

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Принята на заседании  
Педагогического совета  
« 23 » 12 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
А.А.Лепёхин  
« 23 » 12 2022 года

**ПРОГРАММА**

Государственной итоговой аттестации  
по специальности:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Согласовано  
Председатель ГЭК по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров  
Молчанова И.А.  
« 23 » 12 2022г.

## **I. Общие положения**

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основе нормативно – правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11. 2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 835 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров";
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);
- Устав техникума;

1.2 Обеспечение проведения ГИА осуществляется Техникумом;

1.3 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи;

1.4: Целями государственной итоговой аттестации является определение: соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и работодателей; готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1 Управление ассортиментом товаров

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ВПД 2 Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ВПД 3 Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **II. Формы ГИА**

2.1 ГИА проводится в форме защиты дипломной работы;

2.2 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется Техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую помощь. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

### **III. Подготовка проведения ГИА**

3.1. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председатель ГЭК частной образовательной организации утверждается по представлению частной образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников.

3.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.6. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.7. Программа ГИА утверждается техникумом после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.8 Программа ГИА утверждается Техникумом после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### **IV. Проведение ГИА**

4.1 Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.2 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Техникума.

#### **V. Оценивание результатов ГИА**

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

– обучающийся уверенно владеет содержанием дипломной работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией др.).

«Хорошо» – обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием дипломной работы, в основном. При защите обучающийся соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

«Удовлетворительно» – обучающийся, в целом, владеет содержанием дипломной работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных

положений и результатов проекта, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые используются в дипломной работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

«Неудовлетворительно» – обучающийся совсем не ориентируется в терминологии дипломной работы, при ответе допускает существенные ошибки, доклад охватывает менее 50% необходимого материала, разрозненный и бессистемный, неуверенный, нечеткий. Обучающийся не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть выпускной дипломной работы выполнена не самостоятельно. На вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускник не ответил. При выставлении оценки «неудовлетворительно» оценка руководителя и рецензента дипломной работы должна быть не выше «удовлетворительно».

5.2 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.3 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.4 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

5.5 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

5.6 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.7 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки техникума, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникуме на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей техникума, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и



сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при

прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;  
обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **IX. Требования к структуре и содержанию**

Изложение текста и оформление выпускной квалификационной работы следует выполнять в соответствии с методическими рекомендациями, установленными Техникумом.

Дипломная работа должна состоять из следующих частей:

- Оглавление (с указанием страниц)
- Введение (не менее 2-х страниц)
- Теоретическая часть – Глава 1.
- Практическая часть – Глава 2.
- Заключение (1-2 страницы)
- Библиографический список источников (не менее 30 источников).
- Приложения (без ограничений).
- Допускается наличие Главы 3(аналитическая) с учётом специфики специальности.

Титульный лист дипломной работы (см. Приложения 3 и 4) содержит:

- полное наименование Техникума
- название темы выпускной квалификационной работы в соответствии с приказом о закреплении
- фамилия, имя, отчество выполнившего работу (исполнителя)
- группа, специальность
- сведения о научном руководителе
- гриф допуска к защите
- город и год защиты:

**ОГЛАВЛЕНИЕ** включает: введение, наименования глав и параграфов, заключение, библиографический список источников, приложения (если имеются) с указанием номеров страниц.

**ВВЕДЕНИЕ** (не менее 2 страниц) раскрывает актуальность изучаемой проблемы, степень ее разработанности, формулируется цель и задачи дипломной работы, описывается структура исследования. Целесообразно указать фамилии учёных специалистов, научные труды которых в основном использованы при написании работы и которые занимались разработкой исследуемого вопроса. Актуальность выбранной темы можно обосновывать посредством очевидных, убедительных примеров, доказывающих современную остроту проблемы, заявленной в теме дипломного исследования. Данная информация должна располагаться в следующем порядке:

- актуальность дипломного исследования

- цель

- задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Следует учитывать, что задачи полностью определяют содержание глав и параграфов, а их названия почти полностью дублируют формулировки задач.

- объект исследования

- предмет исследования

- методология и методика исследования (методы)

- теоретическая основа исследования

- практическая значимость

- структура работы (указываются наличие введения, количество глав, параграфов, наличие заключения, библиографического списка источников, приложени(я)й)

Чтобы структура ВВЕДЕНИЯ была четко упорядочена, каждый элемент выделяется жирным шрифтом и начинается с абзаца.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** выпускной квалификационной работы состоит из теоретической части и практической.

