимические

9. Персональное общение предполагает следующие расстояние между партнерами:

а) 0-45 см.

б) 45-120 см.

в) 120-400 см.

10. Публичное общение предполагает следующие расстояние между партнерами:

а) 400-750 см.

б) 120-400 см.

в) 45-120 см.

11. Какой характер общения, если партнеры расположены за столом напротив друг друга?

а) независимая позиция

б) дружеская беседа

в) оборонительный

12. Что относится к кинесическим средствам общения?

а) высота голоса, скорость речи, тембр голоса

б) мимика, взгляд, жесты

в) визуальный контакт, рукопожатие, похлопывание

13. Индивидуально-психологические особенности человека, определяющие динамику протекания его психических процессов – это:

а) характер

б) темперамент

в) черты характера

14. Укажите тип ВНД, соответствующий холерику:

а) сильный – неуравновешенный – подвижный

б) сильный – уравновешенный – подвижный

в) сильный – уравновешенный – инертный

15. Укажите тип ВНД, соответствующий меланхолику:

а) слабый – уравновешенный – подвижный

б) сильный – уравновешенный – подвижный

в) слабый – неуравновешенный – инертный

Вариант № 2

1. Процесс взаимодействия людей, социальных групп, общностей, в котором происходит обмен информацией:

а) сотрудничество

б) общение

в) обмен мнениями

2. В каком общении на первом месте стоят вопросы дела?

- а) светском
- б) духовном
- в) деловом

3. Интерактивная сторона общения – это:

- а) взаимодействие между людьми
- б) восприятие друг друга
- в) обмен информацией между людьми

4. Вербальные средства общения - это?

- а) средства передачи отношения к партнеру по общению
- б) средства передачи словесной информации
- в) средства передачи словесной информации и отношения к партнеру

5. Динамические прикосновения в форме рукопожатия, похлопывания – это:

- а) проксемические средства
- б) кинесические средства
- в) такесические средства

6. Общее название ритмико-интонационных сторон речи – это:

- а) просодика
- б) проксемика
- в) экстралингвистика

7. Жесты – это:

- а) положение человеческого тела
- б) разнообразные движения руками и головой
- в) эмоциональное состояние человека

8. Какие средства общения, связаны с тактильным воздействием?

- а) кинесические
- б) проксемические
- в) такесические

9. Социальное общение предполагает следующие расстояние между партнерами:

- а) 45-120 см.
- б) 120-400 см.
- в) 400-750 см.

10. Персональное общение предполагает следующие расстояние между партнерами:

- а) 0-45 см.
- б) 45-120 см.
- в) 120-400 см.

11. Какой характер общения, если партнеры расположены за столом по обе стороны угла?

- а) дружеская беседа
- б) оборонительный
- в) независимая позиция

12. Какой характер общения, если партнеры расположены за столом по диагонали?

- а) оборонительный
- б) независимая позиция
- в) дружеская беседа

13. Что относится к такесическим средствам общения?

- а) поза, походка, жесты
- б) мимика, взгляд, жесты
- в) рукопожатие, похлопывание

14. Укажите тип ВНД, соответствующий сангвинику:

- а) сильный – уравновешенный – подвижный
- б) сильный – неуравновешенный – подвижный
- в) сильный – уравновешенный – инертный

15. Укажите тип ВНД, соответствующий флегматику:

- а) сильный – неуравновешенный – подвижный
- б) сильный – уравновешенный – инертный
- в) слабый – уравновешенный – инертный

Ключи ответов:

Вариант № 1		Вариант № 2
1. в		1. б
2. б		2. в
3. а		3.а
4. б		4. б
5. а		5. в
6. в		6. а
7. б		7. б
8. в		8. в
9. б		9. б
10. а		10. б
11. в		11.а
12. б		12. б
13. б		13. в
14. а		14. а
15. в		15. б

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Оценка 5 «отлично» ставится, если в тестовых заданиях проверочной работы не допущено ошибок;

Оценка 4 «хорошо» ставится, если в тестовых заданиях проверочной работы допущено от 1-3 ошибок;

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если в тестовых заданиях проверочной работы допущено 4 ошибки;

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если в тестовых заданиях проверочной работы допущено 5 и более ошибок.

**3.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
(дифференцированный зачет)**

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Предмет и задачи психологии общения.
2. Общение. Определение, функции, виды общения
3. Перцептивная сторона общения.
4. Интерактивная сторона общения.
5. Коммуникативная функция общения.
6. Психологические особенности общения.
7. Невербальные средства общения.
8. Виды и функции слушания.
9. Невербальные средства общения.
10. Техники психологического воздействия на людей.
11. Формы делового общения.
12. Личность. Структура личности.
13. Конфликтное общение. Понятие и виды конфликтов.
14. Причины конфликтов
15. Способы управления конфликтами.
16. Деловой этикет в профессиональной деятельности.

17. Манипуляции в общении (понятие, виды)
18. Психологическая типология личности
19. Этапы и стадии социализации личности
20. Деловая беседа по телефону (характеристика, особенности, приемы общения)
21. Деловой этикет в профессиональной деятельности (понятие, виды, особенности).

Вариант № 1

Выберите любую букву. И в течении пяти минут составьте рассказ, опираясь на виды воображения.

Вариант № 2

Вы звоните новому (старому) клиенту, потребности и вкусы которого вам неизвестны (известны). Вам необходимо:

- расположить к себе клиента;
- убедить его сделать заказ

Вариант № 1

1. Решите ситуацию.

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

2. Дать характеристику перцептивной стороне общения (на конкретных примерах).

Вариант 2

Тема «Цели, виды и уровни общения. Связь общения и деятельности». Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. Правила составления резюме.

У18- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)

Вид деятельности - аудиторная

Тест на тему: «Общение»

Вариант 1

1. Процесс, который называется общением:

- а) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации
- б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга
- в) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям

2. Паралингвистикой называют:

- а) система вокализации б) организация пространства и времени коммуникативного процесса
- в) визуальный контакт

3. Из предложенных выражений какие характеризуют язык:

- а) психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов

- б) средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений
- в) система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения

4. Как называется общение, которое имеет своей целью извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман и пр.):

- а) манипулятивное
- б) светское
- в) деловое

5. Прямым общением называют:

- а) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения
- б) включение в процесс общения “дополнительного” участника как посредника, через которого происходит передача информации
- в) естественный контакт “лицом к лицу” при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому

6. При каком стиле общения оба участника чувствуют себя личностью:

- а) авторитарный
- б) демократический
- в) индивидуальный

7. Массовое общение подразумевает:

- а) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга
- б) непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников
- в) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации

8. По содержанию общение делят:

- а) материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, деятельностное
- б) непосредственное, опосредствованное, прямое, косвенное
- в) биологическое, социальное

9. Что понимается под “такесикой”:

- а) процесс передачи вербальной информации
- б) прикосновение людей друг к другу во время общения
- в) визуальный контакт

10. Коммуникативной стороной общения называют:

- а) обмен информацией
- б) восприятия друг друга
- в) взаимодействие

11. Оптико-кинетическая система знаков включает в себя:

- а) качество голоса, его диапазон, тональность, фразовые и логические ударения, предпочитаемые конкретным человеком
- б) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи
- в) жесты, мимику, пантомимику

12. Форма познания иного человека, основанная на возникновении к нему положительных чувств, называется:

- а) аттракция
- б) идентификация
- в) рефлексия

13. Выражения, которые характеризуют речь:

- а) психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов

- б) средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений
- в) общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка

14. Какой из стилей общения позволяет одному участнику главенствовать и принимать все решения:

- а) либеральный
- б) авторитарный
- в) демократический

15. Как называются препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу:

- а) эмоциональные барьеры
- б) культурные барьеры
- в) смысловые барьеры

Вариант 2

1. Назовите уровень, на котором осуществляется общение, когда один из партнеров подавляет другого:

- а) примитивный
- б) деловой
- в) манипулятивный

2. Стилистический барьер общения возникает:

- а) из-за неприязни или недоверия к коммуникатору
- б) из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения
- в) из-за непонятной или неправильной логики рассуждений

3. Как мы называем упрощенные мнения относительно отдельных лиц или ситуаций:

- а) пренебрежение фактами
- б) предвзятые представления
- в) стереотипы

4. Как мы называем особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека:

- а) идентификация
- б) эмпатия
- в) рефлексия

5. Невербальной коммуникацией называется:

- а) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи
- б) восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов
- в) сторона общения, состоящая в обмене информацией между индивидами без помощи речевых и языковых средств, представленных в какой-либо знаковой форме

6. Какие качества отличают манипулятора:

- а) лживость
- б) примитивность чувств
- в) недоверие к себе и другим
- г) все ответы верны

7. Что является особенностью невербального общения:

- а) отсутствие возможности подделать эти импульсы
- б) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания
- в) оба ответа правильны

8. Как называется осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией:

- а) конформность

б) психическое заражение

в) подражание

9. Косвенное общение характеризуется:

а) неполным психологическим контактом при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения

б) включением в процесс общения “дополнительного” участника как посредника, через которого происходит передача информации

в) осуществлением общения с помощью естественных органов, данных живому существу природой: руки, голова, туловище, голосовые связки и т.п.

10. Что относится к неречевому общению:

а) взгляд

б) телефонный разговор

в) чтение стихотворения вслух

11. Данному определению: “вид деятельности, в ходе которого происходит взаимный обмен информацией между участниками”, наиболее соответствует термин:

а) познание

б) обычай

в) общение

12. Что является самой главной целью общения:

а) общение ради общения

б) достижение профессиональных успехов

в) соблюдение правил этикета

13. Выберите ситуацию, не связанную с общением:

а) Ученики приветствовали учителя

б) в письме был “смайлик”

в) Соня ответила на телефонный звонок

14. Что из предложенного является обязательным признаком любых форм общения:

а) постановка цели

б) речь

в) передача информации

15. Нужно правильно закончить предложение: “Человек может передать свои чувства...”:

а) не только словами, но и движениями

б) не используя никаких средств общения

в) исключительно с помощью речи

Ключ к тестам: вариант 1

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	Б	11	В
2	А	12	А
3	В	13	В
4	А	14	Б
5	В	15	В
6	Б		
7	В		
8	А		
9	Б		
10	а		

Ключ к тестам: вариант 2

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	А	11	В
2	Б	12	А
3	В	13	Б
4	Б	14	В
5	в	15	А
6	Г		
7	В		
8	А		
9	Б		
10	А		

Критерии оценки:

100—90 % полученных баллов от максимального количества —5«отлично»;

89 - 75 % - 4«хорошо»;

74 - 50 % - 3«удовлетворительно»;

49% и ниже - 2«неудовлетворительно».

4.Список литературы

4.1 Основные источники:

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 192 с.

2. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 304 с.

4.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274> – Режим доступа: по подписке.

2. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145958> – Режим доступа: по подписке.

4.3. Электронные издания (электронные ресурсы):

1.Курс «Психология общения». Форма доступа:

<http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.

2. <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.

3. http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm.

4. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/1_det_p.html

5.Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд – во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы потребительской кооперации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы потребительской кооперации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.06., вариативная часть

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- анализировать правовые и социально-экономические условия функционирования системы потребительской кооперации, направления развития ее многоотраслевой деятельности как социально ориентированной системы, внутрисистемные отношения;
- обобщать исторический опыт ее развития;
- сравнивать другие организации рыночной экономики с организациями потребительской кооперации, выделять их преимущества и делать выбор.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и содержание основных понятий, относящихся к кооперации;
- организационное построение потребительской кооперации России;
- определение кооператива и потребительского общества;
- порядок образования, примерный устав, условия членства в потребительском обществе;
- историю образования первых потребительских обществ в мире, в России, в Астраханском крае;
- многоотраслевую деятельность потребительской кооперации РФ и Астраханской области и ее значение;
- современные оценки социально-преобразующей роли кооперации;
- Законодательные акты, регулирующие деятельность потребительской кооперации;
- международное кооперативное движение.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая нагрузка - **36 ч.**, в том числе:

теоретические - **20 ч.**;

практические - **16 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая нагрузка	36 ч.
в том числе:	
теоретические	20 ч.
практические	16 ч.
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы потребительской кооперации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Код ОК, ПК
1	2	3	4
6 семестр		36/16(0)	
Раздел 1 Виды кооперативов и их общие признаки			
Тема 1.1 Понятия «кооперация», «кооператив», «кооперативная система», «кооперативное движение». Виды кооперативов: назначение, основные общие признаки.	Содержание учебного материала		<i>ОК 01- 11</i>
	1 Понятия «кооперация» и «кооператив». Понятие «кооперативная система». Понятие «кооперативное движение». Классификация кооперативов. Назначение и функции кооперативов разных видов. Понятие «признаки кооперативов». Основные общие признаки кооперативов как специфических коллективных предприятий.	2	
Раздел 2 Кооперативные принципы и ценности			
Тема 2.1 Современные кооперативные ценности и принципы	Содержание учебного материала		<i>ОК 01- 11</i>
	2 Понятие «кооперативные ценности» и их значение. основополагающие ценности кооперативов. Этические ценности кооперативов. Понятие «кооперативные принципы» и их значение. Сущность кооперативных принципов.	2	
Раздел 3 История возникновения и развития потребительской кооперации			
Тема 3.1 Зарождение потребительской кооперации в Англии и других зарубежных странах. Возникновение первых потребительских обществ в России. Развитие кооперации в дореволюционной России Создание Центрального Союза России (МСПО) и его значение. Потребительская кооперация в условиях Советской власти и	Содержание учебного материала		<i>ОК 01- 11</i>
	3 Предпосылки возникновения и развития кооперативов при капитализме. Англия – родоначальница потребительской кооперации. Зарождение потребительской кооперации в странах Европы и на других континентах. Большая артель декабристов – первое потребительское общество России. Создание зависимых и независимых потребительских обществ после отмены крепостного права. Развитие потребительской кооперации России в период с 1831 по 1904 гг. Развитие потребительской кооперации России в период с 1905 по 1917 гг. История создания Центрального Союза России (МСПО). Роль Центросоюза России (МСПО) в развитии потребительской кооперации. Потребительская кооперация в период Советской власти (1917 – 1990 гг.). Потребительская кооперация в условиях перехода к рыночной экономике.	2	

перехода к рыночной экономике				
Раздел 4 Правовые и организационные основы потребительской кооперации РФ				
<p>Тема 4.1</p> <p>Типы кооперативов, предусмотренные Гражданским кодексом РФ.</p> <p>Потребительская кооперация – социально ориентированная система рыночной экономики.</p> <p>Правовые основы потребительской кооперации РФ</p> <p>Организационные основы потребкооперации РФ</p>		Содержание учебного материала		<i>OK 01- 11</i>
	4	<p>Типы кооперативов по Гражданскому кодексу РФ. Общие и отличительные черты производственных и потребительских кооперативов.</p> <p>Социальная миссия потребительской кооперации. Реализация кооперативных принципов в деятельности потребительской кооперации.</p> <p>Законодательство и кооперация. Значение Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» от 11.07.1997 №97-ФЗ. Уставы потребительских обществ. Правительство и потребительская кооперация.</p> <p>Потребительская кооперация – система потребительских обществ и потребительских союзов. Структура органов управления и контроля потребительских обществ и потребительских союзов. Основные функции органов управления потребительских обществ и их союзов.</p>	2	
		Содержание практического занятия		
	5	Изучение Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ» от 11.07.1997 №97-ФЗ	2	
	6	Структура органов управления и системы Астраханского областного рыболовецкого союза потребительских обществ.	2	
Раздел 5 Экономическая основа деятельности потребительских обществ и их союзов				
<p>Тема 5.1</p> <p>Особенности имущественных отношений в потребительских обществах.</p> <p>Формирование имущества потребительского общества</p>		Содержание учебного материала		<i>OK 01- 11</i>
	7	<p>Формы собственности. Особенности собственности потребительской кооперации.</p> <p>Имущество потребительского общества: особенности управления имуществом общества.</p> <p>Источники формирования имущества потребительского общества. Фонды потребительского общества.</p>	2	
Раздел 6 Пайщики – социальная основа потребительской кооперации				
Тема 6.1		Содержание учебного материала		<i>OK 01- 11</i>

<p>Пайщики потребительского общества, их права и обязанности, участие в деятельности потребительского общества Стимулирование.</p>	8	<p>Пайщики – члены потребительского общества. Права и обязанности пайщиков по Закону РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».</p> <p>Механизм взаимодействия экономических интересов пайщиков и потребительского общества. Обоснование преимуществ экономического участия пайщиков в деятельности потребительского общества.</p> <p>Стимулирование пайщиков за экономическое участие в деятельности потребительского общества. Стимулирование пайщиков за активное участие в управлении потребительским обществом и за эффективный труд.</p>	2	
<p>Раздел 7 Многоотраслевая деятельность потребительской кооперации и ее значение для развития сельских территорий.</p>				
<p>Тема 7.1 Отрасли хозяйственной деятельности потребительской кооперации и их социальная направленность Розничная торговля потребительской кооперации. Общественное питание потребительской кооперации. Заготовки сельскохозяйственной продукции и сырья. Промышленность потребительской кооперации. Услуги в потребительской кооперации</p>		<p>Содержание учебного материала</p> <p>9 Отрасли хозяйственной деятельности потребительской кооперации. Социальная направленность хозяйственной деятельности потребительской кооперации. Значение и функции торговли потребительской кооперации. Потребительская кооперация – сельская торговая система. Особенности развития розничной торговли потребительской кооперации. Направления развития розничной торговли потребительской кооперации в рыночной экономике. Значение общественного питания потребительской кооперации. Направления развития общественного питания потребительской кооперации. Особенности заготовительной деятельности потребительской кооперации. Направления развития заготовительной деятельности. Значение и особенности развития промышленности потребительской кооперации. Направления развития промышленности потребительской кооперации. Виды услуг в потребительской кооперации. Направления развития услуг в потребительской кооперации</p>	2	<p><i>OK 01- 11</i></p>
		<p>Содержание практического занятия</p>		
	10	<p>Развитие и особенности розничной торговли потребительской кооперации Астраханского края.</p>	2	
	11	<p>Развитие и особенности системы общественного питания в потребительской кооперации Астраханского края</p>		
	12	<p>Основные направления заготовительной деятельности потребительской кооперации Астраханского края, значение, особенности</p>		
		<p>Содержание практического занятия</p>		

	13	Виды услуг и основные направления их развития в потребительской кооперации Астраханского края.	2	
Раздел 8 Кадры потребительской кооперации				
Тема 8.1 Кадровая и образовательная деятельность потребительской кооперации		Содержание учебного материала		OK 01- 11
	14	Работники потребительской кооперации и их задачи. Подготовка специалистов и работников массовых профессий в учебных заведениях потребительской кооперации. Обеспечение качества подготовки, повышение квалификации и переподготовки кадров потребительской кооперации. Система социальной защиты работников потребительской кооперации.	2	
Раздел 9 Этапы становления и развития потребительской кооперации в Астраханском крае				
Тема 9.1 Астраханская кооперация: от дореволюционного периода до первой половины XX века. Развитие потребкооперации края: 50-е года XX века - XXI век		Содержание учебного материала		OK 01- 11
	15	Первые товарищества потребителей края. Развитие кооперации в 20-30-е годы XX . Астраханская кооперация в довоенный период. Вклад кооперации Астраханского края в Победу на фронтах Второй мировой войны. Роль Астраханской кооперации в восстановлении народного хозяйства края и страны. Современный этап развития	2	
		Содержание практического занятия		
	16	Основные направления деятельности потребительской кооперации Астраханского края в современных условиях		
Раздел 10 Роль Центросоюза РФ в национальном и международном кооперативном движении				
Тема 10.1 Роль Центросоюза РФ в развитии потребительской кооперации России и его международная деятельность		Содержание учебного материала		OK 01- 11
	17	Роль Центросоюза РФ в национальном кооперативном движении. Современное международное кооперативное движение. Международный кооперативный альянс (МКА).	2	
		Содержание практического занятия		
	18	Международная деятельность Центросоюза РФ. Дифференцированный зачёт.	2	
Всего:			36/16(0)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ». Федеральный закон от 11 июля 1997 г. №97-ФЗ (в действующей редакции)
2. Примерный устав потребительского общества (сельского, поселкового, районного, городского и другого) с кооперативными участниками (утв. Постановлением Совета Центросоюза РФ от 21.12.2000 Протокол №4-С.п.6)
3. Концепция развития потребительской кооперации РФ на период до 2020 года. М., 2018
4. Соломатин А.Н. Экономика и организация деятельности торгового предприятия: Учебное пособие. М.: Инфра-М., 2018
5. Соколова С.В. Основы экономики: Учебное пособие. М.: Академия, 2018
6. Теплова Л.Е. основы потребительской кооперации: Учебное пособие. М.:Инфра-М., 2019

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanites.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контроля выполнения практических занятий, подготовки сообщений, составления конспекта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– Анализировать правовые и социально-экономические условия функционирования системы потребительской кооперации, направления развития ее многоотраслевой деятельности как социально ориентированной системы, внутрисистемные отношения.– Обобщать исторический опыт ее развития.– Сравнивать другие организации рыночной экономики с организациями потребительской кооперации, выделять их преимущества и делать выбор.	<p><i>Подготовка к проведению практической работы.</i></p> <p><i>Подготовка сообщений</i></p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– Сущность и содержание основных понятий, относящихся к кооперации.– Организационное построение потребительской кооперации России.– Определение кооператива и потребительского общества.– Порядок образования, примерный устав, условия членства в потребительском обществе.– Историю образования первых потребительских обществ в мире, в России, в Астраханском крае.– Многоотраслевую деятельность потребительской кооперации РФ и Астраханской области и ее значение.– Современные оценки социально-преобразующей роли кооперации.– Законодательные акты, регулирующие деятельность потребительской кооперации.– Международное кооперативное движение	<p><i>Проверка тестирования.</i></p> <p><i>Защита практической работы.</i></p> <p><i>Оценка сообщений по теме.</i></p> <p><i>Устный опрос.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Основы потребительской кооперации

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения профессионального модуля
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для текущего контроля
 - 3.2 ФОС для рубежного контроля
 - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Основы потребительской кооперации разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств учебной дисциплины – совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально-значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств. ФОС состоит из оценочных средств для: текущей аттестации, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущего контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для рубежного контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

Освоивших программу учебной дисциплины Основы потребительской кооперации, ФОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

2.1 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в</p>

	<p>профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; Уметь: - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Знать:- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать: - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Знать: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; Уметь: - описывать значимость своей специальности;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; Уметь: - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной</p>

	деятельности по специальности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; Уметь: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечен
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; Уметь: - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка

Уметь:

- анализировать правовые и социально-экономические условия функционирования системы потребительской кооперации, направления развития ее многоотраслевой деятельности как социально ориентированной системы, внутрисистемные отношения;
- обобщать исторический опыт ее развития;
- сравнивать другие организации рыночной экономики с организациями потребительской кооперации, выделять их преимущества и делать выбор.

Знать:

- сущность и содержание основных понятий, относящихся к кооперации;
- организационное построение потребительской кооперации России;
- определение кооператива и потребительского общества;
- порядок образования, примерный устав, условия членства в потребительском обществе,
- историю образования первых потребительских обществ в мире, в России, в Астраханском крае;
- многоотраслевую деятельность потребительской кооперации РФ и Астраханской области и ее значение;
- современные оценки социально-преобразующей роли кооперации;
- Законодательные акты, регулирующие деятельность потребительской кооперации;
- международное кооперативное движение.

3. Фонды оценочных средств**3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля**

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Основы потребительской кооперации в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

Задание 1**Вариант 1**

Выберите правильный ответ

1 Современные кооперативные принципы

- А) сотрудничество на местном уровне
- Б) сотрудничество на национальном уровне
- В) сотрудничество на международном уровне
- Г) все верно
- Д) все неверно

2 Общее собрание пайщиков собирается обычно:

- А) один раз в два года
- Б) ежеквартально
- В) не реже одного раза в год

3 Кооператив – это:

- А) акционерное общество
- Б) фермерский союз
- В) союз физических лиц

4 Какое общество возникло в Англии в 1844 году:

- А) Скандинавское потребобщество
- Б) Рочдельское потребобщество
- В) английское потребобщество

5 В каком году в России появился рабочий кооператив:

- А) 1873
- Б) 1864
- В) 1865

6. Предпринимательство – это:

- А) Инновационная деятельность
- Б) Коллективная деятельность
- В) инициативная деятельность

7. Где состоялся первый учредительный международный кооперативный: конгресс:

- А) Дания

Б) Италия

В) Лондон

8. В МКА определено следующее: «содействовать развитию мирового кооперативного движения, пропагандировать, поощрять устойчивое развитие человечества»

А) Уставе

Б) Соглашении

В) Кодексе

9 Кто является главным представителем МКА

А Председатель

Б Президент

В Генеральный директор

10 Что, как известно, основывается на вере человека в собственные возможности и исходит из того, что каждый сам способен осознать свои потребности и сможет их реализовать при условии наличия свободы действий

А Потребительская кооперация

Б Рыночная экономика

В Административная система

11 Что такое дисфункция

А Неблагоприятные последствия

Б Осознаваемые последствия

В Благоприятные последствия

12 В каком году структура импорта потребительской кооперации потерпела значительные изменения

А 1999

Б 1980

В 1990

13 Что является одним из традиционных видов кооперативной деятельности, решающим задачи увеличения товарных ресурсов и организации товарообмена в сельской местности

А Торговля

Б Заготовка

В Промышленность

14 От чего зависит уровень торгового обслуживания населения

А Слаженной работы

Б Самого населения

В Качества продукции

15 Кооперативное ... – это прежде всего специальные законодательные акты о кооперации

А) Устав

Б) Законодательство

В) Общество

16 Что является источником формирования имущества потребительского общества

А Акции

Б Облигации

В Паевые взносы

17 Высший орган управления союза потребительских обществ – это:

А Президент

Б Председатель

В Общее собрание пайщиков

18 Какой закон был принят в 1988 году:

А) «О потребительской кооперации»

Б) «О кооперации в РФ»

В) «О кооперации в СССР»

19. Что означают три цвета на эмблеме Татпотребсоюза:

А) Триединство

Б) Монолитный союз потребительских обществ

В) Ничего

20. Что является одним из важных направлений деятельности потребкооперацийб

А) Удовлетворение материальных потребностей

Б) Формирование рыночных отношений

В) Распространение культуры

21. ... – это самая сущность кооперации:

А) Демократия

Б) Аристократия

В) Охлократия

22. Что является важным условием поддержания надлежащего уровня кооперативной демократии

А Свободно выражать свое мнение

Б Контролировать деятельность предприятия

23. Важным направлением деятельности потребительской кооперации является

А Техническое состояние машин

Б Производство товаров

В Число продавцов

24. Главный документ, необходимый для организации кооператива, который должен быть подписан не менее чем 3 учредителями

А положение

Б Договор

В Устав

25. Кто первым в России научно исследовал крестьянскую кооперацию

А Н.Чернышевский

Б В.Молотов

В С.Маслов

26. Что с латинского означает слово «кооператив»

А сотрудничество

Б совокупность

В организация

27. К каким ценностям относится гимн

А Социальным

Б Самобытным

В Духовным

28. Кооперативы не являются ... организациями

А Политическими

Б Социальными

В Демократическими

29. Сколько процентов доходов потребительского общества может распределиться между пайщиками в виде кооперативных выплат:

А Не более 10 %

Б Не более 20%

В Не более 30 %

30. Что является главной целью потребительского общества:

А) Привлечение капитала в интересах развития общества

Б) Достижение крупного масштаба и устойчивого положения на рынке

В) Удовлетворение материальных и иных потребностей пайщиков

Вариант 2

31. Характерной чертой какого вида кооператива является обязательное трудовое участие членов на его предприятии:

- А «чистый» тип кооператива
- Б Кооперативы с элементами акционерной формы
- В Кооперативы смешанного типа

32 Какой вид кооперации обладает наибольшими перспективами развития:

- А Кредитная
- Б Потребительская
- В Производственная

33. Что является обязательным признаком юридической самостоятельности, систематизированным сводом правил

- А) устав
- Б кодекс
- В правовой акт

34 Какие основные типы кооперации существуют в России

- А производственные, сельскохозяйственные, потребительские
- Б сельскохозяйственные, потребительские, жилищные
- В потребительские, производственные, кредитные

35 Как называется кооператив, который занимается преимущественно продажей товаров народного потребления

- А Потребительский
- Б Сельскохозяйственный
- В Промысловый

36 В каком году вступил в силу закон о кооперации в СССР

- А 1987 г.
- Б 1988 г.
- В 1999 г.

37 Собственность потребительских обществ характеризуется как

- А Коллективная, групповая собственность
- Б Индивидуальная
- В Частично групповая, частично индивидуальная

38 В какой форме может быть внесен паевой взнос

- А Только в денежной форме
- Б Наличные деньги, ценные бумаги
- В Денежные средства, ценные бумаги, земля и другим имуществом, имеющим денежную оценку

39 Как называется фонд потребительского общества, который после ликвидации общества передается другому потребительскому обществу

- А Паевой
- Б Неделимый
- В Развития

40 В каком году был принят первый закон, касающийся потребительской кооперации

- А 1897 г.
- Б 1896 г.
- В 1895 г.

41 Самая сущность кооперации – это

- А Демократия
- Б Аристократия
- В Бюрократия

42 Какому классу населения выгодна кооперация

- А рабочему классу

- Б бедняком
- В высшему классу
- Г всем

43 В основе современной кооперации лежит

- А частная собственность
- Б государственная собственность
- В общественная собственность

44 Кооператорам нужны прежде всего

- А Деньги
- Б Знания
- В Деньги и знания

45 На какой срок создаются потребительские общества

- А 30 лет
- Б 40 лет
- В Неопределенный срок

46 В каком году был создан Центросоюз РФ

- А 1991 г.
- Б 1992 г.
- В 1993 г.

47. К числу коммерческих организаций, из перечисленных:

1. Хозяйственные товарищества
2. Хозяйственные общества
3. Потребительские кооперативы
4. Производственные кооперативы, относятся:

- А 1,2, 3,4
- Б 1,2,4
- В 1,2,3
- Г 1,3,4

48 Потребительское общество является динамичной системой, поскольку:

- А осуществляет платежи налогов
- Б обеспечивает соблюдение государственных стандартов
- В реагирует на изменения внешней среды
- Г имеет задачей увеличение объемных показателей деятельности

49 Передача пая гражданину, не являющемуся членом кооператива, возможна лишь:

- А по решению члена кооператива, который хочет передать пай
- Б с согласия общего собрания кооператива
- В такая передача запрещена уставом

50. Второй уровень организационной системы потребительской кооперации образуют:

- А) потребительские общества
- Б) краевые, республиканские и областные союзы потребительских обществ
- В) районные союзы потребительского общества

51. Паевой взнос - это...:

- А имущественный взнос пайщика в паевой фонд потребительских обществ деньгами, ценными бумагами, земельным участком и земельной долей
- Б денежная сумма, направленная на покрытие расходов, связанных со вступлением в потребительское общество
- В фонд, состоящий из паевых взносов, вносимых пайщиками

52. С какого момента можно считать себя принятым в кооператив?

- А) с момента подачи заявления
- Б) с даты принятия решения общего собрания
- В) с момента внесения паевого взноса

53. Вступительный взнос входит в состав паевого фонда?

- А) да
- Б) нет

54. Как называется взнос, который не подлежит возврату при выходе пайщика из потребительского общества?:

- А) паевой взнос
- Б) вступительный взнос

55. Какой документ необходим для приема в члены кооператива?:

- А) договор
- Б) контракт
- В) заявление
- Г) соглашение

56. Процесс заготовительной деятельности включает следующие этапы:

- А подготовка к заготовительному сезону
- Б приемка продукции
- В сбыт продукции
- Г все ответы верны

57. Коммерческую организацию, в отличие от некоммерческой, характеризует:

- А территория ее функционирования
- Б количественный состав участников
- В сфера хозяйственной деятельности
- Г нацеленность на получение прибыли

58. Некоммерческую организацию, в отличие от коммерческой, характеризуют:

- А) профессиональный состав участников
- Б) размер уставного капитала
- В) особенности использования прибыли
- Г) сроки деятельности по договору участников

59. Что относится к правам пайщиков потребительского общества?:

- А) вступать в потребительское общество и выходить из него на добровольной основе
- Б) участвовать в деятельности потребительского общества, избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля
- В) пользоваться льготами, предусмотренными для пайщиков общим собранием потребительского общества
- Г) быть принятым в первоочередном порядке на работу в потребительское общество, в соответствии с образованием, профессиональной подготовкой и с учетом потребности в работниках
- Д) все перечисленные варианты ответов

60. Пайщик потребительского общества обязан:

- А) соблюдать устав потребительского общества
- Б) выполнять решения общего собрания потребительского общества
- В) выполнять свои обязательства перед потребительским обществом по участию в его хозяйственной деятельности
- Г) всё выше перечисленное верно

Ответы к тестам:

1Г	2В	3В	4Б	5В	6В	7В	8А	9Б	10Б
11А	12В	13Б	14А	15Б	16В	17В	18В	19А	20А
21А	22А	23Б	24В	25А	26А	27В	28А	29Б	30В
31А	32Б	33А	34А	35А	36Б	7А	38В	39Б	40А
41А	42Г	43А	44В	45А	46Б	47Б	48В	49Б	50В
51А	52Б	53Б	54Б	55В	56Г	57Г	58В	59Д	60Г

3.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

На выполнение экзаменационной работы по дисциплине Основы потребительской кооперации проводится дифференцированный зачет различной степени сложности по дисциплине ОГСЭ.06 Основы потребительской кооперации.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Кооператив: понятие, признаки, виды. Кооперация. Кооперативное движение: определение, цель, результат, участники. Кооперативные ценности.
2. Кооперативные идеи в Западной Европе (Р. Оуэн, Ш. Фурье, У. Кинг, К. Маркс).
3. Кооперативные идеи в дореволюционной России (революционные демократы, народники).
4. Кооперативные идеи в Советской России в 20-30-х годах (В. И. Ленин, И. В. Сталин, А. В. Чаянов).
5. Современные взгляды на кооперацию.
6. Причины и предпосылки возникновения кооперативов. Первые кооперативы в Западной Европе, Америке, Азии и Африке, их взаимоотношения с государством, профсоюзами и политическими партиями.
7. Кооперативное движение в России в 1825-1917гг.
8. Кооперация в Советской России в 1917-1928 гг. Революция 1917 г и кооперативы. Потребкооперация в годы «военного коммунизма» и НЭПа.
9. Потребительская кооперация в условиях складывания централизованной экономики (30-е годы). Вклад потребкооперации в победу над фашизмом.
10. Потребкооперация в 1946-1986 гг. Потери и приобретения отечественной кооперации в условиях АКС.
11. Кооперативы и кооператоры эпохи перестройки.
12. Правовые основы потребительской кооперации. ФЗ о потребкооперации 1992, 1997 и 2000 гг. Гражданский кодекс РФ о потребкооперации.
13. Уставные основы потребкооперации. Уставы ПО и союзов ПО.
14. Образование и государственная регистрация ПО, принципы его деятельности, членство, права и обязанности пайщиков и работников, реорганизация и ликвидация ПО.
15. Органы управления ПО: общее собрание пайщиков, общее собрание уполномоченных, Совет ПО, Правление ПО. Самоуправление в потребкооперации. Кооперативная демократия.
16. Система потребкооперации в РФ. Кооперативная идея.
17. Основные отрасли деятельности потребкооперации и перспективы их развития.
18. Кадры потребкооперации.
19. Проблемы и преимущества потребкооперации РФ на современном этапе.
20. Социальная миссия потребкооперации: направления и задачи.
21. Международное кооперативное движение. МКА, его создание, цели, направления деятельности. 32 Конгресс и Генеральная ассамблея МКА в Квебеке в 1992 году.
22. Роль потребкооперации РФ в международном кооперативном движении.

Тест

для проведения аттестации в форме дифференцированного зачета

Вариант 1

Выберите правильный ответ

1. Кто из русских идеологов, революционеров-демократов считал, что в основе преобразования общества должны быть производственные товарищества?

- 1) А. Герцен
- 2) Н. Чернышевский
- 3) Г. Плеханов

2. Когда был организован первый ссудо-сберегательный кооператив в России?

- 1) в 1865 г.
- 2) в 1869 г.
- 3) в 1871 г.

3. Кто дал крупную беспроцентную ссуду первому кредитному кооперативу в России при его основании?

- 1) граф Строганов
- 2) помещик Ф. Лугинин
- 3) князь А. Васильчиков

4. Какие слои населения России в начале XX в. больше всего нуждались в объединении в кредитные кооперативы?

- 1) крестьяне
- 2) рабочие
- 3) служащие

5. Чьи идеи и практику использовали создатели первого кредитного кооператива в России?

- 1) Г. Шульце – Деличе
- 2) Ф. Райффайзена
- 3) и того, и другого одновременно

6. В каком году принят первый образцовый устав ссудо-сберегательного товарищества в России?

- 1) 1871 г.
- 2) 1895 г.
- 3) 1898 г.

7. Кто основал первую сыроваренную артель в России?

- 1) князь А. Васильчиков
- 2) помещик Н. Верещагин
- 3) помещик Ф. Лугинин

8. Когда в России был создан «Комитет о сельских ссудо-сберегательных и промышленных товариществах», содействовавший открытию новых кредитных кооперативов?

- 1) в 1865 г.
- 2) в 1871 г.
- 3) в 1895 г.

9. Какие кооперативы пропагандировал Н. Чернышевский для организации производства?

- 1) кредитные кооперативы
- 2) производственные товарищества
- 3) потребительские общества

10. Когда была образована первая сыроваренная артель в России?

- 1) в 1844 г.
- 2) в 1866 г.
- 3) в 1872 г.

11. Кто впервые возглавил Кыновское потребительское общество?

- 1) граф Строганов
- 2) управляющий заводом Н. Рогов
- 3) рабочий П. Трофимов

12. Кто был организатором целого движения в поддержку развития кредитной кооперации в России в пореформенные годы?

- 1) Н.Г. Чернышевский
- 2) князь А.И. Васильчиков
- 3) помещики Лугинины

13. В каком году в России был принят первый Нормальный устав сельскохозяйственных товариществ?

- 1) 1871 г.
- 2) 1897 г.
- 3) 1908 г.

14. Какие кооперативы в России большевики использовали для политической классовой борьбы пролетариата?

- 1) потребительские общества рабочих
- 2) сбыто-снабженческие товарищества крестьян
- 3) кредитные кооперативы

15. Когда в России было принято Положение о мелком кредите, по которому разрешалось создавать наряду с ссудо-сберегательными товариществами кредитные товарищества?

- 1) в 1872 г.
- 2) в 1895 г.
- 3) в 1912 г.

16. Основная цель кредитных кооперативов:

- 1) удовлетворение потребностей членов в дешевом кредите
- 2) в осуществление торгово-посреднических операций
- 3) в получении максимальной прибыли

17. В каком году был образован Московский союз потребительских обществ (МСПО)?

- 1) 1871 г.
- 2) 1898 г.
- 3) 1912 г.

18. Кто был одним из организаторов Центрального товарищества льноводов, созданного в 1915 году?

- 1) Н.В. Верещагин
- 2) С.Л. Маслов
- 3) А.В. Чаянов

19. В каком году был образован Сибирский союз маслодельных артелей?

- 1) 1898 г.
- 2) 1907 г.
- 3) 1911 г.

20. Какой знаменитый труд по кооперации написал М. Туган-Барановский?

- 1) Социальные основы кооперации
- 2) Основные идеи и формы организации крестьянской кооперации
- 3) Краткий курс кооперации

Вариант 2

1. Как первоначально назывался первый центральный кооперативный союз России?

- 1) МСПО
- 2) Центросоюз
- 3) МНБ

2. В каком году принят первый нормальный типовой Устав потребительских обществ в России?

- 1) 1897 г.
- 2) 1898 г.
- 3) 1905 г.

3. Почему идеи кооперативного социализма относятся к реформистским теориям?

- 1) предлагают мирный путь преобразования капитализма в социализм
- 2) предлагают кооперативы для экономических реформ
- 3) рассматривают кооперативы как средство социальной защищенности населения

4. Крестьяне-переселенцы в начале XX века нашли свой путь в капитализм, опирающийся на:

- 1) опыт американских фермеров
- 2) американские и европейские традиции
- 3) русские коллективистские традиции: общину сменила кооперация

5. В каком году был образован Московский народный банк (МНБ), финансировавший российскую кооперацию и являвшийся крупной торгово-посреднической конторой для российской кооперации?

- 1) 1907 г.
- 2) 1912 г.
- 3) 1917 г.

6. Как повлияла первая мировая война на развитие кредитной кооперации?

- 1) способствовала бурному росту численности кредитных товариществ
- 2) рост численности членов замедлился, так как спрос на ссуды сократился
- 3) кредитная кооперация прекратила свое существование

7. Как называется основная работа А.В. Чаянова по сельскохозяйственной кооперации?

- 1) Социальные основы кооперации
- 2) Основные идеи и формы организации крестьянской кооперации
- 3) Краткий курс кооперации

8. Какие виды сельскохозяйственных кооперативов получили наибольшее развитие на юге России в начале XX века?

- 1) сельскохозяйственные товарищества и общества
- 2) кредитные и ссудо-сберегательные товарищества
- 3) маслодельные артели

9. Когда в России был принят Закон о кооперации?

- 1) в 1895 г.
- 2) в 1912 г.
- 3) в 1917 г.

10. Какую конечную цель преследуют теоретики кооперативного капитализма?

- 1) преобразование капитализма в социализм
- 2) улучшение капитализма
- 3) преобразование капитализма в совершенно новый строй «кооперативизм»

11. Когда был принят Декрет СНК «Об объединении всех видов кооперативных организаций»?

- 1) в 1918 г.
- 2) в 1920 г.
- 3) в 1921 г.

12. В какой период советской власти была упразднена кредитная кооперация?

- 1) в годы НЭПа
- 2) в период коллективизации
- 3) в период гражданской войны

13. Кто является автором сельскохозяйственной теории «дифференцированных оптимумов»?

- 1) М. Туган-Барановский
- 2) А.В. Чаянов
- 3) С.Л. Маслов

14. Новая экономическая политика (НЭП):

- 1) стабилизировала положение кооперативов
- 2) ухудшила положение кооперативов
- 3) разорила сельскохозяйственные кооперативы

15. Главной формой сельскохозяйственной кооперации в ходе коллективизации (конец 1920-х – нач. 1930-х гг.) признавалась:

- 1) коммуна

2) товарищество по совместной обработке земли (ТОЗы)

3) земледельческая артель

16. В какой период советской власти были уничтожены все виды сельскохозяйственной кооперации, за исключением колхозов?

1) в 1920-е гг.

2) в 1930-е гг.

3) в 1980-е гг.

17. В каком году был принят «Закон о кооперации» в СССР?

1) 1956 г.

2) 1985 г.

3) 1988 г.

18. К какой форме организаций относятся сельскохозяйственные производственные кооперативы по Гражданскому кодексу РФ?

1) к коммерческим организациям

2) к некоммерческим организациям

19. Видом производственного сельскохозяйственного кооператива является:

1) сельскохозяйственная артель (колхоз)

2) сбытоснабженческий кооператив

3) совхоз

20. Каким законом регулируется деятельность сельскохозяйственного кредитного кооператива?

1) ФЗ РФ «О сельскохозяйственной кооперации»(1995 г.)

2) ФЗ РФ «О кредитной кооперации» (2009 г.)

3) ФЗ РФ «О производственных кооперативах (1996 г.)

Ключи к тестам 1 варианта

1. 2); 2. 1); 3. 2); 4. 1); 5. 1); 6. 1); 7. 2); 8. 2); 9. 2); 10. 2); 11. 2); 12. 2); 13. 2); 14. 1); 15. 2); 16. 1); 17. 2); 18. 3); 19. 2); 20. 1);

Ключи к тестам 2 варианта

21. 1); 2. 2); 3. 1); 4. 3); 5. 2); 6. 2); 7. 2); 8. 2); 9. 3); 10. 2); 11. 2); 12. 2); 13. 2); 14. 1); 15. 3); 16. 2); 17. 3); 18. 1); 19. 1); 20. 1).

Критерии оценки

Критерии оценки для проведения аттестации

Балл	Вербальный аналог	Теоретические вопросы	Практические вопросы
5	«Отлично»	Изложение полное, правильное, отражающее содержание задания, грамотный анализ результатов, осознанное применение профессиональных понятий и терминов. Ответы на вопросы излагаются обоснованно, четко, логично. Изложение вопроса подтверждается ссылками на законодательство и примерами реализации названных положений на практике.	Самостоятельное и безошибочное решение профессиональных задач, аккуратное оформление результатов со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов.

4	«Хорошо»	Ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, полный, правильный; есть неточности в изложении материала (две-три ошибки, при которых ответ может быть признан правильным, но недостаточно полным, а также ошибки типа описки, оговорки), легко справляемые по дополнительным вопросам, осознанное применение профессиональных понятий и терминов и нормативно-правовых актов.	Правильное решение профессиональных задач, допущены неточности при оформлении результатов
3	«Удовлетворительно»	Ответ в основном правильный, обучающийся владеет материалом, затрудняется самостоятельно раскрыть содержание терминов, понятий. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, с ошибками (одна-две по существу заданного вопроса: в наиболее важных понятиях и терминах).	Недостаточно самостоятельное решение профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, неточное использование нормативно-правовых документов при решении ситуаций.
2	«Неудовлетворительно»	Ответы неправильные, не даются ответы на вспомогательные вопросы, допущены существенные ошибки в изложении и анализе полученных результатов, незнание нормативно-правовых актов.	Обучающийся допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, отсутствие ссылок на нормативное законодательство.

4.Список литературы:

Основные источники:

1. Туган-Барановский, М. И. Социальные основы кооперации / М. И. Туган-Барановский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 418 с.
2. Теплова Л.Е. основы потребительской кооперации: Учебное пособие. М.:Инфра-М., 2019
3. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с.

Электронные ресурсы

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanites.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://edu.ru>

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ». Федеральный закон от 11 июля 1997 г. №97-ФЗ (в действующей редакции)
2. Примерный устав потребительского общества (сельского, поселкового, районного, городского и другого) с кооперативными участниками (утв. Постановлением Совета Центросоюза РФ от 21.12.2000 Протокол №4-С.п.6)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Математика относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	72 ч
в том числе:	
теоретическое обучение	26 ч
практические занятия	32 ч
Самостоятельная работа	6 ч
Консультации	2 ч
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6 ч

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём в часах	Коды ОК,ПК
1	2		3	4
	3 семестр		72/32(6)	
Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа			40/22(4)	
Тема 1.1. Предел функции.		Содержание учебного материала		<i>ОК 04</i>
	1	Числовые последовательности, предел последовательности. Предел функции в точке и на бесконечности. Теоремы о пределах. Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и ∞/∞ . Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции.	2	
		Практические занятия		
	2	Вычисление пределов функций	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
Тема 1.2. Производная функции.		Содержание учебного материала		<i>ОК 02, ОК 03</i>
	3	Определение производной. Геометрический и физический смысл производной. Производные основных элементарных функций. Производная суммы, произведения, частного элементарных функций. Основные формулы дифференцирования. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. Производная сложной функции. Производные высших порядков.	2	
		Практические занятия		
	4	Нахождение производной элементарных функций	2	
	5	Нахождение производной сложной функции	2	
	6	Нахождение производных высших порядков	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
Тема 1.3. Монотонность и экстремумы функции		Содержание учебного материала		<i>ОК 02, ОК 03</i>
	7	Определение монотонной функции. Признаки монотонности функции. Необходимые и достаточные условия возрастания и убывания функции. Точки экстремума. Необходимое и достаточное условие экстремума. Нахождение экстремумов с помощью первой и второй производной.	2	
		Практические занятия		
	8	Исследование функции на монотонность и экстремумы	2	
Тема 1.4. Выпуклость функции.	9	Выпуклость функции. Необходимые и достаточные условия выпуклости функции. Точки перегиба. Достаточное условие существования точек перегиба		<i>ОК 02, ОК 03</i>

Точки перегиба.		Практические занятия		
	10	Исследование функции на выпуклость. Нахождение точек перегиба	2	
	11	Применение методов дифференциального исчисления для решения экономических задач	2	
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Самостоятельная работа		
Тема 1.5. Неопределенный интеграл	12	Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах	2	
		Содержание учебного материала		
	13	Первообразная функция. Свойства первообразной функции. Неопределённый интеграл, свойства интеграла. Интегралы основных элементарных функции. Непосредственное интегрирование в неопределённом интеграле.	2	OK 03
		Практические занятия		
14	Непосредственное интегрирование	2		
	Лабораторные работы не предусмотрены			
Тема 1.6. Метод введения новой переменной. Интегрирование по частям.		Содержание учебного материала		
	15	Метод введения новой переменной при интегрировании. Интегрирование по частям.	2	OK 03
		Практические занятия		
	16	Вычисление неопределённых интегралов различными методами.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
Тема 1.7. Определённый интеграл. Формула Ньютона – Лейбница.		Содержание учебного материала		
	17	Задачи, приводящие к понятию определённого интеграла. Определение определённого интеграла. Свойства определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница.	2	OK 01, OK 09
Тема 1.8. Площадь криволинейной трапеции		Содержание учебного материала		
	18	Криволинейная трапеция. Применение определённого интеграла для вычисления площади криволинейной трапеции.	2	OK 01, OK 09
		Практические занятия		
	19	Вычисление определённых интегралов и площади криволинейной трапеции.	2	
		Самостоятельная работа		
20	Геометрические и экономические приложения определённого интеграла	2		
Раздел 2. Элементы линейной алгебры			20/10(2)	
Тема 2.1. Линейные преобразования и		Содержание учебного материала		
	21	Матрица. Виды матриц. Операция сложения матриц, произведение матриц и умножение матрицы на число. невырожденная матрица. Обратная матрица. Свойства	2	OK 02

матрицы		обратной матрицы. Экономико-математические методы. Матричные модели.		
		Практические занятия		
	22	Действия над матрицами.		
Тема 2.2. Определитель матрицы		Содержание учебного материала		OK 02
	23	Определители 2-ого и 3-го порядка. Методы вычисления определителей. Свойства определителей.		
		Практические занятия		
	24	Вычисление определителей 2-ого и 3-го порядков		
Тема 2.3. Методы решения систем линейных уравнений		Содержание учебного материала		OK 03, OK 04
	25	Системы линейных уравнений. Формулы Крамера. Метод Гаусса. Матричный метод.	2	
		Практические занятия		
	26	Решение систем линейных уравнений методами Гаусса.	2	
	27	Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера.	2	
		Самостоятельная работа		
	28	Решение систем линейных уравнений матричным методом.	2	
Тема 2.4. Моделирование и решение задач линейного программирования		Содержание учебного материала		OK 09
	29	Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи.	2	
		Практические занятия		
	30	Графический метод решения задачи линейного программирования	2	
Раздел 3. Теория комплексных чисел.			6/2(0)	
Тема 3.1. Основные понятия о комплексных числах		Содержание учебного материала		OK 01, OK 02
	31	Понятие о комплексных числах. Действия над комплексными числами. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Формула Муавра. Решение уравнений в поле комплексных чисел	2	
		Практические занятия		
	32	Решение задач с комплексными числами.	2	
Консультация	33	<i>Подготовка к экзамену</i>	2	
Экзамен			6	
Всего			72/32(6)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: (пункт 4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы ФГОС СПО).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания

Основные источники

1. Башмаков М. И. Математика: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования/ М. И. Башмаков. - 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 256 с.
2. Башмаков М. И. Математика. Сборник задач профессиональной направленности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. — М., 2018.
3. Григорьев С. Г. Математика: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина; под ред. В. А. Гусева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 416 с.
4. Богомоллов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомоллов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование)..
5. Богомоллов, Н. В. Практические занятия по математике : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомоллов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование).
6. Богомоллов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомоллов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Профессиональное образование).
7. Богомоллов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомоллов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Профессиональное образование).
8. Гончаренко, В.М. Элементы высшей математики: учебник. — М., 2018.
9. Тишин В. В. Дискретная математика в примерах и задачах - Санкт-Петербург.:БХВ-Петербург, 2019.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://elib.mosgu.ru> Электронный каталог Библиотеки МосГУ IPRbooks
- Электронно-библиотечная система KNIGAFUND.RU
2. <http://mathportal.net/> Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам
3. <https://studfiles.net/> Файловый архив студентов
4. <http://matematika.electrichelp.ru/matrixy-i-opredeliteli/> Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач
5. <http://www.mathprofi.ru/> Материалы по математике для самостоятельной подготовки
6. <https://ru.onlinemschool.com/math/library/> Изучение математики онлайн
7. <https://www.bestreferat.ru/> Банк рефератов
8. <http://www.cleverstudents.ru/> Доступная математика

9. <http://ru.solverbook.com/> Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач
10. <https://www.calc.ru/> Справочный портал

Дополнительные источники

1. Выгодский М. Я. Справочник по элементарной математике. – М.: АСТ, 2019. – 512 с.
2. Математика ЕГЭ - 2017-2018, АСТ-Астрель, Москва, ФИПИ.
3. Математика ЕГЭ - 2018. АСТ-Астрель, Москва, ФИПИ, 2017.
4. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономического бакалавриата: учебник и практикум / Н. Ш. Кремер; под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019..
5. Спирина М. С. Дискретная математика: учеб. 11-е изд., пер. и доп. – М.: Академия, 2020.
6. Туганбаев, А.А. Математический анализ: интегралы : учеб. пособие / А.А. Туганбаев .— 3-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2017 .— 76 с.
7. Высшая математика : учебник и практикум для СПО / М. Б. Хрипунова; под общ. ред. И. И. Цыганок. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с.
8. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. — (Серия: Профессиональное образование).
9. Математика. Практикум : учебное пособие для СПО. / под общ. ред. О. В. Татарникова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 285 с. – Серия : Профессиональное образование.
10. Математика : учебник для СПО / под общ. ред. О. В. Татарникова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 450 с. – Серия: Профессиональное образование.
11. Элементы линейной алгебры : учебник и практикум для СПО / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнева ; под общ. ред. О. В. Татарникова – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 334 с. – (Серия: Профессиональное образование).
12. Математика : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования / И. Д. Пехлецкий. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними;</p> <p>2) знает, как геометрически изобразить комплексное число;</p> <p>3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;</p> <p>4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции;</p> <p>5) знает, что называется определённым интегралом;</p> <p>6) знает формулу Ньютона-Лейбница;</p> <p>7) знает основные свойства</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

	определённого интеграла; 8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям;	
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает экономико-математические методы; 5) знает, что представляют собой матричные модели; 6) знает определение матрицы и действия над ними; 7) знает, что представляет собой определитель матрицы; 8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
значения математики в профессиональной деятельности;	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 3) знает основные правила неопределённого интегрирования; 4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; 6) знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
знание математических	1) знает метод Гаусса,	Оценка результатов

<p>понятий и определений, способов доказательства математическими методами;</p>	<p>правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; 4) знает определение предела функции; 5) знает определение бесконечно малых функций; 6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 7) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞; 8) знает замечательные пределы; 9) знает определение непрерывности функции;</p>	<p>выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов;</p>	<p>1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 5) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 6) знает, как интегрировать неограниченные функции; 7) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; 8) знает, как вычислять несобственные интегралы; 9) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов; 10) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей</p>	<p>1) знает экономико-математические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и</p>

<p>математики с экономикой и дисциплинами общепрофессионального цикла;</p>	<p>3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 6) знает, что представляет собой математическая модель; 7) знает как практически применять математические модели при решении различных задач; 8) знает общую задачу линейного программирования; 9) знает матричную форму записи; 10) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 11) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 12) знает основные правила неопределённого интегрирования; 13) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 14) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; 15) знает как интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>	<p>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2)</p>	
<p>Умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>умение решать задачи с комплексными числами; 3) умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4) умение находить площадь криволинейной трапеции; 5) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям; 6)</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>

	<p>умение вычислять несобственные интегралы; 7) умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	<p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>Быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;</p>	<p>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2) умение решать задачи с комплексными числами; 3) умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 5) умение вычислять определитель матрицы; 6) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; 7) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; 8) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; 9) умение решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;</p>	<p>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; 2) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 3) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; 4) умение интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную</p>	<p>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и</p>

этику;	<p>2) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</p> <p>3) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p> <p>4) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</p> <p>5) умение решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	<p>письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат;</p>	<p>1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</p> <p>2) умение вычислять определитель матрицы;</p> <p>3) умение находить площадь криволинейной трапеции;</p> <p>4) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;</p>	<p>1) знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>2) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>3) знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>4) знает матричную форму записи;</p> <p>5) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>6) умение вычислять несобственные интегралы; умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной</p>	<p>1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</p> <p>2) умение вычислять определитель матрицы;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p>

<p>деятельности;</p>	<p>3) знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>4) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>5) знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>6) знает матричную форму записи;</p> <p>7) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>8) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>9) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби.</p>	<p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Математика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для текущего контроля
 - 3.2 ФОС для рубежного контроля
 - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Математика разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств учебной дисциплины – совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально-значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущего контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к заданиям и критерии оценки выполненных заданий.

