

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«АСТРАХАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И  
ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Президиума Совета  
Астраханского облрыболовпотребсоюза



Л.Г.Ланцман  
«30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОЧУ «Астраханский  
кооперативный техникум экономики и  
права»



А.А.Лепёхин  
«30» августа 2021г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(Программа подготовки специалистов среднего звена)

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

квалификация: специалист по судебному администрированию  
базовый уровень подготовки

Астрахань

2021

## Содержание

- 1. Общие положения**
- 2. Общая характеристика образовательной программы**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
- 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**
  - 4.1. Общие компетенции
  - 4.2. Профессиональные компетенции
- 5. Структура образовательной программы**
  - 5.1. Учебный план
  - 5.2. Календарный учебный график
  - 5.3. Рабочая программа воспитания
  - 5.4. Календарный план воспитательной работы
- 6. Условия реализации образовательной программы**
  - 6.1. Требования к материально – техническому обеспечению образовательной программы
  - 6.2. Требования к учебно – методическому обеспечению образовательной программы
  - 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся
  - 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся
  - 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 08.01.2021) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 (ред. от 07.08.2019) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Министерства просвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 7 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. №АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

- Устав техникума.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

## 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- специалист по судебному администрированию. Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: - очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «Специалист по судебному администрированию» – 5400 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет: на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) имеет своей целью развития у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Организационно - техническое обеспечение работы судов	ПМ 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	осваивается
Организационно - техническое обеспечение работы судов	ПМ 02 Архивное дело в суде	осваивается
Организационно - техническое обеспечение работы судов	ПМ 03 Информатизация деятельности суда	осваивается
Организационно - техническое обеспечение работы судов	ПМ 04 Судебная статистика	осваивается
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда	осваивается

## 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенций	Знания, умения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знания: сущность и социальную значимость будущей профессии. Умения: проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знания: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Умения: организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество.
ОК03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знания: алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях. Умения: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знания: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Умения: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знания: современные средства коммуникации и возможности передачи информации. Умения: использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	Знания: круг задач профессионального и личностного развития. Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и

	планировать повышение квалификации.	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 07.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Знания: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности. Умения: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 08.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Знания: правила безопасного труда, основы эргономики, требования производственной санитарии, инфекционной и пожарной безопасности. Умения: организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 09.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Умения: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Иметь представление: о проявлениях коррупции.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Знания: влияние уровня физической подготовленности на социальную и профессиональную деятельность. Умения: организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. Имеет представление: о здоровом образе жизни, о методах поддержания физической формы.

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции (квалификация специалист по судебному администрированию).

Специалист по судебному администрированию должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	<p>Знание: классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГСТ; понятие правила исчисления срока исковой давности.</p> <p>Умение: пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.</p> <p>Иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника в соответствии с его должностным регламентом.</p>
	ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	<p>Знание: нормативно-методические документы по документированному обеспечению работы суда.</p> <p>Умение: осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.</p> <p>Иметь практический опыт: по осуществлению правосудия соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.</p>
	ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>Знание: компьютерную технику и современные информационные технологии; базы данных, информационные справочные и поисковые системы, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», поисковые системы в сети Интернет; перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, информационных системах общего пользования; правила размещения в сети Интернет информации деятельности суда на страницах сайта.</p> <p>Умение: вести учет и систематизацию электронных документов; пользоваться</p>



		<p>системой электронного документооборота; осуществлять обработку предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета.</p> <p>Иметь практический опыт: в поиске правовой информации автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).</p>
	<p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда</p>	<p>Знание: порядок отбора на хранение и архив судов документов, их комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.</p> <p>Умение: подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа - заверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение.</p> <p>Иметь практический опыт: по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов.</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</p>	<p>Знание: инструкцию поведения судебной статистики; таблиц форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и обработки статистической отчетности.</p> <p>Умение: осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; составлять отчет о суммах ущерба от преступлений,</p>

		<p>суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном по рядках; составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.</p> <p>Иметь практический опыт: по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (поступившим в законную силу приговорам).</p>
ВД 2 Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	<p>Знание: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения пересмотра постановления суда.</p> <p>Умение: вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы.</p> <p>Иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его регламентом.</p>
	ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	<p>Знание: виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства.</p> <p>Умение: составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения.</p> <p>Иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.</p>
	ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных	<p>Знание: компьютерную технику и современные информационные технологии.</p> <p>Умение: осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.</p>

	документов и извещений	Иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.
	ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	<p>Знание: нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.</p> <p>Умение: составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; оформлять списание дел в архив.</p> <p>Иметь практический опыт: по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля; по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.</p>

