

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 23 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 25 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенция |
|-------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ВД | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и |

| | |
|--------|---|
| | других социальных выплат. |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Владеть навыками | |
|------------------|--|
| Уметь | анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; |
| | принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; |
| | определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; |
| | разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; |
| | определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; |
| | формировать пенсионные дела; |
| | дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; |
| | составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; |
| | пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; |
| | консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; |
| | запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; |
| | составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; |

| | |
|-------|---|
| | <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> |
| Знать | <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>структуру трудовых пенсий;</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> |

| | |
|--|---|
| | основы психологии личности; |
| | современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; |
| | особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; |
| | основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. |

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 318

в том числе в форме практической подготовки – 284

Из них на освоение МДК.01.01. – 183

МДК.01.02. – 135

в том числе самостоятельная работа – 106

практики, в том числе учебная – 36

производственная – 144

Промежуточная аттестация – экзамен по модулю

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

| Коды профессиональных, общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Объем образовательной программы, час. | Объем времени, отведенный на обучение по МДК, час. | | | | Практики | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|----------------------|------------------------|-----------|------------------|
| | | | Обязательная аудиторная нагрузка | | | Самостоятельная работа | Учебная | Производственная |
| | | | Всего, час | в том числе | | | | |
| | | | | Лабораторные практические занятия, час | Курсовая работа, час | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК 1.1-1.6 | МДК.01.01. Право социального обеспечения | 183 | 122 | 56 | 20 | 61 | | |
| ПК 1.1-1.6 | МДК 01.02 . Психология социально-правовой деятельности | 135 | 90 | 48 | | 45 | | |
| | Учебная практика | 36 | | | | | 36 | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 144 | | | | | | 144 |
| | Всего | 318 | 212 | 104 | 20 | 106 | 36 | 144 |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|---------------------|--|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | | | 498/104(106) | |
| МДК.01.01. | | | 183/56(61) | |
| Право социального обеспечения | | | | |
| 3 семестр | | | 108/36(36) | |
| Раздел 1. | | | | |
| Общие положения | | | 18/0(12) | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | | | |
| Государственная система социального обеспечения | 1 | Понятие социального обеспечения. Причины возникновения. Функции социального обеспечения. Источники финансирования государственной системы социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения | 2 | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | | Практическое занятие | | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | | | |
| Предмет, метод, система права социального обеспечения | 2 | Отличительные особенности общественных отношений, образующих предмет права социального обеспечения. Право социального обеспечения и его место в системе отраслей российского права. | 2 | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | | Практическое занятие | | |
| Тема 1.3. | Содержание учебного материала | | | |
| Правоотношения по социальному обеспечению | 3 | Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению | 2 | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | | Практическое занятие | | |
| | | Самостоятельная работа | | |
| | 4 | Конспект по теме: История российского законодательства о социальном обеспечении | 2 | |
| | 5 | Конспект по теме: Понятие социального риска. Виды социальных рисков и | 2 | |

| | | | | |
|--|----|---|------------------|---|
| | | их классификация | | |
| | 6 | Подготовка презентации на тему: Метод права социального обеспечения. Признаки метода | 2 | |
| | 7 | Подготовка презентации на тему: Система права социального обеспечения. Разделение норм на общую и особенную части. | 2 | |
| | 8 | Сравнительная таблица: Принципы права социального обеспечения | 2 | |
| | 9 | Конспект по теме: Понятие и характеристика материальных правоотношений. Их отличие от процедурных правоотношений и процессуальных. | 2 | |
| Раздел 2. Обязательное пенсионное страхование | | | 48/24(10) | |
| Тема 2.1. Понятие и виды стажа | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 10 | Понятие и значение стажа для приобретения права на социальное обеспечение. Виды стажа. Добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию. Периоды, включаемые в страховой стаж, помимо трудовой деятельности. Исчисление страхового стажа | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 11 | Исчисление страхового стажа | 2 | |
| | 12 | Исчисление специального страхового стажа | 2 | |
| | 13 | Порядок исчисления заработка для исчисления пенсии | 2 | |
| Тема 2.2 Страховые пенсии по старости | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 14 | Понятие страховой пенсии по старости. Общие основания, определяющие право на пенсию. Право на досрочное назначение трудовых пенсий. | 2 | |
| | 15 | Структура страховой пенсии по старости. Исчисление СЧ и НЧ страховой пенсии по старости. Размеры БЧ в зависимости от возраста. Повышение размеров БЧ с учётом иждивенцев. | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 16 | Расчёт страховой пенсии по старости. | 2 | |
| Тема 2.3. Страховые пенсии по инвалидности | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК |
| | 17 | Понятие страховой пенсии по инвалидности. Структура. Исчисление СЧ и НЧ. Размеры БЧ в зависимости от степени ограничения способности к | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | трудовой деятельности и наличия иждивенцев. | | 1.1-1.6 |
| | | Практическое занятие | | |
| | 18 | Расчёт страховой пенсии по инвалидности. | 2 | |
| Тема 2.4. Страховые пенсии по случаю потери кормильца | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 19 | Понятие потери кормильца. Понятие иждивения. Установление факта иждивения. Круг нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца. | 2 | |
| | 20 | Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Структура. Исчисление | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 21 | Расчёт пенсии по потере кормильца. | 2 | |
| Тема 2.5. Назначение и выплата страховых пенсий | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 22 | Общие правила выплаты страховых пенсий. Приостановление и прекращение выплат. | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 23 | Перерасчёт назначенной страховой пенсии в связи с изменением фактических обстоятельств | 2 | |
| | 24 | Корректировка размера СЧ при уточнении данных ИЛС о сумме страховых взносов в ПФР. Применение районных коэффициентов. | 2 | |
| | 25 | Индексация БЧ и СЧ с учётом темпов инфляции. | 2 | |
| | 26 | Ежегодная индексация НЧ с учётом доходов от инвестирования и изменения ожидаемого периода выплаты страховой пенсии | 2 | |
| | 27 | Процедура обращения в территориальный орган ПФР за назначением страховой пенсии. | 2 | |
| | 28 | Документы, необходимые для назначения. Право выбора страховой пенсии. Сроки рассмотрения заявления о назначении. | 2 | |
| | | Самостоятельная работа | | |
| 29 | Работа с информационными источниками: Понятие инвалидности. Группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности. Причины и сроки наступления инвалидности, их значение в социальном обеспечении. | 2 | | |

| | | | | |
|---|----|--|------------------|---|
| | 30 | Работа с информационными источниками: Органы, осуществляющие медицинское освидетельствование в целях установления инвалидности. Процедура медицинского освидетельствования. Документы | 2 | |
| | 31 | Работа с информационными источниками: Установление факта смерти или безвестного отсутствия в суде. Документы, удостоверяющие смерть. | 2 | |
| | 32 | Работа с информационными источниками: Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления пенсии. Сведения, предоставляемые работодателями и лично пенсионерами. | 2 | |
| | 33 | Работа с информационными источниками: Удержания из страховой пенсии по решению суда и по решению территориального органа ПФР | 2 | |
| Раздел 3. Государственное пенсионное обеспечение | | | 42/12(14) | |
| Тема 3.1 Пенсии на выслугу лет и по старости | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 34 | Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсий. Источники финансирования. | 2 | |
| | 35 | Исчисление стажа государственной службы. Размер пенсии на выслугу лет. | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 36 | Исчисление пенсии за выслугу лет и по старости | 2 | |
| Тема 3.2. Пенсии по инвалидности | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 37 | Государственные пенсии участникам Великой Отечественной войны - инвалидам III, II и I степени. Размеры пенсий. Надбавки на иждивенцев. | 2 | |
| | 38 | Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф. Размер государственной пенсии по инвалидности. | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 39 | Исчисление пенсии по инвалидности | 2 | |
| Тема 3.3. Пенсии по случаю потери кормильца | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 40 | Пенсия в связи со смертью военнослужащего по призыву. Круг нетрудоспособных иждивенцев, имеющих право на пенсию. Размер пенсии. | 2 | |
| | 41 | Пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих по контракту, лиц, проходивших службу в органах внутренних дел и др. Круг нетрудоспособных иждивенцев, имеющих право на пенсию. Размер пенсии. | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | 42 | Пенсии по случаю потери кормильца. Определение размера пенсий | 2 | |
| Тема 3.4. Социальные пенсии | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 43 | Понятие социальной пенсии. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Виды социальных пенсий | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 44 | Социальная пенсия | 2 | |
| Тема 3.5. Назначение и выплата государственных пенсий | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 45 | Органы, назначающие социальные пенсии. Документы, необходимые для назначения пенсии. Правила выплаты пенсий. Приостановление и прекращение выплаты. | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 46 | Исчисление пенсий по государственному пенсионному обеспечению | 2 | |
| | 47 | Выплата и размер пенсий за выслугу лет федеральным государственным служащим | 2 | |
| | | Самостоятельная работа | | |
| | 48 | Работа с информационными источниками: Пенсии на выслугу лет федеральным государственным служащим. Условия, определяющие право. | 2 | |
| | 49 | Работа с информационными источниками: Государственные пенсии по инвалидности военнослужащим по призыву и по контракту. Понятие военной травмы и заболевания, полученного в период военной службы. | 2 | |
| | 50 | Конспект по теме: Пенсии в связи со смертью граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. Круг нетрудоспособных иждивенцев, имеющих право на пенсию. | 2 | |
| | 51 | Работа с информационными источниками: Размеры социальных пенсий. Применение районных коэффициентов. | 2 | |
| | 52 | Конспект по теме: Органы, осуществляющие назначение пенсий государственных пенсий государственным служащим, военнослужащим, служащим правоохранительных органов. Документы, необходимые для назначения пенсии. | 2 | |
| 53 | Конспект по теме: Органы, назначающие государственные пенсии по инвалидности участникам ВОВ. Документы, необходимые для назначения пенсии. | 2 | | |

| | | | | |
|---|----|--|------------------|---|
| | 54 | Конспект по теме: Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления пенсии. Удержания из пенсий. | 2 | |
| 4 семестр | | | 55/20(25) | |
| Раздел 4. Пособия | | | 27/14(7) | |
| Тема 4.1. Пособия по временной нетрудоспособности | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 55 | Понятие временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности. Условия и продолжительность выплаты пособия. | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 56 | Размер пособия по временной нетрудоспособности в зависимости от продолжительности страхового стажа. | 2 | |
| | 57 | Исчисление размера пособия по уходу за больным ребёнком | 2 | |
| Тема 4.2. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 58 | Субъекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Права и обязанности субъектов. | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 59 | Исчисление размера страховой выплаты (единовременной, ежемесячной) | 2 | |
| | 60 | Назначение страхового обеспечения. Документы, необходимые для назначения выплат. | 2 | |
| Тема 4.3. Пособия гражданам, имеющим детей. | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 61 | Лица, имеющие право на пособия в связи с наличием детей. Категории лиц, которым пособия не назначаются. Виды пособий. Источники финансирования указанных пособий. Единовременные пособия. Пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком до 1,5 лет | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 62 | Размер и продолжительность выплаты пособия по беременности и родам | 2 | |
| | 63 | Определение среднего заработка для исчисления пособия по беременности и рода | 2 | |
| | 64 | Определение размера ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет | 2 | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------------|---|
| | | Самостоятельная работа | | |
| | 65 | Работа с информационными источниками: Удостоверение временной нетрудоспособности. Правила выдачи листков временной нетрудоспособности. | 2 | |
| | 66 | Конспект по теме: Срок обращения за пособием по временной нетрудоспособности. Перечень уважительных причин пропуска срока обращения. Отказ в назначении пособия. | 2 | |
| | 67 | Схема: Виды страхового обеспечения. | 2 | |
| | 68 | Конспект по теме: Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством. | 1 | |
| Раздел 5. Государственная социальная помощь | | | 12/4(6) | |
| Тема 5.1. Виды социальной помощи | | Содержание учебного материала | | |
| | 69 | Виды государственной социальной помощи. Общая характеристика. Круг лиц, имеющих право на социальную помощь. | 2 | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | | Практическое занятие | | |
| | 70 | Определение среднедушевого дохода семьи. | 2 | |
| | 71 | Исчисление размера субсидии | 2 | |
| | | Самостоятельная работа | | |
| | 72 | Конспект по теме: Условия оказания государственной социальной помощи. Понятие и состав потребительской корзины. | 2 | |
| | 73 | Конспект по теме: Набор социальных услуг. | 2 | |
| 74 | Работа с информационными источниками: Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. | 2 | | |
| Раздел 6. Охрана здоровья граждан, медицинская помощь и лечение | | | 16/2(12) | |
| Тема 6.1. Медицинская помощь и лечение | | Содержание учебного материала | | |
| | 75 | Понятие и виды медицинской помощи. | 2 | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | | Практическое занятие | | |
| | 76 | Ответственность за некачественное оказание медицинской помощи. | 2 | |
| | | Самостоятельная работа | | |
| | 77 | Конспект по теме: Организация охраны здоровья населения в РФ. | 2 | |
| 78 | Конспект по теме: Государственная система здравоохранения. | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|
| | 79 | Конспект по теме: Права отдельных групп населения в области охраны здоровья: беременные женщины, несовершеннолетние, военнослужащие. | 2 | |
| | 80 | Подготовка презентации на тему: Права и обязанности субъектов обязательного медицинского страхования | 2 | |
| | 81 | Подготовка презентации на тему: Лицензирование СМО | 2 | |
| | 82 | Работа с информационными источниками: Обеспечение населения лекарственными средствами | 2 | |
| Курсовая работа по МДК 01.01. | | Содержание учебного материала | 20 | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 83 | Выбор темы. | 2 | |
| | 84 | Подбор, изучение, анализ литературы и отбор фактического материала. | 2 | |
| | 85 | Требования к структуре и содержанию. | 2 | |
| | 86 | Составление плана курсовой работы | 2 | |
| | 87 | Написание введения и заключения курсовой работы. | 2 | |
| | 88 | Стиль изложения научных материалов. | 2 | |
| | 89 | Технические требования к оформлению. | 2 | |
| | 90 | Рецензирование курсовых работ | 2 | |
| | 91 | Подготовка речи к выступлению. | 2 | |
| | 92 | Защита курсовой работы. | 2 | |
| Итого по МДК 01.01: | | | 183 | |
| МДК 01.02 | | | 135/48(45) | |
| Психология социально-правовой деятельности | | | | |
| Тема 1. Психология как наука | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 1 | Роль психологии в жизни и профессиональной деятельности каждого человека. Особенности психологии как науки. Основные этапы развития психологических учений. | 2 | |
| | 2 | Предмет и основные принципы психологии. Структура современной психологии. | 2 | |
| | 3 | Место психологии в системе научного познания. | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 4 | Методы психологии. | 2 | |
| 5 | Характеристика возрастных этапов с учетом возрастных особенностей. | 2 | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|---|---|---|
| Тема 2. Психология познавательных процессов. | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 6 | Ощущения и их анатомо-физиологические механизмы. Виды и свойства ощущений. Чувствительность и ее изменения. Свойства и виды восприятия. Феномены восприятия. | 2 | |
| | 7 | Проблема внимания в психологии. Виды и свойства внимания. Память и представления. Основные мнемические процессы. Классификация видов памяти. | 2 | |
| | 8 | Мышление как высшая форма познавательной деятельности. Виды и формы мышления. Воображение, его функции и виды. Интеллект. | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 9 | Мышление и речь. | 2 | |
| | 10 | Мышление и творчество. | 2 | |
| | 11 | Составление психологического портрета личности с учётом развития познавательных процессов. | 2 | |
| | 12 | Упражнения по тренировке памяти и внимания. | 2 | |
| | 13 | Деятельность и психические процессы. | 2 | |
| Тема 3. Психология личности. | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 14 | Понятие личности. Уровни развития личности. Теории личности в психологии. Проблема личности в психологии. Индивидуальные свойства личности. | 2 | |
| | 15 | Темперамент и задатки. Характер и способности. Самосознание личности и формирование Я-концепции. Индивидуальность и ее проявления. | 2 | |
| | 16 | Эмоции. Функции, виды и формы эмоций. Эмоциональные свойства личности. Чувства. Волевая регуляция деятельности. Волевые свойства личности. Особенности эмоциональной сферы лиц пожилого возраста. | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 17 | Определение способностей и их зависимость от характера. | 2 | |
| | 18 | Особенности психических процессов лиц пожилого возраста. | 2 | |
| | 19 | Оценка эмоционального состояния другого человека. | 2 | |
| | 20 | Особенности возрастных личностных проявлений. | 2 | |
| 21 | Психологические теории эмоций. | 2 | | |
| Тема 4. Психология человека в | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, |
| | 22 | Функции, виды и структура общения. Закономерности и эффекты | 2 | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| обществе. | | социальной перцепции. Вербальная (речевая) и невербальная коммуникации. Общение как взаимодействие. | | ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 23 | Виды и структура малых групп. Межгрупповое взаимодействие. Психологические механизмы развития малой группы. Конформизм и групповое давление. | 2 | |
| | 24 | Лидерство в малых группах. Психология внутри- и межгрупповых конфликтов. Социально-психологический подход к исследованию конфликтов. | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 25 | Изучение малых групп (неформальных объединений). | 2 | |
| | 26 | Управление конфликтными ситуациями. | 2 | |
| | 27 | Определение психологического климата в группе. | 2 | |
| | 28 | Речь как средство общения | 2 | |
| Тема 5. Социализация личности, формирование социальной установки | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 29 | Социальные функции и статус личности. Социализация личности. | 2 | |
| | 30 | Социальное окружение личности и удовлетворение потребностей. Понятия старость, геронтогенез и кризис пожилого возраста (теория Э. Эриксона). | 2 | |
| | 31 | Теории старения. Стратегии (модели) отношения к старению. | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| 32 | Особенности социальных ролей и межличностного взаимодействия лиц пожилого возраста. | 2 | | |
| Тема 6. Основы медико- социальной экспертизы | | Содержание учебного материала | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | 33 | Понятие и виды медицинской экспертизы. Определение понятия «инвалидность». Категории инвалидов по возрасту и по группам инвалидности. Основания для признания лица инвалидом. Степень ограничения жизнедеятельности. Степени ограничения способности к трудовой деятельности. Критерии определения групп инвалидности. | 2 | |
| | 34 | Порядок направления лица на медико-социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Функции бюро медико-социальной экспертизы. Права и обязанности лиц, проходящих медико-социальную экспертизу. | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | 35 | Правовые последствия признания лица инвалидом. Отказ в признании лица инвалидом и его правовые последствия. Социальная защита инвалидов. Ее направления. Реабилитация инвалидов. Ее виды. Индивидуальная программа реабилитации инвалида. | 2 | |
| | | Практическое занятие | | |
| | 36 | Решение ситуационных задач. | 2 | |
| | 37 | Анализ инвалидности детства и инвалидности зрелого возраста. | 2 | |
| | 38 | Современная организация социальной службы в отношении детей-инвалидов. | 2 | |
| | 39 | Организация социальной службы в отношении лиц пожилого возраста. | 2 | |
| | 40 | Общение с инвалидами и пожилыми людьми. | 2 | |
| Тема 7. Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста | | Содержание учебного материала | | |
| | 41 | Динамика психических процессов и особенности личности у пожилых людей и инвалидов. | 2 | |
| | 42 | Социально-психологические аспекты коммуникативной деятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. | 2 | |
| | 43 | Основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. | 2 | |
| | | Практическая работа | | |
| | 44 | Деятельность и возрастные особенности | 2 | |
| | 45 | Работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. | 2 | |
| | | Самостоятельная работа | | |
| | 46 | Конспект по теме: Современные психодинамические теории | 2 | |
| | 47 | Конспект по теме: Развитие психологических знаний в рамках философии и естественных наук | 2 | |
| | 48 | Конспект по теме: Становление психологии как самостоятельной научной дисциплины | 2 | |
| | 49 | Конспект по теме: Современное состояние психологической теории | 2 | |
| | 50 | Конспект по теме: Основные направления психологической практики | 2 | |
| | 51 | Конспект по теме: Деонтология. | 2 | |
| 52 | Социальная работа как вид профессиональной деятельности. | 2 | | |
| 53 | Конспект по теме: Ответственность и долг социального работника перед обществом и государством | 2 | | |
| | | | | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |

| | | | | |
|----------------------------------|----|---|------------|---|
| | 54 | Конспект по теме: Психосинтез | 2 | |
| | 55 | Конспект по теме: Ощущение | 2 | |
| | 56 | Подготовка презентации на тему: Восприятие | 2 | |
| | 57 | Подготовка презентации на тему: Основные параметры ощущения | 2 | |
| | 58 | Подготовка презентации на тему: Психологические теории внимания | 2 | |
| | 59 | Подготовка презентации на тему: Средства развития мышления | 2 | |
| | 60 | Подготовка презентации на тему: Эмоция и личность | 2 | |
| | 61 | Подготовка презентации на тему: Личностный портрет юриста | 2 | |
| | 62 | Подготовка презентации на тему: Развитие социальной психологии как науки | 2 | |
| | 63 | Подготовка презентации на тему: Понятие внутренней речи | 2 | |
| | 64 | Подготовка презентации на тему: Способности и задатки | 2 | |
| | 65 | Конспект по теме: Профессиональная этика юриста | 2 | |
| | 66 | Подготовка презентации на тему: Личность и темперамент | 2 | |
| | 67 | Подготовка презентации на тему: Физиологические основы внимания | 2 | |
| | 68 | Подготовка презентации на тему: Социально-нравственные типы характеров | 1 | |
| Итого по МДК 01.02: | | | 135 | |
| Учебная практика | | Виды работ: | 36 | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | | Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения. | 6 | |
| | | Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики. | 6 | |
| | | Определение условий оказания социальной помощи. Условия предоставления социального обслуживания | 6 | |
| | | Ознакомление с видами социального обслуживания | 6 | |
| | | Установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций: - право на получение пенсий; - право на получение пособий гражданам, имеющим детей и др. | 6 | |
| | | Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций | 6 | |
| Производственная практика | | Виды работ: | 144 | ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 11, |
| | | Ознакомление со структурой и организацией работы учреждения | 6 | |
| | | Регистрация и снятие с учета плательщиков страховых взносов. | 6 | |

| | | | |
|--|--|---|----------------------|
| | Прием и ввод индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах. | 6 | ОК 12, ПК 1.1-1.6 |
| | Приём заявлений на выдачу страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (анкета, обмен, дубликат). | 6 | |
| | Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица. | 6 | |
| | Сбор данных и контроль за правильностью уплаты страховых взносов. | 6 | |
| | Прием граждан и представителей работодателя по вопросам назначения пенсий. | 6 | |
| | Прием граждан и представителей работодателя по вопросам перерасчета пенсий | 6 | |
| | Прием граждан и представителей работодателя по вопросам возобновления пенсий | 6 | |
| | Прием граждан и представителей работодателя по вопросам продления пенсий. | 6 | |
| | Прием граждан и представителей работодателя по вопросам изменения способа выплаты пенсий. | 6 | |
| | Порядок назначения, перерасчета пенсий. | 6 | |
| | Подготовка пенсионных дел. | 6 | |
| | Определение права граждан на социальную доплату к пенсии. | 6 | |
| | Ведение Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи. | 6 | |
| | Осуществление учёта и регистрации документов | 6 | |
| | Соблюдение режима секретности | 6 | |
| | Конфиденциальности информации. | 6 | |
| | Рассмотрение заявлений и жалоб граждан по вопросам выплаты и доставки пенсий | 6 | |
| | Принятие по ним необходимые меры. | 6 | |
| | Обеспечение единообразия применения действующего пенсионного законодательства в управлениях ПФР в части организации выплаты и доставки пенсий. | 6 | |
| | Ведение справочно-кодификационной работы по законодательству в части выплаты и доставки пенсий, организация данной работы в управлениях ПФР. | 6 | |

| | | | | |
|--|--|--|------------|--|
| | | Ведение региональной базы данных пенсионеров, а также пенсионеров, не имеющих регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории РФ и РТ. | 6 | |
| | | Ведение пропаганды пенсионного законодательства среди населения через средства массовой информации. | 6 | |
| | | | | |
| | | Всего: | 318 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Право социального обеспечения.

Оборудование учебных кабинетов:

- рабочее место по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование.

Оборудование лаборатории: посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя.

Оснащенные базы практики, в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: <https://book.ru/book/944951>
2. Горбачева, И. А., Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / И. А. Горбачева. — Москва : Русайнс, 2023. — 165 с. — ISBN 978-5-466-04894-0. — URL: <https://book.ru/book/952351>
3. Аверьянова, М. И., Право социального обеспечения (с практикумом) : учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва : КноРус, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-406-12197-9. — URL: <https://book.ru/book/950765>
4. Тихомирова, А. А., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / А. А. Тихомирова, А. Ш. Элязян, В. М. Катраева. — Москва : КноРус, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-406-13220-3. — URL: <https://book.ru/book/954441>
5. Сулейманова, Г. В., Право социального обеспечения : учебник / Г. В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2023. — 321 с. — ISBN 978-5-406-11201-4. — URL: <https://book.ru/book/947853>

5.2.2. Основные электронные издания:

1. <http://www.alleng.ru> - образовательные ресурсы интернета – юриспруденция
2. <http://www.2blanka.ru> – бесплатные бланки и формы заявлений для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
3. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант плюс».
4. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант».
5. <http://www.twirpx.com> – бесплатная учебная литература.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Верность толкования нормативно-правовых актов по пенсионному обеспечению | Индивидуальный: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Прием граждан по вопросу пенсионного обеспечения и соц. защиты | Индивидуальный: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | Юр. грамотность в формировании пакета документов в соответствии с предъявляемыми требованиями | Индивидуальный: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других | Правильный точный расчет отдельных видов соц. выплат | Индивидуальный: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. |

| | | |
|--|--|---|
| социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | | |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | Правильно оформить пакет документов; | Индивидуальный: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Четко и правильно определять порядок хранения дел | Индивидуальный: устный опрос, практическая работа. Фронтальный: контрольная работа, тест, практическая работа. |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Осознание социальной значимости будущей профессии | Групповой: устный и письменный |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Разрешение проблем и оценивание рисков в нестандартных ситуациях | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Результативность информационного поиска | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Адекватность самооценки профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |

| | | |
|---|--|---|
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с коллегами, руководством и потребителями | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Правильность постановки целей и мотивировка деятельности в связи с принятием на себя ответственности за конечный результат | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Ориентация на постоянные изменения правовой базы | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | Демонстрация интереса к содержанию профессиональной этики, культуры общения и правил поведения. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Ориентация на постоянные изменения правовой базы | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ПМ.01

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения профессионального модуля
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для текущего контроля
 - 3.2 ФОС для рубежного контроля
 - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан с сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств профессионального модуля – совершенствование содержания профессионального модуля для формирования профессионально- значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущей аттестации, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущего контроля по проф. модулю;
- разноформатные задания для рубежного контроля по проф. модулю;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по проф. модулю.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

Оценочные средства направлены на формирование планируемых результатов по указанной теме в рабочей программе.

Оценочные средства для текущего контроля по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В качестве текущего контроля по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты используют, как правило, комплексный диагностический тест. Удобство теста состоит в том, что он может включать в себя вопросы по всем основным пройденным темам, что позволяет выделить наиболее сложные для освоения темы – как для отдельного учащегося, так и для группы в целом. В приведенном примере приведен диагностический тест. После проверки и обсуждения результатов преподаватель может в дальнейшем уделить большее внимание тем вопросам, которые вызвали наибольшие затруднения у группы; учащиеся, в свою очередь, могут оценить уровень собственных знаний.

Оценочные средства для рубежного контроля по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Проведение рубежного контроля осуществляется после изучения определенного раздела в соответствии с программой профессионального модуля. Это, например, итоговая контрольная работа по теме, сочетающая в себе несколько типов заданий. Более сложным вариантом рубежного контроля является использование билетов, а более простым – теста, также, допустимо использование различных деловых игр и проведение коллоквиумов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Представляется полезным использовать различные формы промежуточной аттестации на каждом практическом занятии. Это может быть краткий тест, проверяющий усвоение теоретического материала, или выполнение ситуационных задач по изучаемым темам, а также написание ЭССЕ. В зависимости от уровня подготовки учащихся можно использовать задания разной сложности.

2.1 Планируемые результаты освоения ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 1. | анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; | содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; |
| ОК 3. | принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; | понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; |
| ОК 4. | определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; | правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; |
| ОК 5. | разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; | основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; |
| ОК 6. | определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; | основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; |
| ОК 7. | формировать пенсионные дела; | юридическое значение экспертных заключений медико-социальной |

| | | |
|---------|--|--|
| | | экспертизы; |
| ОК 9. | дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; | структуру трудовых пенсий; |
| ОК 11. | составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; | понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; |
| ОК 12. | пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; | государственные стандарты социального обслуживания; |
| ПК 1.1. | консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; | порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; |
| ПК 1.2. | запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; | порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; |
| ПК 1.3. | составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; | компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; |
| ПК 1.4. | осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; | способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; |
| ПК 1.5. | использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; | основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; |
| ПК 1.6. | информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; | основы психологии личности; |
| | оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; | современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; |
| | объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов | особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; |

| | | |
|--|---|---|
| | и лиц пожилого возраста; | |
| | правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; | основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. |

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обслуживания и социальной защиты в соответствии с учебным планом и рабочей программы «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обслуживания и социальной защиты».

Критерии оценивания

Оценка «**отлично**» выставляется, если студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы

Оценка «**хорошо**» выставляется в тех случаях, когда студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала.

Критерии оценивания (для тестирования)

Оценка 5 «отлично» 5 б.

Оценка 4 «хорошо» - 4 б.

Оценка 3 «удовлетворительно» - 3 б.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - 0-2 б.

*Один правильный ответ приравнивается к 1 б.

Задания для текущего контроля по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обслуживания и социальной защиты

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Решите тестовые задания.

1. Под социальным обеспечением понимается:

а) любые формы помощи населению со стороны государства;

- b) форма выражения социальной политики государства, направленной на материальное обеспечение определенных категорий граждан в случае наступления юридически значимых событий;
- c) перераспределение благ в соответствии со строгой целевой направленностью.

2. В каких основных формах осуществляется социальное обеспечение граждан в Российской Федерации:

- a) Социальное страхование;
- b) Общественная благотворительность;
- c) Социальная помощь;
- d) Государственное обеспечение.

3. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ. Понятие страхового стажа дано в:

- a) Федеральном законе «О страховых пенсиях в РФ»
- b) Федеральном законе «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»
- c) Федеральном законе «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»

4. Внебюджетные государственные фонды:

- a) Негосударственный пенсионный фонд «Стратегия»;
- b) Фонд социального страхования РФ;
- c) Фонд занятости населения;
- d) Фонд обязательного медицинского страхования;
- e) Пенсионный фонд РФ.

