

«АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Президиума Совета  
Астраханского областного потребительского

Л.Г. Ланцман

«30» августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «Астраханский  
кооперативный техникум  
экономики и права»

А.А. Лепёхин

«30» августа 2022г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(Программа подготовки специалистов среднего звена)

Специалист: 38.02.07 Банковское дело  
Квалификация: специалист банковского дела  
Базовый уровень подготовки

Астрахань- 2022

## **Содержание**

### **1. Общие положения**

### **2. Общая характеристика образовательной программы**

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

#### 4.1 Общие компетенции

#### 4.2 Профессиональные компетенции

### **5. Структура образовательной программы**

#### 5.1 Учебный план

#### 5.2 Календарный учебный график

#### 5.3 Рабочая программа воспитания

#### 5.4 Календарный план воспитательной работы

### **6. Условия реализации образовательной программы**

#### 6.1 Требования к материально –техническому обеспечению образовательной программы

#### 6.2 Требования к учебно –методическому обеспечению образовательной программы

#### 6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

#### 6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

#### 6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

### **7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее – ПООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «05» февраля 2018 г. №67 (далее – ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России «05» февраля 2018 г. №67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»); Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;  
 ЛР – личностные результаты;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;  
 Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела – 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 08  
 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ. 02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается квалификация Агент банка

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **4.1. Общие компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>

	технологии в профессиональной деятельности	использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>2. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>3. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>4. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>5. порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>6. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ol>
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		<p><b>Практический опыт:</b> использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) доку-</li> </ul>



		ментацией и соответствующей информацией
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul>
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</li> <li>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> </ul>
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления межбанковских расчетов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>системы межбанковских расчетов;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>

	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>
<p>ВД 2.1. Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оценки кредитоспособности клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> </ul> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
--	--	---

	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> </ul>
--	---	--

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li> </ul>
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов -		<p><b>Практический опыт:</b> осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолжен-</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику</li> </ul>

		<p>взыскания задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li> </ul>
	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нерезервированных для взыскания кредитов.</li> </ul>

<p>ВД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002. Агент банка)</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка,</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> </ul>
---	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li> <li>- психологические типы клиентов;</li> <li>- приёмы коммуникации;</li> <li>- способы выявления потребностей клиентов;</li> <li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li> </ul>

## 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07.Банковское дело. Квалификация –специалист банковского дела.

#### План учебного процесса подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (в часах)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)						
		Экзамены	Зачеты	Диф. зачет		Самостоятельная работа	во взаимодействии с преподавателями								Практика	I курс		II курс		III курс	
							Всего уче бных занятий	в том числе					Промежуточная аттестация	I сем. 17 нед.		II сем. 24 нед.	III сем. 17 нед.	IV сем. 24 нед.	V сем. 17 нед.	VI сем. 14 нед.	
								Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы	Консультации	Промежуточная аттестация									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1476</b>	<b>0</b>	<b>1476</b>	<b>781</b>	<b>623</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>ОДБ.00</b>	<b>Образовательные дисциплины базовые</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>716</b>	<b>0</b>	<b>716</b>	<b>303</b>	<b>383</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>276</b>	<b>440</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
ОДБ.01	Русский язык	2	-	-	116	0	116	54	50	0	6	6	0	38	78	0	0	0	0		
ОДБ.02	Литература	-	-	2	124	0	124	59	61	0	4	0	0	50	74	0	0	0	0		
ОДБ.03	Иностранный язык	-	1	2	123	0	123	8	109	0	6	0	0	48	75	0	0	0	0		
ОДБ.04	История	-	1	2	123	0	123	107	10	0	6	0	0	48	75	0	0	0	0		
ОДБ.05	Физическая культура	-	1	2	117	0	117	4	113	0	0	0	0	48	69	0	0	0	0		
ОДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-		2	72	0	72	40	32	0	0	0	0	44	28	0	0	0	0		
ОДБ.07	Астрономия	-		2	41	0	41	31	8	0	2	0	0	0	41	0	0	0	0		
<b>ОДП.00</b>	<b>Образовательные дисциплины профильные</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>530</b>	<b>0</b>	<b>530</b>	<b>342</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>226</b>	<b>304</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
ОДП.01	Математика	2	-	-	264	0	264	196	54	0	8	6	0	118	146	0	0	0	0		
ОДП.02	Экономика	2	-	-	138	0	138	60	66	0	6	6	0	54	84	0	0	0	0		
ОДП.03	География			2	128	0	128	86	40	0	2	0	0	54	74	0	0	0	0		
<b>ОДД.00</b>	<b>Образовательные дисциплины дополнительные</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>230</b>	<b>0</b>	<b>230</b>	<b>136</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
ОДД.01	Родная литература	-		1	62	0	62	40	20	0	2	0	0	62	0	0	0	0	0		