Оценочные средства направлены на формирование планируемых результатов по указанной теме в рабочей программе.

Оценочные средства для текущего контроля по математике.

Проведение текущего контроля осуществляется с использованием различных форм текущей аттестации на каждом практическом занятии. Это может быть краткий тест, проверяющий усвоение теоретического материала, или решение заданий в соответствии с изучаемой темой. В зависимости от уровня подготовки учащихся можно использовать задания разной сложности.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по математике.

Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема образовательной программы дисциплины Математика. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины Математика в конце учебного года и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Это итоговая контрольная работа, сочетающая в себе несколько типов заданий.

2.1 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины ЕН.01 Математика.
Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа

	обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов
ПК 1.1.	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Математика в соответствии с учебным планом и рабочей программы ЕН.01 Математика. Проведение текущего контроля осуществляется с использованием различных форм текущей аттестации на каждом практическом занятии - решение заданий в соответствии с изучаемой темой. При выполнении заданий требуется представить ход решения и указать полученный ответ. Правильно выполненное задание оценивается в один балл. Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Задания для текущего контроля №1

Вариант 1

Вычислите пределы следующих функций:

$$а) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{13x^6 + 8x^4 - 3}{26x^6 - 9x^3 - 8}$$

$$б) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6x^5 - 9x^3 + 5x - 7}{7x^4 - 6x^2 + 2}$$

$$в) \lim_{x \rightarrow -2} \frac{3x^2 + 5x - 2}{x + 2}$$

$$г) \lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 5x + 6}{x^2 - 12 + 20}$$

$$д) \lim_{x \rightarrow 9} \frac{\sqrt{2x+7} - 5}{3 - \sqrt{x}}$$

$$е) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{2x}$$

Вариант 2

Вычислите пределы следующих функций:

$$а) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{13x^6 + 8x^4 - 3}{26x^6 - 9x^3 - 8}$$

$$б) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{4x^7 + 6x^5 + 5x^4 - 7}{8x^8 - 6x^3 - 5}$$

$$в) \lim_{x \rightarrow 3} \frac{4x^2 - 14x + 6}{x - 3}$$

$$г) \lim_{x \rightarrow 4} \frac{x^2 + 3x - 2}{x^2 - 4x}$$

$$д) \lim_{x \rightarrow 1} \frac{\sqrt{x} - 1}{x^2 - 1}$$

$$е) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 2x \cdot \cos 2x}{x}$$

Эталоны ответов:

Вариант 1	Задание	а	б	в	г	д	е
	Ответ	2	-1,5	10	5	11	1
Вариант 2	Задание	а	б	в	г	д	е
	Ответ	8	-11,2	6	2	-64	-1

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«2» (неудовлетв.)	0-3
«3» (удовлетв.)	4-6
«4» (хорошо)	7-10
«5» (отлично)	11-12

Задания для текущего контроля №2

Вариант 1

1. Вычислите определитель:

а) $\begin{vmatrix} 4 & 3 \\ -10 & 5 \end{vmatrix}$; б) $\begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 \\ -4 & 5 & -6 \\ 7 & 0 & 9 \end{vmatrix}$

2. Решите систему уравнений, методом Крамера $\begin{cases} 7x + 3y - z = 29 \\ x - 2y + z = -14 \\ -4x + 2y - z = 11 \end{cases}$

Вариант 2

1. Вычислите определитель:

а) $\begin{vmatrix} -22 & 3 \\ -7 & 1 \end{vmatrix}$; б) $\begin{vmatrix} 4 & -3 & 5 \\ 3 & -2 & 8 \\ 1 & -7 & -5 \end{vmatrix}$.

2. Решите систему уравнений, методом Крамера $\begin{cases} 7x - 2y - z = -4 \\ x + 4y + z = 26 \\ -4x + 5y + 6z = 13 \end{cases}$

Эталоны ответов:

Вариант 1	Задание 1	а	б	Задание 2	
	Ответ	2	-1,5	Ответ	11
Вариант 2	Задание 1	а	б	Задание 2	
	Ответ	8	-11,2	Ответ	-64

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«2» (неудовлетв.)	0-2
«3» (удовлетв.)	3-4
«4» (хорошо)	5-7
«5» (отлично)	8-9

3.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен)

На выполнение экзаменационной работы по дисциплине Математика выделяется 6 академических часов.

При выполнении заданий требуется представить ход решения и указать полученный ответ. Правильно выполненное задание (1-12) оценивается в один балл; правильное выполнение заданий (13-16) оценивается 3 баллами или 1-2 баллами за частичное решение. Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Вариант 1

1. Вычислите пределы следующих функций:

$$\text{а) } \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^4 + 4x^2 + 8}{5x^4 - 6x - 3} \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 + x - 6}{x - 2} \quad \text{в) } \lim_{x \rightarrow 9} \frac{\sqrt{2x+7}-5}{3-\sqrt{x}}$$

2. Найдите производную функции $f(x) = 3\cos^4 2x$

3. Исследуйте функцию на экстремумы $f(x) = 2x^3 - 15x^2 + 24x + 3$

4. Решите систему линейных уравнений по формулам Крамера

$$\begin{cases} 2x - y + 2z = 3 \\ x + y + 2z = -4 \\ 4x + y + 4z = -3 \end{cases}$$

5. Найдите матрицу $K=AB-CD$, если

$$A = \begin{pmatrix} 3 & 4 & 1 & 2 \\ -1 & 1 & 0 & 2 \\ -2 & 0 & 1 & -4 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} -2 & 1 \\ 3 & 5 \\ -1 & 1 \\ 2 & 4 \end{pmatrix}, \quad C = \begin{pmatrix} 0 & 4 & -2 & 1 & 3 \\ 9 & 7 & -5 & 0 & 2 \\ -2 & 1 & 3 & -1 & 2 \end{pmatrix}, \quad D = \begin{pmatrix} 5 & -1 \\ -2 & 3 \\ 0 & 1 \\ -1 & 1 \\ 3 & 4 \end{pmatrix}$$

Вариант 2

1. Вычислите пределы функций:

$$\text{а) } \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6x^5 - 4x^2 - x}{2x^5 + 2x - 3} \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow 1} \frac{2x^2 + x - 3}{1 - x} \quad \text{в) } \lim_{x \rightarrow 4} \frac{1 - \sqrt{x-3}}{2 - \sqrt{x}}$$

2. Найдите производную функции $f(x) = 3\ln(1 - 2x)$

3. Исследуйте функцию на экстремумы $f(x) = x^3 - 6x^2 + 9x + 5$

4. Решите систему линейных уравнений по формулам Крамера.

$$\begin{cases} 3x - y + z = 12 \\ x + 2y + 4z = 6 \\ 5x + y + 2z = 3 \end{cases}$$

5. Найдите матрицу $K=AB-CD$, если

$$A = \begin{pmatrix} 5 & 1 & -4 \\ 2 & -3 & 1 \\ 0 & 1 & 2 \\ -4 & 5 & 1 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} -1 & 2 & 3 & -4 \\ -2 & 0 & 1 & 1 \\ 0 & 1 & 2 & 3 \end{pmatrix}, \quad C = \begin{pmatrix} 3 & -1 \\ 2 & 4 \\ -5 & 0 \\ 1 & 3 \end{pmatrix}, \quad D = \begin{pmatrix} -2 & 6 & 5 & 1 \\ 1 & 0 & 3 & -2 \end{pmatrix}$$

Эталоны ответов:

Вариант 1	Номер задания	1	2	3	4	5
	Ответ	В	А	Б	В	Г

Вариант 2	Номер задания	1	2	3	4	5
	Ответ	Б	Г	Б	В	В

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«2» (неудовлетв.)	0-7
«3» (удовлетв.)	8-12
«4» (хорошо)	13-20
«5» (отлично)	21-24

4.Список литературы

Основные источники:

1. Башмаков, М. И., Математика: учебник / М. И. Башмаков. — Москва: КноРус, 2021. — 394 с. — ISBN 978-5-406-12450-5. — URL: <https://book.ru/book/951555>
2. Башмаков, М. И., Математика. Практикум: учебно-практическое пособие / М. И. Башмаков, С. Б. Энтина. — Москва: КноРус, 2019. — 294 с. — ISBN 978-5-406-10588-7. — URL: <https://book.ru/book/945228>
3. Дзюба, Т. С., Математика. Практикум: учебное пособие / Т. С. Дзюба. — Москва: Русайнс, 2020. — 202 с. — ISBN 978-5-466-03198-0. — URL: <https://book.ru/book/949694>
4. Гулиян, Б. Ш., Элементы высшей математики: учебное пособие / Б. Ш. Гулиян, Г. Б. Гулиян. — Москва: КноРус, 2020. — 436 с. — ISBN 978-5-406-11415-5. — URL: <https://book.ru/book/949350>
5. Гончаренко, В. М., Элементы высшей математики.: учебник / В. М. Гончаренко, Л. В. Липагина, А. А. Рылов. — Москва: КноРус, 2020. — 363 с. — ISBN 978-5-406-11529-9. — URL: <https://book.ru/book/949361>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологические основы природопользования

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

– использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организма и среды обитания;

– соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

– В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

– особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

– об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

– принципы и методы рационального природопользования;

– методы экологического регулирования;

– принципы размещения производств различного типа;

– основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

– понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

– правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

– принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

– природоресурсный потенциал Российской Федерации;

– охраняемые природные территории.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая нагрузка – **36 ч.**, в том числе:

теоретические - **18ч.**,

практические занятия - **14 ч.**,

самостоятельная работа - **4 ч.**,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая нагрузка	36
в том числе:	
самостоятельная работа	4
теоретические	18
практические занятия	14
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Код ОК,ПК	
1	2	3	4	
	6 семестр			
Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.				
Тема 1.1. Природоохранный потенциал	Содержание учебного материала			
	1	Введение. Наука об окружающей среде и области её приложения. Экологическая ситуация в мире и в России. Структура современной экологии.	2	<i>ОК 01 -09</i>
	Содержание учебного материала			
	2	Природа и общество. Общие специфические черты. Развитие производственных сил общества; увеличение массы вещества и материалов.	2	
	Практическое занятие			
	3	Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности человека. Влияние урбанизации на биосферу. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.	2	
	Практическое занятие			
	4	Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии и пути их решения.	2	
Практическое занятие				
Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала			
	6	Природные ресурсы и их классификация. Проблема использования и воспроизводства природных ресурсов. Природные ресурсы Астраханской области.	2	<i>ОК 01 -09</i>
	Содержание учебного материала			
	7	Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельхоз продукции. Проблемы сохранения человеческих ресурсов. Пищевые ресурсы Астраханской области.	2	
	Практическое занятие			
	8	Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов	2	
	Содержание учебного материала			
	9	Изучение и классификация охраняемых природных территорий	2	
Практическое занятие				
10	Проблема сохранения человеческих ресурсов	2		

Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.		Содержание учебного материала		ОК 01 -09
	11	Загрязнение биосферы. Антропогенные и косвенные загрязнения. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнений биосферы. Основные загрязнители их классификация. Загрязнения Астраханской области.	2	
		Содержание учебного материала		
	12	Понятие экологического риска. Основные задачи мониторинга окружающей среды. Предприятия экологического риска г. Астрахани.	2	
		Практическое занятие		
	13	Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.	2	
		Практическое занятие		
	14	Нормирование качества окружающей среды.	2	
Тема 1.4 Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду.		Содержание учебного материала	2	ОК 01 -09
	15	Охрана атмосферного воздуха.	2	
		Содержание учебного материала	2	
	16	Правовая и юридическая ответственность предприятий за нарушения экологии окружающей среды. Понятие об экологической оценке производств и предприятий.	2	
		Самостоятельная работа		
	17	Экологическое образование, воспитание и культура в Астраханской области.	2	
	18	Новые эколого – экономические подходы в природоохранной деятельности.	2	
<i>Дифференцированный зачет</i>				
Всего:			36/18/14(4)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экологические основы природопользования».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андреева, Н. Д. Теория и методика обучения экологии : учебник для СПО / Н. Д. Андреева, В. П. Соломин, Т. В. Васильева ; под ред. Н. Д. Андреевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с.

2. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 354 с.

3. Боголюбов, С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с.

4. Вартапетов, Л. Г. Экологическая орнитология : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Вартапетов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с.

5. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с.

6. Данилов-Данильян, В. И. Экология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Митина, Б. М. Малашенков ; под ред. В. И. Данилова-Данильяна. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с.

7. Еремченко, О. З. Учение о биосфере : учеб. пособие для академического бакалавриата / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 236 с.

8. Еремченко, О. З. Учение о биосфере : учеб. пособие для академического бакалавриата / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 236 с.

9. Еремченко, О. З. Биология: учение о биосфере : учеб. пособие для СПО / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 236 с.

10. Жиров, А. И. Прикладная экология. В 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Жиров, В. В. Дмитриев, А. Н. Ласточкин ; под ред. А. И. Жирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с.

11. Жуйкова, Т. В. Экологическая токсикология : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Жуйкова, В. С. Безель. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с.

12. Залунин, В. И. Социальная экология : учебник для академического бакалавриата / В. И. Залунин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с.

Дополнительные источники:

1. Комарова, Н. Г. Геоэкология и природопользование / Н.Г. Комарова. - М.: Academia, 2020. - 256 с.
2. Кто есть кто в экономике природопользования. - М.: Экономика, 2019. - 560 с.
3. Черных, Н. А. Актуальные проблемы экологии и природопользования. Выпуск 11 / Н.А. Черных. - М.: Энергия, 2017. - 677 с.
4. Нормативные документы:
5. Закон РФ «Об особо охраняемых природных территориях» от 22 марта 1995.

Международные законодательные и нормативно-правовые документы:

1. Договор о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере, в космическом пространстве и под водой (подписан в г. Москве 05.08.1963).
2. Договор о нераспространении ядерного оружия (Одобен Генеральной Ассамблеей ООН 12 июня 1968 и открыт для подписания 1 июля 1968 в Москве, Вашингтоне и Лондоне. Ратифицирован СССР 24 ноября 1969. Вступил в силу 5 марта 1970. Российская Федерация – правопреемник СССР по выполнению Договора).
3. Договор о запрещении размещения на дне морей и океанов и в его недрах ядерного оружия и других видов оружия массового уничтожения (Москва – Лондон – Вашингтон, 11 февраля 1971 г.) Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) оружия и токсинов и их уничтожении (16 декабря 1971 г.)
4. Конвенция о запрещении военного или иного враждебного использования средств воздействия на природную среду (18 мая 1977г.)

Интернет-ресурсы:

5. - <http://ru.wikipedia.org/>
6. - http://uchebnikionline.ru/ekologia/ekogeografiya_ukrayini_-_gavrilenko_op/ponyattya_ekologichnogo_ekologo-ekonomichnogo_potentsialiv.htm
7. - http://uchebnikionline.ru/ekologia/ekologiya_-_vasyukova_gt/osnovni_tehnogenni_dzherela_zabrudnennyya_navkolishnogo_seredovischa.htm
8. - http://uchebnikionline.ru/ekologia/ekologiya_i_organizatsiya_prirodoohoronnoyi_diyalnosti_-_shmatko_vg/ohorona_atmosferi.htm
9. - <http://rus-katana-dogs.ru/zagryaznenie-sredy-otxodami-proizvodstva-i-potrebleniya-page-2.html>
10. - <http://3ys.ru/ekologiya-i-okhrana-prirody/ekologicheskij-krizis-i-ekologicheskaya-katastrofa.html>
11. - lecture/ekologicheskoe-pravo/1288.html
12. - <http://www.dslib.net/polit-instituty/jekologicheskaja-politika-rossijskoj-federacii.html>
13. - <http://ohrana-bgd.narod.ru/>
14. - base.garant.ru
15. - txtb.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, практических занятий, решения задач, выполнения студентами индивидуальных заданий, подготовки презентаций, кроссвордов рефератов, работе с интернет-ресурсами.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	выполнение практического задания, домашние работы
использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организма и среды обитания	выполнение практического задания, домашние работы
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	выполнение практического задания
Знания:	
принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания	тематическое тестирование, домашняя работа, выполнение практического задания
особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	тематическое тестирование, домашняя работа, выполнение практического задания
об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса	домашняя работа, выполнение практического задания
принципы и методы рационального природопользования	выполнение практического задания
методы экологического регулирования	домашняя работа, выполнение практического задания,
принципы размещения производств различного типа	домашняя работа, выполнение практического задания
основные группы отходов, их источники и масштабы образования	домашняя работа, выполнение практического задания
понятие и принципы мониторинга окружающей среды	выполнение практического задания, выполнение индивидуальных заданий
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности	тематическое тестирование, выполнение практического задания
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды природоресурсный потенциал Российской Федерации	выполнение практического задания, выполнение индивидуальных заданий
охраняемые природные территории.	выполнение практического задания, выполнение индивидуальных заданий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Экологические основы природопользования

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для текущего контроля
 - 3.2 ФОС для рубежного контроля
 - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Экологические основы природопользования разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств учебной дисциплины – совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально-значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущей аттестации, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по дисциплине;
- разноформатные задания для рубежного контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

Оценочные средства направлены на формирование планируемых результатов по указанным темам в рабочей программе.

Оценочные средства для текущего контроля по Экологические основы природопользования.

В качестве текущего контроля по Экологические основы природопользования используют, как правило, традиционный тест. Удобство теста состоит в том, что он содержит вопросы по темам первого раздела: тема 1.1. Природоохранный потенциал, тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование, что позволяет определить уровень знаний в области особенностей взаимодействия природы и общества. В приведенном примере выделяются шесть типов заданий: вставьте пропущенное слово; выберите вариант ответа; выберите правильный вариант ответа, установление соответствия, ответы на вопросы, выбор верного/не верного утверждения. После проверки и обсуждения результатов преподаватель может в дальнейшем уделить большее внимание тем вопросам, которые вызвали наибольшие затруднения у группы; учащиеся, в свою очередь, могут оценить уровень собственных знаний.

Оценочные средства для рубежного контроля по Экологические основы природопользования.

Проведение рубежного контроля осуществляется после изучения темы 1.3. Загрязнение окружающей среды первого раздела «Особенности взаимодействие природы и общества» в соответствии с программой дисциплины. Это, например, итоговая контрольная работа по теме, сочетающая в себе несколько типов заданий. Более простым вариантом рубежного контроля является использование теста.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по Экологические основы природопользования.

Это может быть краткий тест, проверяющий усвоение теоретического материала, или выполнение упражнений в соответствии с изучаемой темой. В зависимости от уровня подготовки учащихся можно использовать задания разной сложности. Наиболее удобный

вариант - это использование теста, который включает в себя вопросы по всем разделам учебной дисциплины.

2.1 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; -использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; -соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания. -особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного взаимодействия на окружающую среду; -об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; -принципы и методы рационального природопользования; -методы экологического регулирования; -принципы размещения производств различного типа; -основные группы отходов их источники и масштабы образования; -понятия и принципы мониторинга окружающей среды; -правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; -принципы и правила международного сотрудничества области природопользования и охраны окружающей среды; -природоресурсный потенциал Российской Федерации; -охраняемые природные территории.

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Экологические основы природопользования в соответствии с учебным планом и рабочей программы Экологические основы природопользования.

Тесты:

Вариант 1

№	тесты	ответ	баллы
1	Вставьте пропущенное слово: Основными компонентами биогеоценоза являются три группы организмов: растения, животные и _____.	микробы	1

2	Ответьте на вопрос: Чем отличается антропогенный обмен от биотического круговорота?	Не замкнутостью	2
3	Ответьте на вопрос: Как называют общее количество вредных и токсических веществ, которые попадают в организм человека в течении всей жизни?	Химическая нагрузка	2
4	Ответьте на вопрос: Как называется способность экосистемы возвращаться в исходное состояние после внешнего воздействия?	Устойчивость экосистемы	2
5	Ответьте на вопрос: Назовите две стороны экологического кризиса.	Естественная социальная	2
6	Вставьте пропущенное слово: Природные ресурсы могут быть: исчерпаемые (_____ , возобновляемые) и _____.	Возобновляемые, неисчерпаемые	2
7	Верно ли данное определение: Под природными (естественными) ресурсами понимают компоненты и свойства природной среды, которые используются или могут быть использованы для удовлетворения разнообразных физических и духовных потребностей общества	да	1
8	Вставьте пропущенное слово: Все вещества на планете Земля находятся в процессе биохимического круговорота. Выделяют два основных круговорота: _____ и _____.	Большой (геологический), малый (биотический)	2
9	Ответьте на вопрос: Какие группы организмов учувствуют в круговороте веществ?	Продуценты, консументы, редуценты	3
10	Вставьте слова: Скорость образования биологического вещества (биомассы), т.е. образование массы вещества в единицу времени, называют _____.	Продуктивностью экосистемы	2
11	Вставьте пропущенное слово: _____ - это напряженное состояние взаимоотношений между человечеством и природой, характеризующееся несоответствием развития производственных сил и производственных отношений в человеческом обществе и ресурсно-экономическими возможностями биосферы.	Экологический кризис	2
12	Верно ли выражение: Экологическое равновесие - состояние, когда в экосистеме сохраняется баланс между живыми организмами и их окружающей средой.	да	1
13	Верно ли выражение: Живые организмы, образующие популяции различных биологических сообществ и экосистем, в определенной степени способны противостоять внешним изменениям и воздействиям или восстанавливаться до первоначального состояния, если эти внешние воздействия не слишком сильные. Другими словами, организмы имеют некоторую степень устойчивости.	Да	1
14	Ответьте на вопрос: Чему подлежат побочные, бесполезные продукты, образовавшиеся в результате производственной деятельности человека?	утилизации, переработке, захоронению.	3
15	Дополните ответ: Отходы в РФ систематизируют по следующим признакам:	Опасным веществам	2

	<ul style="list-style-type: none"> - Происхождению - Агрегатному и физическому состоянию - Степени вредного воздействия на окружающую среду 																				
16	Вставьте пропущенное слово (два слова): ----- _ - универсальная система, целью которой являются оценка и прогноз за реакцией основных составляющих биосферы	Экологический мониторинг	2																		
17	Ответьте на вопрос: Какой вид мониторинга является базовым?	фоновый	1																		
18	Вставьте пропущенное слово: К объектным видам мониторинга относятся: мониторинг _____ атмосферного воздуха, мониторинг _____, _____ мониторинг, _____ мониторинг	гидросферы, почвенный, геологический	3																		
19	Ответьте на вопрос: Какие виды загрязнений не относят к антропогенным? <ol style="list-style-type: none"> 1. аэрозольные загрязнения 2. смог 3. неоновое свечение 4. радиоактивные осадки 5. неорганическое загрязнение вод 6. органическое загрязнение 7. электромагнитное поле 8. тепловое загрязнение 9. загрязнения почв 10. загрязнения пестицидами 11. кислотные дожди 	3,7	2																		
20	Соотнесите данные определения и понятия:	1- в,е,ж,и 2-а,б,г,д,к	9																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. материальные</td> <td style="width: 50%;">а. тепловые выбросы</td> </tr> <tr> <td>2. энергетические производственные загрязнения окружающей среды</td> <td>б. шум</td> </tr> <tr> <td></td> <td>в. твердые отходы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>г. инфразвук</td> </tr> <tr> <td></td> <td>д. ионизирующие излучения</td> </tr> <tr> <td></td> <td>е. газообразные и парообразные выбросы в атмосферу</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ж. токсичные твердые отходы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>и. жидкие выбросы в атмосферу</td> </tr> <tr> <td></td> <td>к. ультразвук</td> </tr> </table>	1. материальные	а. тепловые выбросы	2. энергетические производственные загрязнения окружающей среды	б. шум		в. твердые отходы		г. инфразвук		д. ионизирующие излучения		е. газообразные и парообразные выбросы в атмосферу		ж. токсичные твердые отходы		и. жидкие выбросы в атмосферу		к. ультразвук		
1. материальные	а. тепловые выбросы																				
2. энергетические производственные загрязнения окружающей среды	б. шум																				
	в. твердые отходы																				
	г. инфразвук																				
	д. ионизирующие излучения																				
	е. газообразные и парообразные выбросы в атмосферу																				
	ж. токсичные твердые отходы																				
	и. жидкие выбросы в атмосферу																				
	к. ультразвук																				

Вариант 2

№	тесты	ответ	баллы
1	Вставьте пропущенное слово: Решающую роль в образовании биосферы играют _____ растения.	автотрофные	1
2	Ответьте на вопрос: Какие виды биохимического	Большой	2

	круговорота существуют	(геологический), малый (биотический)	
3	Ответьте на вопрос: Как называют общее количество вредных и токсических веществ, которые попадают в организм человека в течение всей жизни?	Химическая нагрузка	2
4	Ответьте на вопрос: Как называется способность экосистемы в устойчивом (равновесном) состоянии под нагрузкой?	Резидентная устойчивость	2
5	Ответьте на вопрос: Какой фактор стабилизации экосистемы является важным?	Генетическое разнообразие	2
6	Вставьте пропущенное слово (два слова) _____ _____ - это совокупность объектов и систем живой и неживой природы, компоненты природной среды	Природные ресурсы	2
7	Верно ли данное определение: Под рациональным использованием водных ресурсов подразумевают иррациональное распределение водных объектов	нет	1
8	Вставьте пропущенное слово: Все вещества на планете Земля находятся в процессе биохимического круговорота. Выделяют два основных круговорота: _____ и _____	Большой (геологический), малый (биотический)	2
9	Ответьте на вопрос: Какие группы организмов учувствуют в круговороте веществ?	Продуценты, консументы, редуценты	3
10	Вставьте слова: Скорость образования биологического вещества (биомассы), т.е. образование массы вещества в единицу времени, называют _____.	Продуктивностью экосистемы	2
11	Вставьте пропущенное слово: _____ _____ - это напряженное состояние взаимоотношений между человечеством и природой, характеризующееся несоответствием развития производственных сил и производственных отношений в человеческом обществе и ресурсно-экономическими возможностями биосферы.	Экологический кризис	2
12	Ответьте на вопрос: Можно ли состояние, в котором экосистема сохраняет баланс между живыми организмами и их окружающей средой называть экологическим равновесием?	да	1
13	Верно ли выражение: Степень упругой устойчивости можно оценить как упругостью, определяющей степень сопротивления внешнему воздействию и скорость возврата в исходное состояние после снятия воздействия, так и запасом упругости.	Да	1
14	Ответьте на вопрос: Какие виды устойчивости живых систем различают?	Инертность (выносливость) Постоянство, Упругость	3
15	Дополните ответ: Все отходы разделяются на 5 классов, связанных с источником их появления: <ul style="list-style-type: none"> • 1-3 – промышленные. • 3-4 – строительные. • 4-5 – 	коммунально-бытовые	2

16	Вставьте пропущенное слово: _____ _____ - универсальная система, целью которой являются оценка и прогноз за реакцией основных составляющих биосферы	Экологический мониторинг	2																		
17	Ответьте на вопрос: Какой вид мониторинга определяет воздействие на среду обитания конкретных, т.е. региональных и локальных вредных воздействий в особо опасных зонах и местах?	Импактный	1																		
18	Вставьте пропущенное слово: Наземные исследования необходимы для определения физических и химических показателей почв, растений, приземного слоя воздуха. Это основа экологического мониторинга. И.П. Герасимов создал классификацию, согласно которой выделяются блоки, в зависимости от задач и масштабов наблюдений: _____ мониторинг; _____ мониторинг; _____ мониторинг	Биоэкологический, Геосистемный, Биосферный	3																		
19	Ответьте на вопрос: Какие методики экологического мониторинга загрязнений не относят к расчетно-теоретическим? 1. Инструментальные 2. Прикладные 3. Расчетные 4. Индикаторные 5. Производственные	2,4	2																		
20	Соотнесите данные определения и понятия: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. материальные</td> <td style="width: 50%;">а. тепловые выбросы</td> </tr> <tr> <td>2. энергетические производственные загрязнения окружающей среды</td> <td>б. шум</td> </tr> <tr> <td></td> <td>в. твердые отходы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>г. инфразвук</td> </tr> <tr> <td></td> <td>д. ионизирующие излучения</td> </tr> <tr> <td></td> <td>е. газообразные и парообразные выбросы в атмосферу</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ж. токсичные твердые отходы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>и. жидкие выбросы в атмосферу</td> </tr> <tr> <td></td> <td>к. ультразвук</td> </tr> </table>	1. материальные	а. тепловые выбросы	2. энергетические производственные загрязнения окружающей среды	б. шум		в. твердые отходы		г. инфразвук		д. ионизирующие излучения		е. газообразные и парообразные выбросы в атмосферу		ж. токсичные твердые отходы		и. жидкие выбросы в атмосферу		к. ультразвук	1- в,е,ж,и 2-а,б,г,д,к	9
1. материальные	а. тепловые выбросы																				
2. энергетические производственные загрязнения окружающей среды	б. шум																				
	в. твердые отходы																				
	г. инфразвук																				
	д. ионизирующие излучения																				
	е. газообразные и парообразные выбросы в атмосферу																				
	ж. токсичные твердые отходы																				
	и. жидкие выбросы в атмосферу																				
	к. ультразвук																				

Эталон

Всего баллов – 45

Из них на оценку «5» - 41-45 баллов

На оценку «4» - 36-40 баллов

На оценку «3» - 31-35 баллов

На оценку «2» - меньше 30 баллов

Вариант 1		Вариант 2	баллы
1	микробы	автотрофные	1
2	Не замкнутостью	Большой (геологический), малый (биотический)	2
3	Химическая нагрузка	Химическая нагрузка	2
4	Устойчивость экосистемы	Резидентная устойчивость	2
5	Естественная социальная	Генетическое разнообразие	2
6	Возобновляемые, неисчерпаемые	Природные ресурсы	2
7	да	нет	1
8	Большой (геологический), малый (биотический)	Большой (геологический), малый (биотический)	2
9	Продуценты, консументы, редуценты	Продуценты, консументы, редуценты	3
10	Продуктивностью экосистемы	Продуктивностью экосистемы	2
11	Экологический кризис	Экологический кризис	2
12	да	да	1
13	Да	Да	1
14	утилизации, переработке, захоронению.	Инертность (выносливость) Постоянство Упругость	3
15	Опасным веществам	- коммунально-бытовые	2
16	Экологический мониторинг	Экологический мониторинг	2
17	фоновый	Импактный	1
18	гидросферы, почвенный, геологический	Биоэкологический, Геосистемный, Биосферный	3
19	3,7	2,4	2
20	1- в,е,ж,и 2-а,б,г,д,к	1- в,е,ж,и 2-а,б,г,д,к	9

3.3 Фонд оценочных средств для рубежного контроля

Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Экологические основы природопользования в соответствии с учебным планом и рабочей программы Экологические основы природопользования

Вариант 1

№	тесты	ответ	баллы
1	Вставьте пропущенные слова: _____ _____ - это наблюдение, оценка, анализ, состояние изменения окружающей природной среды.	Экологический мониторинг	2
2	Ответьте на вопрос: Сколько основных процедур входят в систему экологического мониторинга?	5	1
3	Ответьте на вопрос: Какие методы исследований являются средствами экологического мониторинга?	Физические, химические, биологические, авиационные, космические	5
4	Ответьте на вопрос: Как называется мониторинг, который проводится в особо опасных зонах, непосредственно примыкающий к источникам	Импактный	1

	загрязняющих веществ?		
5	Ответьте на вопрос: Когда был принят Федеральный закон №7 «Об охране окружающей среды»?	10.01.2002	1
6	Вставьте пропущенное слово: Системы мониторинга окружающей среды базируется на сети пунктов режимных наблюдений, которые устанавливаются в городах, на водоемах и водотоках с повышенным _____ воздействием и на не загрязненных участках.	Антропогенным	1
7	Верно ли данное определение: Экологическая экспертиза является особым видом экологического исследования, направленного на получение оценки воздействия на окружающую среду природные ресурсы, здоровье людей комплекса промышленно-хозяйственных и других объектов.	да	1
8	Вставьте пропущенные слова: _____ - это наблюдение за состоянием природных систем, на которые практически не накладываются _____ воздействия.	Базовый мониторинг, антропогенные	3
9	Ответьте на вопрос: Как называется максимальная концентрация вещества в окружающей среде, при которой не наблюдается прямого или косвенного вредного воздействия этого вещества на организм человека?	Предельно допустимая концентрация	3
10	Вставьте слово: _____ мониторинг дает оценку антропогенного воздействия на природную среду.	Региональный	1
11	Вставьте пропущенные слова: _____ - баланс естественных или измененных человеком средообразующих компонентов и природных процессов, приводящих к длительному существованию данной экосистемы	Экологическое равновесие	2
12	Верно ли утверждение: Отходы, остатки сырья, материалов, некондиционные и побочные продукты, использованная и потерявшая свои потребительские качества готовая продукция, размещаемые в определенных местах по определенным правилам с последующим обязательным использованием переработкой или ликвидацией, захоронением в зависимости от источника образования. .	да	1
13	Верно ли выражение: Избыточное использование пластиковых изделий приводит к разрушению озонового слоя	Нет	1
14	Выберите один правильный вариант ответа: Какие факторы могут являться источниками загрязнения воздуха? а) Выбросы транспорта и промышленных предприятий б) Распространение инфекционных заболеваний в) Осветительные приборы в домашних условиях г) Использование нетоксичных химических веществ	А)	1
15	Дополните ответ: _____ повысила урожайность и качество сельскохозяйственной продукции.	Зеленая революция	2
16	Вставьте пропущенные слова: Для очистки _____	Угольный	2

	загрязненной воды от токсических веществ используют метод фильтрации через _____..	фильтр																			
17	Ответьте на вопрос: Эффективно ли применение метода фотокаталитической очистки загрязненного воздуха от токсических веществ?	Да	1																		
18	Вставьте пропущенные слова: Следующие данные собираются и анализируются в рамках экологического мониторинга? а) Концентрация вредных веществ в _____, воде и почве б) Изменение _____ и животного мира в) Климатические параметры, такие как _____ и осадки	Воздухе, растительного, температура	3																		
19	Выберите правильный вариант ответа: Что включает в себя экологический мониторинг? а) Выполнение экологических проектов б) Исследование географии и климата в) Сбор и анализ данных о состоянии окружающей среды г) Разработку экологических законов	А)	1																		
20	Соотнесите ступени мониторинга и его объекты:	1 – а, ж 2 – б, в, з, и 3 – г, д, е	9																		
	<table border="1"> <tr> <td>1. Локальный</td> <td>а. приземный слой воздуха</td> </tr> <tr> <td>2. Региональный</td> <td>б. агроэкосистемы</td> </tr> <tr> <td>3. Глобальный</td> <td>в. лесные экосистемы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>г. гидросфера</td> </tr> <tr> <td></td> <td>д. растительный и почвенный покровы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>е. атмосфера</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ж. грунтовые воды</td> </tr> <tr> <td></td> <td>з. исчезающие виды животных и растений</td> </tr> <tr> <td></td> <td>и. природные экосистемы</td> </tr> </table>	1. Локальный	а. приземный слой воздуха	2. Региональный	б. агроэкосистемы	3. Глобальный	в. лесные экосистемы		г. гидросфера		д. растительный и почвенный покровы		е. атмосфера		ж. грунтовые воды		з. исчезающие виды животных и растений		и. природные экосистемы		
1. Локальный	а. приземный слой воздуха																				
2. Региональный	б. агроэкосистемы																				
3. Глобальный	в. лесные экосистемы																				
	г. гидросфера																				
	д. растительный и почвенный покровы																				
	е. атмосфера																				
	ж. грунтовые воды																				
	з. исчезающие виды животных и растений																				
	и. природные экосистемы																				

Вариант 2

№	тесты	ответ	баллы
1	Вставьте пропущенные слова: _____ - это комплексная система сбора информации, контроля, оценки, прогнозирования состояния окружающей среды на локальном, национальном, региональном и глобальном уровнях.	Экологический мониторинг	2
2	Ответьте на вопрос: Сколько задач включает в себя экологический мониторинг?	3	1
3	Ответьте на вопрос: Какие объекты мониторинга входят в систему наземного мониторинга локальной и санитарно-гигиенической ступеней?	Воздух, воды, стоки, излучения, животные	5
4	Ответьте на вопрос: Как называется мониторинг, предполагающий контроль за общепланетарными изменениями в биосфере, который связан с деятельностью человека?	Биосферный	1
5	Ответьте на вопрос: Когда было принято постановление Правительства РФ №681 «О государственном экологическом мониторинге»?	09.08.2013	1
6	Вставьте пропущенное слово: Единая система	Подсистемы	1

	государственного экологического мониторинга в РФ включает в себя _____ государственного мониторинга.		
7	Верно ли данное определение: Экологическая экспертиза – это организационная деятельность экологов- экспертов, включающая анализ конкретных проблем природопользования с широким применением методологии системного подхода, постановку точного диагноза и выработку экологически обоснованного заключения.	да	1
8	Вставьте пропущенные слова: Экологическую экспертизу подразделяют на три основные группы: _____, _____, _____.	Ретроспективную, оперативную, перспективную	3
9	Ответьте на вопрос: Как называется норматив загрязняющего вещества в атмосферный воздух?	Предельно допустимые выбросы	3
10	Вставьте слово: _____ мониторинг предполагает контроль за содержанием токсичных для человека химических веществ в атмосфере, природных водах, растительности, почве.	Локальный	1
11	Вставьте пропущенные слова: Понятие _____ подразумевает способность экосистемы сохранять свою структуру и функциональные особенности при воздействии внешних факторов.	Экологическая устойчивость	2
12	Верно ли утверждение: Отходы, остатки сырья, материалов, некондиционные и побочные продукты, использованная и потерявшая свои потребительские качества готовая продукция, размещаемые в определенных местах по определенным правилам с последующим обязательным использованием переработкой или ликвидацией, употреблением, захоронением в зависимости от источника образования.	Нет	1
13	Верно ли выражение: Выбросы хлорфторуглеродных соединений приводит к разрушению озонового слоя.	Да	1
14	Выберите один правильный вариант ответа: Что такое загрязнение окружающей среды? а) Изменение климата б) Введение новых законов о защите окружающей среды в) Негативное воздействие народного хозяйства на природу г) Нанесение ущерба живым организмам и экосистеме.	Г)	1
15	Дополните ответ: Зеленая революция затронула производство таких культур как _____ и - _____	Пшеница, кукуруза	2
16	Вставьте пропущенные слова: После Зеленой революции получило развитие _____ и генетически сельское хозяйство.	Гибридное, модифицированное	2
17	Ответьте на вопрос: Эффективно ли применение метода вывоза почвы на специализированную площадку при очистке загрязненной почвы от токсических веществ?	Нет	1
18	Вставьте пропущенные слова: Основные направления экологического мониторинга в РФ? а) Мониторинг загрязнения _____	Воздуха, водных, почвы	3

	б) Мониторинг качества _____ объектов в) Мониторинг состояния _____			
19	Выберите правильный вариант ответа: Какие задачи решает экологический мониторинг в России? а) Оценка состояния окружающей среды б) Мониторинг изменений климата в) Контроль загрязнения водных ресурсов г) Все вышеперечисленное	Г)	1	
20	Соотнесите объекты мониторинга и характеризуемые показатели:	а. - 7 б. - 3 в. - 2 г. - 9 д. - 1 е. - 5 ж. - 8 з. - 4 и. - 6	9	
	а. приземный слой воздуха			1. Глобальные характеристики состояния почв, растительного покрова и животных
	б. агроэкосистемы			2. Продуктивность насаждений
	в. лесные экосистемы			3. Урожайность сельскохозяйственных культур
	г. гидросфера			4. Популяционное состояние видов
	д. растительный и почвенный покровы			5. Радиационный баланс, тепловой перегрев, состав изапыления
	е. атмосфера			6. Структуры природных экосистем и их нарушения
	ж. грунтовые воды			7. ПДК токсических веществ
	з. исчезающие виды животных и растений			8. Физические и биологические раздражители
	и. природные экосистемы			9. Загрязнение рек и водоемов

Эталон

Всего баллов – 42

Из них на оценку «5» - 37-42 баллов

На оценку «4» - 33-36 баллов

На оценку «3» - 29-32 баллов

На оценку «2» - меньше 29 баллов

Вариант 1		Вариант 2		баллы
1	Экологический мониторинг	Экологический мониторинг		2
2	5	3		1
3	Физические, химические, биологические, авиационные, космические	Воздух, воды, стоки, излучения, животные		5
4	Импактный	Биосферный		1
5	10.01.2002	09.08.2013		1
6	Антропогенным	Подсистемы		1
7	да	да		1
8	Базовый мониторинг, антропогенные	Ретроспективную, оперативную, перспективную		3
9	Предельно допустимая	Предельно допустимые выбросы		3

	концентрация		
10	Региональный	Локальный	1
11	Экологическое равновесие	Экологическая устойчивость	2
12	да	Нет	1
13	Нет	Да	1
14	А)	Г)	1
15	Зеленая революция	Пшеница, кукуруза	2
16	Угольный фильтр	Гибридное, модифицированное	2
17	Да	Нет	1
18	Воздухе, растительного, температура	Воздуха, водных, почвы	3
19	А)	Г)	1
20	1 – а, ж 2 – б, в, з, и 3 – г, д, е	а. - 7 б. - 3 в. - 2 г. - 9 д. - 1 е. - 5 ж. - 8 з. - 4 и. - 6	9

3.4 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

На диф.зачет по дисциплине выделяется 2 часа входящих в общее количество часов рабочей программы.

Вариант 1

№	тесты	ответ	баллы
1	Вставьте пропущенные слова: _____ _____ - это наблюдение, оценка, анализ, состояние изменения окружающей природной среды.	Экологический мониторинг	2
2	Ответьте на вопрос: В каком законе РФ установлены правовые отношения при изучении, использовании и охране недр?	О недрах	2
3	Ответьте на вопрос: В каком году был принят закон РФ №8 «О природопользовании»?	1998	1
4	Ответьте на вопрос: В какой статье конституции РФ установлено, что каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, получение достоверной информации о ее состоянии и на возмещении ущерба, причинённого его здоровью или имуществу экологическим правонарушением?	42	1
5	Ответьте на вопрос, что не является источниками экологического права: 1. Конституция 2. Законы и кодексы в области охраны природы 3. Указы и распоряжения Правительства РФ по вопросам экологии и природопользования 4. Контрибуция 5. Нормативные акты министерств и ведомств 6. Закон об экологической политике 7. Нормативные решения органов местного	4, 6	2

	самоуправления		
6	Вставьте пропущенные слова: _____ - это вероятность наступления события, имеющего неблагоприятные последствия для природной среды и вызвано негативным воздействием хозяйственной и иной деятельности чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера	Экологический риск	2
7	Верно ли данное определение: Министерство природных ресурсов и экологии РФ являются федеральным органом исполнительной власти.	да	1
8	Вставьте пропущенные слова: Распоряжением Правительства РФ от 18.12.2012 № 2423-р утверждены «Основы государственной политики в области _____ развития России на период до _____ года».	Экологического, 2030	2
9	Ответьте на вопрос: Как называется максимальная концентрация вещества в окружающей среде, при которой не наблюдается прямого или косвенного вредного воздействия этого вещества на организм человека?	Предельно допустимая концентрация	3
10	Ответьте на вопрос: В каком Федеральном законе одна из глав посвящена охране и защите лесов?	Лесной кодекс	2
11	Вставьте пропущенные слова: Стратегическая цель Федеральной службы по надзору в сфере природопользования заключается в обеспечении _____ и _____ безопасности РФ	Экологической, экономической	2
12	Ответьте на вопрос: К какому виду источников экологического права относится устав перерабатывающего предприятия? а) к локальным нормативным правовым актам б) к муниципальным нормативным правовым актам в) к правовым обычаям	А)	1
13	Верно ли выражение: Избыточное использование пластиковых изделий приводит к разрушению озонового слоя	Нет	1
14	Выберите один правильный вариант ответа: Какие факторы могут являться источниками загрязнения воздуха? а) Выбросы транспорта и промышленных предприятий б) Распространение инфекционных заболеваний в) Осветительные приборы в домашних условиях г) Использование нетоксичных химических веществ	А)	1
15	Дополните ответ: _____ повысила урожайность и качество сельскохозяйственной продукции.	Зеленая революция	2
16	Вставьте пропущенные слова: Для очистки загрязненной воды от токсических веществ используют метод фильтрации через _____.	Угольный фильтр	2
17	Ответьте на вопрос: С какого возраста наступает уголовная ответственность за экологические преступления? а) с 14 б) с 16 в) с 18	Б)	1
18	Вставьте пропущенные слова: Следующие данные _____	Воздухе,	3

	собираются и анализируются в рамках экологического мониторинга? а) Концентрация вредных веществ в _____, воде и почве б) Изменение _____ и животного мира в) Климатические параметры, такие как _____ и осадки	растительного, температура																			
19	Выберите правильный вариант ответа: Что включает в себя экологический мониторинг? а) Выполнение экологических проектов б) Исследование географии и климата в) Сбор и анализ данных о состоянии окружающей среды г) Разработку экологических законов	А)	1																		
20	Соотнесите ступени мониторинга и его объекты:	1 – а, ж 2 – б, в, з, и 3 – г, д, е	9																		
	<table border="1"> <tr> <td>1. Локальный</td> <td>а. приземный слой воздуха</td> </tr> <tr> <td>2. Региональный</td> <td>б. агроэкосистемы</td> </tr> <tr> <td>3. Глобальный</td> <td>в. лесные экосистемы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>г. гидросфера</td> </tr> <tr> <td></td> <td>д. растительный и почвенный покровы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>е. атмосфера</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ж. грунтовые воды</td> </tr> <tr> <td></td> <td>з. исчезающие виды животных и растений</td> </tr> <tr> <td></td> <td>и. природные экосистемы</td> </tr> </table>	1. Локальный	а. приземный слой воздуха	2. Региональный	б. агроэкосистемы	3. Глобальный	в. лесные экосистемы		г. гидросфера		д. растительный и почвенный покровы		е. атмосфера		ж. грунтовые воды		з. исчезающие виды животных и растений		и. природные экосистемы		
1. Локальный	а. приземный слой воздуха																				
2. Региональный	б. агроэкосистемы																				
3. Глобальный	в. лесные экосистемы																				
	г. гидросфера																				
	д. растительный и почвенный покровы																				
	е. атмосфера																				
	ж. грунтовые воды																				
	з. исчезающие виды животных и растений																				
	и. природные экосистемы																				

Вариант 2

№	тесты	ответ	баллы
1	Вставьте пропущенные слова: _____ - это комплексная система сбора информации, контроля, оценки, прогнозирования состояния окружающей среды на локальном, национальном, региональном и глобальном уровнях.	Экологический мониторинг	2
2	Ответьте на вопрос: В каком Федеральном законе содержится глава «Охрана земель»?	Земельный кодекс	2
3	Ответьте на вопрос: В каком году был принят Федеральный закон «Об охране окружающей среды»?	2002	1
4	Ответьте на вопрос: В какой статье Земельного кодекса в обязанности собственников земельных участков и лиц, не являющиеся собственниками земельных участков временно «не допускать загрязнения, истощения, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы?»	42	1
5	Ответьте на вопрос, что является источниками экологического права: 1. Конституция 2. Законы и постановления в области охраны природы 3. Указы и распоряжения ООН по вопросам экологии и природопользования 4. Контрибуция 5. Нормативные акты министерств и ведомств 6. Закон об экологической политике в сфере добычи недр 7. Нормативные решения органов регионального самоуправления	1, 5	2

6	Вставьте пропущенное слово: _____ осуществляется в целях защиты имущественных интересов юридических и физических лиц на случай экологических рисков.	Экологическое страхование	2
7	Верно ли данное определение: Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды осуществляет функции по оказанию коммерческих услуг в области гидрометеорологии	Нет	1
8	Вставьте пропущенные слова: Федеральный закон от 19.07.1995 _____ ФЗ «Об экологической _____».	№174, экспертизе	2
9	Ответьте на вопрос: Как называется норматив загрязняющего вещества в атмосферный воздух?	Предельно допустимые выбросы	3
10	Вставьте слово: В каком Федеральном законе определены системы мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов?	Водный кодекс	2
11	Вставьте пропущенные слова: Главными задачами государственного контроля и надзора в сфере природопользования и охраны окружающей среды являются _____, пресечение и _____ правонарушений, связанных с незаконным и нерациональным использованием природных ресурсов, с негативным воздействием на окружающую среду.	Выявление, профилактика	2
12	Ответьте на вопрос: Отраслью какого права является экологическое право? а) Самостоятельная отрасль российского права б) Это подотрасль гражданского права в) Это институт конституционного права	А)	1
13	Верно ли выражение: Выбросы хлорфторуглеродных соединений приводит к разрушению озонового слоя.	Да	1
14	Выберите один правильный вариант ответа: Что такое загрязнение окружающей среды? а) Изменение климата б) Введение новых законов о защите окружающей среды в) Негативное воздействие народного хозяйства на природу г) Нанесение ущерба живым организмам и экосистеме.	Г)	1
15	Дополните ответ: Зеленая революция затронула производство таких культур как _____ и - _____	Пшеница, кукуруза	2
16	Вставьте пропущенные слова: После Зеленой революции получило развитие _____ и генетически _____ сельское хозяйство.	Гибридное, модифицированное	2
17	Ответьте на вопрос: С какого возраста наступает административная ответственность за экологические преступления? а) с 14 б) с 18 в) с 16	В)	1
18	Вставьте пропущенные слова: Основные направления экологического мониторинга в РФ? а) Мониторинг загрязнения _____ б) Мониторинг качества _____ объектов	Воздуха, водных, почвы	3

	в) Мониторинг состояния			
19	Выберите правильный вариант ответа: Какие задачи решает экологический мониторинг в России? а) Оценка состояния окружающей среды б) Мониторинг изменений климата в) Контроль загрязнения водных ресурсов г) Все вышеперечисленное		Г)	1
20	Соотнесите объекты мониторинга и характеризуемые показатели:		а. - 7 б. - 3 в. - 2 г. - 9 д. - 1 е. - 5 ж. - 8 з. - 4 и. - 6	9
	а. приземный слой воздуха	1. Глобальные характеристики состояния почв, растительного покрова и животных		
	б. агроэкосистемы	2. Продуктивность насаждений		
	в. лесные экосистемы	3. Урожайность сельскохозяйственных культур		
	г. гидросфера	4. Популяционное состояние видов		
	д. растительный и почвенный покровы	5. Радиационный баланс, тепловой перегрев, состав изапыления		
	е. атмосфера	6. Структуры природных экосистем и их нарушения		
	ж. грунтовые воды	7. ПДК токсических веществ		
	з. исчезающие виды животных и растений	8. Физические и биологические раздражители		
	и. природные экосистемы	9. Загрязнение рек и водоемов		

