

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Основы философии

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Основные категории и понятия философии; Роль философии в жизни человека и общества; Основы философского учения о бытии; Сущность процесса познания; Основы научной, философской и религиозной картин мира; Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>		
---	--	--

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **72 часа**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **24 часа**.

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

История

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	<p>Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.</p> <p>Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p>

<p>руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>		<p>Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности;</p> <p>О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>Содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</p>
---	--	--

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **86 часов**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **56 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **6 часов**.

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные</p>	<p>Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для</p>

<p>задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>темы;</p>	<p>чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	

<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни,</p>	<p>Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	

поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.		
---	--	--

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **220 часов**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **170 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **50 часов**.

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Физическая культура

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни.

<p>значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.6.</p> <p>Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>		
---	--	--

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **240 часов**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **170 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **70 часов**.

Промежуточная аттестация **дифференцированный зачет**.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы потребительской кооперации

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 1.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Анализировать правовые и социально экономические условия функционирования системы потребительской кооперации, направления развития ее многоотраслевой деятельности как социально ориентированной системы, внутрисистемные отношения.</p> <p>Обобщать исторический опыт ее развития.</p>	<p>Сущность и содержание основных понятий, относящихся к кооперации;</p> <p>Организационное построение потребительской кооперации России;</p> <p>Определение кооператива и</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и</p>	<p>Сравнивать другие организации рыночной экономики с организациями потребительской кооперации, выделять их преимущества и делать выбор.</p>	<p>потребительского общества;</p> <p>Порядок образования, примерный устав, условия членства в потребительском обществе;</p> <p>Историю образования первых потребительских обществ в мире, в России, в Астраханском крае;</p> <p>Многоотраслевую деятельность потребительской кооперации РФ и Астраханской области и ее значение;</p> <p>Современные оценки социально-преобразующей роли кооперации;</p> <p>Законодательные акты, регулирующие деятельность потребительской кооперации.</p>
--	--	--

правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
--	--	--

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **72 часа**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **24 часа**.

Промежуточная аттестация зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Профессиональная риторика

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Примечание [к1]: Заменить на Нравственные основы семейной жизни

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;	Основные законы и категории профессиональной риторики;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обладать культурой поведения;	Возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной лексикой;	Основные правила слушания, ведения беседы, убеждения;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Вести беседу и задавать вопросы;	Понятия спора, источники, причины, виды и способы разрешения споров;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Грамотно выстраивать аргументацию при	Основные этические понятия и категории,

профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ведении спора; Импровизировать во время публичного выступления (защитительная, обвинительная речь).	содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; Особенности судебных речей: обвинительная, защитительная, реплики.
---	--	---

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **36 часа**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **0 часов**.

Промежуточная аттестация **зачет**.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК9 Устанавливать психологический контакт с окружающими ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности ПК 1.10. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа информации, злоумышленной	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные

	модификации информации и утраты служебной информации.	возможности справочных информационно-правовых информационно-поисковых систем.
--	---	---

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – *168 часов*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *108 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *60 часов*.

Промежуточная аттестация экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Теория государства и права

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.	Оперировать юридическими понятиями и категориями.	Природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; Исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; Систему права, механизм государства; Механизм и средства правового регулирования, реализации права;

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.		Роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.
--	--	---

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - *118 часов*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *70 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *48 часов*.

Промежуточная аттестация **Экзамен**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Конституционное право России**

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>Реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;</p>	<p>Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;</p>
--	--	---

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **144 часа**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **96 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **48 часов**.

Промежуточная аттестация **Экзамен**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Административное право**

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>К 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>Составлять нормативно-правовые акты различного вида;</p> <p>Оказывать правовую помощь с целью определения правильности содержания составленного нормативно-правового акта согласно действующему законодательству;</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере законотворческого процесса.</p>	<p>Основные понятия и виды правотворчества;</p> <p>Особенности составления основных нормативно-правовых актов.</p>

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - *132 часа*, в том числе: аудиторной учебной

нагрузки обучающегося – **88 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **44 часа**.

Промежуточная аттестация **Экзамен**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Гражданское право и гражданский процесс**

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;	Нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения; основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **240 часов**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **150 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **90 часов**.

Курсовая работа – **20 часов**

Промежуточная аттестация Экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Экологическое право

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;	Основы экологического права и законодательства Российской Федерации; Понятие и виды экологических правонарушений; Юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; Порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **96 часов**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **62 часа**; самостоятельной работы обучающегося - **34 часа**.

Промежуточная аттестация Экзамен

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Криминология и предупреждение преступлений**

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; Осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.	Социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления; Особенности лиц, совершивших преступления; Основы криминалистической среды; Механизм индивидуального преступного поведения; Криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции.

<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>		
---	--	--

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - *212 часов*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *126 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *86 часа*.

Промежуточная аттестация **Экзамен**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Уголовное право**

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

ПК, ОК	Умения	Знания
--------	--------	--------

<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>квалифицировать отдельные виды преступлений;</p>	<p>сущность и содержание понятий и институтов уголовного права; уголовное законодательство Российской Федерации; особенности квалификации отдельных видов преступлений;</p>
--	---	---

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **210 часов**, в том числе: аудиторной

учебной нагрузки обучающегося – *130 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *80 часов*.