ОДД.02	Информатика	2			90	0	90	38	40	0	6	6	0	48	42	0	0	0	0
ОДД.03	Обществознание			2	78	0	78	58	20	0	0	0	0	0	78	0	0	0	0
	Индивидуальный проект (не является учебной дисциплиной)																		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>460</b>	<b>8</b>	<b>452</b>	<b>140</b>	<b>312</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>154</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>182</b>
ОГСЭ.01	Основы философии			6	56	4	52	42	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56
ОГСЭ.02	История			3	56	2	54	44	10	0	0	0	0	0	0	56	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4	6	120	2	118	6	112	0	0	0	0	0	0	44	30	22	24
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		3,4,5	6	160	0	160	2	158	0	0	0	0	0	0	54	42	30	34
ОГСЭ.05	Психология общения			6	32	0	32	26	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
ОГСЭ.06	Основы потребительской кооперации			6	36	0	36	20	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>116</b>	<b>12</b>	<b>104</b>	<b>44</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>38</b>
ЕН.01	Элементы высшей математики	4			78	10	68	26	34	0	2	6	0	0	0	0	78	0	0
ЕН.02	Экологические основы природопользования			6	38	2	36	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>692</b>	<b>68</b>	<b>624</b>	<b>232</b>	<b>324</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130</b>	<b>152</b>	<b>126</b>	<b>284</b>
ОП.01	Экономика организации	3			82	4	78	32	18	20	2	6	0	0	0	82	0	0	0
ОП.02	Менеджмент			6	48	6	42	16	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48
ОП.03	Бухгалтерский учет	4			104	8	96	44	44	0	2	6	0	0	0	0	104	0	0
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	5			62	8	54	28	18	0	2	6	0	0	0	0	0	62	0
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	6			74	8	66	20	38	0	2	6	0	0	0	0	0	0	74
ОП.06	Рынок ценных бумаг	6			94	6	88	44	36	0	2	6	0	0	0	0	0	0	94
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности			6	68	12	56	20	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности			4	48	8	40	10	30	0	0	0	0	0	0	0	48	0	0
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	5			64	0	64	8	48	0	2	6	0	0	0	0	0	64	0
ОП.10	Основы финансовой			3	48	8	40	10	30	0	0	0	0	0	0	48	0	0	0

	грамотности																			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>1324</b>	<b>50</b>	<b>914</b>	<b>364</b>	<b>470</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>272</b>	<b>618</b>	<b>434</b>	<b>0</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Введение расчетных операций</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>594</b>	<b>20</b>	<b>466</b>	<b>196</b>	<b>246</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>272</b>	<b>322</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
МДК.01.01.	Организация безналичных расчетов			3	220	8	212	100	108	0	4	0	0	0	0	220	0	0	0	
МДК.01.02.	Кассовые операции банка			4	108	8	100	36	60	0	4	0	0	0	0	52	56	0	0	
МДК.01.03.	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			4	146	4	142	60	78	0	4	0	0	0	0	0	146	0	0	
ПП.01	Производственная практика			4	108	0	0	0	0	0	0	0	108	0	0	0	108	0	0	
	Экзамен по модулю				12	0	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12	0	0	
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>434</b>	<b>20</b>	<b>306</b>	<b>128</b>	<b>138</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>434</b>	<b>0</b>	
МДК.02.01.	Организация кредитной работы			5	140	10	130	68	58	0	4	0	0	0	0	0	0	140	0	
МДК.02.02.	Учет кредитных операций банка			5	174	10	164	60	80	20	4	0	0	0	0	0	0	174	0	
ПП.02	Производственная практика			5	108	0	0	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	108	0	
	Экзамен по модулю				12	0	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12	0	
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>296</b>	<b>10</b>	<b>142</b>	<b>40</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>296</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
МДК.03.01.	Выполнение работ по должности служащего 20002 «Агент банка»			4	140	10	130	40	86	0	4	0	0	0	0	0	140	0	0	
УП.03	Учебная практика			4	72	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0	72	0	0	
ПП.03	Производственная практика				72	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0	72	0	0	
	Квалификационный экзамен				12	0	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12	0	0	
<b>ПП</b>	<b>Производственная практика</b>				<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				<b>216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	
<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>2952</b>	<b>138</b>	<b>2094</b>	<b>780</b>	<b>1158</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>78</b>	<b>504</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	
<b>Всего</b>		<b>14</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>4428</b>	<b>138</b>	<b>3570</b>	<b>1561</b>	<b>1781</b>	<b>40</b>	<b>86</b>	<b>102</b>	<b>504</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	
Количество часов в неделю														36	36	36	36	36	36	
1. Программа Государственной итоговой аттестации:				Всего	0	дисциплины и МДК (час)									612	864	612	864	612	864
1.1 Подготовка к Государственной итоговой аттестации (дипломная работа) - ___ часов						учебная практика (час)									-	-	-	72	-	-
						производственная практика (час)									-	-	-	180	108	144

1.2 Защита дипломной работы - ____ часов		экзаменов	-	4	1	4	3	2
1.3 Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена - ____ часов.		дифф. зачетов	1	7	4	5	3	7
		зачетов	2	-	-	1	-	-

## 5.2. Календарный учебный график

### Календарный учебный график на 2021-2024 учебные годы

Специальность 38.02.07 Банковское дело

месяц	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				
недели	1 7	8 14	15 21	22 28	29 5	6 12	13 19	20 26	27 02	3 9	10 16	17 23	24 30	1 7	8 14	15 21	22 28	29 4	5 11	12 18	19 25	26 1	2 8	9 15	16 22	23 1	2 8	9 15	16 22	23 29	30 5	6 12	13 19	20 26	27 3	4 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28	29 5	6 12
группа																																													
БД-10	16 недель - т/о												Э	К	К	23 недели - т/о												Э	К	К															
БД-20	16 недель - т/о												Э	К	К	16 недель - т/о												У	У	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	Э	К	К							
БД-30	13 недель - т/о												У	ПП	ПП	Э	К	К	13 недель - т/о												Э	ПД	ПД	ПД	ПД	А	А	А	А	Г	Г				

### Сводные данные по бюджетному времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39				2		11	52
2 курс	32	2	5		2		11	52
3 курс	26	1	2	4	2	6	2	43
<b>Всего</b>	97	3	7	4	6	6	24	147