Эталон

Всего баллов – 41

Из них на оценку «5» - 36-41 баллов

На оценку «4» - 32-35 баллов

На оценку «3» - 28-31 баллов

На оценку «2» - меньше 28 баллов

	Вариант 1	Вариант 2	баллы
1	Экологический мониторинг	Экологический мониторинг	2
2	О недрах	Земельный кодекс	2
3	1998	2002	1
4	42	42	1
5	4, 6	1, 5	2
6	Экологический риск	Экологическое страхование	2
7	да	Нет	1
8	Экологического, 2030	№174, экспертизе	2
9	Предельно допустимая концентрация	Предельно допустимые выбросы	3
10	Лесной кодекс	Водный кодекс	2
11	Экологической, экономической	Выявление, профилактика	2
12	А)	А)	1
13	Нет	Да	1

14	А)	Г)	1
15	Зеленая революция	Пшеница, кукуруза	2
16	Угольный фильтр	Гибридное, модифицированное	2
17	Б)	В)	1
18	Воздухе, растительного, температура	Воздуха, водных, почвы	3
19	А)	Г)	1
20	1 – а, ж 2 – б, в, з, и 3 – г, д, е	а. - 7 б. - 3 в. - 2 г. - 9 д. - 1 е. - 5 ж. - 8 з. - 4 и. - 6	9

4.Список литературы

Основные источники:

1. Саенко, О.Е., Экологические основы природопользования : учебник / О.Е. Саенко, Т.П. Трушина. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с.
2. Косолапова, Н.В., Экологические основы природопользования : учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2021. — 194 с.
3. Манько О.М. Экологические основы природопользования: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / О.М. Манько, А.В. Мешалкин, С.И. Кривов. – Москва: Академия, 2020. – 208 с.
4. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. – Москва: Академия, 2020 – 240 с.
5. Поломошнова, Н. Ю. Экологические основы природопользования : учебное пособие для спо / Н. Ю. Поломошнова, Э. Г. Имескенова, В. Ю. Татарникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 100 с.
6. Экологические основы природопользования : учебное пособие / составитель И. Б. Яцков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 224 с.
7. Дмитренко, В. П. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 224 с.
8. Основы экологии и природопользования : учебное пособие для спо / М. П. Грушко, Э. И. Мелякина, И. В. Волкова, В. Ф. Зайцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 268 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Экономика организации относится к общепрофессиональному циклу, ОП.01

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая нагрузка - **106 ч.**, в том числе:

самостоятельная работа – **6 ч.**;

теоретические - **20 ч.**;

практические –**50 ч.**;

курсовые работы – **20 ч.**;

консультации- **4 ч.**

экзамены - **6 ч.**,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	106
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	50
Курсовая работа	20
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Консультации	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объем часов	Коды ОК, ПК
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
3 семестр			34 / 24 (-)	
Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка			6 / 4 (-)	
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	Содержание учебного материала			
	1.	Введение. Понятие, уровни, методы науки. Предприятие-основное звено экономики. Принципы построения экономической системы Значение отрасли в условиях рыночной экономики. Предпринимательская деятельность: сущность, формы и виды. Организация: понятие и классификация. Предпринимательская идея, этапы реализации предпринимательской идеи. Организационно-правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования. Объединения организаций Производственная структура организации	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.4.
	Практические занятия			
	2.	Расчет основных показателей производственной программы	2	
3.	Группировка и классификация организационно-правовых форм организаций	2		
Раздел 2. Материально-техническая база организации			14 / 10 (-)	
Тема 2.1. Основные средства, их классификация	Содержание учебного материала			
	4	Понятие основных средств, их сущность и значение. Классификация элементов основных средств и их структура. Оценка, износ и амортизация основных средств	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 2.3, ПК 4.1., ПК 4.4
	Практические занятия			
	5.	Расчет структуры стоимости и амортизации основных фондов.	2	
	6	Расчет коэффициентов состояния и движения основных средств организации	2	
7	Расчет показателей эффективности использования основных средств	2		
Тема 2.3 Оборотные средства	Содержание учебного материала			ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 2.3, ПК 4.1., ПК 4.4
	8	Понятие оборотных средств. Состав и структура. Принципы и методы управления оборотными средствами. Определение потребности в оборотных средствах. Способы экономии ресурсов. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансовой организации. Принципы организации финансов. Финансовый механизм.	2	
	Практические занятия			
	9	Расчет норматива оборотных средств.	2	

	10	Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов	2	
Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда			14/ 10(-)	
Тема 3.1. Кадры предприятия		Содержание учебного материала		<i>OK 01-05, OK 09-11</i>
	11	Трудовые ресурсы организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда	2	
		Практические занятия		
	12	Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами Расчет среднесписочной и плановой численности работников организации	2	
	13	Расчет производительности труда и трудоемкости	2	
Тема 3.3. Формы и системы оплаты труда		Содержание учебного материала		<i>OK 01-05, OK 09-11 ПК 4.4</i>
	14.	Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Формы и системы оплаты труда	2	
		Практические занятия		
	15.	Расчет заработной платы различным категориям работников	2	
	16.	Расчет заработной платы различным категориям работников	2	
	17.	Расчет фонда заработной платы организации	2	
4 семестр			46/ 26(6)	
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации			42/ 26(6)	
Тема 4.1 Издержки производства и реализация продукции		Содержание учебного материала		<i>OK 01-05, OK 09-11 ПК 2.3, ПК 4.1., ПК 4.4</i>
	18.	Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Группировка калькуляции. Методы калькулирования. Смета затрат на производство и реализацию продукции (расчет себестоимости и ее значение. Управление издержками на предприятии. Понятие и виды издержек обращения. Классификация издержек обращения. Уровень издержек обращения. Размер, темп изменения, сумма относительной экономии (перерасхода) издержек обращения	2	
		Практические занятия		
	19.	Расчет себестоимости единицы продукции.	2	
	20.	Расчет суммы экономии (перерасхода) издержек обращения	2	
Тема 4.4. Цена и ценовая политика предприятия		Содержание учебного материала		<i>OK 01-05, OK 09-11 ПК 2.3- 2.5.</i>
	21.	Цена. Ценообразующие факторы. Цели и этапы ценообразования. Ценовая политика организации. Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования	2	
		Практическое занятие		

	22	Упражнения в ценообразовании на товары и услуги	2	
Тема 4.5 Доходы, прибыль и рентабельность предприятия		Содержание учебного материала		
	23.	Понятие доходов организации, их состав. Источники формирования доходов. Торговая надбавка Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Чистая прибыль. Формирование и использование прибыли организации. Показатели рентабельности. Экономическая эффективность организации и методика ее расчета.	2	OK 01-05, OK 09-11 ПК 4.1.- 4.4
		Практические занятия		
	24	Расчет валового дохода организации	2	
	25	Экономическое обоснование размера торговой надбавки	2	
	26.	Расчет валовой, балансовой и чистой прибыли организации	2	
	27	Расчет показателей рентабельности предприятий и организаций	2	
28	Разработка рекомендаций по увеличению прибыли и повышению рентабельности организации	2		
Тема 4.9. Показатели работы организации (фирмы)		Содержание учебного материала		
	29.	Основные технико-экономические показатели работы предприятий различных отраслей деятельности. Методика их расчета.	2	
Тема 4.10. Оборот производственных и торговых предприятий		Содержание учебного материала		OK 01-05, OK 09-11 ПК 2.3- 2.4, ПК 4.1
	30	Оборот предприятий оптовой и розничной торговли: значение, состав и показатели. Формула балансовой увязки	2	
		Практические занятия		
	31.	Расчет оборота валовой, товарной и реализованной продукции промышленных предприятий	2	
	32	Расчет показателей оборота оптовой торговли	2	
	33	Расчет показателей оборота розничной торговли	2	
	34	Расчет производственной мощности предприятия общественного питания	2	
35	Расчет оборота предприятий общественного питания	2		
		Содержание самостоятельной работы		
	36.	Работа с нормативными источниками по теме «Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат»; «Ценообразование»	2	
	37.	Работа с интернет-ресурсами по сбору данных из бухгалтерской отчетности организаций и предприятий	2	
	38.	Решение задач по темам: «Расчет себестоимости продукции»	2	
Консультация	39.	Подготовка к экзамену (разбор теоретических вопросов)	2	
Консультация	40	Подготовка к экзамену (решение экзаменационных задач и ситуаций)	2	
		Экзамен	6	

	Курсовая работа	20	
	Содержание учебного материала		
1.	Выбор и утверждение темы курсовой работы	2	
2.	Ознакомление с общими положениями по написанию курсовой работы.	2	
3.	Определение цели и актуальности курсовой работы	2	
4.	Составление плана курсовой работы	2	
5.	Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала	2	
6.	Требования к структуре и содержанию введения и заключения	2	
7.	Требования к структуре и содержанию первой главы курсовой работы	2	
8.	Требования к структуре и содержанию второй главы курсовой работы	2	
9.	Требования к написанию заключения курсовой работы	2	
10.	Подготовка к защите курсовой работы.	2	
	Тематика курсовых работ: 1. Роль и место потребительской кооперации в экономике страны. 2. Предприятие – основное звено экономики. 3. Хозяйственная деятельность предприятия малого и среднего бизнеса сферы товарного обращения. 4. Роль финансово-экономических служб в социально-экономическом развитии кооперативных организаций. 5. Экономические ресурсы предприятия. 6. Основной капитал организации (предприятия). 7.оборотный капитал организации (предприятия). 8. оборот розничной торговли. 9. Планирование оборота розничной торговли. 10. Товарные запасы и управление ими в розничной торговле. 11. оборот предприятий массового (общественного) питания. 12. оборот предприятий оптовой торговли. 13. Формирование объёмов деятельности предприятий оптовой торговли. 14. Оплата труда работников предприятия. 15. Расходы на продажу предприятий торговли. 16. Себестоимость продукции. 17. Формирование прибыли в организации (предприятии). 18. Ценообразование и ценовая политика организации (предприятия). 19. Доходы предприятий сферы товарного обращения.		

	20. Прибыль и рентабельность торгового предприятия. 21. Формирование объемов закупок и реализации сельскохозяйственной продукции. 22. Формирование объемов деятельности промышленного предприятия.		
	23. Планирование производственной программы предприятия. 24. Бизнес-план предприятия (фирмы). 25. Планирование как основа рационального функционирования организации (предприятия).		
	Всего:	106/ 50(6)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине «Экономика организации»;
- технические средства обучения:
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аксенов А.П. Экономика предприятия: Учебник / А.П. Аксенов, И.Э. Берзинь, Н.Ю. Иванова . - М.: КноРус, 2018. - 350 с.
2. Волков О.И. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 264 с.
3. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 448 с.
- 4.Складенко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Складенко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Складенко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 256 с.

Дополнительные источники:

1. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. - М.: ЮНИТИ, 2018. - 335 с.
2. Яркина Т. В. Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов и средних специальных заведений. М.,2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения задач, подготовке рефератов, презентаций, кроссвордов, а также выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	Практические занятия Выполнение индивидуальных заданий по решению задач Подготовка кроссвордов Подготовка презентации Экзамен
Оформлять и заполнять основные	Практические занятия

документы по реорганизации предприятий	Выполнение индивидуальных заданий по решению задач Экзамен
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Практические занятия Выполнение индивидуальных заданий по решению задач Экзамен <i>Работа с интернет-ресурсами по сбору данных из бухгалтерской отчетности организаций и предприятий</i>
Определять организационно-правовые формы организаций	Практические занятия Выполнение индивидуальных заданий по решению задач Экзамен
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Практические занятия Выполнение индивидуальных заданий по решению задач Экзамен
Знания:	
Сущность организации как основного звена экономики отраслей	Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Экзамен
Основные принципы построения экономической системы организации	Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Экзамен
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами. Методы оценки эффективности их использования. Организация производственного и технологического процессов.	Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Экзамен
Состав трудовых и финансовых ресурсов организации	Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Экзамен
Механизмы ценообразования, формы оплаты труда	Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Экзамен
Основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации	Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Оценка кроссвордов Защита презентации Экзамен

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Экономика организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для рубежного контроля
 - 3.2 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Экономика организации разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств учебной дисциплины – совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально - значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущей аттестации, промежуточной аттестации обучающихся.

2.Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

2.1 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09 ПК 2.2-2.4 ПК 4.1-4.4	<ul style="list-style-type: none">- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;- использовать формы и счета бухгалтерского учета;	<ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- национальную систему нормативного регулирования;- международные стандарты финансовой отчетности;- понятие бухгалтерского учета;- сущность и значение бухгалтерского учета;- историю бухгалтерского учета;- основные требования к ведению бухгалтерского учета;- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;- план счетов бухгалтерского учета;- формы бухгалтерского учета;

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля в первом семестре

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Экономика организации в соответствии с учебным планом и рабочей программы ОП.01 Экономика организации.

Выполнение заданий в тестовой форме

1 вариант

1: Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой:

- а) производственный кооператив;
- б) потребительский кооператив;
- в) благотворительный фонд.

2: С какого момента фирма считается созданной?

- а) с момента принятия устава;
- б) с момента заключения учредительного договора;
- в) с момента государственной регистрации.

3: Являются ли представительства и филиалы предприятия юридическими лицами?

- а) да;
- б) нет.

4: Что является производственным результатом деятельности предприятия?

- а) объем произведенной продукции;
- б) выручка от реализации продукции;
- в) прибыль от реализации продукции.

5: Укажите, какие из перечисленных услуг относятся к услугам производственного характера:

- а) ремонт автотранспорта;
- б) консультации по разработке бизнес-плана;
- в) монтаж оборудования у заказчика;
- г) консультации юриста.

6: Машиностроительная фирма состоит из литейного, механического и сборочного цехов. Может ли полуфабрикат быть результатом работы сборочного цеха?

- а) да;
- б) нет.

7: При каких условиях общий объем продукции промышленной предприятия может быть определен в натуральном выражении?

- а) может быть определен всегда;
- б) продукция должна быть однородной.

8: Остатки продукции, не оплаченной в срок покупателем, в течение месяца уменьшаются. Какая продукция будет больше:

- 1. а) отгруженная;
- 2. б) реализованная.

9: Стоимость произведенной продукции в действующих ценах выросла за год на 8%. Цены за этот же период снизились на 2%. Как изменился объем продукции?

- а) увеличился на 16%;
- б) увеличился на 5,8%;
- в) увеличился на 10,2%.

10: Что следует включить в состав готовой продукции текстильного предприятия?

- а) пряжу, потребленную на предприятии;
- б) пряжу, предназначенную для реализации другим предприятиям;
- в) готовую ткань;
- г) работы по текущему ремонту оборудования.

Вариант 2

1: К чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений?

- а) к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ;
- б) к возмещению издержек, связанных с производством своего товара;
- в) к улучшению условий своего существования.

2: Является ли одним из основных признаков предприятия как юридического лица право защищать свои имущественные интересы в судебных и других органах государственной власти и управления.

- а) да;
- б) нет.

3: Что предполагает право собственности предприятия:

- а) право владения объектом собственности;
- б) право распоряжений и использования объектов;
- в) право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.

4: Что является общим для всех организационно правовых форм собственности?

Варианты ответа:

- а) принадлежность имущества предприятия группе физических и юридических лиц;
- б) принадлежность имущества предприятия одному владельцу – физическому лицу;
- в) принадлежность имущества предприятия группе совладельцев собственности.

5: Какая из форм коллективной собственности основана преимущественно на личном труде членов этого коллектива:

- а) товарищество;
- б) кооперативы;
- в) арендные предприятия.

6: Назовите одну из важнейших проблем управления деятельностью предприятия:

- а) получение прибыли;
- б) сокращение издержек производства;
- в) маркетинг.

7: Укажите, какая из представленных моделей взаимосвязи экономических показателей будет мультипликативной?

- а) $ЧД = ВД - (И + ОП)$;
- б) $ВД = Ц \times К$ (по одному виду продукта);

8: Укажите основной и неограниченный источники валового и чистого дохода для каждого предприятия:

- а) увеличение масштабов производства продукции и оказание услуг в пределах емкости рынка;
- б) уменьшение издержек производства в расчете на единицу продукции;
- в) лучше использование имеющихся материальных ресурсов (их экономии).

9: Назовите главный фактор, который зависит от общей конъюнктуры рынка в конкурентной рыночной экономике:

- а) уровни качества продукции;
- б) географическое положение предприятия;
- в) цена на продукцию (услуги).

10: Правильным ли будет при оценке качества управленческих решений предприятия учитывать только отрицательные отклонения от эталона:

- а) да;
- б) нет.

Вариант 3

1: В каких случаях фирма признается банкротом?

- а) резкое ухудшение финансового положения;
- б) после достижения конкретной единовременной цели;
- в) неспособность удовлетворить за счет результатов своих текущих операций имущественные и денежные претензии кредиторов.

2: Каждая из фирм должна иметь самостоятельную юридическую службу?

- а) да;
- б) нет.

3: В каких случаях ставки налогов являются дегрессивными?

- а) когда ставки налогов растут с ростом базовой налогооблагаемой величины, но с уменьшением прироста;
- б) когда налоговая ставка устанавливаемая в процентах остается неизменной независимо от налогооблагаемой базы;
- в) когда ставка налогов увеличивается с ростом налогооблагаемой величины.

4: Когда реализуется механизм воздействия таможенной политики на деятельность предприятия?

- а) когда товар, реализуемый на внутреннем рынке, облагается НДС и акцизами;
- б) когда фирма совершает операции по экспорту и импорту;
- в) когда страна-импортер в целях защиты внутреннего рынка вводит импортные пошлины.

5: В чем выражаются механизмы оптовой торговли?

- а) в форме прямых связей, биржевой торговли и оптовых торгово-посреднических фирм;
- б) только в форме торгово-посреднических фирм;
- в) в условиях установления между продавцами и покупателями договорных взаимоотношений.

6: Назовите источники финансовых ресурсов предприятия:

- а) денежные вклады учредителей в уставной фонд;
- б) заемный капитал;
- в) собственные средства, коммерческий и банковский кредит.

7: Укажите, какие налоги не входят в издержки плательщика налога:

- а) налог на имущество и на землю;
- б) налог на транспортные средства;
- в) косвенные налоги.

8: Показать правильные ответы

В виде какой модели может быть выражена взаимосвязь между чистым доходом (ЧД) предприятия, валовым доходом (ВД), издержками и величинами?

- а) мультипликативной;
- б) аддитивной;
- в) мультипликативно-аддитивной?

9: На какой элемент по стадиям готовности будет отличаться товарная продукция от валовой.

- а) на стоимость всех полуфабрикатов;
- б) на стоимость полуфабрикатов на сторону;
- в) на изменение стоимости незавершенного производства.

10: Объем производственной продукции предприятия за год сократился на 10%. Как изменились цены?

- а) возросли на 10%;
- б) возросли на 11,1%;
- в) снизились на 10%.

Вариант 4

- 1: К какой категории руководителей следует отнести начальника отдела маркетинга?
- а) высшего звена;
 - б) среднего звена;
 - в) низшего звена.
- 2: Включаются ли работники, работающие по совместительству, в списочную численность персонала?
- а) да;
 - б) нет.
- 3: Как определяется средняя списочная численность персонала за месяц, если предприятие начало функционировать только с 15 числа данного месяца?
- Варианты ответа:
- а) делением суммы списочных чисел за дни работы предприятия на число календарных дней функционирования;
 - б) делением суммы списочных чисел на число рабочих дней в месяце;
 - в) делением суммы списочных чисел за дни функционирования предприятия на число календарных дней в месяце.
- 4: Считается ли человеко-день отработанным, если рабочий явился на работу, приступил к ней, но через 3 часа ушел с разрешения администрации?
- а) да;
 - б) нет.
- 5: В каком документе отражаются данные учета рабочего времени в человеко-днях?
- а) ведомости на зарплату;
 - б) отчетах руководителей подразделений;
 - в) таблице учета рабочего времени.
- 6: На участке №1 средняя часовая выработка увеличилась за 2 года на 30%, на участке №2 трудоемкость снизилась на 25%. На каком участке выше темп прироста производительности труда?
- а) на первом;
 - б) втором;
 - в) одинаково.
- 7: За два года средняя годовая выработка цемента на заводе в расчете на одного работающего возросла с 48 до 56 тыс. тонн. Насколько выросла производительность труда на заводе?
- а) на 16,7%;
 - б) на 14,2%;
 - в) на 5,6%.
- 8: Какой показатель дает более точное представление об изменении производительности труда?
- а) динамика средней месячной выработки работающего в денежном измерении;
 - б) динамика средней дневной выработки в денежном измерении;
 - в) динамика средней часовой выработки в натуральном измерении.
- 9: Кем устанавливается размер минимальной заработной платы?
- а) минимальная ставка устанавливается предприятием;
 - б) минимальная заработная плата устанавливается правительством РФ.
- 10: Сколько разрядов в единой тарифной ставке, применяемой в бюджетных организациях?
- а) 8;
 - б) 6;
 - в) 18.

Ключи правильных ответов

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1. а,б	1. а	1. в	1. б
2. в	2. а	2. б	2. а
3. б	3. в	3. а	3. в
4. а	4. а,в	4. б	4. а
5. а,в	5. б	5. а	5. в
6. б	6. в	6. в	6. а
7. б	7. б	7. в	7. а
8. б	8. а	8. б	8. в
9. в	9. в	9. в	9. б
10. а	10. б	10. б	10. в

Критерии оценки

90-100%, оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

80-89%, оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

70-79%, оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

0-69%, оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

3.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации экзамен

На выполнение экзаменационной работы по дисциплине дается 6 академических часов входящих в общее количество часов рабочей программы.

Билет №1

1. Значение учебной дисциплины «Экономика организации» в подготовке специалистов среднего звена.
2. Формы оплаты труда работников.
3. Составьте калькуляцию себестоимости 100 пар мужских модельных ботинок и рассчитайте свободно-отпускную цену изготовителя на основе данных:
 1. затраты на 100 пар ботинок:
 - а) сырье и основные материалы – 27800 руб.
 - б) вспомогательные материалы – 2750 руб.
 - в) топливо и электроэнергия и технологические цели- 2050 руб.
 - г) зарплата производственных рабочих – 40600 руб.

- д)отчисление на социальное страхование-30% к зарплате производственных рабочих
- е)расходы по содержанию и эксплуатации оборудования -57% к зарплате производственных рабочих
- ж)цеховые расходы – 15% к зарплате производственных рабочих
- з)общезаводские расходы – 80% к зарплате производственных рабочих
- И)внепроизводственные расходы – 0,5% к производственной себестоимости.
- К)транспортные расходы – 16% к производственной себестоимости
- 2.НДС- 18% к оптово-отпускной цене без НДС
- 3.рентабельность- 15%.

Билет № 2

1. Организационно-правовые формы предприятий в условиях рыночной экономики.
2. Себестоимость продукции, ее виды. Калькуляция затрат.
3. При создании предприятия его владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс производства осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 50 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 100 тыс. руб.

Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Показатели	Значение
Объем производства, ед.	1000
Цена (без НДС), руб./ед.	1000
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	600
Средние остатки оборотных средств, тыс. руб.	200
Затраты, тыс. руб.:	
материальные	250
по оплате труда наемных работников	150
сумма начисленной амортизации	160
прочие	140
Доходы от реализации излишнего имущества, тыс. руб.	50
Проценты, уплаченные за кредит, тыс. руб.	10
Налоги, уплачиваемые из прибыли, %	24
Ставка по срочным депозитам, %	18

Рассчитайте: прибыль от реализации продукции, прибыль валовую (до налогообложения), чистую прибыль; рентабельность предприятия (производства); рентабельность продукции. Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия (вычислите экономическую прибыль).

Билет № 3

1. Понятие основных средств организации (предприятия). Оценка основных средств.
2. Себестоимость продукции, основные резервы ее снижения
3. Рассчитайте прибыль и рентабельность предприятия на основе данных:
 Оборот розничной торговли- 15120 тыс.руб.
 Доходы от реализации – 4140,1 тыс.руб.
 Издержки обращения- 1958,3 тыс.руб.
 Внереализационные доходы – 15,0 тыс.руб.
 Непланируемые расходы- 3,6 тыс.руб.
 Сумма капитала , вложенного в бизнес составляет- 2000 тыс.руб.

Билет № 4

1. Понятие основных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования основных средств.
2. Издержки обращения. Соблюдение режима экономии в организациях (предприятиях).
3. Рассчитайте розничную цену майонеза, изготовленного Саратовским масложиркомбинатом, отгруженного оптовому посреднику по цене изготовителя 28 руб. за банку. Снабженческо-сбытовая надбавка – 15%. Торговая наценка в магазина – 22%.

Билет № 5

1. Понятие оборотных средств организации (предприятия). Источники формирования оборотных средств.
2. Анализ издержек обращения: расчет уровня издержек обращения и суммы относительной экономии (перерасхода) затрат.
3. Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс. т. Рассчитайте показатели производительности труда, основываясь на данных, представленных в таблице:

Категория	Численность, чел.	Годовой фонд рабочего времени одного работника, ч
Рабочие, в т.ч.:		
основные		
вспомогательные	100	1712
Руководители	50	1768
Специалисты	10	1701
Служащие	5	1768

Билет № 6

1. Понятие оборотных средств организации (предприятия). Эффективность использования оборотных средств.
2. Определение цены. Закон спроса и предложения.
3. Определите и проанализируйте структуру оборотных средств предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Сумма, млн. руб.	
	Предприятие 1	Предприятие 2
Производственные запасы	94,70	94,92
Незавершенное производство	16,15	27,64
Расходы будущих периодов	134,15	5,32
Готовая продукция	17,65	30,02
Прочие	87,35	62,1

Билет № 7

1. Ускорение и замедление оборачиваемости оборотного капитала, последствия.
2. Понятие цены, виды цен в рыночной экономике.
 1. Составьте калькуляцию себестоимости 100 пар мужских модельных ботинок и рассчитайте свободно-отпускную цену изготовителя на основе данных:
 1. затраты на 100 пар ботинок:
 - а) сырье и основные материалы – 37900 руб.
 - б) вспомогательные материалы – 1750 руб.
 - в) топливо и электроэнергия и технологические цели- 1530 руб.
 - г) зарплата производственных рабочих – 36800 руб.
 - д) отчисление на социальное страхование-30% к зарплате производственных рабочих
 - е) расходы по содержанию и эксплуатации оборудования -47% к зарплате производственных рабочих

- ж) цеховые расходы – 19% к зарплате производственных рабочих
- з) общезаводские расходы – 75% к зарплате производственных рабочих
- И) внепроизводственные расходы – 0,3% к производственной себестоимости.
- К) транспортные расходы – 20% к производственной себестоимости
- 2. НДС- 18% к оптово-отпускной цене без НДС
- 3. рентабельность- 10%.

Билет № 8

1. Трудовые ресурсы организации (предприятия). Производительность труда как показатель эффективности использования трудовых ресурсов.

2. Ценообразование на товары и услуги.

Задача 2. Имеются данные по предприятию за год, чел:

- 1. состояло в списке на начало года – 65
- 2. принято на работу в течение года – 4
- 3. уволено с предприятия в течение года – 6
- 4. по собственному желанию – 2

Определите: среднесписочное число работников; коэффициенты оборота по приему, выбытию, общего оборота; коэффициент восполнения работников.

Билет № 9

1. Трудовые ресурсы организации (предприятия). Показатели состояния и движения трудовых ресурсов в организации (предприятии).

2. Доходы предприятий и организаций, виды доходов.

3. Средние остатки оборотных средств в 2002 г. составляли 15 885 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год – 68 956 тыс. руб. В 2003 г. длительность оборота планируется сократить на 2 дня.

Найдите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объем реализованной продукции останется прежним.

Билет № 10

1. Формы оплаты труда работников.

2. Понятие цены, виды цен в рыночной экономике.

Рассчитайте коэффициенты, характеризующие состояние основных средств предприятия, если:

Стоимость основных средств на начало года 8260 тыс. руб.

За год пришло в негодность оборудования на сумму 52 тыс. руб.

Приобретены средства:

-2 компьютера по 32 тыс. руб.

-Автомобиль «Газ 2118» 800 тыс. руб.

Произведите сравнительный анализ состояния основных средств, если в предшествующем году коэффициент годности составил 98%, а коэффициент обновления 4,0%. Сделайте выводы.

Билет № 11

1. Связь заработной платы и прожиточного минимума в рыночной экономике.

2. Понятие прибыли, ее виды в рыночной экономике.

3. Определите среднегодовую стоимость основных средств, используя известные вам способы. Данные для решения:

Показатель	Значение, тыс. руб.
Стоимость на начало года	15 000
Стоимость введенных основных средств:	
в марте	200
в июне	150

в августе	250
Стоимость выбывших основных средств:	
в феврале	100
в октябре	300

Билет № 10

1. Понятие заработной платы, ее виды в рыночной экономике.
2. Доходы предприятий и организаций, виды доходов.
3. Стоимость основных средств в соответствии с классификацией по вещественно-натуральному составу на 1 января составляла:

Группы основных средств	Стоимость, млн. руб.
Здания	30
Сооружения	8
Машины и оборудование	48
Средства транспортные	6
Инвентарь производственный и хозяйственный	5
Прочие основные средства	3

В феврале текущего года было сдано в эксплуатацию здание цеха стоимостью 5 млн. руб.; в мае закуплено оборудование общей стоимостью 10 млн. руб.; в сентябре списано морально и физически устаревшее оборудование на сумму 3 млн. руб. Определите структуру основных средств на начало и на конец года, долю активной и пассивной частей на начало и конец года, значения коэффициентов выбытия и обновления основных средств.

Билет № 13

1. Себестоимость продукции, ее виды.
2. Показатели рентабельности, их расчет.
3. Новое предприятие начало работу 23 января и согласно табельному учету имела в списках работников (чел.):

23.01 (четверг) – 46
 24.01 (пятница) – 42
 25.01 (суббота) – 45
 26.01 (воскресенье) – выходной день
 27.01 (понедельник) – 43
 28.01 (вторник) – 43
 29.01 (среда) – 42
 30.01 (четверг) – 43
 31.01 (пятница) – 43

Среднесписочная численность работников в феврале – 46 чел, в марте – 44 чел.

Необходимо вычислить среднесписочное число работников за январь, за 1 квартал.

Билет № 14

1. Себестоимость продукции, основные резервы ее снижения.
2. Доходы предприятий и организаций, виды доходов.

Задача 2. Имеются данные по предприятию за год, чел:

1. состояло в списке на начало года – 53
2. принято на работу в течение года – 7
3. уволено с предприятия в течение года – 6
4. по собственному желанию – 2

Определите: среднесписочное число работников; коэффициенты оборота по приему, выбытию, общего оборота; коэффициент восполнения работников.

Билет № 15

1. Издержки обращения. Соблюдение режима экономии в организациях (предприятиях).
 2. Понятие прибыли, ее виды в рыночной экономике.
 3. Новое предприятие начало работу 23 января и согласно табельному учету имела в списках работников (чел.):
 - 23.01 (четверг) – 45
 - 24.01 (пятница) – 44
 - 25.01 (суббота) – 44
 - 26.01 (воскресенье) – выходной день
 - 27.01 (понедельник)-44
 - 28.01 (вторник)-43
 - 29.01 (среда) – 40
 - 30.01 (четверг) -42
 - 31.01 (пятница)-43
- Среднесписочная численность работников в феврале – 45 чел, в марте – 43 чел. Необходимо вычислить среднесписочное число работников за январь, за 1 квартал.

- Объем произведенной продукции за год – 458487 тыс. шт.
- Количество работников – 5 чел.
- Продолжительность рабочей смены – 8 час.

Критерии оценки

Балл	Вербальный аналог	Теоретические вопросы	Практические вопросы
5	«Отлично»	Изложение полное, правильное, отражающее содержание задания, грамотный анализ результатов, осознанное применение профессиональных понятий и терминов. Ответы на вопросы излагаются обоснованно, четко, логично. Изложение вопроса подтверждается ссылками на законодательство и примерами реализации названных положений на практике.	Самостоятельное и безошибочное решение профессиональных задач, аккуратное оформление результатов со ссылкой на статью и нормативно-правовых актов.
4	«Хорошо»	Ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, полный, правильный; есть неточности в изложении материала (две-три ошибки, при которых ответ может быть признан правильным, но недостаточно полным, а также ошибки типа описки, оговорки), легко справляемые по дополнительным вопросам, осознанное применение профессиональных понятий и терминов и нормативно-правовых актов.	Правильное решение профессиональных задач, допущены неточности при оформлении результатов

3	«Удовлетворительно»	Ответ в основном правильный, обучающийся владеет материалом, затрудняется самостоятельно раскрыть содержание терминов, понятий. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, с ошибками (одна-две по существу заданного вопроса: в наиболее важных понятиях и терминах).	Недостаточно самостоятельное решение Профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, неточное использование нормативно-правовых документов при решении ситуаций.
2	«Неудовлетворительно»	Ответы неправильные, не даются ответы на вспомогательные вопросы, допущены существенные ошибки в изложении и анализе полученных результатов, не знание нормативно-правовых актов.	Студент допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, отсутствие ссылок на нормативное законодательство.

4.Список литературы

Основные источники:

1. Аксенов А.П. Экономика предприятия: Учебник / А.П. Аксенов, И.Э. Берзинь, Н.Ю. Иванова . - М.: КноРус, 2019. - 350 с.

Волков О.И. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 264 с.

Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 448 с.

4.Складенко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Складенко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Складенко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 256 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Статистика относится к общепрофессиональному циклу ОП.02

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом

положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая нагрузка - **58 ч.**, в том числе:

самостоятельная работа – **2 ч.**;

теоретические - **20 ч.**;

практические – **28 ч.**;

консультации – **2 ч.**;

экзамены - **6 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	58
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	28
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме Экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды ОК, ПК	
1	2	3	4	
	3 семестр	58/ 28 (2)		
Раздел 1. Введение в статистику		4/0 (-)		
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие о статистической науке. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Статистические показатели. Методы статистики. Закон больших чисел. Принципы организации статистики в Российской Федерации. Современные тенденции развития статистического учета.	2	<i>ОК 01-05, ОК 09-11</i>
Раздел 2. Статистическое наблюдение		2/0 (-)		
Тема 2.1. Статистическое наблюдение.	Содержание учебного материала			
	2.	Понятие статистического наблюдения. Формы и виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Прогрессивные формы статистического наблюдения. Ошибки наблюдения.	2	<i>ОК 01-05, ОК 09-11</i>
Раздел 3. Методы обобщения статистической информации		6/4 (-)		
Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала			
	3.	Понятие о статистической сводке. Особенности сводки материалов отчетности и специального статистического наблюдения. Статистические ряды распределения: атрибутивные и вариационные, дискретные и непрерывные (интервальные). Частоты: абсолютные, относительные и кумулятивные. Метод группировок, виды группировок. Выбор группировочных признаков. Метод вторичной группировки. Статистические таблицы: макет, подлежащее, сказуемое статистической таблицы. Виды таблиц. Правила построения таблиц.	2	<i>ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1, ПК 1.3</i>
Тема 3.2. Графический метод в статистике	Содержание учебного материала			
	4	Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	<i>ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1</i>
	Практическое занятие			
	5.	Построение ряда распределения и группировка по приведенному показателю. Построение и анализ статистических таблиц.	2	
Раздел 4. Обобщающие статистические показатели		6/4 (-)		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала			

Абсолютные и относительные величины	6	Классификация статистических показателей: объемных и качественных, индивидуальных и общих. Понятие об абсолютных величинах: значение, виды, способы исчисления, единицы измерения. Относительные величины: виды, способы расчета и формы выражения.	2	<i>OK 01-05, OK 09-11 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.4.</i>
		Практические занятия		
	7	Обобщение результатов группировки, расчет абсолютных и относительных величин.	2	
	8	Оформление результатов в статистические таблицы и графики.	2	
Раздел 5. Средние величины и показатели вариации			10 /6(-)	
Тема 5.1. Средние величины, их виды. Показатели вариации		Содержание учебного материала		<i>OK 01-05, OK 09-11 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.4</i>
	9	Средняя величина, сущность, определения, виды. Средняя арифметическая, ее свойств. Другие формы средних. Структурные средние: мода и медиана, квартили, децили, способы их вычисления и смысл. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Свойство дисперсий. Правило сложения дисперсий. Относительные показатели вариации: коэффициент осцилляции, относительного линейного отклонения. Коэффициент вариации. Коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение.	2	
		Практические занятия		
	10	Расчеты средних величин с учетом исходных данных (первичных и сгруппированных)	2	
	11	Расчеты средних величин из сгруппированных интервальных значений	2	
	12	Расчет показателей вариации	2	
Раздел 6. Методы выборочного наблюдения			4/2 (-)	
Тема 6.1. Выборочное наблюдение		Содержание учебного материала		<i>OK 01-05, ПК 2.2., ПК 2.4.</i>
	13	Выборочное наблюдение. Генеральная и выборочная совокупность. Методы и способы отбора. Ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора. Малая выборка.	2	
		Практическое занятие		
14	Применение выборочного метода, методики расчета средней и предельной ошибки выборки при различных способах отбора, границ значений генеральных характеристик с определенной степенью вероятности.	2		
Раздел 7. Статистическое изучение взаимосвязей			4/2(-)	
Тема 7.1. Методы изучения связи между явлениями		Содержание учебного материала		<i>OK 01-05, OK 09-11 ПК 4.4</i>
	15	Всеобщая связь явлений. Виды и формы взаимосвязей. Статистические методы изучения связей: графический метод, метод параллельных рядов, метод аналитических группировок, балансовый метод.	2	

		Практическое занятие		
	16	Освоение методики статистического анализа взаимосвязей экономических и социальных явлений и процессов, зависимости исследуемых показателей	2	
Раздел 8. Ряды динамики			8/6(-)	
Тема 8.1. Ряды динамики, их виды		Содержание учебного материала		<i>OK 01-05, OK 09-11</i>
	17	Ряды динамики, их виды. Основные правила построения рядов. Показатели рядов динамик (базисные, цепные, средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Средние величины в рядах динамики. Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд) ; динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Циклические и сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	2	
		Практические занятия	2	<i>OK 01-05, OK 09-11</i>
	18	Расчет показателей ряда динамики		<i>ПК 4.4.</i>
	19	Анализ динамики изучаемых явлений. Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики.	2	
	20	Расчет уровня ряда с применением методов интерполяции и экстраполяции динамического ряда	2	
Раздел 9. Статистические индексы			10 / 4(2)	
Тема 9.1. Индексы в статистике		Содержание учебного материала		<i>OK 01-05, OK 09-11 ПК 4.4.</i>
	21	Индексы. Классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы. Средние индексы. Базисные и цепные индексы . Индексы постоянного состава и структурных сдвигов.	2	
		Практические занятия		
	22.	Освоение методики расчета различных индексов.	2	
	23.	Изучение факторного анализа на основе индексного метода.	2	
	24.	Изучение факторного анализа на основе индексного метода.	2	
		Содержание самостоятельной работы		
	27.	Подготовка презентации «Статистические показатели»	2	
Консультация	28.	Подготовка к экзамену	2	
		Экзамен	6	
Всего:			58/28(2)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Статистика»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Статистика»;
- образцы статистической отчетности;
- учебная документация «Перепись населения»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для СПО / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — М. :Юрайт, 2018. — 245 с.
2. Громыко Л.П. Теория статистики: Учебник - М.: ИНФРА-М, 2018. - 476 с.
3. Минашкин В. Г. Статистика. Учебник и практикум для СПО, Юрайт, 2019.-318с.
4. Мхитарян В.С., Дуброва Т.А., Минашкин В.Г. Статистика : учебник для СПО— 12-е изд., перераб. и доп. — М. : «Академия», 2019. — 304с.

Дополнительные источники:

1. Елисеева И.И., Юзбашев М.М. Общая теория статистики: Учебник.- М: «Финансы и статистика», 2018.- 657с.
2. Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев В.Н. Общая теория статистики: Учебник.- М: «ИНФРА-М», 2018.- 416с.

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, практических занятий, решения задач, выполнения студентами индивидуальных заданий, подготовки презентаций, рефератов, кроссвордов, работе с интернет-ресурсами.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: собирать и регистрировать статистическую информацию	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания</i>
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	<i>Практические занятия Выполнение индивидуального задания</i>
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	<i>Практические занятия: Защита презентации Решение задач</i>
Знания: предмет, метод и задачи статистики	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Экзамен</i>
общие основы статистической науки	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Экзамен</i>
принципы организации государственной статистики	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Экзамен</i>
современные тенденции развития статистического учета	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Экзамен</i>
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	<i>Оценка результатов тестирования Выполнение индивидуального задания Оценка рефератов Экзамен</i>
основные формы и виды действующей статистической отчетности	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Экзамен</i>
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	<i>Практические занятия Решение задач Оценка кроссворда Экзамен</i>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Статистика

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для рубежного контроля
 - 3.2 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Статистика разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств учебной дисциплины – совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально - значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущей аттестации, промежуточной аттестации обучающихся.

2.Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

2.1 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 1.1-1.3 ПК 2.2 ПК 4.1, 4.4	<ul style="list-style-type: none">- собирать и регистрировать статистическую информацию;- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	<ul style="list-style-type: none">- предмет, метод и задачи статистики;- общие основы статистической науки;- принципы организации государственной статистики;- современные тенденции развития статистического учета;- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;- основные формы и виды действующей статистической отчетности;- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля в первом семестре

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Экономика организации в соответствии с учебным планом и рабочей программы ОП.01 Экономика организации.

Выполнение заданий в тестовой форме

1 вариант

1. Закончите определение.

Вариационным называют ряд распределения, который построен по ... признаку.

- а) количественному
- б) качественному
- в) непрерывному
- г) количественному и качественному

2. В чем выражаются абсолютные величины? В...

- а) натуральных единиц измерения
- б) процентах
- в) денежных единицах измерения
- г) виде простого кратного отношения

3. Выберите то, в чем можно выразить относительные статистические величины:

- а) в виде простого кратного отношения
- б) в процентах
- в) в промилле
- г) в Трудовых единицах измерения

4. Какое наблюдение можно выделить судя по полноте охвата единиц совокупности?

- а) сплошное и несплошное;
- б) периодическое;
- в) единовременное;
- г) текущее.

5. Какие группировки применяют в зависимости от задач статистического исследования?

- а) простые, комбинированные;
- б) первичные, вторичные;
- в) типологические, аналитические, структурные;
- г) атрибутивные, количественные;

6. Пример, какой группировки иллюстрирует группировка промышленных предприятий по формам собственности?

- а) структурной
- б) аналитической
- в) типологической
- г) сложной

7. Дискретными признаками группировок является:

- а) заработная плата работающих
- б) величина вкладов населения в учреждениях сберегательного банка
- в) численность населения стран
- г) число членов семей

8. Атрибутивными признаками группировок является:

- а) прибыль предприятия
- б) пол человека
- в) национальность
- г) посевная площадь

9. Относительной величиной структуры является...

- а) соотношение отдельных частей совокупности, входящих в её состав, из которых одна

принимается за базу сравнения;

- б) удельный вес каждой части совокупности в её общем объеме;
 - в) соотношение двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи;
 - г) соотношение одноименных показателей, характеризующих различные объекты;
10. Что происходит с средней арифметической, когда увеличиваются все значения признака в два раза?
- а) не изменяется
 - б) увеличивается в два раза
 - в) уменьшается в два раза
 - г) увеличивается более чем в два раза

2 вариант

1. Когда уменьшается значение частот в средней арифметической взвешенной в два раза значение средней величины признака

- а) не изменится
 - б) увеличится в 2 раза
 - в) уменьшится в 2 раза
 - г) увеличится более чем в 2 раза
2. Чтобы получить относительные величины сравнения необходимо произвести:

- а) соотношение отдельных частей совокупности, входящих в её состав, из которых одна принимается за базу сравнения;
- б) удельный вес каждой части совокупности в её общем объеме;
- в) соотношение двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи;
- г) соотношение одноименных показателей, характеризующих различные объекты за один и тот же период;

3. Относительной величиной, какой составляющей будет являться показатель обеспеченности населения учреждениями здравоохранения, торговли?

- а) координации;
- б) интенсивности;
- в) структуры;
- г) динамики;

4. Что происходит с суммой отклонений индивидуальных значений признака от их средней величины?

- а) больше нуля
- б) меньше нуля
- в) равна нулю
- г) больше или равна нулю

5. Какой признак можно будет считать основанием группировки?

- а) результирующий
- б) количественный
- в) качественный
- г) как качественный, так и количественный

6. Медиана - ...

- а) среднее значение признака в ряду распределения;
- б) наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду;
- в) значение признака, делящее совокупность на две равные части;
- г) наиболее редко встречающееся значение признака в данном ряду.

7. Мода — ...

- а) среднее значение признака в данном ряду распределения;
- б) наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду;

- в) значение признака, делящее данную совокупность на две равные части;
 - г) наиболее редко встречающееся значение признака в данном ряду
8. Абсолютными показателями вариации является:
- а) размах вариации
 - б) коэффициент корреляции
 - в) коэффициент осцилляции
 - г) коэффициент вариации.
9. Модальное значение признака больше средней величины признака, о чем данный факт свидетельствует? О...
- а) правосторонней асимметрии в данном ряду распределения
 - б) левосторонней асимметрии в данном ряду распределения
 - в) симметричности распределения;
 - г) нормальном законе распределения
10. Что является статистикой?
- а) вид научно-практической деятельности, направленной только на обработку информации
 - б) вид научно-практической деятельности, направленной только на получение информации, характеризующей количественные закономерности жизни общества
 - в) вид научно-практической деятельности, направленной на получение, обработку, анализ и хранение информации, характеризующей количественные закономерности жизни общества во всём ее многообразии в неразрывной связи с её качественным содержанием

3 вариант

1. Закончите определение.
Статистикой является вид научно-практической деятельности, который направлен на получение, обработку, анализ и хранение информации, который характеризуется количественными закономерностями жизни общества во всём ее многообразии в неразрывной связи с её... количественным содержанием
- а) качественным содержанием
 - б) объемом
 - в) формой существования
2. Выберите присущую характеристику статистической совокупности:
- а) первичная и вторичная
 - б) однородная и комбинированная
 - в) структурная и аналитическая
 - г) однородной и разнородной
3. Особенность статистического исследования:
- а) в нем изучаются только неварьирующие признаки
 - б) в нем изучаются как варьирующие, так и неварьирующие признаки
 - в) в нем изучаются только варьирующие признаки
 - г) в нем изучаются не только варьирующие признаки
4. Закончите определение
..... заключается в изучении размеров и количественных соотношений массовых общественных явлений в конкретных условиях места и времени, и числовое выражение проявляющихся в них закономерностей.
- а) предмет статистики
 - б) закономерность статистики
 - в) суть статистики
 - г) объект статистики
5. Статистическая закономерность,..
- а) выявленная на основе случайного наблюдения за объектами
 - б) выявленная на основе массового наблюдения, то есть проявляющаяся лишь в большой

массе явлений через преодоление свойственной её единичным элементам случайности
в) выявленная на основе единичного наблюдения и проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление несвойственной её элементам случайности

6. Определите группы, на которые подразделяют признаки по характеру отображения свойств единиц изучаемой совокупности:

- а) имеющие непосредственное качественное выражение
- б) не имеющие непосредственного стоимостного выражения
- в) имеющие непосредственное стоимостное выражение
- г) не имеющие непосредственного качественного выражения
- д) не имеющие непосредственного количественного выражения
- е) имеющие непосредственное количественное выражение

7. ... данное понятие показывает общие, существенные свойства, признаки, связи, отношения предметов и явлений объективного мира.

- а) разряд
- б) статистика
- в) определение
- г) вариант
- д) категория

8. Наблюдение основного массива предполагает...

- а) наблюдение за величинами «среднего» размера
- б) наблюдение малозначительных величин
- в) наблюдение за важнейшей единицей совокупности
- г) наблюдение основной единицы совокупности
- д) наблюдение за совокупностью за исключением малозначительных величин

9. Наблюдение основного массива предполагает...

- а) включение в состав совокупности малозначимых единиц
- б) исключение из состава совокупности малозначимых единиц и исследование исключенной части
- в) включение в состав совокупности малозначимых единиц и исследование всей совокупности
- г) исключение из состава совокупности значимых единиц и исследование оставшейся части
- д) исключение из состава совокупности малозначимых единиц и исследование основной ее части

10. При проведении «монографического наблюдения» ставится цель....

- а) изучение минимально-возможной единицы совокупности
- б) изучение важнейшей для исследователя единицы совокупности
- в) изучение минимально допустимой единицы совокупности
- г) изучение наибольшей единицы совокупности
- д) изучение минимальной единицы совокупности

4 вариант

1. Способ, которым проводят «выборочное наблюдение»...

- а) заданным отбором единиц совокупности в необходимом количестве при ошибке репрезентативности
- б) случайным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве при допустимой ошибке выборки
- в) случайным отбором нескольких единиц совокупности
- г) случайным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве
- д) заданным отбором нескольких единиц совокупности в необходимом количестве при допустимой ошибке выборки

2. «Место статистического наблюдения» обозначает....

- а) адрес представителя статистического органа, проводящего сбор статистических данных
- б) место обработки статистических данных
- в) место сбора статистических данных
- г) адрес статистического органа
- д) адрес местного органа власти, на территории которого проводится статистическое наблюдение

3. Каким образом организуют «почтовый способ» проведения наблюдения?

- а) необходимые сведения тайно собираются непосредственно лицами-регистраторами
- б) необходимые сведения запрашиваются и передаются через «почтовый ящик»
- в) необходимые сведения по распоряжению руководящих органов собираются непосредственно лицами-регистраторами
- г) необходимые сведения запрашиваются и передаются непосредственно из рук в руки
- д) необходимые сведения запрашиваются и передаются при помощи соответствующих органов связи

4. «Объект наблюдения» — это...

- а) совокупность единиц наблюдения, имеющая наименьший удельный вес в генеральной совокупности
- б) определенная совокупность единиц наблюдения, выбранная согласно поставленной цели, для исследования
- в) определенная генеральная совокупность
- г) определенная совокупность единиц наблюдения
- д) совокупность единиц наблюдения, имеющая наибольший удельный вес в совокупности

5. Каким образом организуют «экспедиционный способ наблюдения»?

- а) лица-регистраторы собирают по почте заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений
- б) лица-регистраторы на месте проведения наблюдения собирают заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений
- в) лица-регистраторы собирают в статистических органах заполненные регистрируемыми лицами формуляры наблюдений
- г) регистрируемые лица самостоятельно заполняют формуляр и отправляют его в статистические органы
- д) лица-регистраторы на месте проведения наблюдения сами получают необходимые сведения и заполняют формуляр наблюдений

6. «Критический момент», когда проводится статистическое наблюдение это момент...

- а) определенное число статистических единиц наблюдения
- б) определенная дата, на которую регистрируются все сведения
- в) календарные сроки проведения наблюдения
- г) любое число статистических единиц наблюдения
- д) срок статистического наблюдения

7. Закончите определение:

Кумулятой является _____ изображение статистического ряда накопленных данных полученной информации.

- а) комбинированное
- б) первичное
- в) структурное
- г) графическое
- д) схематичное

8. Что изучает статистика?

- а) динамику массовых социально-экономических явлений.
- б) качественную сторону массовых социально-экономических явлений;
- в) количественную сторону массовых социально-экономических явлений в связи с их качественной стороной;

г) количественную сторону массовых социально-экономических явлений;

9. Объектом статистического наблюдения является.

а) единица наблюдения;

б) отчетная единица.

в) единица статистической совокупности;

г) статистическая совокупность;

10. Что такое статистическая отчетность?

а) вид статистического наблюдения;

б) форма статистического наблюдения;

в) способ статистического наблюдения;

г) единица статистического наблюдения.

5 вариант

1. Какую среднюю применяют, в случае, когда каждое значение признака встречается несколько раз:

а) средняя арифметическая простая;

б) средняя арифметическая взвешенная;

в) средняя геометрическая;

г) мода.

2. Что будет характеризовать ряд динамики ?

а) изменение характеристики совокупности во времени;

б) изменение характеристики совокупности в пространстве;

в) структуру совокупности по какому-либо признаку;

г) динамику массовых социально-экономических явлений.

3. Формула для определения среднего уровня интервального ряда:

а) средней геометрической;

б) средней арифметической взвешенной;

в) средней арифметической;

г) средней гармонической.

4. Название перечня признаков, которые подлежат регистрации в процессе наблюдения:

а) статистический формуляр;

б) программа наблюдения;

в) инструментарий наблюдения;

г) ошибка наблюдения;

5. Название расхождения между расчетным значением и действительным изучаемых величин:

а) ошибкой наблюдения;

б) погрешностью.

в) ошибкой репрезентативности;

г) ошибкой регистрации;

6. Данную среднюю применяют при расчете средних темпов роста:

а) средняя арифметическая простая;

б) средняя арифметическая взвешенная;

в) средняя геометрическая;

г) мода.

7. Что будет характеризовать средний показатель?

а) всю совокупность;

б) часть совокупности;

в) каждую единицу совокупности;

г) выборочные единицы совокупности.

8. Применение данного относительного показателя при расчете темпов роста:

а) относительный показатель реализации плана;

- б) относительный показатель интенсивности;
 в) относительный показатель динамики;
 г) относительный показатель вариации.
9. Какое название имеют показатели при сравнении смежных уровней ряда динамики?
 а) цепными;
 б) базисными;
 в) средними;
 г) абсолютными.
10. Исчисление абсолютного прироста происходит, как:
 а) отношение уровней ряда;
 б) разность уровней ряда;
 в) сумма уровней ряда;
 г) произведение уровней ряда.

Ключи правильных ответов

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
1. а	1. а	1. а	1. б	1. б
2. а,в	2. г	2. г	2. в	2. а
3. а,б,в,г	3. б	3. в	3. д	3. в
4. а	4. в	4. а	4. б	4. б
5. в	5. г	5. б	5. д	5. а
6. в	6.в	6.д,е	6.а	6.в
7. г	7. б	7. д	7. г	7. б
8. б,в	8. а	8. д	8. в	8. в
9. б	9. б	9. д	9. г	9. а
10. б	10. в	10.б	10.б	10.б

Критерии оценки

90-100%, оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

80-89%, оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

70-79%, оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

0-69%, оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

3.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации экзамен

На выполнение экзаменационной работы по дисциплине дается 6 академических часов входящих в общее количество часов рабочей программы.