## 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Квалификация - специалист по судебному администрированию.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)					
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная		I курс		II курс		III курс		
					Всего занятий	в т. ч.		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
						Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы	16 нед.	23 нед.	16 нед.	18 нед.	13 нед.	14 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>23, 7ДЗ, 4Э</b>	<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>	<b>541</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОУД.00</b>	<b>Обязательные учебные дисциплины</b>		<b>1056</b>	<b>352</b>	<b>704</b>	<b>281</b>	<b>0</b>	<b>284</b>	<b>420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.01	Русский язык	-,Э	187	63	124	56	0	54	70	0	0	0	0
ОУД.02	Литература	-, ДЗ	180	60	120	40	0	54	66	0	0	0	0
ОУД.03	Иностранный язык	-, ДЗ	175	58	117	46	0	48	69	0	0	0	0
ОУД.04	История	3, ДЗ	175	58	117	46	0	48	69	0	0	0	0
ОУД.05	Физическая культура	3,ДЗ	175	58	117	46	0	48	69	0	0	0	0
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-,ДЗ	105	35	70	30	0	32	38	0	0	0	0
ОУД.07	Астрономия	ДЗ	59	20	39	17	0	0	39	0	0	0	0
<b>УДП.00</b>	<b>Учебные дисциплины профильные</b>		<b>960</b>	<b>320</b>	<b>640</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>264</b>	<b>376</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
УДП.01	Математика	-Э	375	125	250	90	0	108	142	0	0	0	0
УДП.02	Информатика	-, Э	207	69	138	58	0	48	90	0	0	0	0
УДП.03	Право	-,Э	189	63	126	46	0	54	72	0	0	0	0
УДП.04	Экономика	-,ДЗ	189	63	126	46	0	54	72	0	0	0	0

<b>ДУД.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>		<b>90</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ДУД.01	Родная литература	-, ДЗ	90	30	60	20	0	28	32	0	0	0	0
	Индивидуальный проект (не является учебной дисциплиной)												
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>2ДЗ, 1 Э</b>	<b>510</b>	<b>170</b>	<b>340</b>	<b>244</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>106</b>	<b>62</b>	<b>58</b>	<b>114</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48	24	0	0	0	0	0	0	48
ОГСЭ.02	История	Э	54	6	48	24	0	0	0	48	0	0	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, -, ДЗ	140	18	122	82	0	0	0	28	30	30	34
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ	244	122	122	114	0	0	0	30	32	28	32
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>1ДЗ, 1 Э</b>	<b>128</b>	<b>36</b>	<b>92</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01.	Информатика	Э	74	18	56	18	0	0	0	0	56	0	0
ЕН.02.	Основы статистики	ДЗ	54	18	36	18	0	0	0	0	36	0	0
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>17 ДЗ, 12 Э</b>	<b>2656</b>	<b>892</b>	<b>1764</b>	<b>772</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>470</b>	<b>494</b>	<b>410</b>	<b>390</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>6 ДЗ, 7Э</b>	<b>1498</b>	<b>500</b>	<b>998</b>	<b>486</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>280</b>	<b>188</b>	<b>140</b>	<b>390</b>
ОП.01.	Теория государства и права	Э	118	48	70	48	0	0	0	70	0	0	0
ОП.02.	Конституционное право	-, Э	144	48	96	48	0	0	0	48	48	0	0
ОП.03.	Правоохранительные и судебные органы	ДЗ	102	34	68	20	0	0	0	0	0	0	68
ОП.04.	Гражданское право	Э	142	48	94	38	20	0	0	94	0	0	0
ОП.05.	Гражданский процесс	-, Э	130	40	90	40	0	0	0	0	40	50	0
ОП.06.	Уголовное право	-, Э	140	46	94	50	0	0	0	0	40	54	0
ОП.07.	Уголовный процесс	Э	134	40	94	38	0	0	0	0	0	0	94
ОП.08.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	48	0	0	0	68	0	0	0
ОП.09.	Трудовое право	-, ДЗ	122	42	80	40	0	0	0	0	0	36	44
ОП.10.	Управление персоналом	ДЗ	70	22	48	24	0	0	0	0	0	0	48
ОП.11.	Основы потребительской кооперации	ДЗ	72	24	48	14	0	0	0	0	0	0	48
ОП.12.	Административное право	Э	132	44	88	38	0	0	0	0	0	0	88
ОП.13.	Правовые базы данных	ДЗ	90	30	60	40	0	0	0	0	60	0	0
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>11 ДЗ, 5 Э</b>	<b>1158</b>	<b>392</b>	<b>766</b>	<b>286</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>190</b>	<b>306</b>	<b>270</b>	<b>0</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	Экз. по модулю	<b>456</b>	<b>172</b>	<b>284</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>190</b>	<b>94</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.01.01.	Судебное делопроизводство	ДЗ	180	70	110	36	18	0	0	110	0	0	0