### 5.3. Рабочая программа воспитания

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

38.02.07 Банковское дело



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>специальности</i> 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</li> <li>Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)</li> <li>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>- Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</li> <li>- Методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов;</li> <li>- Методические рекомендации «Особенности формирования антинаркотического мировоззрения в подростковой и молодёжной среде» (СибЮИ ФСКН России, Красноярск, 2014);</li> <li>- Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ» (МГУ им. М. В. Ломоносова, факультет психологии, Москва, 2017);</li> <li>- Методические рекомендации по профилактике суицидного поведения детей и подростков в образовательных организациях ( ФГБНУ «Центр исследования проблем воспитания, формирования здорового образа жизни, профилактики наркомании, социально-педагогической поддержки детей и молодежи», Москва, 2017);</li> <li>- Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (Минобрнауки России, 2017г.);</li> <li>- "Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года" (утв. Президентом РФ 28.11.2014 N Пр-2753);</li> <li>- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы (утв. Президентом РФ 28.12.2018 N Пр-2665)</li> <li>- Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.);</li> <li>- Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.);</li> <li>- Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.)</li> </ul>

	-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от "17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»(Зарегистрирован 22.01.2021 № 62178) профессиональный стандарт –Устав, Локальные Акты техникума.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели, заведующий учебной частью, заведующий экономическим отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, члены Студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций работодателей

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у

обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и	ЛР 12

воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
	<b>ЛР</b>
	<b>ЛР</b>
	<b>ЛР</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Стрессоустойчивый, коммуникабельный в различных аспектах жизнедеятельности	<b>ЛР-16</b>
Проявляющий лидерские качества на производстве.	<b>ЛР-17</b>
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	<b>ЛР-18</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР- 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<b>ЛР-20</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
История	ЛР-1 ЛР-3 ЛР-5
Иностранный язык	ЛР-5 ЛР-8
Физическая культура	ЛР-9
Элементы высшей математики	ЛР-14
Финансовая математика	ЛР-2 ЛР-14
Экономика организации	ЛР-2 ЛР-14
Статистика	ЛР-2 ЛР-14
Основы экономической теории	ЛР-2 ЛР-14
Безопасность жизнедеятельности	ЛР-2 ЛР-14
Организация деятельности коммерческого банка	ЛР-9 ЛР-10 ЛР-13
Организация кооперативного дела и предпринимательства	ЛР-2 ЛР-14
ПМ 01. Ведение расчетных операций	ЛР-2 ЛР-10 ЛР-14
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	ЛР-2 ЛР-10 ЛР-14
Учебная практика	ЛР-2 ЛР-14
Производственная практика	ЛР-12 ЛР-13 ЛР-14
ПМ 02. Осуществление кредитных операций	ЛР-12 ЛР-13 ЛР-14
МДК 02.01 Организация кредитной работы	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-12 ЛР-13 ЛР-14
ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-12 ЛР-13 ЛР-14
МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	ЛР-2 ЛР-14 ЛР-15
Учебная практика по ПМ 03	ЛР-2 ЛР-14
Производственная практика по ПМ 03	ЛР-2 ЛР-14 ЛР-15
Учебная практика по ПМ 02	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-12 ЛР-13 ЛР-14
Производственная практика по ПМ 02	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-12 ЛР-13 ЛР-14 ЛР-15
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-12 ЛР-13 ЛР-14
МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ЛР-2 ЛР-14
Учебная практика по ПМ 05	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-12 ЛР-13 ЛР-14 ЛР-15
Производственная практика по ПМ 05	ЛР-2 ЛР-3 ЛР-12 ЛР-13 ЛР-14 ЛР-15

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора по УВР, кураторов групп, преподавателей, заведующего учебной частью, заведующего экономическим отделением, педагога-психолога, педагога-организатора, членов Студенческого совета, представителей Совета родителей, представителей организаций работодателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6. ППССЗ.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

5.4. Календарно-тематический план воспитания

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по специальности 38.02.07 Банковское дело  
на период 2022-2023 учебный год.

Астрахань 2022



Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБР</b>						
1	<b>День знаний.</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал.	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы групп	1, 2, 3, 5, 12.	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела»/духовно-нравственное.
	-Встреча руководства техникума с родителями и студентами нового набора с целью разъяснения Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, традиций и истории техникума.	Обучающиеся 1 курса	учебные аудитории	директор, заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-психолог	1, 3, 4, 9.	«Ключевые дела» «Правовое сознание»/духовно-нравственное/гражданско-патриотическое
2	<b>День окончания Второй Мировой войны:</b> информационные часы	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	преподаватели дисциплины "История», кураторы групп.	1, 5, 6.	«Ключевые дела» гражданско-патриотическое /
3	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b> кураторский час, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	преподаватели ОБЖ и БЖД, кураторы групп.	1, 2, 3.	«Ключевые дела» «Правовое сознание»/ гражданско-патриотическое
	Урок, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык"	Обучающиеся 1 курса	учебные аудитории	председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык"	5, 8, 11.	«Кураторство и поддержка»\ духовно-нравственное.
	Проведение общетехникумовского конкурса талантов «Астраханский колорит»	Обучающиеся 1 курса.	актовый зал	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета	2, 5, 8, 9.	«Ключевые дела» «Студенческое самоуправление»/ духовно-