Билет 1

1. Понятие статистики. Статистика как наука.
2. Понятие о вариации. Показатели вариации, их расчет.
3. Задача:

По плану завод должен был выпустить продукции на 12 млн. руб. при средней численности рабочих 400 человек. Фактический выпуск продукции составил 13,1 млн. руб. при численности рабочих 410 человек.

Определите:

- а) относительную величину выполнения плана по выпуску товарной продукции;
- б) относительный показатель реализации плана по численности рабочих;
- в) абсолютный показатель изменения фактического выпуска продукции на одного рабочего по сравнению с планом.

Билет 2

1. Методы статистики. Закон Больших чисел.
2. Статистические графики и диаграммы, способы их построения..
3. Задача

На основании нижеприведённых данных, рассчитайте по каждому магазину и в целом по группе магазинов следующие относительные величины:

- а) выполнения плана
- б) динамики.

Наименование магазинов	Оборот розничной торговли, тыс.руб.			% выполнения плана	Динамика, %
	Прошлый год	Отчётный год			
		По плану	фактически		
Продтовары	310,5	350,0	355,0		
Хозтовары	496,8	570,0	583,7		
Промтовары	434,7	500,0	492,5		
Итого:	1242	1420			

Решение оформите в таблице. Поясните экономический смысл рассчитанных показателей.

Билет 3

1. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в РФ.
2. Население как объект статистического изучения. Переписи населения.
3. Задача

На основании нижеприведённых данных по Астраханскому консервному заводу, рассчитайте следующие относительные величины:

- а) структуры за прошлый и отчётный год;
- б) динамики.

Виды продукции	Выпуск продукции, (туб.)	
	Прошлый год	Отчётный год
Консервы фруктовые	284,5	227,6
Консервы овощные	570,0	584,2
Консервы мясорастительные	170,7	188,6
Консервы салобобовые	102,4	99,8
Итого:	1127,6	

Решение оформите в самостоятельно разработанной таблице. Поясните экономический смысл исчисленных показателей.

Билет 4

1. Статистическое наблюдение: определение, этапы проведения. Формы статистического наблюдения.
2. Сводные (общие) индексы: понятие, основные виды, их взаимосвязи.
3. Задача.

Имеются данные о численности населения районного центра города:

- Численность населения на начало года составила 145,2 тыс.чел.;
- Родилось в течении года - 346 детей;
- Умерло - 645 чел.

Рассчитайте численность населения на конец года, коэффициент рождаемости и коэффициент смертности. Сделайте выводы по расчетам.

Билет 5

1. Виды и способы статистического наблюдения.
2. Экономические индексы: понятие, классификация.
3. Задача:

Рассчитайте среднюю численность работников юридической консультации в первом квартале отчетного года на основе данных:

- На 1.01 – 40 человек;
- На 1.02 – 41 человек;
- На 1.03 – 42 человека;
- На 1.04 – 42 человека.

Билет 6

1. Программно — методологические вопросы статистического наблюдения.
2. Показатели анализа рядов динамики.
3. Задача .

Рассчитать среднюю цену картофеля реализованного на рынках города.

Рынки	Цена за 1 кг.(руб.)	Количество проданных кг.
Большие Исады	22	1250
Татар – Базар	20	1570
Кутум	19	1050

Билет 7

1. Организационные вопросы статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения.
2. Индивидуальные индексы: понятие, основные виды.
3. Задача: В фирме работает 15 человек. Из них 10 женщин, 5 мужчин. Определить удельный вес (долю), работников каждого пола в общей численности, а так же величину координации.

Билет 8

1. Понятие статистической сводки и группировки. Виды статистических группировок.
2. Понятие вариации и ее значение. Показатели вариации, их вычисление..
3. Задача.

Оборот торгового предприятия в августе составила 300 тысяч рублей, в сентябре 320 тысяч рублей при плановом задании 310 тысяч. Рассчитайте все необходимые относительные величины, охарактеризовать состояние оборота.

Билет 9

1. Статистическая группировка: принцип выбора группировочного признака, образование групп и интервалов.

2. Структурные средние величины: мода и медиана.

3. Задача:

Предполагается проведение одного из следующих статистических наблюдений:

- а) всеобщая перепись населения страны;
- б) обследование работников промышленных предприятий;
- в) перепись оборудования на промышленных предприятиях;
- г) бюджетное обследование семей;
- д) определение качества продукции на отдельном предприятии;
- е) изучение спроса на продовольственные товары.

По указанным темам наблюдения определите основные признаки, подлежащие регистрации, вид, форму и способ наблюдения.

Билет 10

1. Статистические ряды распределения.

2. Статистические таблицы, их виды, правила построения

3. Задача:

Фактическая численность работников организации в 2015 г. составила 130 человек. В 2016 г. планом организации предусматривалось сокращение численности работников до 102 человек. Фактическая численность работников организации в 2016 г. составила 120 человек. Определите относительную величину плана, выполнения плана и динамики.

Билет 11

1. Статистические показатели: определение, формы выражения, виды.

2. Индексы структурных сдвигов и индексы пространственно — территориального сопоставления.

3. Задача

Рассчитайте средний процент брака деталей на заводе

Процент брака	0,5-1,0	1,0-1,5	1,5-2,0	2,0-3,0
Количество деталей шт.	100	110	130	90

Билет 12

1. Абсолютные и относительные величины.

2. Дисперсия: свойства и методы расчета.

3. Задача: Имеются данные о закупочной цене на картофель по потребительским обществам Астраханского облрыболовпотребсоюза:

Потребительское общество	Прошлый год		Отчетный год	
	Цена за 1 кг, руб.	Кол-во, т	Цена за 1 кг, руб.	Стоимость закупки картофеля, тыс. руб.
1	18,50	25	16,00	70
2	19,00	20	17,00	64
3	18,00	26	16,50	86

Вычислите:

1. Среднюю закупочную цену для каждого года;

2. Относительную величину динамики закупочной цены.
Укажите виды применяемых средних величин.
Сделайте вывод.

Билет 13

1. Средние величины, их виды и способы расчета.
2. Ряды динамики, их виды. Вычисление среднего ряда динамики.
3. Задача:

Оплата труда работников Володарского потребительского общества за два периода:

Категория работников	Прошлый год		Отчетный год	
	Средняя заработная плата одного работника за месяц, руб.	Число работников чел.	Средняя заработная плата одного работника за месяц, руб.	Фонд оплаты труда, руб.
Админ. управ.	18500	10	20500	36180
Продавцы	17500	56	19000	125400
Прочие раб.	15000	6	16500	11700

Определите:

1. Среднюю заработную плату работника за каждый год;
2. Динамику средней заработной платы по категориям работников.
Укажите виды применяемых средних величин.

Билет 14

1. Статистические графики.
2. Среднеарифметический индекс физического объема, расчет и область применения..
3. Задача: Распределение населения Володарского района по уровню среднедушевого дохода:

Среднедушевой денежный доход в месяц, тыс.руб.	До 10,0	10,0-12,0	12,0-14,0	14,0-16,0	Свыше 16,0
Численность населения в % к итогу	30,2	24,4	16,7	10,5	18,2

Определите:

Среднедушевой денежный доход населения района.

Укажите вид средней величины, использованной при решении задач.

Билет 15

1. Средние величины: сущность и значение.
2. Статистические ряды динамики: определение, структура, виды, правила построения.
3. Задача: Затраты времени на обслуживание покупателей в магазине Енотаевского потребительского общества по данным наблюдениям:

Количество работников (чел.)	2	4	6	8	5	4	3
Затраты времени (мин)	6	10	8	15	12	9	14

Определите:

1. Средние затраты времени на обслуживание покупателей, затраченные одним работником;
 2. Среднее квадратическое отклонение;
 3. Коэффициент вариации.
- Решение оформите в таблице.
Сделайте вывод.

Критерии оценки

Балл	Вербальный аналог	Теоретические вопросы	Практические вопросы
5	«Отлично»	Изложение полное, правильное, отражающее содержание задания, грамотный анализ результатов, осознанное применение профессиональных понятий и терминов. Ответы на вопросы излагаются обоснованно, четко, логично. Изложение вопроса подтверждается ссылками на законодательство и примерами реализации названных положений на практике.	Самостоятельное и безошибочное решение профессиональных задач, аккуратное оформление результатов со ссылкой на статью и нормативно-правовых актов.
4	«Хорошо»	Ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, полный, правильный; есть неточности в изложении материала (две-три ошибки, при которых ответ может быть признан правильным, но недостаточно полным, а также ошибки типа описки, оговорки), легко справляемые по дополнительным вопросам, осознанное применение профессиональных понятий и терминов и нормативно-правовых актов.	Правильное решение профессиональных задач, допущены неточности при оформлении результатов
3	«Удовлетворительно»	Ответ в основном правильный, обучающийся владеет материалом, затрудняется самостоятельно раскрыть содержание терминов, понятий. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, с ошибками (одна-две по существу заданного вопроса: в наиболее важных понятиях и терминах).	Недостаточно самостоятельное решение профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, неточное использование нормативно-правовых документов при решении ситуаций.
2	«Неудовлетворительно»	Ответы неправильные, не даются ответы на вспомогательные вопросы, допущены существенные ошибки в изложении и анализе полученных результатов, не знание нормативно-правовых актов.	Студент допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, отсутствие ссылок на нормативное законодательство.

4.Список литературы

Основные источники:

1. Аксенов А.П. Экономика предприятия: Учебник / А.П. Аксенов, И.Э. Берзинь, Н.Ю. Иванова . - М.: КноРус, 2018. - 350 с.

Волков О.И. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 264 с.

Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с.

4.Складенко В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Складенко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Складенко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 256 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.03

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления относится к Общепрофессиональному учебному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов –структура и состав.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	Применять средства информационных	Современные средства и устройства

	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40ч.
в том числе:	
теоретическое обучение	10 ч.
практические занятия	22 ч.
самостоятельная работа	8ч.
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Код ОК, ПК
1	2	3	4
Семестр IV		40/22(8)	
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности		8/2(4)	
Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства.	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Структура законодательной и нормативной базы делопроизводства. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно – правовых форм. Назначение системы документационного обеспечения управления. Состав функций и процедур, выполняемых СДОУ.	2	<i>ОК 01- 05, ОК 09 11</i>
	Самостоятельная работа		
	2. Подготовка сообщений и докладов по теме: «Унификация и стандартизации управленческих документов»	2	
	3. Подготовка презентации по теме: «История возникновения делопроизводства в России»	2	
Содержание практического занятия			
4. Оформление и заполнение унифицированных форм документов	2		
Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов		4/0(2)	
Тема 2.1. Общие нормы и правила оформления документов	Содержание учебного материала		
	5. Оформление документации в соответствии с нормативной базой. Требования к форматированию текста. Размеры бумаги, разрешенные к применению в делопроизводстве. Размеры полей деловых документов. Нумерация страниц в документах. Способы оформления дат. Сокращения слов, допускаемые в документах. Оформление в документах таблиц и математических формул. Тестирование «Системы документационного обеспечения управления»	2	<i>ОК 01- 05, ОК 09 11</i>
	Самостоятельная работа		
6. Подготовка доклада по теме: «Цель и задачи информационно-справочной работы	2		
Раздел 3. Оформление организационно-распорядительной документации		16/12(2)	
Тема 3.1. Оформление организационно-	Содержание учебного материала		
	7. Цель разработки организационно-правовых документов Унифицированная форма для подготовки штатного расписания. Должностная инструкция, положение, регламент.	2	<i>ОК 01- 05, ОК 09 11</i>

правовых документов		Порядок утверждения организационно-правовых документов. Тестирование «Организационно – распорядительная документация: классификация, состав и оформление реквизитов».		
	Содержание практического занятия			
	8.	Оформление организационно-правовых документов в соответствии с нормативной базой.	2	
	9.	Оформление договора купли-продажи	2	
	10.	Оформление распорядительных документов в соответствии с нормативной базой.	2	
	11.	Оформление информационно-справочной документации в соответствии с нормативной базой.	2	
	12.	Оформление документов при приеме на работу.	2	
	13.	Оформление приказов по личному составу	2	
	Самостоятельная работа			
14.	Подготовка блок-схемы по теме: «Оформление дел для передачи в архив»	2		
Раздел 4. Бухгалтерская и финансово-расчетная документация			6/4(0)	
Тема 4.1. Основные элементы бухгалтерского документооборота предприятия.	Содержание учебного материала			<i>OK 01- 05, OK 09 11</i>
	15.	Роль бухгалтерии в решении финансовых задач организации. Общая характеристика документов по финансово-расчетным операциям. Особенности оформления первичных бухгалтерских документов. Тестирование «Оформление документации по личному составу»	2	
	Содержание практического занятия			
	16.	Составление организационного документа «Штатное расписание»	2	
	17.	Оформление унифицированных форм бухгалтерских документов.	2	
Раздел 5. Документы по снабжению и сбыту			6/4(0)	
Тема 5.1. Порядок оформления документов по снабжению и сбыту	Содержание учебного материала			<i>OK 01- 05, OK 09 11</i>
	18.	Требования к оформлению, структуре и содержанию различных видов договоров, других коммерческих актов, претензионных писем, исковых заявлений. Коммерческие договора, их назначение, особенности оформления. Особенности составления документов, обеспечивающих заключение коммерческого договора, его изменение и расторжение. Законодательные акты и нормативные документы по претензионно-исковой документации.	2	
	Содержание практического занятия			
	19.	Освоение технологии автоматизированной обработки документации	2	
	20.	Использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте	2	
Всего:			40/18(2)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания

Основные источники:

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. — М.: Юрайт, 2020. — 300 с.
2. Басаков М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения). — М.: КноРус, 2020. — 216 с. Электронные издания (электронные ресурсы)
3. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — М.: Юрайт, 2019. — 521 с.
4. Шувалова Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления. — М.: Юрайт, 2020. — 266 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Делопроизводство. Информационный портал. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.funnycong.ru/>
2. Правовой портал по делопроизводству. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://delpro.narod.ru/>

Дополнительные источники:

1. Казакевич Т. А. Документационное обеспечение управления. — М.: Юрайт, 2020. — 178 с.
2. Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления. — М.: Юрайт, 2020. — 385 с.
3. Кугушева Т. В. Документационное обеспечение управления. Учебное пособие. — М.: Феникс, 2020. — 238 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства. основные понятия документационного обеспечения управления. классификацию документов. требования к составлению и оформлению документов организацию документооборота. прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов. номенклатуру дел. классификацию первичных документов</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» -</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий. осваивать технологию автоматизированной обработки документов. осуществлять хранение, поиск документов. использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. использовать унифицированные формы документов. использовать унифицированные формы документов. осуществлять хранение и поиск документов. обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.04

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к Профессиональному учебному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов –структура и состав.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

	использовать современное программное обеспечение.	обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54ч.
в том числе:	
теоретическое обучение	22 ч.
практические занятия	28 ч.
самостоятельная работа	4ч.
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Код ОК, ПК	
1	2	3	4	
Семестр VI		54/28(4)		
Раздел 1. Право и этика		6/2(0)		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала			
	1	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.	2	<i>ОК 01- 05, ОК 09 11</i>
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	2	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	<i>ОК 01- 05, ОК 09 11</i>
	Практическое занятие			
	3	Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности.	2	
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		20/14(0)		
Тема 2.1. Порядок заключения и прекращения гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала			
	4	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие, устная форма, конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация. Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение, рассмотрение и прекращение договоров.	2	<i>ОК 01- 05, ОК 09 11</i>
	Практическое занятие			
	5	Составление договоров.	2	
Тема 2.2. Договорные отношения предприятий	Содержание учебного материала			
	6	Сделки. Общие положения договора. Обязательства. Исполнение договорных обязательств. Споры и разногласия	2	<i>ОК 01- 05, ОК 09 11</i>
	Практическое занятие			
	7	Составление хозяйственных договоров	2	
	8	Исполнение хозяйственных договоров	2	

Тема 2.3. Претензионная работа		Содержание учебного материала		OK 01- 05, OK 09 11
	9	Споры и разногласия	2	
		Практическое занятие		
	10	Претензионная работа	2	
	11	Составление документации по преддоговорному спору	2	
	12	Использование необходимых нормативно-правовых документов	2	
	13	Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.	2	
Раздел 3. Трудовое право			18/10(0)	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений		Содержание учебного материала		OK 01- 05, OK 09 11
	14	Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. Понятие, виды, содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	2	
		Практическое занятие		
	15	Составление трудового договора	2	
	16	Составление коллективного договора	2	
	17	Документационное оформление трудовых отношений	2	
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха		Содержание учебного материала		OK 01- 05, OK 09 11
	18	Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.	2	
Тема 3.3. Трудовая дисциплина		Содержание учебного материала		OK 01- 05, OK 09 11
	19	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.	2	
Тема 3.4. Правовое регулирование занятости		Содержание учебного материала		OK 01- 05, OK 09 11
	20	Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	2	
		Практическое занятие		
	21	Изучение гражданских прав и их защита в соответствии с трудовым законодательством	2	
	22	Трудовые споры и примирительные процедуры.	2	
Раздел 4. Административное право			10/2(4)	

Тема 4.1. Административное правонарушение. Административная ответственность		Содержание учебного материала		OK 01- 05, OK 09 11
	23	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания.	2	
		Практическое занятие		
	24	Анализ основных видов административных правонарушений в сфере профессиональной деятельности	2	
Тема 4.2. Защита нарушенных прав		Содержание учебного материала		OK 01- 05, OK 09 11
	25	Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	
		Самостоятельная работа		
	26	Сообщения по темам: Изменение и расторжение трудового договора. Порядок увольнения работника. Выходные и праздничные дни.	2	
	27	Сообщения по темам: Порядок выплаты заработной платы. Трудовые споры и примирительные процедуры. Виды государственной поддержки безработных граждан.	2	
		Всего:	54/28(4)	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания

Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с.

4. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А. И. Землин [и др.]; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 459 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Конституция РФ – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Сборник кодексов Российской Федерации - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. <http://prava-invalidov.com> – Юридическая помощь

6. <http://romir.ru> - Каталог Право России

7. <http://www.allpravo.ru> – Электронная библиотека

Дополнительные источники:

1. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 372 с.

2. Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. — Москва: Юнити-Дана, 2020. — 336 с.: ил., табл. — (Экономика. Управление. Бизнес.). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – Трудовое право Российской Федерации; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – право граждан на социальную защиту; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>разрешения споров; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<p>использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p>		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Финансы, денежное обращение и кредит

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.05

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификация банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификация ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Общая нагрузка - **86ч.**, в том числе:

самостоятельная работа – **10ч.**

теоретические - **28 ч.**,

практических занятий - **40ч.**;

консультации – **2 ч.**;

экзамены - **6ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая нагрузка	86ч.
в том числе:	
самостоятельная работа	10ч.
теоретические	28ч.
практические	40ч.
консультации	2ч.
экзамены	6ч.
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	1	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа студентов	2	Объем часов	3	Код ОК, ПК	4
		V семестр					
Раздел 1. Деньги и денежное обращение страны				10/4(-)			
Введение	1	История развития финансовой науки. Предмет, содержание и задачи дисциплины.		2		1	
Тема 1.1 Сущность, функции и виды денег	Содержание учебного материала					ОК 01-04, 07, 09-11 ПК 1.3, 2.4, 4.4	
	2	Сущность и происхождение денег. Функции денег. Виды денег. Сущность денежного оборота, принципы его организации. Закон денежного обращения, его модификация. Показатели движения денег.		2			
	Практическое занятие						
Тема 1.2. Денежная система Российской Федерации	3	Анализ показателей, связанных с денежным обращением		2			
	Содержание учебного материала						
	4	Денежная система, виды, принципы управления. Инфляция и формы ее проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды денежных реформ.		2			
	Практическое занятие						
	5	Последствия инфляции. Методы измерения инфляции		2			
Раздел 2. Финансы и финансовая система				18/12(-)			
Тема 2.1. Сущность финансов, их роль в экономике	Содержание учебного материала					ОК 01-04, 07, 09-11 ПК 1.3, 2.4, 4.4	
	6	Сущность финансов. Основные функции финансов, их краткая характеристика. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.		2			
	Практическое занятие						
Тема 2.2. Финансовая система, ее сферы	7	Современная финансовая политика РФ. Принципы финансовой политики.		2			
	Содержание учебного материала						
	8	Характеристика финансовой системы. Основные звенья финансовой системы РФ. Управление финансами. Финансовые ресурсы предприятий и источники их формирования. Собственные и приравненные к ним средства.		2			
	Практическое занятие						
	9	Построение схем сегментов финансового рынка		2			
	10	Финансовый контроль. Задачи, формы и методы финансового контроля.		2			
Тема 2.3. Бюджет и бюджетная	Содержание учебного материала						
	11	Государственные финансы, как экономической категории. Бюджетная система и бюджетное		2			

система Российской Федерации		устройство. Доходы и расходы бюджетов. Роль налогов в формировании доходов бюджетов. Бюджетный дефицит и управление им.		
		Практическое занятие		
	12	Расчет собственных и регулирующих доходов. Сбалансированность бюджетов. Расчет бюджетного дефицита.	2	
	13	Бюджетный процесс в Российской Федерации. Бюджетная классификация.	2	
14	Проанализировать структуру бюджета Астраханской области за 2021год. Источники финансирования дефицита бюджета.	2		
Раздел 3. Страхование			6/4(-)	
Тема 3.1. Система страхования		Содержание учебного материала		<i>OK 01-04, 07, 09-11 ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
	15	Место страхования в финансовой системе государства. Функции страхования. Развитие страхового рынка. Перестрахование.	2	
		Практическое занятие		
	16	Расчет страховой суммы, страхового возмещения	2	
17	Участники страхового рынка. Договор страхования.	2		
Раздел 4. Кредит и кредитная система РФ			44/20(10)	
Тема 4.1. Ссудный капитал и кредит		Содержание учебного материала		<i>OK 01-04, 07, 09-11 ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
	18	Кредит как движение ссудного капитала. Виды кредитных отношений в условиях рынка. Источники ссудных капиталов в России. Функции кредита.	2	
		Практическое занятие		
	19	Основные формы и виды кредита.	2	
20	Определение наращенной суммы, процентов по вкладам.	2		
Тема 4.2. Банковская система Российской Федерации		Содержание учебного материала		<i>OK 01-04, 07, 09-11 ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
	21	Структура кредитной и банковской системы. Задачи и функции Центрального Банка России. Роль ЦБ в регулировании денежно-кредитной системы. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики.	2	
		Практическое занятие		
22	Изучение ФЗ «О Центральном Банке (Банке России)»	2		
Тема 4.3. Деятельность коммерческого банка	23	Коммерческие банки России и их роль на рынке. Функции коммерческих банков.	2	
		Практическое занятие		
24	Изучение ФЗ «О банках и банковской деятельности»	2		
Тема 4.4. Организация	25	Организация безналичных расчетов в Российской Федерации. Платежное поручение, платежное требование, аккредитив, чек, инкассо.	2	<i>OK 01-04, 07, 09-11</i>

безналичных расчетов		Практическое занятие		<i>ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
	26	Оформление расчетных документов	2	
Тема 4.5. Ценные бумаги и их обращение		Содержание учебного материала		<i>ОК 01-04, 07, 09-11</i>
	27	Ценные бумаги, их виды. Классификация ценных бумаг. Эмитенты ценных бумаг.	2	
		Практическое занятие		<i>ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
Тема 4.6. Рынок ценных бумаг	28	Определение курса акций, балансовой стоимости акций. дивидендов .	2	
	29	Рынок ценных бумаг: структура, функции, участники. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг.	2	<i>ОК 01-04, 07, 09-11</i>
		Практическое занятие		<i>ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
	30	Определение доходности по облигациям, векселям.	2	
Тема 4.8. Валютная система РФ		Практическое занятие		
	31	Развитие кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	2	
	32	Виды валютных систем. Валютный курс и их виды. Участники валютного рынка.	2	<i>ОК 01-04, 07, 09-11</i>
		Практическое занятие		<i>ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
	33	Расчет курсовой разницы	2	
	34	Международные финансово-кредитные организации	2	
		Содержание самостоятельной работы	10	<i>ОК 01-04, 07, 09-11</i>
	35	- решение задач по теме: «Рынок ценных бумаг»	2	
	36	- составление кроссворда по темам	2	<i>ПК 1.3, 2.4, 4.4</i>
	37	- выполнение индивидуального задания по теме: «Трейдер - кто он?» - подготовка реферата по темам:	2	
	38	«Деятельность предприятия на фондовом рынке» «Функции и операции инвестиционных и ипотечных банков»	2	
	39	«Международные кредитные операции. Финансовые операции международных организаций».	2	
Консультации	40	Повторение и обобщение изученного материала. Подготовка к экзамену.	2	
		Экзамен	6	
		Всего	86/40(10)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс (ч. 1,2,3) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс (ч. 1,2) (действующая редакция).
4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности в РФ» (действующая редакция).
5. Жуков Е.Ф. Деньги, кредит, банки: учебник – М.: ЮНИТИ, 2017.
6. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки. – М.: ЮНИТИ, 2018.
7. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник под редакцией В.К. Сенчагова, А.И. Архипова. – М.: Проспект, 2018.
8. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник под редакцией Поляка М. М.: ЮНИТИ, 2018.

Дополнительная литература.

1. Леснова О.П. Деньги, кредит, банки. Курс лекций. М.: МГУП, 2017.
2. Нешиной А.С. Финансовый практикум. Учебное пособие. М, 2018.
3. Финансы и кредит: Учеб. пособие. / Под ред. А.М. Ковалевой. -М.: Финансы и статистика, 2018.
4. Финансы и кредит. Организация самостоятельной работы студентов. М.: Финансы и статистика, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. www.fin-izdat.ru
2. <http://www.action-press.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, рефератов, кроссвордов, работа с интернет - ресурсами.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
-оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	<i>Тестирование Практическое занятие</i>
-проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением.	<i>Практическое занятие Решение задач</i>
-проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	<i>Практическое занятие</i>
-составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	<i>Практическое занятие Решение задач</i>
Знания:	
-сущности финансов, их функции и роль в экономике	<i>Оценка результатов тестирования, Оценка составления кроссворда Экзамен</i>
-принципов финансовой политики и финансового контроля	<i>Оценка результатов тестирования, Оценка реферата Экзамен</i>
-законов денежного обращения	<i>Оценка реферата Экзамен</i>
-сущности, видов и функций денег	<i>-оценка работы с Интернет-ресурсами Экзамен</i>
-основных типов и элементов денежных систем	<i>Оценка работы с Интернет-ресурсами, Оценка подготовки реферата Экзамен</i>
- видов денежных реформ	<i>Оценка подготовки реферата Экзамен</i>
-структуры кредитной и банковской системы	<i>Оценка результатов тестирования Оценка реферата Экзамен</i>
-функций банков и классификация банковских операций	<i>Оценка результатов тестирование, Оценка выполнения индивидуального задания Оценка составления кроссворда Экзамен</i>
-целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики;	<i>Оценка реферата Экзамен</i>
- структуры финансовой системы	<i>Оценка результатов тестирования</i>

	<i>Экзамен</i>
-принципов функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	<i>Оценка результатов тестирования Оценка работы с интернет-ресурсами Оценка подготовки рефератов Экзамен</i>
-видов и классификации ценных бумаг.	<i>Оценка результатов тестирования, Оценка выполнения индивидуального задания, Оценка реферата Экзамен</i>
-особенностей функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг	<i>Оценка результатов тестирования, Экзамен</i>
-характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	<i>Оценка составления кроссворда Оценка выполнения индивидуального задания Экзамен</i>
-характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Экзамен</i>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Налоги и налогообложение относится к Общепрофессиональному циклу

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

	использовать современное программное обеспечение.	обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные

	<p>сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	28
консультации	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем в часах	Код ОК, ПК
1	2	3	4
		48/28(4)	
Раздел 1. Экономическая сущность налогов		2/0(2)	
Тема 1.1 Налоги, их сущность и классификация	Содержание учебного материала	2/0(-)	<i>ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4</i>
	1. Возникновение и развитие налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговый механизм и его элементы. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации. Понятие налога и сбора. Функции налога. Элементы налога Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение.	2	
Раздел 2. Федеральные налоги		28/18(-)	
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	Содержание учебного материала	2/0(-)	<i>ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4</i>
	2. Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	
Тема 2.2. Акцизы	Содержание учебного материала	8/6(-)	<i>ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4</i>
	3. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.	2	
	Практические занятия		
	4. Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы НДС.	2	
	5. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет. Заполнение налоговой декларации	2	
	6. Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы налога по акцизам. Оформление платежных документов на перечисление акцизов в бюджет	2	

Тема 2.3. Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала	2/0(-)	<i>OK 01-05; OK 09-10; ПК 3.1 – 3.4</i>
	7.Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	
Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц	Содержание учебного материала	10/8(-)	<i>OK 01-05; OK 09-10; ПК 3.1 – 3.4</i>
	8.Экономическая сущность налога на доходы физических лиц Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объект налогообложения, порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц.	2	
	Практические занятия		
	9.Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы налога на прибыль.	2	
	10.Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога на прибыль. Заполнение налоговых деклараций	2	
	11.Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы налога на доходы физических лиц.	2	
	12.Составление бухгалтерских корреспонденции по учету налога на доходы физических лиц. Заполнение налоговых деклараций	2	
Тема 2.5. Природно-ресурсные платежи Государственная пошлина	Содержание учебного материала	6/4(-)	<i>OK 01-05; OK 09-10; ПК 3.1 – 3.4</i>
	13.Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ. Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.	2	
	Практические занятия		
	14.Решение задач по определению налоговой базы и суммы налогов.	2	

	15.Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	2	
Раздел 3. Региональные налоги		6/4(-)	
Тема 3.1. Налог на имущество организаций Транспортный налог. Налог на игорный бизнес	Содержание учебного материала	6/4(-)	<i>OK 01-05; OK 09-10; ПК 3.1 – 3.4</i>
	16.Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Особенности исчисления и уплаты налога на игорный бизнес. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	
	Практические занятия		
	17.Решение задач по определению сумм налога. Заполнение налоговых деклараций. Учет налога.	2	
	18.Решение задач по определению транспортного налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу	2	
	Содержание самостоятельной работы		
	- решение задач «Расчет НДС и акциз», «Расчет НДФЛ», «Расчет налога на прибыль» - подготовка к тестированию «Региональные налоги» - решение задач «Расчет налога на имущество организации», «Расчет транспортного налога», «Расчет налога на игорный бизнес»	2	
Раздел 4. Местные налоги		4/2(-)	
Тема 4.1. Налог на имущество	Содержание учебного материала	4/2(-)	<i>OK 01-05;</i>
	19.Экономическая сущность налога на имущество физических лиц.	2	<i>OK 09-10;</i>

<p>физических лиц. Земельный налог</p>	<p>Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты. Экономическая сущность земельного налога.</p> <p>Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты.</p>		<p><i>ПК 3.1 – 3.4</i></p>
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>20.Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</p>			
<p>Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения Патентная система налогообложения Единый сельскохозяйственный налог. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>21.Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН.</p> <p>Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> <p>Экономическая сущность единого налога при патентной системе налогообложения.</p> <p>Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.</p> <p>Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> <p>Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> <p>Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.</p> <p>Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений.</p>	<p>4/2(2)</p> <p>2</p>	<p><i>ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4</i></p>
	<p>Практические занятия</p> <p>22.Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.</p> <p>Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога по ЕСХН</p>	<p>2</p>	

	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к тестированию «Местные налоги» - решение задач «Расчет налога на имущество физических лиц», «Расчет земельного налога» - решение задач - подготовка к тестированию «Специальные налоговые режимы» - составление презентации на тему: «Виды и порядок исчисления специальных налоговых режимов» - решение задач по определению налоговой базы и суммы налога при УСН, «Расчет ЕНВД», «Расчет ЕСХН» 	2	<p><i>OK 01-05;</i> <i>OK 09-10;</i> <i>ПК 3.1 – 3.4</i></p>
Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение		4/2 (-)	
<p>Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России. Учет страховых взносов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>23.Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.</p> <p>Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.</p>	4/2(-)	<p><i>OK 01-05;</i> <i>OK 09-10;</i> <i>ПК 3.1 – 3.4</i></p>
	<p>Практические занятия</p> <p>24.Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов.</p> <p>Составление бухгалтерских корреспонденции по учету взносов.</p> <p>Заполнение форм отчетности по страховым взносам.</p>	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация-Экзамен		6	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
53. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
54. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..
55. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
	Оценка «неудовлетворительно»	

	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения		
Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов		
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Налоги и налогообложение

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для текущего контроля
 - 3.2 ФОС для рубежного контроля
 - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Налоги и налогообложение разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств учебной дисциплины – совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально - значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущего контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для рубежного контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

2.1 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-05 ПК 3.1-3.4	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;- понимать сущность и порядок расчетов налогов.	<ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;- экономическую сущность налогов;- принципы построения и элементы налоговых систем;- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Налоги и налогообложение в соответствии с учебным планом и рабочей программы ОУД «Налоги и налогообложение».

Вариант 1

1. Существенными признаками налога являются:

1. Добровольность
2. Возвратность.
3. Императивность.
4. Легитимность.

2. Налог – это:

1. Необязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды в определённых законом размерах и в установленные сроки
2. Обязательный взнос в бюджет, осуществляемый плательщиками в произвольных размерах и в установленные сроки
3. Обязательный взнос в бюджет, осуществляемый плательщиками в порядке и на условиях, определённых законодательными актами
4. Нет верного ответа

3. Обязательный взнос, взимаемая с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении налогоплательщиков сборов государственными органами, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений.

1. Штраф
2. Налог.
3. Пошлин
4. Сбор

4. Верно ли утверждение? Пошлина – особый вид налогов и сборов, взимаемых не со всех физических и юридических лиц, а только с тех, которые вступают в специфические отношения между собой и государством в лице государственных органов.

1. Верно.
2. Не верно.

5. Функции налогов:

1. Фискальная.
2. Экономическая.
3. Контрольная.
4. Регулирующая.

6. С какой дисциплиной связаны налоги и налогообложение?

1. статистикой;
2. бухгалтерским учетом;
3. экономикой организации

7. Льготы, направляемые на уменьшение налоговой ставки или окладной суммы.

1. Налоговый кредит
2. Изъятие
3. Целевые льготы
4. Прочие льготы

8. Что было первоначальной формой налога?

1. поземельный налог;
2. подушевая подать;
3. дань.

9. Элементы налогового механизма:

1. Налоговое планирование.
2. Налоговое регулирование.
3. Налоговый контроль.
4. Все ответы верны.

10. Налог будет считаться, если определены...

1. Налоговые агенты.
2. Налогоплательщики.
3. Сумма налога.
4. Элементы налогообложения.

11. К элементам налогообложения относятся:

1. Налоговая ставка.
2. Налоговый период.
3. Источник уплаты.
4. Налогооблагаемая база.

12. Верно ли утверждение? Налоговая ставка – это величина налоговых начислений, приходящаяся на единицу измерения налоговой базы.

1. Верно
2. Не верно

13. Налоговая база – это:

1. Величина налоговых начислений, приходящаяся на единицу измерения налоговой базы.
2. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.
3. Показывается, из какого источника уплачивается налог.
4. Нет верных ответов.

14. Налоги, элементы которых устанавливаются в соответствии с законодательством органами ее субъектов.

1. Федеральные
2. Местные
3. Региональные

15. Налоги по способу взимания:

1. Косвенные
2. Общие
3. Целевые
4. Прямые

Эталон ответов. Вариант 1

1. 3
2. 4
3. 1
4. 1,3,4
5. 2
6. 1
7. 2
8. 4
9. 2,4
10. 1,2,3,4
11. 1
12. 2
13. 3
15. 1,4

Вариант 2

1. Законодательно принятая в стране совокупность налогов и сборов, пошлин и других обязательных платежей, взимаемых соответствующими органами с субъектов налога.

1. Налоговая система.
2. Налоговый гнет.
3. Налоговая ставка.
4. Налогообложение.

2. Основными элементами налоговой системы государства являются:

1. Виды налогов.
2. Субъекты налога.
3. Законодательная база.
4. Органы государственной власти.

3. К законодательной базе относится:

1. Распоряжения
2. Депозиты.
3. Декларации
4. Инструкции

4. Верно ли утверждение? Налоговая система – отношение общей суммы налоговых платежей к совокупному национальному продукту, которое показывает, какая часть произведенного обществом продукта перераспределяется посредством государственного бюджета.

1. Верно
2. Неверно.

5. Показывает, какая часть добавленной стоимости изымается в государственный бюджет.

1. Налоговая ставка
2. Полная ставка налогообложения.
3. Налоговый гнет
4. Налоговая система

6. Экономические характеристики налоговых систем включают в себя:

1. Соотношения налогов от внутренней и внешней торговли.
2. Полной ставки налогообложения.
3. Налоговая система.
4. Показатели налоговой нагрузки.

7. К федеральным налогам и сборам относятся:

1. Транспортный налог.
2. НДС.
3. ЕСН.
4. Налог на имущество организации.

8. Налоговая политика – это

1. Форма зависимости между ставками налога и величиной налоговой базы.
2. Совокупность экономических, финансовых правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства, отдельных социальных групп общества, а также развития экономики страны за счет перераспределения финансовых ресурсов.
3. Отношение общей суммы налоговых платежей к совокупному национальному продукту, которое показывает, какая часть произведенного обществом продукта перераспределяется посредством государственного бюджета.

9. Не относятся к элементам налогообложения:

1. налоговая база

2. налоговая ставка
3. порядок и сроки уплаты налога

10. Среди перечисленных утверждений

- а) налогообложение-это объективный экономический процесс обобщения части созданных в производственных и приращенных в обращение финансовых ресурсов в пользу всего общества
 - б) начисление совокупной налоговой нагрузки нарушает равновесие в структуре экономико-финансовых интересов
 - в) уменьшение совокупной налоговой нагрузки превращает налогообложение в экономический и социальный стимул
- верным-(-и) является-(-ются)

1. только А
2. только Б и В
3. только В
4. все

11. На основании каких документов производятся налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость?

1. платежное поручение
2. требования-накладной
3. счета-фактуры
4. договора купли-продажи

12. Средняя стоимость имущества организации, облагаемого налогом на имущество составляет, тыс. руб.

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Средняя стоимость	850	900	1200	1100

Ставка налога на имущество-2,2%. Платеж налога на имущество за год составляет:

1. 7945 руб.
2. 4675 руб.
3. 4950 руб.
4. 6600 руб.

13. Способ обложения:

1. Кадастровый
2. Декларационный
3. Прогрессивный
4. Пропорциональный

14. Источник уплаты налогов:

1. Себестоимость
2. Пенсия
3. Заработанная плата
4. Индивидуальный доход

15. Единый налог может применяться по:

1. Оказанию бытовых услуг.
2. Розничной торговле.
3. Выручка от реализации имущества.

Эталон ответов. Вариант 2

1. 1
2. 1,2,3,4
3. 1,4
4. 2
5. 2
6. 1,3,4

- 7. 2,3
- 8. 2
- 9.4
- 10.3
- 11.3
- 12.1
- 13. 1,2
- 14. 1,3,4
- 15. 1,2

Вариант 3

1. Основное место в Российской налоговой системе занимают:

- 1. Косвенные
- 2. Второстепенные
- 3. Внутренние

2. К косвенным налогом относятся:

- 1. Акцизы, транспортный налог
- 2. Акцизы, земельный, налог на добавленную стоимость
- 3. Акцизы, налог на добавленную стоимость, таможенная пошлина

3. Схема взимания НДС была предложена экономистом:

- 1. Соболевым
- 2. Эриашвили
- 3. Лоре

4. НДС стал применяться в России:

- 1. 1870
- 2. 1991
- 3. 1992

5. Основная функция НДС:

- 1. Контрольная
- 2. Фискальная
- 3. Регулирующая

6. Ставки НДС:

- 1. 0,10,13
- 2. 0,13,26
- 3. 0,18,26
- 4. 0,10,20

7. Первое упоминание об акцизах:

- 1. Древний Рим
- 2. Древний Китай
- 3. Древний Вавилон

8. Плательщики акцизов:

- 1. Организации.
- 2. Алкогольная продукция.
- 3. Табачная продукция.

9. Чьи интересы должно учитывать государство при построении эффективной системы налогообложения?

- 1. государства
- 2. налогоплательщиков
- 3. государства и налогоплательщиков

10. Налоговый период:

- 1. Календарный год.

2. Календарный месяц

3. Отчетный квартал

11. Акциз при совершении операций с нефтепродуктами уплачивают не позднее:

1. 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

2. 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

3. 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

12. Кто является резидентом?

1. лица без гражданства ведущие свою деятельность в РФ

2. граждане РФ ведущие свою деятельность на территории РФ

3. иностранные граждане РФ ведущие свою деятельность на территории РФ

13. Какие выплаты не уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль:

1. подарок телевизора каждому сотруднику на день рождения

2. оплата бесплатного питания сотрудникам согласно положениям коллективного договора

3. оплата всем сотрудникам единых билетов на городской транспорт согласно положениям коллективного договора

4. выплата премий сотрудникам по итогам года

14. Объект налогообложения:

1. Доходы уменьшенные на величину расхода.

2. Прибыль.

3. Реализация товаров.

15. Фирма занимается продажей овощей, закупаемых у населения. Выручка от продажи овощей в текущем году 800000 руб. Себестоимость овощей 500000 руб.

Расходы фирмы:

- заработная плата персонала – 50000 руб.

- аренда помещений – 20000 руб.

Ставка налога на прибыль 20 %

Какая сумма налога подлежит уплате в федеральный бюджет?

1. 9200 руб.

2. 60000 руб.

3. 46000 руб.

4. 1400 руб.

Эталон ответов. Вариант 3

1. 1

2. 3

3. 3

4. 3

5. 2

6. 4

7. 1

8. 1

9. 2,3

10. 2

11. 3

12. 2

13.1

14. 1

15. 1

Критерии оценки

90-100%, оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

80-89%, оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

70-79%, оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

0-69%, оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

3.2 Фонд оценочных средств для рубежного контроля по итогам первого семестра

Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Налоги и налогообложение в соответствии с учебным планом и рабочей программы ОП.03 Налоги и налогообложение.

Вариант 1

Предприятие ПАО «УГМК» производит листовой металлопрокат по цене 237,00 тыс. р. за т. В первом квартале УГМК по контракту реализовало продукцию предприятию ПКНМ в объеме 150 т (в том числе НДС 20 % по счету-фактуре). Стоимость сырья для производства данного металлопроката составила 22 500,00 тыс. р (в том числе НДС 20 % по счету-фактуре).

АО «ПКНМ», в свою очередь, из полученного металлопроката изготовит и поставит АО АНК «Башнефть» 150 т толстостенных бурильных труб. Общая стоимость данного контракта составляет порядка 44 250,00 тыс. р. (в том числе НДС 20 % по счету-фактуре). Стоимость продукции – 295,00 тыс. р. за т.

АО АНК «Башнефть» продаст полученные бурильные трубы ПАО «Газпром» по цене 310,00 тыс. р. за т. Цена контракта равна 46 500,0 тыс. р. (в том числе НДС 20 % по счету-фактуре).

Рассчитайте НДС для каждого предприятия.

Вариант 2

Отпускная цена легкового автомобиля мощностью двигателя 250 л. с. составила 1 120 000,00 р. Ставка акциза за автомобиль мощностью от 200– 300 л. с. в 2021 г. установлена в размере 743,00 р. за каждую л. с.

Определите цену реализации (продажи) автомобиля с учетом обязательных налогов (акциз, НДС).

Вариант 3

Работница организации А. Н. Ковалева, не состоящая в зарегистрированном браке (вдова) до февраля т.г., содержит 12-летнего ребенка. Ее ежемесячный доход за период с января по май т.г. составлял 20000 р.

С 17 февраля т.г. А. Н. Ковалевой был зарегистрирован повторный брак. Рассчитайте сумму налога на доходы работницы за период с января по май т.г.

Вариант 4

С. В. Семенов продал дом с прилегающим земельным участком и гараж. Доход, полученный в результате продажи дома, составил 2 400 000,00 р. Доход от продажи гаража составил 170 000,00 р. Сделки по продаже недвижимости правильно оформлены, период владения документально подтвержден. Однако отсутствуют документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение продаваемых объектов.

Рассчитайте размер вычетов, базу налогообложения и сумму НДФЛ при условии, что объекты недвижимости находились в собственности:

- а) более 3 лет;
- б) 2 года.

Вариант 5

ООО «Ромашка» занимается производством мебели и реализацией сопутствующих товаров. За налоговый период т.г. имеются следующие данные:

- 1) реализовано (продано) готовых изделий – 96 000 шт.;
- 2) цена единицы изделия с учетом НДС 20 % – 9300,00 р.;
- 3) расходы, относящиеся к реализованной продукции, – 720 000 000,00 р., из них:
 - стоимость использованных в производстве материалов – 400 000 000,00 р.;
 - оплата труда сотрудников, занятых в производстве, – 180 000 000,00 р.;
 - сумма начисленной амортизации – 90 000 000,00 р.;
- 4) прочие расходы с учетом начисленных налогов – 29 931 000,00 р., в том числе представительские расходы сверх установленных норм – 1 931 000,00 р.;
- 5) потери от стихийных бедствий – 2 576 000,00 р.;
- 6) доходы от сдачи имущества в аренду – 3 410 000,00 р.;
- 7) сумма списанной дебиторской задолженности – 780 300,00 р.;
- 8) штрафы, назначенные за нарушение договоров поставки продукции – 399 000,00 р.

На 1 января т.г. у ООО «Ромашка» имеется не перенесенный убыток в сумме 98 000 000,00 р., полученный в прошлом году.

Рассчитайте подлежащую уплате в бюджет сумму налога на прибыль, которую ООО «Ромашка» должно заплатить по итогам налогового периода 2022 года, и заполните соответствующие строки на страницах налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.

Вариант 6

В налоговом периоде организация извлекла из недр 800 т сырья, в котором содержится 200 т полезных ископаемых (камнесамоцветных минералов). Из указанных 800 т на собственные технологические нужды было направлено 10 т, содержащих 2,5 т полезных ископаемых.

Из 790 т минерального сырья 600 т прошли полный комплекс технологической обработки. В результате было извлечено 150 т полезных ископаемых, из которых 110 т реализовано в том же налоговом периоде:

- 50 т – по цене 2 400,00 р. за 1 т (с учетом НДС 20 %);

- 60 т – по цене 2 500,00 р. за 1 т (с учетом НДС 20 %).

В отношении оставшихся 190 т минерального сырья комплекс технологических операций по извлечению полезных ископаемых будет закончен в следующем налоговом периоде.

Определите сумму налога на добычу полезных ископаемых, учитывая, что ставка налога по камнесамоцветному сырью в соответствии со ст. 342 гл. 26 НК РФ составляет 6,5 %.

Вариант 7

На 1 января на балансе организации числились следующие транспортные средства: легковой автомобиль мощностью 110 л. с., легковой автомобиль мощностью 85 л. с., катер с двигателем 40 л. с. и моторная лодка с двигателем 10 л. с. 10 февраля был приобретен легковой автомобиль мощностью 95 л. с., 12 августа продан катер, а 19 сентября на моторной лодке двигатель заменен на новый, мощность которого 20 л. с.

Рассчитайте сумму авансовых платежей и сумму транспортного налога за налоговый период с учетом того, что ставки в субъекте РФ совпадают с указанными в Налоговом кодексе РФ.

Вариант 8

Организация имеет на балансе следующие транспортные средства: автомобиль мощностью 180 л. с. (зарегистрирован 26 марта и снят с учета 7 октября текущего года), мотороллер с двигателем мощностью 15 л. с. (числился на 1 января), гидроцикл мощностью 110 л. с. (зарегистрирован 3 февраля), снегоход мощностью 60 л. с. (зарегистрирован 3 февраля). 8 августа на мотороллере был заменен двигатель, новая мощность которого 25 л. с.

Рассчитайте сумму авансовых платежей и сумму транспортного налога за налоговый период с учетом того, что ставки в субъекте РФ совпадают с указанными в Налоговом кодексе РФ.

Вариант 9

ИП «Счастливчик», осуществляющий игорный бизнес, имеет 6 игровых столов, 10 игровых автоматов, 1 кассу тотализатора. С 5 января были установлены еще 2 игровых автомата, а 20 января дополнительная касса тотализатора. 22 января повредили и увезли в мастерскую 1 игровой стол.

Определите сумму налога за январь, учитывая размер ставок, установленных НК РФ за месяц:

- 1 игровой стол – 25 000,00 р.;
- 1 игровой автомат – 1 500,00 р.;
- 1 касса тотализатора – 25 000,00 р.

Вариант 10

Рассчитайте сумму налога на имущество организации за I квартал (ставка 2,2 %), если остаточная стоимость облагаемого налогом имущества соответствует приведенным в таблице показателям.

Дата	01.01	01.02	01.03	01.04
Остаточная стоимость, р.	100 000,00	120 000,00	240 000,00	212 000,00

Эталон ответов.

Вариант 1

1. Выясним стоимость отгруженных товаров для ПАО «УГМК»: $237,00 \cdot 150 = 35\,550$ тыс. р. (в том числе НДС 20 % по счету-фактуре).

Сумма НДС рассчитывается следующим образом: если за цену отгруженных товаров принять 120 % (100 % стоимость + 20 % НДС), то сумма НДС составит: $(35\,550 \cdot 20\%) : 120\% = 5\,925,00$ тыс. р.

Рассчитаем сумму НДС в стоимости приобретенного сырья, составившей 22 500,00 тыс. р (в том числе НДС 20 % по счету-фактуре). Если за стоимость товара взять 120 %, то размер НДС составит: $(22\,500,00 \cdot 20\%) : 120\% = 3\,750,00$ тыс. р. Таким образом, ПАО «УГМК» следует перечислить в бюджет разницу между НДС с отгруженных товаров и НДС по приобретенному сырью: $5\,925,00 - 3\,750,00 = 2\,175,00$ тыс. р.

2. Выясним сумму НДС с отгруженных товаров для АО «ПКНМ». Всего отгружено металлопроката на общую сумму с НДС 44 250,00 тыс. р. Сумму НДС выясняем, взяв за стоимость отгруженных товаров 120 %, т. е. $(44\,250,00 \cdot 20\%) : 120\% = 7\,375,00$ тыс. р.

Рассчитаем сумму НДС в стоимости приобретенного сырья от ПАО «УГМК». Всего приобретено сырья на 35 550,00 тыс. р. (в том числе НДС 20 % по счету-фактуре), соответственно, сумма НДС составит: $(35\,550,00 \cdot 20\%) : 120\% = 5\,925,00$ тыс. р. Получается, что АО «ПКНМ» следует перечислить в бюджет сумму налога как разницу между НДС с отгруженных товаров и НДС по приобретенному сырью: $7\,375,00 - 5\,925,00 = 1\,450,00$ тыс. р.

3. Найдем сумму НДС с отгруженных товаров для АО АНК «Башнефть». Если всего по контракту с ПАО «Газпром» отгружено продукции на общую сумму с НДС 46 500,00 тыс. р., а стоимость отгруженных товаров принимается за 120 %, то сумма НДС составляет: $(46\,500,00 \cdot 20\%) : 120\% = 7\,750,00$ тыс. р.

Рассчитаем сумму НДС в стоимости приобретенного сырья. Всего сырья было закуплено на 44 250,00 тыс. р. (в том числе НДС 20 % по счету-фактуре). Взяв за стоимость приобретенных товаров 120 %, получаем сумму НДС: $(44\,250,00 \cdot 20\%) : 120\% = 7\,375,00$ тыс. р. АО АНК «Башнефть» в бюджет следует перечислить сумму НДС как разницу между суммами НДС с отгруженных товаров за минусом НДС по приобретенному сырью: $7\,750,00 - 7\,375,00 = 375,00$ тыс. р. 1

Вариант 2

На основании Федерального закона от 04.08.2022 г. № 301 Правительством РФ утверждена прогрессивная ставка, предусматривающая рост акциза на автомобили в период с 01.07.2022 г. по 2022 г. включительно.

1. Рассчитаем сумму акциза, которую следует уплатить с реализации автомобиля: $250 \cdot 743,00 = 185\,750,00$ р.

Поскольку ставка акциза составляет 743,00 р. за каждую л. с. (ст. 193 НК РФ), то с учетом этого стоимость автомобиля составит: $1\,120\,000,00 + 185\,750,00 = 1\,305\,750,00$ р.

2. Рассчитаем сумму НДС, которую следует уплатить с реализации автомобиля по ставке 20 %. Налогооблагаемая база включает стоимость автомобиля с учетом акциза: $1\,305\,750,00 \cdot 20\% = 261\,150,00$ р.

3. Выясним стоимость автомобиля для продажи с учетом обязательных налогов (акциза и НДС): $1\,120\,000,00$ (цена автомобиля) + $185\,750,00$ (акциз) + $261\,150,00$ (НДС) = $1\,566\,900$ р.

Вариант 3

До момента регистрации повторного брака сотрудница имела право на двойной налоговый вычет на ребенка (ст. 218 НК РФ). С марта т.г. это правило перестало

действовать, и далее вычет на ребенка А. Н. Ковалевой должен предоставляться в одинарном размере.

1. Сумму НДФЛ за период с января по май т.г. следует рассчитывать так:

- январь: $(20\,000,00 - (1400,00 \cdot 2)) \cdot 13\% = 2\,236,00$ р;
- февраль: $(20\,000,00 - (1400,00 \cdot 2)) \cdot 13\% = 2\,236,00$ р;
- март: $(20\,000,00 - 1400,00) \cdot 13\% = 2\,418,00$ р;
- апрель: $(20\,000,00 - 1400,00) \cdot 13\% = 2\,418,00$ р;
- май: $(20\,000,00 - 1400,00) \cdot 13\% = 2\,418$ р.