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** выпускной квалификационной работы (ГЛАВА) представляет собой критический анализ научной литературы (теоретических источников) и может состоять из 2-3 параграфов, в каждом из которых решается одна из задач дипломной работы, приближающая к достижению поставленной в работе цели.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** (ГЛАВА) выпускной (дипломной) работы представляет собой анализ фактического материала (обычно статистических данных из периодических изданий или информации о практической деятельности предприятий и т.п.) и может состоять, также как и теоретическая часть из 2-3 параграфов (в зависимости от специальности). По существу, параграфы, представленные в практической части, должны представлять собой практическое приложение теоретических положений, рассмотренных в теоретической части работы.

Каждый параграф главы содержит краткие выводы по изложенному в нем материалу. Особо выделять выводы (курсивом, другим шрифтом, словами «выводы по параграфу или главе») не требуется.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (не менее 2 страниц) начинается с нового листа и содержит основные выводы и результаты выпускной квалификационной работы в целом. В заключение должна содержаться информация о том, какие задачи решены в

процессе выполнения выпускной квалификационной работы и к каким полезным выводам приходит автор в ходе исследования. Описание этих результатов должно быть кратким, в наиболее обобщенной форме.

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСТОЧНИКОВ** (не менее 30 источников), оформленный по установленным Техникумом требованиям, приводится после заключения, начиная с нового листа. Список может содержать законодательные акты, монографии, периодические издания, учебники и учебные пособия, интернет-ресурсы. Источники должны быть датированы не позднее 5 лет со дня написания выпускной квалификационной работы. Законодательные акты указываются с учётом произошедших изменений в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).

При использовании информации, полученной через сеть Интернет, делается ссылка с указанием адреса ее нахождения.

Для структурирования **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА ИСТОЧНИКОВ** необходимо соблюдать порядок расположения источников: **ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ, УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**, при этом сохраняя сквозную нумерацию.

**ПРИЛОЖЕНИЯ** приводятся в конце работы после библиографического списка источников. Они могут быть представлены таблицами, графиками, диаграммами, иллюстрациями, фото материалами, копиями документов, выдержками из отчетных материалов, статистическими данными и т.п.

Указание на то, что это приложение, должно быть слово **ПРИЛОЖЕНИЕ** с соответствующим номером 1,2 и т.д., проставленное в верхнем правом углу. Отдельным листом приложения от содержания выпускной квалификационной работы не отделяются.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной (дипломной) работы (без приложений) не должен быть менее 50 страниц машинописного текста.

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Цикловая комиссия «Сервис и туризм»

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**

Заведующая очным  
экономическим отделением

\_\_\_\_\_ / ФИО /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

ИССЛЕДОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ  
ШОКОЛАДА

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_ (научная степень, звание)  
/ ФИО /

**Рецензент:** \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)  
/ФИО/

**Исполнитель:** студент 3 курса, гр. Т-30 очной формы обучения  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/ФИО/

г. Астрахань  
20\_\_ г

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Цикловая комиссия «Сервис и туризм»

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**

Заведующий заочным отделением

\_\_\_\_\_ / ФИО /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

ИССЛЕДОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ  
ШОКОЛАДА

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_ (научная степень, звание)  
/ ФИО /

**Рецензент:** \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)  
/ФИО/

**Исполнитель:** студент 5 курса, гр. 5-Т заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

г. Астрахань

20\_\_ г

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. ....	стр.
1.1.....	стр.
1.2.....	стр.
1.3.....	стр.
ГЛАВА 2.....	стр.
2.1.....	стр.
2.2.....	стр.
2.3.....	стр.
2.4. ....	стр.
2.5.....	стр.
ГЛАВА 3.....	стр.
3.1. ....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	стр.
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСТОЧНИКОВ.....	стр.
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	стр.



## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ИСТОЧНИКОВ**

### **ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс;
- 2.
- 3.

### **УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ**

4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский учет / под ред. С. Р. Богомолец. – М.: ООО «Маркет ДС Корпорейшн», 2018. – 209 с.
- 5.
- 6.

### **ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСЫ**

7. <http://www.constitution.ru/>
- 8.

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Цикловая комиссия «Сервис и туризм»

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**ОТЗЫВ  
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ  
студента(ки)**

3 курса очного отделения по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Тема: «ИССЛЕДОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
СВОЙСТВ ШОКОЛАДА»

Руководитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ /ФИО /

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Цикловая комиссия «Сервис и туризм»

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**ОТЗЫВ  
ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ  
студента(ки)**

5 курса заочного отделения по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Тема: «ИССЛЕДОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
СВОЙСТВ ШОКОЛАДА»

Руководитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ /ФИО /

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Цикловая комиссия «Сервис и туризм»

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**РЕЦЕНЗИЯ  
ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ  
студента(ки)**

3 курса очного отделения по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Тема: «ИССЛЕДОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
СВОЙСТВ ШОКОЛАДА»

**Рецензент:** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подпись рецензента** \_\_\_\_\_ / ФИО /

АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Цикловая комиссия «Сервис и туризм»

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**РЕЦЕНЗИЯ  
ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ  
студента(ки)**

5 курса заочного отделения по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Тема: «ИССЛЕДОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
СВОЙСТВ ШОКОЛАДА»

**Рецензент:** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подпись рецензента** \_\_\_\_\_ / ФИО /

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
в 2022-2023 учебном году**

**1. Вид итоговой государственной аттестации:**

выпускная квалификационная работа

**2. Объем времени на подготовку и проведение:** - 6 недель.

**3. Сроки проведения:**

- подготовка к защите 17.05.2023г. - 12.06.2023г.