						нравственное/эстетическое
	Проведение общетехникумовских родительских собраний и собраний по группам	Родители и законные представители обучающихся	актовый зал, учебные аудитории технкума.	директор, заместитель директора по УВР, кураторы групп	2, 12.	«Взаимодействие с родителями»/духовно-нравственное.
	Провести в группах “Час юриста”: -“Знаешь ли ты закон”; -“Права и обязанности несовершеннолетних”; - “Свобода и ответственность живут рядом”.	Обучающиеся 1-2 курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп	1, 2, 3, 9, 10.	«Ключевые дела» «Правовое сознание»/правовое
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории, актовый зал	директор, заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	2, 5, 7, 8.	«Ключевые дела»/духовно-нравственное/эстетическое
	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал	заместитель директора по УВР, преподаватели физического воспитания, кураторы групп.	1, 3, 7, 9.	«Ключевые дела»/зож и физическое воспитание
	Выборы и организация работы актива групп на принципах самоуправления.	Обучающиеся всех курсов	актовый зал.	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	1, 3, 7, 9.	«Ключевые дела»/гражданско-патриотическое
	Организация работы Студенческого совета техникума.	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	актовый зал.	заместитель директора по УВР, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3.	«Ключевые дела» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление»/духовно-нравственное.
	Проведение социологических	Обучающиеся	учебные	кураторы групп.	1, 2,	«Ключевые дела»/

	опросов по группам «Мои религиозные убеждения»	1-2 курсов	аудитории.		3, 7,8.	духовно-нравственное.
	Проведение анкетирования: -“Мой выбор профессии”	Обучающиеся 1-2 курсов	учебные аудитории.	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	2, 4, 13, 14, 15.	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»/ духовно-нравственное,гражданско-патриотическое.
	#ЯИЗПРОФТЕХА Конкурс студенческих видеороликов о профессиях.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	2, 5, 7, 8,16,17,18,19,20	«Ключевые дела » «Организация предметно-пространственной среды» «Цифровая среда»/ духовно-нравственное/гражданско-патриотическое
<b>ОКТАБРЬ</b>						
	Фотовыставка «Моя семья – моя династия»	Обучающиеся всех курсов.	читальный зал	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	2, 5,6,8, 12	«Ключевые дела » «Организация предметно-пространственной среды» «Взаимодействие с родителями»/ духовно-нравственное.
<b>5</b>	<b>День Учителя:</b> общетехникумовское мероприятие: «Слава и хвала учителям!»	Обучающиеся всех курсов,преподаватели.	актовый зал.	директор, заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	4, 6, 7, 11,12, 16	«Ключевые дела» / духовно-нравственное.
	Проведение спортивного праздника “Веселые старты” для студентов нового набора.	Обучающиеся 1 курса	спортивный зал, открытая спортивная площадка	директор, заместитель директора по УВР, преподаватели физического воспитания	7, 9, 11,16	«Ключевые дела»/зож и физическое воспитание

			техникума.			
Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса.	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15.	«Учебное занятие»/гражданско-патриотическое	
Проведение книжных выставок: - «Астрахань – моя малая Родина».	Обучающиеся всех курсов.	читальный зал.	заместитель директора по УВР,библиотекарь.	2, 5, 10, 11.	«Ключевые дела» /гражданско-патриотическое	
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2, 3 курса	учебные аудитории	педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11.	«Ключевые дела»/ гражданско-патриотическое	
Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса	учебные аудитории	педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 13.	«Ключевые дела»/ гражданско-патриотическое	
«Будущее – это мы!» День самоуправления	Обучающиеся 2, 3 курса	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 4, 13, 14, 15.	«Ключевые дела» «Студенческое самоуправление»/гражданско-патриотическое	
Подготовка и проведение открытых классных часов: - «Товаровед 21 века: двигатель торговли»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 4, 13, 14, 15, 16,17, 18,19, 20	«Ключевые дела » «Организация предметно-пространственной среды»/гражданско-патриотическое	
Беседа в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1 курса	актовый зал	директор, заместитель директора по УВР, кураторы групп, представители военкомата.	1, 2, 3, 9.	«Ключевые дела»/ гражданско-патриотическое	
Общетехникумовское мероприятие «Давайте познакомимся» (презентация будущей профессии)	Обучающиеся 2 курса	актовый зал	заместитель директора по УВР,педагог-организатор,кураторы групп.	1, 2,7, 13, 14, 15,	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный	

					16,17, 18,19, 20	выбор» / гражданско-патриотическое
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	актовый зал.	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 9, 10, 11.	«Ключевые дела»/зож и физическое воспитание
	«Для тех, кто из Профтех» .Праздничный концерт.	Обучающиеся всех курсов	актовый зал.	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 4, 13, 14, 15.	«Ключевые дела»/духовно-нравственное
<b>30</b>	<b>День памяти жертв политических репрессий:</b> кураторский час по группам.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели дисциплины "История», педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 12.	«Ключевые дела»/гражданско-патриотическое
<b>НОЯБРЬ</b>						
	«Открытый диалог» Педсовет с работодателями-социальными партнёрами «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных педагогических и цифровых технологий в рамках ФГОС СПО» Экскурсии на предприятия Мастер-классы	Обучающиеся 2, 3 курса	актовый зал. площадки организаторов	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор, социальные партнёры.	1, 2, 7, 13, 14, 15.	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор»/ гражданско-патриотическое/духовно-нравственное
<b>4</b>	<b>День народного единства:</b> Фестиваль дружбы народов «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	актовый зал	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11.	«Ключевые дела»/гражданско-патриотическое