5. Основные виды трудового стажа (укажите неправильный ответ)

- a) специальный трудовой стаж в т. ч., выслуга лет
- b) трудовой стаж
- c) страховой стаж
- d) непрерывный трудовой стаж
- e) общий трудовой стаж

Ключи:

| | |
|---|------------|
| 1 | b |
| 2 | a, c |
| 3 | a |
| 4 | b, d, e |
| 5 | d |

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Решите тестовые задания.

1. Государственная система социального страхования не включает:

- a) пенсионное страхование;
- b) личное страхование и страхование имущества;
- c) социальное страхование (страхование по болезни);
- d) страхование занятости (страхование по безработице); e) медицинское страхование.

2. Доказательствами страхового стажа признаются:

- a) документы
- b) свидетельские показания
- c) на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета
- d) решения суда.

3. Являются ли компенсационные выплаты видом социального обеспечения?

- a) да;
- b) нет;
- c) это зависит от решения органа, компетентного в решении вопросов по социальному обеспечению.

4. Является ли социальное обслуживание самостоятельным комплексным институтом права социального обеспечения?

- a) да;
- b) нет;
- c) только, если сочетается с пенсионным обеспечением.

5. Право на социальное обеспечение в РФ имеют:

- a) только граждане РФ
- b) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства
- c) лица, застрахованные в соответствии с ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»

Ключи:

| | |
|---|------------|
| 1 | b |
| 2 | a, c, d |
| 3 | a |
| 4 | a |
| 5 | a |

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Решите тестовые задания.

1. Правильна ли на Ваш взгляд точка зрения, что:
 - a) право социального обеспечения - это одна из отраслей российского права.
 - b) право социального обеспечения - это одна из составляющих Трудового права.
 - c) право социального обеспечения регламентирует порядок назначения пенсий и пособий.
 - d) право социального обеспечения регулирует социальные отношения, устанавливая размеры пенсий и пособий.

2. Выберите из предложенных вариантов правильный ответ. Какое понятие более общее (широкое):
 - a) Трудовой стаж
 - b) Общий трудовой стаж
 - c) Страховой стаж
 - d) Специальный страховой стаж

3. Какие правоотношения составляют предмет права социального обеспечения?
 - a) Материальные, процедурные, процессуальные;
 - b) Трудовые, процессуальные;
 - c) Гражданско-правовые.

4. К иным периодам, зачитываемым в страховой стаж относятся:
 - a) период прохождения военной службы по контракту
 - b) период прохождения военной службы по призыву
 - c) период ухода за ребенком до достижения им возраста 3х лет
 - d) период учебы
 - e) период получения пособия по безработице

5. Субъектами общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения могут быть:
 - a) граждане РФ, беженцы и вынужденные переселенцы.
 - b) граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане, постоянно проживающие на территории РФ.
 - c) Министерство труда и социального развития, органы здравоохранения, органы образования, органы исполнительной власти, органы министерств и ведомств, профессиональные союзы, предприятия, учреждения и организации.
 - d) все вышеперечисленные.

Ключи:

| | |
|---|-----|
| 1 | a |
| 2 | a |
| 3 | a |
| 4 | b,e |
| 5 | b |

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Решите тестовые задания.

1. Какие принципы положены в систему социального страхования РФ:

- a) Всеобщность и безвозмездность;
- b) Гарантированность выплат государством;
- c) Распространение на проживающих в РФ;
- d) Обеспечение только работающего населения.

2. В специальный страховой стаж включаются периоды:

- a) работы с особыми условиями труда
- b) общественно-полезная деятельность
- c) учеба

3. Финансирование государственной системы социального страхования составляют:

- a) государственные внебюджетные страховые фонды;
- b) пенсионный фонд РФ;
- c) фонд социального страхования РФ;
- d) государственный фонд занятости РФ;
- e) федеральные и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

4. Согласно законодательству страховой стаж учитывается при определении права на:

- a) страховую пенсию
- b) пенсию за выслугу лет
- c) социальную пенсию

5. Выделяют следующие формы социального обеспечения:

- a) государственное социальное страхование
- b) социальное обеспечение за счет прямых ассигнований из государственного бюджета
- c) локальное социальное обеспечение

d) общественная благотворительность

Ключи:

| | |
|---|------------|
| 1 | a |
| 2 | a |
| 3 | a |
| 4 | b |
| 5 | a, b, c |

3.3 Фонд оценочных средств для рубежного контроля по итогам первого семестра

Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обслуживания и социальной защиты в соответствии с учебным планом и рабочей программы «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обслуживания и социальной защиты»

Критерии оценивания

Оценка **5 «отлично»** выставляется, если студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы

Оценка **4 «хорошо»** выставляется в тех случаях, когда студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения.

Оценка **3 «удовлетворительно»** выставляется, если студент в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала.

Критерии оценивания (для тестирования)

Оценка 5 «отлично» 13-15 б.

Оценка 4 «хорошо» - 9-12 б.

Оценка 3 «удовлетворительно» - 5-8 б.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - 0-4 б.

*Один правильный ответ приравнивается к 1 б.

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Решите тестовые задания.

1. Какие отношения не входят в предмет права социального обеспечения?
 - а) прохождение иностранными гражданами экзамена для получения разрешения на пребывание на территории РФ;
 - б) действия по представлению документов в ПФ РФ для получения пенсии;
 - в) выдача листка временной нетрудоспособности врачом лечебного учреждения;
 - г) получение пособия на детей

2. Определенные виды социального обеспечения являются ... права социального обеспечения.
 - а) объектом;
 - б) предметом;
 - в) средствами.

3. В чем состоит экономическая функция права социального обеспечения?
 - а) если у граждан падает заработок или наступает иной страховой случай, то их доход выравнивается посредством предоставления материальных благ со стороны государства;
 - б) в возможности осуществления государством намеченной социальной политики, то есть создания таких условий, при которых гражданин может жить достойно и свободно развиваться;
 - в) в оказании влияния государства на продолжительность жизни населения, увеличение рождаемости и уменьшения показателей смертности.

4. Какие денежные выплаты не включаются в систему видов социального обеспечения:
 - а) пенсии;
 - б) пособия;
 - в) премии;
 - г) материальная помощь государственному гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - д) материнский (семейный) капитал.

5. С каким видом стажа законодательство связывает право на получение досрочной пенсии?
 - а) специальным;
 - б) страховым;

в) общим трудовым.

6. Что понимается под гуманностью социального обслуживания?

- а) сотрудники социальных учреждений, которые оказывают помощь нуждающимся, должны уважать последних;
- б) услуги социальной направленности по общему правилу должны оказываться только с добровольного согласия граждан;
- в) социальное обслуживание должно быть адресовано только тем лицам, которые реально нуждаются в помощи.

7. Пенсионный фонд это:

- а) учреждение, основным видом деятельности которого является организация социальных выплат;
- б) учреждение, являющееся частью федерального бюджета;
- в) самостоятельное финансово-кредитное учреждение, основным видом деятельности которого является организация и ведение индивидуального персонифицированного учёта, ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков страховых взносов в ПФР.

8. К числу каких правоотношений относятся пенсионные правоотношения по сроку действия?

- а) длительно длящихся;
- б) кратковременно длящихся;
- в) срочных;
- г) разовые.

9. Перевод с одного вида трудовой пенсии на другой производится:

- а) со дня подачи заявления о переводе;
- б) по истечении 6 месяцев;
- в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором пенсионером подано заявление о переводе;

10. Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящим военную службу:

- а) по призыву;
- б) и по призыву и по контракту;
- в) по контракту;
- г) военнослужащим пенсия за выслугу лет не может быть назначена.

11. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается:

- а) до достижения ребенком возраста 16 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 18 лет);
- б) до достижения ребенком возраста 18 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 23 лет);

в) до достижения ребенком возраста 14 лет.

12. Получателями пособия на погребение являются:

- а) только супруг умершего, отец или мать;
- б) супруг умершего, его близкие и иные родственники;
- в) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или другое лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению умершего.

13. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, назначается женщине, вставшей на учет в сроки беременности до:

- а) 8 недель;
- б) 10 недель;
- в) 12 недель;
- г) 18 недель.

14. Лицам какого возраста устанавливается категория «ребенок-инвалид»:

- а) до 18 лет
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;

г) 21 года.

15. Приемная семья — это:

- а) форма собрания людей, объединенных общностью проживания в пределах квартиры или дома;
- б) форма объединения людей, связанных родством или свойством (усыновление), совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство;
- в) самоорганизация работников для самозащиты своих прав, свобод и интересов на производстве и в обществе;
- г) форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора между органами опеки и попечительства и приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание (супругами или отдельными гражданами, желающими взять детей на воспитание в семью) на срок, установленный договором;
- д) совместно проживающие граждане без определенного места жительства, зарегистрированные беженцы, вынужденные переселенцы.

Ключи:

| | | | |
|---|---|----|---|
| 1 | а | 9 | в |
| 2 | а | 10 | б |
| 3 | а | 11 | а |

| | | | |
|---|-----|----|---|
| 4 | в,г | 12 | в |
| 5 | а | 13 | в |
| 6 | а | 14 | а |
| 7 | в | 15 | г |
| 8 | а | | |

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Решите тестовые задания.

1. Под правообразующими юридическими фактами в сфере социального обеспечения понимаются:

- а) факты, влекущие возникновение правоотношения;
- б) факты, влекущие изменение правоотношения;
- в) факты, влекущие прекращение правоотношения;
- г) факты-состояния

2. Какой из органов или учреждений не входит в подсистему управления системы социального обеспечения РФ:

- а) ПФР и его структурные подразделения;
- б) бухгалтерия работодателя;
- в) Министерство обороны РФ;

3. К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения относятся:

- а) беженцы и вынужденные переселенцы;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Министерство труда и социального развития РФ;

г) органы ЗАГС.

4. Что представляет собой государственная пенсия?

- а) это вид денежного довольствия, которое гражданин каждый месяц получает от государства после того, как наступил юридический факт, который повлек право на его получение;
- б) это часть пенсионной системы, в которой помимо государственной пенсии и обязательного страхования гражданин получает дополнительную пенсию за счет добровольных взносов работодателей и застрахованных лиц;
- в) это единовременное пособие гражданам, выплачиваемое учреждением Пенсионного фонда РФ по достижении ими пенсионного возраста.

5. К какому виду социального обеспечения относится предоставление гражданам социального обслуживания на дому?

- а) к услугам и льготам;
- б) к денежной выплате;
- в) к натуральной помощи.

6. Влияет ли степень инвалидности на размер страховой пенсии по инвалидности:

- а) да, влияет на размер базовой части;
- б) нет, не влияет;
- в) да, влияет на размер базовой и страховой части.

7. Фонд социального страхования это:

- а) самостоятельное финансово-кредитное учреждение, основным видом деятельности которого является организация и ведение персонифицированного учета, ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков страховых взносов;
- б) система фондов, состоящая из федеральных и территориальных фондов, созданных для реализации закона РФ «О медицинском страховании граждан в РФ» и реализации государственной политики в области медицинского страхования;
- в) специализированное финансово-кредитное учреждение, основной задачей которого является - обеспечение гарантированных государством пособий по безработице.

8. Понятия «социальная защита» и «социальное обеспечение» соотносятся между собой следующим образом:

- а) как целое и его часть;
- б) как две равные величины;
- в) как две разные величины, ничем между собой не связанные;
- г) эти понятия в принципе нельзя сравнивать.

9. Какой нормативный правовой акт имеет высшую юридическую силу?

- а) Постановление Конституционного Суда;
- б) Международный договор;
- в) Коллективный договор;
- г) Постановление Правительства РФ;
- д) Конституция РФ.

10. Субъектами отношений по обязательному социальному страхованию являются:

- а) страхователи;
- б) страховщики;
- в) заемщики;
- г) кредиторы.

11. Перевод с одного вида трудовой пенсии на другой производится:

- а) со дня подачи заявления о переводе;
- б) по истечении 6 месяцев;
- в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором пенсионером подано заявление о переводе;

12. Выплата страховой пенсии прекращается:

- а) в связи с поступлением на работу;
- б) случае признания пенсионера безвестно отсутствующим;
- в) в связи со вступлением в новый брак;
- г) в случае утраты пенсионером права на назначенную пенсию.

13. На основании какого нормативно-правового акта получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:

- а) Федерального закона от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;
- б) Федерального закона от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»;
- в) Закона РФ от 12.02.1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

14. Приемная семья — это:

- а) форма собрания людей, объединенных общностью проживания в пределах квартиры или дома;
- б) форма объединения людей, связанных родством или свойством (усыновление), совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство;
- в) самоорганизация работников для самозащиты своих прав, свобод и интересов на производстве и в обществе;
- г) форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора между органами опеки и попечительства и приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание (супругами или отдельными гражданами, желающими взять детей на воспитание в семью) на срок, установленный договором;
- д) совместно проживающие граждане без определенного места жительства, зарегистрированные беженцы, вынужденные переселенцы.

15. Пособия по временной нетрудоспособности имеют ряд отличительных признаков. Выберите верное утверждение:

- а) пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в качестве утраченного заработка и не исключает возможность получения пособия наряду с оплатой труда;
- б) пособие по временной нетрудоспособности исчисляется по МРОТ;

в) пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в качестве утраченного заработка, поэтому исключает возможность получения пособия наряду с оплатой труда;

г) пособие по временной нетрудоспособности не выплачивается при необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

Ключи:

| | | | |
|---|-------|----|-----|
| 1 | а | 9 | д |
| 2 | а | 10 | а,б |
| 3 | а,в,г | 11 | в |
| 4 | а | 12 | б,г |
| 5 | а | 13 | в |
| 6 | а | 14 | г |
| 7 | в | 15 | в |
| 8 | а | | |

3.4 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен/дифференцированный зачет)

На выполнение экзаменационной работы по ПМ дается 12 академических часов/ на диф.зачет по МДК выделяется 2 часа входящих в общее количество часов рабочей программы.

Критерии оценивания

Оценка **5 «отлично»** выставляется, если студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы

Оценка **4 «хорошо»** выставляется в тех случаях, когда студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения.

Оценка **3 «удовлетворительно»** выставляется, если студент в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала.

Критерии оценивания (для тестирования)

- Оценка 5 «отлично» 26-30 б.
Оценка 4 «хорошо» - 17-25 б.
Оценка 3 «удовлетворительно» - 9-16 б.
Оценка 2 «неудовлетворительно» - 0-8 б.

ВАРИАНТ 1

Задание 1. МДК.01.01

1. Категории субъектов не характерные для права социального обеспечения?
 - а) управомоченный субъект;
 - б) обязанный субъект;
 - в) легальный субъект;
 - г) хозяйствующий субъект.

2. Состояние российской пенсионной системы с точки зрения достаточности средств обязательного пенсионного страхования для наполнения бюджета ПФР можно охарактеризовать следующим образом:
 - а) взносы избыточны;
 - б) взносы недостаточны;
 - в) в целом они обеспечивают сбалансированный бюджет;
 - г) их было бы достаточно, если бы они не переводились в федеральный бюджет.

3. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях:
 - а) 1 день;
 - б) 5 лет;
 - в) 1 год;
 - г) 20 лет.

4. Бюджетные пенсии классифицируются на пенсии:
 - а) по инвалидности, за выслугу лет, по старости, социальные, по случаю потери кормильца;
 - б) по старости, по случаю потери кормильца, по инвалидности;
 - в) минимальные, средние и высокие.

