

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Основы философии

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Основные категории и понятия философии; Роль философии в жизни человека и общества; Основы философского учения о бытии; Сущность процесса познания; Основы научной, философской и религиозной картин мира; Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>		технологий.
--	--	-------------

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **72 часа**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **24 часа**.

Промежуточная аттестация **дифференцированный зачет**.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### История

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде,</p>	<p>Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.</p> <p>Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов</p>

<p>эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>		<p>мира;  Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  Содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</p>
--	--	---

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - *54 часа*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *48 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *6 часов*.

Промежуточная аттестация **дифференцированный зачет**.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Физическая культура**

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,	О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Основы здорового образа жизни.</p>
--	---	---------------------------------------

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **240 часов**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **170 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **70 часов**.

Промежуточная аттестация **дифференцированный зачет**.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы потребительской кооперации**

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализировать правовые и социально экономические условия функционирования системы потребительской кооперации, направления развития ее многоотраслевой деятельности как социально ориентированной системы, внутрисистемные отношения.	Сущность и содержание основных понятий, относящихся к кооперации;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обобщать исторический опыт ее развития.	Организационное построение потребительской кооперации России;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Сравнивать другие организации рыночной экономики с организациями потребительской кооперации, выделять их преимущества и делать выбор.	Определение кооператива и потребительского общества;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		Порядок образования, примерный устав, условия членства в потребительском обществе;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		Историю образования первых потребительских обществ в мире, в России, в Астраханском крае;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		Многоотраслевую деятельность потребительской кооперации РФ и Астраханской области и ее значение;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		Современные оценки социально-преобразующей роли кооперации;
ОК 8. Самостоятельно определять		

<p>задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>		<p>Законодательные акты, регулирующие деятельность потребительской кооперации.</p>
---	--	--

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - *72 часа*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *48 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *24 часа*.

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Профессиональная риторика**

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>Обладать культурой поведения;</p> <p>Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной лексикой;</p> <p>Вести беседу и задавать вопросы;</p> <p>Грамотно выстраивать аргументацию при ведении спора;</p> <p>Импровизировать во время публичного выступления (защитительная, обвинительная речь).</p>	<p>Основные законы и категории профессиональной риторики;</p> <p>Возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>Основные правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Понятия спора, источники, причины, виды и способы разрешения споров;</p> <p>Основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</p> <p>Особенности судебных речей: обвинительная, защитительная, реплики.</p>
--	---	--

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **86 часа**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **56 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **30 часов**.

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет.

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности ПК 1.10. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых информационно-поисковых систем.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - *120 часов*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *50 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *40 часов*.

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет.

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Математика

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------



<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;</p> <p>Применять основные методы интегрирования при решении задач;</p> <p>Применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;</p>	<p>Основные понятия и методы математического анализа;</p> <p>Основные численные методы решения прикладных задач;</p>
--	--	--

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **60 часов**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **40 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **20 часов**.

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет.

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Теория государства и права**

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>Оперировать юридическими понятиями и категориями.</p>	<p>Природу и сущность государства и права;</p> <p>основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;</p> <p>Исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;</p> <p>Систему права, механизм государства;</p> <p>Механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>Роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.</p>

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - *118 часов*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *70 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *48 часов*.

Промежуточная аттестация **Экзамен**

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Конституционное право России**

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной

образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>Реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;</p>	<p>Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;</p>

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **144 часа**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **96 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **48 часов**.

Промежуточная аттестация Экзамен

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Административное право

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по

специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. К 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. ПК 1.12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций;  Составлять нормативно-правовые акты различного вида;  Оказывать правовую помощь с целью определения правильности содержания составленного нормативно-правового акта согласно действующему законодательству;  Анализировать и решать юридические проблемы в сфере законотворческого процесса.	Основные понятия и виды правотворчества;  Особенности составления основных нормативно-правовых актов.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **132 часа**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **88 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **44 часа**.

Промежуточная аттестация **Экзамен**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Гражданское право и гражданский процесс**

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>Реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;</p>	<p>Нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;</p> <p>понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;</p> <p>сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса;</p>

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **240 часов**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **130 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **90 часов**.

## Промежуточная аттестация Экзамен

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Экологическое право

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;	Основы экологического права и законодательства Российской Федерации;  Понятие и виды экологических правонарушений;  Юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;  Порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **96 часов**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **62 часа**; самостоятельной работы обучающегося - **34 часа**.

Промежуточная аттестация Экзамен

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Криминология и предупреждение преступлений

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;	Социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления;
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.	Особенности лиц, совершивших преступления;
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.		Основы криминологической среды;
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.		Механизм индивидуального преступного поведения;
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.		Криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.		Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции.
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.		
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.		
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих		

<p>государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>		
---	--	--

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - *212 часов*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *70 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *86 часа*.

Промежуточная аттестация **Экзамен**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Уголовное право**

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

ПК, ОК	Умения	Знания
--------	--------	--------



<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>квалифицировать отдельные виды преступлений;</p>	<p>сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;</p> <p>уголовное законодательство Российской Федерации;</p> <p>особенности квалификации отдельных видов преступлений;</p>
--	---	---

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - *210 часов*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *130 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *80 часов*.

Промежуточная аттестация **Экзамен**

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Уголовный процесс

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия и институты уголовно-процессуального права;</li><li>– принципы уголовного судопроизводства;</li><li>– особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;</li><li>– уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;</li><li>– порядок производства по уголовным делам;</li><li>– особенности предварительной проверки материалов;</li><li>– поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;</li><li>– порядок расследования уголовных дел в форме дознания;</li></ul>
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и</p>		

<p>расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>		
---	--	--

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - *240 часов*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *150 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *74 часа*.