3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	2, 13, 14, 15.	«Ключевые дела» «Цифровая среда»/ гражданско-патриотическое
	Проведение тестирования в группах по проблемам наркомании и алкоголизма.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории.	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	1, 5, 8, 9, 11.	«Ключевые дела»/духовно-нравственное
16	<b>Международный день толерантности.</b> Подготовка и проведение открытого кураторского часа: - «Толерантность – основа гражданского общества»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	3,5, 7,8	«Ключевые дела»/духовно-нравственное
	Предпринимательские игры «Бизнес – идеи и проекты» (презентация своей будущей профессии).	Обучающиеся 3курса	актовый зал	заместитель директора по УВР кураторы групп, педагог-организатор	3, 7, 13, 14, 15.	«Профессиональный выбор»/ гражданско-патриотическое/духовно-нравственное
	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией техникума. Час директора	члены Студенческого совета техникума,	актовый зал	Директор,заместитель директора по УВР,студенты	1, 2, 3, 14.	«Студенческое самоуправление»/духовно-нравственное
	<b>День матери:</b> фотогалерея на тему "Моя любимая мама.	Обучающиеся всех курсов	читальный зал.	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	6, 7, 12.	«Взаимодействие с родителями»/духовно-нравственное/эстетическое
	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических кураторских часов.	Обучающиеся всех курсов.	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	2, 9, 10, 3, 7, 13, 14, 15, 16,17, 18,19, 20	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор» гражданско-патриотическое/духовно-нравственное
	World Skills VI региональный чемпионат	Обучающиеся 3 курсов	площадка организатора	заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 9, 10, 3, 7, 13,	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор»/ »/

					14, 15, 16,17, 18,19, 20	гражданско-патриотическое/духовно-нравственное
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>2</b>	<b>День банковского работника</b> Подготовка и проведение открытых классных часов: - «Моя будущая профессия – банковский работник.»	Обучающиеся 2,3 курсов.	учебные аудитории.	заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных модулей, кураторы групп.	2, 4, 13, 14, 15, 16,17, 18,19, 20	«Профессиональный выбор»/»/ гражданско-патриотическое/духовно-нравственное
	- Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних Ленинского РОВД и участковым инспектором по теме “Преступления несовершеннолетних и правовая ответственность за них”.	Обучающиеся всех курсов.	актовый зал.	заместитель директора по УВР, кураторы групп, инспектор по делам несовершеннолетних	1, 2, 3, 5, 6.	«Ключевые дела»/правовое
<b>5</b>	Международный день добровольца в России. Организация работы команды волонтеров «Радуга»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп	1, 2, 3, 5, 6.	«Ключевые дела»/гражданско-патриотическое
	Проведение спартакиады техникума по баскетболу.	Обучающиеся всех курсов.	спортивный зал.	заместитель директора по УВР, преподаватели физического воспитания.	3,9	«Ключевые дела»/зож и физическое воспитание
<b>9</b>	<b>День Героев Отечества:</b> галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны».	Обучающиеся всех курсов.	читальный зал.	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, преподаватели учебного предмета «История»	1, 2, 5, 6, 8, 12.	«Ключевые дела» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями»/ »/ гражданско-патриотическое/духовно-

						нравственное
12	<b>День Конституции.</b> Проведение книжных выставок: -“ Конституция России – основной закон жизни страны” -“Флаг, герб, гимн – главные символы государства”	Обучающиеся всех курсов.	читальный зал.	заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии, кураторы групп.	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15.	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»/правовое
27	<b>Новогоднее представление.</b> Общетехникумовское мероприятие: «Новогодняя сказка»	Члены творческих коллективов.	Актный зал, спортивный зал	заместитель директора по УВР, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, кураторы групп.	5, 7, 8, 9, 11, 12.	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»/эстетическое
<b>ЯНВАРЬ</b>						
	Встречи с работниками правоохранительных органов, муниципальных образований, представителями традиционных конфессий, общественных организаций по вопросам противодействия экстримизму в РФ, воспитания толерантности, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР , кураторы групп, преподаватели правовых дисциплин, работники правоохранительных органов.	1, 2, 3, 9.	«Ключевые дела» «Правовое сознание»/правовое
	Дни финансовой грамотности	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории.	Директор, заместитель директора по УВР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы групп.	2, 4, 11, 13, 14, 15, 16,17, 18,19, 20	«Ключевые дела » «Цифровая среда»/ гражданско-патриотическое
	Спортивный праздник «В	Обучающиеся	спортивный зал	заместитель директора по	9	«Кураторство и



	здоровом теле-здоровый дух»	всех курсов		УВР, преподаватели физического воспитания, педагог-организатор.		поддержка» «Ключевые дела»/зож и физическое воспитание
	<b>«Татьянин день» (праздник студентов)</b> Проведение общетехникумовского мероприятия: - «День студента»	Обучающиеся всех курсов	актовый зал	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор.	7,9, 11.	«Ключевые дела»/духовно-нравственное/эстетическое
<b>25</b>	<b>День снятия блокады Ленинграда.</b> Кураторский час по группам.	Обучающиеся всех курсов.	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	1, 2, 5, 6, 12.	«Ключевые дела»/гражданско-патриотическое
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1</b>	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b> Кураторский час по группам.	Обучающиеся 1 курса	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели учебного предмета «История»	1, 2, 3, 5, 8.	«Ключевые дела»/гражданско-патриотическое
<b>2</b>	<b>День русской науки:</b> Игра "Наука-это мы"	Обучающиеся 2-3 курсов.	актовый зал.	заместитель директора по УВР, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15.	«Профессиональный выбор»; «Цифровая среда»/гражданско-патриотическое/духовно-нравственное
	«Я – студент профтех» Дни открытых дверей Центра профессиональных квалификаций	Обучающиеся 2-3 курсов.	Актовый зал, площадки техникума	заместитель директора по УВР, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15, 16,17, 18,19, 20	«Профессиональный выбор»/ »/ гражданско-патриотическое/духовно-нравственное
	Выпуск ежегодного бюллетеня	Обучающиеся	учебные	заместитель директора по УВ,	2, 3,	«Ключевые дела»