5. Может ли иждивенец получать пенсию по потере кормильца, если не проживал с ним до его смерти?
 - а) да, может;
 - б) да, но только если был зарегистрирован с кормильцем по одному адресу;
 - в) нет, такого права он не имеет.

6. Каковы условия признания гражданина безработным?

- а) он должен быть трудоспособен, но не иметь работы и заработка;
- б) он должен состоять на учете в центре занятости и быть готовым приступить к работе.
- в) оба варианта верные;

7. Негосударственный пенсионный фонд это:

- а) особая организационно-правовая форма некоммерческой организации социального обеспечения, исключительным видом деятельности которой является негосударственное пенсионное обеспечение участников фонда;
- б) особая организационно-правовая форма некоммерческой организации социального обеспечения, исключительным видом деятельности негосударственное социальное обслуживание инвалидов;
- в) особая организационно-правовая форма организации обеспечения, действующая на основании разрешения ПФР и занимающаяся предоставлением социальной защиты.

8. Цель предоставления мер социальной защиты заключается в том, чтобы:

- а) поднять жизненный уровень населения страны;
- б) довести доходы всего населения до прожиточного минимума;
- в) компенсировать или свести к минимуму последствия изменения материального и (или) социального положения граждан вследствие наступления страхового риска;
- г) помочь гражданам в трудной жизненной ситуации

9. Прожиточный минимум — это:

- а) стоимость продуктов питания в расчете на один месяц;
- б) стоимость продуктов питания и предметов одежды в расчете на месяц;
- в) стоимость потребительской корзины;
- г) стоимость потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы.

10. Видами социальных страховых рисков являются:

- а) отсутствие профессиональной подготовки;
- б) инвалидность;
- в) осуждение к лишению свободы;
- г) наступление старости.

11. Какие периоды засчитываются в страховой стаж:

- а) учеба в институте;
- б) период получения пособия по безработице;
- в) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы (II степени);
- г) период получения пособия по временной нетрудоспособности.

12. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

- а) да, влияет на размер базовой части;
- б) нет, не влияет;
- в) да, влияет на размер базовой и страховой части.

13. Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет:

- а) только мать ребенка;
- б) только один из родителей ребенка;
- в) один из родителей либо лицо, его заменяющее;
- г) каждый из родителей ребенка.

14. Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению могут быть назначены гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей:

- а) пенсия за выслугу лет, по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца;
- б) пенсия по инвалидности и по случаю потери кормильца;
- в) пенсия по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца.
- г) пенсия по инвалидности и социальная пенсия;

15. Каким органом выплачивается пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и других организаций в течение 12 месяцев до признания их безработными:

- а) органами занятости населения;
- б) органами социальной защиты по месту жительства;
- в) органами ЗАГС

Ключи:

| | | | |
|---|-----|----|-----|
| 1 | в,г | 9 | г |
| 2 | б | 10 | б,г |
| 3 | б | 11 | б,г |
| 4 | а | 12 | в |
| 5 | а | 13 | б |
| 6 | в | 14 | в |
| 7 | а | 15 | б |
| 8 | в | | |

Задание 2. МДК.01.02

1. Что такое психология?

1. Наука о человеке.

2. Наука о душе.
3. Наука о психике и психических явлениях
4. Наука о поведении и культуре.

2. Разделы психологии.

1. Психологические виды личности.
2. Психологические свойства личности.
3. Психологические мысли личности
4. Психологические атаки личности

3. Что такое общение?

1. Потребность.
2. Роскошь.
3. Влечение.
4. Привязанность.

4. Виды конфликтов?

1. Жесткий.
2. Средний.
3. Межличностный.
4. Слабый.

5. Типы темперамента.

1. Холерик, сангвиник, меланхолик и личностный.
2. Холерик, сангвиник, меланхолик и характер.
3. Холерик, сангвиник, меланхолик и умник.
4. Холерик, сангвиник, меланхолик и флегматик.

6. Виды делового общения?

1. «по вертикали»
2. «по горизонтали»
3. «по диагонали»
4. «по кривой»

7. Перечислить виды конфликтов.

8. Что такое аффект? Дать определение.

9. Чем отличается личность от индивида?

1. Наличием веса в обществе
2. Наличием ума.
3. Наличием разума.
4. Наличием памяти.

Ключи:

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | 3 | 6 | 1 |
| 2 | 2 | 7 | -по количеству участников -в зависимости от должности (статуса) -по характеру причин возникновения -по значимости для организации |
| 3 | 1 | 8 | эмоциональный процесс взрывного характера, характеризующийся кратковременностью и высокой интенсивностью |
| 4 | 3 | 9 | 1 |
| 5 | 4 | | |

Устная часть

10.Перечислить задачи психологии.

11.Перечислить и раскрыть понятие- методы психологии.

12.Раскрыть понятие – разделы психологии.

13. Виды конфликтов.

14. Настроение, аффект и стрессы.

15.Перечислить факторы, влияющие на развитие и формирование личности.

ВАРИАНТ 2

Задание 1. МДК.01.01

1. Не может выступать объектом правоотношений в сфере социального обеспечения:

- а) пенсия;
- б) пособие;
- в) заработная плата;
- г) компенсация за неиспользованный отпуск;
- д) медицинская помощь.

2. Не относятся к элементам российской пенсионной системы:

- а) субъекты обеспечения;
- б) источники финансирования;

- в) отдельные виды пенсий;
- г) международные организации (МОТ, ВОЗ и т.п.).

3. Процедурные правоотношения – это:

- а) правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
- б) правоотношения по рассмотрению споров между сторонами;
- в) правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.

4. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:

- а) трудовой книжки;
- б) выписки из индивидуального лицевого счета;
- в) справки работодателя.

5. Кто может быть признан безработным?

- а) лицо, которое состоит на учете в центре занятости, но отказалось от предложенной работы единожды;
- б) 16-летний подросток;
- в) лицо, которому назначена пенсия по старости.

6. Что из указанного относится к компенсационным выплатам?

- а) выплата по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- б) единовременная выплата беременной женщине, если она встала на учет в женскую консультацию на ранних сроках;
- в) выплата на погребение усопшего родственника.

7. Видами государственного социального обеспечения являются:

- а) заработная плата;
- б) пособия;
- в) премии;
- г) пенсии.

8. К числу каких правоотношений относятся пенсионные правоотношения по сроку действия?

- а) длительно длящихся;
- б) кратковременно длящихся;
- в) срочных;
- г) разовые.

9. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

- а) трудовая пенсия по инвалидности;

- б) социальная пенсия;
- в) право на пенсию отсутствует.

10. Получателем единовременного пособия при рождении ребенка является:

- а) мать ребенка;
- б) мать ребенка, отец, бабушка или дедушка; в один из родителей либо лицо, их заменяющее.

11. Безработными не могут быть признаны:

- а) граждане, которым назначена пенсия;
- б) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;
- в) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;
- г) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
- д) граждане, впервые ищущие работу.

12. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:

- а) не менее 25 лет;
- б) не менее 20 лет;
- в) не менее 15 лет.

13. При усыновлении ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев пособие по беременности и родам:

- а) не выплачивается;
- б) выплачивается со дня его усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня его усыновления;
- в) выплачивается со дня его усыновления в течение трех месяцев;
- г) выплачивается со дня его усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня рождения ребенка.

14. Право на материнский (семейный) капитал возникает:

- а) со дня рождения первого ребенка;
- б) дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей;
- в) дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей независимо от периода времени, если предыдущему ребенку исполнилось не более 18 лет.

15. Какое из перечисленных учреждений дает заключение, что ребенок является инвалидом:

- а) учреждение государственной или муниципальной системы здравоохранения;
- б) врачебно-экспертная комиссия;
- в) центры медико-социальной помощи;

г) учреждение медико-социальной экспертизы

Ключи:

| | | | |
|---|-----|----|---|
| 1 | в,г | 9 | б |
| 2 | в | 10 | в |
| 3 | в | 11 | а |
| 4 | б | 12 | в |
| 5 | а | 13 | б |
| 6 | а | 14 | б |
| 7 | б,г | 15 | б |
| 8 | а | | |

Задание 2. МДК.01.02

1. Чем в древности была психология?

1. Составной частью философии.
2. Составной частью астрологии.
3. Составной частью агрономии.
4. Составной частью политологии.

2. Что из перечисленного относится к психологии?

1. Психические атаки.
2. Психические заболевания.
3. Психические расстройства.
4. Психические процессы.

3. Какие бывают эмоции?

1. Положительные и плохие.
2. Хорошие и плохие.
3. Нейтральные и позитивные.
4. Отрицательные и положительные.

4. Перечислить типы темперамента.

5. Как возникает личность?

1. Личностью рождаются.
2. Личностью умирают.

3. Личностью становятся.
4. Личностью оказываются.
6. *Факторы, влияющие на развитие и формирование личности.*
1. Воспитание, наследственность и окружающий мир.
 2. Воспитание, любовь и забота.
 3. Воспитание, друзья и мышление.
 4. Воспитание, чувства и мораль.
7. *Кто был основоположником первой в мире психологической лаборатории?*
1. Фрейд
 2. Вундт
 3. Бехтерев
 4. Ушинский
8. *Какой метод является основным в психологии?*
1. Генетический
 2. Эксперимент
 3. Беседа
 4. Тестирование
9. *Что относится к врожденным индивидуальным особенностям личности:*
1. Темперамент
 2. Способности
 3. Характер
 4. Память
10. *Темперамент был впервые описан*
1. Аристотелем
 2. Павловым
 3. Платоном
 4. Гиппократом

Ключи:

| | | | |
|---|--|----|---|
| 1 | 1 | 6 | 1 |
| 2 | 3 | 7 | 2 |
| 3 | 4 | 8 | 2 |
| 4 | холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик | 9 | 1 |
| 5 | 3 | 10 | 4 |

Устная часть

11. Перечислить и раскрыть понятие- методы психологии.

12. Раскрыть понятие – разделы психологии.

13. Виды конфликтов.

14. Настроение, аффект и стрессы.

15. Перечислить факторы, влияющие на развитие и формирование личности

4.Список литературы

4.1 Основные печатные издания:

1. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: <https://book.ru/book/944951>
2. Горбачева, И. А., Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / И. А. Горбачева. — Москва : Русайнс, 2023. — 165 с. — ISBN 978-5-466-04894-0. — URL: <https://book.ru/book/952351>
3. Аверьянова, М. И., Право социального обеспечения (с практикумом) : учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва : КноРус, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-406-12197-9. — URL: <https://book.ru/book/950765>
4. Тихомирова, А. А., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / А. А. Тихомирова, А. Ш. Элязян, В. М. Катраева. — Москва : КноРус, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-406-13220-3. — URL: <https://book.ru/book/954441>
5. Сулейманова, Г. В., Право социального обеспечения : учебник / Г. В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2023. — 321 с. — ISBN 978-5-406-11201-4. — URL: <https://book.ru/book/947853>

4.2 Основные электронные издания:

1. <http://www.alleng.ru> - образовательные ресурсы интернета – юриспруденция
2. <http://www.2blanka.ru> – бесплатные бланки и формы заявлений для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
3. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант плюс».
4. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант».
5. <http://www.twirpx.com> – бесплатная учебная литература.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организационное обеспечение
деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации»

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 21 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 24 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

1.1.4. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

1.1.5. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ВД | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Владеть навыками | |
|--|--|
| Уметь | Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; |
| | Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; |
| | Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; |
| | Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; |
| | Собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; |
| | Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; |
| | Принимать решения об установлении опеки и попечительства; |
| | Осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; |
| | Направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; |
| | Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования |
| | Применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; |
| | Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. |
| | Знать |
| Систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; | |
| Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; | |
| Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах | |

| | |
|--|---|
| | Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; |
| | Процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; |
| | Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; |
| | Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; |
| | Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. |

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 258

в том числе в форме практической подготовки – 86

Из них на освоение МДК – 258

в том числе самостоятельная работа – 86

практики: учебная – 36

производственная – 72

Промежуточная аттестация – экзамен по модулю

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|---|-------------------------------------|---|--------------|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | консультации | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 3 | Раздел 1. Организация социальной защиты населения | 150 | 68 | 20 | - | 36 | - | 4 | 12 | 72 |
| ПК 2 | Раздел 2. Осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите | 60 | 50 | 10 | | 8 | | 6 | 12 | |
| ПК 1 | Раздел 3. Работа с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат | 84 | 54 | 10 | | 12 | | 18 | 12 | |
| ПК 1-3 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | | | | | | | | | |
| | Всего: | 258 | 172 | 40 | - | 56 | - | 30 | 36 | 72 |

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Код ОК, ПК | | |
|--|--|--|------------|------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | | 150 | | | |
| Раздел 1. Организация социальной защиты населения | | 56 | | | |
| Тема 1.1 | Содержание | 14 | | | |
| Нормативно – правовая база организации работы органов ПФР и социальной защиты населения | 1 | Нормативно – правовая база организации работы органов ПФР Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы ПФР. | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| | 2 | Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию работы отделений ПФР. | 2 | | |
| | 3 | Нормативные правовые акты муниципальных образований, регулирующие организацию работы отделений ПФР | 2 | | |
| | 4 | Нормативно – правовая база организации работы социальной защиты населения Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию социальной защиты населения | 2 | | |
| | 5 | Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию социальной защиты населения Нормативные правовые акты муниципальных образований, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения | 2 | | |
| | Практические занятия: | | 4 | | |
| | 7 | Анализ практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения. | 2 | | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |

| | | | | |
|---|--|---|------------------------|------------------------|
| | 8 | Анализ практики применения законодательства по вопросам социальной защиты населения | 2 | |
| Тема 1.2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | Содержание | | 24 | |
| | 9 | Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 10 | Министерство здравоохранения и социального развития РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура. | 2 | |
| | 11 | Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи. | 2 | |
| | 12 | Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции | 2 | |
| | 13 | Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности, система управления, цели и задачи деятельности, структура Пенсионного фонда РФ. | 2 | |
| | 14 | Формирование и расходование средств Пенсионного фонда РФ. | 2 | |
| | 15 | Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования. | 2 | |
| | 16 | Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. | 2 | |
| | 17 | Органы управления негосударственных фондов. Функции и структура | 2 | |
| | 19 | Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. | 2 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| 20 | Анализ организационно-управленческой работы органов социальной защиты населения (Управление социальной защиты населения Астраханской области, территориальные УСЗН, органы опеки и попечительства Астраханской области) на основе годовых публичных отчетов. | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | |

| | | | | |
|--|---|---|------------------------|------------------------|
| | 21 | Анализ организационно-управленческой работы структурных подразделений органов ПФР и НПФ на основе годовых публичных отчетов. | 2 | |
| Тема 1.3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | Содержание | | 18 | |
| | 22 | Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 23 | Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Организация работы руководителя: работа с документами, организация служебных совещаний, прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед. | 2 | |
| | 24 | Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий, отдела уполномоченных и отделения персонифицированного учета. | 2 | |
| | 25 | Координация работы сотрудников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ | 2 | |
| | 26 | Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения. Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Квалификационные характеристики по должностям. | 2 | |
| | 27 | Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед. | 2 | |
| | 28 | Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов, специалиста отдела органа социальной защиты населения. | 2 | |
| | 29 | Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов. | 2 | |
| | Практические занятия | | | |
| 30 | Работа с обращениями граждан: определение области компетентности специалиста, определение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------|------------------------|
| Тема 1.4. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации | Содержание | | 10 | |
| | 31 | Планирование работы органов социальной защиты Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Разработка и содержание планов работы районных (городских) органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Виды планов. Методика составления планов, организация их выполнения | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 32 | Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов Основные задачи ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок. Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы. Формы и методы контроля вышестоящих органов за деятельностью нижестоящих органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Проверка законности назначения пенсий и пособий. Особенности контроля в условиях компьютеризации | 2 | |
| | 33 | Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения. Формы руководства практикой применения законодательства. Методические советы. Методические кабинеты. Основные направления и формы методической работы. Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите населения и пенсионном обеспечении населения. Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ | 2 | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 34 | Сбор и обработка информации для статистического отчета | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 35 | Оформление статистического отчета | 2 | |
| Тема 1.5. | Содержание | 4 | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|--|----------|------------------------|------------------------|
| Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации | 36 | Организация справочно-кодификационной работы Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства. Ведение хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы. Правила ведения контрольных экземпляров законов. Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ. Организация, формы и методы пропаганды законодательства | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| | 37 | Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан Значение работы с обращениями граждан. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений. Порядок рассмотрения и подготовка ответа на письменные обращения граждан. Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением. Организация приема граждан. Формы учета этой работы | 2 | | |
| | Практические занятия | | 4 | | |
| | 38 | Ведение регистрации письменных обращений | 2 | | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 39 | Подготовка ответа на письменные обращения граждан | 2 | | |
| | Содержание | | 6 | | |
| Тема 1.6 Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения | 40 | Программно-целевой подход в области социальной защиты населения Значение программно-целевого подхода в области социальной защиты населения. | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| | 41 | Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | 2 | | |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | 42 | Анализ значения государственных целевых Программ в реализации социальной политики Астраханской области | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| Тема 1.7 Профессиональная этика | Содержание | | 4 | | |
| | 43 | Профессиональная этика специалистов в области социальной защиты | 2 | ПК 2.1, ПК | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------|------------------------|
| специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации | | населения Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ | | 2.2, ПК 2.3 |
| | Практические занятия | | | |
| | 44 | Решение ситуационных задач по вопросам реализации этических норм и принципов в области социальной защиты населения | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 1 | | | 40 | |
| Оформление презентации по теме: 1. Российское законодательство о социальной защите населения. | | | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Оформление презентации по теме: 2. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, и органами исполнительной власти субъектов | | | 2 | |
| Оформление презентации по теме: 3. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам России Федерального казначейства | | | 2 | |
| Проведение исследовательской работы по теме «Реформирование правовых норм при назначении, перерасчета пенсий, пособий, компенсаций» | | | 2 | |
| Пенсионная реформа и связь с экономикой | | | 2 | |
| Сравнительный анализ пенсионных систем в разных странах | | | 2 | |
| Особенности балльной системы пенсий | | | 2 | |
| Индивидуальный пенсионный коэффициент | | | 2 | |
| Особенности расчета страховых пенсий по старости | | | 2 | |
| Особенности расчета страховых пенсий по инвалидности | | | 2 | |
| Особенности расчета страховых пенсий по потери кормильца | | | 2 | |
| Особенности расчета социальных пенсий по старости | | | 2 | |
| Особенности расчета социальных пенсий по инвалидности | | | 2 | |
| Особенности расчета социальных пенсий по потери кормильца | | | 2 | |
| Расходы на выплату страховых пенсий | | | 2 | |
| Расходы на выплату социальных пенсий | | | 2 | |
| Работа с нормативно-правовыми документами в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» | | | 2 | |
| Работа с нормативно-правовыми документами в справочно-правовой системе «Гарант» | | | 2 | |
| Правовое положение учреждений и организаций системы социальной защиты населения в России. | | | 2 | |
| Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды | | | 2 | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|------------------------|------------------------|
| Учебная практика | | | | | |
| Виды работ: | | | | | |
| 1 Анализ деятельности отдела отделения ПФР или учреждения СЗН: | | | | | |
| – Определение места отдела в структуре учреждения. | | | | | |
| – Изучение задач деятельности отдела. | | | | | |
| – Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста | | | | | |
| – Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период) | | | | | |
| – Анализ справочно-кодификационной работы в отделе | | | | | |
| 2. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения | | | | | |
| – Анализ Федерального законодательства | | | | | |
| – Анализ Законов Астраханской области | | | | | |
| Раздел 2. Осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите | | 62 | | | |
| Тема 2.1 | Содержание | 10 | | | |
| Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите | 45 | Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социальной поддержке. Выявление престарелых, инвалидов, малоимущих и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке. | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| | 46 | Учёт граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий Учёт нуждающихся ветеранов и инвалидов в санаторно-курортном лечении. | 2 | | |
| | 47 | Учет детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Выявление и учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Федеральный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей. Регистрационный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | 2 | | |
| | 48 | Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | 2 | | |
| | Практические занятия | | | | |
| | 49 | Анализ системы контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство в Астраханской области на | 2 | | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------|------------------------|
| | | основе Положений, Инструкций и методических рекомендаций. | | |
| Тема 2.2. Взаимодействие органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями | Содержание | | 6 | |
| | 50 | Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ по вопросам выявления лиц, нуждающихся в социальной защите Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 51 | Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов | 2 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 52 | Составление схемы взаимодействия Управления социальной защиты населения с профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами по вопросам выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Тема 2.3. Передовые формы организации труда в системе социального обеспечения | Содержание | | 6 | |
| | 53 | Основные направления совершенствования труда Задачи совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ Усиление персональной ответственности за состояние дел и порученную работу | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | Практические занятия | | | |
| | 54 | Составление проекта представления информации на сайте комплексного центра социального обслуживания населения | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 55 | Защита проекта | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2 | | | 16 | |
| Написание и защита реферата по темам: Опека и попечительство в России | | | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Организация контроля за семьями усыновителей | | | 2 | |

| | | | | |
|---|-------------------|--|---|------------------------|
| Организация контроля за семьями опекунов | | 2 | | |
| Организация и проведения социального патронажа | | 2 | | |
| Организация контроля за семьями попечителей | | 2 | | |
| Опыт работы органов социальной защиты населения Астраханской области. | | 2 | | |
| Повышение культуры обслуживания населения | | 2 | | |
| Анализ деятельности благотворительных фондов Астраханской области | | 2 | | |
| Учебная практика | | 12 | | |
| Виды работ | | | | |
| Анализ организации работы с обращениями граждан | | | | |
| - Изучение порядка ведения приема граждан | | | | |
| - Изучение письменных обращений граждан | | | | |
| Раздел 3. Работа с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. | | 90 | | |
| Тема 3.1 | Содержание | 8 | | |
| Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг | 56 | Ведение и внесение изменений в централизованную базу данных получателей пенсий и пособий. Действующие пенсионные дела; Ф.И.О. получателей пенсий; иждивенцы (члены семьи); произведенные выплаты (пособия, компенсации и прочее); прекращенные пенсионные дела и т. д. | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 57 | Ведение архива базы данных программного комплекса «Назначение и выплата пенсии». | 2 | |
| | 58 | Стандарты и оказание социальных услуг населению в соответствии с ними Регистр получателей социальных услуг, формирующийся в целях обеспечения эффективного оказания социальных услуг и оценки результатов их предоставления получателям социальных услуг. Ведение информационных систем в области социального обслуживания, в которых осуществляются сбор, хранение, обработка и предоставление информации о поставщиках социальных услуг, а также о получателях социальных услуг, на основании представляемых поставщиками социальных услуг первичных данных. Организация межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания в субъекте | 2 | |

| | | | | |
|--|----|--|----------|------------------------|
| | | Российской Федерации. | | |
| | | Практические занятия | | |
| | 59 | Внесение получателя пособия в централизованную базу данных. Исключение получателя пособия из централизованной базы данных | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Тема 3.2 Ведение личных дел получателей пособий | | Содержание | 4 | |
| | 60 | Этапы подготовки личного дела Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов Оформление документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия Организация работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и других | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | | Практические занятия | 2 | |
| | 61 | Оформление личного дела получателя пособия | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Тема 3.3 Ведение личных дел получателей пенсий | | Содержание | 6 | |
| | 62 | Этапы подготовки Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию. Методика проверки документов о наличии у заявителя права на пенсию, стаже работы, о праве на повышение пенсии. Оформление пенсионного дела. Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|------------------------|
| | Практические занятия | | | |
| | 63 | Подготовка пенсионного дела и проверка документов для назначения пенсии | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 64 | Подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на получение пенсии | 2 | |
| Тема 3.4 Решение сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи | Содержание | | 30 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 65 | <p>Функции юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ</p> <p>Функции юридической службы: понятие, виды (общие и специально-юридические). Методы осуществления функций юридической службы</p> <p>Работа юридической службы (юрисконсульта) по предупреждению нарушений законности, защите прав и интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ</p> <p>Организация договорной работы и формы участия в ней юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ</p> <p>Правовая экспертиза и визирование локальных документов</p> <p>Деятельность юридической службы по правовому регулированию трудовых отношений</p> <p>Консультативная и информационная помощь</p> | 2 | |
| | 66 | <p>Исковая работа, представительство в суде интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ</p> <p>Деятельность юридической службы по защите законных прав и интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ в судах: понятие, формы</p> <p>Понятие исковой работы (основные действия, совершаемые юридической службой). Исковые материалы и порядок их оформления.</p> <p>Обжалование судебных актов</p> <p>Деятельность юридической службы по обобщению и анализу практики рассмотрения дел в судах</p> <p>Представительство: понятие, формы</p> | 2 | |
| | 67 | Организация деятельности юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ по вопросам сложных или спорных дел | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|------------------------|
| | Деятельность юридической службы по проверке законности локальных правовых актов, принимаемых органами социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| 68 | Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) должностного лица органа социальной защиты населения (Пенсионного фонда РФ) | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| 69 | Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного изданием незаконного ненормативного правового акта муниципального органа | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 3 | | 30 | |
| Изучение особенностей оформления искового заявления о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями должностного лица органа социальной защиты населения (Пенсионного фонда Российской Федерации) | | 2 | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Изучение особенностей оформления искового заявления о возмещении вреда, причиненного незаконными бездействием должностного лица органа социальной защиты населения (Пенсионного фонда Российской Федерации) | | 2 | |
| Издание незаконного нормативного правового акта муниципального органа | | 2 | |
| Изучение особенностей оформления искового заявления о возмещении вреда, причиненного некомпетентностью органов Пенсионного фонда российской Федерации | | 2 | |
| Составление доверенности на ведение дел в суде общей юрисдикции | | 2 | |
| Составление доверенности на ведение дел в мировом суде | | 2 | |
| Нормативно-процессуальная документация органов социальной защиты населения. | | 2 | |
| Развитие нормативно-процессуальной документации органов социальной защиты населения. | | 2 | |
| Правовые основы нормативно-процессуальной документации органов социальной защиты населения. | | 2 | |
| Анализ правонарушений, связанных с деятельностью Пенсионного фонда России. | | 2 | |
| Анализ правонарушений, связанных с деятельностью управлений Пенсионного фонда России. | | 2 | |
| Анализ правонарушений, связанных с деятельностью отделений Пенсионного фонда России. | | 2 | |
| Формы участия юридической службы в решении вопросов, связанных с возмещением ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ | | 2 | |
| Методы участия юридической службы в решении вопросов, связанных с возмещением ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ | | 2 | |

| | | |
|---|------------|--|
| Формы и методы участия юридической службы в решении вопросов, связанных с возмещением ущерба, причиненного незаконными бездействиями должностных лиц органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ | 2 | |
| Учебная практика Виды работ Изучение работы отдела в СМЭВ: - Установление места отдела в СМЭВ - Ознакомление с информацией предоставляемой отделом в СМЭВ - Ознакомление с информацией заимствуемой отделом в СМЭВ | 12 | |
| Курсовые работы не предусмотрены. | | |
| Производственная практика по профилю специальности Виды работ 1 Работа с получателями пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот: – прием и обработка документов для получения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот; – консультативная помощь гражданам и юридическим лицам по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Работа с обращениями граждан: – составление ответов на обращения граждан; – консультативная помощь гражданам по составлению обращений; – анализ затруднений при работе с обращениями граждан. 3. Работа по информированию лиц, нуждающихся в социальной защите с использованием информационно-компьютерных технологий: – работа с информационным стендом; – работа с Интернет-ресурсами. 4. Ведение договорной работы: – составление проектов договоров с получателями пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. | 72 | |
| Всего | 258 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Правовые дисциплины»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).
- наглядные пособия;
- плакаты;
- учебная литература.

Техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

3.2.1 Основные печатные издания

1. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: <https://book.ru/book/944951>
2. Горбачева, И. А., Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / И. А. Горбачева. — Москва : Русайнс, 2023. — 165 с. — ISBN 978-5-466-04894-0. — URL: <https://book.ru/book/952351>
3. Аверьянова, М. И., Право социального обеспечения (с практикумом) : учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва : КноРус, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-406-12197-9. — URL: <https://book.ru/book/950765>
4. Тихомирова, А. А., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / А. А. Тихомирова, А. Ш. Элязян, В. М. Катраева. — Москва : КноРус, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-406-13220-3. — URL: <https://book.ru/book/954441>

3.2.2 Основные электронные издания:

1. Гарант информационно правовое обеспечение [Электронный ресурс] / Гарант Информационно-правовой портал [garant.ru](http://www.garant.ru) / Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «Кодекс» [kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

3. Консультант плюс - надежная правовая поддержка [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании "Консультант Плюс. consultant.ru / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / ЮристЛиб juristlib.ru / Режим доступа: www.juristlib.ru

5. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации pfrf.ru / Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>

6. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации minzdravsoc.ru / Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с..