МДК.01.02.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	(комплекс.)	120	40	80	30	0	0	0	80	0	0	0
МДК.01.03.	Организация осуществления кодификации законодательства в суде	ДЗ (комплекс.)	92	34	58	26	0	0	0	0	58	0	0
МДК 01.04.	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей		64	28	36	16	0	0	0	0	36	0	0
УП.01	Учебная практика	ДЗ (комплекс.)	36	0	36	0	0	0	0	0	36	0	0
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		72	0	72	0	0	0	0	0	72	0	0
<b>ПМ.02</b>	<b>Архивное дело в суде</b>	<b>Экз. по модулю</b>	<b>132</b>	<b>36</b>	<b>96</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.02.01.	Архивное дело в суде	ДЗ (комплекс.)	66	18	48	16	0	0	0	0	48	0	0
МДК.02.02.	Организация работы архива в суде		66	18	48	16	0	0	0	0	48	0	0
УП.02	Учебная практика	ДЗ (комплекс.)	36	0	36	0	0	0	0	0	36	0	0
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		36	0	36	0	0	0	0	0	36	0	0
<b>ПМ.03</b>	<b>Информатизация деятельности суда</b>	<b>Экз. по модулю</b>	<b>180</b>	<b>64</b>	<b>116</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.03.01.	Информационные технологии в деятельности суда	ДЗ (комплекс.)	90	28	62	22	0	0	0	0	62	0	0
МДК.03.02.	Информационные системы судопроизводства		90	36	54	20	0	0	0	0	54	0	0
УП.03	Учебная практика												
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36	0	36	0	0	0	0	0	36	0	0
<b>ПМ.04</b>	<b>Судебная статистика</b>	<b>Экз. по модулю</b>	<b>146</b>	<b>50</b>	<b>96</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>0</b>
МДК.04.01.	Судебная статистика	ДЗ (комплекс.)	80	32	48	18	0	0	0	0	0	48	0
МДК.04.02.	Организация службы судебной статистики в судах		66	18	48	16	0	0	0	0	0	48	0
УП.04	Учебная практика												
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0
<b>ПМ.05</b>	<b>Обеспечение исполнения решений суда</b>	<b>Экз. по модулю</b>	<b>244</b>	<b>70</b>	<b>174</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>174</b>	<b>0</b>
МДК.05.01.	Исполнительное производство	ДЗ (комплекс.)	98	26	72	36	0	0	0	0	0	72	0
МДК.05.02.	Правовые основы организации деятельности судебных приставов		146	44	102	34	0	0	0	0	0	102	0
УП.05	Учебная практика	ДЗ (комплекс.)	36	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)		36	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0

<b>Итого</b>		<b>20 ДЗ, 14 Э</b>	<b>3294</b>	<b>1098</b>	<b>2196</b>	<b>1052</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>	<b>648</b>	<b>468</b>	<b>504</b>
<b>Всего</b>		<b>13, 27 ДЗ, 18 Э</b>	<b>5400</b>	<b>1800</b>	<b>3600</b>	<b>1593</b>	<b>38</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>648</b>	<b>468</b>	<b>504</b>
<b>Количество часов в неделю</b>								<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	ДЗ											<b>4нед</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация (нед.)</b>												<b>6нед</b>
<b>Консультации</b> - 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год					<b>Всего</b>	дисциплин и МДК	10	11	9	13	9	9	
<b>1.Программа Государственной итоговой аттестации:</b>						учебной практики (нед.)	0	0	0	2	1	0	
1.1. Подготовка к Государственной итоговой аттестации (дипломная работа)- 4нед.						производ.практ. (по проф.спец.) (нед.)	0	0	0	4	2	0	
1.2. Защита дипломной работы - 2 нед.						производ.практ. (по проф.спец.) (нед.)	0	0	0	0	0	4	
						экзаменов	0	4	3	5	4	2	
						дифф. зачетов	1	6	2	8	4	6	
						зачетов	1	0	0	0	0	0	

## 5.2. Календарный учебный график

<b>Календарный учебный график на 2021-2024 учебные годы</b>																																														
<b>Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование</b>																																														
месяц	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль					
недели	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12
группа																																														
1 курс	16 недель - т/о												Э	К	К	23 недели - т/о																Э	К	К												
2 курс	16 недель - т/о												Э	К	К	18 недель-т/о												У	У	ПП	ПП	ПП	ПП	Э	К											
3 курс	13 недель - т/о										У	П	П	Э	К	К	14 недель-т/о										ПД	ПД	ПД	ПД	А	А	А	А	Г	Г										
Т/О - теоретическое обучение																К - каникулы																														
У - учебная практика																																														
Э - промежуточная аттестация																А - подготовка выпускной квалификационной работы																														
ПД - производственная практика (преддипломная)																Г - защита выпускной квалификационны																														
ПП- производственная практика (по профилю специальности)																																														

### Сводные данные по бюджетному времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39				2		11	52
2 курс	34	2	4		2		10	52
3 курс	27	1	2	4	1	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>47</b>



### 5.3. Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств, специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