	“Мы – за здоровый образ жизни”.	всех курсов	аудитории	преподаватели физического воспитания.	7, 9, 11.	«Кураторство и поддержка»/зож и физическое воспитание
<b>21</b>	Кураторские часы, посвященные <b>Международному Дню родного языка»</b>	Обучающиеся 1 курса	учебные аудитории	заместитель директора по УВР , преподаватели учебного предмета «Русский язык»	5, 6, 7, 8.	«Ключевые дела »
	Кураторские часы на тему «Моя будущая профессия – экономист»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директор по УВР, преподаватели профессиональных модулей, кураторы групп.	1, 2, 7, 13,14, 15, 16,17, 18,19, 20	«Профессиональный выбор «Ключевые дела»/ духовно-нравственное
<b>23</b>	<b>День защитников Отечества.</b> Военно - Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященная Дню Защитника Отечества.	Обучающиеся всех курсов	актовый зал.	заместитель директора по УВР, педагог-организатор преподаватели физической культуры, кураторы групп.	1,2,9, 11, 12.	«Ключевые дела» »/ гражданско-патриотическое/духовно-нравственное /
	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": Общетехникумовское мероприятие "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая техникума.	заместитель директора по УВР , педагог – организатор, кураторы групп.	2, 5, 8, 9.	«Ключевые дела» «Организация предметно-пространственной среды»/эстетическое/духовно-нравственное
<b>МАРТ</b>						
	Проведение смотров-конкурсов между группами и индивидуальных соревнований под девизом: “Ни одного отстающего рядом”.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, педагог – организатор, кураторы групп.	1,2, 9.	«Ключевые дела»/ духовно-нравственное
<b>8</b>	<b>Международный женский день</b> Общетехникумовское мероприятие «А ну-ка девушки»	Обучающиеся всех курсов	актовый зал	заместитель директора по УВР, педагог – организатор, кураторы групп.	5, 6, 7, 8, 11, 12.	«Ключевые дела »/эстетическое
	Единый день профилактики	Обучающиеся 1 –	актовый зал.	заместитель директора,	3, 7,	«Кураторство и

	дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	2 курса		курирующий воспитание, педагог – организатор, представители ДПС, кураторы групп.	9.	поддержка» «Правовое сознание»/духовно-нравственное
	<b>День воссоединения Крыма с Россией.</b> Информационные часы по группам.	Обучающиеся всех курсов.	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели учебного предмета «История»	1, 2, 5, 6, 7, 8.	«Ключевые дела» «Цифровая среда» »/гражданско-патриотическое/духовно-нравственное /
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, педагог – организатор, кураторы групп.	3, 10, 12.	«Ключевые дела»/духовно-нравственное
	«В мире профессий» Дни открытых дверей	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, педагог – организатор	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15.	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор» /духовно-нравственное
<b>АПРЕЛЬ</b>						
	«Без истории нет будущего» Экскурсии в музей техникума	Обучающиеся 1 курса	музей техникума	заместитель директора по УВР, педагог – организатор.	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор»/духовно-нравственное
<b>12</b>	<b>День космонавтики:</b> Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1 курса	актовый зал, учебные аудитории	заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10.	«Ключевые дела» «Цифровая среда»/гражданско-патриотическое
	Участие в областном фестивале студенческого творчества “Студенческая весна-2022”	Обучающиеся всех курсов, члены творческого клуба	территория организатора	заместитель директора по УВР, педагог – организатор.	2, 7, 9, 11.	«Студенческое самоуправление»/эстетическое

		«Созвездие»				
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	учебные аудитории	председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9.	«Кураторство и поддержка»/ гражданско-патриотическое
	Общетехникумовское мероприятие «День рождения АКТЭиП»	Обучающиеся всех курсов	актовый зал	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп	1, 4, 10.	«Ключевые дела»/ духовно-нравственное
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов.	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6, 7.	«Ключевые дела» «Цифровая среда»/ гражданско-патриотическое
<b>МАЙ</b>						
	Кураторские часы на тему «Простые нормы нравственности»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	2,3,7,8,12	«Ключевые дела»/ духовно-нравственное
<b>9</b>	<b>День Победы.</b> Проведение Уроков мужества: - Дню Победы посвящается	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели учебного предмета «История»	1, 2, 5, 7, 8.	«Ключевые дела»/ гражданско-патриотическое
	Общетехникумовское мероприятие «Немеркнущий подвиг народа»	Обучающиеся всех курсов	актовый зал	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп.	1, 2, 5, 6, 7, 8.	«Ключевые дела» /гражданско-патриотическое
	Проведение книжных выставок: -«Наши земляки в годы Великой Отечественной войны»;	Обучающиеся всех курсов	читальный зал.	заместитель директора по УВР, зав.библиотекой..	1, 2, 5, 7, 8, 12.	«Ключевые дела»/ гражданско-патриотическое
	Участие в ежегодной легкоатлетической эстафете «Память» среди учебных заведений города, посвященной Дню Победы.	Обучающиеся всех курсов	площадки организаторов.	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, кураторы групп.	1, 7, 9.	«Ключевые дела»/ гражданско-патриотическое
<b>24</b>	<b>День славянской письменности и культуры.</b> Конкурс сочинений «Сначала было слово»	Обучающиеся 1-2 курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой	5, 8, 11, 12.	«Ключевые дела »/ гражданско-патриотическое