2. Всего за указанный период сумма начисленного налога с дохода А. Н. Ковалевой составит:

$$2236,00 + 2236,00 + 2418,00 + 2418,00 + 2418,00 = 11\,726,00 \text{ р.}$$

Вариант 4

Если продаваемый объект недвижимости находился в собственности плательщика НДФЛ более 3 лет (а для объектов, полученных в собственность с 2016 года, более 5 лет), то на полученный от его продажи доход налог не начисляется (ст. 217 и 229 НК РФ). Таким образом, при продаже указанного в задаче имущества доход не облагается НДФЛ.

2. По условиям второго варианта задачи доход С. В. Семенова составил 2 400 000,00 р. от продажи жилой недвижимости и 170 000,00 р. от продажи прочего имущества. Сумма имущественного налогового вычета, согласно ст. 220 НК РФ, предоставляется в размере 1 000 000 р. по недвижимому жилому имуществу (дом, земельные участки). По прочему имуществу (гараж, автомобиль) предусмотрен налоговый вычет в размере 250 000,00 р. при владении данным имуществом менее 5 лет.

Налоговая база для начисления НДФЛ по доходу от продажи жилого имущества составляет: $2\,400\,000,00 - 1\,000\,000,00 = 1\,400\,000$ р. Таким образом, сумма НДФЛ, подлежащая уплате в бюджет, равна: $1\,400\,000,00 \cdot 13\% = 182\,000,00$ р.

Налоговая база для начисления НДФЛ по доходу от продажи гаража составляет: $170\,000,00 - 250\,000,00 = 80\,000,00$ р. Так как сумма дохода от продажи гаража меньше, чем сумма предусмотренного законодательством налогового вычета, НДФЛ не начисляется.

Итого, сумма НДФЛ, подлежащая уплате в бюджет до 15 июля года, следующего за отчетным, равна 182 000,00 р.

Вариант 5

1. Рассчитаем оптовую цену предприятия за налоговый период без учета НДС. Поскольку общая стоимость товаров в размере 9 300,00 р. принимается за 120 % (100 % стоимости + 20 % НДС), следовательно, сумма стоимости без НДС составляет: $(9\,300,00 \cdot 100\%) : 120\% = 7\,750,00$ р.

2. Выясним доход от реализации изделий за налоговый период:

$$96\,000 \cdot 7\,750,00 = 744\,000\,000,00 \text{ р.}$$

3. Рассчитаем расходы, связанные с производством и реализацией товаров за налоговый период:

• по основной деятельности: $400\,000\,000,00 + 180\,000\,000,00 + 90\,000\,000,00 = 670\,000\,000,00$ р.;

• прочие расходы с учетом начисленных налогов: $29\,931\,000,00 - 1\,931\,000,00 = 28\,000\,000$ р.

Итого расходов, связанных с производством и реализацией, получается: $670\,000\,000,00 - 28\,000\,000,00 = 698\,000\,000,00$ р.

4. Посмотрим внереализационные доходы за налоговый период:

$$3410\,000,00 + 399\,000,00 = 3\,809\,000 \text{ р.}$$

5. Рассчитаем внереализационные расходы за налоговый период:

$$2576\,000,00 + 780\,300,00 = 3\,356\,300,00 \text{ р.}$$

6. Выясним налоговую базу по налогу на прибыль за налоговый период: $744\ 000\ 000,00 - 698\ 000\ 000,00 + 3\ 809\ 000,00 - 3\ 356\ 300,00 = 46\ 452\ 700,00$ р.

7. Налогоплательщик вправе уменьшить налоговую базу на сумму убытка, полученного по итогам предыдущего налогового периода, но не более чем на 30 %. Поэтому сумма для уменьшения налоговой базы будет равна: $46\ 452\ 700,00 \cdot 30\ \% = 13\ 935\ 810,00$ р. В результате налоговая база с учетом возможности уменьшения на сумму убытков составит:

$$46\ 452\ 700,00 - 13\ 935\ 810,00 = 32\ 516\ 890$$

8. Рассчитаем сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет, которую ООО «Ромашка» должно заплатить по итогам налогового периода: $32\ 516\ 890,00 \cdot 20\ \% = 6\ 503\ 378,00$ р.

9. Посмотрим распределение налога на прибыль по уровням бюджета:

• федеральный бюджет (3 % от суммы налога на прибыль) –

$$(6\ 503\ 378,00 \cdot 3\ \%): 20\ \% = 975\ 506,70$$

• бюджет субъекта РФ (17 % от суммы налога на прибыль) –

$$(6\ 503\ 378,00 \cdot 17\ \%): 20\ \% = 5\ 527\ 871,30$$

Вариант 6

Согласно ст. 338 НК РФ, налоговая база определяется как стоимость добытых полезных ископаемых. При этом стоимость добытых полезных ископаемых исчисляется как произведение количества добытых полезных ископаемых, определяемого в соответствии со ст. 339 гл. 26 НК РФ, и цены за единицу добытого полезного ископаемого, указанной в соответствии со ст. 340 гл. 26 НК РФ.

1. Рассчитаем цены реализованного полезного ископаемого без НДС.

Если стоимость товара (2 400,00 р.) принимается за 120 % (100 % стоимости + 20 % НДС), то без НДС цена составляет:

$$(2\ 400,00 \cdot 100\ \%): 120\ \% = 2\ 000,00$$

$$(2\ 500,00 \cdot 100\ \%): 120\ \% = 2\ 083,33$$

2. Определим размер выручки от реализации полезного ископаемого:

$$(50 \cdot 2\ 000,00) + (60 \cdot 2\ 083,33) = 224\ 999,80$$

3. Выясним, какова средневзвешенная цена при реализации полезных ископаемых:

$$224\ 999,80 : (50 + 60) = 2\ 027,27$$

4. Поскольку организацией было добыто 200 т полезного ископаемого, то его стоимость (налоговая база для расчета налога) равна:

$$200 \cdot 2\ 027,27 = 405\ 454,18$$

Учитывая, что ставка налога на добычу полезных ископаемых составляет 6,5 %, получаем сумму налога:

$$405\ 454,18 \cdot 6,5\ \% = 26\ 354,52$$

Вариант 7

1. Для легкового автомобиля мощностью 110 л. с. Предусмотрена ставка 3,50 р. с каждой л. с. за год. Сумма транспортного налога составит:

$$110 \cdot 3,50 = 385,00$$

2. Для легкового автомобиля мощностью 85 л. с. Предусмотрена ставка 2,50 р. с каждой л. с. за год. Сумма транспортного налога составит:

$$85 \cdot 2,50 = 212,50$$

3. Для катера с мощностью двигателя 40 л. с. ставка равна 10,00 р. с каждой л. с. Так как он был продан 12 августа (использовался не полный месяц), то расчет следует произвести только за 7 месяцев – фактическое нахождение транспортного средства на учете: $(40 \cdot 10/12) \cdot 7 = 233,33$ р.

4. Для моторной лодки с мощностью двигателя 10 л. с. Установлена ставка 10,00 р. с каждой л. с. за календарный год. С 19 сентября моторная лодка была модернизирована, и мощность двигателя увеличена до 20 л.с. Однако ставка налога не изменилась.

Следовательно, сумма транспортного налога до 19 сентября составит: $(10 \cdot 10/12) \cdot 9 = 75,00$ р., а с сентября по декабрь: $(20 \cdot 10/12) \cdot 3 = 50,00$ р. Всего сумма налога за год будет равна 125,00 р.

5. С 10 февраля приобретен автомобиль с мощностью двигателя 95 л. с., ставка налога для которого предусмотрена 2,50 р. с каждой л. с. Фактически автомобиль находился на учете 11 месяцев, следовательно, сумма налога составит: $(95 \cdot 2,5/12) \cdot 11 = 217,70$ р.

Всего по итогам года организации следует перечислить в бюджет транспортного налога на сумму 1173,53 р.

Авансовые платежи за 1 квартал следует рассчитать следующим образом:

1. По автомобилю с двигателем 110 л. с.: $(110 \cdot 3,5/12) \cdot 3 = 96,25$ р.

2. По автомобилю с двигателем 85 л. с.: $(85 \cdot 2,5/12) \cdot 3 = 53,15$ р.

3. По катеру с двигателем 40 л. с.: $(40 \cdot 10/12) \cdot 3 = 100,00$ р.

4. По моторной лодке с двигателем 10 л. с.: $(10 \cdot 10/12) \cdot 3 = 25,00$ р.

5. Для автомобиля мощностью 95 л. с.: $(95 \cdot 2,5/12) \cdot 3 = 39,58$ р.

Итого авансовый платеж за 1 квартал составит 313,96 р.

Вариант 8

1. Для легкового автомобиля мощностью 180 л. с. предусмотрена ставка 5,00 р. с каждой л. с. за год. Фактически автомобиль находился на учете 6 месяцев. Сумма транспортного налога составит: $(180 \cdot 5/12) \cdot 6 = 450,00$ р.

2. Для мотороллера с мощностью двигателя 15 л. с. Предусмотрена ставка 1,00 р. с каждой л. с. за год. С таким двигателем мотороллер находился на учете 7 месяцев, а с 8 августа мощность двигателя увеличили до 20 л. с. Ставка налога для такой мощности составляет 5,00 р. с каждой л.с. Фактически с увеличенной ставкой мотороллер находился на учете 5 месяцев. Сумма транспортного налога за период с января по август была равна: $(15 \cdot 1/12) \cdot 7 = 8,75$ р., а с августа по декабрь составила: $(20 \cdot 2/12) \cdot 5 = 16,67$ р.

Итого за год сумма налога составила: $8,75 + 16,67 = 25,42$ р.

3. Для гидроцикла с мощностью двигателя 110 л. с. Предусмотрена ставка налога 50,00 р. с каждой л. с. Так как гидроцикл зарегистрирован с 3 февраля, то налог необходимо рассчитать только за фактическое время его нахождения на учете – это 11 месяцев. Таким образом, сумма налога будет равна: $(110 \cdot 50/12) \cdot 11 = 5041,67$ р.

4. Для снегохода с мощностью двигателя 60 л. с. предусмотрена ставка 5,00 р. с каждой л. с. Фактически снегоход зарегистрирован с 3 февраля, следовательно, находился на учете 11 месяцев. Расчет для него суммы транспортного налога следующий: $(60 \cdot 5/12) \cdot 11 = 275,00$ р.

Всего по итогам года организации следует перечислить в бюджет транспортный налог на сумму: $450,00 + 25,42 + 5041,67 + 275,00 = 5792,09$ р.

Авансовые платежи за I квартал следует рассчитать следующим образом:

1. По автомобилю с двигателем 180 л. с. аванс не начисляется.

2. По мотороллеру с мощностью двигателя 15 л. с.: $(15 \cdot 1/12) \cdot 3 = 3,75$ р.

3. По гидроциклу с мощностью двигателя 110 л. с.: $(110 \cdot 50/12) \cdot 2 = 916,67$ р.

4. По снегоходу с мощностью двигателя 60 л. с.: $(60 \cdot 5/12) \cdot 2 = 50,00$ р.

Итого авансовый платеж за I квартал составит 970,42 р.

Вариант 9

1. Рассчитываем сумму налога исходя из количества игровых столов и соответствующей налоговой ставки на игорный бизнес (налог уплачивается в полной мере как за действующие на протяжении месяца игорные столы, так и за выбывший после 15-го января): $6 \cdot 25\,000,00 = 150\,000,00$ р.

2. Находим сумму налога исходя из количества игровых автоматов и соответствующей ставки (налог уплачивается в полной мере как за действующие на

протяжении месяца игорные автоматы, так и за дополнительные, установленные 5-го января): $10 \cdot 1500,00 + 2 \cdot 1500,00 = 18\,000,00$ р.

3. Выясним сумму налога исходя из количества касс тотализатора и соответствующей ставки налога на игорный бизнес (налог уплачивается в полной мере за действующую кассу и по ставке $1/2$ за установленную после 15-го января): $1 \cdot 25\,000,00 + 1 \cdot 25\,000,00 \cdot 1/2 = 37\,500,00$ р.

4. Осталось рассчитать общую сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за январь: $150\,000,00 + 18\,000,00 + 37\,500,00 = 205\,500,00$ р.

Вариант 10

1. Определим налогооблагаемую базу по налогу на имущество организаций как среднегодовую стоимость. Общая стоимость имущества для целей налогообложения составляет:

$100\,000 + 120\,000 + 240\,000 + 212\,000 = 672\,000 : 4 = 168\,000,00$ р.

2. Выясним размер среднегодовой стоимости имущества за I квартал:

$168\,000,00 : 4 = 42\,000,00$ р.

3. Учитывая величину ставки, находим сумму налога на имущество организаций за I квартал: $42\,000,00 \cdot 2,2\% = 924$ р.

Критерии оценки

90-100%, оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

80-89%, оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

70-79%, оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

0-69%, оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

3.3 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен)

На выполнение экзаменационной работы по дисциплине дается 6 академических часов входящих в общее количество часов рабочей программы.

Вариант 1

Задание 1

Охарактеризовать порядок и условия предоставления освобождения от уплаты НДС.

Задание 2

На основе имеющихся хозяйственных операций:

- 1) Определить операции, подлежащие и неподлежащие налогообложению НДС.
- 2) Определить сумму НДС к уплате в бюджет или возмещению из бюджета.
- 3) Отобразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление НДС.

Исходные данные:

За налоговый период организация произошли следующие хозяйственные операции: поступила на расчетный счет выручка от реализации товаров на сумму 500 тыс.руб., был получен аванс в счет предстоящей поставки товаров на 10 тыс.руб., были оплачены с расчетного счета и оприходованы материалы в сумму 150 тыс.руб., уплачены с расчетного счета налог на имущество 25000 руб., налог на землю 12000 руб., выдан аванс работнику 7000 руб., оплачен счет за телефон 1200 руб.

Вариант 2

Задание 1

Перечислить объекты налогообложения НДС.

Задание 2

На основе имеющихся хозяйственных операций:

- 1) Определить операции, подлежащие и неподлежащие налогообложению НДС.
- 2) Определить сумму НДС к уплате в бюджет или возмещению из бюджета.
- 3) Отобразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление НДС.

Исходные данные:

Организация в новом налоговом периоде перешла на ежемесячную уплату НДС. Хозяйственная деятельность организации в новом налоговом периоде состояла из различных операций: был закуплен новый станок на сумму 14000 руб., приобретены материалы для выпуска новой продукции на сумму 130 тыс.руб., оплачены счета поставщиков за электроэнергию, водоснабжение в размере 17000 руб., получены деньги с расчетного счета на командировочные расходы и выдачу заработной платы в размере 100 тыс.руб., получена выручка от реализации товаров в сумме 1100 тыс.руб.

Вариант 3

Задание 1

Перечислить операции, не подлежащие налогообложению НДС.

Задание 2

На основе имеющихся хозяйственных операций:

- 1) Определить операции, подлежащие и неподлежащие налогообложению НДС.
- 2) Определить сумму НДС к уплате в бюджет или возмещению из бюджета.
- 3) Отобразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление НДС.

Исходные данные:

Для производства продукции предприятие по выгодной цене закупило сырье у частного предпринимателя, который применяет упрощенную систему налогообложения, на сумму 1200 тыс.руб., половина купленного сырья была использована в производство, а половина была реализована на сумму 850 тыс.руб. в розничной торговле. В производстве из сырья была произведена продукция, которая затем была реализована на сумму 900 тыс.руб.

Вариант 4

Задание 1

Охарактеризовать порядок исчисления НДС к уплате в бюджет.

Задание 2

На основе имеющихся хозяйственных операций:

- 1) Определить операции, подлежащие и неподлежащие налогообложению НДС.
- 2) Определить сумму НДС к уплате в бюджет или возмещению из бюджета.
- 3) Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление НДС.

Исходные данные:

В течение налогового периода организация производила продукцию из закупленного сырья, которая была реализована несколькими партиями оптовым покупателям. На расчетный счет за товары поступили денежные средства в сумме 7000 руб., 14000 руб., 13800 руб. После чего организация оплатила процент за пользование кредитом в сумме 1300 руб., выдала заработную плату в сумме 11100 руб., оплатило долг по электроэнергии 16000 руб., и оплатила частично счет поставщика в сумме 6400 руб.

Вариант 5

Задание 1

Перечислить группы и виды доходов, подлежащие налогообложению при исчислении налога на прибыль.

Задание 2

На основе имеющихся хозяйственных операций:

- 1) Определить операции, подлежащие и неподлежащие налогообложению налогом на прибыль организаций.
- 2) Определить сумму налога на прибыль, в т.ч., зачисляемую в бюджеты различных уровней.
- 3) Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налога на прибыль.

Исходные данные:

Предприятие во 2 квартале осуществило хозяйственные операции:

- 1) получило выручку от реализации товаров – 450000 руб.
- 2) закупило материалов на сумму 30000 руб., 10% этих материалов было использовано в производство,
- 3) оплатило счет за электроэнергию – 3500 руб.
- 4) оплатило счет за водоснабжение – 800 руб.
- 5) оплатило счет за телефон – 3000 руб.
- 6) выдало заработную плату с отчислениями – 50000 руб.
- 7) получило дивиденды – 75000 руб.
- 8) получило в счет оплаты аренды – 30000 руб.
- 9) отгрузило продукцию – 500000 руб.
- 10) начислило амортизацию – 15000 руб.
- 11) заплатила налоги (включаемые в себестоимость) – 500 руб.
- 12) получило штрафы от поставщиков за нарушение условий договора – 15000 руб.
- 13) оплатило услуги транспортной компании – 1200 руб.

Все суммы даны без НДС.

Вариант 6

Задание 1.

Перечислить группы и виды расходов, учитываемых при исчислении налога на прибыль.

Задание 2.

На основе имеющихся хозяйственных операций:

- 1) Определить операции, подлежащие и неподлежащие налогообложению налогом на прибыль организаций.
- 2) Определить сумму налога на прибыль, в т.ч., зачисляемую в бюджеты различных уровней.
- 3) Отообразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налога на прибыль.

Исходные данные:

За отчетный период предприятие осуществило хозяйственные операции:

1. реализовало продукцию на сумму 138700 руб.
2. получило в качестве залога имущество на сумму - 200000 руб.
3. приобрело акции предприятий на сумму 120000 руб.
4. получило кредит на сумму 80000 руб.
5. реализовало услуг на сумму 115000 руб.
6. закупило материалов на 50000 руб.
7. выдало заработную плату – 30000 руб.
8. начислило дивиденды и выплатило акционерам в сумме 75000 руб.
9. выдан работнику беспроцентный займ в сумме 25000 руб. сроком на 3 года.
10. получило безвозмездно имущество на сумму 2500000 руб.

Вариант 7

Задание 1

Работнику предприятия, который является инвалидом 2 группы, назначен оклад в размере 10600 руб. Он воспитывает ребенка 20 лет учащегося очной формы института. В январе ему выплатили материальную помощь 5 тыс.руб. определить НДФЛ за январь-февраль. Отообразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налога в бюджет.

Задание 2

Доход налогоплательщика Петрова В.В. за январь т.г. составил 18500 руб., за февраль - 22000 руб., за март - 25 000 руб. Работник имеет двух детей: первый ребенок - в возрасте восьми лет; второй - в возрасте 25 лет.

Рассчитать сумму НДФЛ, удерживаемую налоговым агентом с физического лица за январь, февраль и март т.г.

Вариант 8

Задание 1

Доход налогоплательщика Григорьева Н.В. за январь, февраль и март т.г., соответственно, составлял: 30 000; 32 000 и 35 000 руб. Налогоплательщик является инвалидом II группы и имеет трех детей: первый - в возрасте 10 лет; второй - в возрасте 18 лет (студент очной формы обучения в вузе); третий - 21 год (студент заочной формы обучения в вузе).

Рассчитать сумму НДФЛ, удерживаемую налоговым агентом с физического лица за январь, февраль и март т.г.

Задание 2

Годовой доход физического лица Сидорова Г.И. за т.г. составил 450000 руб. Физическое лицо обучается на вечернем отделении вуза, заплатив за обучение за т.г. сумму в размере 180 000 руб.

Определить сумму НДФЛ, подлежащую возврату физическому лицу по окончании налогового периода (т.г.) с учетом социального налогового вычета в связи с обучением.

Вариант 9

Задание 1

Охарактеризовать объект налогообложения по налогу на имущество организаций

Задание 2

1. Определить сумму авансового платежа по налогу на имущество организации за полугодие,
2. Указать срок уплаты авансового платежа.
3. Отобразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налога в бюджет.

Исходные данные:

Первоначальная стоимость имущества на 1 января составила 895 тыс.руб., ежемесячно начисляют амортизацию в размере 1500 руб.

Вариант 10

Задание 1

Охарактеризовать порядок расчета налоговой базы по налогу на имущество организаций по кварталам.

Задание 2

1. Определить сумму авансового платежа по налогу на имущество организации за 9 месяцев.
2. Указать срок уплаты авансового платежа.
3. Отобразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налога в бюджет.

Исходные данные:

На балансе предприятия числится имущество, остаточная стоимость которого составила на 1 января 1658740 руб., в том числе стоимость объектов социальной сферы 440000 руб. Ежемесячно по имуществу начисляется амортизация в размере 3100 руб., в том числе по объектам социальной сферы 700 руб.

Критерии оценки

Балл	Вербальный аналог	Теоретические вопросы	Практические вопросы
5	«Отлично»	Изложение полное, правильное, отражающее содержание задания, грамотный анализ результатов, осознанное применение профессиональных понятий и терминов. Ответы на вопросы излагаются обоснованно, четко, логично. Изложение вопроса подтверждается ссылками на законодательство и примерами реализации названных положений на практике.	Самостоятельное и безошибочное решение профессиональных задач, аккуратное оформление результатов со ссылкой на статью и нормативно-правовых актов.
	«Хорошо»	Ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, полный, правильный; есть неточности в изложении материала (две-три ошибки, при которых ответ может быть признан	Правильное решение профессиональных задач, допущены неточности при оформлении результатов

		правильным, но недостаточно полным, а также ошибки типа описки,	
4		оговорки), легко справляемые по дополнительным вопросам, осознанное применение профессиональных понятий и терминов и нормативно-правовых актов.	
3	«Удовлетворительно»	Ответ в основном правильный, обучающийся владеет материалом, затрудняется самостоятельно раскрыть содержание терминов, понятий. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, с ошибками (одна-две по существу заданного вопроса: в наиболее важных понятиях и терминах).	Недостаточно самостоятельное решение Профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, неточное использование нормативно-правовых документов при решении ситуаций.
2	«Неудовлетворительно»	Ответы неправильные, не даются ответы на вспомогательные вопросы, допущены существенные ошибки в изложении и анализе полученных результатов, не знание нормативно-правовых актов.	Студент допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, отсутствие ссылок на нормативное законодательство.

4.Список литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180 н (действующая редакция).
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204 н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 25/2018) «Бухгалтерский учет аренды» утвержден приказом Минфина от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция).
50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 26/2020) "Капитальные вложения" утвержден приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
51. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 27/2021) "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" утвержден приказом Минфина России от 16 апреля 2021 г. N 62н (действующая редакция).
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

56. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с..

57. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Основы бухгалтерского учета относится к Общепрофессиональному циклу

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- технологию поиска информации в сети Интернет;- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none">– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;– применять современную научную профессиональную терминологию;– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	<ul style="list-style-type: none">- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;- возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none">– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами,	<ul style="list-style-type: none">- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

	темы.	
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	<p>бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных

<p>вложений и ценных бумаг;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	82
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	40
консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код ОК, ПК
1	2	3	4
3 семестр		82/40(4)	
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи		14/8(0)	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Предмет и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. История развития бухгалтерского учета. Сущность, основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Предмет и методы бухгалтерского учета.	2	<i>ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4</i>
Тема 1.2. Классификация по составу и источникам образования	Содержание учебного материала 2. Хозяйственные средства организации, их классификация по составу и источникам образования.	2	<i>ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4</i>
	Практические занятия 3. Группировка активов предприятия по составу.	2	
	4. Группировка активов предприятия по источникам образования.	2	
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета в России. Международные стандарты финансовой отчетности. Учетная политика организации	Содержание учебного материала 5. Нормативно-законодательная база бухгалтерского учета в РФ и пути ее совершенствования. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Документы уровней нормативного регулирования: законодательные, нормативные, методические, организационные. Международные стандарты финансовой отчетности. Соответствие отечественного законодательства по бухгалтерскому учету МСФО. Методическое руководство бухгалтерским учетом в РФ. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации.	2	<i>ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4</i>
	Практические занятия 6. Составление тематического соответствия Российских правил ведения учета и составления отчетности МСФО.	2	
	7. Составление учетной политики организации (предприятия).	2	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		8/4(0)	
Тема 2.1. Бухгалтерский	Содержание учебного материала 8. Бухгалтерский баланс как способ экономической группировки и обобщения информации	2	<i>ОК 01 - 05 ОК 09 – 11</i>

баланс, его содержание и структура	об имуществе и источниках образования хозяйственных средств организации. Сущность бухгалтерского баланса, структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Классификация бухгалтерских балансов.		<i>ПК 1.1 – 1.4</i>
	Практические занятия		
	9. Составление бухгалтерского баланса (ф.№1)	2	
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		<i>ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4</i>
	10. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	
	Практические занятия		
	11. Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций за отчетный период и составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.	2	
Раздел 3. Система счетов бухгалтерского учета		24/14(0)	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета, их структура и содержание	Содержание учебного материала		<i>ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4</i>
	12. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение и назначение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.	2	
	Практические занятия		
	13. Открытие счетов бухгалтерского учета.	2	
Тема 3.3. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		<i>ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4</i>
	14. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка: простая и сложная. Корреспонденция счетов Понятие корреспондирующих счетов.	2	
	Практические занятия		
	15. Составление корреспонденции счетов. Запись операций на счетах бухгалтерского учета.	2	
	16. Подсчет оборотов на счетах и выведение конечного сальдо.	2	
Тема 3.3. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь	Содержание учебного материала		<i>ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4</i>
	17. Понятия и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь.	2	
Тема 3.4. Обобщение данных бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		<i>ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4</i>
	18. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	2	
Тема 3.5. Классификация счетов	Содержание учебного материала		<i>ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4</i>
	19. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета, его структура и	2	

бухгалтерского учета.	содержание.			
План счетов бухгалтерского учета	Практические занятия			
	20.Открытие аналитических счетов, запись на них хозяйственных операций, подсчет оборотов и определение конечного сальдо.	2		
	21.Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2		
	22.Проведение классификации счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и по экономическому содержанию	2		
	23.Составление бухгалтерских проводок с использованием плана счетов бухгалтерского учета	2		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		16/10(0)		
Тема 4.1. Учет процесса снабжения. Учет транспортно-заготовительных расходов	Содержание учебного материала			
	24.Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей и порядок ее определения. Характеристика транспортно-заготовительных расходов и порядок их распределения.	2	ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4	
Практические занятия				
	25.Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2		
Тема 4.2. Учет процесса производства. Калькулирование фактической себестоимости выпущенной продукции	Содержание учебного материала			
	26.Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.	2	ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4	
	Практические занятия			
	27. Оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций процесса производства.	2		
28. Определение фактической себестоимости выпущенной продукции.	2			
Тема 4.3. Учет процесса реализации и определение финансового результата от реализации продукции	Содержание учебного материала			
	29.Понятие реализации в соответствии с частью I Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	2	ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4	
	Практические занятия			
30. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.	2			
	31. Определение прибыли (убытка) от реализации продукции.	2		
Раздел 5. Регистры и формы бухгалтерского учета		8/4(0)		

Тема 5.1. Учетные регистры, их сущность и значение. Техника записи и правила ведения учетных регистров	Содержание учебного материала		ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4
	32. Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах	2	
	Практические занятия		
	33. Открытие учетных регистров	2	
Тема 5.2. Формы бухгалтерского учета АРМ бухгалтера	Содержание учебного материала		ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4
	34. Понятие о формах бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование. Действующие формы бухгалтерского учета в организациях торговли: журнально-ордерная, мемориально-ордерная форма учета, автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера (АРМ)	2	
	Практические занятия		
	35. Составление схем различных форм бухгалтерского учета	2	
	Самостоятельная работа		
	- составление схем видов учетных измерителей и схем видов учета - составление схемы уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в России - составление кроссворда «Словарь бухгалтера» - подготовка рефератов по теме: «Истории возникновения и развития бухгалтерского учета» «Учетная политика организации» - работа с интернет-ресурсами: изучение Федерального закона Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция) изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008) Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н (действующая редакция) - решение задач на группировку хозяйственных средств - решение задач на определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций - решение задач по отражению на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	4	ОК 01 - 05 ОК 09 – 11 ПК 1.1 – 1.4
Консультации		2	
Промежуточная аттестация-Экзамен		6	
Всего:		82/40(4)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
53. Международные стандарты аудита (официальный текст).
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.

57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств; 	<p>практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<ul style="list-style-type: none">– организовывать документооборот;– разбираться в номенклатуре дел;– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Основы бухгалтерского учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для рубежного контроля
 - 3.2 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств учебной дисциплины – совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально - значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущей аттестации, промежуточной аттестации обучающихся.

2.Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

2.1 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	<ul style="list-style-type: none">- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;- использовать формы и счета бухгалтерского учета;	<ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- национальную систему нормативного регулирования;- международные стандарты финансовой отчетности;- понятие бухгалтерского учета;- сущность и значение бухгалтерского учета;- историю бухгалтерского учета;- основные требования к ведению бухгалтерского учета;- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;- план счетов бухгалтерского учета;- формы бухгалтерского учета;

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля в первом семестре

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Основы бухгалтерского учета в соответствии с учебным планом и рабочей программы ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

ВАРИАНТ 1

Хозяйственные операции по Камызякскому потребительскому обществу за октябрь месяц т.г. Отразить на счетах бухгалтерского учета и определить типы изменений в балансе.

1. Из кассы выдана заработная плата работникам магазина 125000 руб.
2. Проданы товары, выручка сдана в банк на погашение ссуды 105000 руб.
3. Из магазина №2 отпущены продукты питания дому отдыха 33500 руб.
4. 31.11 т.г. в кассе проведена инвентаризация денежных средств. В результате инвентаризации выявлена недостача 600 руб.
5. По решению правления недостача отнесена за счет материально-ответственного лица Полещенко А.И. (см. операцию 4)
6. На почту сдана торговая выручка из кассы правления 87000 руб., почтовый сбор 0,2 %
7. За счет ссуды банка оплачена задолженность поставщику за товары в сумме 56000 руб.
8. В кассу сдан неиспользованный остаток подотчетных сумм 150 руб.
9. В кассу с расчетного счета поступило для выплаты заработной платы 150000 руб.
10. При распределении прибыли часть ее направлена в уставный капитал 30000 руб.

ВАРИАНТ 2

Хозяйственные операции по Володарскому потребобществу за апрель месяц т.г. Отразить на счетах бухгалтерского учета и определить типы изменений в балансе.

1. Выплачена из кассы по ведомости №4 заработная плата работникам магазина 119520
2. 20.02 т.г. по распоряжению №5 в магазине №3 проведена инвентаризация. В результате выявлена недостача в сумме 300 руб.
3. По решению сумма недостачи была распределена следующим образом:
 - а) недостачу в сумме 150 руб. взыскать за счет виновных лиц
 - б) остальную сумму списать на затраты магазина
4. Приняли к оплате счет от Водоканала за услуги 5230 руб.
Инкассатору сдана торговая выручка из кассы для зачисления на расчетный счет 50000 руб.
6. С расчетного счета перечислено 7000 руб.
в том числе телефонной станции 1300 руб.
электростанции 5700 руб.
7. За счет ссуды банка оплачен счет кондитерской фабрике на сумму 14200 руб.
8. Выручка магазинов от продажи товаров сдана в банк на погашение задолженности по ссуде 9520 руб.
9. Из начисленной заработной платы удержан НДФЛ в сумме 5000 руб.
10. Начислено комунэнерго коммунальные платежи 4300 руб.

ВАРИАНТ 3

Хозяйственные операции по Наримановскому потребобществу за март месяц т.г. Отразить на счетах бухгалтерского учета и определить типы изменений в балансе.

1. 10.02. т.г. по распоряжению №2 в магазине №1 проведена инвентаризация, в результате выявлена недостача в сумме 400 руб.
2. С расчетного счета уплачена задолженность за электроэнергию 11500 руб.

3. Из кассы выдан Сидорову А.И. его паевой взнос в сумме 1240 руб.
4. В магазин поступили товары от кондитерской фабрики на сумму 18000 руб.
5. На поступившие товары сделана торговая наценка на сумму 5400 руб.
6. Начислено энергосбыту за электроэнергию в сумме 4000 руб.
7. Из магазина отпущены продукты детсаду на сумму 63500 руб.
8. На расчетный счет поступил платеж от детсада за полученные товары 23500 руб.
9. Выдано подотчет экспедитору Иванову А.А. на хозяйственные расходы 1000 руб.
10. Удержана из заработной платы продавца магазина №1 сумма недостачи 400 руб.

ВАРИАНТ 4

Отразить на счетах бухгалтерского учета и определить типы изменений в балансе.

1. Магазином №2 сдана торговая выручка в размере 100000 руб. на почту
2. а) Транспортной организации предоставлен счет за услуги на сумму 100000 руб.
б) Телефонной станции предоставлен счет за переговоры на сумму 70000 руб.
3. С расчетного счета перечислено транспортной организации 40000 руб.
4. Водоканалом предоставлен счет 30000 руб.
5. С расчетного счета перечислено водоканалу 30000 руб.
6. Перечислено телефонной станции за переговоры 40000 руб.
7. В кассу правления поступила торговая выручка в размере 300000 руб.
8. За счет кредита банка перечислена задолженность хлебозаводу 100000 руб.
9. С расчетного счета перечислена задолженность консервному заводу 200000 руб.
10. С расчетного счета перечислена задолженность кондитерской фабрике 500000 руб.

Критерии оценки

90-100%, оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

80-89%, оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

70-79%, оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

0-69%, оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

3.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации экзамен

На выполнение экзаменационной работы по дисциплине дается 6 академических часов входящих в общее количество часов рабочей программы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Теоретическая часть:

1. К какому типу хозяйственных операций относится операция: «Выдана заработная плата работникам из кассы»
2. Дайте определение активного счета
3. Простые бухгалтерские проводки - это
4. Перечислите способы исправления ошибок в учетных регистрах
5. Выберите правильное определение понятия бухгалтерского учета
 1. Система записей хозяйственных операций в бухгалтерских книгах;
 2. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
 3. Система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации в денежном выражении и служит целям текущего руководства хозяйственными операциями на отдельных участках работы или в целом на предприятии.

Практическая часть:

ЗАДАНИЕ

1. Отобразить на счетах хозяйственные операции
2. На основании остатков на счетах составить баланс предприятия

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

1. *Остатки на счетах на 1 января т.г.*
- 01 «Основные средства» – 1520000 руб.
- 10 «Материалы» – 62000 руб.
- 80 «Уставный капитал» – 1929200 руб.
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – 100000 руб (П)
- 84 «Нераспределенная прибыль» – 250000 руб.
- 50 «Касса» – 400 руб.
- 51 «Расчетный счет» – 840000 руб.
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 45000 руб. (П)
- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» -38200 руб.
- 66 «Краткосрочные кредиты банка» - 60000 руб.

2. Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Наименование	Сумма (руб)	Д ^т	К ^т
1	Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочной ссуды банка	60000		
2	Получено с расчетного счета наличными на заработную плату	100000		
3	Выдана из кассы заработная плата	98000		
4	Отчислена прибыль в резервный фонд	50000		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	15000		
6	Поступили основные материалы от поставщика	46800		
7	Перечислено поставщику за материалы	46800		
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	38200		
9	По решению учредителей часть прибыли направляется на увеличение УК	10000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Теоретическая часть:

1. К какому типу хозяйственных операций относится операция: «Поступили материалы от поставщиков».
2. Дайте определение пассивного счета.
3. К счетам второго порядка относятся
4. Перечислите формы бухгалтерского учета
5. Бухгалтерский баланс – это обобщённое отражение и экономическая группировка имущества организации
 - 1) в денежной оценке по видам и источникам образования за определённый период времени
 - 2) в денежной оценке по видам и источникам образования на определённую дату
 - 3) на определённую дату в натурально-стоимостных показателях
 - 4) в натурально-вещественной форме

Практическая часть

ЗАДАНИЕ

1. Оторазить на счетах хозяйственные операции
2. На основании остатков на счетах составить баланс предприятия.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

1. Остатки на счетах на 1 января т.г.
 - 01 «Основные средства» – 25000 руб.
 - 02 «Амортизация основных средств» - 12200 руб.
 - 10 «Материалы» – 55000 руб.
 - 80 «Уставный капитал» – 89000 руб.
 - 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – 12560 руб. (П)
 - 84 «Нераспределенная прибыль» – 35040 руб.
 - 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - 0 руб.(А)
 - 20 «Основное производство» – 16300 руб.
 - 50 «Касса» – 4500 руб.
 - 51 «Расчетный счет» – 60500 руб.
 - 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»– 12500 руб. (П)
 - 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» -0 руб. (П)

2. Журнал хозяйственных операций

№	Наименование	Сумма (руб)	Д ^т	К ^т
1	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета.	22000		
2	Выдано из кассы Иванову в подотчет.	250		
3	Выдана заработная плата за месяц работникам.	12500		
4	Отражены денежные средства, сданные из кассы и зачисленные на расчетный счет	3700		
5	Поступили денежные средства на расчетный счет от поставщиков.	25000		
6	Списаны ОС на сумму начисленной амортизации.	9200		
7	Списаны материалы в основное производство	10500		
8	Получены денежные средства в кассу от подотчетного лица.	100		
9	Поступили материалы от поставщиков	15600		
10	Поступили денежные средства на расчётный счёт от покупателей и заказчиков	13700		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Теоретическая часть:

1. К какому типу хозяйственных операций относится операция: «Поступили в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы».
2. Синтетические счета – это
3. Активно-пассивные счета
4. Перечислите признаки, по которым классифицируются бухгалтерские документы
5. План счетов – это
 1. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
 2. Упорядоченный перечень синтетических счетов, который должны применять и соблюдать все предприятия и организации всех форм собственности, осуществляющие учет методом двойной записи.
 3. Упорядоченный перечень активных и пассивных счетов для ведения бухгалтерского учета на предприятии

Практическая часть

ЗАДАНИЕ

1. Отразить на счетах хозяйственные операции
2. На основании остатков на счетах составить баланс предприятия.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

1. *Остатки на счетах на 1 января т.г.*

- 01 «Основные средства» – 19200 руб.
- 10 «Материалы» – 22000 руб.
- 80 «Уставный капитал» – 96200 руб.
- 84 «Нераспределенная прибыль» – 43600 руб.
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 14000 руб. (А)
- 20 «Основное производство» – 6300 руб.
- 50 «Касса» – 1200 руб.
- 51 «Расчетный счет» – 88500 руб.
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»– 7200 руб. (П)
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – 4200 руб. (П)

2. Журнал хозяйственных операций

№	Наименование операции	Сумма (руб)	Д ^т	К ^т
1	Получено в кассу с расчётного счёта	4200		
2	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	4200		
3	Списаны материалы на строительство объекта	3400		
4	Получены ОС в качестве вклада в уставный капитал	3800		
5	Поступили денежные средства на расчётный счёт от заказчиков	7100		
6	Перечислено с расчётного счёта в погашении задолженности поставщикам	2600		
7	Начислена заработная плата рабочим и служащим	3900		
8	Поступили материалы от поставщиков	1400		
9	По решению учредителей часть прибыли направляется на увеличение УК	30000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Теоретическая часть:

1. К какому типу хозяйственных операций относится операция: «Увеличение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли».
2. Изобразите схему пассивного счёта.
3. Текст, указывающий наименование дебетуемого и кредитуемого счетов на сумму отражаемой хозяйственной операции, называется
4. Перечислите признаки, по которым классифицируются учетные регистры
5. Бухгалтерский баланс – это обобщённое отражение и экономическая группировка имущества организации
 1. в денежной оценке по видам и источникам образования за определённый период времени
 2. в денежной оценке по видам и источникам образования на определённую дату
 3. на определённую дату в натурально-стоимостных показателях
 4. в натурально-вещественной форме

Практическая часть

ЗАДАНИЕ

1. Отобразить на счетах хозяйственные операции
2. На основании остатков на счетах составить баланс предприятия.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

1. *Остатки на счетах на 1 января т.г.*
- 01 «Основные средства» – 15600 руб.
- 10 «Материалы» – 10400 руб.
- 80 «Уставный капитал» – 50000 руб.
- 84 «Нераспределенная прибыль» – 17700 руб.
- 20 «Основное производство» – 5800 руб.
- 50 «Касса» – 630 руб.
- 51 «Расчетный счет» – 41200 руб.
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 2100 руб. (П)
- 68 «Расчеты с бюджетом» – 3830 руб. (П)

2. Журнал хозяйственных операций

№	Наименование операции	Сумма (руб)	Д ^т	К ^т
1	Начислена заработная плата рабочим и служащим	2380		
2	Поступили материалы от поставщиков	1350		
3	Перечислено с расчётного счёта в бюджет	3830		
4	Получено в кассу с расчётного счёта	2380		
5	Выдана из кассы заработная плата	2380		
6	Списаны материалы на строительство объекта	4320		
7	Получены ОС в качестве вклада в уставный капитал	3500		
8	Перечислено с расчётного счёта в погашении задолженности поставщикам	1500		
9	По решению учредителей часть прибыли направляется на увеличение УК	5700		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Теоретическая часть:

1. К какому типу хозяйственных операций относится операция: «Оплачено поставщику стоимость за компьютер с расчетного счета».

2. Для чего предназначены «забалансовые счета»?
3. Изобразите схему активного счета
4. Классификация бухгалтерских документов
5. Учетные регистры – это
 1. первичные документы для бухгалтерских записей
 2. специальные таблицы, предоставленные в виде карточек, книг, ведомостей.
 3. бухгалтерские книги, обобщение результатов проверок

Практическая часть

ЗАДАНИЕ

1. Отразить на счетах хозяйственные операции
2. На основании остатков на счетах составить баланс предприятия.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

1. Остатки на счетах на 1 января т.г.

- 20 «Основное производство» – 4200 руб.
 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» – 5600 руб. (П)
 10 «Материалы» – 6300 руб.
 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 10000 руб. (П)
 84 «Нераспределенная прибыль» – 19760 руб.
 51 «Расчетный счет» – 33000 руб.
 50 «Касса» – 360 руб.
 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 2900 руб. (А)
 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - 2200 руб.(А)
 80 «Уставный капитал» – 13600руб.

2. Журнал хозяйственных операций

№	Наименование операции	Сумма (руб)	Д ^т	К ^т
1	Оплачен счет поставщикам.	2000		
2	Перечислены денежные средства с расчетного счета в кассу	9200		
3	Выдана заработная плата за месяц.	5000		
4	Поступили денежные средства на расчетный счет от поставщиков.	9500		
5	Выдано из кассы Иванову в подотчет.	1010		
6	Отражен возврат подотчетным лицом денежных средств в кассу	220		
7	Поступили денежные средства на расчетный счет от покупателей и заказчиков.	450		
8	Отражена выдача денежных средств из кассы поставщикам.	250		
9	Списаны материалы на строительство объекта	6500		
10	Поступили материалы от поставщиков	1250		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Теоретическая часть:

1. К какому типу хозяйственных операций относится операция: «Выдана заработная плата работникам из кассы».
2. Активно-пассивные счета
3. Понятие бухгалтерский баланс
4. Перечислите способы исправления ошибок в учетных регистрах
5. Выберите правильное определение понятия бухгалтерского учета.

1. Система записей хозяйственных операций в бухгалтерских книгах;
2. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
3. Система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации в денежном выражении и служит целям текущего руководства хозяйственными операциями на отдельных участках работы или в целом на предприятии.

Практическая часть

ЗАДАНИЕ

1. Отразить на счетах хозяйственные операции
2. На основании остатков на счетах составить баланс предприятия.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Остатки на 01 января т.г.

№	Наименование средств и их источников	Сумма, тыс. руб.
1.	Основные средства	250 000
2.	Материалы	54 000
3.	Товары	364 000
4.	Касса	2 000
5.	Расчетный счет	150 000
6.	Задолженность подотчетных лиц	10 000
7.	Уставный капитал	459 000
8.	Нераспределенная прибыль	60 000
9.	Краткосрочный кредит банка	210 000
10.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	45 000
11.	Задолженность по оплате труда	40 000
12.	Расчеты по социальному страхованию	11 000
13.	Расчеты по налогам и сборам	5 000

Критерии оценки

Балл	Вербальный аналог	Теоретические вопросы	Практические вопросы
5	«Отлично»	Изложение полное, правильное, отражающее содержание задания, грамотный анализ результатов, осознанное применение профессиональных понятий и терминов. Ответы на вопросы излагаются обоснованно, четко, логично. Изложение вопроса подтверждается ссылками на законодательство и примерами реализации названных положений на практике.	Самостоятельное и безошибочное решение профессиональных задач, аккуратное оформление результатов со ссылкой на статью и нормативно-правовых актов.
4	«Хорошо»	Ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, полный, правильный; есть неточности в изложении материала (две-три ошибки, при которых ответ может быть признан правильным, но недостаточно полным, а также	Правильное решение профессиональных задач, допущены неточности при оформлении результатов

		ошибки типа описки, оговорки), легко справляемые по дополнительным вопросам, осознанное применение профессиональных понятий и терминов и нормативно-правовых актов.	
3	«Удовлетворительно»	Ответ в основном правильный, обучающийся владеет материалом, затрудняется самостоятельно раскрыть содержание терминов, понятий. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, с ошибками (одна-две по существу заданного вопроса: в наиболее важных понятиях и терминах).	Недостаточно самостоятельное решение Профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, неточное использование нормативно-правовых документов при решении ситуаций.
2	«Неудовлетворительно»	Ответы неправильные, не даются ответы на вспомогательные вопросы, допущены существенные ошибки в изложении и анализе полученных результатов, не знание нормативно-правовых актов.	Студент допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, отсутствие ссылок на нормативное законодательство.

4.Список литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180 н (действующая редакция).
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204 н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 25/2018) «Бухгалтерский учет аренды» утвержден приказом Минфина от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция).
50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 26/2020) "Капитальные вложения" утвержден приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
51. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 27/2021) "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" утвержден приказом Минфина России от 16 апреля 2021 г. N 62н (действующая редакция).
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с.

55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 423 с.

56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. - 325 с.

57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 200 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

6. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Аудит относится к Общепрофессиональному циклу

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной	Нормативно-правовые акты

	документацией на государственном и иностранном языках.	международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего

	организации	плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения

		<p>материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и</p>

	<p>правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
ПК 2.3	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
ПК 2.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в</p>

	причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП)

	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
<p>ПК 3.3</p>	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных</p>

		заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
ПК 3.4	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, ББК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
ПК 4.1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты

		финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.3	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
ПК 4.4	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	<p>работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
ПК 4.5	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
ПК 4.6	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики</p>

	<p>контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
ПК 4.7	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	28
консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код ОК, ПК
1	2	3	4
	5 семестр	48/28(4)	
Раздел 1. Основы аудита		2/0	
Тема 1.1. Основы аудита	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Независимость аудита.</p> <p>Связь аудита с другими формами экономического контроля.</p> <p>Возникновение, становление и развитие аудита в России.</p> <p>Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире</p> <p>Виды аудита. Особенности организации внутреннего и внешнего аудита. Правовые основы аудиторской деятельности.</p> <p>Роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита. Международные аудиторские стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральные и российские правила (стандарты) аудиторской деятельности.</p> <p>Внутрифирменные стандарты: значение и область регулирования</p> <p>Права, обязанности и ответственность аудиторов при осуществлении аудиторской проверки.</p> <p>Права, обязанности и ответственность хозяйствующих субъектов при осуществлении аудиторской проверки.</p> <p>Ответственность аудиторов и аудиторских организаций за соблюдение стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.</p> <p>Этика аудиторов.</p> <p>Подготовка и аттестация аудиторов. Членство аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов.</p>	2/0	<i>ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</i>
		2	
Раздел 2. Методология аудита		8/6	
Тема 2.1. Современная технология аудита	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2. Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.</p> <p>Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской</p>	8/6	<i>ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7;</i>
Подготовка и		2	

<p>планирование аудита</p> <p>Систематизация и реализация материалов аудита</p>	<p>работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая, прогнозирующая.</p> <p>Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты.</p> <p>Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудитором. Методы диагностики.</p> <p>Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита</p> <p>Основные этапы аудиторской проверки.</p> <p>Экономические субъекты (клиенты) аудиторских организаций и их выбор.</p> <p>Подготовка заказа на аудиторские услуги. Письмо-обязательство на проведение аудиторской проверки. Оформление договора на оказание аудиторских услуг.</p> <p>Планирование аудиторской работы. Разработка программы аудиторской проверки.</p> <p>Аудиторская группа, ее комплектование, распределение обязанностей.</p> <p>Документирование аудита. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки.</p> <p>Аудиторские риски. Классификация ошибок. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки деятельности организации. Оценка результатов проверки.</p> <p>Аудиторское заключение, его состав, содержание и назначение. Вводная, аналитическая и итоговая части аудиторского заключения. Виды заключений.</p> <p>Письменная информация аудитора руководителю экономического субъекта по результатам проведения аудита, ее содержание, принципы подготовки и порядок представления</p>		<p>ПК 3.1 – 3.4;</p> <p>ПК 4.1 – 4.6</p>
	Практические занятия		
	3. Составление письма-обязательства и договора на оказание аудиторских услуг	2	
	4. Разработка программы аудиторской проверки	2	
	5. Составление аудиторского заключения	2	
Раздел 3. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации		38/22	
<p>Тема 3.1. Аудит учета операций с денежными средствами</p>	Содержание учебного материала	4/2	<p>ОК 01-05,</p> <p>ОК 09-11;</p> <p>ПК 1.1 – 1.4;</p> <p>ПК 2.1 – 2.7;</p> <p>ПК 3.1 – 3.4;</p> <p>ПК 4.1 – 4.6</p>
	<p>6. Цели проверки и источники информации аудита кассовых операций. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банке. Проверка законности, правильного документального оформления кассовых операций, условий хранения и учета денежных средств в кассе.</p> <p>Аудит учета денежных документов и переводов в пути.</p>	2	

	<p>Аудит операций по расчетным счетам. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в ино-странной валюте. Типичные нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.</p>		
	Практические занятия		
	7. Решение ситуационных задач, примеров и тестов по аудиту денежных средств, составление акта инвентаризации денежных средств в кассе	2	
<p>Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	Содержание учебного материала	4/2	<p><i>ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</i></p>
	8. Цели проверки источники информации расчетов с бюджетом. Проверка правильности начисления и сроков уплаты различных видов налогов. Проверка правомерности использования льгот по налогам и сборам, проверка налоговых регистров. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Основные виды внебюджетных платежей. Цели проверки и источники информации по расчетам с внебюджетными фондами. Проверка правильности исчисления и сроков уплаты страховых взносов	2	
	Практические занятия		
	9. Решение ситуационных задач по проверке правильности начисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды	2	
<p>Тема 3.3. Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций</p>	Содержание учебного материала	6/4	<p><i>ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</i></p>
	10. Цели проверки и источники информации расчетных операций. Нормативное регулирование ведения учета расчетных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит краткосрочных и долгосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта. Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта. Анализ потребности экономического субъекта в кредитах, условия их получения, источников покрытия, эффективности использования. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных	2	

	расчетов. Обобщение результатов проверки.		
	Практические занятия		
	11. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов по претензиям.	2	
	12. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами и других расчетов.	2	
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	13. Цели проверки и источники информации операций с основными средствами. Нормативное регулирование операций с основными средствами. Аудит наличия основных средств, операций по их движению, документальному оформлению и отражению в учете. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, учета и проведения капитального и текущего ремонта. Цели проверки и источники информации операций с нематериальными активами. Нормативное регулирование операций с нематериальными активами. Аудит наличия нематериальных активов, операций по их движению, документальному оформлению и отражению в учете. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации. Проверка правильности ведения аналитического учета основных средств и нематериальных активов. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования. Проверка и подтверждения правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложениях к нему. Проверка налогообложения в операциях с внеоборотными активами, налоговых регистров. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки	2	
	Практические занятия		
	14. Решение ситуационных задач по проверке правильности отражения в учете операций по движению основных средств и нематериальных активов	2	
	15. Решение ситуационных задач по проверке правильности начисления амортизации, учета капитальных вложений, обоснованности оприходования и выбытия основных средств и нематериальных активов	2	
Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7;
	16. Цели проверки, источники информации, нормативное регулирование операций с материально-производственными запасами. Проверка правильности стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете материально-производственных запасов.	2	

производственными запасами и товарами	Проверка складского учета. Цели проверки, источники информации, нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями. Проверка соблюдения правил торговли, порядка ценообразования на товары, операций по поступлению, реализации и прочему выбытию товаров. Виды инвентаризаций материально-производственных запасов и товаров (сплошные, выборочные, непрерывные), порядок их проведения. Проверка экспортных и импортных товарных операций. Проверка правильности налогообложения. Обобщение результатов проверки		<i>ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</i>
	Практические занятия		
	17. Решение ситуационных задач по проверке операций с материально-производственными запасами	2	
Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала	4/2	<i>ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</i>
	18. Цели проверки и источники информации по соблюдению трудового законодательства и расчетов по заработной плате. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начислений и удержаний из заработной платы. Проверка правильности начисления и уплаты налога на доходы физических лиц. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки	2	
	Практические занятия		
	19. Решение ситуаций по проверке соблюдения трудового законодательства, правильности начисления заработной платы и удержаний из нее	2	
Тема 3.7. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка	Содержание учебного материала	6/4	<i>ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</i>
	20. Цели проверки и источники информации по формированию собственных средств организации. Проверка формирования капиталов и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, его соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и учредительных документах организации. Проверка правильности документального оформления по учету капиталов и резервов. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Выводы и предложения по	2	

финансовых результатов	результатам проверки. Цели проверки, источники информации и нормативная база формирования и использования прибыли. Аудит формирования финансовых результатов. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Аудит налогообложения прибыли, налоговых регистров. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типичные ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки.		
	Практические занятия		
	21. Решение ситуаций по проверке правильности отражения в учете формирования и движения капиталов и резервов	2	
	22. Решение ситуаций по проверке достоверности финансовых результатов деятельности торговых предприятий и предприятий общественного питания	2	
Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала	4/2	
	23. Цели проверки и источники информации для проверки бухгалтерской отчетности. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности. Проверка соблюдения сроков представления отчетности. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки	2	<i>ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</i>
	Практические занятия		
	24. Решение ситуаций по проверке правильности составления бухгалтерской и налоговой отчетности	2	
	Самостоятельная работа		
	Изучение: - Федерального правила (стандарта) №1 «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности» - Кодекса этики аудиторов России - Федерального стандарта аудиторской деятельности (ФСАД 7/2011) «Аудиторские доказательства»; - Правило (стандарт) №3 «Планирование аудита»	2	

	<ul style="list-style-type: none"> - Правило (стандарт) №2 «Документирование аудита» - Правило (стандарт) №8 «Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности» - Правило (стандарт) №16 «Аудиторская выборка» - Правило (стандарт) №20 «Аналитические процедуры» - Федерального стандарта аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010) «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности». - Федерального стандарта аудиторской деятельности (ФСАД 2/2010) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении». - Федерального стандарта аудиторской деятельности (ФСАД 3/2010) «Дополнительная информация в аудиторском заключении». - ПБУ 6/01 «Учет основных средств» - ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» - ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка докладов, рефератов по изученным темам - Составление сравнительной характеристики внутрифирменных и федеральных стандартов аудиторской деятельности - Составление схемы этапов аудиторской проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. - Составление схемы этапов аудиторской проверки операций с производственными запасами и товарами - Составление вопросов для самопроверки по изученным темам - Составить схему этапов аудиторской проверки формирования прибыли. 	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация-Экзамен		6	
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Международные стандарты аудита (официальный текст).