Промежуточная аттестация **Экзамен**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Уголовный процесс**

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и институты уголовно-процессуального права; – принципы уголовного судопроизводства; – особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; – уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; – порядок производства по уголовным делам; – особенности предварительной проверки материалов; – поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; – порядок расследования уголовных дел в форме дознания;
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать</p>		

<p>соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>		
---	--	--

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - *240 часов*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *150 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *90 часов*.

Промежуточная аттестация **Экзамен**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Криминалистика**

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Применять технико-криминалистические средства и методы	Общие положения криминалистической техники
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проводить осмотр места происшествия	Основные положения тактики проведения отдельных следственных действий
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов	Формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Использовать тактические приемы при производстве следственных действий	Основы методики раскрытия расследования отдельных видов и групп преступлений
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений	
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.		
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.		

<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>		
---	--	--

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - *268 часов*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *180 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *88 часов*.

Промежуточная аттестация **Экзамен**

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,</p>	<p>Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>Применять на практике нормы различных отраслей права;</p>	<p>Закономерности возникновения и функционирования государства и права;</p> <p>Основы правового государства;</p> <p>Основные типы современных правовых систем;</p> <p>Понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>Роль государства в политической системе общества;</p> <p>Систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>Формы реализации права;</p> <p>Понятие и виды правоотношений;</p> <p>Виды правонарушений и юридической ответственности;</p>
---	--	---

<p>используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>		
--	--	--

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - *102 часа*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – *68 часов*; самостоятельной работы обучающегося - *34 часа*.

Промежуточная аттестация **дифференцированный зачет**

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Строевая подготовка

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Планирование строевой подготовки; Строевые приемы и движение с оружием и без; Строй отделения, взвода, роты, батальона и полка в пешем порядке.	Понятие и методы строевой подготовки; Строевой Устав Вооруженных сил Российской Федерации; Способы и приемы передвижения личного состава подразделений в бою при действиях в пешем порядке; Положение государственного флага Российской Федерации и боевого знамени воинской части в строю. порядок их выноса и относа;
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок		Специальные сигналы, необходимые для управления строем.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - *214 часов*, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося –*144 часа*; самостоятельной работы обучающегося - *70 часов*.

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Уголовно-исполнительное право**

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм	Квалифицировать отдельные виды преступлений.	Сущность и содержание понятий и институтов уголовного права; Уголовное законодательство Российской Федерации; Особенности квалификации отдельных видов преступлений.

материального и процессуального права ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.		
---	--	--

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **170 часов**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **116 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **54 часа**.

Промежуточная аттестация экзамен

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Правовые базы данных**

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

<p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.5. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>Оперировать основными информационными понятиями и категориями;</p> <p>Формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач;</p> <p>Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</p> <p>Использовать теоретические и практические навыки применения новых технологий в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности;</p> <p>Специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения;</p> <p>Оперировать основными информационными понятиями и категориями;</p> <p>Справочные материалы и информационные системы, дающие возможность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>
---	--	--

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **90 часов**, в том числе: аудиторной учебной

нагрузки обучающегося – **60 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **30 часа**.

Промежуточная аттестация **дифференцированный зачет**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Основы организации розыскной деятельности**

1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности,	Проводить оперативно-розыскные мероприятия в целях раскрытия преступлений; Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; Правильно составлять и оформлять служебные документы.	Формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; Основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; Основы взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;

общества и государства, охранять общественный		Основные правила и порядок подготовки и оформления документов.
---	--	--

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **274 часа**, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **174 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **100 часов**.

Промежуточная аттестация экзамен

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

1. Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль относится к профессиональному учебному циклу.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организационно-управленческая деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Оперативно-служебная деятельность
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
	читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
	обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
	использовать огнестрельное оружие;
	обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок;
	выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
	правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.
Знать	Организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
	задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
	основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
	основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
	меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
	назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
	тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и

	использованием оружия;
	организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
	назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
	установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
	основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
	организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
	правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **898 часов**, в том числе:

в форме практической подготовки – **396 часов**

Из них на освоение МДК.01.01. – **224 часа**

МДК.01.02. – **180 часов**

МДК.01.03. – **186 часов**

МДК.01.04. – **180 часов**

МДК.01.05. – **128 часов**

в том числе самостоятельная работа – **306 часов**

практики, в том числе учебная – **36 часов**

производственная – **144 часа**

Промежуточная аттестация – **экзамен по модулю**

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ 02 Организационно управленческая деятельность

1. Область применения программы Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль относится к учебному циклу профессиональные модули.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оперативно-служебная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
	- принимать оптимальные управленческие решения;
	- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
	- осуществлять контроль и учет результатов деятельности
Знать	- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
	- методы управленческой деятельности;
	- основные положения научной организации труда;
	- порядок подготовки и принятия управленческих решений

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **288 часа**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **194 часа**
 самостоятельной работы обучающегося – **94 часа**
 учебная практика: **36 часа**
 производственная практика (по профилю специальности) – **108 часов**
 Промежуточная аттестация – **экзамен по модулю**