2. Социальная политика : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

3.2.4 Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Текст] // Российская газета. – 25 декабря 1993. - № 237.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002г. № 95-ФЗ

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 196-ФЗ

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ

11. Об утверждении типового положения о юридической службе федерального органа исполнительной власти от 02.02.2002г. № 207.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организационное
обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и
органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение обязательных процедур при проверке документов, необходимых для назначения пенсий, пособий и других выплат – соблюдение обязательных процедур проверки сроков назначения пенсий, пособий и других выплат - соблюдение алгоритма действий при включении / исключении гражданина в списки нуждающихся - соблюдение алгоритма действий при включении / исключении гражданина в списки получателей пособий, услуг и льгот | Оценка выполнения и защиты практического задания. Экспертная оценка выполнения работ на учебной и производственной практике |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | <ul style="list-style-type: none"> – определение возможных видов помощи с учетом действующего законодательства и целевых программ, – правильность оформления личных получателей пенсий и пособий, – оформление информации для отчетности с соблюдением требований к представлению статистической отчетности; – составление заявлений, жалоб и ходатайств с соблюдением требований к содержанию и оформлению письменных обращений граждан; – составление ответов на обращения граждан с соблюдением требований к содержанию и оформлению письменных ответов | Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты практического задания. Экспертная оценка выполнения работ на учебной и производственной практике Оценка портфолио |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | <ul style="list-style-type: none"> – определение области компетентности специалиста при работе с обращениями граждан, – определение возможных видов помощи с учетом юридических фактов, действующего законодательства и целевых программ, – соблюдение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам | Оценка решения ситуационных задач Экспертная оценка выполнения работ на учебной и производственной практике Оценка исследовательской |

| | | |
|--|--|--------|
| | – выполнение операций при назначении, перерасчета пенсий, пособий, компенсаций с соблюдением норм временных затрат | работы |
|--|--|--------|

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к будущей профессии – результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, олимпиадах – своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве | Наблюдение оценка выполнения практических работ во время учебной практики Наблюдение и оценка выполнения практических работ, решения ситуационных задач |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> – обоснованный выбор методов и способов решения ситуационных задач – соблюдение последовательности действий при выполнении практических работ – соблюдение установленного алгоритма действий при выполнении работ на учебной и производственной практике – соблюдение трудовой дисциплины на учебной и производственной практике | Наблюдение и оценка выполнения практических работ, решения ситуационных задач Наблюдение оценка выполнения практических работ во время учебной практики |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> – определение меры ответственности за принятие решений в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – критическая оценка эффективности принятых решений; – демонстрация способности к самостоятельности – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка выполнения практических работ, решения ситуационных задач Наблюдение оценка выполнения практических работ во время учебной практики |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> | <ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – активное использование в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов, – точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; – полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; | <p>Экспертная оценка результатов защиты докладов, презентаций Оценка защиты курсовой работы Наблюдение и оценка выполнения практических работ, решения ситуационных задач</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение этических норм и правил взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством и социальными партнерами в ходе обучения; – владение приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; – соблюдение трудовой дисциплины на учебной и производственной практике | <p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ, решения ситуационных задач Наблюдение и оценка выполнения практических работ во время учебной практики Экспертная оценка результатов защиты докладов, презентаций</p> |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> | <ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов практических работ, – соблюдение трудовой дисциплины на учебной и производственной практике – активное участие в ролевых играх и дискуссиях | <p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ Отзыв руководителя практики</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <ul style="list-style-type: none"> – своевременное выполнение заданий по внеаудиторной самостоятельной работе – участие в олимпиадах, профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях – планирование повышения образования; | <p>Анализ и оценка выполнения самостоятельной работы Оценка портфолио</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> | <ul style="list-style-type: none"> – анализ действующего законодательства; – ведение справочно-кодификационной работы с соблюдением алгоритма действий, – решение ситуационных задач с соблюдением норм действующего законодательства и сроков наступления юридических фактов | <p>Анализ и оценка отчетов по учебной и производственной практике Наблюдение и оценка выполнения практических работ, решения ситуационных задач Наблюдение оценка выполнения практических работ во время учебной практики</p> |
| <p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> | <ul style="list-style-type: none"> – применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности; – следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; – консультирование граждан с учетом психологических особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов | <p>Отзыв руководителя практики Наблюдение оценка выполнения практических работ во время учебной практики</p> |

**Фонд оценочных средств
по профессиональному модулю**

ПМ.02 «Организационное обеспечение
деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации»

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Описание контрольно – оценочных средств
 - 2.1 Планируемые результаты освоения профессионального модуля
3. Фонды оценочных средств
 - 3.1 ФОС для текущего контроля
 - 3.2 ФОС для рубежного контроля
 - 3.3 ФОС для промежуточной аттестации
4. Список литературы

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработан на основании требований ФГОС СПО, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Основная цель создания фонда оценочных средств профессионального модуля – совершенствование содержания профессионального модуля для формирования профессионально- значимых компетенций. Фонд оценочных средств представлен комплектом контрольно-оценочных средств.

ФОС состоит из оценочных средств для: текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.Описание контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации разработан для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС раскрыта типология оценочных ситуаций и заданий текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, по итогам освоения разделов основного содержания общеобразовательной дисциплины.

Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине:

- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- описание контрольно-оценочных средств;
- разноформатные задания для текущего контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для рубежного контроля по дисциплине;
- разноформатные задания для промежуточной аттестации по дисциплине.

Кроме оценочных заданий, ФОС включает эталоны ответов к некоторым заданиям, а к типовым – алгоритмы решения либо ориентировочную основу действий.

Оценочные средства направлены на формирование планируемых результатов по указанной теме в рабочей программе.

Оценочные средства для текущего контроля по профессиональному модулю «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

В качестве текущего контроля по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации используют, как правило, комплексный диагностический тест. Удобство теста состоит в том, что он может включать в себя вопросы по всем основным пройденным темам, что позволяет выделить наиболее сложные для освоения темы – как для отдельного учащегося, так и для группы в целом. В приведенном примере приведен диагностический тест. После проверки и обсуждения результатов преподаватель может в дальнейшем уделить большее внимание тем вопросам, которые вызвали наибольшие затруднения у группы; учащиеся, в свою очередь, могут оценить уровень собственных знаний.

Оценочные средства для рубежного контроля по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Проведение рубежного контроля осуществляется после изучения определенного раздела в соответствии с программой профессионального модуля. Это, например, итоговая контрольная работа по теме, сочетающая в себе несколько типов заданий. Более сложным вариантом рубежного контроля является использование билетов, а более простым – теста, также, допустимо использование различных деловых игр и проведение коллоквиумов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Представляется полезным использовать различные формы промежуточной аттестации на каждом практическом занятии. Это может быть краткий тест, проверяющий усвоение теоретического материала, или выполнение ситуационных задач по изучаемым темам, а также написание ЭССЕ. В зависимости от уровня подготовки учащихся можно использовать задания разной сложности.

2.1 Планируемые результаты освоения ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 1. | Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;. | Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; |
| ОК 3. | Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; | Систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; |
| ОК 4. | Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; | Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; |
| ОК 6. | Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, | Передовые формы организации труда, информационно- |

| | | |
|---------|---|---|
| | организациями, учреждениями, общественными организациями; | коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; |
| ОК 7. | Собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; | Процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; |
| ОК 9. | Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; | Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; |
| ОК 12. | Принимать решения об установлении опеки и попечительства; | Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; |
| ПК 2.1. | Осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; | Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. |
| ПК 2.2. | Направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; | |
| ПК 2.3. | Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования | |
| | Применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; | |
| | Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. | |

3. Фонды оценочных средств

3.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль проводится во время аудиторных занятий по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с учебным планом и рабочей программы «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обслуживания и социальной защиты».

Оценка **5 «отлично»** выставляется, если студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы

Оценка **4 «хорошо»** выставляется в тех случаях, когда студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения.

Оценка **3 «удовлетворительно»** выставляется, если студент в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала.

Критерии оценивания (для тестирования)

Оценка «отлично» 5 б.

Оценка «хорошо» - 4 б.

Оценка «удовлетворительно» - 3 б.

Оценка «неудовлетворительно» - 0-2 б.

*Один правильный ответ приравнивается к 1б.

Задания

1) Задание в тестовой форме

Текст задания: выберите 1 правильный ответ

1 ВАРИАНТ

1 Федеральный орган исполнительной власти по вопросам социальной защиты населения в Российской Федерации

А) Министерство труда и социального развития Российской Федерации;

Б) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

В) Министерство здравоохранения Российской Федерации;

Г) Министерство социальной защиты Российской Федерации.

2 Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются на

А) системе налогообложения;

Б) конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;

В) потребностях нуждающихся;

Г) программах политических партий.

3 Основной задачей Министерства социального развития и труда является:

А) определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

Б) дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

В) снижение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;

Г) разработка и реализация региональной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения.

4 Не входит в структуру Центра социального обслуживания населения

А) отделение временного пребывания;

Б) отделение социальной помощи на дому;

В) служба срочной социальной помощи;

Г) отдел социальных выплат и пособий.

5 Министерство социального развития и труда Астраханской области возглавляет

А) государственную систему социальных служб Астраханской области;

Б) систему социальной защиты населения Астраханской области;

В) систему государственных учреждений Астраханской области;

Г) государственную систему социальных служб Российской Федерации.

Ответы:

| | |
|---|---|
| 1 | Г |
| 2 | Б |
| 3 | Г |
| 4 | Г |
| 5 | А |

2 ВАРИАНТ

1 Орган исполнительной власти субъекта РФ по вопросам социальной защиты населения в Астраханской области

- А) Министерство социального развития и труда Астраханской области
- Б) Министерство здравоохранения и социального развития Астраханской области;
- В) Министерство здравоохранения Астраханской области

2 К реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения предъявляется ряд требований, в числе которых:

- А) второстепенная роль государства в осуществлении социальной защиты;
- Б) перенос центра тяжести на материальную защиту о людях;
- В) снижение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;
- Г) максимальный учет принципа социальной справедливости.

3 Право граждан страны на социальную защиту закреплено в

- А) Гражданском кодексе РФ;
- Б) Конституции Российской Федерации;
- В) Федеральном законе «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Г) Федеральном законе «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

4 Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации осуществляет координацию и контроль деятельности находящейся в его ведении

- А) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Б) Федеральной службы по социальному страхованию;
- В) Федерального агентства по образованию;
- Г) Федерального медицинского агентства.

5 Основной задачей деятельности Центра социального обслуживания населения является:

А) управление государственной системой социальных служб Астраханской области;

Б) Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

В) разработка и реализация региональной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения;

Г) координация и методическое обеспечение деятельности органов социальной защиты населения.

Ответы:

| | |
|---|-----|
| 1 | А |
| 2 | Г |
| 3 | Б |
| 4 | Б |
| 5 | Б/В |

2) Устный ответ

1. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ
2. Организация управления социальной защитой населения. Министерство труда и социального развития РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура
3. Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи
4. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции
5. Медико-социальные экспертные комиссии: правовое положение, задачи, функции, состав
6. Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан
7. Органы добровольных обществ глухих и слепых: виды, правовое положение, система, задачи и функции
8. Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи в области социальной защиты граждан

3) Контрольная работа

1 вариант

1. Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации
2. Примерная структура центра социального обслуживания населения

2 вариант

1. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа социальной защиты населения
2. Функции медико-социальных экспертных комиссий

3 вариант

1. Система профессионального обучения инвалидов
2. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования

4 вариант

1. Система социальных служб
2. Органы управления негосударственных фондов

5 вариант

1. Стационарное социальное обслуживание (на примере Астраханской области)
2. Задачи совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

6 вариант

1. Нестационарное социальное обслуживание (на примере Астраханской области)
2. Формы и методы контроля вышестоящих органов за деятельностью нижестоящих органов Пенсионного фонда РФ

7 вариант

1. Должностные обязанности начальника отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий
2. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому.

8 вариант

1. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан
2. Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами

9 вариант

1. Должностные обязанности специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий
2. Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

10 вариант

1. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения субъектов РФ (на примере ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения»)
2. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства

3.3 Фонд оценочных средств для рубежного контроля по итогам первого семестра

Рубежный контроль проводится во время аудиторных занятий по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обслуживания и социальной защиты в соответствии с учебным планом и рабочей программы «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обслуживания и социальной защиты»

Критерии оценивания

Оценка **5 «отлично»** выставляется, если студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы

Оценка **4 «хорошо»** выставляется в тех случаях, когда студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения.

Оценка **3 «удовлетворительно»** выставляется, если студент в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала.

Задания

1 вариант

1. Договор негосударственного пенсионного обеспечения заключенный гражданином Васильевым А.Д. с некоммерческой организацией был заключен по следующему пенсионному плану: «с установленным размером пенсионных взносов, с пенсионными выплатами в течение не менее пяти лет до исчерпания средств на именном счете участника или пожизненно». Определите тип пенсионной схемы. Определите обязательные пункты договора об обязательном пенсионном страховании НПФ

2 Гром Н. П. Председатель Центрального совета ветеранов войны и труда железнодорожного транспорта России входит в попечительский совет НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» - уполномоченный негосударственный пенсионный фонд ОАО РЖД. Определите, будет ли Гром Н.П. получать вознаграждение за свою деятельность в составе Попечительского совета НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»

2 вариант

1 Договор негосударственного пенсионного обеспечения заключенный гражданкой Жуковой С.М. с некоммерческой организацией был заключен по следующему пенсионному плану: «С установленным размером пенсионных выплат с пожизненными выплатами, с возможностью установления предельной продолжительности выплат, но не менее 3 лет». Определите обязательные пункты Пенсионных правил НПФ

2 Орлов С.В. советник президента ОАО «Российские железные дороги», генеральный директор ЗАО УК «РВМ Капитал» входит в Совет НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» - уполномоченный негосударственный пенсионный фонд ОАО РЖД. Определите будет ли Орлов С.В. получать вознаграждение за свою деятельность в составе Совета НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»

Устный ответ

1. Деятельность юридической службы по защите законных прав и интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ в судах: понятие, формы
2. Понятие исковой работы (основные действия, совершаемые юридической службой). Исковые материалы и порядок их оформления. Обжалование судебных актов
3. Деятельность юридической службы по обобщению и анализу практики рассмотрения дел в судах
4. Представительство: понятие, формы
5. Формы и методы участия юридической службы в решении вопросов, связанных с возмещением ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

2) Практическая работа

Текст задания: Составьте должностную инструкцию юрисконсульта территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации в части требований, установленных в правах юрисконсульта.

При решении задачи используйте:

- а) информационно-правовую систему Консультант плюс;
- б) Постановление Совета Министров СССР от 22 июня 1972 года N 467 "Об утверждении общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительном комитете совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения";
- в) Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2002 г. № 207 «Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти».

3) Проверочная работа

1 вариант

1. Правовой статус юридической службы на современном этапе

2 вариант

- 1 Организация договорной работы и формы участия в ней юридической службы органов социальной защиты населения

3 вариант

1. Порядок и общая характеристика функций юридической службы

4 вариант

1. Понятие и общая характеристика функций юридической службы

5 вариант

1. Правовой статус юрисконсульта (права, обязанность, ответственность)

6 вариант

1. Деятельность юрисконсульта по предупреждению нарушений законности, по защите прав и законных интересов

7 вариант

1. Структура юридической службы в Пенсионного фонда РФ

8 вариант

1. Структура юридической службы в органах социальной защиты населения муниципальных образований

9 вариант

1. Структура юридической службы в органах социальной защиты населения субъектов РФ

10 вариант

1. Организация претензионно-исковой работы, ее понятие и значение

3.4 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамен)

На выполнение экзаменационной работы по ПМ дается 12 академических часов/ на диф.зачет по МДК выделяется 2 часа входящих в общее количество часов рабочей программы.

Критерии оценивания

Оценка **5 «отлично»** выставляется, если студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы

Оценка **4 «хорошо»** выставляется в тех случаях, когда студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения.

Оценка **3 «удовлетворительно»** выставляется, если студент в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала.

5 «отлично» - 12-15 б

4 «хорошо» - 9-11 б.

3 «удовлетворительно» - 6-8 б.

2 «неудовлетворительно» - 0-5 б.

*Один правильный ответ приравнивается к 1б.

Задание в тестовой форме ВАРИАНТ 1

Текст задания: выберите 1 правильный ответ

1. К какому понятию относится данное определение: «Особый, многоплановый вид деятельности структурного подразделения организации, направленный на обеспечение законности, путем использования всего арсенала правовых средств»:

а) правовая работа;

б) управленческая работа;

в) производственная деятельность.

2. *Какие из нижеперечисленных обязанностей не входят в основные направления деятельности (обязанности) юридической службы:*

а) проверка соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись директору проектов документов правового характера;

б) осуществление руководства по текущим вопросам деятельности организации;

в) участие в подготовке и заключении коллективных договоров, а также разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины;

г) консультирование, подготовка заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации

3. *Какие из нижеперечисленных обязанностей не входят в основные направления деятельности (обязанности) юридической службы:*

а) утверждение внутренних документов общества, определяющих порядок ведения правовой работы на предприятии;

б) организация и ведение претензионно - исковой работы;

в) представительство и защита интересов предприятия в суде, арбитраже, а также в других органах по вопросам правового характера;

г) организация систематизированного учета и хранения поступающих на предприятие и издаваемых им нормативных актов, имеющих непосредственное отношение к правовой работе.