40.02.03 Право и судебное администрирование  
2021- 2025 года

**2021 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>специальности</i> 40.02.03 Право и судебное администрирование
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</li> <li>- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)</li> <li>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>- Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</li> <li>- Методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов;</li> <li>- Методические рекомендации «Особенности формирования антинаркотического мировоззрения в подростковой и молодёжной среде» (СибЮИ ФСКН России, Красноярск, 2014);</li> <li>- Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ» (МГУ им. М. В. Ломоносова, факультет психологии, Москва, 2017);</li> <li>- Методические рекомендации по профилактике суицидного поведения детей и подростков в образовательных организациях ( ФГБНУ «Центр исследования проблем воспитания, формирования здорового образа жизни, профилактике наркомании, социально-педагогической поддержки детей и молодежи», Москва, 2017);</li> <li>- Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (Минобрнауки России, 2017г.);</li> <li>- "Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года" (утв. Президентом РФ 28.11.2014 N Пр-2753);</li> <li>- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы (утв. Президентом РФ 28.12.2018 N Пр-2665)</li> </ul>

	<p>-Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.);</p> <p>-Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.);</p> <p>-Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.)</p> <p>-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от "17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»(Зарегистрирован 22.01.2021 № 62178) профессиональный стандарт</p> <p>–Устав, Локальные Акты техникума.</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели, заведующий учебной частью, заведующий юридическим отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, члены Студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций работодателей

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в

ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center"><b>ЛР 5</b></p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p align="center"><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 7</b></p>

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
	<b>ЛР</b>
	<b>ЛР</b>

	<b>ЛР</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Стрессоустойчивый, коммуникабельный в различных аспектах жизнедеятельности	<b>ЛР-16</b>
Проявляющий лидерские качества на производстве.	<b>ЛР-17</b>
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	<b>ЛР-18</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР-19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<b>ЛР-21</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
История	<b>ЛР-5 ЛР-6 ЛР-8</b>
Иностранный язык	<b>ЛР-8 ЛР-14</b>
Физическая культура	<b>ЛР-9</b>
Информатика	<b>ЛР-10 ЛР-14</b>
Теория государства и права	<b>ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-14</b>
Конституционное право	<b>ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-14</b>
Правоохранительные и судебные органы	<b>ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-14</b>
Гражданское право	<b>ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-14</b>



	<b>14</b>
Курсовая работа по гражданскому праву	<b>ЛР-2 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-14</b>
Основы статистики	<b>ЛР-2 ЛР-3 ЛР-10 ЛР-14</b>
Уголовное право	<b>ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-14 ЛР-15</b>
Конфликтология и профессиональная этика	<b>ЛР-2 ЛР-10 ЛР-14</b>
Менеджмент	<b>ЛР-2 ЛР-10 ЛР-14</b>
Безопасность жизнедеятельности	<b>ЛР-9 ЛР-10 ЛР-14</b>
Семейное право	<b>ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-12 ЛР-14</b>
Основы потребительской кооперации	<b>ЛР-10 ЛР-14</b>
ПМ 01. Организационно-техническое обеспечение работы судов	<b>ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-13 ЛР-14 ЛР-15</b>
МДК 01.01 Судебное делопроизводство	<b>ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-13 ЛР-14 ЛР-15</b>
Курсовая работа по МДК 01.01. Судебное делопроизводство	<b>ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-13 ЛР-14 ЛР-15</b>
МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	<b>ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-13 ЛР-14 ЛР-15</b>
МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	<b>ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-5 ЛР-13 ЛР-14 ЛР-15</b>

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
  - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
  - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
  - участие в исследовательской и проектной работе;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
    - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
    - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
    - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
    - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
    - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора по УВР, кураторов групп,

преподавателей, заведующего учебной частью, заведующего юридическим отделением, педагога-психолога, педагога-организатора, членов Студенческого совета, представителей Совета родителей, представителей организаций работодателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6. ППСЗ.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

#### 5.4. Календарный план воспитательной работы

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование  
на период 2021-2022 учебный год.

**Астрахань 2021**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1</b>	<b>День знаний.</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал.	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы групп	1, 2, 3, 5, 12.	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела»
	-Встреча руководства техникума с родителями и студентами нового набора с целью разъяснения Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, традиций и истории техникума.	Обучающиеся 1 курса	учебные аудитории	директор, заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-психолог	1, 3, 4, 9.	«Ключевые дела» «Правовое сознание»/духовно-нравственное
<b>2</b>	<b>День окончания Второй Мировой войны:</b> информационные часы	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	преподаватели дисциплины "История», кураторы групп.	1, 5, 6.	«Ключевые дела»/ гражданско-патриотическое
<b>3</b>	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b> кураторский час, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	преподаватели ОБЖ и БЖД, кураторы групп.	1, 2, 3.	«Ключевые дела» «Правовое сознание»/ гражданско-патриотическое
	Урок, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык"	Обучающиеся 1 курса	учебные аудитории	председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык"	5, 8, 11.	«Кураторство и поддержка»/ духовно-нравственное.
	Проведение общетехникумовского конкурса талантов «Астраханский колорит»	Обучающиеся 1 курса.	актовый зал	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета	2, 5, 8, 9.	«Ключевые дела» «Студенческое самоуправление»/ духовно-нравственное/эстетическое