54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.

55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.

56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.

57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.

58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.

59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..

60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО. под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АУДИТ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и		

оформления платежных документов для их перечисления	<p>выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения		
Знание порядка проведения		

проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	твёрдо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов	оценка «удовлетворительно» обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	оценка «неудовлетворительно» обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
Знание порядка проведения	

проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Аудит

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Аудит разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств учебной дисциплины – совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально - значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущего контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

2.1 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-.2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений;	- основные принципы аудиторской деятельности; - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

3.Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Аудит в соответствии с учебным планом и рабочей программы ОП.05 Аудит.

Вариант 1

Выберите правильный вариант ответа.

1. Аудит представляет деятельность:

- а. По независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- б. По оказанию помощи в расчете налогов и консультированию по финансовым и правовым вопросам;
- в. По оказанию помощи в восстановлении бухгалтерского учета экономических субъектов.

2. Основная цель аудита:

- а. Выявление ошибок персонала аудируемого лица;
- б. Определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
- в. Установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;
- г. Выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

3. Инициативный аудит проводится по инициативе:

- а. Экономического субъекта;
- б. Государственных органов;
- в. Аудиторской организации.

4. Под специальным аудиторским заданием следует понимать:

- а. Проверку специальной отчетности экономического субъекта (баланса, отчета о прибылях и убытках);
- б. Восстановление бухгалтерского учета экономического субъекта;
- в. Консультирование персонала экономического субъекта в отношении различных участков финансово-хозяйственной деятельности.

5. Основанием проведения внешнего аудита служит:

- а. Договор;
- б. Задание государственных органов;
- в. Указание нормативных актов.

6. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:

- а. Третьими лицами;
- б. Руководством проверяемой организации;
- в. Клиентами, заказавшими аудиторскую проверку.

7. Обязательной аудиторской проверке подлежат:

- а. Акционерные общества;
- б. Закрытые акционерные общества;
- в. Открытые акционерные общества.

8. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат организации и индивидуальные предприниматели, у которых:

- а. Объем выручки от продажи за один год превышает 400 млн. руб. или сумма активов баланса на конец отчетного года превышает 60 млн. руб. раз;
- б. Объем выручки от продажи за один год в 500 тыс. раз превышает МРОТ и сумма активов баланса на конец отчетного года в 200 тыс. раз превышает МРОТ;
- в. Объем выручки от продажи за один год превышает 60 млн. руб. или сумма активов баланса на конец отчетного года превышает 400 млн. руб. раз;

9. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляет:

- а. Президент Российской Федерации;
- б. Правительство Российской Федерации;
- в. Министерство финансов Российской Федерации;
- г. Государственная Дума.

10. Индивидуальный аудитор не вправе осуществлять:

- а. Обязательный аудит;

- б. Инициативный аудит;
- в. Сопутствующие аудиту услуги.

Эталон ответов. Вариант 1

- 1-а
- 2-г
- 3-а
- 4-а
- 5-а
- 6-б
- 7-в
- 8-а
- 9-в
- 10-а

Вариант 2

Выберите правильный вариант ответа.

1. С проведением обязательного аудита совместимо:

- а. Проведение инициативного аудита;
- б. Составление бухгалтерской отчетности;
- в. Постановка бухгалтерского учета;
- г. Составление налоговых деклараций.

2. Для организаций, подлежащих ежегодному обязательному аудиту, критерии устанавливаются:

- а. Указом Президента Российской Федерации;
- б. Согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности»;
- в. Постановлением Правительства Российской Федерации;
- г. Согласно письму Министерства финансов Российской Федерации.

3. Имеют ли право аудиторские организации и индивидуальные аудиторы заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг?

- а. Да;
- б. Да, если этот вид деятельности указан в уставе организации;
- в. Только аудиторские организации;
- г. Нет.

4. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы могут разглашать сведения, составляющие аудиторскую тайну:

- а. По решению суда;
- б. С письменного согласия лиц, в отношении которых проводится аудит;
- в. С письменного согласия руководителя аудиторской организации, если содержание сведений затрагивает интересы третьей стороны;
- г. Не могут.

5. Проведение инициативного аудита у экономического субъекта совместимо:

- а. С ведением бухгалтерского учета;
- б. С восстановлением бухгалтерского учета;
- в. С контролем начисления и уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- г. С оценкой активов и пассивов.

6. Оказание сопутствующих аудиту услуг регламентируется:

- а. Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- б. Российским правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним»;

- в. Постановлением Правительства Российской Федерации;
 - г. Письмом Министерства финансов Российской Федерации.
- 7. По результатам выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы составляют:**
- а. Аудиторское заключение;
 - б. Письменный отчет;
 - в. Акт приема-передачи выполненных услуг;
 - г. Письменную информацию аудитора руководству и (или) собственнику экономического субъекта.
- 8. Требования независимости аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов от экономического субъекта при оказании ему сопутствующих аудиту услуг:**
- а. Обязательны;
 - б. Обязательны только в отношении сопутствующих услуг, не совместимых с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки;
 - в. Обязательны только в отношении сопутствующих услуг, совместимых с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки;
 - г. Не обязательны.
- 9. Сколько уровней включает система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации?**
- а. Три;
 - б. Четыре;
 - в. Пять.
- 10. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» принят:**
- а. В 1993 г. и содержит 22 статьи;
 - б. В 2008 г. и содержит 26 статей;
 - в. В 1992 г. и содержит 19 статей.

Эталон ответов. Вариант 2

- 1-в,г
- 2-б
- 3-г
- 4-а,б
- 5-г
- 6-а,б
- 7-в,г
- 8-б
- 9-б
- 10-б

Вариант 3

- 1. В штате аудиторской организации должно состоять аттестованных аудиторов не менее:**
- а. Десяти;
 - б. Двух;
 - в. Пяти.
- 2. Обязательный аудит — это аудиторская проверка:**
- а. По решению руководства проверяемой организации;
 - б. Проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами;

в. Проводимая в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации.

3. Объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) экономического субъекта за один год превышает 400 млн. руб., в связи с чем подлежит обязательному аудиту:

а. Государственное либо муниципальное унитарное предприятие, относящаяся к прочим организация, индивидуальный предприниматель;

б. Государственное либо муниципальное унитарное предприятие, относящаяся к прочим организация;

в. Организация, не являющаяся государственным и муниципальным унитарным предприятием.

4. Сумма активов баланса на конец отчетного года превышает 60 млн. руб. установленных законодательством, в связи с чем подлежат обязательному аудиту:

а. Государственные, муниципальные унитарные предприятия, прочие организации и индивидуальные предприниматели;

б. Государственные, муниципальные унитарные предприятия и прочие организации;

в. Все организации, кроме государственных и муниципальных унитарных предприятий.

5. При проведении обязательного аудита аудиторская организация обязана страховать риск:

а. Свой профессиональный;

б. Ответственности перед пользователями бухгалтерской отчетности;

в. Ответственности за нарушение договора.

6. Обязательный аудит проводится:

а. Аудиторами, имеющими квалификационные аттестаты, по договору трудового найма с проверяемой организацией;

б. Аудиторами-предпринимателями без образования юридического лица;

в. Аудиторскими организациями.

7. Ежегодная аудиторская проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности обязательна:

а. Для открытого акционерного общества;

б. Открытого и закрытого акционерных обществ;

в. Закрытого акционерного общества.

8. Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:

а. Обсуждения аудитором и руководителем проверяемого предприятия;

б. Профессионального суждения аудитора;

в. Пожеланий руководства проверяемого предприятия.

9. Аудиторская организация по результатам обязательной аудиторской проверки предоставляет руководству проверяемой организации:

а. Аудиторское заключение;

б. Отчет аудиторской организации и аудиторское заключение;

в. Отчет аудиторской организации.

10. Обязательному аудиту подлежат биржи:

а. Фондовые;

б. Товарные;

в. Фондовые и товарные.

Эталон ответов. Вариант 3

- 1-в
- 2-б
- 3-а
- 4-а
- 5-а
- 6-в
- 7-а
- 8-б
- 9-а
- 10-в

Вариант 4

- 1. Инвестиционный фонд подлежит обязательному аудиту, поскольку:**
 - а. Является фондом, образованным за счет добровольных взносов юридических и физических лиц;
 - б. Занимается инвестициями юридических и физических лиц;
 - в. Это предусмотрено Федеральным законом «Об инвестиционных фондах».
- 2. Примерный перечень сопутствующих аудиту услуг определен:**
 - а. Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
 - б. Внутрифирменными стандартами аудиторской деятельности;
 - в. Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.
- 3. Понятие сопутствующих аудиту услуг определено:**
 - а. Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
 - б. Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
 - в. Не определено в настоящее время в законодательных актах.
- 4. Сопутствующими аудиту услугами имеют право заниматься:**
 - а. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы;
 - б. Только аудиторские организации;
 - в. Аудиторские организации и аттестованные аудиторы в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».
- 5. Запрещается ли аудиторским организациям какая-либо иная предпринимательская деятельность?**
 - а. Да, кроме проведения аудита;
 - б. Деятельность, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих ему услуг;
 - в. Не запрещается, если она оговорена в уставных документах аудиторской организации.
- 6. Запрещается ли индивидуальным аудиторам какая-либо предпринимательская деятельность?**
 - а. Да, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих ему услуг;
 - б. Да, кроме оказания сопутствующих аудиту услуг;
 - в. Не запрещается.
- 7. Аудиторская организация А восстанавливала бухгалтерский учет организации Б за прошлый год г. Может ли аудиторская организация А провести аудиторскую проверку финансовой (бухгалтерской) отчетности организации Б за т.г.?**
 - а. Да;
 - б. Нет.
- 8. Аудиторская организация А занималась ведением бухгалтерского учета организации Б в прошлом году. Может ли аудиторская организация А провести обязательный аудит организации Б за т.г.?**
 - а. Нет;
 - б. Да;
 - в. Да, если в аудиторской проверке будут задействованы аудиторы, не участвовавшие в ведении бухгалтерского учета организации Б в прошлом году.

9. Аудиторская организация А занималась услугами по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности за прошлый г. Может ли аудиторская организация А провести обязательный аудит организации Б за т.г.?

- а. Да, так как аудиторская организация составляла отчетность за прошлый год., а не за т.г.;
- б. Да, так как это обязательный аудит;
- в. Нет.

10. Для организаций, подлежащих ежегодному обязательному аудиту, критерии устанавливаются:

- а. Указом Президента Российской Федерации;
- б. Согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности»;
- в. Постановлением Правительства Российской Федерации;
- г. Согласно письму Министерства финансов Российской Федерации.

Эталон ответа. Вариант 4

- 1-а
- 2-а
- 3-б
- 4-а
- 5-б
- 6-б
- 7-б
- 8-а
- 9-в
- 10-б

Критерии оценки

90-100%, оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

80-89%, оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

70-79%, оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

0-69%, оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

3.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен)

На выполнение экзаменационной работы по дисциплине дается 6 академических часов входящих в общее количество часов рабочей программы.

Билет 1

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Независимость аудита.
2. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в иностранной валюте.

Задача.

Два объекта основных средств первоначальной стоимостью 13 500 руб. вследствие преждевременного износа списаны с баланса. По одному объекту амортизационные отчисления составили 11 800 руб., по второму – 12 000 руб.

В акте на ликвидацию указаны причины неполной амортизации – несвоевременное проведение ремонта. Акт утвержден руководителем. За демонтаж основных средств начислена заработная плата рабочим 175 руб., оприходовано металлолома на 40 руб. и запасных частей на 95 руб. Результат 3 065 рублей списан на счет 83 “Добавочный капитал”.

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

Билет 2

1. Связь аудита с другими формами экономического контроля.
2. Цели проверки источники информации расчетов с бюджетом. Проверка правильности начисления и сроков уплаты различных видов налогов. Проверка правомерности использования льгот по налогам и сборам, проверка налоговых регистров.

Задача.

При проверке операций ООО «Импульс» аудитор обнаружил, что 18 февраля текущего года по счету-фактуре № 218 получено холодильное оборудование. В счете-фактуре значится:

Стоимость холодильного оборудования	125000 руб.
НДС 18%	22500 руб.
Итого	147500 руб.

Акцептованы счета транспортной организации и фирмы по установке оборудования:

Стоимость доставки оборудования	1400 руб.
НДС 18%	252 руб.
Итого:	1652 руб.

Стоимость установки оборудования	800 руб.
НДС 18%	144 руб.
Итого:	944 руб.

По данным операциям бухгалтер произвел следующие записи:

Д ^т	К ^т	Сумма (руб.)
08	60	125000
19	60	22500
44	76	1400
19	76	315
44	76	800
19	76	144

Проверьте правильность отражения на счетах бухгалтерского учета операции по магазину «Кооператор». Сделайте исправительные записи. Оформите результаты проверки.

Билет 3

1. Возникновение, становление и развитие аудита в России.
2. Основные виды внебюджетных платежей. Цели проверки и источники информации по расчетам с внебюджетными фондами. Проверка правильности исчисления и сроков уплаты страховых взносов.

Задача.

При проверке кассовых операций ЗАО «Юпитер» за март аудитор обнаружил кассовый отчет со следующими показателями:

Отчет № 61 составлен за 14-15 марта

Кассир: Золотарева О.С.

Лимит остатка в кассе - 30 000 руб.

Остаток в кассе на 14 марта - 19700 руб.

Операции кассы на основании приложенных первичных документов:

№	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	ПКО № 216 от 14.03 получено за аренду павильона от ООО «Оптика»	116000
2	ПКО № 217 от 14.03 получены деньги за проданный товар от ООО «Люкс»	108060
3	РКО № 433 от 14.03 оплачено ООО «Славянов» за товар, отпущенный по накладной №112	171800
4	РКО № 435 от 15.03 выдано под отчет Золотаревой О.С. (Других данных нет)	3000
	Остаток определен на 16.03	

Проверьте отчеты кассира ЗАО «Юпитер» за март. Укажите перечень нормативных документов, в соответствии с которыми производится аудиторская проверка кассовых операций. Составьте ведомость нарушений. Оформите результаты проверки.

Билет 4

1. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.
2. Цели проверки и источники информации расчетных операций. Нормативное регулирование ведения учета расчетных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

Задача.

На торговом предприятии приобретены месячные проездные билеты для директора и главного бухгалтера для проезда на общественном транспорте. Предприятие служебного транспорта не имеет. Бухгалтерией стоимость проездных билетов в сумме 800 руб. отнесена в состав расходов на продажу:

Д ^т	К ^т	Сумма (руб)
44	50	800

Установите характер нарушений и сформулируйте запись для включения в отчет аудитора. Правомерны ли действия бухгалтера? Ваши предложения по выходу из данной ситуации.

Билет 5

1. Виды аудита. Особенности организации внутреннего и внешнего аудита.
2. Аудит расчетов по претензиям.

Задача.

При проверке первичных документов и сопоставлении даты совершения хозяйственной операции с датой ее от отражения в учете аудитором установлено, что 27 декабря отчетного года была произведена продажа объекта основных средств согласно договору и акту приемки-передачи стоимостью 177000 руб.

Первоначальная стоимость объекта составила 120000 руб., амортизация – 78000 руб.

Расчеты с покупателем не произведены.

Эта хозяйственная операция не нашла отражения на счетах бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату года.

Правомерны ли действия бухгалтера?

Ваши предложения по выходу из данной ситуации.

Билет 6

1. Правовые основы аудиторской деятельности
2. Аудит расчетов с подотчетными лицами

Задача.

По чеку № 778127 от 20 октября отчетного года выписанному на предъявителя и подписанному руководителем организации и главным бухгалтером, получено из отделения банка на хозяйственные нужды 20 000 руб.

Деньги в главную кассу не поступили и в кассовой книге не оприходованы. На корешке чека имеется роспись заместителя руководителя организации о получении чека, по которому банк выдал предъявителю 20 000 руб.

В представленном авансовом отчете заместителя руководителя организации указано получение под отчет из банка 20 000 руб., которые израсходованы на командировку. К авансовому отчету заместитель руководителя организации приложил командировочное удостоверение и другие документы на произведенные расходы в сумме 20 000 руб.

Главный бухгалтер составил следующие проводки по данной операции:

- получение денег из банка для хозяйственных нужд в сумме 2 000 руб.

Д-т сч. 71 К-т сч. 51;

- деньги, израсходованные заместителем руководителя организации на командировочные нужды, в сумме 20 000 руб.

Д-т сч. 44-2 К-т сч. 71

Определите правильность действий бухгалтера и ваши предложения по данной ситуации.

Билет 7

1. Роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита. Международные аудиторские стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральные и российские правила (стандарты) аудиторской деятельности. Внутрифирменные стандарты: значение и область регулирования.
2. Аудит краткосрочных и долгосрочных займов

Задача.

При проверке торговой фирмы «Лотос» было выявлено, что фирма приобрела материалы у поставщика по счету-фактуре № 908 от 12.02. для производственных целей.

Бухгалтерией предприятия сделана запись:

Д ^т	К ^т	Сумма (руб)	Содержание операции
10	60	136000	оприходованы материалы
19	60	24480 –	отражен НДС
60	51	160480	оплачено поставщику
68	19	24480 –	отнесен НДС к вычету бюджетом

В марте материалы на сумму 48 000 руб. были использованы для непроизводственных нужд. Определите обоснованность бухгалтерских записей и составьте исправительные проводки. Сформулируйте запись для включения в отчет аудитора.

Билет 8

1. Права, обязанности и ответственность аудиторов при осуществлении аудиторской проверки. Права, обязанности и ответственность хозяйствующих субъектов при осуществлении аудиторской проверки
2. Аудит расчетов с дочерними обществами, по совместной деятельности и внутрифирменных расчетов. Обобщение результатов проверки

Задача.

При проведении аудиторской проверки на оптовом предприятии было выявлено, что согласно Учетной политике предприятия для целей налогообложения учет реализации ведется по моменту отгрузки.

По счету-фактуре №943 от 12.02 текущего года отпущено ОАО «Империя»:

Товары на сумму	- 98000 руб.
НДС 18%	- 17640 руб.
Итого	- 115640 руб.

Бухгалтером в учете сделаны записи:

Д ^т	К ^т	Сумма (руб)	Содержание операции
62	90-1	115640	выписан счет покупателю на проданные товары
90-3	68	17640	начислен НДС бюджету
90-2	41-1	98000	списаны реализованные товары

При проверке аудитор выявил, что согласно данным складского учета стоимость реализованных товаров по покупным ценам - 86 200 руб. Определите вид нарушений. Составьте исправительные записи.

Билет 9

1. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций за соблюдение стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита
2. Аудит операций с основными средствами

Задача

На предприятии украдены материальные ценности (товар) на сумму 10000 руб. Органами внутренних дел ведутся проверка причин и выявление лиц, виновных в краже.

Бухгалтерией предприятия составлены проводки:

Д ^r	К ^r	Сумма
94	41	10000 – обнаружена кража
44	94	10000 – списана сумма кражи на расходы

Определите правильность корреспонденции счетов, объясните характер нарушений, составьте верные бухгалтерские проводки.

Билет10

1. Этика аудиторов
2. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами

Задача

При выборочной инвентаризации основных средств аудируемого субъекта аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 тыс. руб. и суммой начисленной амортизации 30 тыс. руб.

В декабре отчетного года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 тыс. руб. Договор и акт приема-передачи предоставлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

Критерии оценки

Балл	Вербальный аналог	Теоретические вопросы	Практические вопросы
5	«Отлично»	Изложение полное, правильное, отражающее содержание задания, грамотный анализ результатов, осознанное применение профессиональных понятий и терминов. Ответы на вопросы излагаются обоснованно, четко, логично. Изложение вопроса подтверждается ссылками на законодательство и примерами реализации названных положений на практике.	Самостоятельное и безошибочное решение профессиональных задач, аккуратное оформление результатов со ссылкой на статью и нормативно-правовых актов.
4	«Хорошо»	Ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, полный, правильный; есть неточности в изложении материала (две-три ошибки, при которых ответ может быть признан правильным, но недостаточно полным, а также ошибки типа описки, оговорки), легко справляемые по дополнительным вопросам, осознанное применение профессиональных понятий и терминов и нормативно-правовых актов.	Правильное решение профессиональных задач, допущены неточности при оформлении результатов

3	«Удовлетворительно»	Ответ в основном правильный, обучающийся владеет материалом, затрудняется самостоятельно раскрыть содержание терминов, понятий. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, с ошибками (одна-две по существу заданного вопроса: в наиболее важных понятиях и терминах).	Недостаточно самостоятельное решение профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, неточное использование нормативно-правовых документов при решении ситуаций.
2	«Неудовлетворительно»	Ответы неправильные, не даются ответы на вспомогательные вопросы, допущены существенные ошибки в изложении и анализе полученных результатов, не знание нормативно-правовых актов.	Студент допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, отсутствие ссылок на нормативное законодательство.

4.Список литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180 н (действующая редакция).
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204 н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 25/2018) «Бухгалтерский учет аренды» утвержден приказом Минфина от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция).

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 26/2020) "Капитальные вложения" утвержден приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).

50. Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 27/2021) Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

54. Международные стандарты аудита (официальный текст).

55. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 538 с.

56. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с.

57. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с.

58. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 200 с.

59. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с.

60. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с..

61. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО. под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Информационные технологии относится к Общепрофессиональному циклу

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- технологию поиска информации в сети Интернет;- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- обрабатывать текстовую табличную информацию;- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;- создавать презентации;- применять антивирусные средства защиты;- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	<ul style="list-style-type: none">- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;- основные понятия автоматизированной обработки информации;- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none">- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения	<ul style="list-style-type: none">- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;- понятие первичной бухгалтерской

	<p>хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,

		<p>назначению и структуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов; - документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения

		<p>материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет транспортно-заготовительных расходов. - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; 	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов.
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения

	<ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации. 	<p>инвентаризации активов и обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии.
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские 	<ul style="list-style-type: none"> - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

	<p>проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации. 	
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; - подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> - процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы 	<ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов,

	<p>налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	<p>пошлин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 	<ul style="list-style-type: none"> - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. 	<ul style="list-style-type: none"> - использование средств внебюджетных фондов; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд 	<ul style="list-style-type: none"> - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- иметь практический опыт в:
 - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 4.1	<p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>
ПК 4.2	<p>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. 	<ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, 	<ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их

<p>определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской 	<p>источников по показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, 	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. 	
ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) 	<ul style="list-style-type: none"> - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
ПК 4.6	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; - проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применять налоговые льготы; - составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; - составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; 	<ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

	<ul style="list-style-type: none"> - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. 	
ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). 	- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	88
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	64
консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа		Объем часов	Код ОК, ПК
1	2		3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			20/14(2)	
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий. Техническое обеспечение информационных технологий		Содержание учебного материала		ОК 02,09
	1	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
		Содержание практического занятия		
	2	Ознакомление с современными информационными ресурсами в области экономики	2	
	3	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
	4	Персональный компьютер и его составные части.	2	
	5	Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.		Содержание учебного материала		ОК 02,09
	6	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	

		Содержание практического занятия		
	7	Практическое освоение информационных ресурсов и ИТ, необходимых для профессиональной деятельности	2	
	8	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах		Содержание учебного материала		<i>OK 02,09</i>
	9	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	
		Содержание практического занятия		
	10	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
		Содержание самостоятельной работы		
		Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			28/26(-)	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации. Технологии создания и обработки графической информации		Содержание учебного материала		<i>OK 02,09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1</i>
	11	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	2	

	<p>Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p> <p>Компьютерная графика, ее виды.</p> <p>Мультимедийные программы.</p> <p>Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.</p>		
	Содержание практического занятия		<i>OK 02,09</i>
12	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1
13	Создание и оформление газетных колонок		
14	Создание и оформление таблиц в тексте.		
15	Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.		
16	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.		
17	Применение встроенных функций MS Excel		
18	Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.		
19	Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.		
20	Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда		
21	Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения		
22	Основы деловой графики		
23	Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		
24	Создание в PowerPoint гиперссылок, панели управления презентацией, настройка анимации.		
	Содержание самостоятельной работы		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и	2	

		зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге».		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			12/10(-)	
<p>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</p>		Содержание учебного материала		<i>ОК 02,09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1</i>
	25	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	2	
		Содержание практического занятия		
	26	Работа с поисковыми системами, электронной почтой.	2	
	27	Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2	
	28	Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	
	29	Работа в СПС «Консультант Плюс».	2	
30	Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2		
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.			16/14(-)	
<p>Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением</p>		Содержание учебного материала		<i>ОК 02,09 ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4,</i>
	31	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.	2	

автоматизации бухгалтерского учета		Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		<i>ПК 4.1-4.7</i>
		Содержание практического занятия		
	32	Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие.	2	
	33	Работа со справочниками, документами, журналами	2	
	34	Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам.	2	
	35	Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	36	Оформление операций по учету кадров. Оформление кассовых и банковских операций.	2	
	37	Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	
	38	Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2	
	Консультации	2		
	Промежуточная аттестация - экзамен	6		
Всего			84/12/(4)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информатика и информационные технологии».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедийное оборудование, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ИЦ «Академия», 2020. — 304 с.

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. (под ред. Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2020, ОИЦ «Академия»
2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ
3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия. Медиа, 2020. — 416 с

Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
6. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
7. Экономико–правовая библиотека —:<http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, подготовки презентаций, работа с интернет-ресурсами, дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	оценка «отлично» выставляется	- Устный опрос,
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса,	- Выполнение практических работ
– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	исчерпывающе,	- Внеаудиторная самостоятельная работа
– методы работы в профессиональной и смежных сферах;	последовательно, четко и логически стройно	- Промежуточная аттестация
– структуру плана для решения задач;	его излагает, умеет тесно увязывать	
– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при	
– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет	
– технологию поиска информации в сети Интернет;	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	
– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	оценка «хорошо» выставляется	
– формат оформления результатов поиска информации	обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская	
– содержание актуальной нормативно-правовой документации;	существенных неточностей в ответе на	
– современная научная и профессиональная терминология;		
– возможные траектории профессионального развития и самообразования		
– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
– основы проектной деятельности		
– особенности социального и культурного контекста;		
– правила оформления документов и построения устных сообщений		
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;		
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		

- основные понятия автоматизированной обработки информации;	вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»	
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		
- правила чтения текстов профессиональной направленности		
- основы предпринимательской деятельности;		
- основы финансовой грамотности;		
- правила разработки бизнес-планов;		
- порядок выстраивания презентации;		
- кредитные банковские продукты		
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		
- понятие первичной бухгалтерской документации		
- определение первичных бухгалтерских документов;		
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		
- порядок составления регистров бухгалтерского учета		
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		
	обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»	
	выставляется обучающемуся, который не знает	

– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	<p>значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	
– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	
– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	
– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	
– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	
– понятие и классификацию основных средств;	
– оценку и переоценку основных средств;	
– учет поступления основных средств;	
– учет выбытия и аренды основных средств;	
– учет амортизации основных средств;	
– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	
– понятие и классификацию нематериальных активов;	
– учет поступления и выбытия нематериальных активов;	
– амортизацию нематериальных активов;	
– учет долгосрочных инвестиций;	
– учет финансовых вложений и ценных бумаг;	
– учет материально-производственных запасов	
– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов	
– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;	
– учет материалов на складе и в бухгалтерии	
– синтетический учет движения материалов;	
– учет транспортно-заготовительных расходов	
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	
– систему учета производственных затрат и их классификацию;	
– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление	
– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	
– учет потерь и непроизводственных расходов	

– учет и оценку незавершенного производства		
– калькуляцию себестоимости продукции		
– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		
– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		
– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		
– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		
– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		
– учет труда и его оплаты;		
– учет удержаний из заработной платы работников;		
– учет финансовых результатов и использования прибыли		
– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		
– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
– учет нераспределенной прибыли		
– учет собственного капитала		
– учет уставного капитала		
– учет резервного капитала и целевого финансирования		
– учет кредитов и займов		
– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		
– основные понятия инвентаризации активов;		
– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		
– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		
– задачи и состав инвентаризационной комиссии		
– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации		
– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		
– приемы физического подсчета активов		
– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию		
– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		

– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		
– порядок инвентаризации расчетов		
– технологию определения реального состояния расчетов		
– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		
– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей		
– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		
– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
– процедуру составления акта по результатам инвентаризации		
– виды и порядок налогообложения		
– систему налогов Российской Федерации		
– элементы налогообложения		
– источники уплаты налогов, сборов, пошлин		
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		
– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		
– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации		

<p>(далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа</p>		
<p>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени</p>		
<p>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>		
<p>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p>		
<p>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p>		
<p>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды</p>		
<p>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>		
<p>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p>		
<p>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p>		
<p>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>		
<p>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p>		
<p>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>		
<p>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>		
<p>– использование средств внебюджетных фондов</p>		
<p>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>		
<p>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>		
<p>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>		
<p>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах,</p>		

консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		
– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности		
– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период		
– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		
– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период		
– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		
– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
– требования к бухгалтерской отчетности организации		
– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		
– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		
– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		
– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		
– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости		
– сроки представления бухгалтерской отчетности		
– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		
– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению		

– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению		
– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению		
– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		
– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		
– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		
– методы финансового анализа		
– виды и приемы финансового анализа		
– процедуры анализа бухгалтерского баланса		
– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		
– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		
– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		
– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		
– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		
– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		
– процедуры анализа отчета о финансовых результатах		
– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		
– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
– процедуры анализа влияния факторов на прибыль		
– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		
Уметь:		
– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		
– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		

– определять этапы решения задачи		
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
– составить план действия; определить необходимые ресурсы		
– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
– определять задачи для поиска информации		
– определять необходимые источники информации		
– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
– выделять наиболее значимое в перечне информации		
– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
– применять современную научную профессиональную терминологию		
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
– организовывать работу коллектива и команды		
– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
– обрабатывать текстовую табличную информацию		
– использовать деловую графику и мультимедиа информацию		
– создавать презентации		
– применять антивирусные средства защиты		
– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		
– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		
– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		
– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации		
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы		

(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		
– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею		
– определять источники финансирования		
– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение		
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		
– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов		
– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку		
– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		
– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		
– организовывать документооборот		
– разбираться в номенклатуре дел		
– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		

– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		
– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		
– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
– оформлять денежные и кассовые документы		
– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		
– проводить учет основных средств		
– проводить учет нематериальных активов		
– проводить учет долгосрочных инвестиций		
– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		
– проводить учет материально-производственных запасов		
– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
– проводить учет готовой продукции и ее реализации		
– проводить учет текущих операций и расчетов		
– проводить учет труда и заработной платы		
– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
– проводить учет собственного капитала;		
– проводить учет кредитов и займов		
– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации		
– рассчитывать заработную плату сотрудников;		
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;		
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		
– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		
– проводить учет нераспределенной прибыли;		
– проводить учет собственного капитала;		
– проводить учет уставного капитала;		

– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		
– проводить учет кредитов и займов;		
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		
– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;		
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		
– давать характеристику активов организации;		
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		
– составлять инвентаризационные описи;		
– проводить физический подсчет активов;		
– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		
– составлять акт по результатам инвентаризации		
– проводить выверку финансовых обязательств;		
– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		
– проводить инвентаризацию расчетов;		
– определять реальное состояние расчетов;		
– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		
– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого		

финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		
– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		
– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
– вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;		
– подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		
– определять виды и порядок налогообложения;		
– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;		
– выделять элементы налогообложения;		
– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		
– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		
– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;		
– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;		
– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;		
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		
– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;		
– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;		
– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;		
– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского		

страхования;		
– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";		
– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;		
– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;		
– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;		
– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;		
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;		
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		
– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;		
– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование,		

аналитические процедуры, выборка);		
– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;		
– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;		
– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;		
– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации		
– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;		
– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,		

инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		
– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		
– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		
– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		
– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		
– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		
– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		
– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		
- применении налоговых льгот;		
– разработке учетной политики в целях налогообложения;		
– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности		
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную		

<p>привлекательность экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; - проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применять налоговые льготы; - составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; - составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; 		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>		
<p>- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p>		
<p>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оглавление

1. Пояснительная записка	
2. Описание контрольно-оценочных средств	
2.1 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	3
3. Фонды оценочных средств	
3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля	
3.2 Фонд оценочных средств для рубежного контроля по итогам первого семестра	
3.3 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен)	
4. Список литературы.....	

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств учебной дисциплины – совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально-значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущей аттестации, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания данной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по дисциплине;
- разноформатные задания для рубежного контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

2.1 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования

	компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом и рабочей программой Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Тестирование по теме «Обработка текстовой информации»» Вариант №1









1. К текстовому процессору относится:

- a) блокнот
- b) WordPad
- c) MS Word
- d) Ake!Pad

2. Файлы документов, созданные в MS Word, имеют расширение:

- a) .vak
- b) .doc
- c) .exe
- d) .xls

3. Кнопки, используемые для вставки вырезанного текста из буфера обмена:

- a)  , 
- b)  , 
- c)  , 
- d)  , 

4. Клавиша клавиатуры для удаления одного символа слева от курсора:

- a) Delete
- b) Space
- c) Enter
- d) Backspace

5. Клавиша клавиатуры для удаления одного символа справа от курсора:

- a) Delete
- b) Space

- c) Enter
 - d) Backspace
6. Пробел ставится:
- a) с двух сторон от знака препинания
 - b) перед знаком препинания
 - c) после знака препинания
 - d) по желанию
7. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команды:
- a) Копировать, Вставить
 - b) Вырезать
 - c) Вырезать, Вставить
 - d) Сохранить, Вставить
8. Клавиша, которая завершает ввод строки и начинает следующую строку с нового абзаца:
- a) Enter
 - b) Esc
 - c) Space
 - d) End
9. Ошибочное оформление многоточия:
- a) каждый... Первое слово.
 - b) Победа!..
 - c) Который час..?
 - d) Ошибок нет
10. Пробел ставится:
- a) с двух сторон от знака препинания
 - b) перед знаком препинания
 - c) после знака препинания
 - d) по желанию
11. К операциям форматирования абзаца относятся:
- a) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
 - b) начертание, размер, цвет, тип шрифта
 - c) удаление символов
 - d) копирование фрагментов текста
12. К операциям форматирования символов относятся:
- a) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
 - b) начертание, размер, цвет, тип шрифта
 - c) удаление символов
 - d) копирование фрагментов текста

Вариант №2

1. При задании параметров страницы устанавливается:
- a) гарнитура, размер, начертание
 - b) отступ, интервал
 - c) поля, ориентация
 - d) стиль, шаблон
2. Фраза, написание которой соответствует правилам набора текста на компьютере:
- a) Капитальный ремонт(КР) автомобилей ,агрегатов и узлов выполняется на специализированных ремонтных предприятиях ,заводах ,мастерских
 - b) Капитальный ремонт (КР) автомобилей, агрегатов и узлов выполняется на специализированных ремонтных предприятиях, заводах, мастерских.

- c) Капитальный ремонт (КР) автомобилей , агрегатов и узлов выполняется на специализированных ремонтных предприятиях , заводах , мастерских
 - d) Капитальный ремонт (КР) автомобилей, агрегатов и узлов выполняется на специализированных ремонтных предприятиях, заводах, мастерских
3. Автоматическое подчеркивание слова в документе MS Word красной волнистой линией обозначает:
- a) синтаксическую ошибку
 - b) неправильное согласование предложения
 - c) орфографическую ошибку
 - d) неправильно поставлены знаки препинания
4. Примечание в MS Word – это:
- a) дополнительная информация к текстовому фрагменту или отдельному термину, которая располагается в конце текущей страницы или текущего раздела и маркируется звездочкой или арабской цифрой
 - b) комментарий к тексту, который можно прочесть, наведя указатель мыши на отмеченный желтым выделением текст
 - c) стандартный текст (например, название документа, текущая дата, фамилия автора, номера страниц и т.д.), который размещается на верхнем и нижнем полях документа и повторяется на каждой его странице
 - d) информация, которая появляется в буфере обмена информацией в результате выполнения операции копирования
5. Наименьшим элементом в текстовом документе является:
- a) ячейка
 - b) поле
 - c) пиксель
 - d) символ
6. Редактирование текста представляет собой:
- a) процесс внесения изменений в имеющийся текст
 - b) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
 - c) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
 - d) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста
7. Сохранение файла с заданием его имени и места сохранения:
- a) Сохранить
 - b) Автосохранение
 - c) Сохранить как
 - d) Файл
8. Следующая последовательность действий: установить указатель мыши на полосу выделения рядом с текстом; нажать левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь в нужном направлении - в MS Word приведет к:
- a) выделению текста
 - b) удалению текста
 - c) перемещению текста
 - d) копированию текста в буфер обмена
9. Текстовый процессор представляет собой программный продукт, входящий в состав:
- a) системного программного обеспечения
 - b) прикладного программного обеспечения
 - c) уникального программного обеспечения
 - d) систем программирования
10. Правильная запись имени текстового файла:
- a) sigma.doc
 - b) sigma.sys

- c) sigma.exe
d) sigma.com
11. Копирование текстового фрагмента в текстовом процессоре предусматривает в первую очередь:
- указание позиции, начиная с которой должен копироваться фрагмент
 - выделение копируемого фрагмента
 - выбор соответствующего пункта меню
 - открытие нового текстового окна
12. В текстовый документ вставлена ссылка на страницу из Интернета. Переход по этой ссылке осуществляется:
- двойным щелчком по ссылке левой кнопкой мыши
 - с нажатой клавишей Ctrl сделать по ссылке щелчок левой кнопкой мыши
 - с нажатой клавишей Shift сделать по ссылке щелчок левой кнопкой мыши
 - с нажатой клавишей Alt сделать по ссылке щелчок левой кнопкой мыши

Ключи к тесту

Вариант №1	Вариант №2
1 – с	1 – с
2 – b	2 – b
3 – с	3 – с
4 – d	4 – b
5 – a	5 – d
6 – с	6 – a
7 – с	7 – с
8 – a	8 – с
9 – с	9 – b
10 – с	10 – a
11 – a	11 – b
12 – b	12 – b

Тест по теме «Устройство персонального компьютера»

Вариант №1

- Монитор – это устройство ...**
 - ввода информации в компьютер
 - передачи информации
 - вывода информации на экран
 - вывода информации на бумагу
- Клавиатура нужна для ...**
 - ввода информации в графической форме
 - ввода информации в символьной форме
 - вывода информации из компьютера
 - вывода информации в символьной форме
- Микропроцессор входит в состав ...**
 - материнской платы
 - внутренней памяти
 - монитора
 - оперативной памяти
- Основной функцией центрального процессора является:**
 - выполнение математических расчетов
 - выполнение обмена информацией
 - обработка всей информации
 - работа с устройствами

- 5) Характеристикой процессора не является:**
- а. тактовая частота
 - б. разрядность
 - в. ядерность
 - г. разрешение
- 6) Видеокарта располагается ...**
- а. в мониторе
 - б. на материнской плате
 - в. в постоянном запоминающем устройстве
 - г. в оперативной памяти
- 7) Звуковая карта находится ...**
- а. в колонках
 - б. в процессоре
 - в. на материнской плате
 - г. в оперативном запоминающем устройстве
- 8) Перед отключением компьютера информацию можно сохранить...**
- а. в оперативной памяти
 - б. на дисковом диске
 - в. в постоянном запоминающем устройстве
 - г. во внешней памяти
- 9) Устройство, не используемое для долговременного хранения информации...**
- а. оперативное запоминающее устройство
 - б. CD-диски
 - в. жесткие диски
 - г. флэш-карты
- 10) Сканер – это устройство ...**
- а. вывода информации на экран
 - б. передачи информации
 - в. вывода информации на бумагу
 - г. ввода информации в компьютер
- 11) Принтер необходим для ...**
- а. вывода информации на экран
 - б. передачи информации
 - в. вывода информации на твердый носитель
 - г. ввода информации в компьютер
- 12) Материнская плата служит для:**
- а. включения ПК
 - б. размещения и согласования работы устройств ПК
 - в. того, чтобы вставлять процессор
 - г. чтобы подключать другие платы
- 13) Чем выше тактовая частота процессора, тем...**
- а. быстрее обрабатывается информация
 - б. медленнее обрабатывается информация
 - в. больше двоичных разрядов могут передаваться и обрабатываться процессором одновременно
 - г. меньше двоичных разрядов могут передаваться и обрабатываться процессором одновременно
- 14) Объем оперативной памяти ...**
- а. не влияет на скорость её работы
 - б. влияет на способ подключения
 - в. чем больше, тем больше производительность ПК
 - г. влияет на объем адресуемой памяти

15) Чтобы подключить компьютер к локальной сети необходимо иметь:

- а. модем
- б. сетевую карту
- в. тактовый генератор
- г. Wi-fi

Вариант №2

1) В целях сохранения информации магнитный диск необходимо оберегать от воздействия:

- а. холода
- б. света
- в. механических ударов
- г. повышенного атмосферного давления

2) Для управления работой компьютера и выполнения операций над данными служит

- а. винчестер
- б. тактовая частота
- в. оперативная память
- г. процессор

3) Все данные, обрабатываемые процессором попадают в/из ...

- а. устройство ввода
- б. процессор
- в. оперативную память
- г. постоянное запоминающее устройство

4) Материнская плата называется интегрированной, если в ней встроена:

- а. видеокарта
- б. звуковая карта
- в. сетевая карта
- г. процессор

5) Достоинством неинтегрированной материнской платы не является:

- а. высокая ремонтпригодность
- б. высокая цена
- в. высокая производительность
- г. возможность модернизации

6) Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от ...

- а. размера экрана дисплея
- б. тактовой частоты процессора
- в. напряжения питания
- г. быстроты нажатия на клавиши

7) В основную комплектацию ПК обязательно входит ...

- а. клавиатура
- б. колонки
- в. модем
- г. принтер

8) Модем-это устройство обеспечивающее

- а. подключение ПК к локальной сети
- б. подключение ПК к телефону
- в. подключение ПК к глобальной сети
- г. соединение двух ПК между собой

9) Оптический диск с однократной записью обозначается

- а. CD-ROM

- б. CD-RW
- в. DVD-RW
- г. CD-R

- 10) Память, хранящая данные только во время работы ПК называется
- а. долговременной
 - б. полупостоянной
 - в. постоянной
 - г. оперативной
- 11) Как называется устройство ввода алфавитно-цифровой информации с твердого носителя в ПК?
- а. клавиатура
 - б. принтер
 - в. сканер
 - г. монитор
- 12) Как называется устройство вывода информации на экран?
- а. видеокарта
 - б. монитор
 - в. сканер
 - г. web-камера
- 13) Для чего нужен корпус системного блока?
- а. для монтажа основных узлов
 - б. для защиты от механических повреждений и пыли
 - в. для защиты от электро-магнитных волн
 - г. все вышеперечисленное
- 14) Основной характеристикой блока питания является
- а. мощность
 - б. разрядность
 - в. частота
 - г. защита
- 15) сколько записывающих дорожек располагается на оптическом диске?
- а. множество
 - б. одна
 - в. две
 - г. три

Эталон правильных ответов

Вариант №1				Вариант №2			
№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1.	В	9.	А	1.	В	2.	Г
3.	Б	10.	Г	2.	Г	4.	В
5.	А	11.	В	3.	В	6.	Б
7.	В	12.	Б	4.	А	8.	Г
9.	Г	13.	А	5.	Б	10.	А
11.	Б	14.	В	6.	Б	12.	Б
13.	В	15.	Б	7.	А		
14.	Г	16.		8.	В		
15.		17.		9.	Г		

Тест по теме «Представление информации»

Вариант №1

1. Сопоставьте меру информационной безопасности и группу, к которой она относится.

1. Организационные	1. повышение квалификации
2. Юридические	2. Закон "Об авторском праве и смежных правах"
3. Программно-технические	3. Резервное копирование данных

2. Какой из подходов к измерению информации является лишним.

1. неизмеримость информации в быту
2. вероятностный подход
3. информационный подход
4. алфавитный подход

3. Сколько килобайт информации будет занимать книга объёмом 137 страниц, в каждой из которых 50 строк по 35 символов в каждой строке?

1. 234 Кб
2. 239750 Кб
3. 29 Кб
4. 164 Кб

4. Сколько по объёму (в килобайтах) будет занимать цветное изображение (512 цветов) размером 960*680?

1. 5875200 Кб
2. 40800 Кб
3. 39 Кб
4. 717 Кб

5. Какая характеристика не относится к передаче информации.

1. скорость
2. пропускная способность
3. защита от шума
4. производительность

6. Распределите поисковые системы по принадлежности.

- | | |
|------------|------------------|
| 1. Google | 1. зарубежные |
| 2. Яндекс | 2. отечественные |
| 3. Yahoo | |
| 4. Mail | |
| 5. Спутник | |

7. Какому десятичному числу равно восьмеричное число 4568

1. 256
2. 293
3. 302
4. 523

8. Какому шестнадцатеричному числу равно десятичное число 527810 ?

1. 2A6C
2. 149E
3. 4956
4. 241C

9. Какому восьмеричное числу равно двоичное число 10111100102?

1. 1362
2. 1562
3. 1856
4. 1742

10. Какая из программ не является архиватором?

1. Win-Rar
2. 7-Zip
3. Universal Extractor

4. Underpul
11. Какая часть названия электронный почты отвечает за название почтового сервера?
1. Ivanov@softpro.saratov.ru
 2. Ivanov
 3. softpro.saratov
 4. ru
 5. @
12. Виды систем счисления (возможно несколько вариантов ответа)
1. Позиционные
 2. Информационные
 3. Российские
 4. Зарубежные
 5. Непозиционные
13. Какие виды информации по форме представления вы знаете?
Выберите несколько вариантов ответа
1. Графическая
 2. Зрительная
 3. Текстовая
 4. Тактильная
 5. Вкусовая
14. ЭВМ третьего поколения имели в качестве элементной базы
1. электронные лампы
 2. полупроводниковые элементы
 3. интегральные схемы
 4. сверхбольшие интегральные схемы
 5. микропроцессоры
15. Какие из устройств предназначены для ввода информации?
Выберите несколько вариантов ответа
1. Сканер
 2. Принтер
 3. Модем
 4. Клавиатура
 5. Процессор
16. В процессе преобразования растрового графического файла количество цветов уменьшилось с 512 до 8. Во сколько раз уменьшился информационный объем файла?
1. 5
 2. 2
 3. 3
 4. 4
17. Чему равна сумма чисел $x = 57_8$ и $y = 46_{16}$?
1. 3518
 2. 1258
 3. 5516
 4. 7516
18. Для групповых операций с файлами используются маски имен файлов. Маска представляет собой последовательность букв, цифр и прочих допустимых в именах файлов символов, в которых также могут встречаться следующие символы: Символ «?» (вопросительный знак) означает ровно один произвольный символ. Символ «*» (звездочка) означает любую последовательность символов произвольной длины, в том числе «*» может задавать и пустую последовательность. Определите, по какой из масок будет выбрана указанная группа файлов: 1234.xls, 23.xml, 234.xls, 23.xml
1. *23*.?x*

2. ?23?.x??
 3. ?23?.x*
 4. *23*.???
19. Гипертекст - это ...
1. очень большой текст
 2. текст, набранный на компьютере
 3. текст, в котором используется шрифт большого размера
 4. структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
20. HTML (HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE) является
1. средством создания Web-страниц;
 2. системой программирования;
 3. текстовым редактором;
 4. системой управления базами данных;
 5. экспертной системой.
21. Программное обеспечение делится на...
- (В этом вопросе несколько вариантов ответа)
1. Прикладное
 2. Системное
 3. Инструментальное
 4. Компьютерное
 5. Процессорное
22. Определите, какие из следующих предложений являются высказываниями (здесь несколько вариантов ответа)
1. Математика - царица наук.
 2. Ты знаешь теорию вероятности?
 3. Выучи урок, заданный по алгебре.
 4. Есть школьники, которые знают математику на "5".
 5. Все школьники любят математику.
23. Установите соответствие (напротив информационного процесса поставьте номер соответствующий перечисленным действиям)
- | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Записали номер телефона в блокнот | 1. хранение |
| 2. Рассказали другу новость | 2. обработка |
| 3. Смотрим в библиотеке материал для подготовки реферата. | 3. передача |
| 4. Вычисляем значение выражения | 4. поиск |
24. Сколько килобайт информации будет занимать книга объёмом 137 страниц, в каждой из которых 50 строк по 35 символов в каждой строке. Укажите только целое число (без округления)
25. Какому десятичному числу равно восьмеричное число 4568 ?

Вариант №2

1. Какому десятичному числу равно шестнадцатеричное число A5F16?
2. Вставьте пропущенное слово:
« ... - это упрощённое представление о реальном объекте, процессе, явлении»
Ответ запишите маленькими буквами
3. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru.
Каково имя владельца этого электронного адреса?

Переключите клавиатуру на латинский алфавит !

4. "Модем - это, согласующее работу и телефонной сети".

Вместо многоточия вставить соответствующие слова

1. устройство; программы
 2. программа; компьютера
 3. программное обеспечение; компьютера
 4. устройство; дисковода
 5. устройство; компьютера
5. Какой объём памяти занимает пиксель изображения в 65536 цветов?
1. 32 бита
 2. 8 бит
 3. 16 бит
 4. 4 бит
6. В какой топологии компьютерной сети компьютеры параллельно подключены к одной линии связи?
1. шина
 2. кольцо
 3. звезда
 4. дерево
7. Как называется вид компьютерного вируса по особенностям алгоритма, который вычисляет адреса сетевых компьютеров и отправляют по ним свои копии .
1. стелсы
 2. трояны
 3. паразиты
 4. черви
 5. мутанты
8. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 128000 бит/с. Через данное соединение передают файл размером 625 Кбайт. Определите время передачи файла в секундах.
- Запишите только число _____
9. Для кодирования букв А, Б, В, Г решили использовать двухразрядные последовательные двоичные числа (от 00 до 11 соответственно). Если таким способом закодировать последовательность символов ГБАВ и записать результат в шестнадцатеричной системе счисления, то получится:
1. 13216
 2. 10216
 3. D216
 4. 2D16
10. Монитор позволяет получать на экране 224 цветов. Какой объём памяти в байтах занимает 1 пиксель?
1. 3
 2. 5
 3. 4
11. Дано: $a = D7_{16}$ и $b = 331_8$. Какое из чисел с, записанных в двоичной системе счисления, удовлетворяет неравенству $a < c < b$?
1. 110110012
 2. 110111002
 3. 110101112
 4. 110110002
12. Установите соответствие:

1. ввод информации	5. модем
--------------------	----------

2. вывод информации	6. наушники
3. хранение информации	7. жёсткий диск
4. передача информации	8. сканер

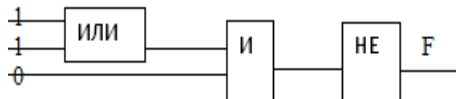
13. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 512 000 бит/с. Передача файла через это соединение заняла 1 минуту. Определить размер файла в килобайтах. Укажите только число

14. Вставьте пропущенное слово:

« ... - это процесс воздействия на объект с целью привести его в желаемое состояние или положение»

Ответ запишите маленькими буквами

15. Укажите, какой сигнал будет на выходе схемы:



16. Процесс точного восстановления электронной информации ранее сжатой и хранящейся в файле-архиве называется....

Ответ запишите маленькими буквами

17. Сопоставьте программу и вид программного обеспечения (ПО), к которому она относится

1. MS Access	1. системное ПО
2. OS Linux	2. инструментальное ПО
3. C++	3. прикладное ПО
4. Avast	
5. Adobe Photoshop	

18. Компьютер сети, который только использует сетевые ресурсы.

Ответ запишите маленькими буквами

19. Какие программы являются условно бесплатными?

1. Разработчики программы гарантируют её нормальное функционирование в определённой операционной системе и несут за неё ответственность.
2. Версия программы с определённым сроком действия или с ограниченными возможностями
3. Новые недоработанные версии программных продуктов
4. Дополнения к ранее выпущенным программам

20. Системное программное обеспечение включает в себя:

(может быть несколько вариантов ответов)

1. операционные системы
2. обучающие программы
3. утилиты и драйверы
4. языки программирования
5. архиваторы

21. Устройства, позволяющие устанавливать соединения по обычным телефонным линиям.