- защита выпускной квалификационной работы 13.06.2023г. - 30.06.2023г.

**4. Необходимые экзаменационные материалы:**

- Тематика выпускных квалификационных работ
- Темы выпускных квалификационных работ закреплены за студентами приказом по техникуму.

**5. Условия подготовки к защите дипломной работы**

Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной осуществляется в соответствии с локальным актом техникума «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях ГЭК:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов.

**6. Защита дипломной работы** проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Зам. директора по УВР

Т.В.Гукалова

Председатель цикловой комиссии  
«Сервис и туризм»

М.О.Шемерянкина

Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

1. Товароведная характеристика и потребительских свойств мужской кожаной обуви
2. Товароведная характеристика и потребительских свойств женской кожаной обуви
3. Ассортимент и качество детской обуви в торговом предприятии
4. Оценка качества и ассортимента кожаной обуви.
5. Современные тенденции развития и формирования ассортимента женской одежды в розничной торговле
6. Современные тенденции развития и формирования ассортимента мужской одежды в розничной торговле
7. Ассортимент и качество детской одежды в торговом предприятии
8. Сравнительная характеристика и оценка качества пушно-меховых товаров
9. Формирование ассортимента холодильников в торговом предприятии и пути его совершенствования
10. Исследование и направления улучшения ассортимента стиральных машин
11. Исследование ассортимента цифровых фотоаппаратов в торговом предприятии
12. Исследование ассортимента и качества телевизоров в розничной торговле
13. Формирование ассортимента и оценка конкурентоспособности бытовых светильников
14. Экспертиза как средство управления качеством и конкурентоспособностью косметическими товарами
15. Ассортимент и качество ювелирных товаров в торговом предприятии.
16. Управление ассортиментом парфюмерных товаров в торговом предприятии
17. Ассортимент и качество синтетических моющих средств в торговом предприятии
18. Управление ассортиментом и оценка качества строительных товаров в торговом предприятии
19. Ассортимент и качество мебели в торговом предприятии.
20. Формирование ассортимента игрушек в торговом предприятии и пути его совершенствования
21. Ассортимент и качество металлической посуды в торговом предприятии

- 22.Формирование ассортимента электроинструмента в торговом предприятии и пути его совершенствования
- 23.Современные тенденции развития и формирования ассортимента лакокрасочных товаров
- 24.Товароведная характеристика ассортимента и потребительских свойств майонезов, реализуемых в торговых предприятиях
- 25.Ассортимент и качество кофе в торговом предприятии
- 26.Анализ ассортимента и оценка качества игристых вин
- 27.Анализ ассортимента и оценка качества мороженого
- 28.Формирование оптимального ассортимента и уровень качества чая, реализуемого торговым предприятием
- 29.Исследование качества растительных масел, реализуемых в торговом предприятии
- 30.Ассортимент и оценка качества соков отечественного производства, реализуемых в торговом предприятии
- 31.Совершенствование ассортимента печенья в розничной торговой сети
- 32.Товароведная характеристика и оценка качества диетических хлебобулочных изделий
- 33.Товароведная характеристика и оценка качества круп
- 34.Сравнительная товароведная характеристика и экспертиза качества орехов
- 35.Оценка конкурентных преимуществ ассортимента пива, реализуемого торговым предприятием
- 36.Товароведная характеристика и экспертиза качества безалкогольных газированных напитков
- 37.Современные тенденции развития и формирование ассортимента конфет, реализуемых в торговом предприятии
- 38.Товароведная характеристика и оценка качества шоколада
- 39.Сравнительная товароведная характеристика ассортимента и качества рыбных консервов
- 40.Ассортимент и экспертная оценка качества творога и творожных изделий, реализуемых магазинами г.Астрахани
- 41.Сравнительная характеристика и оценка качества кофе
- 42.Основные направления совершенствования ассортимента и качества кисломолочных продуктов
- 43.Потребительские свойства и оценка качества икры и икорной продукции
- 44.Ассортимент и оценка качества сухофруктов
- 45.Товароведная характеристика и оценка качества вин и виноматериалов.



46. Товароведная характеристика и оценка качества полукопченых колбас, реализуемых в розничной торговой сети
47. Товароведная характеристика и оценка качества кетчупов
48. Анализ системы мотивации персонала
49. Аттестация персонала на предприятиях торговли
50. Особенности оплаты труда в предприятиях торговли