						кое
	Проведение общетехникумовских родительских собраний и собраний по группам	Родители и законные представители обучающихся	актовый зал, учебные аудитории технкума.	директор, заместитель директора по УВР, кураторы групп	2, 12.	«Взаимодействие с родителями»/ духовно-нравственное.
	Провести в группах “Час юриста”: -“Знаешь ли ты закон”; -“Права и обязанности несовершеннолетних”; - “Свобода и ответственность живут рядом”.	Обучающиеся 1-2 курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп	1, 2, 3, 9, 10,15, 16,17, 18,19, 20	«Ключевые дела» «Правовое сознание»/правовое
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории, актовый зал	директор, заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	2, 5, 7, 8.	«Ключевые дела»/эстетическое
	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал	заместитель директора по УВР, преподаватели физического воспитания, кураторы групп.	1, 3, 7, 9.	«Ключевые дела»/зож и физическое воспитание
	Выборы и организация работы актива групп на принципах самоуправления.	Обучающиеся всех курсов	актовый зал.	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	1, 3, 7, 9.	«Ключевые дела»/ духовно-нравственное.
	Организация работы Студенческого совета техникума.	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	актовый зал.	заместитель директора по УВР, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3.	«Ключевые дела» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление»/

						духовно-нравственное.
	Проведение социологических опросов по группам «Мои религиозные убеждения»	Обучающиеся 1-2 курсов	учебные аудитории.	кураторы групп.	1, 2, 3, 7,8.	«Ключевые дела»/ духовно-нравственное.
	Проведение анкетирования: -«Мой выбор профессии»;	Обучающиеся 1-2 курсов	учебные аудитории.	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	2, 4, 13, 14, 15, 16,17, 18,19, 20	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»/ духовно-нравственное.
	#ЯИЗПРОФТЕХА Конкурс студенческих видеороликов о профессиях.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	2, 5, 7, 8,16,1 7,18,1 9,20	«Ключевые дела » «Организация предметно-пространственной среды» «Цифровая среда»/ духовно-нравственное/гражданско-патриотическое
<b>ОКТАБРЬ</b>						
	Фотовыставка «Моя семья – моя династия»	Обучающиеся всех курсов.	читальный зал	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	2, 5,6,8, 12	«Ключевые дела » «Организация предметно-пространственной среды» «Взаимодействие с родителями»/ духовно-нравственное.
<b>5</b>	<b>День Учителя:</b> общетехникумовское мероприятие: «Слава и хвала учителям!»	Обучающиеся всех курсов, преподаватели.	актовый зал.	директор, заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	4, 6, 7, 11,12, 16	«Ключевые дела»/ духовно-нравственное.

	Проведение спортивного праздника “Веселые старты” для студентов нового набора.	Обучающиеся 1 курса	спортивный зал, открытая спортивная площадка техникума.	директор, заместитель директора по УВР, преподаватели физического воспитания	7, 9, 11,16	«Ключевые дела» зож и физическое воспитание
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса.	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15.	«Учебное занятие»/гражданско-патриотическое
	Проведение книжных выставок: -“Астрахань – моя малая Родина”.	Обучающиеся всех курсов.	читальный зал.	заместитель директора по УВР,библиотекарь.	2, 5, 10, 11.	«Ключевые дела»/гражданско-патриотическое
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2, 3 курса	учебные аудитории	педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11.	«Ключевые дела»/духовно-нравственное
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса	учебные аудитории	педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 13.	«Ключевые дела» /гражданско-патриотическое
	«Будущее – это мы!» День самоуправления	Обучающиеся 2, 3 курса	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 4, 13, 14, 15, 16,17, 18,19, 20	«Ключевые дела» «Студенческое самоуправление»/гражданско-патриотическое
	Подготовка и проведение открытых классных часов: - «Я – будущий юрист»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 4, 13, 14, 15, 16,17,	«Ключевые дела » «Организация предметно-пространственной среды»



					18,19, 20	«Профессиональный выбор»/ духовно-нравственное/гражданско-патриотическое
	Беседа в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1 курса	актовый зал	директор, заместитель директора по УВР, кураторы групп, представители военкомата.	1, 2, 3, 9.	«Ключевые дела»/ гражданско-патриотическое
	Общетехникумовское мероприятие «Давайте познакомимся» (презентация будущей профессии)	Обучающиеся 2 курса	актовый зал	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп.	1, 2,7, 13, 14, 15.	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»/гражданско-патриотическое/духовно-нравственное
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	актовый зал.	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 9, 10, 11.	«Ключевые дела»/эстетическое
<b>30</b>	<b>День памяти жертв политических репрессий:</b> кураторский час по группам.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели дисциплины "История», педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 12.	«Ключевые дела» /гражданско-патриотическое
	«Для тех, кто из Профтех» .Праздничный концерт.	Обучающиеся всех курсов	актовый зал.	Заместитель директора по УВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 4, 13, 14, 15, 16,17, 18,19, 20	«Ключевые дела»/духовно-нравственное/эстетическое