1. маршрутизаторы
2. модемы
3. адаптеры
4. плоттер

22. АСУ (автоматизированные системы управления) - это:

1. комплекс технических средств, обеспечивающий управление объектом в производственной, научной или общественной жизни;
 2. комплекс компьютерных программ, обеспечивающий управление объектом в производственной, научной или общественной жизни;
 3. система принятия управленческих решений с привлечением компьютера;
 4. комплекс технических и программных средств, обеспечивающий управление объектом в производственной, научной или общественной жизни
23. Провайдер - это...
1. Единица информации, передаваемая межсетевым протоколом
 2. Имя пользователя
 3. Коммерческая служба, обеспечивающая своим клиентам доступ в Internet
 4. Системный администратор
24. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы
1. C3+4*D4
 2. C3=C1+2*C2
 3. A5B5+23
 4. =A2*A3-A4
25. В MS Word абзац - это
1. Произвольная последовательность слов между двумя точками
 2. Произвольная последовательность символов, ограниченная с обоих концов маркером конца абзаца (непечатаемые символы)
 3. Произвольная последовательность символов между левой и правой границы строки
 4. Произвольная последовательность символов, начинающаяся с отступом первой строки

Ключ к тесту

Вариант №1	
№	Ответ
1	1 – 3, 2 – 1, 3 – 2
2	3
3	1
4	4
5	4
6	1 -1, 2 – 2, 3 – 1, 4 – 2, 5 – 2
7	3
8	2
9	1
10	4
11	2
12	1, 5
13	1, 3
14	3
15	1, 4
16	3
17	4
18	4
19	4
20	1
21	1, 2, 3
22	1, 4, 5
23	1 – 1, 2 – 3, 3 – 4, 4 – 2
24	234

25	302
----	-----

Вариант №2	
№	Ответ
1.	2655
2.	модель
3.	user_name
4.	5
5.	3
6.	1
7.	4
8.	40
9.	3
10.	1
11.	4
12.	1 -4, 2 - 2, 3 - 3, 4 - 1
13.	3750
14.	управление
15.	1
16.	разархивирование
17.	1 -3, 2 - 1, 3 - 2, 4 - 1, 5 - 3
18.	клиент
19.	2
20.	1, 3, 5
21.	2
22.	4
23.	3
24.	4
25.	2

Тестирование по теме «Обработка табличной информации» Вариант №1

1. Электронная таблица – это:

- 1) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- 2) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- 3) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц;
- 4) прикладная программа для обработки кодовых таблиц

2. В электронной таблице при перемещении или копировании формул относительные ссылки:

- 1) преобразуются независимо от нового положения формулы;
- 2) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- 3) преобразуются в зависимости от наличия конкретных функций в формулах;
- 4) не изменяются

3. Выберите верное обозначение строки в электронной таблице:

- 1) 8D; 2) K3; 3) 49; 4) CF

4. Для того, чтобы одновременно выделить несколько ячеек, необходимо:

- 1) нажать и удерживать клавишу <ALT>;
- 2) это сделать невозможно;

3) нажать и удерживать клавишу <CTRL>;

4) выделить диапазон ячеек;

5. В каком из указанных диапазонов содержится ровно 15 ячеек электронной таблицы:

1) F7 : H10; 2) A1: C5; 3) I5 : K8; 4) D7 : F8;

6. Среди приведенных записей отыщите формулу для электронной таблицы.

1) S7C5-C3A2;

2) A1= S7*C5-C3*A2;

3) S7*C5-C3*A2;

4) = S7*C5-C3*A2.

7. В ячейку A8 ввели формулу =(C6 – C7)*\$D\$4. Затем эту формулу распространили вправо. Какая формула содержится в ячейке F8?

Ответ: _____

8. В ячейку F13 ввели формулу =F12 / \$B4. Затем эту формулу распространили вниз. Какая формула содержится в ячейке F15?

Ответ: _____

9. В ячейки C3, C4, D3, D4 введены соответственно числа 10, 4, 6, 5.

Какое число будет находиться в ячейке D8 после введения в эту ячейку формулы =СУММ(C3:D4)?

1) 2;

2) 14;

3) 15;

4) 25.

10. В первую ячейку ряда ввели некоторую формулу, которую затем распространили вправо. В одной из ячеек оказалась следующая формула:
Самостоятельно впишите формулы во все остальные ячейки ряда.

		=C6*C\$2		
--	--	----------	--	--

11. Имена каких строк и столбцов при копировании формулы =\$F23+Y\$21 не будут меняться:

1. F, Y
2. 23, Y
3. 21, F
4. 23, 21

12. Каково число диапазонов, суммируемых в формуле:
=СУММ(F2;F6:F15;C13:C55;H1:H5;J1;L1;L2;N1:O12)

1. 10
2. 7
3. 6
4. 8

13. В ячейку внесена формула см. рис., как она изменится при копировании в G 6?

	C	D	E	F	G
1	расчетный период лето 2016				
2	сентябрь	октябрь	ноябрь	сумма выручки по	доля в %
3	345,00р.	341,00р.	426,00р.	1 112,00 Р	=F3/\$F7
4	678,00р.	234,00р.	568,00р.	1 480,00 Р	3%
5	4 534,00р.	34 534,00р.	5 343,00р.	2 592,00 Р	5%
6	456,00р.	786,00р.	4 876,00р.	6 118,00 Р	12%
7	6 013,00 Р	35 895,00 Р	11 213,00 Р	53 121,00 Р	100%

14. В ячейку внесена формула см. рис., как она изменится при копировании на три ячейки вправо?

	таблица 2					
	Налоговые платежи фирмы "Орион"					
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год	Доля налогов в %
Подоходный налог	150 000,00р.	240 000,00р.	276 000,00р.	300 000,00р.	966 000,00р.	13,58%
Налог на заработную плату	481 250,00р.	770 000,00р.	885 500,00р.	962 500,00р.	3 099 250,00р.	43,58%
Прямые налоги	211 500,00р.	324 300,00р.	369 750,00р.	400 050,00р.	1 305 600,00р.	18,36%
Косвенные налоги	=SB\$}*СУММ(B18:B19)	432 400,00р.	493 000,00р.	533 400,00р.	1 740 800,00р.	24,48%
Итого	1 124 750,00р.	1 766 700,00р.	2 024 250,00р.	2 195 950,00р.	7 111 650,00р.	100,00%

15. Укажите, что определяет функция СРЗНАЧ в программе Excel?

1. среднее арифметическое заданного диапазона ячеек
2. среднее значение от деления ячеек
3. упорядочивание по убыванию чисел
4. поиск самого короткого текста

Вариант №2

1. Назначение MS Excel:

- 1) проведение расчётов;
- 2) проведение расчётов, решение задач оптимизации;
- 3) проведение расчетов, решение задач оптимизации, построение диаграмм;**
- 4) проведение расчетов, решение задач оптимизации, построение диаграмм, создание web-документов.

2. В электронной таблице при перемещении или копировании формул абсолютные ссылки:

- 1) преобразуются независимо от нового положения формулы;

- 2) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- 3) преобразуются в зависимости от наличия конкретных функций в формулах;
- 4) не изменяются

3. Выберите верное обозначение столбца в электронной таблице:

- 1) DF;
- 2) F12;
- 3) AB3;
- 4) B1A

4. Среди приведенных записей отыщите формулу для электронной таблицы.

- 1) B9C1 - S3G1;
- 2) L5 = D5/C8 - A3*C3;
- 3) F7 * C8 - C4 * L2;
- 4) = D5 * C8 - A3/C2.

5. Сколько ячеек содержит диапазон D4 : E5 в электронной таблице:

- 1) 4;
- 2) 8;
- 3) 9;
- 4) 10.

6. В ячейку B15 ввели формулу =(C6 - \$D\$6)*\$E\$6. Затем эту формулу распространили вниз. Какая формула содержится в ячейке B18?

7. В ячейку C10 ввели формулу =\$C\$8 * C9*25%. Затем эту формулу распространили вниз. Какая формула содержится в ячейке C14?

8. В электронной таблице значение формулы =СУММ(B1:B2) равно 5.

Чему равно значение ячейки B3, если значение формулы =СУММ (B1: B3) равно 11?

- 1) 6;
- 2) -6;
- 3) 16;
- 4) -16.

9. Документ электронной таблицы называется:

- 1)рабочим листом
- 2)рабочим журналом
- 3)рабочей газетой
- 4)рабочей книгой

10. В первую ячейку ряда ввели некоторую формулу, которую затем распространили вниз. В одной из ячеек оказалась следующая формула:

Самостоятельно впишите формулы во все остальные ячейки ряда.

=E5/F\$3

11. Имена каких строк и столбцов при копировании формулы=\$F15+K\$44 будут меняться:

1. F,44
2. K,15
3. 15,F
4. 44, 15

12. Каково число диапазонов, суммируемых в формуле:

=СУММ(F2;F6:F15;\$A\$6:C13;H1:H5;J1;L1;N1)

1. 10
2. 7
3. 6
4. 20

13. Как измениться формула при копировании ее в ячейку M 18 (см рис.)?

J	K	L	M
1			
2			
3		За 1/2 года	На сумму
4		штук	(руб.)
5		46	1 380 000,00 Р
6		44	1 760 000,00 Р
7		14	700 000,00 Р
8		30	2 100 000,00 Р
9		11	990 000,00 Р
10		23	1 840 000,00 Р
11	ИТОГИ	168	8 770 000
12	168	ИСТИНА	
13	8 770 000,00р.		ИСТИНА
14			
15	Пересчет в валюте по курсе		
16	€ 39,05	\$ 30,09	£ 48,00
17	=B5/K\$16	\$ 45 862,41	£ 28 750,00
18	€ 45 070,42	\$ 58 491,19	£ 36 666,67
19	€ 17 925,74	\$ 23 263,54	£ 14 583,33
20	€ 53 777,21	\$ 69 790,63	£ 43 750,00
21	€ 25 352,11	\$ 32 901,30	£ 20 625,00
22	€ 47 119,08	\$ 61 149,88	£ 38 333,33
23	€ 224 583,87	\$ 291 458,96	£ 182 708,33

14. Как измениться формула

СУММ(C2:F2)*\$B2 при копировании ее из ячейки G 2 в ячейку G 8?

	A	B	C	D	E	F	G
1	Товар	Цена в \$	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	за год \$
2	1 товар	\$ 45,00	45	231	234	546	=СУММ(C2:F2)*\$B2
3	2 товар	\$ 56,00	56	12	12	43	\$ 6 888,00
4	3 товар	\$ 59,00	23	234	445	656	\$ 80 122,00
5	4 товар	\$ 34,00	234	56	456	56	\$ 27 268,00
6	5 товар	\$ 23,00	234	567	900	1233	\$ 67 482,00
7	6 товар	\$ 45,00	4	5	6	7	\$ 990,00
8	7 товар	\$ 67,00	5	789	5	567	\$ 91 522,00
9						итог за год	\$ 321 792,00
10	курс		88,00р.	74,00р.	56,00р.	66,00р.	
11	На сумму в \$		\$ 20 371,00	\$ 92 906,00	\$ 74 266,00	\$ 134 249,00	\$ 321 792,00
12	На сумму в р		1 792 648,00р.	6 875 044,00р.	4 158 896,00р.	8 860 434,00р.	

15 Укажите, что определяет функция СУММПРОИЗВ в программе Excel?

1. для получения суммы квадратов указанных чисел
2. сумму заданного диапазона ячеек
3. сумму произведений двух диапазонов
4. поиск производной от числа

Ключ к тесту

Вариант 1		Вариант 2	
1	2	3	
2	2	4	
3	3	1	
4	3	4	

5	2	1
6	4	= $(C9 - \$D\$6)*\$E\6
7	= $(H6-H7)*\$D\4	= $\$C\$8* C13*25\%$
8	= $F14 /\$B6$	1
9	4	4
10	= $A6/A\$2$ = $B6/B\$2$ = $C6/C\$2$ = $D6/D\$2$ = $E6/E\$2$	= $E4/F\$3$ = $E5/F\$3$ = $E6/F\$3$ = $E7/F\$3$ = $E8/F\$3$
11	3	2
12	8	2
13	= $F6/\$F10$	= $\$M6/M\16
14	= $\$B\$6*СУММ(E18:E19)$	= $СУМММ(C8:F8)*\$B8$
15	1	3

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Оценка	Количество баллов
5 (отлично)	от 90-100 %
4 (хорошо)	от 70-90 %
3 (удовлетворительно)	от 50-70%
2 (неудовлетворительно)	менее 50 %

3.2 Фонд оценочных средств для рубежного контроля по итогам первого семестра

Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности в соответствии с учебным планом и рабочей программой Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Вариант №1

Вопрос № 1

Персональный компьютер служит для:

1. сбора информации;
2. обработки и хранения информации;
3. ввода информации;
4. ввода, обработки и хранения информации.

Вопрос № 2

Персональный компьютер не содержит блока:

1. мышь;
2. клавиатура;
3. системный блок;
4. ксерокс.

Вопрос № 3 (множественный выбор)

Клавиатура служит для:

1. набора текста;
2. как подставка под кисти рук;
3. ввода команд;
4. ввода дисков.

Вопрос № 4 (множественный выбор)

Модем служит для:

1. выхода в Internet;
2. для передачи информации через телефонную линию;

3. для печати документов;
4. для преобразования звуков.

Вопрос № 5

Мультимедиа - это объединение:

1. звука;
2. принтера;
3. видео;
4. колонок.

Вопрос № 6

Диски бывают:

1. магнитные;
2. твердые;
3. мягкие;
4. жидкие.

Вопрос № 7

Программное обеспечение делится на...

1. системное, инструментальное;
2. системное, процессорное;
3. процессорное, обеспечивающее;
4. системное, прикладное.

Вопрос № 8

Файл - это ...

1. текст, распечатанный на принтере;
2. программа или данные на диске, имеющие имя;
3. программа в оперативной памяти;
4. единица измерения информации.

Вопрос № 9

При выключении компьютера вся информация стирается ...

1. в оперативной памяти;
2. на гибком диске;
3. на жестком диске;
4. на CD-ROM диске.

Вопрос № 10 (множественный выбор)

Какие функции выполняет операционная система?

1. обеспечение организации и хранения файлов;
2. подключения устройств ввода/вывода;
3. организация обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами;
4. организация диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера.

Вопрос № 11

Папка, в которую временно попадают удалённые объекты, называется ...

1. корзина;
2. оперативная;
3. портфель;
4. блокнот.

Вопрос № 12

Системный диск - это ...

1. диск, с которым пользователь работает в данный момент времени;
2. CD-ROM;
3. жесткий диск;
4. диск, в котором хранится операционная система.

Вопрос № 13

Минимальная единица измерения информации, принимающая значение 1 или 0, это - ..

1. бит;
2. бод;
3. байт;
4. Кбайт.

Вопрос № 14

В текстовом редакторе выполнение операции Копирование становится возможным после...

1. выделения фрагмента текста;
2. установки курсора в определенное положение;
3. сохранения файла;
4. распечатки файла.

Вопрос № 15

В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются...

1. гарнитура, размер, начертание;
2. отступ, интервал;
3. поля, ориентация;
4. стиль, шаблон.

Вопрос № 16

В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются...

1. гарнитура, размер, начертание;
2. отступ, интервал;
3. поля, ориентация;
4. стиль, шаблон.

Вопрос № 17

В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются...

1. гарнитура, размер, начертание;
2. отступ, интервал;
3. поля, ориентация;
4. стиль, шаблон.

Вопрос № 18

Если при редактировании текста в процессе вставки символов стираются символы справа от курсора, то это означает, что нажата клавиша:

1. CapsLock;
2. ScrollLock;
3. PrtSc;
4. Insert.

Вопрос № 19

Чтобы выровнять заголовок по центру, необходимо:

1. нажимать на клавишу "Пробел" до тех пор, пока текст не будет расположен по центру;
2. нажимать на клавишу "ТАВ" до тех пор, пока текст не будет выровнен по центру;
3. нажать на кнопку на панели инструментов "По центру";
4. установить отступ первой строки по центру.

Вопрос № 20

Чтобы в текстовом редакторе отменить нумерацию списка нужно выбрать инструмент:

1. маркеры;
2. нумерация;
3. увеличить отступ;
4. нажать на клавишу TAB.

Вариант №2

Вопрос № 1

Определите вид списка:

А. Естественнонаучные дисциплины

* Алгебра

* География

В. Гуманитарные дисциплины

* Литература

* Иностранный язык

1. нумерованный

2. автоматический

3. маркированный

4. многоуровневый

Вопрос № 2

Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать

1. размер шрифта;

2. тип файла;

3. параметры абзаца;

4. размеры страницы.

Вопрос № 3

Графика, позволяющая получить изображения фотографического качества - это ...

1. векторная графика;

2. растровая графика;

3. принтерная графика.

Вопрос № 4

Что такое процессор?

1. Устройство, обеспечивающее преобразование информации и управление другими устройствами компьютера;

2. Интервал времени между началами двух соседних тактовых импульсов;

3. Базовая математическая операция.

Вопрос № 5

Что такое оперативная память?

1. Устройство для долговременного хранения программ и данных;

2. Процесс составления программы для компьютера;

3. Устройство для хранения программ и данных, которые обрабатываются процессором в текущем сеансе работы.

Вопрос № 6

Компьютер это -

1. устройство для обработки аналоговых сигналов;

2. устройство модуляции/демодуляции сигналов;

3. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией

4. электронное вычислительное устройство для обработки чисел.

Вопрос № 7 (множественный выбор)

Укажите устройства, не являющиеся устройством ввода информации:

1. клавиатура;

2. мышь;

3. монитор;

4. принтер;

5. колонки.

Вопрос № 8

Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:

1. размера экрана монитора;

2. напряжения питания;
3. быстроты нажатия на клавиши;
4. тактовой частоты процессора.

Вопрос № 9

Что такое носитель информации?

1. Материальный объект, способный хранить информацию;
2. CD-ROM;
3. Процесс магнитной разметки диска на дорожки и секторы.

Вопрос № 10

Что такое накопитель информации?

1. Объем информации, записанной на единице длины дорожки;
2. Совокупность устройств для хранения информации;
3. Процесс составления программы для компьютера;

Вопрос № 11

Устройство ввода информации:

1. принтер;
2. сканер;
3. монитор;
4. микрофон;

Вопрос №12

Электронная таблица – это:

1. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
2. устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
3. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
4. системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

Вопрос №13

Укажите правильный адрес ячейки:

1. A12C 2. B1256 3.123C 4.B1A

Вопрос №14

В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- 1) 6 2) 5 3) 4 4) 3

Вопрос №15

В ЭТ нельзя удалить:

- 1) столбец 2) строку 3) имя ячейки 4) содержимое ячейки

Вопрос №16

Основным элементом ЭТ является:

- 1) ячейка 2) строка 3) столбец 4) таблица

Вопрос №17

Укажите неправильную формулу:

- 1) =O89-K89 2) =A1/C453 3) =C245*M67 4) A2+B4

Вопрос №18

При перемещении или копировании в ЭТ абсолютные ссылки:

1. не изменяются;
2. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
3. преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
4. преобразуются в зависимости от длины формулы.

Вопрос №19

Диапазон – это:

1. все ячейки одной строки;

2. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
3. все ячейки одного столбца;
4. множество допустимых значений.

Вопрос №20

Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является:

1. возможность автоматического пересчета задаваемых по формулам данных при изменении исходных;
2. возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;
3. возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;
4. возможность обработки данных, представленных в строках различного типа;
5. нет правильного варианта ответа.

Ключ к тесту

Вариант №1	Вариант №2
1-4	21-4
2-4	22-2
3-1,3	23-2
4-1,2	24-1
5-1,3,4	25-3
6-1	26-3
7-4	27-3,4,5
8-2	28-4
9-1	29-1
10-3,4	30-2
11-1	31-2,4
12-1	32-3
13-1	33-2
14-1	34-1
15-1	35-3
16-3	36-1
17-2	37-4
18-4	38-1
19-3	39-2
20-2	40-1

Критерии оценивания

Оценка	Количество баллов
5 (отлично)	от 90-100 %
4 (хорошо)	от 70-90 %
3 (удовлетворительно)	от 50-70%
2 (неудовлетворительно)	менее 50 %

3.3 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен)

На выполнение экзаменационной работы по дисциплине дается 6 академических часов, входящих в общее количество часов рабочей программы.

Перечень вопросов к экзамену

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в технологии продукции общественного питания.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?
4. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.

5. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
6. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий.
7. Компьютер, его основные функции и назначение.
8. Алгоритм, виды алгоритмов. Алгоритмизация поиска правовой информации.
9. Что такое архитектура и структура компьютера. Опишите принцип «открытой архитектуры».
10. Единицы измерения информации в компьютерных системах: двоичная система исчисления, биты и байты. Методы представления информации.
11. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
12. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.
13. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
14. Память компьютера – типы, виды, назначение. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
15. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.
16. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.
17. Приведите основные описательные характеристики компьютера (характеристика процессора, объем оперативной и внешней памяти, мультимедийные и сетевые возможности, периферийные и другие составляющие).
18. Аппаратное обеспечение работы в компьютерной сети: основные устройства.
19. Опишите технологию «клиент-сервер». Приведите принципы многопользовательской работы с программным обеспечением.
20. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.
21. Создание программного обеспечения для ЭВМ. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
22. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
23. Основные программные составляющие ОС Windows.
24. Что такое файловая система? Папки и файлы. Основные операции с файлами в операционной системе. Файловые системы NTFS и FAT – отличия в обеспечении надежности работы системы и безопасного хранения информации.
25. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
26. Текстовые и графические редакторы. Разновидности, сферы использования.
27. Архивирование информации. Архиваторы.
28. Разновидности компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Что такое World Wide Web (WWW). Понятие гипертекста. Документы Internet.
29. Обеспечение стабильной и безопасной работы средствами ОС Windows. Права пользователя (пользовательская среда) и администрирование компьютерной системы.
30. Компьютерные вирусы – типы и виды. Методы распространения вирусов. Основные виды профилактики компьютера. Основные пакеты антивирусных программ. Классификация программ-антивирусов.

Экзаменационные билеты

Билет №1

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в технологии продукции общественного питания.

2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Практическое задание на сортировку данных в MS Excel.

Билет №2

1. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?
2. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
3. Практическое задание на создание презентации с помощью шаблона оформления.

Билет №3

1. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
2. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий.
3. Практическое задание на вычисление с помощью математических функций в MS Excel.

Билет №4

1. Компьютер, его основные функции и назначение.
2. Алгоритм, виды алгоритмов. Алгоритмизация поиска правовой информации.
3. Практическое задание на поиск информации в Интернете.

Билет №5

1. Что такое архитектура и структура компьютера. Опишите принцип «открытой архитектуры».
2. Единицы измерения информации в компьютерных системах: двоичная система исчисления, биты и байты. Методы представления информации.
3. Практическое задание на построение диаграммы в MS Excel.

Билет №6

1. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
2. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.
3. Практическое задание на создание текста с колонками и буквицей.

Билет №7

1. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
2. Память компьютера – типы, виды, назначение. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
3. Практическое задание на создание формул в MS Word.

Билет №8

1. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.
2. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.
3. Практическое задание на создание БД и формирование запроса с параметром.

Билет №9

1. Приведите основные описательные характеристики компьютера (характеристика процессора, объем оперативной и внешней памяти, мультимедийные и сетевые возможности, периферийные и другие составляющие).
2. Аппаратное обеспечение работы в компьютерной сети: основные устройства.
3. Практическое задание на построение диаграммы в MS Excel.

Билет №10

1. Опишите технологию «клиент-сервер». Приведите принципы многопользовательской работы с программным обеспечением.
2. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.
3. Практическое задание на поиск литературы в каталогах новосибирских библиотек

Билет №11

1. Создание программного обеспечения для ЭВМ. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
2. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
3. Практическое задание на создание, редактирование, форматирование текстовых документов и вывод их на печать

Билет №12

1. Основные программные составляющие ОС Windows.
2. Что такое файловая система? Папки и файлы. Основные операции с файлами в операционной системе. Файловые системы NTFS и FAT – отличия в обеспечении надежности работы системы и безопасного хранения информации.
3. Практическое задание на поиск конкретного официального документа в сети Интернет

Билет №13

1. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
2. Текстовые и графические редакторы. Разновидности, сферы использования.
3. Практическое задание на построение схемы и группирование элементов в MS Word

Билет №14

1. Архивирование информации. Архиваторы.
2. Разновидности компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Что такое World Wide Web (WWW). Понятие гипертекста. Документы Internet.
3. Практическое задание на вычисление с помощью математических функций в MS Excel.

Билет №15

1. Обеспечение стабильной и безопасной работы средствами ОС Windows. Права пользователя (пользовательская среда) и администрирование компьютерной системы.
2. Компьютерные вирусы – типы и виды. Методы распространения вирусов. Основные виды профилактики компьютера. Основные пакеты антивирусных программ. Классификация программ-антивирусов.
3. Практическое задание на создание презентации.

Критерии оценки для проведения аттестации в устной форме

Балл	Вербальный аналог	Теоретические вопросы	Практические вопросы
5	«Отлично»	Изложение полное, правильное, отражающее содержание задания, грамотный анализ результатов, осознанное применение профессиональных понятий и терминов. Ответы на вопросы излагаются обоснованно, четко, логично. Изложение вопроса подтверждается ссылками на законодательство и примерами реализации названных положений на практике.	Самостоятельное и безошибочное решение профессиональных задач, аккуратное оформление результатов со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов.

4	«Хорошо»	Ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, полный, правильный; есть неточности в изложении материала (две-три ошибки, при которых ответ может быть признан правильным, но недостаточно полным, а также ошибки типа описки, оговорки), легко справляемые по дополнительным вопросам, осознанное применение профессиональных понятий и терминов и нормативно-правовых актов.	Правильное решение профессиональных задач, допущены неточности при оформлении результатов
3	«Удовлетворительно»	Ответ в основном правильный, обучающийся владеет материалом, затрудняется самостоятельно раскрыть содержание терминов, понятий. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, с ошибками (одна-две по существу заданного вопроса: в наиболее важных понятиях и терминах).	Недостаточно самостоятельное решение профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, неточное использование нормативно-правовых документов при решении ситуаций.
2	«Неудовлетворительно»	Ответы неправильные, не даются ответы на вспомогательные вопросы, допущены существенные ошибки в изложении и анализе полученных результатов, не знание нормативно-правовых актов.	Обучающийся допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач, Неаккуратное оформление результатов, отсутствие ссылок на нормативное законодательство.

Шкала оценки образовательных достижений

Итогом экзамена является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно

Критерии оценивания знаний, умений обучающихся на экзамене:

Критерии оценок характеризуют уровень теоретических знаний и практических навыков, продемонстрированных обучающимся на экзамене устного вида.

Оценка «отлично»

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по учебной дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «хорошо»

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием профессиональной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок и коррекции.

Оценка «неудовлетворительно»

Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по билету. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по биле-ту с другими объектами учебной дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, профессиональная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Или ответ на вопрос полностью отсутствует.

4.Список литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Практикум по информатике [Текст]: учеб.пособ. для средн. профес. образования / Е.В. Михеева. - М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 192 с. [Допущено Мин образованием России]
2. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб.пособие. – М: Academia 2019.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Безопасность жизнедеятельности
Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП.10

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая нагрузка – **68 ч.**, в том числе:

самостоятельная работа – **12 ч.**;

теоретические - **12 ч.**;

практические – **44 ч.**;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая нагрузка	68 ч.
в том числе:	
самостоятельная работа	12 ч.
теоретические	12 ч.
практические	44 ч.
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	КОД ОК, ПК
1	2		3	4
5 семестр			68/32/(4)	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения			16/16/(0)	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала			ОК 01-10
	1	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.	2	
	Содержание учебного занятия			
	2	Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки	2	
Содержание практического занятия				
3		Изучение классификации чрезвычайных ситуаций	2	ОК 01-10
Тема 1.2. Гражданская оборона, ее структура и задачи	Содержание практического занятия			
	4	Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	
	Содержание практического занятия			
	5	Работа с ФЗ №65 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»	2	
	Содержание практического занятия			
6		Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны.	2	
1.3. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Практическое занятие	Содержание учебного материала			ОК 01-10
	7	Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация эвакомероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.	2	
	Содержание практического занятия			
	8	Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.	2	
	Содержание практического занятия			
9	Порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания в чрезвычайных ситуациях	2		
Содержание практического занятия				

	10	Порядок применения средств индивидуальной защиты кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях	2	
		Содержание самостоятельной работы		
	11	Подготовка презентации на тему: «Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера»	4	
Раздел 2. Основы военной службы			10/14/(2)	
Тема 2.1. Основы обороны государства. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации		Содержание учебного материала		
	12	Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России. Другие войска, их состав и предназначение.	2	ОК 01-10
		Содержание практического занятия		
	13	Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России	2	
		Содержание практического занятия		
	14	Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму	2	
		Содержание практического занятия		
	15	Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства	2	
	Содержание практического занятия			
Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы		Содержание учебного материала		ОК 01-10
	16	Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники	2	
		Содержание практического занятия		
	17	Определение правовой основы военной службы Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации	2	
		Содержание практического занятия		
18	Изучение основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	2		
Тема 2.3 Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и		Содержание учебного материала		ОК 01-10
	19	Орден — знак отличия, государственная награда за особые заслуги.	2	
		Содержание практического занятия		
	20	Отработка порядка приема Военной присяги	2	

военной службе.		Содержание самостоятельной работы		
	21	Подготовка презентации на тему: «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации» «Дни воинской Славы»	4	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни			2/2/(2)	
Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Правовые основы оказания первой доврачебной помощи		Содержание учебного материала		ОК 01-10
	22	Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье.	2	
		Содержание практического занятия		
	23	Первая медицинская помощь при травмах. Оказание реанимационной помощи	2	
		Содержание практического занятия		
	24	Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях, при травмах различных областей тела, при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа, при сотрясениях и ушибах головного мозга, при переломах, при электротравмах и повреждении молнией, при наружных кровотечениях, при капиллярном кровотечении, при артериальном кровотечении, при венозном кровотечении, при ожогах, при термических ожогах.	2	
		Содержание практического занятия	2	
	25	Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях.		
		Содержание практического занятия		
	26	Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений. Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.	2	
	Содержание практического занятия			
27	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей.	2		
	Содержание практического занятия			
28	Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление. Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца.	2		
	Содержание практического занятия			

	29	Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.	2	
		Содержание практического занятия		
	30	Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.	2	
		Содержание самостоятельной работы		
	31	Подготовка презентации на тему: «Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика»	4	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программ дисциплины требует наличие учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству;
- рабочее место преподавателя;
- 1. наглядные пособия;
- 2. плакаты;
- 3. учебная литература.
- 4. Технические средства обучения:
- 5. индивидуальные средства химической защиты;
- 6. учебное оружие;
- 7. учебные гранаты;
- 8. компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности / Э.А. Арустамов. - М.: Academia, 2017. - 640 с.
2. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (Техносферная Безопасность): Учебник / С.В. Белов. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 702 с.
3. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Т.1: Учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2019. - 404 с.
4. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2018. - 448 с.
5. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
6. Бурашников, Ю.М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств: Учебник / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. - СПб.: Лань, 2017. - 496 с.
7. Данилина, М.В. Безопасность жизнедеятельности. учебное пособие / М.В. Данилина. - М.: Русайнс, 2017. - 320 с.
8. Еремин, В.Г. Безопасность жизнедеятельности в энергетике: Учебник / В.Г. Еремин. - М.: Академия, 2019. - 352 с.
9. Киршин, Н.М. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник / Н.М. Киршин. - М.: Академия, 2019. - 400 с.
10. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Практикум / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2018. - 320 с.
11. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
12. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
13. Кривошеин, Д.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Д.А. Кривошеин, В.П. Дмитренко, Н.В. Горькова. - СПб.: Лань, 2019. - 340 с.
14. Куликов, О.Н. Безопасность жизнедеятельности в строительстве / О.Н. Куликов. - М.: Academia, 2018. - 154 с.

15. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности (спо) / В.Ю. Микрюков. - М.: КноРус, 2018. - 94 с.
16. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2018. - 70 с.
17. Умняков, П.Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности: Учебное пособие / П.Н. Умняков, В.А. Смирнов, Г.А. Свищев и др. - М.: Форум, 2018. - 70 с.
18. Ястребов, Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебное пособие / Г.С. Ястребов. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 576 с.

Дополнительные источники:

1. Катастрофы и человек. Книга 1. Российский опыт противодействия чрезвычайным ситуациям. / Под ред. Ю.Л. Воробьева. - М.: Издательство АСТ-ЛТД, 2018.
2. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. /Под общей ред. М.И. Фалеева.- Калуга: ГУП «Облиздат», 2018.
- Армия государства Российского и защита Отечества. /Под общей ред. В.В. Смирнова. - М.: Просвещение, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, подготовки презентаций, работа с интернет-ресурсами, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	<i>Подготовка к тестированию Подготовка презентации</i>
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	<i>Подготовка к тестированию</i>
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	<i>Подготовка к проведению практических занятий</i>
- применять первичные средства пожаротушения;	<i>Подготовка презентации</i>
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	<i>Подготовка к проведению практических занятий</i>
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	<i>Подготовка к тестированию</i>
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	<i>Подготовка к тестированию</i>
- оказывать первую помощь пострадавшим.	<i>Подготовка к тестированию Подготовка презентации</i>
Знания:	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	<i>Дифференцированный зачет.</i>
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	<i>Проверка презентации Оценка результатов тестирования</i>
- основы военной службы и обороны государства;	<i>Дифференцированный зачет.</i>
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	<i>Проверка презентации Оценка результатов тестирования Дифференцированный зачет.</i>
- способы защиты населения от оружия массового поражения;	<i>Оценка результатов тестирования Дифференцированный зачет.</i>
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	<i>Проверка презентации Оценка результатов тестирования</i>

<p>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>	<p><i>Проверка презентации</i> <i>Оценка результатов тестирования</i> <i>Дифференцированный зачет</i></p>
<p>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p>	<p><i>Проверка презентации</i> <i>Оценка результатов тестирования</i></p>
<p>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>	<p><i>Проверка презентации</i> <i>Оценка результатов тестирования</i></p>
<p>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p><i>Проверка презентации</i> <i>Оценка результатов тестирования</i> <i>Дифференцированный зачет</i></p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Безопасность жизнедеятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для текущего контроля
 - 3.2 ФОС для рубежного контроля
 - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности – совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально - значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущей аттестации, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущей аттестации по дисциплине;
- разноформатные задания для рубежного контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

Представляется полезным использовать различные формы текущей аттестации на каждом практическом занятии. Это может быть краткий тест, проверяющий усвоение

теоретического материала, или выполнение различных заданий в соответствии с изучаемой темой. В зависимости от уровня подготовки учащихся можно использовать задания разной сложности.

Проведение рубежного контроля осуществляется после изучения определенного раздела в соответствии с программой дисциплины. Более простым вариантом рубежного контроля является использование тест.

2.1. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности в соответствии с ФГОС СПО

Общие и профессиональные компетенции	Уметь	Знать
<p>ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Актуальный, профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.</p>
<p>ОК 6 Проявлять граждански патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Сущность граждански патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 7 Содействовать охранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p>	<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; Средства профилактики перенапряжения.</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

<p>ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля.

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Безопасность жизнедеятельности в соответствии с учебным планом и рабочей программы ОП.09 Безопасность жизнедеятельности.

Тест 1

Вариант 1

1. При угрозе наводнения и получении информации о начале эвакуации населения необходимо быстро собраться и взять с собой:

- а) документ, удостоверяющий личность, водительские права, удостоверение или пропуск с места работы, сберегательную книжку, бланки квитанций на оплату квартиры;
- б) однодневный запас продуктов питания, паспорт или свидетельство о рождении; комплект нижней одежды, средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
- в) пакет с документами и деньгами, медицинскую аптечку, трехдневный запас продуктов, постельное белье, туалетные принадлежности, комплект верхней одежды и обуви;
- г) все ответы верны.

2. Вынужденную самостоятельную эвакуацию во время внезапного наводнения необходимо начинать тогда, когда вода:

- а) затопила подвальные помещения и достигла первого этажа здания, где вы находитесь;
- б) достигла отметки вашего пребывания и создается реальная угроза жизни;
- в) стала резко подниматься;
- г) все ответы верны.

3. Одним из последствий наводнения является:

- а) нарушение сельскохозяйственной деятельности и гибель урожая;
- б) взрывы промышленных объектов в результате действия волны прорыва;
- в) возникновение местных пожаров, изменение климата;
- г) все ответы верны.

4. При внезапном приходе цунами вы решили остаться в здании. Из всех необходимых действий вы прежде всего должны:

- а) спуститься вниз, как можно ближе к выходу;
- б) оставаться в прочном здании, по возможности на верхнем этаже;
- в) укрыться в подвале;
- г) все ответы верны.

5. Действие цунами не опасно:

- а) в открытых бухтах и заливах;
- б) на побережьях с пологим берегом;
- в) в открытом океане;
- г) все ответы верны.

6. Если вы оказались в зоне лесного пожара, то прежде всего необходимо:

- а) накрыть голову и верхнюю часть тела мокрой одеждой и окунуться в ближайший водоем;
- б) не обгонять лесной пожар, а двигаться под прямым углом к направлению распространения огня;
- в) для преодоления недостатка кислорода пригнуться к земле и дышать через мокрый платок (одежду);
- г) все ответы верны.

7. К тушению лесных и торфяных пожаров не допускаются лица

- моложе:
- а) 20 лет;
 - б) 18 лет;
 - в) 16 лет.

8. Вы с семьей зимой едете в автомобиле. До ближайшего населенного пункта примерно 40 км. Внезапно началась снежная буря, дальнейшее движение невозможно. Что в этом случае должен делать водитель:

- а) медленно и осторожно выехать вперед с включенными фарами, попытаться доехать до ближайшего поселка, строения, где можно укрыться;
- б) всем выйти из машины, водителю закрыть дверцы, идти до ближайшего поселка, населенного пункта пешком, в машине оставить записку;
- в) всем остаться в машине, водителю обозначить стоянку, укрыть двигатель со стороны радиатора, периодически прогревать двигатель и разгребать снег вокруг машины;
- г) все ответы верны.

9. Находясь дома в селеопасном районе, вы услышали по радио сообщение об угрозе схода селя. У вас в запасе 30 мин. Ваши действия:

- а) соберете все ценное имущество во дворе и укроете его в помещении, сами укроетесь в погребе;
- б) плотно закроете вентиляционные и другие отверстия, все двери и окна, будете выходить на склон горы через ущелье или небольшую долину;
- в) выйдете из здания и направитесь в безопасное место, предупредите соседей об угрозе селя, будете выходить на склон горы, находящийся на селебезопасном направлении;
- г) все ответы верны.

10. Наиболее опасным периодом схода лавин считается:

- а) весна и лето, с 10 ч утра до захода солнца;
- б) зима и осень, с 14 ч до захода солнца;
- в) зима, в моменты после выпадения осадков;

г) все ответы верны.

Тест 1

Вариант 2

1. В сообщении об угрозе наводнения кроме гидрометеоданных указывается:

- а) ожидаемое время затопления, границы затопляемой территории, порядок действия и эвакуации населения;
- б) причины, признаки и поражающие факторы наводнения; в) все ответы верны.

2. При внезапном наводнении до прибытия помощи следует:

- а) оставаться на месте и ждать указаний по телевидению (радио), при этом вывесить белое или цветное полотнище, чтобы вас обнаружили;
- б) быстро занять ближайшее возвышенное место и оставаться там до схода воды, при этом подавать сигналы, позволяющие вас обнаружить;
- в) спуститься на нижний этаж здания и подавать световые сигналы; г) все ответы верны.

3. При заблаговременном оповещении о приближении цунами, прежде всего, необходимо:

- а) выйти из здания и направиться как можно ближе к побережью;
- б) открыть окна и двери нижних этажей;
- в) включить телевизор, радио, выслушать сообщения и рекомендации; г) все ответы верны.

4. Одним из безопасных мест, где можно укрыться от цунами, являются: а) расщелины скал и гор на побережье;

- б) пространства, где есть сооружения для укрытия;
- в) помещения с закрытыми окнами и дверями со стороны движения цунами; г) помещения в доме с противоположной стороны от побережья;

5. Если вы оказались в волне цунами, то вашим первоочередным действием будет: а) сбросить одежду и обувь;

- б) воспользоваться плавающими и возвышающимися предметами, чтобы подготовиться к возвратному движению волны;
- в) набрать в грудь как можно больше воздуха, сгруппироваться и закрыть голову руками;
- г) все ответы верны.

6. Если вы оказались в лесу, где возник пожар, то необходимо: а) оставаться на месте до приезда пожарных;

- б) определить направление ветра и распространение огня и быстро выходить из леса в наветренную сторону;
- в) определить направление ветра и распространение огня и быстро выходить из леса в подветренную сторону;
- г) все ответы верны.

7. Может ли верховой пожар распространяться со скоростью до 100 м в минуту? а) маловероятно;

- б) да;
- в) нет.

8. В случае угрозы для жизни населения от массовых пожаров в населенных пунктах организуется:

- а) укрытие в соседнем (не горящем) лесном массиве;
- б) укрытие в подвалах и погребах;

- в) эвакуация в безопасные места;
- г) все ответы верны.

9. Наиболее безопасные места при сходе оползней, селей, обвалов, лавин:

- а) склоны гор, где оползневые процессы не очень интенсивны, ущелья и выемки между горами;
- б) возвышенности, расположенные с противоположной стороны селеопасного направления, склоны гор и возвышенностей, не расположенные к оползневому процессу;
- в) долины между гор с селе- и лавиноопасными участками, большие деревья с толстыми стволами, большие камни, за которыми можно укрыться;
- г) все ответы верны.

10. Во время прохождения лавиноопасного участка в горах вы с группой туристов увидели внезапный сход снежной лавины. Опасность попадания в лавину велика. Ваши действия:

- а) быстро начнете организованный выход из лавиноопасного участка;
- б) разделитесь на несколько групп, каждая из которых начнет самостоятельно спускаться в долину;
- в) при помощи веревок закрепитесь за большие камни;
- г) укроетесь за скалой или ее выступом, ляжете и прижметесь к земле, закрыв голову руками.

Критерии оценки.

За каждый правильный ответ – 1 балл 0 ошибок – «отлично» - 5

1-2 ошибок – «хорошо» - 4

3-4 ошибок – «удовлетворительно» - 3

5 и более ошибок – «неудовлетворительно» - 2

Эталоны ответов

№ вопроса	Ответ	
	1 вариант	2 вариант
1	в	а
2	б	б
3	а	в
4	б	г
5	г	в
6	в	б
7	б	б
8	в	в
9	в	б
10	а	г

Тест 2

Вариант 1

1. Как должен действовать пассажир, если автомобиль, в котором он ехал, упал в воду с моста и погружается на дно:

- а) ухватиться за водителя и ждать пока он вытащит пассажира из автомобиля;
- б) сделать глубокий вдох, подождать пока автомобиль полностью наполнится водой, открыть дверь или выбить стекло, выбраться из автомобиля и плыть вверх;
- в) быстро избавиться от лишней одежды, сделать несколько вдохов и выдохов, при заполнении автомобиля водой наполовину выбраться через дверь или разбить лобовое стекло, резко всплыть;
- г) все ответы верны.

2. При столкновении движущегося автомобиля с неподвижным препятствием безопаснее удариться:

- а) левым крылом;
- б) серединой бампера; в) правым крылом.

3. В ненастную, сырую погоду вы едете в троллейбусе. В результате порыва ветра произошел обрыв контактного провода, который упал на крышу. Водитель открыл двери для выхода пассажиров. Как вы будете покидать троллейбус:

- а) через окно;
- б) через двери по ступенькам;
- в) через дверь только прыжком;
- г) все ответы верны.

4. Вы сидите в кресле и видите, что с левой стороны, не обращая на запрещающий сигнал светофора, на большой скорости движется грузовик. Вы понимаете, что столкновение неизбежно. Ваши действия:

- а) нужно быстро и громко предупредить находящихся в салоне пассажиров об опасности, встать и опереться руками в поручень;
- б) принять безопасную позу (сгруппироваться), после столкновения покинуть автобус через окно, двери или аварийные люки, оказать помощь пострадавшим;
- в) лечь на сиденье, подтянув колени к животу, и крепко держаться за соседнее кресло;
- г) все ответы верны.

5. Какие вагоны поезда представляют наибольшую угрозу пассажирам при столкновении:

- а) первый и последний вагоны;
- б) средние вагоны;
- в) два предпоследних вагона;
- г) все ответы верны.

6. В каких случаях нельзя срывать стоп-кран и останавливать поезд даже в случае крайней необходимости, например, при пожаре:

- а) когда поезд едет со скоростью более 50 км/ч;
- б) на мосту, в тоннеле и других местах, где может осложниться эвакуация людей;
- в) в пределах санитарной зоны населенного пункта;
- г) все ответы верны.

7. Как нужно после аварийной посадки покидать самолет через выход с выпущенным и надутым трапом:

- а) не останавливаясь, прыгнуть на трап и съехать вниз;
- б) не останавливаясь, сесть на край трапа и съехать вниз;
- в) перед трапом остановиться, сесть на него и съехать вниз;
- г) все ответы верны.

8. Ваши действия после вынужденной посадки при условии, что салон самолета задымлен, в некоторых местах виден огонь, проход к эвакуационному выходу не заблокирован:

- а) немедленно наденете кислородную маску, защитите от ожогов тело и будете ждать спасателей;
- б) защититесь от ожогов, закрыв открытые участки тела, пригнетесь и поползете к выходу на четвереньках, прикрыв рот и нос платком или элементами одежды, смоченными жидкостью; оказавшись за бортом, быстро отойдете от самолета;

- в) попросите бортпроводницу принести бутылку с минеральной водой, по спинкам кресел проберетесь к выходу, обливая себя водой на ходу, оказавшись за бортом, встанете около самолета на случай, если понадобится ваша помощь;
- г) все ответы верны.

9. При нарушении герметичности в салоне самолета необходимо:

- а) пристегнуть ремень безопасности и, закрыв голову руками, наклониться вперед;
- б) пристегнуть ремень безопасности, помочь пристегнуться соседям, надеть кислородную маску;
- в) немедленно надеть кислородную маску, пристегнуть ремень безопасности и подготовиться к быстрому снижению;
- г) все ответы верны.

10. Для чего рекомендуется плотно обматывать тканью металлические части обуви перед посадкой в надувные средства спасения (плоты, лодки):

- а) чтобы не нанести повреждения себе;
- б) чтобы не нанести повреждения другому пассажиру;
- в) чтобы не повредить резиновую обшивку спасательного средства; г) все ответы верны.

11. Какие места тела человека особенно подвержены теплопотерям при нахождении в воде:

- а) грудь ниже подмышечных впадин, область паха, шея и голова;
- б) руки и ноги;
- в) пальцы рук и ног, стопы ног, волосяная часть головы.

Тест 2

Вариант 2

1. Как должен действовать пассажир, если автомобиль, в котором он ехал, упал в воду с моста и погружается на дно:

- а) ухватиться за водителя и ждать пока он вытащит пассажира из автомобиля;
- б) сделать глубокий вдох, подождать пока автомобиль полностью наполнится водой, открыть дверь или выбить стекло, выбраться из автомобиля и плыть вверх;
- в) быстро избавиться от лишней одежды, сделать несколько вдохов и выдохов, при заполнении автомобиля водой наполовину выбраться через дверь или разбить лобовое стекло, резко всплыть;
- г) все ответы верны.

2. Выберите наиболее лучшую точку опоры внутри движущегося трамвая, троллейбуса или автобуса:

- а) горизонтальный поручень над головой;
- б) поручень спинки кресла;
- в) вертикальный поручень у дверей;
- г) все ответы верны.

3. Совершая поездку в автобусе, вы почувствовали запах гари. Первое, что вы сделаете:

- а) начнете искать огнетушитель;
- б) откроете дверь и выберетесь наружу;
- в) сообщите водителю о возгорании;
- г) все ответы верны.

4. Самые безопасные места в вагоне поезда - это:

- а) полки купе, расположенные в сторону движения поезда;

- б) полки купе, расположенные против движения поезда;
- в) места у окон в коридоре купейного вагона;
- г) все ответы верны.

5. Назовите аварийные выходы в вагоне поезда:

- а) переходы через тамбуры в соседние вагоны;
- б) открываемые окна в третьем и шестом купе со стороны поперечных полок; в) окна в туалетах;
- г) все ответы верны.

6. При движении в вашем вагоне поезда появился сильный запах гари и дыма. Как вы будете действовать:

- а) дернете за рукоятку стоп-крана;
- б) сообщите проводнику, соберете вещи и перейдете в другой вагон;
- в) сообщите проводнику, соберете вещи и будете ждать в купе указаний;
- г) пойдете по соседним купе и будете сообщать о случившемся пассажирам;
- д) все ответы верны.

7. При аварийной посадке самолета необходимо:

- а) руки сложить на животе, согнуться и поджать ноги;
- б) надеть спасательный жилет, руками упереться в спинку переднего сиденья, а голову зажать между коленями;
- в) согнуться, наклонить голову как можно ниже и прикрыть ее руками, упереться ногами в спинку переднего сиденья;
- г) все ответы верны.

8. Самолет произвел вынужденную посадку на воду. Вам необходимо:

- а) надеть спасательный жилет и надуть его, взять с собой или надеть теплую одежду, идти к выходу для посадки в спасательный плот;
- б) взять с собой спасательный жилет и теплую одежду, подойти к выходу, спуститься в спасательный плот, надеть теплую одежду и спасательный жилет;
- в) надеть и надуть спасательный жилет, взять запас продуктов, пройти в соседний салон и ждать помощи бортпроводницы;
- г) все ответы верны.

9. Укажите правильные действия пассажиров при объявлении шлюпочной тревоги:

- а) надеть спасательный жилет, пройти на шлюпочную палубу, сесть в спасательную шлюпку и ждать когда ее спустят на воду;
- б) надеть как можно больше одежды, взять документы и спасательный жилет, быстро пройти на шлюпочную палубу, подготовиться к посадке в спасательные средства;
- в) спуститься в свою каюту, надеть спасательный жилет и ждать прихода аварийной команды судна;
- г) все ответы верны.

10. Правильные действия пассажира при оставлении гибнущего судна прыжком в воду:

- а) закрыть лицо обеими руками, прыгнуть в воду ногами вниз прижатыми друг к другу, быстро отплыть от судна;
- б) вдохнуть и задержать дыхание, зажать рот рукой, прыгнуть в воду слегка согнув ноги, приводнившись, отплыть от судна;
- в) осмотреть место приводнения, вдохнуть и задержать дыхание, зажать рукой рот и нос, другой рукой оттянуть вниз спасательный жилет, прыгнуть в воду ногами вниз, слегка согнув их, приводнившись, быстро отплыть от судна;

г) все ответы верны.

11. При нахождении в спасательном плавательном средстве употреблять воды в день не более:

- а) 200-300 мл;
- б) 500-600 мл;
- в) 800-1000 мл.

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл 0 ошибок – «отлично» - 5

1-2 ошибок – «хорошо» - 4

3-4 ошибок – «удовлетворительно» - 3

5 и более ошибок – «неудовлетворительно» - 2

Эталоны ответов

№ вопроса	Ответ	
	1 вариант	2 вариант
1	в	б
2	б	а
3	в	в
4	б	а
5	а	б
6	б	б
7	а	б
8	б	а
9	в	б
10	в	в
11	а	б

3.2 Фонд оценочных средств для рубежного контроля по итогам первого семестра

Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Безопасность жизнедеятельности в соответствии с учебным планом и рабочей программы ОП.09 Безопасность жизнедеятельности.

ТЕСТ

Вариант 1

1. При заблаговременном оповещении о прорыве плотины населению, проживающему вблизи ее, необходимо:

а) надеть средства защиты кожи, позвонить в органы самоуправления и узнать месторасположение эвакуационного пункта или убежища, эвакуироваться в соответствии с указанными по телефону данными;

б) отключить воду, газ, электричество, закрыть или забить двери и окна первых этажей, взять документы, деньги, аптечку, продукты питания и следовать в пункт сбора для отправки в безопасное место;

в) закрыть окна и двери, взять документы и продукты питания, идти в убежище ГО, о месторасположении которого вы знаете;

г) все ответы верны.

2. Из приведенных ответов выберите тот, который по вашему мнению отражает правильные действия населения при внезапном разрушении плотины:

а) занять ближайшее возвышенное место, подавать световые сигналы о помощи, ждать помощи спасателей;

б) закрыть окна и двери, позвонить по телефону 112 и сообщить о своем местонахождении;

в) эвакуироваться из зоны возможного затопления самостоятельно, используя индивидуальные плавсредства;

г) все ответы верны.

3. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:

а) периодически снимать средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи и отряхивать их от пыли, двигаться по высокой траве и кустарнику, принимать пищу и пить только при ясной безветренной погоде;

б) находиться в средствах индивидуальной защиты, избегать движения по высокой траве и кустарнику, без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам, не принимать пищу, не пить, не курить, не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;

в) находиться в средствах индивидуальной защиты, периодически снимать их и отряхивать от пыли, двигаться по высокой траве и кустарнику, не принимать пищу, не пить, не курить, не поднимать пыль и не ставить вещи на землю;

г) все ответы верны.

4. При внутреннем облучении радиоактивные вещества проникают в организм человека в результате:

а) радиоактивного загрязнения поверхности земли, зданий и сооружений;

б) потребления загрязненных продуктов питания и воды, вдыхания радиоактивной пыли и аэрозолей;

в) прохождения ионизирующего облучения через одежду и кожные покровы;

г) все ответы верны.