4. *Один из основных критериев, позволяющих выделить правовую работу в самостоятельный вид деятельности:*

а) многоплановость;

б) локальное нормотворчество;

в) непрерывность.

6. *Не относятся к основным задачам правовой работы юридической службы:*

а) укрепление законности в деятельности организации;

б) ведение кодификационной работы;

г) разрешение конфликтных ситуаций;

д) защита прав и законных интересов организации, граждан.

7. *Какой нормативный акт в настоящее время определяет правовой статус юридической службы?*

а) Федеральный закон «О юридической службе»;

б) «Общее положение о юридическом отделе...», утв. Постановлением Совета Министров СССР от 22.06.72г. № 467;

- в) Федеральный закон «Об акционерных обществах»;
- г) Гражданский кодекс РФ.

8. Юрисконсульт представляет интересы организации в суде, арбитраже, иных органах по вопросам правового характера на основании:

- а) прав по должности;
- б) выданной в установленном порядке доверенности;**
- в) учредительных документов;
- г) должностной инструкции.

9. К какому понятию относится данное определение: «Самостоятельная функциональная служба организации, выполняющая контрольные функции за соблюдением действующего законодательства и оказывающая правовую помощь в разрешении вопросов, связанных с применением законодательства»:

- а) исполнительный орган общества;
- б) юридическая служба;**
- в) счетная комиссия;
- г) ревизионная комиссия.

10. В каких из перечисленных случаев обязательно соблюдение претензионного порядка урегулирования споров:

- а) соответствующее условие об обязательном претензионном порядке урегулирования споров содержится в договоре;**
- б) соответствующее условие об обязательном претензионном порядке урегулирования споров содержится в Учредительных документах контрагентов;
- в) соблюдение претензионного порядка урегулирования споров обязательно во всех случаях до обращения в судебные органы.

11. Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Требование одного участника хозяйственных правоотношений, заявленное другому, которое возникло вследствие невыполнения или ненадлежащего исполнения и других обязательств»:

- а) исковое заявление;**
- б) претензия;
- в) протокол разногласий.

12. Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Совокупность действий организации, ее структурных подразделений и работников по подготовке исковых материалов и предъявлению исков, а также по защите против предъявляемых исков»:

- а) претензионная работа;
- б) правовая работа;**

- в) исковая работа;**
г) кодификационная работа.

13. Подберите соответствующее понятие к данному определению:
«Совокупность действий организации, ее структурных подразделений и работников по предъявлению и рассмотрению претензий и по использованию полученной при этом информации»:

- а) претензионная работа;**
б) правовая работа;
в) исковая работа;
г) кодификационная работа.

14. Каково правовое значение такого документа, как «протокол разногласий» при заключении договоров, это:

- а) оферта;
б) оферта на иных условиях;
в) акцепт.

15. Вводная или вступительная часть договора, содержащая наименования сторон:

- а) преамбула;**
б) предмет договора;
в) прелюдия.

Ответы:

| | | | |
|---|---|----|---|
| 1 | а | 9 | б |
| 2 | б | 10 | а |
| 3 | в | 11 | а |
| 4 | а | 12 | в |
| 5 | г | 13 | а |
| 6 | а | 14 | б |
| 7 | б | 15 | а |
| 8 | б | | |

ВАРИАНТ 2

1 К пожилому возрасту относятся лица в возрасте:

- а) от 55 до 60 лет;
б) старше 55 лет;
в) от 60 до 75 лет;

2. Эта группа принципов подразумевает, что пожилые и старые люди должны иметь доступ к основным благам и обслуживанию, жить в

безопасных условиях с учетом личностных наклонностей и изменяющегося состояния:

- а) принципы группы «участия»;
- б) принципы группы «независимость»;**
- в) принципы группы «уход»;

3. Социальная защита населения пожилого и старческого возраста состоит из:

- а) реабилитации, адаптации, представительства;
- б) профилактики, коррекции, защиты;
- в) профилактики, поддержки, представительства;**

4. Полустационарная форма социального обслуживания пожилых людей и инвалидов не включает в себя:

- а) специализированные дома-интернаты;
- б) социально-реабилитационные центры;**
- в) отделения дневного пребывания.

5. Лица, имеющие отклонения от нормы физического состояния, которое приводит к стойкому нарушению общей или профессиональной трудоспособности, признаются:

- а) больными;
- б) лицами, имеющими дефекты в развитии;
- в) инвалидами;**

6. Система медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма – это:

- а) реабилитация;**
- б) профилактика;
- в) адаптация.

7. Федеральный орган исполнительной власти по вопросам социальной защиты населения в Российской Федерации

- а) Министерство труда и социального развития Российской Федерации;**
- б) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- в) Министерство социальной защиты Российской Федерации.

8. Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются на

- а) системе налогообложения;

б) конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;

в) потребностях нуждающихся;

9 Основной задачей Департамента является:

а) определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

б) дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

в) разработка и реализация региональной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения.

10. К какому понятию относится данное определение: «Особый, многоплановый вид деятельности структурного подразделения организации, направленный на обеспечение законности, путем использования всего арсенала правовых средств»:

а) правовая работа;

б) управленческая работа;

в) производственная деятельность.

11. Какие из нижеперечисленных обязанностей не входят в основные направления деятельности (обязанности) юридической службы:

а) проверка соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись директору проектов документов правового характера;

б) осуществление руководства по текущим вопросам деятельности организации;

в) участие в подготовке и заключении коллективных договоров, а также разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины;

г) консультирование, подготовка заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации

12. Какие из нижеперечисленных обязанностей не входят в основные направления деятельности (обязанности) юридической службы:

а) утверждение внутренних документов общества, определяющих порядок ведения правовой работы на предприятии;

б) организация и ведение претензионно - исковой работы;

в) представительство и защита интересов предприятия в суде, арбитраже, а также в других органах по вопросам правового характера;

г) организация систематизированного учета и хранения поступающих на предприятие и издаваемых им нормативных актов, имеющих непосредственное отношение к правовой работе.

13. Один из основных критериев, позволяющих выделить правовую работу в самостоятельный вид деятельности:

- а) **многоплановость;**
- б) локальное нормотворчество;
- в) непрерывность.

14. Не относятся к основным задачам правовой работы юридической службы:

- а) укрепление законности в деятельности организации;
- б) ведение кодификационной работы;
- г) **разрешение конфликтных ситуаций;**
- д) защита прав и законных интересов организации, граждан.

15. Какой нормативный акт в настоящее время определяет правовой статус юридической службы?

- а) **Федеральный закон «О юридической службе»;**
- б) «Общее положение о юридическом отделе...», утв. Постановлением Совета Министров СССР от 22.06.72г. № 467;
- в) Федеральный закон «Об акционерных обществах»;
- г) Гражданский кодекс РФ.

Ответы:

| | | | |
|---|---|----|---|
| 1 | в | 10 | а |
| 2 | б | 11 | б |
| 3 | в | 12 | в |
| 4 | б | 13 | а |
| 5 | в | 14 | г |
| 6 | а | 15 | а |
| 7 | а | | |
| 8 | б | | |
| 9 | в | | |

ВАРИАНТ 3

1. К старческому возрасту относятся лица в возрасте:

- а) от 55 до 60 лет;
- б) от 60 до 75 лет;
- в) **от 75 до 90 лет;**

2. Эти проблемы не являются острыми для пожилых людей:

- а) **проблема образования, переобучения;**
- б) проблема одиночества;
- в) проблема здоровья;

3 Эта группа принципов затрагивает проблемы обеспеченности уходом и защитой со стороны семьи, общины, доступа к медицинскому обслуживанию, к социальным и правовым услугам:

- а) **принципы группы «уход»;**
- б) принципы группы «достоинство»;
- в) принципы группы «реализации внутреннего потенциала»;

4. Дома-интернаты, специальные дома интернаты для пожилых и инвалидов относятся к:

- а) стационарной форме социального обслуживания;
- б) **полустационарной форме;**
- в) нестационарной форме;

5. Согласно этой модели инвалидность понимается как личная проблема, а ограниченные возможности рассматриваются в контексте взаимосвязи между отдельным человеком и его недугом:

- а) модель сегрегации;
- б) **медицинская модель;**
- в) модель дискриминации;

6. Отделения дневного пребывания для инвалидов при ТЦСОН относятся к:

- а) стационарной форме социального обслуживания;
- б) **полустационарной форме социального обслуживания;**
- в) нестационарной форме социального обслуживания;

7 Основной задачей Департамента является:

- а) определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- б) дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- в) снижение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;
- г) **разработка и реализация региональной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения.**

8. Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Требование одного участника хозяйственных правоотношений, заявленное другому, которое возникло вследствие невыполнения или ненадлежащего исполнения и других обязательств»:

- а) **исковое заявление;**
- б) претензия;
- в) протокол разногласий.

9. Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Совокупность действий организации, ее структурных подразделений и работников по подготовке исковых материалов и предъявлению исков, а также по защите против предъявляемых исков»:

- а) претензионная работа;
- б) правовая работа;
- в) исковая работа;**
- г) кодификационная работа.

10. Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Совокупность действий организации, ее структурных подразделений и работников по предъявлению и рассмотрению претензий и по использованию полученной при этом информации»:

- а) претензионная работа;**
- б) правовая работа;
- в) исковая работа;
- г) кодификационная работа.

11. Каково правовое значение такого документа, как «протокол разногласий» при заключении договоров, это:

- а) оферта;
- б) оферта на иных условиях;**
- в) акцепт.

12. Вводная или вступительная часть договора, содержащая наименования сторон:

- а) преамбула;**
- б) предмет договора;
- в) прелюдия.

13. Условие договора, оговаривающее место и порядок разрешения споров, которые могут возникнуть из этого договора или в связи с ним:

- а) преамбула;
- б) форс-мажор;
- в) арбитражная оговорка;**
- г) база контракта.

14. Чрезвычайные и неотвратимые обстоятельства, результатом которых является невыполнение условия договора:

- а) преамбула;
- б) форс-мажор;**
- в) арбитражная оговорка;
- г) база контракта.

15. Назовите документ, в котором определяются правовой статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность работников структурного подразделения организации:

- а) должностная инструкция;
- б) Устав предприятия;
- в) положение о структурном подразделении;**
- г) приказ о назначении на должность.

Ответы:

| | | | |
|---|---|----|---|
| 1 | в | 9 | в |
| 2 | а | 10 | а |
| 3 | а | 11 | б |
| 4 | б | 12 | а |
| 5 | б | 13 | в |
| 6 | б | 14 | б |
| 7 | г | 15 | в |
| 8 | а | | |

ВАРИАНТ 4

1. Население страны считается старым, если в его структуре лица в возрасте старше 65 лет составляют:

- а) от 4 до 7 %;
- б) более 7%;**
- в) более 15%.

2. Эта группа принципов затрагивает вопросы недопущения эксплуатации, физического и психического насилия в отношении пожилых людей, обеспечения им права на справедливое обращение независимо от возраста, пола, расовой или этнической принадлежности, инвалидности или их трудового вклада:

- а) принципы группы «уход»;
- б) принципы группы «достоинство»;**
- в) принципы группы «реализации внутреннего потенциала»;

3. Защита интересов старых людей, признанных недееспособными, от их имени, для оказания необходимой помощи – это:

- а) поддержка;
- б) реабилитация;
- в) представительство.**

4. Полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью – это:

- а) нетрудоспособность;
- б) ограничение жизнедеятельности;**
- в) болезнь;

5. В соответствии с этой моделью люди с ограниченными возможностями представляют угрозу обществу, так как своим неадекватным поведением могут причинить ущерб здоровью и собственности окружающих:

- а) модели интеграции;
- б) модели дискриминации;**
- в) модели социальной защищенности инвалидов.

6. Этапность, комплексность, преемственность, последовательность, дифференцированный подход, доступность, бесплатность для наиболее нуждающихся категорий населения, обязательность и добровольность – это:

- а) цели и задачи социальной реабилитации;
- б) принципы социальной реабилитации;**
- в) механизмы социальной реабилитации;

7 Орган исполнительной власти субъекта РФ по вопросам социальной защиты населения в Астраханской области

а) Министерство труда и социального развития Астраханской области;

б) Министерство здравоохранения и социального развития Астраханской области;

в) Министерствосоциальной защиты Астраханской области.

8 К реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения предъявляется ряд требований, в числе которых:

а) второстепенная роль государства в осуществлении социальной защиты;

б) перенос центра тяжести на материальную защиту о людях;

в) снижение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;

г) максимальный учет принципа социальной справедливости.

9 Право граждан страны на социальную защиту закреплено в

а) Гражданском кодексе РФ;

б) Конституции Российской Федерации;

в) Федеральном законе «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

г) Федеральном законе «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

10. Для подтверждения установленных фактов и событий несколькими лицами составляется:

- а) акт;
- б) протокол;
- в) приказ.

11. Учредительным документом негосударственного пенсионного фонда является:

- а) учредительный договор;
- б) протокол о создании юридического лица;
- в) устав.

12. Подберите соответствующее понятие к данному определению: «Систематический учет и хранение нормативного материала и иных документов правового характера»:

- а) претензионная работа;
- б) правовая работа;
- в) исковая работа;
- г) **кодификационная работа.**

13. Результат актуарного оценивания, отраженный в актуарном заключении и показывающий превышение обязательств перед его вкладчиками, участниками и застрахованными лицами над актуарной стоимостью активов фонда называется:

- а) **актуарный дефицит;**
- б) актуарный профицит;
- в) инвестиционный портфель управляющей компании.

14. Наличие у должностных лиц и их близких родственников прав, предоставляющих возможность получения указанными лицами лично либо через юридического или фактического представителя материальной и личной выгоды в результате использования ими служебных полномочий в части, касающейся инвестирования средств пенсионных накоплений, или информации об инвестировании средств пенсионных накоплений, ставшей им известной или имеющейся в их распоряжении в связи с осуществлением должностными лицами профессиональной деятельности, связанной с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений, называется:

- а) **конфликт интересов;**
- б) конфиденциальные сведения;
- в) информационная открытость фонда.

15. Нормативный акт негосударственного пенсионного фонда, направленный на защиту законных прав и интересов застрахованных лиц и фонда и подлежащий исполнению должностными лицами и сотрудниками, принимающими участие в работе со средствами пенсионных накоплений называется:

- а) **Кодекс профессиональной этики;**
- б) Устав Фонда;
- в) Положение о пенсионном фонде.

Ответы:

| | | | |
|---|---|----|---|
| 1 | б | 10 | а |
| 2 | б | 11 | в |
| 3 | в | 12 | г |
| 4 | б | 13 | а |
| 5 | б | 14 | а |
| 6 | б | 15 | а |
| 7 | а | | |
| 8 | г | | |
| 9 | б | | |

ВАРИАНТ 5

1. Сохранения благосостояния старого человека, уменьшение или устранение факторов риска, предотвращение его помещения в стационарное учреждение социального обслуживания – это:

- а) защита;
- б) поддержка;
- в) **профилактика;**

2. Социальная помощь (предоставление старым людям льгот и преимуществ), социальное обслуживание (предоставление различных услуг) и организация пенсионного обеспечения – это:

- а) **формы социальной работы с пожилыми людьми;**
- б) направления социального обслуживания пожилых людей;
- в) направления деятельности органов социальной защиты;

3. Лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеванием, последствием травм или дефектами, приводящее к ограничению его жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты:

- а) пожилой человек;
- б) больной человек;

в)инвалид;

4. В настоящее время приоритетной в социальной работе с инвалидами признается:

- а) модель защищенности;
- б) модель медицинская;
- в) модель интеграции.**

5. Инвалид какой группы, выделенной по степени трудоспособности, является нетрудоспособным:

- а) 1 группы;**
- б) 2 группы;
- в) 3 группы;

6. Система гарантированных государством экономических, социальных, правовых и иных мер, обеспечивающих условия для создания инвалидам равных наравне с другими гражданами возможностей участия в жизни общества – это:

- а) социальное обеспечение инвалидов;
- б) пенсионное обеспечение инвалидов;
- в) социальная защита инвалидов;**

7. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации осуществляет координацию и контроль деятельности находящейся в его ведении

- а) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- б) Федеральной службы по социальному страхованию;**
- в) Федерального агентства по образованию;
- г) Федерального медицинского агентства.