**НОЯБРЬ**

	«Открытый диалог» Педсовет с работодателями-социальными партнёрами «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных педагогических и цифровых технологий в рамках ФГОС СПО» Экскурсии на предприятия Мастер-классы	Обучающиеся 2, 3 курса	актовый зал. площадки организаторов	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор, социальные партнёры.	1, 2, 7, 13, 14, 15, 16,17, 18,19, 20	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор»/ гражданско-патриотическое/духовно-нравственное
<b>4</b>	<b>День народного единства:</b> Фестиваль дружбы народов «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	актовый зал	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11.	«Ключевые дела»/ духовно-нравственное/гражданско-патриотическое
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	2, 13, 14, 15.	«Ключевые дела» «Цифровая среда»/ духовно-нравственное/гражданско-патриотическое
	Проведение тестирования в группах по проблемам наркомании и алкоголизма.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории.	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	1, 5, 8, 9, 11.	«Ключевые дела»/ духовно-нравственное
<b>16</b>	<b>Международный день толерантности.</b> Подготовка и проведение открытого кураторского часа:	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	3,5, 7,8	«Ключевые дела»/ / духовно-нравственное

	- «Толерантность – основа гражданского общества»					
	Предпринимательские игры «Бизнес – идеи и проекты» (презентация своей будущей профессии).	Обучающиеся 3 курса	актовый зал	заместитель директора по УВР , кураторы групп, педагог-организатор	3, 7, 13, 14, 15.	«Профессиональный выбор»/гражданско-патриотическое
	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией техникума. Час директора	члены Студенческого совета техникума,	актовый зал	Директор,заместитель директора по УВР,студенты	1, 2, 3, 14.	«Студенческое самоуправление»/духовно-нравственное
	<b>День матери:</b> фотогалерея на тему "Моя любимая мама.	Обучающиеся всех курсов	читальный зал.	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	6, 7, 12.	«Взаимодействие с родителями»/эстетическое// духовно-нравственное
	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических кураторских часов.	Обучающиеся всех курсов.	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	2, 9, 10, 3, 7, 13, 14, 15.	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор»/гражданско-правовое
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
	Организация встречи с сотрудниками органов суда ( по районам)	Обучающиеся 2,3 курсов.	актовый зал	заместитель директора по УВР, преподаватели профессиональных модулей, кураторы групп.	2, 4, 13, 14, 15, 16,17, 18,19, 20	«Профессиональный выбор»/правовое
	- Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних Ленинского РОВД и участковым инспектором по теме “Преступления несовершеннолетних и правовая ответственность за них”.	Обучающиеся всех курсов.	актовый зал.	заместитель директора по УВР, кураторы групп, инспектор по делам несовершеннолетних	1, 2, 3, 5, 6.	«Ключевые дела»/правовое

5	Международный день добровольца в России. Организация работы команды волонтеров «Радуга»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп	1, 2, 3, 5, 6.	«Ключевые дела»// духовно-нравственное
	Проведение спартакиады техникума по баскетболу.	Обучающиеся всех курсов.	спортивный зал.	заместитель директора по УВР, преподаватели физического воспитания.	3,9	«Ключевые дела»/зож и физическое воспитание
9	<b>День Героев Отечества:</b> галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны».	Обучающиеся всех курсов.	читальный зал.	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп, преподаватели учебного предмета «История»	1, 2, 5, 6, 8, 12.	«Ключевые дела» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями»/ гражданско-патриотическое
12	<b>День Конституции.</b> Проведение книжных выставок: -“ Конституция России – основной закон жизни страны” -“Флаг, герб, гимн – главные символы государства”	Обучающиеся всех курсов.	читальный зал.	заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии, кураторы групп.	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15.	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»/правовое
27	<b>Новогоднее представление.</b> Общетекумовское мероприятие: «Новогодняя сказка»	Члены творческих коллективов.	Актный зал, спортивный зал	заместитель директора по УВР, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, кураторы групп.	5, 7, 8, 9, 11, 12.	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»/эстетическое
<b>ЯНВАРЬ</b>						
	Встречи с работниками правоохранительных органов, муниципальных образований, представителями традиционных	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели правовых дисциплин, работники право-	1, 2, 3, 9.	«Ключевые дела» «Правовое сознание»/правовое

	конфессий, общественных организаций по вопросам противодействия экстримизму в РФ, воспитания толерантности, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений.			охранительных органов.		
	Дни финансовой грамотности	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории.	Директор, заместитель директора по УВР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы групп.	2, 4, 11, 13, 14, 15.	«Ключевые дела» «Цифровая среда»/гражданско-патриотическое
	Спортивный праздник «В здоровом теле-здоровый дух»	Обучающиеся всех курсов	спортивный зал	заместитель директора по УВР, преподаватели физического воспитания, педагог-организатор.	9	«Кураторство и поддержка» «Ключевые дела»/зож и физическое воспитание
	<b>«Татьянин день» (праздник студентов)</b> Проведение общетехникумовского мероприятия: - «День студента»	Обучающиеся всех курсов	актовый зал	заместитель директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор.	7,9, 11.	«Ключевые дела»/эстетическое/духовно-нравственное
<b>25</b>	<b>День снятия блокады Ленинграда.</b> Кураторский час по группам.	Обучающиеся всех курсов.	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	1, 2, 5, 6, 12.	«Ключевые дела»/гражданско-патриотическое
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1</b>	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b> Кураторский час по группам.	Обучающиеся 1 курса	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели учебного предмета «История»	1, 2, 3, 5, 8.	«Ключевые дела»//гражданско-патриотическое