				комиссии, преподаватели учебного предмета «Русский язык»		
<b>26</b>	<b>День российского предпринимательства</b> "Тематическая конференция «Я – начинающий предприниматель» с участием представителей среднего и малого бизнеса.	Обучающиеся 3-4 курсов	актовый зал.	заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, представители среднего и малого бизнеса.	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15, 16,17,18, 19,20	«Профессиональный выбор»/ гражданско-патриотическое
	Общетехникумовское мероприятие «Уха по-Астрахански	Обучающиеся всех курсов	площадка техникума.	Директор,заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15.	«Профессиональный выбор» «Ключевые дела»/эстетическое
<b>31</b>	Конкурс презентаций к <b>Всемирному Дню без табака</b>	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель дирек-тора по УВР, медицинский работник, кураторы групп	3, 4, 9.	«Ключевые дела»/ духовно-нравственное
<b>ИЮНЬ</b>						
	Книжная выставка на тему «Правовая ответственность за употребление и распространение психотропных средств»	Обучающиеся всех курсов	читальный зал.	заместитель директора по УВР, зав.библиотекой.	1, 2, 3, 7, 12.	«Цифровая среда» «Правовое сознание» «Организация предметно-пространственной среды»/правовое
<b>6</b>	<b>Пушкинский день России:</b> конкурс стихов	Обучающиеся 1 курсов	учебные аудитории	председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5,7.	«Ключевые дела»/ духовно-нравственное
<b>12</b>	<b>День России.</b> Проведение общетехникумовского мероприятия: <b>- День России.</b>	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	1,2,3,5, 7, 11.	«Ключевые дела»/ / гражданско-патриотическое
	«Ярмарка выпускников» (встреча с работодателями)	Обучающиеся выпускных групп	читальный зал.	заместитель директора по УВР, кураторы групп, работодатели,учредители	1, 4, 9,13,14,1 5.	«Ключевые дела»; «Кураторство и под-держка»

						«Профессиональный выбор»/ духовно-нравственное
22	<b>День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны.</b> Проведение Уроков Мужества.	Обучающиеся всех курсов	актовый зал, конференц-зал.	заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6, 12.	«Ключевые дела»/ гражданско-патриотическое
	Конкурс презентаций «Наркотикам – нет!»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп.	1, 2, 9.	«Ключевые дела» «Цифровая среда»/духовно-нравственное
	- Торжественное вручение дипломов	выпускные группы	актовый зал	Директор, заместитель директора по УВР, педагог - организатор, члены Студенческого совета, учредители.	1, 2, 9, 12, 13, 14.15.	«Ключевые дела» «Цифровая среда»/духовно-нравственное
<b>ИЮЛЬ(трудоустройство)</b>						
	Организация и участие в работе студенческих отрядов: -трудоустройство студенческий отряд	Обучающиеся всех курсов	территория техникума	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	5, 8, 9.	«Ключевые дела» / духовно-нравственное
<b>АВГУСТ(трудоустройство)</b>						
	Организация и участие в работе студенческих отрядов: -торговый студенческий отряд «Кооператор»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	5, 8, 9	«Ключевые дела»/ духовно-нравственное

## **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

Экономики организации

Статистики

Менеджмента

Социально-экономических дисциплин

Правового обеспечения профессиональной деятельности

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Финансов, денежного обращения и кредитов

Экономической теории

Теории бухгалтерского учета

Анализа финансово-хозяйственной деятельности

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Документационного обеспечения управления

#### **Лаборатории:**

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Учебный банк

#### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

### **6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 10 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные

документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

#### 6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Профессионал и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Банковское дело» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания (*определяются образовательной организацией*)

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.



## **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
БАЗОВОГО УРОВНЯ**

**Том 1**

(Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	38.02.07 Банковское дело
<b>Наименование квалификации</b>	специалист банковского дела
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 5 февраля 2018 №67 (ред. от 13.07.2021 г. №450)
Код комплекта оценочной документации	Код 38.02.07-2023

## **СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ**

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка</b>
<b>ОМ</b>	Оценочный материал
<b>КОД</b>	Комплект оценочной документации
<b>ЦПДЭ</b>	Центр площадки демонстрационного экзамена
<b>СПО</b>	Среднее профессиональное образование
<b>ФГОС СПО</b>	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
<b>ОК</b>	Общие компетенции
<b>ПК</b>	Профессиональные компетенции
<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация

# 1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

## 1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

### Организационные требования1:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

### Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

продолжительности демонстрационного экзамена (не более)	04:00:00
---	----------

### Требования к содержанию

Модуль заданияз (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
Ведение расчетных операций	ПК Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	<p><i>иметь практический опыт:</i> проведения расчетных операций.</p> <p><i>уметь:</i> оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей документации</p>
Осуществление кредитных операций	ПК Оценивать кредитоспособность клиентов; ПК Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p><i>иметь практический опыт:</i> осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.</p> <p><i>уметь:</i> консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять заключение о возможности предоставления кредита; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями</p>

			действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
--	--	--	---

### Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	-----

№/№	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>4</sup>	Баллы
1	2	3	4
	Ведение расчетных операций	Осуществление расчетно-кассовое обслуживание клиентов	40
2	Осуществление кредитных операций	Оценивание кредитоспособности клиентов. Осуществление и оформление выдачи кредитов	60
<b>Итого</b>			<b>100</b>

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

## 1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

### Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Компьютер/ноутбук	Пропускная способность интернет не менее 80 Мб/с, программное обеспечение – офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов. Клавиатура и мышь – совместимые с компьютером рабочего места