Промежуточная аттестация **Экзамен**

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Криминалистика**

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Применять технико-криминалистические средства и методы	Общие положения криминалистической техники
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проводить осмотр места происшествия	Основные положения тактики проведения отдельных следственных действий
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов	Формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Использовать тактические приемы при производстве следственных действий	Основы методики раскрытия расследования отдельных видов и групп преступлений
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	Использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений	

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **268 часов**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **180 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **88 часов**.

Промежуточная аттестация **Экзамен**

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности**

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного</p>	<p>Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>Применять на практике нормы различных отраслей права;</p>	<p>Закономерности возникновения и функционирования государства и права;</p> <p>Основы правового государства;</p> <p>Основные типы современных правовых систем;</p> <p>Понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>Роль государства в политической системе общества;</p> <p>Систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>Формы реализации права;</p>

<p>изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение</p>		<p>Понятие и виды правоотношений;</p>
	<p>Виды правонарушений и юридической ответственности;</p>	

<p>преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>		
--	--	--

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **102 часа**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **68 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **34 часа**.

Промежуточная аттестация **дифференцированный зачет**

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Строевая подготовка

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p>	<p>Планирование строевой подготовки;</p> <p>Строевые приемы и движение с оружием и без;</p> <p>Строй отделения, взвода, роты, батальона и полка в пешем порядке.</p>	<p>Понятие и методы строевой подготовки;</p> <p>Строевой Устав Вооруженных сил Российской Федерации;</p> <p>Способы и приемы передвижения личного состава подразделений в бою при действиях в пешем порядке;</p> <p>Положение государственного флага Российской Федерации и боевого знамени воинской части в строю. порядок их выноса и отнеса;</p> <p>Специальные сигналы, необходимые для управления строем.</p>
---	--	--

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **214 часов**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **72 часа**; самостоятельной работы обучающегося - **70 часов**.

Промежуточная аттестация **дифференцированный зачет**

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Уголовно-исполнительное право**

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------



<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>Квалифицировать отдельные виды преступлений.</p>	<p>Сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;</p> <p>Уголовное законодательство Российской Федерации;</p> <p>Особенности квалификации отдельных видов преступлений.</p>
---	---	---

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - *170 часов*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *116 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *54 часа*.

Промежуточная аттестация экзамен

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Правовые базы данных**

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>Оперировать основными информационными понятиями и категориями;</p> <p>Формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач;</p> <p>Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</p>	<p>Основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности;</p> <p>Специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения;</p> <p>Оперировать основными информационными понятиями и категориями;</p>
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.5. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>Использовать теоретические и практические навыки применения новых технологий в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **90 часов**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **60 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **30 часа**.

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы организации розыскной деятельности

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Проводить оперативно-розыскные мероприятия в целях раскрытия преступлений;  Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;  Правильно составлять и оформлять служебные документы.	Формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;  Основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;  Основы взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами,

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный		гражданами;  Основные правила и порядок подготовки и оформления документов.
--	--	---

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - *146 часов*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *90 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *56 часов*.

Промежуточная аттестация экзамен

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Конфликтология и профессиональная этика

**1. Область применения программы** Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10.Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 11.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12.Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2.	Применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций;  Составлять нормативно-правовые акты различного вида;  Оказывать правовую помощь с целью определения правильности содержания составленного нормативно-	Основные понятия и виды правотворчества;  Особенности составления основных нормативно-правовых актов.

Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	правового акта согласно действующему законодательству;  Анализировать и решать юридические проблемы в сфере законотворческого процесса.	
--	---	--

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **128 часов**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**84 часа**; самостоятельной работы обучающегося - **44 часа**.

Промежуточная аттестация **дифференцированный зачет**

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

**1. Область применения программы** Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место профессионального модуля** в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу.

**3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организационно-управленческая деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Оперативно-служебная деятельность
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
	читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
	обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
	использовать огнестрельное оружие;
	обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок;
	выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
	правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
	выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.
Знать	Организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
	задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
	основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
	основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
	меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
	назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
	тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
	организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
	назначение, задачи, технические возможности,

	организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
	установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
	основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
	организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
	правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **898 часов**, в том числе:

в форме практической подготовки – **576 часов**

Из них на освоение МДК.01.01. – **224 часа**

МДК.01.02. – **180 часов**

МДК.01.03. – **186 часов**

МДК.01.04. – **180 часов**

МДК.01.05. – **128 часов**

в том числе самостоятельная работа – **306 часов**

практики, в том числе учебная – **36 часов**

производственная – **144 часа**

Промежуточная аттестация – **экзамен по модулю**

#### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ**

**1. Область применения программы** Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место профессионального модуля** в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль относится к учебному циклу профессиональные модули.

**3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оперативно-служебная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Код	Наименование результата обучения



ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<del>ОК 2.</del>	<del>Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации</del>
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
	- принимать оптимальные управленческие решения;
	- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
	- осуществлять контроль и учет результатов деятельности
Знать	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
	- методы управленческой деятельности;

	- основные положения научной организации труда;
	- порядок подготовки и принятия управленческих решений

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося - **432 часа**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **194 часа**  
самостоятельной работы обучающегося – **94 часа**  
учебная практика: **36 часа**  
производственная практика (по профилю специальности) – **108 часов**  
Промежуточная аттестация – **экзамен по модулю**