2	День русской науки: Игра "Наука-это мы"	Обучающиеся 2-3 курсов.	актовый зал.	заместитель директора по УВР, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15.	«Профессиональный выбор»; «Цифровая среда»/ духовно-нравственное
	«Я – студент профтеха» Дни открытых дверей Центра профессиональных квалификаций	Обучающиеся 2-3 курсов.	Актовый зал, площадки техникума	заместитель директора по УВР, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15, 16,17, 18,19, 20	«Профессиональный выбор»/ гражданско-патриотическое/ духовно-нравственное
	Выпуск ежегодного бюллетеня “Мы – за здоровый образ жизни”.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВ, преподаватели физического воспитания.	2, 3, 7, 9, 11.	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»/зож и физическое воспитание
21	Кураторские часы, посвященные <b>Международному Дню родного языка</b>	Обучающиеся 1 курса	учебные аудитории	заместитель директора по УВР , преподаватели учебного предмета «Русский язык»	5, 6, 7, 8.	«Ключевые дела »/ духовно-нравственное
	Кураторские часы на тему «Моя будущая профессия – экономист»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директор по УВР, преподаватели профессиональных модулей, кураторы групп.	1, 2, 7, 13,14.	«Профессиональный выбор «Ключевые дела»/ гражданско-патриотическое
23	<b>День защитников Отечества.</b> Военно - Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященная Дню Защитника Отечества.	Обучающиеся всех курсов	актовый зал.	заместитель директора по УВР, педагог-организатор преподаватели физической культуры, кураторы групп.	1,2,9, 11, 12.	«Ключевые дела» / гражданско-патриотическое
	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": Общетехникумовское	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая	заместитель директора по УВР , педагог – организатор, кураторы групп.	2, 5, 8, 9.	«Ключевые дела» «Организация предметно-

	мероприятие "Широкая масленица"		техникума.			пространственной среды»/эстетическое
<b>МАРТ</b>						
	Проведение смотров-конкурсов между группами и индивидуальных соревнований под девизом: "Ни одного отстающего рядом".	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, педагог – организатор, кураторы групп.	1,2, 9.	«Ключевые дела»/духовно-нравственное
<b>8</b>	<b>Международный женский день</b> Общетехникумовское мероприятие «А ну-ка девушки»	Обучающиеся всех курсов	актовый зал	заместитель директора по УВР, педагог – организатор, кураторы групп.	5, 6, 7, 8, 11, 12.	«Ключевые дела»/эстетическое
	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 – 2 курса	актовый зал.	заместитель директора, курирующий воспитание, педагог – организатор, представители ДПС, кураторы групп.	3, 7, 9.	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»/духовно-нравственное
	<b>День воссоединения Крыма с Россией.</b> Информационные часы по группам.	Обучающиеся всех курсов.	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели учебного предмета «История»	1, 2, 5, 6, 7, 8.	«Ключевые дела» «Цифровая среда»/ гражданско-патриотическое
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, педагог – организатор, кураторы групп.	3, 10, 12.	«Ключевые дела»/ гражданско-патриотическое
	«В мире профессий» Дни открытых дверей	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, педагог – организатор	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15.	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор» /духовно-нравственное

АПРЕЛЬ						
	«Без истории нет будущего» Экскурсии в музей техникума	Обучающиеся 1 курса	музей технику- ма	заместитель директора по УВР, педагог – организатор.	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор»/духовно- нравственное
	<b>День космонавтики:</b> Онлайн- выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1 курса	актовый зал, учебные аудитории	заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10.	«Ключевые дела» «Цифровая среда» гражданско- патриотическое /
	Участие в областном фестивале студенческого творчества “ Студенческая весна-2022”	Обучающиеся всех курсов, члены творческого клуба «Созвездие»	территория организатора	заместитель директора по УВР, педагог – организатор.	2, 7, 9, 11.	«Студенческое самоуправление»/эстет ическое
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	учебные аудитории	председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9.	«Кураторство и поддержка»/духовно- нравственное
	Общетехникумовское мероприятие «День рождения АКТЭиП»	Обучающиеся всех курсов	актовый зал	Директор, заместитель директора по УВР , педагог- организатор, кураторы групп	1, 4, 10.	«Ключевые дела»/духовно- нравственное/эстетичес кое
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов.	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6, 7.	«Ключевые дела» «Цифровая среда»/ гражданско- патриотическое
МАЙ						
	Кураторские часы на тему	Обучающиеся	учебные аудито-	заместитель директора по	2,3,7,	«Ключевые