8. Основной задачей деятельности Центра социального обслуживания населения является:

- а) управление государственной системой социальных служб Астраханской области;
- б) Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;**
- в) разработка и реализация региональной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения;
- г) координация и методическое обеспечение деятельности органов социальной защиты населения.

9. Форма аналитического учета в фонде, отражающая обязательства фонда перед вкладчиками, участниками или застрахованными лицами, называется:

- а) пенсионный взнос;
- б) пенсионный план;
- в) пенсионный счет.**

10. Формальное или неформальное соглашение между вкладчиком и участником, определяющее порядок и условия приобретения участником права требования по открытому на его имя индивидуальному пенсионному счету, называется:

- а) пенсионный взнос;
- б) пенсионный план;**
- в) пенсионный счет.

11. Конкретные функции юридической службы в организации устанавливаются в:

- а) Типовом положении о юридической службе;**
- б) Положении о структурном подразделении;
- в) приказе руководителя организации;
- г) учредительных документах организации.

12. Юрисконсульт, состоящий в штате организации, несет:

- а) только материальную ответственность;
- б) только административную ответственность;
- в) дисциплинарную и административную ответственность;**
- г) дисциплинарную и материальную ответственность.

13. Представителем организации в судебных органах может быть:

- а) только руководитель юридической службы;
- б) только старший юрисконсульт;
- в) любой сотрудник юридической службы.**

14. Полномочия юрисконсульта по представительству организации в суде возникают:

- а) на основании трудового договора;**
- б) на основании доверенности;
- в) на основании приказа руководителя организации.

15. Статус юридической службы в организации определяется:

- а) федеральным законодательством;**
- б) законами субъектов РФ;
- в) приказом руководителя организации.

Ответы:

| | | | |
|---|---|----|---|
| 1 | в | 10 | б |
| 2 | а | 11 | а |
| 3 | в | 12 | в |
| 4 | в | 13 | в |
| 5 | а | 14 | а |
| 6 | в | 15 | а |
| 7 | б | | |
| 8 | б | | |
| 9 | в | | |

Практические задачи:

Задача 1

84 – летняя Павлова обратилась в орган социальной защиты с просьбой прикрепить ее для обслуживания на дому. В заявлении она указала, что является одинокой пенсионеркой, никаких родственников у нее нет.

Вопросы:

Определите, какие документы она должна предоставить.

Определите срок постановки Павловой на надомное обслуживание.

Перечислите виды услуг, которые входят в обслуживание на дому.

Задача 2

В городском центре занятости уволенному вследствие несоответствия работе Леонову (58 лет) предложили досрочно перейти на пенсию по старости, поскольку он выработал стаж, дающий право на пенсию. Леонов от этого предложения отказываться не стал, и попросил юрисконсульта помощи для оформления досрочной трудовой пенсии по безработице. В лице юрисконсульта окажите квалифицированную юридическую помощь Леонову при оформлении досрочной трудовой пенсии по безработице:

Вопросы:

Определите сроки обращения гражданина за назначением пенсии.

Определите пакет документов, необходимый для оформления трудовой пенсии по старости.

Задача 3

Свиридова 13 лет отработала по трудовому договору на кондитерской фабрике. В последствие она была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства и была зарегистрирована в качестве безработной.

Вопросы:
Определите, имеет ли она право на пособие по безработице?
Определите, в какие сроки гражданка должна быть признана безработной?

Задача 4

После окончания школы 17-летний Андреев обратился в государственную службу занятости с целью трудоустройства и представил паспорт, аттестат о среднем образовании.

Вопросы:
Определите, в какие правоотношения со службой занятости он вступил?
Определите объект и содержание.
Определите, имеет ли он право на пособие по безработице?

Задача 5

В результате несчастного случая учителю математики Петрову ампутировали правую ногу. БМСЭ установила ему вторую группу инвалидности без ограничения способности к трудовой деятельности.

Вопросы:
Определите, имеет ли Петров право на страховую пенсию по инвалидности?
Определите, на какие виды социальной поддержки Петров имеет право?

Задача 6

В 2019 году пенсионерку Плетневу постигло большое горе. У нее умер муж (58 лет). Детей и других близких родственников она не имеет. В бюро похоронных услуг Астраханской области ей отказали в предоставлении бесплатных социальных услуг на погребение, т.к. органы власти Астраханской области не выделяют бюджетных средств для возмещения стоимости услуг.

Единовременного пособия, которое предлагают вместо услуг, на похороны не хватит.

Вопросы:
Определите, куда следует обратиться Плетневой?
Определите НПА, регулирующие вопросы предоставления бесплатных социальных услуг на погребение.
Определите, какие документы она должна предоставить.

Задача 7

11 – летний Сережа сбежал из дома, где он проживал совместно с мамой. Его сняли с поезда, следовавшего по маршруту Москва – Самара. Его направили в Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

(с приемом). Там ребенок заявил о жестоком обращении со стороны матери, домой возвращаться отказывается.

Вопросы:

Определите, обладает ли он правосубъектностью?

Определите порядок действий Органов опеки и попечительства.

Задача 8

Удальцов (53 лет) скоропостижно скончался от инфаркта. Жена оплатила стоимость похорон. Через три месяца после похорон Удальцова обратилась по месту работы мужа за выплатой единовременного пособия на погребение. Администрация ей отказала, т.к. работа на предприятии временно приостановлена, работники находятся в вынужденных отпусках, взносы во внебюджетные фонды не начисляются.

Вопросы:

- Определите, имеет ли Удальцова право на единовременное пособие?
- Определите, куда следует обратиться Удальцовой?

Задача 9

Лисин обратился в органы социальной защиты за социальной помощью и представил документы о составе семьи, доходах и имуществе на праве собственности всех членов семьи. Орган социальной защиты установил срок для проведения комиссионной проверки имущественного положения семьи Лисина.

Вопросы:

1) Определите, какие правоотношения возникли у Лисина с органом службы социальной защиты?

2) Определите сроки рассмотрения всех необходимых документов и проверки имущественного положения органами социальной защиты.

Задача 10.

Урманов скоропостижно умер в возрасте 51 года от инфаркта. Жена оплатила стоимость похорон и через месяц обратилась по месту работы мужа за выплатой единовременного пособия на погребение. Однако администрация ей отказала, так как работа на предприятии временно приостановлена уже в течение 4 месяцев, а работники находятся в вынужденных отпусках, при этом взносы во внебюджетные фонды не перечислялись более полугода.

Тогда Урманова обратилась за консультацией к юрисконсульту территориального органа социальной защиты населения с вопросом: «Имеет ли она право на единовременное пособие на погребение, и, если да, то куда ей следует обратиться и какие документы представить?».

Вопросы:

1) Какой совет даст Урмановой юрисконсульт?

2) Входит ли правовое консультирование населения в должностные обязанности юрисконсульта?

Задача 11.

В суде рассматривается дело об отказе Управления ПФР в назначении досрочной пенсии, в связи с работой с вредными и опасными условиями труда, поскольку в первичных документах (трудовых книжках) имеются неполные и неточные наименования профессии и должности. Представителем Управления ПФР является юрисконсульт Управления ПФР. Судья попросил юрисконсульта предъявить доверенность на ведение дел в суде.

Вопросы:

- 1) Правомерно ли требование судьи?
- 2) Из каких нормативных актов вытекают полномочия юрисконсульта по представительству и защите прав и законных интересов Управления ПФР?

Задача 12.

Петрова А.П. обратилась к юрисконсульту в территориальное управление ПФР РФ за назначением досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью в учреждениях для детей. В соответствии с представленными документами с 1995 по 2003 год она работала в государственном учреждении "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних", который в соответствии с его Уставом является полустационарным учреждением социального обслуживания населения.

Вопросы:

- 1) Будет ли включен заявительнице период работы в "Социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних" в стаж, дающей право на досрочную трудовую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью в учреждениях для детей?
- 2) Подготовьте правовое заключение от имени юрисконсульта ПФР РФ.

Задача 13.

В группу юрисконсульта в территориальное управление ПФР РФ за пенсией по старости обратился Ковалев. Из документов о стаже видно, что он был занят на эксплуатации Чернобыльской АЭС в течение одного года и 10 лет на обычных работах. Возраст Ковалева 55 лет, на его иждивении находится жена, возраст которой 49 лет.

Вопросы:

- 1) Имеет ли Ковалев право на пенсию по старости, в каком размере и на основании какого нормативного акта?
- 2) Подготовьте правовое заключение от имени юрисконсульта ПФР РФ.

Задача 14.

Фадеев П.А. проработал 8 лет в цехе с вредными условиями труда, 5 лет водителем городского пассажирского транспорта, 1,5 года работал в районах Крайнего Севера и 10 лет - в местностях приравненных к районам Крайнего Севера, по достижении возраста 56 лет обратился за консультацией о назначении трудовой пенсии по старости в территориальное управление ПФ РФ к юрисконсульту.

Вопросы:

- 1) Определите страховой и специальный стаж работы заявителя, а также имеет ли он право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.
- 2) Подготовьте правовое заключение от имени юрисконсульта ПФ РФ.

Задача 15.

К директору автопарка с заявлением обратилась работница предприятия Ромашова. Она просила выдать социальное пособие на погребение своего отца, который нигде не работал и не получал пенсии. Директор автопарка ответил отказом, заявив при этом, что Ромашова обратилась не по адресу. Тогда Ромашова обратилась с жалобой на действия директора в прокуратуру, а прокурор перенаправил жалобу юрисконсульту территориального органа социальной защиты населения.

Вопросы:

- 1) Имеет ли право Ромашова на социальное пособие на погребение своего отца?
- 2) Подготовьте нормативно обоснованный ответ юрисконсульта ПФ РФ на жалобу.

Задача 16.

Савельев в возрасте 50 лет обратился в территориальное управление пенсионного фонда РФ в отдел юрисконсульта за разъяснением: когда у него возникнет право на пенсию, если его общий трудовой стаж составляет 32 года, из них 3 года он работал на подземных работах (Список № 1), 7 лет работал в тяжелых условиях труда (Список № 2) и 4 года работал техником в геологоразведочной партии?

Вопросы:

- 1) Какое разъяснение даст юрисконсульт Савельеву?
- 2) Дайте нормативно обоснованный ответ, выступив в роли юрисконсульта.

Задача 17.

Офицер запаса Турков, ставший инвалидом в ходе боевых действий в Афганистане, обратился с заявлением в районный отдел социальной защиты населения с просьбой компенсировать ему за минувший год расходы на бензин и на аренду гаража для автомашины «Ока» с ручным управлением, ранее выданной ему бесплатно. Заявление для рассмотрения и ответа

направили в отдел юрисконсульта районного отдела социальной защиты населения.

Вопросы:

- 1) Имеет ли право Турков на компенсацию?
- 2) Подготовьте от лица юрисконсульта отдела социальной защиты населения нормативно обоснованный ответ на заявление.

Задача 18.

Семья Хвостовых имеет троих детей, посещающих школу в г. Санкт-Петербурге. Их отец, Хвостов, обратился в районный отдел социальной защиты населения с жалобой: почему он как глава семьи не получает компенсацию расходов, связанных с питанием детей, обучающихся в школе. Жалобу для проверки и рассмотрения направили в отдел юрисконсульта районного отдела социальной защиты населения.

Вопросы:

- 1) Имеет ли право Хвостов на компенсацию расходов, связанных с питанием детей в школе?
- 2) Подготовьте от лица юрисконсульта отдела социальной защиты населения нормативно обоснованный ответ на жалобу.

Задача 19.

Петров обратился с заявлением, в котором просил принять его в отделение дневного пребывания центра социального обслуживания. Ему 70 лет, он получает пенсию по старости в минимальном размере и живет в семье старшего сына. В его просьбе ему было отказано, так как он проживает в семье и материально обеспечен. Тогда Петров направил жалобу на отказ органа социальной защиты населения в прокуратуру. Прокурор направил жалобу в отдел юрисконсульта в районный отдел социальной защиты населения.

Вопросы:

- 1) Каковы будут действия юрисконсульта в данной ситуации?
- 2) Подготовьте от лица юрисконсульта отдела социальной защиты населения нормативно обоснованный ответ на жалобу.

Задача 20.

50-летняя Нефедова фактически осуществляет уход за нетрудоспособными соседями – супругами Филипповыми: 82-летним мужем и его женой, инвалидом 1 группы. Нефедова трудоспособна, однако временно нигде не работает и не получает пенсию. Родственники посоветовали ей обратиться в отдел социальной защиты за получением компенсационных выплат в связи с уходом за нетрудоспособными Филипповыми. Нефедова обратилась за разъяснением в отдел юрисконсульта районного отдела социальной защиты населения.

Вопросы:

1)Имеет ли право Нефедова на получение компенсации, если да, то в каком размере,в какой форме и с какой периодичностью она может её получать?

2)От лица юрисконсульта районного отдела социальной защиты населения подготовьте нормативно обоснованный ответ Нефедовой.

4. Список литературы

4.1 Основные печатные издания

1. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: <https://book.ru/book/944951>
2. Горбачева, И. А., Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / И. А. Горбачева. — Москва : Русайнс, 2023. — 165 с. — ISBN 978-5-466-04894-0. — URL: <https://book.ru/book/952351>
3. Аверьянова, М. И., Право социального обеспечения (с практикумом) : учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва : КноРус, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-406-12197-9. — URL: <https://book.ru/book/950765>
4. Тихомирова, А. А., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / А. А. Тихомирова, А. Ш. Элязян, В. М. Катраева. — Москва : КноРус, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-406-13220-3. — URL: <https://book.ru/book/954441>

4.2 Основные электронные издания:

7. Гарант информационно правовое обеспечение [Электронный ресурс] / Гарант Информационно-правовой портал [garant.ru](http://www.garant.ru) / Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8. Кодекс. Законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «Кодекс» [kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

9. Консультант плюс - надежная правовая поддержка [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании "Консультант Плюс. [consultant.ru](http://www.consultant.ru) / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / ЮристЛиб [juristlib.ru](http://www.juristlib.ru) / Режим доступа: www.juristlib.ru

11. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) / Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>

12. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru) / Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>

4.3 Дополнительные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с..

2. Социальная политика : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

4.4 Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Текст] // Российская газета. – 25 декабря 1993. - № 237.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002г. № 95-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 30. – ст. 3012. (ред. от 18.03.2023 (с изм. от 22.06.2023))
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 46. – ст. 4532. (ред. от 24.06.2023 (с изм. от 20.07.2023))
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 196-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). – ст. 1. (ред. от 04.08.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 1 (часть 1). – ст. 3. (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 31. – ст. 3824.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 32. – ст. 3340.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25. – ст. 2954. (ред. от 04.08.2023)
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. – ст. 3301. ()
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 5. – ст. 410.
11. Об утверждении типового положения о юридической службе федерального органа исполнительной власти от 02.02.2002г. № 207 [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 14. – ст. 1307. (ред. от 08.11.2023).