5. При проживании в районе с повышенным радиационным фоном и радиоактивным загрязнением местности, сложившимся в результате аварии на АЭС, вам по необходимости приходится выходить на улицу. Какие санитарно-гигиенические мероприятия и в какой последовательности вы должны выполнить при возвращении в дом (квартиру):

а) верхнюю одежду повесить у входа в дом, предварительно вытряхнув из нее пыль, обувь ополоснуть в специальной емкости с водой и поставить в плотно закрывающийся шкаф, воду из емкости вылить в канализацию; войдя в помещение, вымыть руки и лицо;

б) верхнюю одежду повесить в специально отведенном месте у входа в дом, обувь ополоснуть в специальной емкости с водой, протереть влажной тканью и оставить у порога, принять душ с мылом;

в) перед входом в дом снять одежду и вытряхнуть из нее пыль, войдя в помещение, верхнюю одежду повесить в плотно закрывающийся шкаф, вымыть руки и лицо.

6. Последствиями аварий на химически опасных предприятиях могут быть:

а) разрушение наземных и подземных коммуникаций, промышленных зданий в результате действия ударной волны;

б) заражение окружающей среды и массовые поражения людей, растений, животных АХОВ;

в) резкое повышение или понижение атмосферного давления в зоне аварии и на прилегающей к ней территории;

г) все ответы верны.

7. В случае оповещения об аварии с выбросом АХОВ последовательность ваших действий будет следующей:

а) включить радио, выслушать рекомендации, надеть средства защиты, закрыть окна, отключить газ, воду, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые вещи, документы и продукты питания, укрыться в убежище или покинуть район аварии;

б) включить радио, выслушать рекомендации, надеть средства защиты, взять необходимые вещи, документы и продукты питания, укрыться в убежище или покинуть район аварии;

в) надеть средства защиты, закрыть окна, отключить газ, воду, электричество, погасить огонь в печи, взять необходимые вещи, документы и продукты питания, укрыться в убежище или покинуть район аварии;

г) все ответы верны.

8. Каковы будут ваши действия при аварии на химическом предприятии, если отсутствуют индивидуальные средства защиты, возможность укрытия в убежище и выхода из зоны аварии:

а) выключить радио, отойти от окон и дверей и загерметизировать жилище;

б) включить радио и прослушать информацию, закрыть окна и двери, входные двери завесить плотной тканью и загерметизировать жилище;

в) включить радио, перенести ценные вещи в подвал или отдельную комнату и подавать сигналы о помощи;

г) все ответы верны.

9. Выходить из зоны химического заражения следует:

а) перпендикулярно направлению ветра;

б) по направлению ветра;

в) навстречу потоку ветра;

г) все ответы верны.

10. При герметизации помещений в случае аварий с выбросом АХОВ необходимо:

а) закрыть, заклеить и уплотнить подручными материалами двери и окна;

б) закрыть входные двери и окна, заклеить вентиляционные отверстия, заложить дверные проемы влажной тканью, заклеить и уплотнить подручными материалами оконные проемы;

в) закрыть и уплотнить подручными материалами двери и окна, при этом ни в коем случае не заклеивать вентиляционные отверстия;

г) все ответы верны.

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл

0 ошибок – «отлично» - 5

1-2 ошибок – «хорошо» - 4

3-4 ошибок – «удовлетворительно» - 3

5 и более ошибок – «неудовлетворительно» - 2

Эталоны ответов

№ вопроса	Ответ
	1 вариант
1	б
2	а
3	б
4	б
5	в
6	б
7	а
8	б
9	а
10	б

ТЕСТ
Вариант 2

1. Как называются заболевания, возникающие вследствие внедрения в макроорганизм (человек, животное, растение) живого специфического возбудителя инфекции (бактерии, вируса и др.):
 - а) аллергические болезни;
 - б) внутренние болезни;
 - в) заразные болезни;
 - г) коллагеновые болезни;
2. Передача каких инфекций осуществляется воздушно-капельным или воздушно-пылевым путем:
 - а) кишечные инфекции;
 - б) инфекции дыхательных путей;
 - в) кровяные инфекции;
 - г) все ответы верны.
3. Возбудитель каких инфекций передается через укусы кровососущих насекомых:
 - а) инфекции наружных покровов;
 - б) кишечные инфекции;
 - в) кровяные инфекции;
 - г) все ответы верны.
4. В приведенной ниже цепочке способов передачи инфекции допущена ошибка. Найдите ее:
 - а) фекально-оральный;
 - б) воздушно-капельный;
 - в) механический;
 - г) жидкостный;
 - д) переносчиками зоонозных инфекций;
 - е) контактный или контактно-бытовой.
5. В развитии инфекционного заболевания прослеживаются несколько последовательно сменяющихся периодов. Что это за периоды? Выберите правильный ответ:
 - а) скрытый (инкубационный), начало заболевания, активное проявление болезни, выздоровление;
 - б) предынкубационный, острое развитие болезни, пассивный, выздоровление;
 - в) начальный, инфицирования, опасный, пассивный, заключительный;
 - г) все ответы верны.
6. Сирены и прерывистые гудки предприятий и транспортных средств означают сигнал оповещения:
 - а) «Внимание! Опасность!»;
 - б) «Внимание всем!»;
 - в) «Тревога»;
 - г) все ответы верны.
7. Находясь дома, вы вдруг слышите прерывистые гудки предприятий и машин. Ваши действия:
 - а) немедленно покинете помещение и спуститесь в убежище;
 - б) плотно закроете все форточки и двери;
 - в) немедленно включите телевизор, радиоприемник и будете слушать сообщение;
 - г) все ответы верны.
8. Если сигнал об угрозе нападения противника застал вас дома, необходимо:
 - а) оставаться дома, плотно закрыв окна и двери;
 - б) быстро покинуть здание и спуститься в ближайшее убежище;
 - в) покинуть здание и отойти от него на безопасное расстояние;
 - г) все ответы верны.

9. Если сигнал об угрозе нападения противника застал вас в общественном месте, необходимо:

- а) покинуть общественное место и отойти от него на безопасное расстояние;
- б) покинуть общественное место, попытаться доехать до дома и укрыться там;
- в) выслушать указание администрации о месте нахождения укрытия и быстро направиться туда;
- г) все ответы верны.

10. Если сигнал об угрозе нападения противника застал вас на улице, необходимо:

- а) быстро попасть домой;
- б) укрыться в том районе, где застал сигнал;
- в) сообщить родственникам о тревоге;
- г) все ответы верны.

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл

0 ошибок – «отлично» - 5

1-2 ошибок – «хорошо» - 4

3-4 ошибок – «удовлетворительно» - 3

5 и более ошибок – «неудовлетворительно» - 2

Эталоны ответов

№ вопроса	Ответ
	1 вариант
1	в
2	б
3	в
4	в
5	а
6	б
7	в
8	б
9	в
10	б

ТЕСТ 3

1. Артериальное кровотечение возникает:

- а) при повреждении какой-либо артерии в результате глубокого ранения;
- б) при поверхностном ранении в случае повреждения сосуда;
- в) при неглубоком ранении в случае повреждения любого из сосудов;
- г) все ответы верны.

2. Если кровь изливается на поверхность тела, то такое кровотечение называется:

- а) открытым;
- б) наружным;
- в) поверхностным;
- г) все ответы верны.

3. Временную остановку кровотечения можно осуществить:

- а) наложением асептической повязки на место кровотечения;
- б) максимальным разгибанием конечности;
- в) минимальным сгибанием конечности;

г) пальцевым прижатием артериального сосуда выше раны.

4.Способ остановки кровотечения приданием возвышенного положения поврежденной конечности применяется:

- а) при любых ранениях конечности;
- б) при поверхностных ранениях в случае венозного кровотечения; в) при смешанном кровотечении;
- г) все ответы верны.

5. Максимальное время наложения жгута летом не более:

- а) 30 мин;
- б) 60 мин;
- в) 90 мин;
- г) 120 мин.

6.Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к кровоостанавливающему жгуту:

- а) фамилию, имя, отчество пострадавшего;
- б) дату и время получения ранения;
- в) дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;
- г) фамилию, имя и отчество наложившего жгут;
- д) все ответы верны.

7. Каким из правил пользуются при наложении бинта:

- а) снизу вверх, справа налево;
- б) сверху вниз, слева направо;
- в) справа налево, сверху вниз;
- г) снизу вверх, слева направо;
- д) все ответы верны.

8.Любую повязку начинают с фиксирующих ходов; это означает:

- а) фиксирование второго тура бинта к третьему;
- б) второй тур бинта надо закрепить к первому булавкой или шпилькой;
- в) первый тур надо закрепить, загнув кончик бинта, и зафиксировать его вторым туром;
- г) все ответы верны.

9.Основной материал при перевязке:

- а) марлевые (плоские) бинты;
- б) трубчатые бинты;
- в) жгут;
- г) все ответы верны.

10. Начинают и заканчивают повязку:

- а) на более широкой части тела;
- б) на более узкой части тела;
- в) на средней, не очень широкой и не очень узкой части тела;
- г) все ответы верны.

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл

0 ошибок – «отлично» - 5

1-2 ошибок – «хорошо» - 4

3-4 ошибок – «удовлетворительно» - 3

5 и более ошибок – «неудовлетворительно» - 2

Эталоны ответов

№ вопроса	Ответ
	1 вариант
1	А
2	Б
3	Г
4	Б
5	Г
6	В
7	Г
8	В
9	А
10	Б

3.3 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет). На выполнение диф.зачет по дисциплине Безопасность жизнедеятельности выделяется 2 часа входящих в общее количество часов рабочей программы.

Дифференцированный зачёт по БЖД Вариант 1

1. Безопасность жизнедеятельности – это:

- а) свойство системы «человек – среда обитания» сохранять условия взаимодействия с минимальной возможностью возникновения ущерба людским, природным и материальным ресурсам.
- б) индивидуальная система поведения человека, обеспечивающая ему физическое, душевное и социальное благополучие в реальной окружающей среде и активное долголетие.
- в) система знаний, умений, навыков жизненных ориентиров, обеспечивающих безопасность и наиболее полную активную реализацию имеющегося творческого потенциала личности в социальной, профессиональной и других сферах жизни.

2. Безопасность жизнедеятельности – это наука о:

- а) здоровье человека
- б) об экологии
- в) о комфортном и безопасном взаимодействии человека с окружающей средой обитания

3. Риск – это:

- а) события, которые могут принести вред человеку
- б) количественная характеристика действия опасностей, формируемых конкретной деятельностью человека
- в) процессы, оказывающие негативное воздействие на человека

4. Под средой обитания понимают:

- а) населенный пункт;
- б) государство;
- в) совокупность естественных и социальных условий существования человеческого общества

5. Опасная ситуация это;

- а) угроза жизни,
- б) угроза имуществу
- в) условия, при которых создается возможность возникновения несчастного случая.

6. Охрана труда это:

- а) создание охранных подразделений предприятий, организаций, учреждений.
- б) охрана территорий
- в) система законодательных актов, социально-экономических, организационных и других мероприятий, обеспечивающих безопасность и сохранение здоровья в процессе труда

7. К опасным факторам среды обитания относятся:

- а) шум,
- б) превышение ПДК вредных веществ в воздухе;
- в) факторы, приводящие к травмам или другим резким ухудшениям здоровья и даже к смерти;

8. К вредным факторам среды обитания относятся;

- а) воздействие движущих механизмов, падающих предметов, действие электротока;
- б) стихийные бедствия
- в) факторы, приводящие к заболеваниям

9. Экстремальная ситуация – это:

- а) состояние умиротворения;
- б) состояние психологического расстройства;
- в) ситуация, при которой возникает угроза жизни, здоровья или имущества.

10. К физическим вредным факторам относятся:

- а) патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности;
- б) ионизирующие излучения;
- в) нервно-психические перегрузки.

11. Причинами возникновения экстремальной ситуации в природе являются:

- а) шум;
- б) промышленные выбросы;
- в) смена климатогеографических условий
- г) ионизирующие излучения.

12. Ситуация, при которой в значительной степени нарушается нормальное функционирование человека или небольшой группы людей относится к:

- а) чрезвычайной;
- б) обычной;
- в) экстремальной;
- г) оптимальной.

13. Охрана труда это:

- а) создание охранных подразделений предприятий, организаций, учреждений.
- б) охрана территорий
- в) система законодательных актов, социально-экономических, организационных и других мероприятий, обеспечивающих безопасность и сохранение здоровья в процессе труда.

14. При внезапном наводнении до прибытия помощи необходимо:

- а) немедленно покинуть квартиру и подняться на верхние этажи;
- б) взять с собой документы, ценные вещи, отключить газ, воду, электричество, запастись пищей и водой и покинуть квартиру;
- в) включить телевизор, радио, выслушать сообщение и рекомендации и принять соответствующие меры.

15. Под ликвидацией ЧС подразумевается:

- а) проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении ЧС;
- б) локализация зон ЧС и прекращение действия характерных для них опасных факторов;
- в) организация строительства жилья для пострадавшего населения;
- г) восстановление экономики и нормального природопользования в зоне ЧС.

16. Находясь на улице, вы услышали взрывы и узнали, что произошел выброс хлора и токсичное облако движется в вашем направлении. Ваши действия:

- а) используете для укрытия первые и цокольные этажи здания, а также подвальные помещения;
- б) используете для укрытия любое понижение рельефа на открытой местности;
- в) укроетесь на верхних этажах в ближайшем здании жилого или культурно-бытового назначения;
- г) будете уходить в противоположную сторону от фронта облака по направлению ветра.

17. К основным способам защиты населения в ЧС мирного и военного времени не относятся:

- а) укрытие в защитных сооружениях
- б) эвакуация населения из опасных зон в безопасные
- в) использование средств индивидуальной защиты и медицинской профилактики
- г) противорадиационная защита

18. Ситуация, при которой затрудняется или становится невозможной нормальная (а иногда и любая) жизнедеятельность большого числа людей на большой территории называется:

- а) допустимой
- б) экстремальной
- в) чрезвычайной
- г) обычной

19. Физиология труда – это:

- а) необходимость жизнедеятельности человека
- б) необходимость жизни
- в) наука, изучающая изменения функционального состояния организма человека под влиянием трудовой деятельности

20. Оболочка Земли, в которой реализуется деятельность человека, называется:

- а) биосферой;
- б) литосферой;
- в) гидросферой;
- г) атмосферой;
- д) ноосферой.

21. Ситуации, при которых условия являются наиболее благоприятными для реализации жизнедеятельности человека и общества являются:

- а) обычными;

- б) экстремальными;
- в) оптимальными;
- г) чрезвычайными.

22. Безопасность пешехода, готовящегося перейти улицу, обеспечат следующие действия:

- а) остановиться, осмотреться, дождаться разрешающего сигнала светофора;
- б) проскочить на красный свет светофора;
- в) быстро перейти на другую сторону.

23. Тяжесть труда это:

- а) количественная характеристика физического труда
- б) количественная характеристика умственного труда
- в) количественная характеристика интеллектуального труда

24. К видам возгораний, которые запрещено тушить огнетушителем ОП-10, относятся:

- а) мусор, бумага;
- б) деревянные строения;
- в) бензин, керосин, масла;
- г) вещества органического происхождения

25. Завывание сирен, прерывистые гудки предприятий и транспорта означают сигнал:

- а) воздушная тревога;
- б) внимание всем;
- в) радиационная опасность;
- г) эвакуация;
- д) химическая тревога.

26. Как действовать по сигналу “Внимание всем!”:

- а) надеть средств защиты, покинуть помещение;
- б) быстро направиться в убежище;
- в) включить радио или телевизор и прослушать информацию органов управления ГО и ЧС
- г) подняться на верхние этажи здания

27. Напряженность труда это:

- а) количественная характеристика физического труда;
- б) количественная характеристика умственного труда;
- в) количественная характеристика интеллектуального труда.

28. Переутомление это:

- а) снижение работоспособности, наступающее в процессе работы;
- б) патологическое состояние, болезнь, которая требует специального лечения;
- в) рациональная организация трудового процесса.

29. Действия, которые необходимо выполнить после прослушивания речевой информации о ЧС:

- а) продолжить делать то, что делали до прослушивания информации;
- б) выполнить те действия, которые рекомендованы в речевой информации местным органом ГО ЧС;

- в) взять приготовленные заранее вещи первой необходимости, документы, средства индивидуальной защиты, запас продуктов питания и пойти в убежище (если это рекомендовано в речевой информации);
- г) пойти с друзьями на прогулку.

30. Вредные факторы среды обитания приводят:

- а) к травмам,
- б) к смерти,
- в) к заболеваниям;
- г) к внезапным, резким ухудшениям здоровья.

31. К техногенным относятся такие ЧС, как:

- а) пожар, возникший за счет попадания молнии;
- б) пожар, возникший за счет искр, разлетающихся при горении костра;
- в) сильные разрушения зданий в результате взрыва газа за счет нарушения целостности трубы газопровода и искрения электропроводки;
- г) пожар, возникший в результате поджога.

32. Наводнения относятся к чрезвычайным ситуациям:

- а) техногенного происхождения;
- б) природного происхождения;
- в) экономического происхождения.

33. Микроклимат производственных помещений это:

- а) метеорологические условия окружающей среды
- б) климат внутренней среды этих помещений;
- в) микроклимат вспомогательных помещений.

34. Транспорт, который загрязняет окружающую среду вредными веществами, это:

- а) автомобильный транспорт;
- б) трубопроводный транспорт;
- в) железнодорожный транспорт;
- г) трамвай.

35. Назовите единицу дозы облучения:

- а) ньютон;
- б) рентген в час;
- в) паскаль;
- г) рентген.

36. Загрязнителями атмосферы являются:

- а) природные явления;
- б) промышленные и производственные выбросы;
- в) работа железнодорожного транспорта.

37. Загрязнителями гидросферы являются:

- а) природные осадки;
- б) работа транспорта;
- в) производственные выливы вредных веществ в водоемы;

38. К нарушениям экологического равновесия в природе не относятся:

- а) химические загрязнители;
- б) физические загрязнители;

в) биологические загрязнители.

39. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата производственных помещений установлено:

- а) на основании жизненного опыта;
- б) на основании решений руководства;
- в) системы стандартов безопасности труда.

40. К микроклиматическим условиям не относятся:

- а) оптимальные условия;
- б) допустимые условия;
- в) дискомфортные условия.

41. Мероприятия, которые необходимо выполнить в первую очередь, если возникла ЧС или угроза ее возникновения:

- а) приведение в порядок территории учебного заведения;
- б) немедленная организация работ по строительству ПРУ или приспособление для него заглубленных или иных помещений;
- в) уточнение местонахождения ближайшего убежища (укрытия) и подходов к нему;
- г) проверка состояния средств индивидуальной защиты и приведение их в состояние готовности.

**Дифференцированный зачёт по БЖД
Вариант 2**

1. К СИЗ органов дыхания, которые являются самыми эффективными как по полноте защиты, так и по ее длительности относятся:

- а) респираторы;
- б) противопыльная тканевая маска;
- в) противогаз;
- г) ватно-марлевая повязка.

2. Допустимые параметры микроклимата не достигаются:

- а) кондиционированием;
- б) вентиляцией;
- в) аэрацией
- г) внешними погодными условиями.

3. К основным способам борьбы с загрязнением атмосферы не относится:

- а) контроль за качеством атмосферного воздуха
- б) внедрение безотходных и малоотходных производств;
- в) внедрение газоочистных пылеулавливающих установок на промышленных предприятиях;
- г) организация пешеходных переходов.

4. К механическим колебаниям не относятся:

- а) колебания;
- б) механические колебания;
- в) вибрация;
- г) гармоничные колебания.

5. Безопасным временем нахождения перед экраном работающего компьютера считается:

- а) не более одного часа;
- б) не более двух часов;
- в) не более трех часов;
- г) не более четырех часов.

6. Возникновению несчастных случаев чаще всего способствует:

- а) несоблюдение правил обращения с опасными предметами, вредные привычки (пьянство, наркомания, токсикомания);
- б) невнимательность, излишняя самоуверенность;
- в) задумчивость, лень;
- г) надежда на “авось”.

7. Наибольшее количество несчастных случаев на улице происходит из-за:

- а) игры в футбол;
- б) дорожно-транспортных происшествий;
- в) повышенной любознательности людей;
- г) невнимательности людей.

8. Механические колебания не вызывают:

- а) нарушений функций ЦНС;
- б) нарушений функций опорно-двигательного аппарата;
- в) тепловых ударов;
- г) нарушений функций половых органов.

9. Акустические колебания это:

- а) механические колебания в упругих средах;
- б) механические колебания в воде;
- в) механические колебания в газах.

10. К несчастным случаям на уроках физики, химии, труда, физкультуры скорее может привести:

- а) плохое самочувствие;
- б) невыполнение требований безопасности, баловство и невнимательность;
- в) временное отсутствие преподавателя на уроке;
- г) неподготовленность к урокам.

11. Наиболее вероятной причиной возникновения пожара в квартире является:

- а) игры детей со спичками, петардами, бенгальским огнем, зажигалками.
- б) зажженные электрические лампочки, фонари.
- в) постоянно работающий холодильник.
- г) отсутствие в квартире огнетушителя.

12. Для тушения небольших очагов пожара в помещении, необходимо использовать:

- а) любые имеющиеся в квартире жидкости;
- б) одеяло;
- в) веник;
- г) старые газеты.

13. Опасные для жизни маленьких детей вещества и вещи (уксусную кислоту, лекарства, растворители, лаки, краски, оружие, острые предметы, рыболовные

снасти, капканы, газовые баллоны, дезодоранты, освежители воздуха) нужно хранить:

- а) в темных местах
- б) под столами, на антресолях
- в) в недоступных для детей местах (в сейфах, закрытых на замок несгораемых шкафах, в недоступных для детей помещениях)
- г) в умывальнике на полках

14. Инфразвук — это акустические колебания с частотой:

- а) 16 Гц;
- б) 25 Гц
- в) менее 20 Гц.

15. Ультразвук – это акустические колебания:

- а) с частотой 17 Гц;
- б) с частотой 35 Гц;
- в) с частотой 16000 Гц.

16. Поражающее действие ультразвука на людей оказывается:

- а) при 60 дБ;
- б) при 100 дБ;
- в) при 120 дБ.

17. Колебания инфразвука с силой 110 – 150 дБ не вызывает:

- а) внутреннего расстройств органов пищеварения и мозга;
- б) слепоту;
- в) потерю слуха.

18. Нельзя много времени просиживать за телевизором, компьютером, так как:

- а) телевизор, компьютер могут испортиться (сломаться).
- б) из-за этого расходуется много электроэнергии.
- в) в квартире усиливается электромагнитное поле.
- г) это способствует ухудшению зрения, осанки, состояния нервной системы.

19. К вероятной причине возникновения пожара в квартире относится:

- а) постоянно работающий холодильник.
- б) отсутствие в доме огнетушителя
- в) нарушение правил эксплуатации электроприборов и электрооборудования
- г) не выключенные электрические лампочки, фонари.

20. Запрещается включать в одну розетку одновременно количество мощных электроприборов, не более:

- а) одного
- б) двух
- в) трех
- г) таких запретов нет.

21. При эвакуации из горящего помещения, что в нем нужно закрыть:

- а) краны водопровода
- б) сейфы
- в) вытяжные устройства
- г) входную дверь.

22. Источниками электромагнитных излучений не являются:

- а) передающие антенны;
- б) антенны сотовой связи;
- в) спутниковые телевизионные антенны.

23. Без информации о границе защитной зоны нельзя приближаться к передающей антенне ближе;

- а) 10 метров;
- б) 20 метров;
- в) 30 метров

24. К наиболее вероятной причине возникновения пожара в помещениях относится:

- а) отсутствие в помещении огнетушителя
- б) нарушение правил эксплуатации электроприборов и электрооборудования
- в) постоянно работающий холодильник
- г) не выключенные лампочки, фонари.

25. В целях безопасности, преодолевая зону огня, лучше всего укрываться:

- а) сдернутыми с окна шторами;
- б) мокрым пальто или одеялом;
- в) простыней;
- г) клеенкой со стола.

26. При пользовании препаратами бытовой химии (порошки, таблетки, аэрозоли, растворители, горючие жидкости), необходимо руководствоваться:

- а) советами старших товарищей
- б) личным опытом
- в) инструкциями, прилагаемыми к указанным средствам
- г) знаниями из уроков химии.

27. К основным принципам защиты от электромагнитного излучения не относится:

- а) защита расстоянием;
- б) защита временем;
- в) экранирование;
- г) ношение защитной одежды

28. Комплексное воздействие электромагнитных полей на человека не включает в себя:

- а) воздействие на нервную систему
- б) воздействие на иммунную систему;
- в) воздействие на эндокринную и репродуктивную системы;
- г) воздействие на опорно-двигательную систему.

29. Опасные для здоровья и жизни человека ионизирующие излучения это те, которые возникают при:

- а) радиоактивном распаде и ядерных превращениях;
- б) солнечной радиации;
- в) космическом излучении.

30. Доза радиоактивного облучения измеряется в;

- а) паскалях;

- б) гауссах;
- в) рентгенах.

31. К действиям рентгеновского, гамма, и нейтронного облучения на организм человека не относится;

- а) внешнее облучение;
- б) внутреннее облучение;
- в) комбинированное облучение облучения.

32. Легкая степень острой лучевой болезни возникает:

- а) при дозе облучения 50 рентген;
- б) при дозе облучения 100 – 200 рентген;
- в) при дозе облучения 200 – 300 рентген.

33. К источникам ЭМП (электромагнитное поле) не относятся;

- а) радиолокационные системы;
- б) системы спутниковой связи;
- в) системы приемных антенн.

34. Среда обитания – это:

- а) окружающая человека среда, обусловленная в данный момент совокупностью факторов (физических, химических, биологических и социальных), способных оказывать прямое или косвенное, немедленное или отдаленное воздействие на деятельность человека, его здоровье и потомство;
- б) окружающая среда по месту жительства;
- в) окружающая человека природная среда, которая содержит в себе компоненты живой и неживой природы, которые находятся в постоянном взаимодействии друг с другом и оказывают на человека определенное влияние.

35. Негативное воздействие ЭМП на организм человека не оказывается на;

- а) эндокринную систему;
- б) иммунную систему;
- в) репродуктивную систему;
- г) опорно-двигательную систему.

36. К основным способам защиты населения в ЧС не относится:

- а) укрытие в защитных сооружениях;
- б) эвакуация и рассредоточение населения из опасных зон в безопасные;
- в) использование средств индивидуальной защиты и медицинской профилактики;
- г) радиационная защита

37. При возникновении ЧС природного характера проводится:

- а) местная эвакуация;
- б) экстренная эвакуация;
- в) упреждающая эвакуация;
- г) всеобщая эвакуация

38. Противогаз ГП – 5 выпускается следующих размеров:

- а) 0, 1м, 2м, 3м, 4м;
- б) 0, 1, 2, 3, 4;
- в) 1, 2, 3, 4, 5.

39. Все опасности носят:

- а) неопределенный характер;
- б) явный характер;
- в) потенциальный характер;
- г) неизбежный характер

40. Достичь допустимого риска – это значит;

- а) не избежать опасности;
- б) обеспечить безопасность;
- в) допустить угрозу.

41. Основные правила пользования системой водоснабжения и действия в случае затопления жилища:

- а) знать, где находятся перекрывающие краны поступления воды в вашей квартире (доме), не загромождать доступ к ним, проверить их работоспособность и содержать их в работоспособном состоянии; знать, где перекрывается магистральный трубопровод, возможно ли сделать это без помощи слесаря; не допускать длительного подтекания кранов с горячей водой, засорения канализационной системы;
- б) не оставлять без присмотра льющуюся воду, открытые краны в случае отключения подачи воды; быть осторожным с горячей водой, в случае повышения ее температуры возможны разрушения уплотнений стыков труб, раковин, выполненных из синтетических материалов;
- в) все вышеперечисленное.

Ключи к тестам:

1 вариант	2 вариант
1 – в;	1 – в;
2 – в;	2 – г;
3 – б;	3 – г;
4 – в;	4 – г;
5 – в;	5 – а;
6 – в;	6 – а;
7 – в;	7 – б;
8 – в;	8 – в;
9 – в;	9 – а;
10 – в;	10 – б;
11 – в;	11 – а;
12 – а;	12 – б;
13 – в;	13 – в;
14 – а;	14 – а;
15 – а;	15 – в;
16 – в;	16 – в;
17 – г;	17 – в;
18 – в;	18 – г;
19 – в;	19 – в;
20 – д;	20 – а;
21 – в;	21 – г;
22 – а;	22 – в;
23 – а;	23 – б;
24 – в;	24 – б;

25 – б;	25 – б;
26 – в;	26 – в;
27 – б;	27 – г;
28 – б;	28 – г;
29 – б;	29 – а;
30 – в;	30 – в;
31 – в;	31 – б;
32 – б;	32 – б;
33 – б;	33 – в;
34 – а;	34 – а;
35 – г;	35 – г;
36 – б;	36 – г;
37 – в;	37 – а;
38 – в;	38 – б;
39 – в;	39 – в;
40 – в;	40 – б;
41 – г.	41 – в.

Критерии оценивания

№	Количество ошибок	Оценка
1.	0 – 4	отлично
2.	5 – 8	хорошо
3.	9 – 12	удовлетворительно
4.	13 и более	неудовлетворительно

4.Список литературы

Основные источники:

1. Абрамова С. В. [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования /– Москва:Юрайт, 2019. – 399 с. – (Профессиональное образование).

2. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование).

3. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2021. – 362 с. – (Профессиональное образование).

4. Карякин В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/В.И.Карякин, И.М.Никулина, – 3 е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020 – 313 с. (Профессиональное Образование).

5. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование).

6. Колесниченко П.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие/ уровень образования: СПО/, 2019 - 118 стр./ Издательство: КноРус/ <https://book.ru/books/>;

7. Мисюк М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7.

8. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник/ уровень образования: С П О/, 2021 - 282 стр./ Издательство: КноРус/ <https://book.ru/books/>;

9. Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – 2 –изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2021. – 506 с. (Среднее профессиональное образование)

10. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование).

11. Резчиков Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования/Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020–639с. (Профессиональное образование).

12. Суворова Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М.Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт, 2020 – 182 с.(Профессиональное образование).

Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва :Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>

3. Белов С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. –Москва :Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

4. Белов С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492045>

5. Микрюков В.Ю., Основы военной службы : учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – Москва: КноРус, 2021. – 505 с. –URL:<https://book.ru/book/941500>– Текст: электронный.

6. Мисюк М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2018. – 499 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>

7. Михаилиди А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>

8. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. –Москва :Юрайт, 2019. – 441 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491234>

Дополнительные источники

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>.
2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
3. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452850>
4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт, 2018 – 182 с. – (Профессиональное образование).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.12 вариативная часть

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, определять цель деятельности; выбирать вид деятельности;
- применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;
- применять законодательные акты при организации предпринимательства;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;
- формировать взаимоотношения организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;
- методику проведения исследований рынка;
- значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;
- законодательные основы ведения предпринимательской деятельности;
- права, обязанности и ответственность предпринимателя;
- процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;
- процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- виды систем налогообложения и порядок постановки на налоговый учет;
- правовые основы защиты прав потребителей;
- показатели эффективности работы организации;
- организационные структуры, органы управления и контроля, особенности формирования корпоративной культуры;
- типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным

контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач

профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,

клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на

основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в

чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка - **45 ч.**, в том числе:

учебная нагрузка – **40ч.**

теоретические – **10ч.**;

практические занятия - **30ч.**;

самостоятельная работа - **5ч.**;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая нагрузка	45
в том числе:	
самостоятельная работа	5
теоретические	10
практические занятия	30
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Код ОК, ПК		
6 семестр					
Раздел 1. Предпринимательские идеи и их формирование					
Тема 1.1. Предпринимательство и предпринимательская идея	Содержание учебного материала				
	1	Понятие предпринимательства, его преимущества. Опыт работы известных мировых и отечественных предпринимателей. Предпринимательская идея. Источники формирования предпринимательских идей, критерии отбора. Выбор видов экономической деятельности в соответствии с законодательством РФ.	2	ОК 01-11 ПК 4.4, 5.2, 5.4-5.5	
	Практическое занятие				
	2	Анализ видов предпринимательской деятельности с целью выбора направления деятельности Выбор и обоснование предпринимательской идеи. Формирование умений по определению целей создания предпринимательского дела.	2		
Тема 1.2. Понятие и структура бизнес- плана	Содержание учебного материала			ОК 01-11 ПК 4.4, 5.2, 5.4-5.5	
	3	Бизнес-план как основа создания предпринимательского дела. Структура и функции бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана. Технология бизнес-планирования, сущность разделов бизнес-плана	2		
		Практическое занятие			
	4	Разработка структуры бизнес-плана предприятия.	2		
		Практическое занятие			
	5	Анализ экономической обоснованности разделов бизнес-плана	2		
		Самостоятельная работа по изучению раздела 1	2		
	Изучение учебной , дополнительной литературы, работа с Интернет- ресурсами. Подготовка рефератов по темам: -Сущность теории о предпринимательстве -Развитие учения предпринимательства в 20 в. - Нравственные истоки предпринимательства	2			
Раздел 2. Законодательные основы предпринимательского дела					
Тема 2.1. Законодательство в области предпринимательства	Содержание учебного материала			ОК 01-11 ПК 4.4, 5.2, 5.4-5.5	
	6	Классификация законодательных актов в области предпринимательства.	2		

Тема 2.2. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства.		Практическое занятие		
	7	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства.	2	
		Практическое занятие		
	8	Решение ситуаций по применению законодательных актов при организации предпринимательского дела. Анализ законодательства в области поддержки малого и среднего предпринимательства.	2	
Тема 2.3. Организационно-правовая форма предпринимательства		Содержание учебного материала		
	9	Формы предпринимательства, их преимущества и недостатки. Выбор организационно-правовой формы предпринимательства.	2	ОК 01-11 ПК 4.4, 5.2, 5.4-5.5
Тема 2.4. Государственная регистрация организаций, индивидуальных предпринимателей		Практическое занятие		
	10	Процедура государственной регистрации организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ. Порядок постановки на учёт в налоговом органе, внебюджетных фондах, органах государственной статистики. Разработка учредительных документов, учредительного договора.	2	ОК 01-11 ПК 4.4, 5.2, 5.4-5.5
Тема 2.5. Лицензирование на осуществление отдельных видов деятельности		Практическое занятие		
	11	Процедура получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности. Организация получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности.	2	ОК 01-11 ПК 4.4, 5.2, 5.4-5.5
Тема 2.6. Налогообложение в предпринимательстве		Содержание учебного материала		ОК 01-11
	12	Специальные налоговые режимы Организация учёта доходов и расходов в соответствии с системой налогообложения. Книга учёта доходов и расходов (КУДиР) Ответственность за совершение налоговых и административных правонарушений.	2	ПК 4.4, 5.2, 5.4-5.5
		Практическое занятие		
	13	Анализ и выбор оптимальной системы налогообложения. Решение ситуаций по определению ответственности за совершение налоговых и административных правонарушений в процессе создания собственного дела.	2	
		Самостоятельная работа по изучению раздела 2		

		Изучение учебной , дополнительной литературы, работа с Интернет- ресурсами. Подготовка рефератов по темам: - Проблемы малого предпринимательства РФ и пути их преодоления. - Инфраструктура поддержки малого бизнеса. - Формы государственной поддержки малого предпринимательства	3	
Раздел 3. Организация предпринимательского дела				
Тема 3.1 Формирование имущества организуемого дела	14	Практическое занятие Анализ источников формирования имущества организуемого дела.	2	ОК 01-11 ПК 4.4, 5.2, 5.4-5.5
Тема 3.2. Лизинг и франчайзинг в предпринимательстве	15	Практическое занятие Организация бизнеса в форме франчайзинга. Приобретения оборудования. Лизинг.	2	ОК 01-11 ПК 4.4, 5.2, 5.4-5.5
Тема 3.3. Методы отбора персонала	16	Практическое занятие Источники привлечения персонала в организацию. Процедура отбора персонала. Требования, предъявляемые к кандидатам. Методы отбора персонала.	2	ОК 01-11 ПК 4.4, 5.2, 5.4-5.5
Тема 3.4 Клиентоориентированно сть	17	Практическое занятие Тренинги по организации обслуживания клиентов. Игровое моделирование ситуаций по защите прав потребителей.	2	ОК 01-11 ПК 4.4, 5.2, 5.4-5.5
Тема 3.5 Корпоративная культура	18	Практическое занятие Корпоративная культура как фактор эффективных социально-трудовых отношений. Элементы корпоративного имиджа: фирменный стиль, бренд, престижная реклама.	2	ОК 01-11 ПК 4.4,
Тема 3.6 Инновации в предпринимательстве	19	Практическое занятие Понятие инноваций, их роль и функции в современном мире. Классификация инноваций. Управление инновациями в малом бизнесе.	2	ОК 01-11 ПК 4.4, 5.2,
Тема 3.8. Предпринимательские риски	20	Практическое занятие Разработка проекта плана инновационной деятельности. Подготовка плана мероприятий по снижению уровня предпринимательского риска.	2	2
		Дифференцированный зачет	2	
		Всего	45/30(5)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансы, денежное обращение, кредит», «Менеджмента и маркетинга».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы экономики и предпринимательства Л.Н. Череданова, Москва, Академия, 2019. (Библиотека ГБПОУ КК НПТ).
2. Основы бизнеса. Рубин Ю.Б. , Ягодкина И.А. Учебно-практическое пособие М, 2019.
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Учебное пособие. Минск, 2018.
4. Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента. Как управлять капиталом. М, 2018
5. Магура М.И. Поиск и отбор персонала. М, 2015. Голубков Е.М. Основы маркетинга. Учебник. М, 2016.
6. Основы бизнеса. Рубин Ю.Б. , Ягодкина И.А. Учебно-практическое пособие М, 2019.
7. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебн. Пособие.2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2018.
8. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю. Предпринимательство: Учебн. Пособие. – М.: РИОР, 2018.
9. Предпринимательство: учебник для вузов/ Под ред. Проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Г.Б. Поляка, проф. В.А. Швандра. – 4-е изд, перераб.и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 735 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт МНС РФ.
2. <http://www.nalogi.com.ru> – журнал «Налоги и платежи».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, подготовки рефератов, презентаций, работы с интернет-ресурсами

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, определять цель деятельности; выбирать вид деятельности	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Разработка бизнес-плана Дифференцированный зачет</i>
- применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранного вида деятельности	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Разработка бизнес-плана Дифференцированный зачет</i>

- разрабатывать бизнес-план	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Разработка бизнес-плана Дифференцированный зачет</i>
- осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Разработка бизнес-плана Дифференцированный зачет</i>
- применять законодательные акты при организации предпринимательства	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Разработка бизнес-плана Дифференцированный зачет</i>
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательства	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Разработка бизнес-плана Дифференцированный зачет</i>
- формировать взаимоотношения организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Разработка бизнес-плана Дифференцированный зачет</i>
Знания:	
- источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Защита презентации бизнес-плана Дифференцированный зачет</i>
- методику проведения исследований рынка	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Оценка практического занятия Защита презентации бизнес-плана Дифференцированный зачет</i>
- значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Оценка практического занятия Защита презентации бизнес-плана Дифференцированный зачет</i>
- законодательные основы ведения предпринимательской деятельности	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Дифференцированный зачет</i>
- права, обязанности и ответственность предпринимателя	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Оценка практического занятия Дифференцированный зачет</i>
- процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Оценка практического занятия Дифференцированный зачет</i>
- процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности	<i>Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Дифференцированный зачет</i>

<p>- виды систем налогообложения и порядок постановки на налоговый учет</p>	<p><i>Оценка результатов тестирования</i> <i>Оценка рефератов</i> <i>Оценка практического занятия</i> <i>Дифференцированный зачет</i></p>
<p>- правовые основы защиты прав потребителей</p>	<p><i>Оценка результатов тестирования</i> <i>Оценка рефератов</i> <i>Дифференцированный зачет</i></p>
<p>- показатели эффективности работы организации</p>	<p><i>Оценка результатов тестирования</i> <i>Оценка рефератов</i> <i>Защита презентации бизнес-плана</i> <i>Дифференцированный зачет</i></p>
<p>- организационные структуры, органы управления и контроля, особенности формирования корпоративной культуры</p>	<p><i>Оценка результатов тестирования</i> <i>Оценка рефератов</i> <i>Оценка практического занятия</i> <i>Дифференцированный зачет</i></p>
<p>- типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками.</p>	<p><i>Оценка результатов тестирования</i> <i>Оценка рефератов</i> <i>Защита презентации бизнес-плана</i> <i>Дифференцированный зачет</i></p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Основы предпринимательской деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения дисциплины
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для текущего контроля
 - 3.2 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Основы предпринимательской деятельности разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств учебной дисциплины – совершенствование содержания учебной дисциплины для формирования профессионально - значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общепрофессиональной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущего контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий. Разработанный фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине Основы предпринимательской деятельности представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ), предназначенных для измерения уровня достижения студентом необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В ФОС входят оценочные средства текущего контроля успеваемости и оценочные средства промежуточной аттестации студентов, соответствующие требованиям рабочей программы реализуемой учебной дисциплины на каждом этапе обучения.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

2.1 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.	<p>Формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Астраханской области;</p> <p>Формировать пакет документов для получения кредита;</p> <p>Начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</p> <p>Анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</p> <p>Обосновывать ценовую политику.</p> <p>Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</p>	<p>Понятие, функции и виды предпринимательства;</p> <p>Задачи государства и Астраханской области по формированию социально-ориентированной рыночной экономики;</p> <p>Особенности предпринимательской деятельности в Астраханской области в условиях кризиса;</p> <p>Приоритеты развития Астраханской области как источника формирования инновационных бизнес-идей;</p> <p>Порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</p> <p>Формы государственной поддержки малого бизнеса.</p>

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по дисциплине Основы предпринимательской деятельности в соответствии с учебным планом и рабочей программы Основы предпринимательской деятельности.

1 вариант

1. Как называются посредники в коммерческом предпринимательстве:

- а) дилеры;
- б) маклеры;
- в) брокеры.

Ответ: дилеры

2. В какой форме регистрируется индивидуальное предпринимательство

- а) юридического лица;
- б) в любой форме;
- в) физического лица.

Ответ: в) физического лица.

3. Один из недостатков индивидуального предпринимательства:

- а) наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования;
- б) финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека;
- в) необходимость выполнять несколько производственно-хозяйственных функций одному человеку.

Ответ: в) необходимость выполнять несколько производственно-хозяйственных функций одному человеку.

4. Один из существенных недостатков акционерной формы хозяйствования:

- а) громоздкость управления;
- б) число участников не должно быть меньше пяти человек;
- в) ответственность участников АО своим имуществом.

Ответ: а) громоздкость управления;

5. Предпринимательство—это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, которая осуществляется с этой целью:

- а) помощи нуждающимся;
- б) получения прибыли;
- в) удовлетворения амбиций.

Ответ: б) получения прибыли;

6. На правах чего за унитарным предприятием закрепляется имущество:

- а) на правах собственности;
- б) на правах долгосрочной аренды;
- в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения.

Ответ: в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения.

7. Что является целью предпринимательства:

- а) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями;
- б) систематическое получение прибыли;
- в) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах.

Ответ: б) систематическое получение прибыли;

8. Одно из ключевых, которое определяет понятие «предпринимательство»:

- а) налоги;
- б) конкуренция налоги;
- в) риск.

Ответ: в) риск.

9. Что является важными чертами предпринимательской деятельности:

- а) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране;
- б) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации;
- в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации.
- Ответ: б) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации;

2 вариант

1. Укажите формы предпринимательства.
Ответ: Индивидуальное, партнерское, корпоративное.
2. Укажите автора слов «Доход предпринимателя – это плата за риск?»
Ответ: Р. Кантильон.
3. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью.
Ответ: Один.
4. Нематериальные активы – это... ..
Ответ: Идентифицируемые немонетарные активы, не имеющие физической формы; входят в состав внеоборотных активов.
5. Индивидуальный предприниматель – это
Ответ: Физическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
6. Молодая быстро развивающаяся компания, в основе которой лежит инновационная бизнес-идея и технология – это Укажите наименование термина.
Ответ: Стартап.
7. Недобросовестная конкуренция — это... ..
Ответ: когда предприниматель обманывает клиентов, распускает слухи про конкурентов, паразитирует на чужой известности или каким-либо образом ещё нарушает закон, чтобы заработать больше денег.
8. Группа близких, географически взаимосвязанных компаний и сотрудничающих с ними организаций, совместно действующих в определенном виде бизнеса, характеризующихся общностью направлений деятельности и дополняющих друг друга. Укажите термин.
Ответ: Кластер.
9. Кто может быть субъектами предпринимательства? Укажите ответ самостоятельно.
Ответ: Физические и юридические лица.

Критерии оценки:

- «2» - менее 25% правильных ответов.
«3» - от 25% до 50% правильных ответов.
«4» - от 50% до 75% правильных ответов.
«5» - от 75% и более правильных ответов.

3.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

На дифференцированный зачет по дисциплине выделяется 2 часа входящих в общее количество часов рабочей программы. по учебной дисциплине
Основы предпринимательской деятельности

Вопросы к зачету

1. Сущность понятия предпринимательская деятельность.
2. Типология предпринимательства.

3. Типы предпринимателей.
4. Принципы предпринимательской деятельности.
5. Функции предпринимательской деятельности.
6. Субъекты и объекты предпринимательства в IT сфере.
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
8. Формы предпринимательства в сфере информационных технологий.
9. Коммерческие и некоммерческие организации.
10. Юридические и физические лица.
11. Организационно-правовые формы в предпринимательстве в сфере IT.
12. Особенности функционирования сельскохозяйственного предприятия.
13. Организационно-экономические основы производственных кооперативов.
14. Виды потребительских кооперативов.
15. Организационно-экономические основы акционерных обществ.
16. Организационно-экономические основы обществ с ограниченной ответственностью.
17. Организационно-экономические основы товариществ.
18. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
19. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских хозяйств).
20. Организационно-экономические основы индивидуального предпринимательства.
21. Организационно-экономические основы самозанятых в экономике.
22. Налогообложение предпринимательской деятельности.
23. Специальные налоговые режимы для ИП.
24. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
25. Пошаговый алгоритм открытия собственного бизнеса в сфере IT.
26. Фандрайзинг. Источники фандрайзинга.
27. Виды фандрайзинга.
28. Краудфандинг. Преимущества и недостатки краудфандинга.
29. Чек-лист основных проблем предпринимателя.
30. Назначение и структура бизнес-плана.
31. Нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
32. Ответственность предпринимателя.
33. Права предпринимателя.
34. Патентная система налогообложения.
35. Единый сельскохозяйственный налог.
36. Налог на профессиональный доход для самозанятых.
37. Риски в предпринимательской деятельности в сфере IT.
38. Тендерная деятельность в предпринимательстве.
39. Упрощенная система налогообложения.

Критерии оценки:

«5» отлично - ответ полный, правильный, отражающий основной материал курса; раскрыто содержание понятий, закономерностей, географических взаимосвязей и конкретизация их примерами; ответ самостоятельный, с опорой на ранее приобретенные знания и дополнительные сведения о важных географических событиях.

«4» хорошо - ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, он полный, правильный; есть неточности в изложении основного материала или выводов, легко исправляемые по дополнительным вопросам.

«3» удовлетворительно - ответ правильный, студент в основном понимает материал, но неточно определяет понятия и закономерности, затрудняется в самостоятельном объяснении взаимосвязей, непоследовательно излагает материал, допускает ошибки.

«2» неудовлетворительно - ответ неправильный затрудняется в самостоятельном объяснении взаимосвязей, непоследовательно излагает материал, допускает ошибки.

Список литературы

Основные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 469 с.
2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт МНС РФ.
2. <http://www.nalogi.com.ru> – журнал «Налоги и платежи».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности относится к общепрофессиональному циклу (вариативная часть), ОП.12

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

□ отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

– обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;

– использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

– В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;

– основные методы и приемы экономического анализа;

– методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Студент должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общая нагрузка - **76 ч.**, в том числе:
самостоятельная работа –**12 ч.**;
теоретические - **20 ч.**;
практические – **36 ч.**;
консультации – **2 ч.**;
экзамен - **6 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	76
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамен	6

		2. Приемы экономического анализа 3. Роль и значение экономико-статистических и математических приемов анализа		
	11	Тестирование по теме: «Виды и методы экономического анализа»	2	
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия			50 /22(8)	
Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции		Содержание учебного материала		<i>OK 01-05, OK 09-11 ПК 4.5-4.7.</i>
	12	Задачи, источники анализа. Система показателей, характеризующих объем производства. Методика проведения анализа выпуска продукции. Анализ ассортимента, структуры выпускаемой продукции. Анализ ассортимента, структуры выпускаемой продукции. Влияние основных факторов на выпуск и реализацию продукции	2	
		Практическое занятие		
	13	Анализ ассортимента, структуры выпускаемой продукции	2	
		Самостоятельная работа		
	14	Работа с интернет-ресурсами по сбору практического материала о предприятиях и организациях, выпускающих продукцию на территории Астраханской области.	2	
	15	Систематизация и обобщение собранной информации о предприятиях и организациях, выпускающих продукцию на территории Астраханской области.	2	
Тема 2.2. Анализ использования трудовых ресурсов.		Содержание учебного материала		<i>OK 01-05, OK 09-11 ПК 4.5-4.7.</i>
	16	Цель, задачи и источники анализа. Анализ численности, состава, квалификации рабочей силы. Изучение динамики, причин движения рабочей силы, обновления и выбытия кадров.	2	
		Практическое занятие		
	17	Анализ состояния и движения работников в организации	2	
Тема 2.3. Анализ использования фонда рабочего времени и фонда оплаты труда		Содержание учебного материала		<i>OK 01-05, OK 09-11 ПК 4.5-4.7.</i>
	18	Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда по экстенсивным и интенсивным факторам, их влияние на производительность труда. Сущность факторного анализа производительности труда, его значение. Влияние трудовых факторов на изменение объема производства продукции. Анализ использования фонда заработной платы	2	
		Практические занятия		
	19	Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы	2	
5 семестр			32 /16(4)	
		Содержание учебного материала		

Тема 2.4. Анализ состояния и использования основных средств	20	Цель, задачи, источники информации анализа состава и использования основных средств. Анализ наличия и движения основных средств. Анализ состава, структуры основных средств. Показатели технического состояния основных средств: коэффициенты динамики, обновления, выбытия, износа, годности.	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.4
Тема 2.5. Анализ показателей эффективности использования основных средств		Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.4-4.6
	21	Показатели эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондовооруженность, фондоемкость. Анализ показателей эффективности использования оборудования: коэффициентов экстенсивного, интенсивного, интегрального использования оборудования.	2	
		Практические занятия		
	22	Анализ наличия и движения основных средств.	2	
	23	Анализ состава, структуры основных средств.	2	
	24	Анализ показателей эффективности использования основных производственных фондов	2	
Тема 2.6. Анализ использования и эффективности материальных ресурсов		Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.4, ПК 4.7.
	25	Цели и задачи анализа использования материальных ресурсов. Обеспеченность предприятия материальными ресурсами. Анализ состояния запасов. Анализ использования материалов. Эффективность использования материальных ресурсов.	2	
		Практическое занятие		
	26	Анализ эффективности использования материальных ресурсов	2	
Тема 2.7. Анализ затрат на производство		Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.4
	27	Цель, задачи, источники анализа затрат на производство. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли. Расчет и оценка показателей себестоимости продукции. Анализ показателя затрат и влияние факторов. Роль элементов затрат в налогообложении. Анализ себестоимости по статьям калькуляции и элементам затрат. Анализ затратно-экономности продукции	2	
		Практическое занятие		
	28	Методика определения резервов снижения себестоимости продукции	2	
Тема 2.8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.		Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1., ПК 4.4- 4.7
	29	Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Анализ образования, формирования и распределения прибыли. Анализ прибыли от реализации продукции и влияние факторов. Анализ прибыли до налогообложения. Оценка использования чистой прибыли. Система показателей рентабельности, их анализ. Факторный анализ прибыли,		

		рентабельности. Особенности анализа финансовых результатов в условиях инфляции.	2	
		Практические занятия		
	30	Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли.	2	
	31	Анализ прибыли от реализации продукции и влияние факторов.	2	
	32	Анализ прибыли до налогообложения. Оценка использования чистой прибыли.	2	
		Самостоятельная работа		
	33	Составление презентации по изученным темам дисциплины	2	
	34	Защита презентаций	2	
Консультация	35	Подготовка к семестровому экзамену	2	
		Экзамен	6	
		Всего:	76/36(12)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- образцы бухгалтерской и статистической отчетности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гинзбург А.И. Экономический анализ: Предмет и методы: Моделирование ситуаций. Оценка управленческих решений. - СПб.: Питер, 2018.- 480 с.
2. Малеева В.В., Алексеева А.И., Васильев Ю.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие – М.: КНОРУС, 2019. – 688 с.
3. Плаксова Н.С. Стратегический и текущий экономический анализ. – М.: Эксмо, 2019. - 640 с.
4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – 4 изд., перераб. и доп. – М: ИНФРА – М, 2017. – 512с.
5. Чечевицина Н.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 431 с.

Дополнительные источники:

1. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА – М, 2018. – 305 с.
2. Вахрушина М.А., Самарина Л.Б. Сущность управленческого анализа деятельности организации. «Экономический анализ: теория и практика», №14 (179)- 2018г.
3. Вороненко Т.В. Современные методы анализа и управления запасами предприятия. «Экономический анализ: теория и практика», №6 (171)- 2019г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения задач, подготовки рефератов и презентаций, выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Решение задач Экзамен</i>

обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации	<i>Практическое занятие, Выполнение индивидуального задания Решение задач Экзамен</i>
Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации	<i>Практическое занятие Выполнение индивидуального задания Решение задач Подготовка презентации Подготовка реферата Экзамен</i>
Знания:	
состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации	<i>Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Защита презентации Экзамен</i>
основные методы и приемы экономического анализа	<i>Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Оценка рефератов Экзамен</i>
методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.	<i>Оценка практического занятия Оценка результатов тестирования Защита презентации Экзамен</i>