	«Простые нормы нравственности»	всех курсов	рии	УВР, кураторы групп.	8,12.	дела»/духовно-нравственное
<b>9</b>	<b>День Победы.</b> Проведение Уроков мужества: - Дню Победы посвящается	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели учебного предмета «История»	1, 2, 5, 7, 8.	«Ключевые дела»/ гражданско- патриотическое
	Общетехникумовское мероприятие «Немеркнущий подвиг народа»	Обучающиеся всех курсов	актовый зал	Директор, заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы групп.	1, 2, 5, 6, 7, 8.	«Ключевые дела»/ гражданско- патриотическое
	Проведение книжных выставок: -«Наши земляки в годы Великой Отечественной войны»;	Обучающиеся всех курсов	читальный зал.	заместитель директора по УВР, зав. библиотекой..	1, 2, 5, 7, 8, 12.	«Ключевые дела»/ гражданско- патриотическое
	Участие в ежегодной легкоатлетической эстафете «Память» среди учебных заведений города, посвященной Дню Победы.	Обучающиеся всех курсов	площадки организаторов.	заместитель директора по УВР, преподаватели физической культуры, кураторы групп.	1, 7, 9.	«Ключевые дела»/ гражданско- патриотическое
<b>24</b>	<b>День славянской письменности и культуры.</b> Конкурс сочинений «Сначала было слово»	Обучающиеся 1-2 курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	5, 8, 11, 12.	«Ключевые дела »/духовно- нравственное
<b>26</b>	<b>День российского предпринимательства</b> "Тематическая конференция «Я – начинающий предприниматель» с участием представителей среднего и малого бизнеса.	Обучающиеся 3-4 курсов	актовый зал.	заместитель директора по УВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, представители среднего и малого бизнеса.	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15.	«Профессиональный выбор»/гражданско- патриотическое
	Общетехникумовское меропри- ятие «Уха по-Астрахански	Обучающиеся всех курсов	площадка техникума.	Директор, заместитель дирек- тора по УВР, педагог-	1, 3, 4, 7,	«Профессиональный выбор»

				организатор, кураторы групп	13, 14, 15.	«Ключевые дела»/эстетическое
31	Конкурс презентаций к <b>Всемирному Дню без табака</b>	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, медицинский работник, кураторы групп	3, 4, 9.	«Ключевые дела»/духовно-нравственное
<b>ИЮНЬ</b>						
	Книжная выставка на тему «Правовая ответственность за употребление и распространение психотропных средств»	Обучающиеся всех курсов	читальный зал.	заместитель директора по УВР, зав.библиотекой.	1, 2, 3, 7, 12.	«Цифровая среда» «Правовое сознание» «Организация предметно-пространственной среды»/правовое
6	<b>Пушкинский день России:</b> конкурс стихов	Обучающиеся 1 курсов	учебные аудитории	председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5,7.	«Ключевые дела»/духовно-нравственное
12	<b>День России.</b> Проведение общетехникумовского мероприятия: <b>- День России.</b>	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	1,2,3, 5, 7, 11.	«Ключевые дела»/ гражданско-патриотическое
	«Ярмарка выпускников» (встреча с работодателями)	Обучающиеся выпускных групп	читальный зал.	заместитель директора по УВР, кураторы групп, работодатели, учредители	1, 4, 9,13,1 4,15, 16,17, 18,19, 20	«Ключевые дела»; «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»/гражданско-патриотическое/духовно-нравственное
22	<b>День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны.</b> Проведение Уроков Мужества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал.	заместитель директора по УВР, кураторы групп, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6, 12.	«Ключевые дела»/гражданско-патриотическое

	Конкурс презентаций «Наркотикам – нет!»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы групп.	1, 2, 9.	«Ключевые дела» «Цифровая среда»/ духовно-нравственное
	- Торжественное вручение дипломов	выпускные группы	актовый зал	Директор, заместитель директора по УВР, педагог - организатор, члены Студенческого совета, учредители.	1, 2, 9,12,1 3,14.1 5.	«Ключевые дела» «Цифровая среда»/ духовно-нравственное
<b>ИЮЛЬ(трудоустройств)</b>						
	Организация и участие в работе студенческих отрядов: -трудоустройств студентский отряд	Обучающиеся всех курсов	территория техникума	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	5,8,9.	«Ключевые дела» духовно-нравственное
<b>АВГУСТ(трудоустройств)</b>						
	Организация и участие в работе студенческих отрядов: -торговый студентский отряд “Кооператор”	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УВР, кураторы групп.	5, 8,9	«Ключевые дела»/духовно- нравственное

## **6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин;
- информатики (компьютерные классы);

#### **Спортивный комплекс:**

- зал спортивных игр
- открытый стадион широкого профиля

#### **Залы и библиотеки:**

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенных между техникумом и профильной организацией, осуществляющей

деятельность по профилю образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы .

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы техникум разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях трудового договора, в том числе из числа руководителей и работников

организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, выполняют дипломную работу. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы техникум определяет самостоятельно с учетом образовательной программы.

7.3. Для государственной итоговой аттестации техникум разрабатывает программу государственной итоговой аттестации.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.