2	Принтер или многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир)	Совместимый с компьютером рабочего места
3	Сейф для денег (имитация)	Имитация копилки сейфа
4	Офисный стол	Размеры (ШхГхВ) не менее 1400х600х750 см или два одноместных стола в сумме таких же размеров, столешница не тоньше 2 см
5	Стул	На четырех ножках или крестовине, рассчитанный на вес не менее 100 кг.
6	Проектор	Периферийное устройство для вывода визуальной информации методом проецирования картинки на большом экране.
7	Экран для проектора	настенно-потолочный или отдельно стоящий, цвет белый

### Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Калькулятор	Бухгалтерский (финансовый калькулятор)
2.	Счетчик банкнот	С функцией пересчета денег, проверки денег (если есть)
3	Детектор банкнот	Автоматический или просмотровой, проверка на подлинность любых защищенных документов и печатной продукции
4.	Аптечка	Оснащен не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения РФ ОТ 15.12.2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работника»
5.	Огнетушитель	углекислотный

### Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Банкноты, не являющиеся билетами Банка России	категория «Сувенирные деньги» (рубли)
2	Бумага А4	Плотность 80 г/м <sup>2</sup> Белизна: от 150%
3	Ручка шариковая	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета
4	Карандаш простой	Чернографитный, мягкость НВ
5	Линейка	Деревянная или пластмассовая (20 см)
6	Степлер канцелярский с набором скоб	материал корпуса пластик, размер скоб № 24/6, № 26/6
7	Папка скоросшиватель	формат А4, назначение: для документов
8	Файлы	формат А4
9	Лоток для бумаги	формат А4, назначение: для документов
10	Ножницы канцелярские	офисные с закругленными концами, длина не менее 185 мм
11	Бланочная документация	в бумажном или электронном виде
12	Usb-накопитель	2 Gb и более
13	Мусорная корзина	Пластиковая или железная, не менее 6 литров

### 1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

#### Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в час: 20 м <sup>3</sup> /ч для аудиторий и учебных классов.
2.	Полы	Деревянные или бетонные
3.	Освещение	Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть равна 300 — 500 лк
4.	Электричество	на 1 рабочее место - 220 Вольт (2 кВт)
5.	Температура	Min. и max. t воздуха – 18°C и 22°C.

#### 1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

### 1.5. Инструкция по технике безопасности

- Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
- Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

9

#### Инструкция:

- Приступать к выполнению работ можно только по разрешению главного эксперта компетенции при отсутствии жалоб на состояние здоровья и после ознакомления с инструкциями;
- Убедиться в исправности оборудования, приспособлений и инструментов, ограждений, сигнализации, блокировочных устройств и освещения, наличии на рабочем месте необходимых



материалов, приборов в соответствии с рабочей инструкцией по данному рабочему месту или данному виду работ;

3. Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.
4. Привести в порядок спецодежду. Обшлага манжеты рукавов застегнуть, волосы убрать под плотно облегающий головной убор.
5. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления), участнику следует немедленно сообщить о случившемся экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.
6. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.
7. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить эксперту, при необходимости обратиться к врачу.
8. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
9. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта и экспертов. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

## **1.6. Образец задания**

### **Модуль 1 Ведение расчетных операций**

#### Задание модуля 1:

В банк обращается клиент - физическое лицо для консультации и открытия депозитного счета. Необходимо проконсультировать и оформить вклад клиента, разъяснить условия открытия счета, подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным депозитом, предложить и оформить кросс-продукт.

Выбор банка происходит по жеребьевке главного эксперта. Для выполнения заданий разрешается пользоваться системой Консультант Плюс (Гарант), сайтом ЦБ РФ, банки.ру, сайтами банков и кредитным калькулятором. Бланки строгой отчетности и договора могут быть распечатаны для участников или представлены в электронном виде в папке на рабочем столе персонального ПК.

### **Модуль 2. Осуществление кредитных операций**

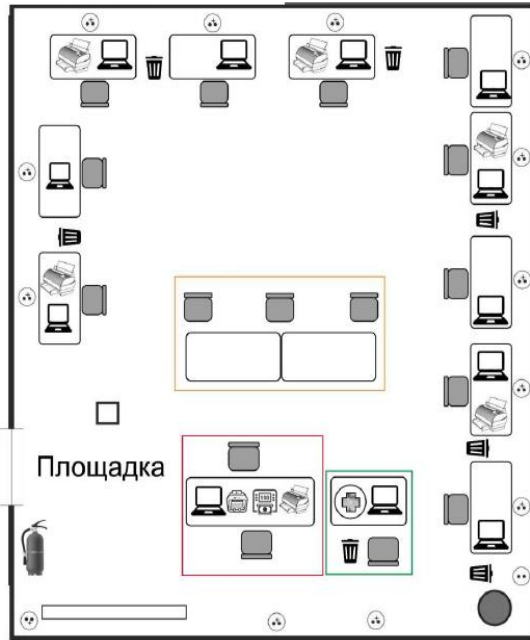
#### Задание модуля 2:

К кредитному специалисту в банке обратился клиент - физическое лицо для консультации по вопросу получения и оформления им потребительского кредита. Необходимо проконсультировать клиента и оформить выдачу потребительского кредита, разъяснив условия кредитования, провести оценку его платежеспособности и вероятность получения кредита, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, рассчитать максимальную сумму кредита и график платежей. Оформить дополнительный кросс-продукт.

Выбор банка происходит по жеребьевке главного эксперта. Для выполнения заданий разрешается пользоваться системой Консультант Плюс (Гарант), сайтом ЦБ РФ, банки.ру, сайтами банков и кредитным калькулятором. Бланки строгой отчетности и договора могут быть распечатаны для участников или представлены в электронном виде в папке на рабочем столе персонального ПК.

План застройки площадки

Общая площадь: не менее 40 м<sup>2</sup>



Условные обозначения

